

Schoolgids

2017-2018



*Oranje
Nassau
School*



Voorwoord

Graag bieden wij u hierbij de schoolgids aan van onze oecumenische basisschool "Oranje Nassau" voor het cursusjaar 2017-2018.

De gids bevat zoveel mogelijk actuele informatie over de school. De gids is in eerste instantie bestemd voor ouders en / of verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten. De Oranje Nassauschool betreft haar leerlingen voor meer dan 70% direct uit de buurt van de school. Op dit moment heeft De Oranje Nassau ongeveer 200 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

De schoolgids is tevens een eerste kennismaking met onze school voor hen die een (nieuwe) school voor hun kind(eren) zoeken. Daarnaast geven we deze gids ook aan relaties binnen het onderwijs en aanverwante sectoren.

Actuele informatie over de school vindt u op onze website www.onassauschool.nl

Wij hopen dat deze gids de basis vormt voor een plezierig nieuw schooljaar en dat u zich door het lezen van de schoolgids een goed beeld kunt vormen van onze school. Daar waarin deze gids (kortweg) wordt gesproken over ouders, wordt bedoeld ouders en / of verzorgers.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van De Oranje Nassauschool,

Linda Schaasberg
Directeur

Audrey Rajcomar
Locatieleider

Inhoud

VOORWOORD	1
INHOUD	2
OVER AMOS	4
DE TAKEN VAN HET BESTUUR	5
BREDE SCHOOL	5
BEWEGINGSONDERWIJS	5
COMMUNICATIE	5
CONTINUROOSTER	6
CULTUUREDUCTIE	6
DIRECTIE EN MANAGEMENTTEAM	6
FRUIT- EN WATERDAG	6
INTERNE ONDERSTEUNING	7
LEERLINGVOLGSYSTEEM	7
INTERNE BEGELEIDING	7
JUMP- IN SCHOOL	8
KLACHTENPROCEDURE	8
BEHANDELING OP SCHOOLNIVEAU	8
BEHANDELING OP BESTUURSNIIVEAU	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
ERNSTIGE ZAKEN OF VERMOEDENS	9
MELDPlicht SEKSUEEL GEWELD VOOR ALLE ONDERWIJSMEDEWERKERS	10
AANGIFTEPLICHT	10
MELDCODE HUISELIJK GEWELD	10
HULPOUDERS	11
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	11
MEDIAPROTOCOL	11
ONZE UITGANGSPUNTEN	12
AFSPRAKEN MET DE LEERLINGEN	12
ONDERWIJS	13
ONZE STREEFBEELDEN:.....	13
ONDERSTEUNINGSTEAM	14
ORGANISATIE	14
OUDERAVOND	15
OUDERBIJDRAGEN	15
PESTPROTOCOL	15
RAPPORTAVONDEN	15
REGISTRATIE LEERLINGGEGEVENS	16
SCHOOLBENODIGDHEDEN	17
SCHOOLFOTOGRAAF	17

SCHOOLKAMP	17
OUDER- EN KINDADVISEUR	17
SCHOOLTEAM	18
SCHOOLTIJDEN	18
SCHOOLVERZEKERING	19
TOELATING, SCHORSEN EN VERWIJDEREN	20
TWEETALIG ONDERWIJS	20
UITSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN	20
VAKANTIEROOSTER EN STUDIEDAGEN	21
VAKANTIEROOSTER:	21
STUDIEDAGEN:	21
VERLOFAANVRAGEN	21
ONGEORLOOFD VERZUIM	22
VERTROUWENSPERSOON	22
VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL	22
VERLENGDE SCHOOLDAG	23
VERVANGING VAN LEERKRACHTEN	23
VREEDZAME SCHOOL	24
VREEDZAME WIJK	24
VOORSCHOOL	24
VOORTGEZET ONDERWIJS	24
VRIJSTELLING	25
WAARDEVOLLE EIGENDOMMEN	26
“WENNEN”	26
ZIEKMELDINGEN	26
BEZOEK AAN DOKTER, TANDARTS EN ANDERE HULPVERLENERS	26
ZORG OP DE ORANJE NASSAUSCHOOL	26
BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN	27

Over AMOS

De school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). AMOS verzorgt regulier basisonderwijs op 32 locaties vanuit 24 basisscholen verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld voor primair onderwijs.

Het bureau van AMOS vindt u op onderstaand adres:

- Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305J
1069 LH Amsterdam
- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS is veel informatie te vinden over onze stichting:

<http://www.amosonderwijs.nl>

Missie

Vanuit onze christelijke grondslag willen we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat streven komt goed tot uitdrukking in onze missie. Die luidt als volgt:

AMOS wil leerlingen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom bieden we ze ondersteuning 'op maat' om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooiën.

Om onze missie te realiseren, werken we actief samen met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarom is een uitnodigend en uitdagend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder werken we samen met ouders en verzorgers. Zij zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van leerlingen. Daarom zoeken we actief het gesprek met hen. Tot slot zoeken we de samenwerking met andere *professionals*. Dat doen we bijvoorbeeld rond de naschoolse opvang of de zorgverlening.

Bij de uitvoering van onze missie laten we ons leiden door vijf kernwaarden.

- Professionaliteit: we willen de hoogst mogelijke kwaliteit van handelen bieden.
- Betrouwbaarheid: we willen dat onze leerlingen, hun ouders en onze partners op ons kunnen bouwen.
- Betrokkenheid: we willen onze leerlingen, hun ouders en onze partners bijstaan om samen verder te kunnen.
- Belangstellend: we willen openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: we willen kansen die zich voordoen, zien en benutten.

De taken van het bestuur.

Als ouder heeft u vooral met de school zelf te maken. Het bestuur speelt een rol die voor ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
- vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen;

- verdelen van middelen over de scholen;
- optreden als bevoegd gezag in geschillen tussen bijvoorbeeld ouder en de school (zie ook klachtenprocedure);
- toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling;
- voeren van het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).

Brede school.

Sinds 2003 is de Oranje Nassauschool een “brede” school. Dit betekent dat er naast het basisonderwijs ook andere voorzieningen in de school gehuisvest zijn.

In de school treft u een “Voor” school voor kinderen van 2-4 jaar en zijn er is een dag per week een ouder en kind adviseur aanwezig. Met ingang van januari 2018 wordt de voorschool een peuter - combi. Meer informatie over deze overgang komt t.z.t op de website.

Bewegingsonderwijs.

De school beschikt over een gymzaal voor de groepen 3-8 en een speelzaal voor de groepen 1-2. De kinderen van de groepen 3-8 krijgen twee keer per week les van een vakleerkracht. Afhankelijk van de grootte van de groep sporten de kinderen met de hele of halve klas. Dit heeft te maken met de afmeting van onze gymzaal. In het rooster wordt er qua leerstofaanbod rekening gehouden met deze verdeling.

Om met de lessen bewegingsonderwijs te kunnen meedoen, is het noodzakelijk dat de leerlingen daartoe geschikte kleding dragen. We kennen de volgende afspraken:

- Gymschoenen hebben witte zolen.
- De kinderen dragen bij voorkeur een sportbroek en een shirt.
- Makkelijk draagbare kleding is fijn bij aan-en uitkleden.
- Alle kleding is van naam voorzien.

De kinderen van groep 1-2 sporten in de speelzaal. Dit lokaal heeft een speciale vloer, waar absoluut niet met straatschoeisel op gelopen mag worden. Daarom verzoeken wij u dringend de kinderen gymschoenen mee te geven (*witte zool*), liefst met klittenband. Deze schoenen blijven op school. Het dragen van hoofddeksels tijdens de gymles is niet toegestaan. De onderbouw kinderen spelen in hun gewone kleding. Wilt u daar rekening mee houden? Wilt u de naam van uw kind in het schoeisel zetten?

Communicatie.

Op een school gebeurt veel en daarom vinden we het belangrijk om een goede en transparante communicatie te onderhouden met de ouders. Voor alle zaken die over uw kind gaan, kunt u het beste bij de leerkracht van uw kind terecht. Vóór schooltijd kunt u alleen wat zakelijke informatie geven zoals bezoek tandarts, huisarts o.i.d. In alle andere gevallen vragen we u een afspraak te maken met de leerkracht. We vinden het belangrijk dat de leerkracht tijdens de start van de dag zoveel mogelijk de aandacht heeft voor de kinderen.

In de eerste twee weken van het schooljaar heeft u (in groep 6 t/8 samen met uw kind) een kennismakingsgesprek met de leerkracht. In dat gesprek kunnen wederzijds de verwachtingen van het komende jaar besproken worden in een open sfeer. Ook zult u dan informatie krijgen die specifiek gaan over de groep van uw kind.

In de nieuwsbrief vindt u alle informatie over de lopende zaken in de school. De speciale activiteiten, personele zaken etc. De nieuwsbrief verschijnt één keer per kwartaal en is altijd terug te vinden op

de website van de school. Ook ontvangt u één maal per maand een klassenmail. Daarin staat informatie die te maken heeft met de groep van uw kind(eren).

Uiteraard kunt u ook altijd met vragen terecht bij de directie van de school. Het is wel noodzakelijk om een afspraak te maken, zodat we ook voldoende tijd voor u kunnen nemen.

Continuurooster.

Op de Oranje Nassauschool werken we met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen iedere dag op dezelfde tijden naar school gaan en op school een lunchpauze hebben.

Naast een gezonde ochtendversnapering nemen de kinderen ook een lunchpakket en drinken mee naar school. Om de lessen goed te kunnen volgen hebben kinderen een gezonde maaltijd nodig. We letten dan ook speciaal op de inhoud van het lunchpakket en nemen indien nodig contact met u op. Voor de ochtend versnapering adviseren wij een stukje fruit en voor het lunchpakket adviseren wij een paar boterhammen met beleg. Drinken kan in een beker of een pakje drinken. Snoep o.i.d. wordt ingenomen en na schooltijd meegegeven aan de kinderen.

De schooltijden zijn iedere dag van 08.45 uur-14.15 uur.

De groepen 3 t/m 8 spelen in hun pauzekwartier op ons speelplein achter de school. Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas.

De groepen 1-2 spelen volgens een vast rooster iedere dag op het speelplein of gymmen in de speelzaal.

Cultuureducatie.

Amsterdamse basisscholen ontvangen jaarlijks een bedrag om uit te kunnen geven aan culturele activiteiten. Ieder jaar bekijken we het aanbod van de diverse instellingen en kiezen een aanbod dat past bij de leeftijd van de kinderen en het programma van de groep.

Alle groepen hebben minimaal één keer per jaar een culturele activiteit buiten het schoolgebouw. Verder krijgen alle kinderen wekelijks les in beeldende vorming en muziek.

Directie en managementteam.

Het managementteam van de school wordt gevormd door de directeur, Linda Schaasberg, de locatieleider Audrey Rajcomar en de Intern Begeleider, Janneke de Heer. U kunt indien u vragen heeft over de school of een specifieke groep een afspraak maken.

Fruit- en waterdag.

Als Jump-in school vinden wij een gezonde leefstijl belangrijk. Daar horen gezonde eetgewoonten bij.

Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen minimaal 1 keer in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt) meekrijgen. Dit wordt gezamenlijk in de klas gegeten. Onze vaste groente- fruit is op woensdag. Op deze dag geeft u uw kind dus alleen groente en/of fruit mee. Wij vinden het wenselijk dat u op de woensdag uw kind water mee geeft en de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind. Eventueel geeft u iets anders kleins mee, zoals een volkoren boterham dun besmeerd met gezond beleg.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu en later als ze groot zijn.

Uiteraard nemen de kinderen voor de lunch elke dag gewoon een gezonde broodmaaltijd mee.

Interne Ondersteuning.

Het systematisch volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het planmatig afstemmen van het onderwijs op de behoeftes van het kind noemen wij interne ondersteuning. De interne begeleider (IB-er) helpt leerkrachten bij de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn omdat het niet goed gaat of juist omdat zij veel meer aankunnen.

Leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden tijdens het schooljaar regelmatig op hun prestaties beoordeeld. De leerkracht richt het onderwijs zo in dat problemen zoveel mogelijk worden voorkomen en houdt zelf bij wat hij/zij extra met een leerling of groep doet. Vanaf groep 1 wordt het werk regelmatig getoetst met behulp van methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. De CITO toetsen zijn landelijke genormeerde toetsen die los staan van de methoden die we op school gebruiken. De resultaten van onze leerlingen en van de school worden dus vergeleken met het landelijk gemiddelde. Ook wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Twee maal per jaar wordt dit door de leerkracht bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ZIEN!

Interne begeleiding

Als de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, kan een leerkracht collega's om tips of ideeën vragen. Wanneer dit niet genoeg blijkt, neemt de leerkracht contact op met de interne begeleider (IB-er). Aan de hand van een hulpvraagformulier overlegt een leerkracht met de IB-er over de te volgen procedure. Al in een vroeg stadium bespreken zij met de ouders het te volgen traject.

Daarnaast begeleidt/ondersteunt de IB-er de leerkrachten o.a. bij het schrijven van de groepsplannen en het coördineren van de zorg.

Op de ONS vindt zes maal per jaar een zorgbreedte overleg (ZBO) plaats. In dat overleg worden kinderen waar meer ondersteuning nodig is besproken met externe partners (schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en schoolverpleegkundige). De ouders en leerkracht van het betreffende kind zijn indien mogelijk ook bij dit **zorgbreedte overleg** aanwezig.

Ter voorbereiding op dit overleg vult de leerkracht, indien gewenst/nodig met ondersteuning van de IB-er het formulier **Zorgbreedte overleg** in. Deze informatie wordt besproken met u als ouders en aangevuld met gegevens die u in een gesprek aangeeft. Soms zal ook de IB-er aanwezig zijn bij het gesprek dat u als ouder met de leerkracht heeft.

De taken van een IB-er zijn veelomvattend. Globaal gaat het om zaken als; coördineren en het bewaken van het ondersteuningsplan, leerlingbespreking in diverse vergaderingen, afnemen van diagnostische toetsen & observatie, organiseren van nader onderzoek naar de achtergrond van leer- en/of gedragsproblemen en het onderhouden van contacten met coördinatoren van diverse begeleidingsinstanties.

Voor extra leer-, hulp- en begeleidingsmiddelen hebben we op school een orthotheek. Deze bevat allerlei hulpmiddelen zoals: gespecialiseerde methoden, leerboeken, naslagwerken en computerprogramma's. Afhankelijk van het probleem kunnen we ons richten tot gespecialiseerde instanties zoals: Advies- en Begeleidingsdienstcentrum Amsterdam (ABC), de GGD, RIAGG, logopedist/fysiotherapeut (via de huisarts), het Jeugd Advies Team (JAT) en het orthoteam (AMOS).

Jump- In School.

De Oranje Nassauschool is een "Jump-in" school. Dit betekent dat we naast het geven van onderwijs ook aandacht besteden aan een gezonde leefstijl voor kinderen. De stad Amsterdam subsidieert de scholen om specifieke activiteiten te organiseren.

Klachtenregeling

Zowel de school als het bestuur spannen zich in voor een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Toch kan het voorkomen dat er verschil van inzicht ontstaat tussen ouders en school. We gaan er vanuit dat verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Komt u er samen desondanks niet uit, dan kunt u een klacht indienen.

Net als ieder schoolbestuur in Nederland heeft AMOS een klachtenregeling. In de klachtenregeling is geregeld waar en hoe ouders een formele klacht kunnen indienen, als zij het niet eens zijn met een beslissing of gedraging of juist het niet-nemen van een beslissing of het nalaten van een gedraging van de school.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien.
Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de [AMOS website](#)

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een interne contactpersoon aangesteld bij wie u desgewenst terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon is als medewerker aan de school verbonden. Een contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en informeert klager(s) over de te volgen (klacht-)route. De contactpersoon verleent bij eenvoudige klachten ondersteuning bij het door de klager helder formuleren van de klacht. Klachten over grensoverschrijdend gedrag worden zo snel mogelijk verwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze contactpersonen op school zijn: Alice Butter en Janneke de Heer.

Klachtenbehandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende tot een oplossing wordt gebracht, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur. Dat kan ook als het gesprek op school, hetgeen soms voorkomt, niet meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort vervolgens de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen. Het bestuur betreft hierin de belangen van alle betrokkenen.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt dan wel dat een klacht bij het bestuur moet worden ingediend. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

De vertrouwenspersonen van AMOS zijn:

Mevr. José Welten
020 4190240 of 06 47430001
j.c.welten@gmail.com

Dhr. Henk Heijerman
020 7703013 of 06 44660228
hheijerman@live.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten adviserend en informerend behandelen. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 31 11 (lokaal tarief).

De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de [GCBO website](#)

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070- 386 1697

Fax 070- 302 0836

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-) mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Schoolgids Oranje Nassauschool 2017-2018

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die in hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur aangifte doet als met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

Vanuit een wettelijke verplichting werkt de school met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel van deze meldcode is dat de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional.

Hulpouders.

Onze school kent geen ouderraad. Wel is er hulp van ouders nodig bij verschillende activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden. Zoals schoolreisje, sportdag, Sinterklaas, kerstviering, etc. De leerkracht zal zelf de ouders om hulp vragen als dat nodig is.

Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan waar ouders en personeel gelijk vertegenwoordigd zijn. Zij hebben instemming- of adviesrecht op de plannen van de school. Daarnaast is de MR de plaats waar ouders en leerkrachten met elkaar praten over de plannen van de school en de ideeën die ouders hebben over wat zij belangrijk vinden met betrekking tot het onderwijs. De veiligheid in en rondom de school is ook een aandachtspunt van de MR. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij anders wordt aangegeven. Als u als ouder iets opgevallen is, waarvan u denkt dat het in de MR besproken moet worden kunt u daarover contact opnemen met de MR. U kunt daartoe één van de ouders in de MR benaderen, of één van de leerkrachten. Nadat beoordeeld is of uw inbreng op de vergadering besproken wordt, kunt u dan (dat deel van) de vergadering bijwonen om uw punt toe te lichten.

De MR bestaat dit jaar uit de volgende personen:

Namens de ouders:

Astrid Held, ouder van Valentino (gr.7)

Fatima Beijerbacht, ouder van Chouhaibae (gr.5) en Romayssae (gr.7),

Namens het team:

Alice Butter, voorzitter

Rosalie Kohlmeijer

De MR vergadert volgens een vastgesteld rooster.

Mediaprotocol.

Sinds de schooltelevisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen.

Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Mede door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het "pedagogisch" filter.

De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag.

Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijs doeleinden. Op school geldt voor al het personeel dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Onze uitgangspunten

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms wordt de kijkwijzer in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden! De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet. Alle kinderen vanaf een afgesproken groep krijgen een eigen e-mailadres. De school ziet erop toe dat hier verantwoord gebruik van wordt gemaakt.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen buiten schooltijd te chatten.
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft. Het beleid wordt ouders/verzorgers meegedeeld in de schoolgids.

- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties gaan we met grote zorg om. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu. In de schoolgids nemen we hier een hoofdstuk over op.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids en schoolwebsite.

Afspraken met de leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet, chat of e-mail wordt gepest moet je dit aan je ouders, de leerkracht of een van de vertrouwenspersonen vertellen, net zoals bij andere problemen.

Onderwijs.

Onze school is een oecumenische school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij geven leerjaargericht onderwijs, met veel aandacht voor het individuele kind.

Het werken met jaarklassen wil niet zeggen dat er op de O.N.S. uitsluitend klassikaal wordt gewerkt.

Onze leerkrachten zijn geschoold in het werken vanuit een zgn. gelaagde instructie, waarbij onze leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen instructieniveau de les uitgelegd krijgen. Wij richten ons dan vooral op de "hoofdvakken" technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Onze school staat open voor ouders en kinderen, die de oecumenische identiteit respecteren. Het is ons doel om alle kinderen zich zowel cognitief, sociaal als creatief zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

Onze streefbeelden:

- Op onze school gaan leerkrachten, kinderen en ouders op een respectvolle wijze met elkaar om;
- Op onze school mag iedereen zichzelf laten zien;
- Op onze school kan iedereen zich veilig voelen;
- Op onze school voelen leerkrachten, kinderen en ouders zich betrokken;
- Op onze school halen wij het beste uit elkaar;
- Op onze school wordt altijd gewerkt aan kwaliteitsverbetering;
- Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen;
- Op onze school heerst rust en orde;
- Op onze school krijgen kinderen de kans om hun eigen talenten te ontdekken;

Ondersteuningsteam.

AMOS heeft, voor de praktische ondersteuning van de scholen, een eigen team van orthopedagogen en psychologen. Deze werken zowel op school-, groeps- als op individueel niveau aan een goede begeleiding van alle kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Het ondersteuningsteam biedt ondersteuning bij het vormgeven van onderwijs “op maat”. Immers, kinderen zitten samen in een groep, maar zijn stuk voor stuk verschillend en hebben ook verschillende onderwijsvragen. Met behulp van het ondersteuningsteam wil AMOS bereiken dat de kwaliteit van het onderwijs aan en de zorg voor alle kinderen op onze scholen nog beter kan worden uitgevoerd.

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
 - het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
 - het begeleiden / coachen van leerkrachten (hier kan ook gebruik worden gemaakt van video – opnamen).

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders / verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders / verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders / verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Organisatie.

Onze school hanteert het zogenaamde jaarklassensysteem: de leerlingen doorlopen in acht jaar tijd de groepen 1 t/m 8 en zitten bij leeftijdgenoten in de klas. De O.N.S. telt 8 groepen met een gemiddelde grootte van 25 leerlingen. Wij streven naar een maximum van 30 leerlingen per groep.

Wij maken op school onderscheid tussen twee bouwen:

De onderbouw: groepen 1, 2, 3 en 4

De bovenbouw: groepen 5, 6, 7 en 8.

Om organisatorische redenen kan er een combinatiegroep gevormd worden. Dit hangt af van de groepsgrootte van het betreffende schooljaar. Voor schooljaar 2017-2018 is dit niet aan de orde.

Ouderavond.

Een aantal maal per jaar heeft de school een ouderavond. De data worden ruim op tijd met de ouders gecommuniceerd.

Ouderbijdragen.

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en aan welke bestemming het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feestjes of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald.

In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen deelnemen aan de bijzondere activiteiten op school. De bovengenoemde activiteiten horen al sinds jaren bij het onderwijs in Nederland en ook op onze school.

Dit schooljaar bedraagt de ouderbijdrage € 50,00 voor de kinderen van groep 1 t/m 7 (inclusief schoolreis) en voor kinderen in groep 8 € 25,00 (exclusief schoolkamp).

Het vastgestelde bedrag is een gemiddeld bedrag Dit betekent dat we over de 8 jaar, dat uw kind bij ons op school is, alle activiteiten bekostigen vanuit dit budget.

De enige uitzondering op deze regel is het schoolkamp voor groep 8. Daarvoor is een apart bedrag vastgesteld (zie ook schoolkamp).

U kunt het bedrag storten op de rekening van de school of contant betalen aan Désiree Kool.

Rekeningnummer school: AMOS inzake Oranje Nassau Rabobank: NL19 RABO 0157976629.
Wilt u de naam van uw kind(eren) en de groep ook vermelden?

Voor contanten betalingen worden kwitanties uitgeschreven, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan over betalingen.

Eén maal per jaar doen wij verslag in de nieuwsbrief over de inkomsten en uitgave van de ouderbijdrage.

Pestprotocol.

Binnen De Oranje Nassau school hebben we een pestprotocol. We hanteren dit protocol als het pedagogisch klimaat, ondanks de aanpak van de Vreedzame school, verstoord raakt.

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle directe betrokken partijen, te weten: de pester (s), slachtoffer (s), rest van de groep, leerkracht en ouders.
- De school moet proberen om pesten te voorkomen. Loos van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen de klassenregels worden opgesteld. Er wordt continu gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten dat signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Op de Oranje Nassau school is dat Alice Butter.

Het pestprotocol is ter inzage beschikbaar bij de directie.

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten door de enquêtes van de Vreedzame school.

Rapportavonden.

Alle kinderen van de Oranje Nassauschool ontvangen een rapport. Het rapport wordt na ondertekening van de ouders, samen met de map, weer meegegeven naar school.

U wordt twee keer per jaar geïnformeerd over de vorderingen van uw kind door middel van een rapport. Het eerste rapport krijgt u kind in februari en het tweede rapport in juli. In november zijn er extra gesprekken op verzoek van de leerkracht en in februari nodigen we alle ouders uit. In juli is het gesprek op verzoek van u of op verzoek van de leerkracht.

Daarnaast zijn er in de eerste twee weken van het jaar startgesprekken met de leerkracht waarbij er gesproken wordt over verwachtingen en doelstellingen over en weer. Vanaf groep 6 zijn de kinderen bij dit gesprek zelf ook aanwezig.

Uiteraard heeft u altijd de gelegenheid om gedurende het schooljaar een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

In de weken van maandag 11 september t/m vrijdag 22 september 2017 zijn de startgesprekken. De rapportgesprekken zijn in maart en juli 2018. U krijgt voor deze avonden nog een aparte uitnodiging.

De ouders, die gescheiden van elkaar leven, vragen wij gezamenlijk op de rapportenavond te komen. Indien dit niet mogelijk is kan er een aparte afspraak gemaakt worden met de leerkracht. Het initiatief hiertoe ligt bij de ouder.

Registratie leerling gegevens.

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toets gegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden.

De gegevens worden bewerkt tot een overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Schoolbenodigdheden.

De school verzorgt voor de leerlingen boeken, schriften, een pen, potloden, een liniaal e.d. Dit materiaal wordt in bruikleen gegeven; er moet dus zorgvuldig mee worden omgegaan. Wij verwachten daarom dat de kinderen vanaf groep 3 een schooltas of rugzakje meenemen. Indien het schoolmateriaal dat door onzorgvuldige gebruik beschadigd is of wordt kwijt gemaakt ontvangen de ouders een rekening.

Schoolfotograaf.

In het najaar komt de schoolfotograaf. Er worden individuele – en groepsfoto's gemaakt. Foto's van broertjes en zusjes worden alleen gemaakt met de kinderen van onze school of de voorschool.

Schoolkamp.

De leerlingen van groep 8 gaan in mei 2018 op schoolkamp. De kosten bedragen € 95,00 per kind. De bijdrage voor het schoolkamp moet vóór 1 april 2018 overgemaakt zijn op het rekeningnummer van de school. U kunt het bedrag ook contant op school betalen bij de administratie.

Voor alle contanten betalingen ontvangt u een kwitantie zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan.

Rekeningnummer school: AMOS inzake Oranje Nassau Rabobank 157976629. Wilt u ook de naam van uw kind(eren) vermelden?

Ouder- en kind adviseur.

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is er op onze school een ouder- en kind adviseur aanwezig. Zijn naam is Roy van der Veen. De ouder- en kind adviseur is op maandag- en woensdagochtend op school aanwezig.

Wat is een ouder- en kind adviseur?

De ouder- en kind adviseur is een vraagbaak en steun voor vragen over opvoeden en opgroeien. Ouders en leerlingen kunnen er terecht voor advies. De ouder- en kind adviseur komt in de plaats van de schoolmaatschappelijk werker.

Voor wie?

- Ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen 0 en 23 jaar. Voor alle opvoedvragen kunnen ouders terecht bij de ouder- en kind adviseur. Bijvoorbeeld bij slaapproblemen, tips over een opgroeiende puber, of over veilig gebruik van internet.
- Kinderen en jongeren tot 23 jaar met vragen of zorgen over hun situatie thuis en op school, over vrije tijd en over vrienden.

Wat doet een ouder- en kind adviseur?

De ouder- en kind adviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de ouder- en kind adviseur samen de ouder of de jongere een plan om de situatie op te lossen.

Wilt u meer weten?

Wilt u meer weten of wilt u contact met de ouder- en kind adviseur?

Roy van der Veen is te bereiken via email-adres r.vanderveen@oktamsterdam.nl

Schoolteam.

Dit cursusjaar bestaat ons team uit de volgende medewerkers:

Saskia v.d.Molen	groep ½ A
Samantha Kikkert	groep ½ A
Nancy de Boer	groep ½ B
Rosalie Kohlmeijer	groep ½ B
Alice Butter	groep 3
Gina Bootsman	groep 4
Jurriën v.d. Hazel	groep 5
Marinda Zegerman	groep 6
Ellen van Oostrum	groep 7
Sharon Kwakman	groep 7
Carina Schilder	groep 8
Audrey Rajcomar	groep 8

Leila Magadly vervangt het zwangerschapsverlof van Nancy de Boer en Samantha Kikkert.

Linda Schaasberg	directeur
Audrey Rajcomar	locatieleider
Janneke de Heer	IB-er
Frances Heijdeman	onderwijsassistent groep 1-3
Ellen van Oostrum	onderwijsassistent groep 4-8
Demi Kist	bewegingsonderwijs, coördinator Jump-In.
Hilbert van Koerten	bewegingsonderwijs
Desiree Kool	administratie
Willy Tinneveld	oudercontactfunctionaris

Schooltijden.

De deur gaat een kwartier vóór schooltijd open (8.30 uur). Om 8.45 uur gaat de bel. **Alle** kinderen zijn dan in de klas. We starten in *alle* groepen om 08.45 uur met de lessen. In de onderbouw (groepen 1-2) is het gebruikelijk dat de ouders hun kinderen in de klas brengen. Voor de andere groepen geldt dat de kinderen zelf naar binnen gaan. U heeft voor schooltijd de gelegenheid om de leerkracht even kort te informeren over uw kind. Voor een gesprek over de voortgang van uw kind kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Om 14.15 komen alle leerlingen met de leerkracht naar buiten, aan de voorkant van de school (Ribesstraat). De lessen duren tot 14.25 uur. Het kan dus zijn dat de leerlingen later naar buiten komen. Leerlingen die niet op tijd worden opgehaald, gaan met de leerkracht mee terug naar de klas.

De lestijden zijn maandag t/m vrijdag: 8.45 uur – 14.15 uur voor alle groepen.

Kinderen die te laat komen, missen veel en storen erg. Dus kom op tijd!

Bij regelmatig te laat komende kinderen nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Indien kinderen ondanks een gesprek nog regelmatig te laat komen of verzuimen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Als een leerkracht ziek is, streven we er in eerste instantie naar om voor vervanging te zorgen, door het inzetten van één van onze vaste invalkrachten of van een leerkracht die op deze dag ambulante is. Als dit niet mocht lukken, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Het kan ook voorkomen dat een zieke leerkracht wordt vervangen door een leerkracht van een andere groep, waardoor deze groep verdeeld moet worden. Bij hoge uitzondering wordt gevraagd de leerlingen thuis te houden.

Schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een *ongevallenverzekering* en een *aansprakelijkheidsverzekering*.

Op grond van de *ongevallenverzekering* zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Toelating, schorsen en verwijderen.

U kunt telefonisch een afspraak maken via de administratie of de schoolleiding van De Oranje Nassau school om uw kind aan te melden. In principe geldt bij ons geen leerlingenstop. Een lid van het managementteam geeft informatie over de werkwijze van de school. Ook kunt u een kijkje nemen in de school om de sfeer te 'proeven'.

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de oecumenische identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling geweigerd wordt, zal het schoolbestuur u schriftelijk toelichten waarom uw kind(eren) geweigerd is (zijn). Ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en weer een beslissing nemen. In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een heel ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor een paar dagen of in een heel ernstige situatie van school verwijderen. Voordat deze beslissing genomen wordt, worden een aantal stappen gezet:

- het bestuur hoort de leerkracht en eventueel de directie;
- het bestuur hoort de ouders;
- het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering;
- bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld;
- bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor het kind te vinden;
- lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden;
- de inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht;
- ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur;
- in het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In het uiterste geval kan de school overgaan tot verwijdering van de leerling.

In voorkomende gevallen kan ook gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

Engels.

In groep 1 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it Easy! De kleuters krijgen geen Engelse les, maar spelen en zingen in het Engels. De ervaring heeft geleerd dat een vroege start

ook zéér motiverend is. Er wordt met veel plezier gewerkt aan een goede basis voor verder leren van Engels in de hogere groepen en daarna. De scholing van het team wordt in december 2016 afgerond.

Uitschrijven van leerlingen.

- Als leerlingen, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds onze school verlaten wordt het uitschrijfformulier naar de nieuwe school gestuurd. Daarnaast wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en naar de nieuwe school opgestuurd.
- Tussentijdse schoolverlaters worden gemeld bij het Leerling Administratie Systeem.
- Een kopie van het uitschrijfbewijs wordt samen met een kopie van het inschrijfbewijs van de nieuwe school nog vijf jaar in het archief bewaard.
- Van leerlingen in groep 8 die onze school verlaten wordt het uitschrijfbewijs naar de V.O.-school gestuurd. Het individuele leerling-dossier wordt nog vijf jaar in het archief bewaard.

Vakantierooster en studiedagen

Vakantierooster:

	Van:	Tot en met:
Herfstvakantie	21-10-2017	29-10-2017
Kerstvakantie	22-12-2017	08-01-2018
Voorjaarsvakantie	22-02-2018	04-03-2018
Goede vrijdag	30-03-2018	
Pasen	01-04-2018	02-04-2018
Meivakantie	27-04-2018	13-05-2018
Hemelvaartsdag	10-05-2018	11-05-2018
Pinksteren	20-05-2018	21-05-2018
Zomervakantie	20-07-2018	02-09-2018

Studiedagen:

Ieder schooljaar organiseren we ter verbetering van ons onderwijs specifieke studiedagen voor het hele team. Op deze dagen is de school gesloten. U dient zelf voor opvang te zorgen.

De studiedagen voor dit schooljaar staan gepland op:

Maandag 30 oktober 2017
 Donderdag 22 en vrijdag 23 februari 2018
 Maandag 25 en dinsdag 26 juni 2018
 Donderdag 19 en vrijdag 20 juli 2018

Verlofaanvragen.

U heeft als ouder de verantwoordelijkheid voor het geregeld bezoeken van school door uw kind. Uw kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar school en vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. *Vanaf deze leeftijd kunt u uw kind dus niet zomaar thuis houden.*

Soms heeft uw kind recht op extra verlof, of kunt u extra verlof aanvragen. Dat is in de volgende gevallen:

Verlof voor huwelijk van familieleden, jubileum of begrafenissen. Dit verlof dient u schriftelijk in bij de administratie, die hiervoor een speciaal formulier heeft.

Verlof bij bijzondere omstandigheden.

Verlof buiten de reguliere vakanties kan alleen in bijzondere gevallen verleend worden. Verzoeken voor zomaar extra vakantiedagen of weken worden niet gehonoreerd.

Vakantie buiten de reguliere vakanties wordt door de leerplicht slechts bij hoge uitzondering (vrijwel alleen in de horeca en in de landbouw) goedgekeurd.

Over verlof in bijzondere omstandigheden wordt tot een maximum van tien dagen beslist door de directeur, meer dan tien dagen moet worden doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar.

Soms kan een medische of sociale reden ten grondslag liggen aan een verzoek tot extra verlof. Een verklaring van een arts of een sociaal-medische instantie is daarbij vereist.

Ongeoorloofd verzuim

- Kinderen die langer dan twee dagen niet op school zijn (of 5 dagdelen in een maand) worden doorgegeven aan het Leerling Administratie Systeem (LAS) van de Gemeente Amsterdam (de leerplicht).
- Te laat op school komen wordt ook tot ongeoorloofd verzuim gerekend. Als een kind regelmatig te laat komt, krijgen de ouders een brief met de verzuimdata. Als dit geen effect heeft volgt een schriftelijke waarschuwing. Als dit nog niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Deze kan dan proces- verbaal opmaken.

Vertrouwenspersoon.

Volgens de wet moet iedere school een of meerdere vertrouwenspersonen hebben. Een vertrouwenspersoon is een medewerker waar leerlingen, ouders en leerkrachten terecht kunnen met hun (persoonlijke) problemen.

Hij/ zij kan misschien de problemen niet oplossen, maar wel luisteren, een advies geven en indien nodig u doorverwijzen naar de juiste personen of instellingen.

De vertrouwenspersoon bij ons op school is Alice Butter.

Veiligheid in en om de school.

Onze school hecht veel waarde aan een veilige school en een veilige schoolomgeving voor uw kind, onze medewerkers en omwonenden. Sinds januari 2004 zijn de afspraken, die voortvloeien uit het convenant 'Veilig in en om School Primair Onderwijs Amsterdam-Noord' op onze school van kracht.

Dit betekent dat:

- onze school een contactpersoon veiligheid heeft aangesteld (Desiree Kool).
- er een verbod is op het plegen van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, verbale agressie en ander crimineel gedrag;
- schelden niet toegestaan is;
- er een algeheel verbod is tot het in bezit hebben van messen en andere als slag- of steekwapen te hanteren voorwerpen;
- bij het plegen van een strafbaar feit altijd contact met de politie wordt opgenomen en aangifte wordt gedaan;

- in geval van (het vermoeden van) van crimineel gedrag contact met de politie zal worden opgenomen. Dit kan gevolgd worden door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte en/of met uw toestemming verwijzing naar het jeugdzorgadviesteam of bureau Jeugdzorg.

Deze afspraken gelden voor iedereen, die zich in en rond de school bevinden.

(Het convenant is ondertekend door de schoolbesturen van de ASKO, AMOS en het Openbaar Schoolbestuur, het stadsdeel Amsterdam Noord, Politie Amsterdam & Amstelland en het Openbaar Ministerie.)

Verlengde Schooldag.

Eenmaal per week, in principe op dinsdagmiddag, blijft de school na schooltijd tot 15.30 uur geopend voor kinderen die gebruik maken van ons extra lesaanbod. De V.S.D. – lessen zijn meestal creatieve lessen voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Elk blok duurt 8 weken. In het schooljaar worden er vier blokken aangeboden met steeds verschillende activiteiten. Voor het begin van ieder blok worden de ouders op de hoogte gesteld van het VSD-aanbod, waarna de kinderen zich kunnen inschrijven voor een activiteit. Er mogen 10 kinderen meedoen per activiteit. Dat zijn 5 kinderen per klas. Zijn er meer aanmeldingen, dan wordt er geloot of er wordt gekeken welke kinderen nog niet eerder hebben meegedaan aan de verlengde schooldag.

De V.S.D.- lessen worden gegeven in samenwerking met het Stadsdeel.

De V.S.D.- lessen zijn gratis, mits de ouders of het kind een stadspas hebben. Zo niet, dan kost het € 5. – per blok.

Van kinderen wordt verlangd dat zij een eenmaal toegewezen en begonnen V.S.D.- activiteit ook echt afmaken (immers, wij moeten andere kinderen teleurstellen!), van de ouders verwachten wij hierbij alle medewerking. Ook hopen wij dat veel ouders aanwezig zijn bij eventuele presentaties!

De Verlengde Schooldag wordt dit schooljaar gecoördineerd door Stichting Wijsneus en daarnaast wordt er nog ondersteuning geboden door twee teamleden.

Vervanging van leerkrachten.

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Veel leerkrachten werken drie of vier dagen. Bovendien volgen zij soms cursussen, die onder schooltijd worden gegeven.

Verskillende groepen hebben daarom te maken met meerdere leerkrachten. Wij proberen het zo te plannen dat de collega's elkaar vervangen bij ziekte, scholing of verlof. Dat lukt helaas niet altijd. Wij proberen dan in eerste instantie een groep te verdelen.

Als er meerdere groepen tegelijk verdeeld moeten worden, zijn wij helaas genoodzaakt af en toe een klas een dag naar huis te sturen. U wordt hierover zo vroeg mogelijk ingelicht.

Op deze dagen bieden wij indien mogelijk voor werkende ouders gratis noodopvang.

Vreedzame School

De school werkt met de sociaal emotionele methode de Vreedzame School. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold en bevoegd om de lessen te geven. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Vreedzame Wijk

De Vreedzame Wijk komt voort uit De Vreedzame School. In veel wijken in Nederland werkt een groot aantal basisscholen met dit programma. Kinderen krijgen daar allerlei burgerschapsvaardigheden aangeboden. Ze krijgen een stem, mogen meedenken over allerlei zaken, krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan, en hoe je conflicten constructief kunt oplossen.

In veel wijken is het succes van De Vreedzame School doorgetrokken naar de wijk: De Vreedzame Wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die in de wijk met kinderen in de basisschoolleeftijd werken. Hier is de Oranje Nassau School ook bij betrokken. Ieder jaar wordt er door middel van een 'kinderraadverkiezing' in de groepen 6,7 en 8 een kinderraad gevormd. Deze kinderraad vergadert, met anderen kinderraden van scholen uit Amsterdam Noord, een aantal keren per jaar. Zij bedenken een actieplan voor de wijk om de wijk 'beter' te maken en voeren dit plan uit.

Voorschool.

De leidsters van V.V.E. 'Oranje Nassau' zijn Anneli Gunnarsson en Debby Hof.

De Voorschool is geopend op maandag t/m vrijdag van 08.15 – 12.15 en van 13.00 uur tot 15.30 uur. Op woensdag is de Voorschool gesloten.

Voor verder informatie verwijzen we u naar de leidsters van de VVE "Oranje Nassau".

De Voorschool heeft een eigen telefoonnummer: **020- 6370889**

De school heeft ook een oudercontactmedewerkster; Willy Tinneveld.

Willy is op donderdag aanwezig.

De voorschool wordt per 1-1-2018 Peuter-combi. Zodra we hier meer informatie over hebben, wordt u hierover ingelicht.

Voortgezet onderwijs.

- Aan het eind van groep 7, begin groep 8 krijgen de leerlingen een voorlopig V.O.- advies, gebaseerd op de leerresultaten van de afgelopen acht jaar en de interesse van het kind. Bij leerlingen met een VMBO-B/K of PRO-advies wordt een Leer Achterstanden Toets (L.A.T.)

afgenomen. Mocht de leerachterstand groter dan anderhalf jaar zijn, dan volgt – in overleg met de ouders – een Capaciteitenonderzoek om het I.Q. te meten.

Dit is nodig om te constateren of de grote leerachterstand is veroorzaakt door een lage intelligentie of door de kwaliteit van het onderwijs op de O.N.S.

Indien nodig wordt na het Capaciteitenonderzoek nog een S.E.M. (sociaal- emotioneel onderzoek) afgenomen. Al deze gegevens zijn nodig om te bepalen of een kind op het V.O. eventueel in aanmerking komt voor leerwegondersteuning (L.W.O.O.). Dit houdt in dat een plekje moet worden gezocht op een (V.M.B.O.)- school met kleine klassen en extra ondersteuning.

- In november presenteren de scholen voor het voortgezet onderwijs zich in de grote zaal van onze school. Er wordt dan algemene informatie gegeven over de overgang van groep 8 naar de V.O.- scholen. Ook kunnen er door ouders en kinderen vragen worden gesteld.
- De individuele gesprekken vinden plaats in de periode januari – februari, voor de C.I.T.O.- eindtoets. De school geeft aan het kind en de ouders het schooladvies, Dit advies wordt aangevuld met de resultaten van de C.I.T.O.- eindtoets, die in april van elk jaar wordt afgenomen. Ook worden de uitslagen van de L.A.T. en het capaciteitenonderzoek hierin meegenomen.
- Leerlingen van groep 8 en hun ouders worden d.m.v. diverse gidsen en brochures voorgelicht over de open dagen (avonden) van de V.O.- scholen in de buurt.
- Alle basisscholen en V.O.- scholen in Amsterdam hebben zich aangesloten bij de zogenaamde 'Kernprocedure'. Deze procedure schrijft voor hoe basisscholen en V.O.- scholen om moeten gaan met de inschrijving en plaatsing van de leerlingen van groep 8. Hiertoe wordt gebruikt gemaakt van een zgn. "elektronisch loket". Informatie over de kernprocedure kunt u vinden op internet.

In het schooljaar 2016-2017 was het uitstroom percentage:

5 leerlingen VWO

4 leerlingen HAVO/VWO

6 leerlingen HAVO

1 leerling naar VMBO T

9 leerlingen verschillende niveaus van VMBO

1 leerling naar PROO

jaar	Gemiddelde Cito-eindtoets
2014-2014	541.5
2014-2015	537.8
2015-2016	535.4
2016-2017	543.4

Vrijstelling

Bij het aanmelden van uw kind heeft de directie u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunnen ouders de school vragen of het mogelijk is hun kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen.

De school beslist dit niet zelf, dat doet het schoolbestuur.

De directie van de school zal daarom het verzoek van de ouders aan het schoolbestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur ook een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met de ouders doorgesproken. De directie geeft ook aan, wat naar de mening van de directie een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, als het bestuur toestemming geeft.

Het bestuur zal u meestal schriftelijk laten weten of een verzoek ingewilligd wordt en op welke gronden het bestuur dit besluit genomen heeft.

Waardevolle eigendommen.

We zien regelmatig dat de kinderen waardevolle spullen van huis meenemen naar school. Het betreft o.a. sieraden, dure kleding en mobiele telefoons. Tijdens de lestijd worden de mobiele telefoons ingenomen door de leerkracht. Het is voor ons niet mogelijk om het zoekraken, kapot gaan of verlies van **alle** privé eigendommen te voorkomen.

De school is derhalve niet aansprakelijk voor het verlies, zoek raken of diefstal van uw privé eigendommen. Dit geldt ook voor alle eigendommen die een leerkracht (tijdelijk) heeft ingenomen.

“Wennen”

Onze nieuwe kleuters mogen altijd even komen wennen op school. Vlak voor hun verjaardag worden de kinderen uitgenodigd door de leerkracht. De kinderen mogen een paar keer een ochtenddeel “meedraaien”. Als de kinderen 4 jaar geworden zijn mogen ze de hele dag naar school. Kinderen die naar de basisschool gaan moeten zindelijk zijn.

Ziekmeldingen.

Als uw kind ziek is vragen we u dit op de eerste ziektedag direct, d.w.z. vóór 8.45 uur, te melden aan school. Dit kan telefonisch 020- 6360005. We willen graag dat u *zelf* de ziekmelding doet; dus niet mondeling laten doorgeven via een ander.

Mocht uw kind ziek worden als het op school is, dan bellen wij u direct op. Daarom is het belangrijk dat u doorgeeft waar u telefonisch te bereiken bent (nummer van uw werk of een mobiel telefoonnummer). Wanneer u niet belt, moeten wij uw kind als ongeoorloofd afwezig noteren in de administratie.

Wij rekenen er op dat uw zieke kind door een volwassene van school wordt opgehaald.

Bezoek aan dokter, tandarts en andere hulpverleners.

Soms komt het voor dat uw kind onder schooltijd naar de dokter, tandarts of andere specialist moet. Wij vragen u dringend om deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Als het echt niet anders kan, dan laat u van tevoren weten wanneer uw kind afwezig zal zijn. Wij willen graag dat u uw kind komt halen als het tijd is om van school te vertrekken.

Als u het goed vindt dat uw kind in de bovenbouw alleen naar huis gaat, moet uw kind zelf op de tijd letten en u moet van tevoren de leerkracht *schriftelijk* informeren over uw toestemming.

In verband met de veiligheid van uw kind vinden wij het niet goed als uw kind zelf of een broertje of zusje ons vertelt dat uw kind later zal komen of eerder weg moet.

Zorg op de Oranje Nassauschool.

Het onderwijs op de Oranje Nassau school is zoveel mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ons streven is: vroegtijdig te signaleren welke leerlingen extra aandacht nodig hebben, het vergroten van competenties van leerkrachten om handelingsgericht te werken, en het voortdurend verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in de school. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden en talenten van het kind en hebben tot doel deze ten volle te benutten.

Belangrijke namen en adressen.

Bestuur A.M.O.S.
Gebouw Aeckerstijn
Baden Powellweg 305j
1069 LH Amsterdam
telefoon: 020 – 410 6810

G.G.D. (Jeugdgezondheidszorg)
Wingerdweg 52
1032 AN Amsterdam
telefoon: 020 – 555 5736

Bureau Leerplichtzaken
Stadsdeel Amsterdam- Noord
t.a.v. Mw L. Zian
Buikslotermeerplein 2000
1025 EX Amsterdam
telefoon: 020 – 634 9201

Landelijke Klachtencommissie
voor Primair & Voortgezet Onderwijs
t.a.v. Mw. Mr. A.C. Melis- Gröllers
Postbus 694
2270 AR Voorburg
telefoon: 070 – 386 1697
telefax: 070 – 348 1230

A.B.C.
(schoolbegeleidingsdienst)
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
telefoon: 020 – 618 7616

Vertrouwensinspecteur
Inspectie Primair Onderwijs
in Noord- , Zuid- Holland en Utrecht
Dhr. Drs. M. van Tuijl
Inspectie van het Onderwijs
Kantoor Haarlem
Postbus 431
2100 AK Heemstede
Meldpunt vertrouwensinspectie: 0900-1113111

Algemene contactinformatie
Inspectie van het onderwijs.
Postbus 2730
3500GS Utrecht
Tel: 088-6696000
Fax: 088-6696050

Buurtregisseur Bloemenbuurt
Dennis Zijlstra
Klimopweg 2
1032 HZ Amsterdam
telefoon (algemeen): 0900- 8844

Voorschool 'V.V.E. Oranje Nassau'
p/a Oranje Nassau school
Ribesstraat 15
1032 JR Amsterdam
telefoon: 020 – 637 0889