

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2014 - 2015 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven, enzovoort.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en, hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in stadsdeel West. AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de tijd en bij de omgeving van de school. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR school heeft kwaliteit en een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Marius Voerman
Bestuurder AWBR

Inhoudsopgave

		4.8	Engels	14
		4.9	Burgerschap en sociale integratie	14
1.	<i>De school</i>			
1.1	Algemeen	4		
1.2	Een openbare school	4		
1.3	Het bestuur	4		
1.4	Het team: functies en taken	5		
1.5	Voorzieningen in school	6		
2.	<i>Wat de school belangrijk vindt</i>			
2.1	Visie	7		
2.2	Uitgangspunten	7		
2.3	Prioriteiten	8		
2.4	Het klimaat op school	8		
2.5	Kwaliteitsbeleid	9		
2.6	De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam			
2.7	Het schoolveiligheidsplan	10		
2.8	Bedrijfshulpverlening	10		
3.	<i>Organisatie van het onderwijs</i>			
3.1	Schoolgrootte en groepsindeling	11		
3.2	De schooltijden	11		
3.3	Begin en eind van de lessen	11		
3.4	Procedure bij lesuitval	12		
4.	<i>De leeractiviteiten van de kinderen</i>			
4.1	De voorschool en de kleutergroepen	12		
4.2	De basisvaardigheden taal en rekenen	13		
4.3	Het leesonderwijs	13		
4.4	Het woordenschatonderwijs	13		
4.5	Wereldoriëntatie	14		
4.6	Expressievakken	14		
4.7	Bewegingsonderwijs	14		
		4.10	Extra activiteiten onder lestijd	14
		4.11	Brede School Activiteiten	16
		4.12	Huiswerk	17
5.	<i>De zorg voor kinderen</i>			
5.1	Het leerlingvolgsysteem			18
5.2	Interne Begeleiding			18
5.3	Het leerlingdossier			18
5.4	Onderwijs op maat door handelingsgericht werken			18
5.5	Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel			..
5.6	Leertijdverlenging			20
5.7	Informatie over resultaten aan ouders			20
5.8	Zorgbreedte-overleg			20
5.9	Ondersteuning door instanties			21
5.10	Overgang naar het voortgezet onderwijs			22
6.	<i>De resultaten van het onderwijs</i>			
6.1	Algemeen			24
6.2	Tussenresultaten			25
6.3	Cito Eindtoets			25
6.4	Verbeteringen: jaarverslag en schoolplan			26
7.	<i>De ouders</i>			
7.1	Betrokkenheid			28
7.2	Ouderbijeenkomsten en informatievoorzieningen			28
7.3	Andere activiteiten voor ouders			29

7.4	De Medezeggenschapsraad (MR)	29	Organisatie	
7.5	Ondersteuningsplanraad	..	10.5 Adressen	40
7.6	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR	29		
7.7	Ouderhulp	30	11. <i>Onze mensen</i>	
			Overzicht van onze mensen en hun inzet	42
8.	<i>Afspraken tussen school en ouders/leerlingen</i>			
8.1	Inschrijven van leerlingen	31		
8.2	Uitschrijven van leerlingen	31		
8.3	Verzuim en verlof	31		
8.4	Schorsing of verwijdering van een leerling	32		
8.5	Ouderbijdrage	33		
8.6	Gezonde voeding	34		
8.7	Omgangsregels, gedragsregels en kledingvoorschriften	35		
8.8	Gebruik van foto's en filmbeelden	36		
8.9	Aansprakelijkheid van school en gevonden voorwerpen	36		
8.10	De verzekering	36		
8.11	Relatiegeschenken	..		
9.	<i>Regelingen</i>			
9.1	Vakantieregeling 2011-2012	37		
9.2	De tussenschoolse en naschoolse opvang	37		
9.3	Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon	37		
9.4	Roken	38		
10.	<i>Belangrijke instanties en adressen</i>			
10.1	Schoolgezondheidszorg en Jeugd tandverzorging	39		
10.2	Vensters PO	39		
10.3	Basisregistratie onderwijs (BRON)	40		
10.4	Onderwijs Consumenten	40		



1 De school

1.1 Algemeen

De Narcis-Querido is gevestigd in de wijk Bos en Lommer, stadsdeel West, en bestaat vanaf 1934. In de loop der jaren heeft de school verschillende fusies doorgemaakt. De Narcis was vroeger een kleuterschool en de Israël Querido een lagere school. Vanaf 1990 hebben we een gebouw met 17 permanente groepslokalen. In 2006 heeft een uitbreiding van het schoolgebouw plaatsgevonden.

De school heeft een logo waarin kinderen de hoofdrol spelen. De bal met de letters NQ is ontstaan uit een gele narcis. De andere, gekleurde ballen geven de verschillende talenten van onze leerlingen, ouders en teamleden weer die samen van onze school een rijke leeromgeving maken.

1.2 Een openbare school

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De Narcis-Queridoschool is een openbare school, daarom zijn kinderen van elke godsdienst, levensovertuiging of nationaliteit welkom. Wij vinden dat de school een plek moet zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen. Dit diversiteitsbeleid van het openbaar onderwijs in Amsterdam is een onderdeel van het bovenscholse veiligheidsplan, dat u kunt inzien op de website van ons schoolbestuur AWBR.

1.3 Het bestuur

Onze school, samen met 16 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, maakt sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs. Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft een bestuurder en een Raad van Toezicht met vijf leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit acht stafmedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website www.awbr.nl toegankelijk is. Aan de Centrale stad wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd. De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. Alle adresgegevens vindt u in hoofdstuk 10 in de schoolgids.

1.4 Het team: functies en taken

Het schoolteam bestaat uit een grote groep mensen met verschillende functies en taken:

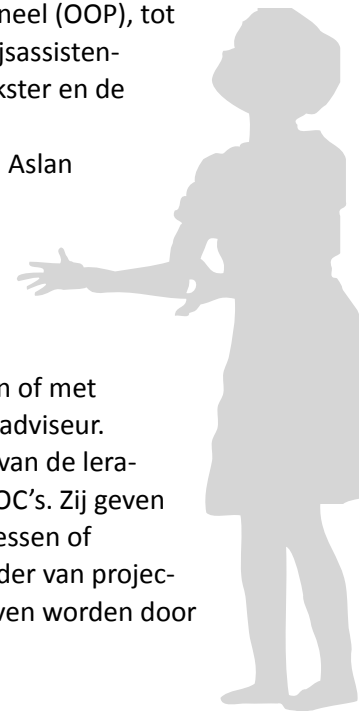
- directie, die bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn eindverantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt. De directeur is Maureen Boubaker-Asmussen, de adjunct-directeur is Ellen de Gast
- interne begeleiders, deze twee personen hebben ieder de verantwoording voor de leerlingenzorg in

een deel van de school; voor een aantal onderdelen zijn ze gezamenlijk verantwoordelijk voor de hele school.

- groepsleerkrachten
- voorschool- en oudercoördinator
- leergroepcoördinatoren voor onder- en bovenbouw
- een aantal leerkrachten heeft geen eigen groep, maar ondersteunt verschillende groepsleerkrachten in een bepaalde bouw en vervangt de groepsleerkracht als hij/zij een Bapo-dag heeft of compensatie-uren
- brede schoolcoördinator
- vakleerkracht gymnastiek
- onderwijs ondersteunend personeel (OOP), tot deze groep behoren de onderwijsassistenten, de administratief medewerkster en de conciërges
- muziekdocent van muziekschool Aslan

Een overzicht op naam vindt u in hoofdstuk 11.

Naast dit vaste team zijn er ook andere mensen die met de kinderen of met ouders werken zoals de Ouder Kindadviseur. Verder komen er elk jaar stagiaires van de leraaropleiding en stagiaires van de ROC's. Zij geven onder toezicht van een leerkracht lessen of begeleiding aan kinderen. In het kader van projecten kunnen er speciale lessen gegeven worden door



mensen van bijvoorbeeld een educatieve dienst of de politie. Op onze website kunt u foto's van onze teamleden vinden.

1.5. Voorzieningen in school

In onze school zijn een aantal voorzieningen waarvan leerlingen en ouders gebruik kunnen maken.

De peuters en de groepen 1/2 hebben een dubbel speellokaal tot hun beschikking voor de leerkrachtgebonden bewegingslessen en hun vrij spel. Buiten kunnen ze spelen op een afgescheiden speelplaats. Voor de gymnastieklessen van de groepen 3 t/m 8 maakt de speciale gymnastiekdocent gebruik van een professionele ruimte met veel accommodatie voor de

diverse gymnastiekonderdelen. In het centrale deel van de school is een uitgebreide bibliotheek waar de kinderen boeken kunnen lenen.

De personeelsruimte maakt het door haar grootte, flexibele inrichting en goed ingerichte keuken mogelijk, grotere groepen voor diverse gelegenheden te ontvangen. Deze ruimte wordt o.a. voor ouderbijeenkomsten en oudercursussen gebruikt.



2 Wat de school belangrijk vindt

2.1 Visie

Wij zijn een school die een veilige, gestructureerde, uitdagende en schone leeromgeving heeft. Moderne media en leermiddelen worden optimaal benut. Op school heerst een eenduidig pedagogisch klimaat en een professionele cultuur. Samenwerking tussen bestuur, directie, leerkrachten, ouders, leerlingen en externen zorgt voor een optimaal leerklimaat.

Wij leren op school van en met elkaar en maken daarbij gebruik van coöperatieve en activerende werkvormen. Er is een goede onderlinge communicatie. Respect voor jezelf, voor anderen en voor de omgeving staan centraal waardoor leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen.

De opbrengsten van ons onderwijs zijn bovengemiddeld doordat wij werken met een goed zorgplan, een transparante organisatiestructuur, professionele leerkrachten en uitdagende leermiddelen. We werken toe naar een gezamenlijk vastgesteld doel.

Om bovenstaande te verwezenlijken vinden wij een goede samenwerking tussen de school en de ouders onontbeerlijk, want een goede school maken we met zijn allen!

2.2 Uitgangspunten

De Narcis-Queridoschool vindt het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt om al zijn vaardigheden en talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat we er alles aan doen om aan zoveel mogelijk leerlingen het hele

basispakket van de basisschool aan te bieden, zodat ze goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs kunnen. Een kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen die de overheid voor het basisonderwijs heeft gesteld, te halen. Dit is de opdracht die we als school hebben.

We willen ook dat een kind met (leer)moeilijkheden de kans krijgt om zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo te ontwikkelen. Alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Bij dit alles gaan we uit van het feit dat kinderen in een multiculturele samenleving opgroeien en dat zij binnen die samenleving een plaats moeten verwerven.

We hebben gekozen voor methoden voor taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie die voldoen aan alle kerndoelen die de overheid hanteert. Met deze methoden leren de kinderen naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen ook zeer waardevolle vaardigheden zoals samenwerken, redeneren, luisteren, zelfstandig werken, oplossingsstrategieën ontwikkelen en kritisch zijn.

Wij willen dat een leerling die na groep 8 onze school verlaat de volgende kenmerken heeft:

- Het kind weet wat het kan (heeft inzicht in eigen kwaliteiten) en nog niet kan (kan hulp vragen)
- Het kind heeft een actieve leerhouding
- Het kind weet hoe je kunt leren en waar je informatie kunt vinden
- Het kind heeft zelfvertrouwen
- Het kind heeft respect voor zichzelf, anderen en de omgeving
- Het kind beheerst minimaal de kerndoelen en heeft zich ontwikkeld naar eigen mogelijkheden
- Het kind heeft een rijke culturele bagage

- Het kind kan samenwerken
- Het kind kan in een groep functioneren
- Het kind is sociaal vaardig
- Het kind kan goed communiceren
- Het kind neemt verantwoording voor het eigen gedrag
- Het kind heeft een kritische houding t.o.v. de maatschappij en zijn eigen rol daarin
- Het kind heeft een open houding naar de medemens
- Het kind kan voor zichzelf opkomen

We willen zoveel mogelijk kinderen opvangen in de school en zo weinig mogelijk kinderen buiten sluiten. Daarom verwijzen we nauwelijks kinderen door naar het Speciaal Onderwijs. We vinden dat een kind in zijn eigen buurt naar school moet kunnen gaan en met zijn buurtgenootjes in de klas moet kunnen zitten. We willen alle kinderen het volgende meegeven: of je nu wel of niet goed kan leren of een bepaalde handicap hebt, we zijn allemaal waardevolle mensen die erbij horen en respect verdienen.

Samenvattend: de Narcis-Queridoschool is een open school die samen met de ouders uit ieder kind wil halen wat het in zich heeft.

2.3 Prioriteiten

Goed spreken, begrijpen en schrijven van de Nederlandse taal heeft de hoogste prioriteit. Alle vakken worden immers in het Nederlands uitgelegd. Het begrijpen van een stuk tekst is één van de meest essentiële vaardigheden die een kind moet beheersen in het voortgezet onderwijs. Een uitgebreide woordenschat is daarbij erg belangrijk. Wij hebben daarom gekozen voor lesmethoden waarin dit een belangrijke plaats inneemt.

Een rekenles is meer dan het maken van wat sommetjes. We vinden het belangrijk dat kinderen nadenken over

hoe je iets aanpakt en dat ze proberen te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorbereiding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. Daarom heeft naast het taalonderwijs ook het rekenonderwijs een grote prioriteit.

Leren staat bij ons centraal. We leren kinderen hun hersenen te gebruiken en te ontwikkelen door hen uitdagende opdrachten voor te leggen en hen middelen en manieren aan te leren die zij kunnen gebruiken bij het oplossen van deze vraagstukken. We maken hierbij gebruik van recente kennis over het functioneren van onze hersenen.

Bewegen is een belangrijk aspect (hersenen hebben zuurstof nodig) en het verbinden van ervaringen met emoties zodat kinderen het geleerde beter onthouden. Het gebruiken van coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in tweetallen of groepjes samen moeten werken, waarbij ze met elkaar moeten praten en hardop denken is ook een voorbeeld hiervan. Uit onderzoek blijkt dat een leerling meer leert van het uitleggen van



een opdracht aan een andere leerling, dan van het zelfstandig maken van de opdracht.

Breinvriendelijk leren komt ook tot uitdrukking in het maken van mindmaps; kinderen gebruiken geen lijstjes meer om o.a. informatie en kennis op te schrijven, maar doen dat in de vorm van een mindmap. Deze vorm sluit aan bij hoe hersenen werken en is dus beter.

Dit alles draagt bij aan het ontwikkelen van een hogere vorm van intelligent gedrag.

Samenvattend: Op de Narcis-Queridoschool besteden we veel aandacht aan de vakken taal (spreken, luisteren, schrijven en lezen) en rekenen. Bij deze vakken is het begrijpen en verwoorden het belangrijkste. Om dit goed te kunnen is er veel aandacht voor de uitbreiding van de woordenschat. We zorgen dat we de kinderen zo veel mogelijk op een breinvriendelijke manier leren leren.

2.4 Het klimaat op school

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer het zich veilig en prettig voelt. Het kind gaat dan met plezier naar school en zal zijn best doen. Om dit veilige en prettige klimaat te creëren heeft de school een aantal basisregels opgesteld waaraan iedereen zich moet houden.

Deze basisregels zijn:

- Wij leren met en van elkaar
- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken
- Wij helpen elkaar

Sinds vorig schooljaar werken we met een nieuw programma dat De Vreedzame School heet. Dit is een compleet programma voor de basisschool voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klassen en

de school worden daarin gezien als een leefgemeenschap waarin de kinderen zich gehoord en gezien voelen. Ze krijgen een stem en ze leren samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en voor de gemeenschap en ze staan open voor de verschillen tussen mensen.

Samenvattend: De Narcis-Querido is een school met duidelijke regels en afspraken over gedrag. Hierbij staan wederzijds respect en vertrouwen voorop. De school is open voor ouders en leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich op zijn gemak voelt en aan kan kloppen bij wie men wil.

2.5 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, uit voor de komende periode. Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten;
- het onderwijsaanbod;
- zorg voor leerlingen;



- integraal personeelsmanagement;
- materieel beleid;
- financieel beleid;
- kwaliteitsbeleid;

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren we met het team en het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken we het komend schooljaar. Zo nodig stellen we het schooljaarplan bij.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit

van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Deze resultaten worden bovenschools verzameld uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De Inspectie rapporteert haar bevindingen op haar website. Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolvensterPO www.scholenopdekaart.nl

2.6 De stichting Kwaliteitsondersteuning primair onderwijs Amsterdam

Het Breed Bestuurlijk Overleg, waarin alle scholen in Amsterdam zich bestuurlijk hebben verenigd, heeft in november 2013 de stichting Kwaliteitsondersteuning Amsterdam opgericht.

In eerste instantie zullen scholen deelnemen aan de kwaliteitsonderzoeken die onder verantwoordelijkheid van de stichting worden uitgevoerd.

De stichting wil samen met de scholen en schoolbesturen de kwaliteitsontwikkeling in de Amsterdamse basisscholen stimuleren. In een periode van vier jaar zal de stichting kwaliteitsonderzoek uitvoeren op zoveel mogelijk Amsterdamse basisscholen.

De gemeente Amsterdam subsidieert de stichting voor 75%, het BBO draagt 25% aan de kosten bij tot een maximum van 110.000 euro per jaar.

2.7 Het schoolveiligheidsplan

Het is van groot belang dat iedereen zich in onze school veilig kan voelen. We hebben daarvoor een aantal maatregelen getroffen en die hebben we in een schoolveiligheidsplan vastgelegd. Uiteraard heeft de MR ook hiernaar gekeken en zijn goedkeuring gegeven. Als zich incidenten voordoen, maken we daar volgens de voorschriften een verslag van. Daarna wordt het voorval geëvalueerd. Het schoolveiligheidsplan ligt ter inzage op school.

2.8 Bedrijfshulpverlening

Er zijn vier collega's opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij volgen jaarlijks herhalingslessen. In de klaslokalen zijn calamiteiteninstructies opgehangen. Er zijn brandblusmiddelen aanwezig die duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar zijn. De brandblusmiddelen worden periodiek gecontroleerd. Het schoolgebouw is voorzien van voldoende noodverlichting. De nooduitgangen en vluchtwegen worden aangeduid met internationale pictogrammen.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Schoolgrootte en groepsindeling

De Narcis-Queridoschool heeft ongeveer 270 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 13 groepen en daarnaast zijn er drie voorschoolgroepen met ieder 15 peuters. Meer informatie over de voorschool kunt u vinden in hoofdstuk 4.1.

3.2 De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens	8.30 - 12.00 uur
's middags	13.00 - 15.00 uur
Woensdag alleen 's morgens:	8.30 - 12.00 uur

In de ochtend hebben alle groepen pauze volgens een rooster. Wat u uw kind mee kunt geven in de pauze, kunt u lezen in hoofdstuk 8.6. Daar leggen we uit wat ons beleid over gezonde voeding is.

3.3 Begin en eind van de lessen

De deur van de school gaat om 8.20 uur en 12.50 uur open. Dat is tien minuten voor het begin van de lessen. Alle kinderen komen de school binnen via de hoofdingang. Het is belangrijk dat de lessen op tijd beginnen, dus zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. De lessen starten precies om 8.30 uur en 13.00 uur. Omdat we het belangrijk vinden dat de lessen op tijd beginnen, letten we daar goed op. Ouders wachten buiten en de deur gaat open als de lestijd om is. Broertjes en zusjes wachten bij de hoofdingang op elkaar, vriendjes en vriendinnetjes doen dat ook. Zo zorgen we ervoor dat de

kinderen veilig naar buiten kunnen. Ouders halen hun kleuter ook via de hoofdingang op, zij kunnen via de kleuteruitgang naar buiten.

3.4 Procedure bij lesuitval

Mocht er onverhoopt een leerkracht ziek zijn of om dringende redenen niet aanwezig kunnen zijn, dan worden er maatregelen genomen om de groep op te vangen. Gezocht wordt in eerste instantie naar een leerkracht die de afwezige collega kan vervangen. Mocht dat niet lukken, dan worden de kinderen over de andere groepen verdeeld. In noodsituaties, bij ziekte en afwezigheid van meerdere leerkrachten, kan het voorkomen dat we een groep naar huis moeten sturen. Deze beslissing wordt door de directie genomen en ouders worden daarover geïnformeerd (schriftelijk als het van te voren duidelijk is of telefonisch als de maatregel direct in gaat). Kinderen waar thuis geen opvang voor is, worden altijd op school opgevangen.



4

4. De leeractiviteiten van de kinderen

4.1 De Voorschool en de kleutergroepen

Onze school heeft een Voorschool met een specifiek voorschoolprogramma: Piramide. De uitvoering hiervan wordt in de voorschoolpeutergroepen door Impuls gerealiseerd. Er is een nauwe samenwerking tussen deze peutergroepen en de groepen 1 en 2 waar het Piramideprogramma wordt voortgezet.

De kinderen worden door spelen, werken en leren gestimuleerd in hun ontwikkeling. Een kind van drie, vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen en bezig zijn. In de peutergroepen en de groepen 1 en 2 staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. Het Piramideprogramma maakt hier gebruik van en laat kinderen kennis maken met de wereld om zich heen aan de hand van een dertiental thema's. De kinderen worden nauwlettend gevolgd door observaties en 2x per jaar getoetst. Hierdoor kan steeds goed worden ingespeeld op de individuele behoefte van elk kind tijdens zijn of haar ontwikkeling. Ook de ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Driemaal per week is er een inloopochtend waarin ouders worden gestimuleerd iets met hun kind samen te doen.



De ervaring leert dat door deelname aan dit programma er een goede basis wordt gelegd voor een goede start in groep 3.

4.2 Basisvaardigheden: taal en rekenen

De school heeft voor rekenen de methode 'Pluspunt', voor taal (spreken, luisteren, schrijven en lezen) in de groepen 3 de methode 'Veilig leren lezen' en in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Taal in beeld'. Voor begrijpend lezen wordt gewerkt met de methode 'Nieuwsbegrip XL' waarbij veel met het digitale bord wordt gewerkt.

Als de kinderen in groep 3 leren lezen is dat voor de meesten erg spannend, interessant en inspannend. Aan het eind van elke week krijgen de kinderen hun werkboekje mee naar huis. De ouders kunnen dit met hun kinderen nog eens doornemen en samen lezen. Dat is voor de kinderen erg leuk, want ze kunnen laten zien wat ze al weten en het is meteen een goede herhaling. In de groepen 3 en 4 is er eenmaal per week een inloopochtend. Er worden allerlei onderwerpen besproken zoals het technisch lezen, huiswerk en rekenopdrachten.

Zowel bij het taal- als rekenonderwijs staat het begrijpen van de stof centraal. In de lessen is veel aandacht voor woordenschat en begrijpend lezen. Tijdens de instructies moeten de leerlingen luisteren naar de leerkracht en naar elkaar. De kinderen worden gestimuleerd actief mee te denken en mee te praten. Teksten in het taal- en rekenboek worden gezamenlijk gelezen en de inhoud wordt goed uitgelegd. Als de kinderen klaar zijn bespreekt de leerkracht het werk zodat ze leren om kritisch naar hun werk te kijken. De methoden voldoen aan de kerndoelen die de minister heeft vastgesteld. We willen zoveel mogelijk kinderen de kans geven om aan alle kerndoelen te voldoen. Dat betekent dat we zoveel



mogelijk het tempo van de methode aanhouden.

4.3 Het leesonderwijs

We gebruiken voor het vak voortgezet technisch lezen vanaf groep 4 de methode 'Estafette'. Deze methode gaat uit van het verschil in leesniveau dat de kinderen hebben en geeft voor ieder kind een aangepaste instructie. Met Estafette haalt elke leerling in zijn eigen tempo de eindstreep. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind goed leert lezen, zowel correct als vlot. Vanaf groep 4 gebruiken we het programma Nieuwsbegrip XL. Hierbij gaat het, zoals de naam al zegt, om het leren begrijpen van de tekst.

4.4 Het woordenschatonderwijs

Voor het woordenschatonderwijs heeft de school gekozen om te werken volgens de didactiek van 'Met woorden in de weer'. Deze aanpak houdt in dat er clusters van woorden aan de kinderen worden aangeboden waarmee ze op een speelse manier oefenen totdat ze de woorden beheersen. Hiermee breiden we de woordenschat van de kinderen systematisch uit.



4.5 Wereldoriëntatie

Het vak wereldoriëntatie is een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Als bronnenboeken bij het thematisch onderwijs gebruiken we 'Land in zicht' en 'Een zee van tijd' van de methode 'Het ei van Columbus'. Voor het leren van topografie gebruiken we het 'Atlaswerkboek Nederland, Europa en de Wereld' en de 'Bosatlas Junior'. Daarnaast wordt veelvuldig gebruik gemaakt van websites als 'envroeger.nu', 'Beeldbank', 'Teleblik' en de Schooltelevisie. Ook spelen leerkrachten met hun lessen in op actuele gebeurtenissen. Bij ieder thema komen boeken en teksten in de groep, waarmee wij de belangstelling van de kinderen stimuleren. Het doel is om kinderen basiskennis bij te brengen op deze vakgebieden, zodat ze voldoende zijn voorbereid om het voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Verkeerslessen worden gegeven met lessen van het project 'Tussen school en thuis'. Kinderen hebben tijdens het maken van dit project in de buurt gekeken naar (gevaarlijke) verkeerssituaties. Aan de hand van deze herkenbare situaties is lesmateriaal gemaakt dat in de groepen 5 t/m 8 wordt gebruikt. De groepen 7 doen mee met het stedelijk verkeersexamen en bereiden zich daarop voor. In de komende periode werken we aan het integreren van de zaakvakken en cultuureducatie.

4.6 Expressievakken

De expressievakken bestaan onder andere uit handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Deze activiteiten zijn zoveel mogelijk geïntegreerd in de ontwikkeling van de basisvaardigheden. Zo kan bijvoorbeeld een taalles worden gecombineerd met drama, een tekenopdracht of het zingen van een liedje. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één keer per week handvaardigheid. We doen dan activiteiten als boetseren, knippen, plakken, schilderen,

werken met textiel, houtbewerking enzovoort. Tijdens de lessen krijgen de kinderen ook inzicht in het gebruik van kleuren en vormen.

In alle groepen wordt eenmaal per week door een docent van Aslan muziekcentrum muziekles gegeven, toegespitst op het niveau van de kinderen. Er zit een opbouw in de jaarprogramma's van alle groepen.

4.7 Bewegingsonderwijs

Voor de voorschool en de groepen 1 en 2 zijn er dagelijks bewegingslessen in het speellokaal of als het goed weer is, buiten. Dit gebeurt met de eigen leerkracht in samenwerking met een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs van de vakleerkracht lichamelijke oefening.

De groepen 5 nemen deel aan schoolzwemmen.

4.8 Engels

In de groepen 6 tot en met 8 worden er eenvoudige lessen in de Engelse taal gegeven volgens de methode 'Just do it'.

4.9 Burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. Deze zaken komen in de lessen van het programma de Vreedzame School aan de orde. In hoofdstuk 2.4 staat een stukje over De Vreedzame School.

De samenwerking tussen de school en de buurtorganisaties, de uitstapjes die we met de kinderen maken, de



mensen van buiten de school die lessen komen geven, dit alles zorgt er ook voor dat we aan deze doelen werken.

4.10 Extra activiteiten onder lestijd

Bibliotheekbezoek

De openbare bibliotheek biedt elk jaar verschillende activiteiten aan. De kinderen gaan samen met de leerkracht naar de bibliotheek en krijgen daar een les.

Sportdagen

Elk jaar is er voor alle groepen een gezamenlijke sportdag die door de vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt georganiseerd. We gaan hiervoor naar het Erasmuspark waar we alle ruimte hebben.

Schoolreisjes

Alle groepen gaan op schoolreisje. Dit wordt betaald uit de ouderbijdrage.

We kiezen ieder jaar op dezelfde dag een bestemming voor de bovenbouw en voor de onderbouw. Als het zover is brengen we u met een brief op de hoogte. Groep 7 heeft een bijzonder schoolreisje, want zij gaan met elkaar drie dagen op schoolkamp. Ook daarover krijgt u op tijd informatie.

Parkwandelingen

In groep 1 en 2 maken alle kleuters in de herfst en in de lente een wandeling in de buurt. Ze kunnen dan zien wat er met de bomen en planten in dit seizoen gebeurt.



Artis-lessen

Voor groep 3 tot en met 8 heeft Artis een lesprogramma. De school maakt daar gebruik van. Een aantal groepen krijgen les in Artis en bezoeken de dierentuin.

Schoolzwemmen

In groep 5 krijgt uw kind in Sportplaza Mercator zwemles van deskundige instructeurs. De kinderen kunnen hun zwemdiploma halen. Kinderen die aan het begin van het schooljaar al een diploma hebben gaan verder voor een volgend diploma. Over de kosten worden de ouders nog geïnformeerd. U moet dit bedrag aan de leerkracht op school betalen. Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Schooltuinen

Halverwege het schooljaar gaan de kinderen uit groep 6 naar de schooltuinen. Hier werken ze in hun eigen tuintje. Het oogsten en onderhoud van dit eigen tuintje gaat door in groep 7. De bloemen en groenten die de kinderen zelf gekweekt hebben, nemen ze mee naar huis.

Bliksemstage

Kinderen uit groep 7 en 8 lopen in kleine groepjes een dagdeel stage in een bedrijf ter oriëntatie op een toekomstig beroep.

Feesten

Elk jaar vieren we gezamenlijk een aantal feesten: het sinterklaas-, het kerst- en het schoolfeest. Het sinterklaasfeest is een kinderfeest. Sinterklaas komt op school en de kinderen tot en met groep 4 krijgen een cadeautje. De kinderen vanaf groep 5 maken een surprise voor elkaar. Met het kerstfeest eten de kinderen gezellig met elkaar. In de groepen wordt aandacht besteed aan alle feesten met een godsdienstige achtergrond of die belangrijk zijn in het land van herkomst van alle kinderen. Het is de bedoeling dat kinderen niet alleen naar school komen om te leren, maar dat ze ook af en toe met elkaar een leuk feestje hebben. De kosten die verbonden zijn aan deze feesten, worden deels uit de ouderbijdrage betaald.

4.11 Brede schoolactiviteiten

Onze school werkt met een aantal partners van buiten de school samen en zo vormen we de 'brede school Narcis-Querido'. Samen werken we aan het scheppen van betere kansen voor kinderen en ouders en in de toekomst ook voor bewoners uit de buurt. De brede school Narcis-Querido is nog volop in ontwikkeling, maar er zijn nu al veel activiteiten waar kinderen en ouders aan kunnen deelnemen. Het gaat onder andere om creatieve en sportieve activiteiten die 's middags na de lestijd beginnen. In blokken van zes weken zijn de kinderen die ingedeeld zijn, met een activiteit bezig.

4.12 Huiswerk

Niet al het leren dat de kinderen doen kan onder lestijd gebeuren, ook thuis is het belangrijk kinderen tijd en ruimte te geven om met schoolwerk bezig te zijn. Ondersteuning van ouders is daarbij erg belangrijk. Huiswerk wordt aangepast aan de leeftijd van kinderen en kan op verschillende manieren worden gegeven.

Bij de peuters en in de groepen 1 en 2 kunt u thuis werken aan de zelfstandigheid van uw kind. Het Piramideproject stimuleert de betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen. Bij elk nieuw thema worden ouders op school uitgenodigd. Ze krijgen een boekje over het komende thema en er wordt uitgelegd wat ze allemaal met hun kind kunnen doen.

In groep 3 bestaat het huiswerk voornamelijk uit speelse oefeningen met woordjes lezen of schrijven, een boekje lezen of een paar sommetjes maken. Het doel is dat kinderen het leuk vinden om thuis iets voor school te doen. Van de ouders verwachten we dat ze hun kind op een positieve manier stimuleren.

Vanaf groep 4 wordt het huiswerk gericht. Het kind krijgt werk mee dat nog niet af is of waar het moeite mee heeft. Van de ouders verwachten we dat ze af en toe bij het kind gaan zitten, complimentjes geven en het huiswerk tot iets 'gezelligs' maken.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Dat kan maakwerk en leerwerk zijn. Van de ouders verwachten we dat ze ervoor zorgen dat het kind het werk thuis kan doen. Daarvoor is een rustige werkplek nodig en er moet tijd zijn om het huiswerk te doen.

Ook is het belangrijk dat ouders controleren of het huiswerk af is en of het de volgende dag mee naar school gaat. De kinderen wennen zo aan het huiswerk maken en leren. Dit is voor het slagen op het voortgezet onderwijs erg belangrijk, omdat dan het meeste schoolwerk thuis gedaan moet worden.

Als u vragen heeft over het huiswerk, neem dan gerust contact op met de leerkracht. Ook hierbij geldt: een goede samenwerking tussen ouders en school is voor het kind het beste.



5 De zorg voor kinderen

5.1 Het leerlingvolgsysteem

Om elke leerling alle kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, worden de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weggaan 'gevolgd'. Dat betekent onder andere dat ze in elk geval twee keer per jaar worden getoetst op diverse onderdelen van rekenen en taal. De leerkrachten analyseren en bespreken de resultaten van deze toetsen en vergelijken ze met de landelijk gemiddelde resultaten. Alle uitslagen bewaren we in de computer in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en het speciale Cito leerlingvolgsysteem.

Zo kunnen we de vorderingen van iedere leerling goed volgen en op tijd hulp bieden als het niet goed gaat. Of we kunnen extra werk geven als blijkt dat het kind meer aan kan (zie ook hoofdstuk 5.4). We houden op deze manier ook in de gaten of de school voor deze vakken op het goede niveau blijft.



5.2 Interne Begeleiding

Voor het volgen van de leerlingen, bespreekt de Interne Begeleider (IB-er) samen met de groepsleerkracht de resultaten van de toetsen en ze bepalen samen welke begeleiding een leerling of een groep nodig heeft. De groepsleerkracht beschrijft dan in een groepsplan hoe hij/zij de klas in drie groepen deelt en voor iedere groep een eigen aanpak van de lesstof heeft. Voor kinderen die getest zijn en een eigen programma hebben, wordt een individueel handelingsplan gemaakt. Dit wordt met de ouders besproken en zij moeten dit ondertekenen.

De gang van zaken m.b.t. de zorg wordt in het Zorgplan beschreven en daarin staan ook alle vernieuwingen en verbeteringen op het gebied van passend onderwijs voor onze leerlingen zijn beschreven. Dit Zorgplan ligt ter inzage op school en u kunt het op onze website vinden.

5.3 Het leerlingdossier

Van elke leerling maken we een – grotendeels digitaal – dossier met daarin onder andere gegevens over toetsresultaten, verslagen van besprekingen, verslagen van gesprekken met de ouders, rapportcijfers, handelingsplannen en eventueel verslagen van instanties (bijvoorbeeld van logopedie). De papieren dossiers liggen in een gesloten archiefkast en kunnen dus niet zomaar worden ingekeken, omdat we rekening houden met de regels voor privacy. U heeft het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien; dit moet u van tevoren vragen bij de IB-er.

5.4 Onderwijs op maat door handelingsgericht werken

De leerkrachten van de Narcis-Queridoschool streven ernaar dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kan doormaken. De groepsleerkrachten gaan uit



van de onderwijsbehoeften van kinderen. Dit betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen groepsgenootjes en de inrichting van de leeromgeving. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het formuleren van onderwijsbehoeften. Daarbij gaat het om de onderwijsbehoeften van de hele groep, van enkele subgroepjes en eventueel individuele leerlingen.

Centraal staat de vraag: wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school in de komende periode nodig? Dit wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen. Deze plannen en de resultaten die de kinderen halen, worden door de groepsleerkracht samen met de IB-er geëvalueerd. Dit kan

betekenen dat er daarna aanpassingen gedaan worden om het onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften betrekken wij zoveel mogelijk ook de sterke kanten van een kind. Door de positieve kenmerken erbij te betrekken voorkomen we te lage doelen. Positieve kenmerken zijn goed te benutten in de aanpak.

De leerkrachten maken hun behoeften op een vergelijkbare manier kenbaar aan de IB-er. Wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die nodig is? Dit zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zoals de pedagogische aanpak, instructie, feedback en het klassenmanagement.

5.5. Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

Met de wet Passend Onderwijs hebben besturen van regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid gekregen om een leerling die ondersteuning nodig heeft een passende plek te bieden. Met andere woorden, zij hebben een zorgplicht. Om aan die zorgplicht te voldoen, werken de besturen samen in een regionaal samenwerkingsverband.

Een onderdeel van deze wet is de verplichting voor scholen een schoolondersteuningsprofiel te hebben. In dit document geeft de school weer welke mogelijkheden ze heeft om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben. De ondersteuning wordt op twee niveaus beschreven. Het gaat over de basisondersteuning (die bestaat uit de basiskwaliteit, de preventieve en licht curatieve interventies, de onderwijsondersteuningsstructuur en het planmatig werken) en over de extra ondersteuning.

In het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen waar wij onder vallen, is afgesproken dat de komende twee jaar wordt gewerkt aan het realiseren van de basisondersteuning op alle scholen. Voor onze school geldt dat we daaraan voldoen en dat we verder gaan met onze eigen ontwikkeling zoals ook beschreven in paragraaf 5.4.

In ons schoolondersteuningsprofiel, dat ook deel uitmaakt van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, staat een beschrijving van de organisatie en van onze extra mogelijkheden. Het geeft een analyse van de zorg die leerlingen nodig hebben op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie, ADHD, logopedie en gedrag. We zetten daarvoor de kennis in die we al in huis hebben of maken waar mogelijk gebruik van ambulante begeleiding. Op het gebied van gedrag en leerproblematiek hebben we veel ervaring en het goede pedagogisch klimaat in de hele school, geeft kinderen die moeite hebben met

goed gedrag, veel houvast waardoor er minder problemen ontstaan.

Op de website kunt u ons ondersteuningsplan vinden.

5.6 Leertijdverlenging

Wanneer uit toetsen blijkt dat ondanks handelingsplannen en/of andere maatregelen de vorderingen van een kind achterblijven, kan het zijn dat we het niet verantwoord vinden om een kind over te laten gaan naar de volgende groep. Dit is een beslissing die we zorgvuldig afwegen en waarbij we de ouders vanaf het begin betrekken.

Op onze school wordt onder bepaalde omstandigheden leertijdverlenging toegepast.

Deze mogelijkheid tot leertijdverlenging bestaat in de groepen 2 t/m 4. In de groepen 5 t/m 8 zal hiervoor zeer sporadisch gekozen worden.

Om te besluiten een kind een jaar over te laten doen kijken de IB-er samen met de groepsleerkrachten naar diverse zaken zoals sociaal-emotionele factoren, de resultaten van de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodegebonden toetsen, de algemene prestaties in de groep.

We hebben een vaste procedure om te komen tot het besluit van leertijdverlenging en daar worden ouders ook bij betrokken. Uiteindelijk neemt de directeur de beslissing.

5.7 Informatie over resultaten aan de ouders

Nadat alle leerlingen zijn getoetst en de leerkrachten de resultaten hebben besproken, zijn er oudercontactgesprekken. Deze gesprekken worden drie keer per jaar gehouden. De leerkracht nodigt alle ouders van de groep apart uit. U krijgt dan uitgebreid informatie over hoe het

met uw kind gaat. In dit gesprek maken we als dat nodig is, ook afspraken over huiswerk, extra begeleiding en dat soort zaken. De bedoeling van dit oudercontactgesprek is dat u weet hoe het met uw kind op school gaat en dat de school samen met u de beste aanpak voor uw kind kan bepalen. We vinden het dan ook heel erg belangrijk dat alle ouders op het contactgesprek komen. Als u toevallig op die dag niet kunt, dan kan er altijd een andere afspraak gemaakt worden.

Bovendien krijgen ouders twee keer per jaar schriftelijke informatie over de resultaten van de kinderen. Dat is het rapport. Het rapport verschijnt eind januari en twee weken voor de zomervakantie. Wij gebruiken een cijferrapport. U kunt daarmee zien of uw kind voldoende vorderingen maakt. Als u meer behoefte heeft aan informatie over uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of de Interne Begeleider.

5.8 Zorgbreedteoverleg

Als blijkt dat kinderen meer zorg nodig hebben en als de leerkracht aangeeft niet meer te weten hoe hij/zij het beste kan handelen, dan wordt uw kind besproken in het zorgbreedteoverleg. Dit is een overleg waarin de IB-er, de directeur, de leerplichtambtenaar, iemand van de



GG&GD, de Ouder Kindadviseur en een orthopedagoog van het ABC zitten. Samen zoeken zij naar concrete en bruikbare adviezen voor hulpverlening. Dit wordt in overleg met de betrokken ouders gedaan.

Hier wordt ook de beslissing genomen of een kind in aanmerking komt voor nader onderzoek door het ABC of andere instantie. De planning en het verloop van het onderzoek van de aangemelde leerling wordt ook in deze groep besproken.

Als in het zorgbreedteoverleg naar voren komt dat een kind in aanmerking komt voor het speciaal basisonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs, dan wordt er advies gevraagd aan het VIA (via dit 'loket' moet de school vragen stellen). Als het VIA akkoord is met plaatsing in het speciaal onderwijs, dan geven zij de beschikking af die daarvoor nodig is.

5.9 Ondersteuning door instanties

Voor hulpvragen van kinderen waar de school zelf geen oplossing voor heeft, kunnen we ondersteuning vragen aan het Advies- en Begeleidingscentrum Amsterdam (ABC). Hiervoor wordt eerst met ouders gesproken en wordt om hun toestemming gevraagd. Om een uitgebreid beeld van een kind te krijgen, is dan een nader onderzoek nodig. Hiervoor komt een deskundige op school om te observeren en een aantal testjes met het kind te doen. De uitslag van dat onderzoek komt in een uitgebreid verslag te staan met een advies. De deskundige bespreekt dit met de ouders en de leerkracht(en). Vervolgens maken we een gezamenlijk plan voor wat er moet gebeuren.

Op onze school is een Ouder Kindadviseur (OKA) aanwezig. Dit is Sanghita Mehciz en zij is op maandag op school aanwezig. Ouders/verzorgers die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen

0 en 23 jaar kunnen bij haar terecht voor advies. Dit kunnen vragen zijn over bijvoorbeeld slaapproblemen, maar zij kan ook tips geven over een opgroeiende puber, of over veilig gebruik van internet. De OKA luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de OKA samen de ouder of de jongere een plan om de situatie op te lossen. De contactgegevens vindt u achter in de schoolgids.

Het kan zijn dat ondanks alle extra begeleiding en aandacht de problemen met een kind blijven bestaan. Het is dan mogelijk om hulp van andere instanties te vragen, bijvoorbeeld van BJAA (Bureau Jeugdzorg), het Dyslexiecentrum, het Audiologisch centrum, het Jan van Breemeninstituut, Mentrum, het PPI of Altra. In alle gevallen vindt er eerst overleg met de ouders plaats. Zonder toestemming van de ouders kan de school geen deskundige hulp inschakelen.

Voor langdurig zieke kinderen, of ze nu in het ziekenhuis zijn of thuis verpleegd worden, is hulp in de vorm van speciale ondersteuning mogelijk. Via de IB-er kunt u meer informatie over deze tijdelijke vorm van onderwijs krijgen.

5.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen kinderen en ouders zo goed mogelijk te helpen bij het maken van de juiste keuze. We hebben daarvoor een stappenplan ontwikkeld dat aansluit bij wat de Gemeente Amsterdam als procedure voor alle basisscholen heeft vastgesteld.

- In groep 7 wordt aan de hand van de leerprestaties, de werkhouding en een prognose door de

groepsleerkracht, IB-er en de directeur een *voorlopig advies* voor het voortgezet onderwijs vastgesteld.

- Het *leerachterstandenonderzoek*. Als blijkt dat uw kind een leerachterstand heeft wordt er aan het begin van het schooljaar in groep 8 een leerachterstanden toets afgenomen.
- Het *capaciteitenonderzoek*. Voor sommige leerlingen is het nodig naar aanleiding van de leerachterstanden toets een capaciteitenonderzoek aan te vragen bij bureau Atlas. Zo kunnen we kijken welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor een kind. De ouders moeten voor deze test toestemming geven. De ouders krijgen de uitslag van dit onderzoek tijdens een gesprek. Met de uitslag van het capaciteiten onderzoek en het advies van school kunt u de meest geschikte school voor uw kind zoeken.
- In november is er voor de ouders van groep 8 een *voorlichtingsavond* over het voortgezet onderwijs. Er komen belangrijke onderwerpen aan de orde zoals de advies- en plaatsingsprocedure. Het is belangrijk dat u op deze avond aanwezig bent.
- Voor de kerstvakantie bespreekt de leerkracht met de ouders van groep 8 het *definitieve advies*. Dit advies is belangrijk om in januari de open dagen van het voortgezet onderwijs te bezoeken. Bij het opstellen van het voorlopig en het definitief advies zijn onder andere de volgende punten van belang:
 - de leerprestaties van het kind;
 - de zelfstandigheid en het taakgericht kunnen werken;
 - de motivatie en interesse;
 - de concentratie en het werktempo;
 - de sociale vaardigheden.
- Alle kinderen maken een *toets*: de Cito-Eindtoets of de digitale niveautoets van Cito.
- Met het advies moeten ouders hun kinderen

inschrijven op een school. Via het 'Elektronisch loket krijgen de VO-scholen alle informatie die nodig is om uw kind te plaatsen.

Basisschooladvies

Wat is het schooladvies in groep 8 van de basisschool?

- In groep 8 geeft de basisschool advies over het type voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Op basis daarvan kunt u een middelbare school kiezen. De school kijkt onder andere naar het resultaat van de Cito-toets, de leerprestaties en de motivatie en interesses van de leerling.

Schooladvies is verplicht

- Basisscholen zijn verplicht een schriftelijk schooladvies te geven. Dit advies gaat naar de middelbare school. U heeft recht op een kopie van het schooladvies. Vaak wordt het advies toegelicht in een gesprek. Het schooladvies heet officieel onderwijskundig rapport.

Schooladvies is niet bindend

- Het schooladvies is niet bindend. U heeft de vrijheid om uw kind bij een andere schoolsoort aan te melden dan het advies aangeeft. Maar de meeste middelbare scholen kijken wel naar het schooladvies voordat ze beslissen over toelating. Sommige middelbare scholen laten leerlingen vooraf een toelatingstest doen.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit

groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

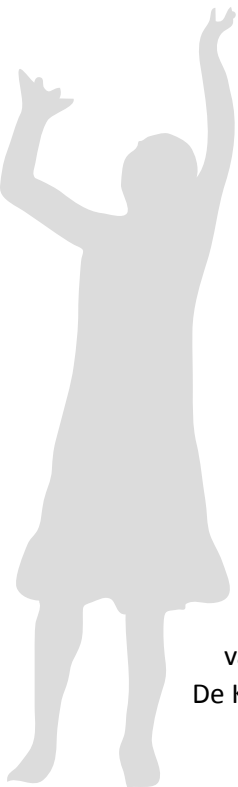
In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website Naar de Brugklas van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/naardebrugklas. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Schoolkompas

Om kinderen van groep 8 en hun ouders te ondersteunen bij de stap naar het Voorgezet Onderwijs (VO), is er nu naast een website ook de Schoolkompas app. Schoolkompas is een instrument waarmee leerlingen en ouders kunnen zien welke VO-school hen het meest aanspreekt en bepalen welke scholen zij tijdens de open dagen willen bezoeken. Dat zoeken op de website gebeurt in vier stappen. Ouders en leerlingen kunnen eerst zoeken naar scholen in hun buurt en die met elkaar vergelijken op vijftien kenmerken. Dat zijn kenmerken die aankomende brugklassers en hun ouders het meest belangrijk vinden: onderwijsaanbod, profiel, tevredenheid leerlingen, tevredenheid ouders, veiligheid, meepraten, invulling uitval, groeps grootte, leerwinst, studiesnelheid, slaagpercentage, examencijfers, oordeel Inspectie, zorgplan en ouderbijdrage.

Samenvattend: De Narcis-Queridoschool biedt zoveel mogelijk zorg aan alle leerlingen. We doen dit in samenwerking met de ouders. We volgen alle kinderen vanaf het moment dat ze op school komen totdat ze afscheid nemen.



6 De resultaten van het onderwijs

6.1 Algemeen

Uit de voorgaande hoofdstukken blijkt dat de Narcis-Querido een open school is die zoveel mogelijk leerlingen een plek wil geven. Dit kunnen zeer goede leerlingen zijn en leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben. Dat heeft tot gevolg dat het leervermogen van onze leerlingen zeer verschillend is. De één kan nu eenmaal beter leren dan de ander. Naast het grote verschil in leervermogen en aanleg tussen de leerlingen, hebben de ouders van de leerlingen van de Narcis-Querido zeer verschillende achtergronden wat betreft cultuur, opleiding en verblijf in Nederland. Deze verschillen hebben veel invloed op de uiteindelijke leerresultaten van de kinderen. Er zijn leerlingen met resultaten die boven

het landelijk gemiddelde liggen en er zijn leerlingen met resultaten die beneden het landelijk gemiddelde liggen. Een leerling die zeer specifieke zorg nodig heeft en moeilijk lerend is, zal uiteraard beneden het landelijk gemiddelde scores. Toch kan deze leerling op zijn eigen niveau heel ver komen. Een ander voorbeeld: een leerling in groep 7 die net een jaar in Nederland is, zal op de meeste onderdelen beneden het landelijk gemiddelde scores. Toch kunnen de resultaten voor die leerling heel goed zijn, gezien zijn korte verblijf in Nederland.

Wanneer de resultaten zo uiteen lopen, zegt een gemiddeld resultaat niet zoveel. Wanneer bijvoorbeeld in een groep van 20 leerlingen 6 leerlingen zitten met leerproblemen, 10 leerlingen met een gemiddeld niveau en 4 leerlingen die boven het niveau zitten, dan kan het gemiddelde resultaat van de totale groep toch onder het landelijk gemiddelde liggen. Deze score laat dus niet zien hoe goed bepaalde leerlingen zijn of hoe hard een moeilijk lerend kind gewerkt heeft om op zijn eigen niveau



vooruit te komen. Wij vinden resultaten wel belangrijk, maar wij kijken vooral naar de individuele ontwikkeling van de kinderen. Een kind moet het beste resultaat halen dat binnen zijn vermogen ligt en daarmee naar een vorm van voortgezet onderwijs gaan die bij het kind past.

6.2 Tussenresultaten

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de landelijke toetsen uit ons leerlingvolgsysteem.

Cito begrijpend lezen 2013/2014				
	Leerj.		Gem.	Norm
Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2	5	M5	18,2	20
Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2	6	M6	20,1	26
Start + Vervolg 1 tot Start + Vervolg 2	7	M7	32,4	38

Cito drie-minuten-toets				
	Leerj.		Gem.	Norm
Kaart 1+2+3	3	M3	22,0	21
Kaart 1+2+3	4	M4	60,2	48
Kaart 3	5	M5	74,2	66

Cito leestechiek				
	Leerj.		Gem.	Norm
Start + 1 tot Start + 2	3	M3	178,9	158

Cito leestempo				
	Leerj.		Gem.	Norm
Start + 1 tot Start + 2	4	M4	71,3	57

Cito rekenen - wiskunde				
	Leerj.		Gem.	Norm
Totaal	4	M4	47,5	45
Totaal	5	M5	62,1	65
Totaal	6	M6	79,2	79
Totaal	7	M7	99,9	94

6.3 Cito Eindtoets

In Amsterdam maken alle leerlingen in het laatste jaar van de basisschool een Cito-toets. Door middel van de Cito-toets (ook wel 'Eindtoets Basisonderwijs' genoemd) worden de kinderen in groep 8 op hun kennis en vaardigheden getest. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vier onderdelen: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

Bij de Cito-eindtoets kan de school een uitzondering maken voor:

- kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- kinderen die na de basisschool waarschijnlijk naar het (voortgezet) speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

Wij streven ernaar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerlingpopulatie (schoolgroep) van onze school. In Amsterdam hebben alle basisscholen dit met elkaar afgesproken binnen de kaders van 'Jong Amsterdam'.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Citoscores van de school gepubliceerd:

1. *De score zonder correctie*: het gemiddelde van de school vergeleken met de schoolgemiddelden van alle

deelnemende scholen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de schoolgroep van onze school.

2. *De score met correctie LG*: het gemiddelde van de school vergeleken met het schoolgemiddelde van schoolgroepen die, gelet op de achtergrond van de leerlingen, met onze school vergelijkbaar zijn.

	'11/'12	'12/'13	'13/'14
Cito-score zonder correctie	525,2	535,0	532,3
Cito-score met correctie LG	531,5	539,2	536,8

Op de site van Jong Amsterdam (www.onderwijs.amsterdam.nl) onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Op www.cito.nl vindt u meer informatie over de Cito-toets en een uitleg over de leerlinggewichten.

Een overzicht van de resultaten van alle scholen in Amsterdam over de afgelopen drie jaar, vindt u op de website www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

6.4 Verbeteringen: jaarverslag en schoolplan

De maatschappij verandert, de eisen die aan de school gesteld worden veranderen, de kinderen veranderen, kortom je moet als school steeds in beweging zijn. We moeten ons voortdurend afvragen of onze school de kinderen voldoende voorbereidt op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We zoeken daarom steeds naar verbeteringen.

Een korte terugblik naar het afgelopen jaar waarin weer veel is gebeurd:

- Afgelopen schooljaar was het eerste jaar van de implementatie van de methode De Vreedzame School. Als team hebben we vijf trainingsbijeenkomsten gehad over De Vreedzame School. De kennis daaruit is toegepast in de wekelijkse lessen en in het algemeen in de omgang met kinderen. Aan de sfeer in de school en het algehele klimaat, hebben we de positieve effecten daarvan al goed kunnen merken.
- Op het gebied van begrijpend lezen hebben we na analyse van de resultaten een plan ter verbetering opgesteld en uitgevoerd voor de hele school.
- Wij hebben de principes van het breinvriendelijk leren verder uitgewerkt en deze principes worden nu in alle groepen toegepast.
- We hebben het afgelopen jaar deelgenomen aan een project KVVE om de samenwerking tussen en het onderwijs in de voor- en vroegschool (d.w.z. de peuter- en kleutergroepen) te verbeteren. Dat project is naar tevredenheid afgerond.
- Wat de PR betreft is de school samen met het oude-initiatief zeer actief en succesvol geweest in het werven van nieuwe leerlingen. Er zijn ook contacten ontstaan tussen de aankomende en de huidige ouders wat voor een prettige binding zorgt.
- De Leerlingenraad heeft ideeën bedacht om de toiletten mooier en beter te maken. Vanuit de Leerlingenraad is er ook de klassen gepraat over de mogelijkheden die wij hebben om milieubewuster bezig te zijn in school. Van een deskundige hebben de leerlingen uit de raad workshops gekregen zodat zij nu zelf artikeltjes op de website kunnen maken.





- De cyclus handelingsgericht werken is verder uitgewerkt en het afgelopen jaar is er vooral aandacht besteed aan het betrekken van ouders daarbij.
- We hebben een bezoek van een inspecteur van het onderwijs gehad. Daarbij zijn lessen bezocht, documenten bekeken en diverse gesprekken gevoerd. Op de uitslag zijn we erg trots: die was goed. Over een aantal onderdelen was de inspecteur zelfs lovend en is de school een voorbeeld voor andere scholen.

Samenvattend:

We blijven werken aan de verbetering van ons onderwijs en de resultaten.





7. De ouders

7.1 Betrokkenheid

De Narcis-Querido vindt een goede samenwerking met de ouders en wederzijds vertrouwen van zeer groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Als ouders en leerkrachten goed samenwerken zal het kind met vertrouwen in de school en zichzelf, naar school gaan. De school zorgt op verschillende manieren voor de contacten met de ouders. Ook daadwerkelijke opvoedingsondersteunende activiteiten worden voor ouders georganiseerd.

7.2 Ouderbijeenkomsten en informatievoorziening

Wij vinden het erg belangrijk dat school en ouders een goed contact met elkaar hebben. Dat komt de ontwikkeling van de kinderen ten goede. Gedurende het schooljaar zijn er diverse contactmomenten:

- in het begin van het schooljaar is er een kennismakingsavond waarop u informatie krijgt over het nieuwe leerjaar en kennismaakt met de leerkrachten;
- er zijn drie keer per jaar oudercontactavonden waarin de leerkracht de ouders op de hoogte brengt van de vorderingen van hun kind en waarin ouders vragen kunnen stellen en signalen over de thuissituatie kunnen aangeven;
- voor de ouders van de leerlingen van groep 8 zijn er meerdere speciale bijeenkomsten over het voortgezet onderwijs;
- er zijn inloopochtenden in de voorschool en de groepen 1, 2, 3 en 4

U kunt ons digitaal bezoeken op onze website www.narcisquerido.nl. Daarop staat veel informatie geïllustreerd met diverse foto's. U kunt er doorlinken naar o.a. de digitale schoolgids en nieuwsbrieven voor ouders. Van de laatste nieuwtjes en activiteiten doen we via de website verslag in de vorm van fotoalbums.

We geven ook regelmatig schriftelijke informatie aan ouders: rapporten over de leerprestaties van uw kind, brieven met informatie over activiteiten en gebeurtenissen waar uw kind mee te maken heeft. Naast deze geplande contacten zijn er individuele afspraken met ouders. Ook kunnen ouders altijd met vragen op school komen. Om rustig met de leerkracht te kunnen praten is het beter om een afspraak te maken.

Dit schooljaar zal er voor het eerst gebruik worden gemaakt van digitale nieuwsbrieven. Maandelijks brengen we daarmee ouders op de hoogte van leuke en interessante gebeurtenissen en nieuws voor een komende periode.

7.3 Andere activiteiten voor ouders

De school organiseert een aantal activiteiten die ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Er is voor deze bijeenkomsten een ouderlokaal ingericht waar activiteiten ongestoord kunnen plaatsvinden. De activiteiten zijn:

- bij de thema's van het Piramide-project worden bijeenkomsten georganiseerd;
- themabijeenkomsten die door de oudercontact-medewerkers worden georganiseerd;
- het Verteltas-project waarbij ouders materiaal maken om het voorlezen van boekjes nog leuker te maken;
- taalles als onderdeel van het Verteltas-project.

We bieden ouders de gelegenheid elkaar te ontmoeten en met elkaar kunnen praten over zaken die hun

bezighouden. Er is een vaste ontmoetingsmiddag die door moeders georganiseerd wordt.

7.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR), dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap. De MR is bevoegd om over alle zaken van de school te spreken. Over sommige onderwerpen moet de MR advies uitbrengen aan het bestuur of aan de schoolleiding, met andere zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen. Dit is vastgelegd in een reglement.

Op onze school zitten in deze raad vijf vertegenwoordigers van het schoolteam en vijf ouders. De namen van de leden vindt u in hoofdstuk 11.

Voor de leerlingen hebben we ook een inspraakorgaan: de Leerlingenraad. Vanaf groep 4 wordt jaarlijks per groep, een kandidaat gekozen die als afgevaardigde in de raad zit. Deze leerlingen komen regelmatig bij elkaar onder leiding van een leerkracht. Het doel is met elkaar praten en daarmee samen tot oplossingen komen. De kinderen gaan met de bespreekpunten naar de klas om daar verder te overleggen en komen met hun ideeën terug.

7.5. Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is een speciale medezeggenschapsraad van een samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de ondersteuningsplanraad zitten ouders en leraren. De leden van deze nieuwe raad moeten ouders, leraren en of leerlingen zijn van een school in het samenwerkingsverband. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen die deelnemen in het

samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn. Voor informatie over de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen kunt u terecht bij de directie.

7.6 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen van AWBR vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming.

Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en de notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.



7.7 Ouderhulp

Samenwerken met ouders betekent soms heel letterlijk dat we de hulp van ouders heel goed kunnen gebruiken. We vieren elk jaar een aantal feesten met de kinderen waarbij de groepsleerkrachten ouders om hulp vragen. Als ouders als begeleiding bij uitstapjes meegaan naar bijvoorbeeld de bibliotheek en de schooltuin is dat heel fijn en dat waarderen wij heel erg! Als u ook wilt meehelpen, bent u altijd van harte welkom. U kunt zich bij de leerkracht van uw kind aanmelden.

Samenvattend: De Narcis-Querido vindt goed contact met de ouders erg belangrijk. We besteden daarom veel tijd en aandacht aan deze contacten. Ouders kunnen meepraten, meedenken en meehelpen.



8. Afspraken tussen school en ouders/leerlingen

8.1 Inschrijven van leerlingen

Aan onze school is een voorschool verbonden (zie ook hoofdstuk 4.1). Dat betekent dat u er voor kunt kiezen uw kind vanaf 2½ jaar naar onze school te laten gaan en dat uw kind dan een doorlopende schoolloopbaan van de peutergroep tot en met groep 8 kan volgen.

Buurtschoolbeleid

Voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011 is er een nieuw, stedelijk toelatingsbeleid van toepassing. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisscholen voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt. Meer informatie kunt u vinden op website <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk/> Het streven is dat alle kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school kunnen gaan en dat onderschrijven wij ook.

Het verdere inschrijven van kinderen bij ons op school gaat op afspraak. We laten u dan weten welke documenten u daarvoor mee moet nemen. Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten schrijven we uw kind voorlopig in, want in dat geval zoeken we eerst contact met de andere school. De directie besluit na dit contact of uw kind definitief kan worden toegelaten.

De overgang en overdracht van de voorschool naar groep 1 als een kind vier jaar is gebeurt, in samenspraak met de ouders.

8.2 Uitschrijven van leerlingen

Gaat u verhuizen of gaat uw kind om een andere reden naar een andere school, dan moet u dat van tevoren melden. Als u ongeveer twee weken van tevoren de nodige gegevens doorgeeft dan kunnen we de uitschrijff-verklaring en andere administratieve zaken regelen.

8.3 Verzuim en verlof

Het belang van het onderwijs staat regelmatig in de belangstelling en niet alleen de inhoud, maar ook de regels er omheen. Er wordt steeds strenger toegezien op het naleven van die regels en een voorbeeld daarvan is het toezien op naleving van de leerplichtwet. Onze school moet zich uiteraard ook aan de leerplichtwet houden en dat betekent dat wij de volgende wettelijke regels handhaven:

Verzuim

Uw kind is vanaf 5 jaar leerplichtig en moet dan dagelijks op tijd op school komen. Als een kind verzuimt neemt de school maatregelen. Is het verzuim hoog, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Als uw kind verzuimt omdat het ziek is moet u dat half 9 doorgeven. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. Het is daarom heel belangrijk dat wij altijd de juiste telefoonnummers hebben. Zieke kinderen horen niet op school, dus stuur u uw kind niet naar school als het zich niet lekker voelt. Kinderen die last hebben van hoofdluis zijn na behandeling weer welkom.

Ongeoorloofd verzuim

Dit wordt via de directie gemeld aan de

leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ook regelmatig te laat komen van kinderen wordt door de leerplichtwet betiteld als ongeoorloofd verzuim. Bij regelmatig te laat komen krijgen de ouders met een brief bericht van het feit dat hun zoon of dochter te vaak te laat op school is verschenen. Om als school zelf een boete te voorkomen, moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar.

Verlof

De directie kan verlof verlenen wegens 'gewichtige omstandigheden'. De leerplichtwet verstaat hier ondermeer de volgende gevallen onder:

- het voldoen aan wettelijke plichten, wanneer dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing;
- huwelijk en/of huwelijksjubilea van familieleden;
- ernstige ziekte en/of overlijden van familieleden;
- bevalling van moeder/verzorgster/voogdes;
- het vervullen van godsdienstplichten;
- medische of sociale indicatie van een der gezinsleden aan de hand van een medische verklaring.

Bij twijfelgevallen nemen we contact op met de leerplichtambtenaar voor advies.

Geen verlof

U krijgt geen verlof voor alle andere gevallen, zoals:

- vervroeging of verlenging van vakanties;
- verlenging van een weekend (met de vrijdag en/of de maandag);
- extra vakantie (zoals bijv. voor wintersport).

Procedure extra vakantieverlof

Vakantieverlof dient minimaal twee maanden van

tevooren schriftelijk bij de directie worden ingediend en kan worden verleend als de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. U moet daarvoor een werkgeversverklaring overleggen.

De directie mag vervolgens vakantieverlof verlenen onder de volgende voorwaarden:

- eenmalig per schooljaar;
- niet langer dan 10 schooldagen;
- niet in de twee eerste lesweken van een schooljaar.

Verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal één maand van tevoren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De formulieren voor bovengenoemde verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de directie. Voor vragen kunt u ook altijd bij ons terecht.

8.4 Schorsing of verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

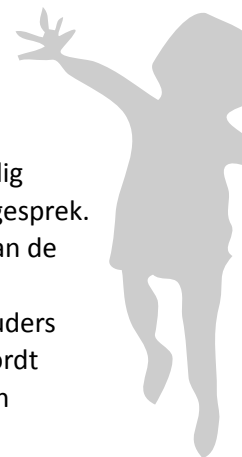
Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;

- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;



- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U

kunt dit protocol vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl

8.5 Ouderbijdrage

Ieder schooljaar vragen we aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Het geld dat door ouders wordt betaald, wordt onder toezicht van de MR beheerd door een penningmeester. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de MR en bedraagt dit schooljaar € 40. Met dit geld bekostigen we de extra activiteiten van de kinderen en de schoolreisjes (voor het meerdaagse schoolreisje geldt een ander bedrag). Ook de collectieve aanvullende verzekering wordt ervan betaald.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief met informatie en het verzoek de ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage zou de school de feesten en schoolreisjes niet kunnen organiseren. We hopen daarom dat alle ouders deze vrijwillige bijdrage betalen.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen we geen korting per kind geven. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "Scholierenvergoeding" van het DWI gemeente Amsterdam.

Voor deelname van uw kind aan diverse sporten kunt u als u een minimum inkomen heeft via een intermediair (bijvoorbeeld OKA, jeugdhulpverlener, huisarts) een beroep doen op het jeugdsportfonds.

8.6 Gezonde voeding

Op de Narcis-Querido vinden wij een gezonde levensstijl belangrijk, daarom leren wij onze leerlingen het belang

van een gezonde voeding en regelmatig bewegen. Veel kinderen hebben tegenwoordig overgewicht en als dat op jonge leeftijd het geval is kan dat grote gevolgen hebben voor nu en voor later. De basisschool is een plaats waar kinderen een groot deel van de week doorbrengen en dus een heel geschikte omgeving om iets aan de preventie van overgewicht te doen. Wij hebben als school daarom regels opgesteld voor het eten en drinken dat de kinderen op school doen.

Wij vragen u als ouders en verzorgers om u aan deze regels te houden.

1. Regels tijdens de kleine pauze (in de ochtend)

- De leerlingen eten zelf meegebrachte groente en/of fruit.
- De leerlingen drinken water uit een flesje dat zij van huis hebben meegebracht of vullen op school een flesje of beker.

2. Regels voor de lunch tijdens het overblijven tussen de middag

Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten. Gezonde ideeën voor een lunchtrommel zijn:

- brood, krentenbol, ontbijtkoek, rauwkost en fruit. Geen koek of snoep, dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten.
- Drinken: laat de kinderen kiezen tussen halfvolle melk, karnemelk, ongezoet vruchtensap, water of thee.
- Koolzuurhoudende dranken en energiedrankjes zijn op onze school niet toegestaan.

3. Trakteren

Bij een feestelijke gebeurtenis wilt u wellicht een traktatie meegeven voor de groep van uw kind.

Ook hierbij willen we een zo gezond mogelijke traktatie, dus niet te veel calorieën en niet te veel. Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment zoals een verjaardag, maar voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd.

De volgende traktaties mogen worden uitgedeeld:

- alle soorten groente en fruit (denk ook eens aan augurken, dadels of olijven)
- een klein zakje popcorn
- een rijstewafel, eierkoek of plakje ontbijtkoek
- een waterijsje
- een zelfgebakken cakeje
- soepstengel

Een traktatie hoeft niet altijd snoep of iets te eten te zijn. Een (ingepakt) klein speelgoedje is ook een feestelijke traktatie!

Bent u op zoek naar een leuk idee voor een gezonde traktatie? Kijkt u dan eens op: www.gezondtrakteren.nl of www.voedingscentrum.nl

Onze leerkrachten willen aan onze leerlingen graag het goede voorbeeld geven door zelf gezond te eten en vaak te bewegen. Geeft u de leerkrachten dus liefst ook een gezonde traktatie als u ook iets voor hen wilt meegeven.

8.7 Omgangsregels, gedragsregels en kledingvoorschriften

Op onze school communiceren mannen en vrouwen op gelijke voet met elkaar. Leerkrachten hebben gesprekken met ouders, zowel met moeders als met vaders. Vrouwen en mannen, meisjes en jongens hebben gangbaar fysiek contact met elkaar, bijvoorbeeld mannen

en vrouwen geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten. Jongens en meisjes hebben gemengd les en spelen met elkaar. Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed-faciliteiten vanaf groep 6.

Wat kleding betreft volgt de school de leidraad die het Ministerie voor het onderwijs heeft opgesteld. Samengevat betekent dit dat we geen kledingvoorschriften hanteren, behalve dat we vanwege een goede communicatie en uit veiligheidsoverwegingen gezichtsbedekkende kleding niet kunnen toestaan.

Om de veiligheid tijdens de gymlessen te kunnen garanderen, moeten meisjes die een hoofddoek dragen tijdens de gymles gebruik maken van een speciale sporthoofddoek of een nauwsluitend hoofdkapje.

De complete leidraad ligt ter inzage bij de directie.

8.8 Gebruik van foto's en filmbeelden

Om speciale gebeurtenissen en leuke activiteiten vast te leggen worden er foto's en soms filmpjes gemaakt. Deze zijn alleen voor intern gebruik bedoeld, bijvoorbeeld voor de lichtkrant en de website. Als u niet wilt dat uw kind gefotografeerd wordt dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

8.9 Aansprakelijkheid van school en gevonden voorwerpen

Het bestuur van de school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van eigendommen van kinderen. Als kinderen iets kwijt zijn kunnen ze bij iemand van het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) vragen of anderen het hebben gevonden. De gevonden voorwerpen worden drie weken bewaard en daarna weggedaan. Als de kinderen iets kwijt zijn, is het dus belangrijk daar zo snel mogelijk om te komen

vragen. Het is verstandig om geen kostbare zaken mee naar school te laten nemen en de naam van uw kind op de eigendommen te zetten.

Als kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen, mogen ze die onder schooltijd niet aanzetten. Kinderen zijn bereikbaar via de schooltelefoon. Net als met andere kostbare voorwerpen is het meenemen voor eigen risico, de school is niet aansprakelijk.

Voorwerpen die kinderen meenemen terwijl dat niet is toegestaan, worden door de leerkracht afgenomen. Aan het eind van de schooldag wordt het voorwerp mee naar huis gegeven met het gebod de regel niet meer te overtreden. In ernstige gevallen moeten de ouders het voorwerp komen ophalen.

8.10 De verzekering

De kinderen zijn elk schooljaar collectief verzekerd tijdens hun aanwezigheid op school. Dit geldt ook voor de tijd kort voor en kort na schooltijd en bij activiteiten die de school organiseert. Deze verzekering wordt betaald uit de ouderbijdragen. Dit is een aanvullende verzekering op de verzekering die ouders moeten hebben (WA-verzekering). U kunt dus alleen in speciale gevallen aanspraak maken op de verzekering via school.

8.11 Relatiegeschenken

Er zijn situaties waarin ouders met allerlei goede bedoelingen een cadeautje willen geven aan een leerkracht. Om te zorgen dat er geen misverstanden kunnen ontstaan over de meestal goede bedoelingen hiervan, zijn er door de gemeente Amsterdam een aantal regels opgesteld waar wij ons als school ook aan houden. Als het gaat om een verjaardagscadeautje (of een cadeautje voor een andere feestelijke gelegenheid), mag de leerkracht het zelf accepteren als de geschatte

waarde minder is dan tien euro. Cadeautjes die duurder zijn worden altijd afgegeven bij de directie en onder alle teamleden verloot.

Wilt u als ouder meer informatie over deze regels of heeft u vragen, dan kunt u altijd bij de directie terecht.



9. Regelingen

9.1 Vakantieregeling 2014-2015

Zoals u weet wisselen de vakanties en vrije dagen per schooljaar. Hieronder de data voor dit schooljaar:

Herfstvakantie	11 oktober t/m 19 oktober
Kerstvakantie	20 december 2014 t/m 4 januari 2015
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart
Paasvakantie	28 maart t/m 6 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	2 mei t/m 17 mei
Pinksteren	25 mei
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus

Er zijn dit schooljaar ook weer een aantal studiedagen voor het team waarop de kinderen vrij zijn:

Vrijdag	12 september 2014
Woensdag	8 oktober 2014
Donderdag	6 november 2014
Dinsdag	27 januari 2015
Dinsdag	17 maart 2015
Vrijdag	12 juni 2015
Maandag	22 juni 2015

Op vrijdagmiddag 5 december zijn de kinderen vrij na het Sinterklaasfeest.

Op donderdag 18 december zijn de kinderen 's middags vrij, want dan wordt er in de avond een kerstdiner georganiseerd.

Op vrijdag 19 december zijn de kinderen 's middags vrij. De leerkrachten evalueren deze middag de eerste helft van het schooljaar.

9.2 De tussenschoolse en naschoolse opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang (BSO) heeft AWBR voor al haar scholen kaders opgesteld met als uitgangspunt dat die opvang voldoet aan de wettelijke eisen. De Narcis-Querido handelt volgens deze kaders en dat houdt dus ook in dat de overblijfskrachten een Verklaring Omtrent Gedrag hebben.



De kinderen kunnen tussen de middag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gebruik maken van de tussenschoolse opvang. Deze opvang wordt door ons zelf georganiseerd m.b.v. gekwalificeerde ouders.

Met een vooraf gekochte weekkaart à € 7 of een vooraf gekochte vierwekenkaart à € 24 worden de financiën geregeld. Voor naschoolse opvang verwijzen we u naar o.a. Buitenschoolse opvang De Bengel (zie hoofdstuk 10.5).

9.3 Klachtenregeling, contactpersoon, vertrouwenspersoon

Klachtenregeling AWBR
Als u een klacht heeft over iets dat in of om

de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen van AWBR een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is een onderdeel van het bovenschoolse Schoolveiligheidsplan, welke u kunt vinden op de website van ons schoolbestuur. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht. Bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school. Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden en wat de beste weg is. Bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie. Op de Narcis-Queridoschool zijn

twee interne contactpersonen, (Cok Schouten en Mariya Belhaj) aangesteld, waar u uw klacht kunt melden. Zij zijn onder schooltijd te bereiken op bijna alle werkdagen.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Corine Bosch aangesteld als externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen, haar contactgegevens staan in hoofdstuk 10.5.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen over discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Alle adressen vindt u in hoofdstuk 10.5.

9.4 Roken

Op school houden wij ons aan de wettelijke voorschriften die gelden voor roken in openbare ruimten. De school is een openbare ruimte en daar mag niet worden gerookt. Wij verwachten van u dat u zich aan deze regel houdt.



10. Belangrijke instanties en adressen

10.1 Schoolgezondheidszorg en Jeugd tandverzorging

Uw kind wordt op 5-jarige en 11-jarige leeftijd gecontroleerd door de schoolarts. U krijgt van tevoren altijd een brief waarin staat waar en wanneer dit gebeurt. De schooltandarts komt twee keer jaar op school om de kinderen te controleren en zo nodig te behandelen. Voordat de tandarts de eerste keer naar uw kind kijkt, krijgt u een kaartje waarmee uw toestemming wordt gevraagd voor controle en behandeling. Heeft uw kind pijn en is de tandarts niet op school, dan kunt u telefonisch informeren op welke school de tandarts op dat moment is en een afspraak maken. Het telefoonnummer van de tandarts staat in hoofdstuk 10.5. U kunt ook even op school komen vragen hoe het verder moet.

10.2 Vensters PO

Vensters PO is een project van de PO raad waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier wordt gepresenteerd. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, leerlingpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteunings-profiel en personeel. Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- Professioneler kunnen sturen;
- Opbrengstgerichter kunnen werken;

- Aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- Informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

Sinds december 2013 kunt u gegevens van onze school vinden op www.scholenopdekaart.nl

Voor meer informatie over vensters PO zie:

www.vensterspo.nl

10.3 Basisregistratie onderwijs (BRON)

Er is in Nederland een databank waar alle scholen (voortgezet en basisonderwijs) op aangesloten zijn. Deze databank heet BRON. In de Wet op het onderwijsnummer is vastgelegd dat alle kinderen op school geregistreerd worden met hun Burger Service Nummer of een onderwijsnummer. Door de gegevensuitwisseling met BRON wordt de bekostiging geregeld. Via de leerlingnummers is het aantal bekend en zo krijgt de school het geld waar ze recht op heeft, want dat gaat per ingeschreven leerling. Via wet- en regelgeving is de privacy bij deze gegevensuitwisseling vastgelegd.



10.4 Adressen

Basisschool Narcis-Querido
Jan den Haenstraat 41
1055 WC Amsterdam
Tel.: 020 - 684 7424
E-mail: info@narcisquerido.nl
Website: www.narcisquerido.nl

Gironummer (IBAN):
NL 40 INGB 0005100821 t.n.v. Ouderfonds
Narcis-Queridoschool

Voorschoolpeutergroepen Narcis-Querido
Telefoon: 020 - 488 9716

Schoolbestuur
Amsterdam West Binnen de Ring
(Stichting voor openbaar Primair Onderwijs)
Algemeen tel.: 020 - 5150 440
E-mail: info@awbr.nl
Website: www.awbr.nl
Bezoekadres: Baarsjesweg 224

Ouder Kindadviseur
Sanghita Mehcz
Tel.: 06 - 30397964
E-mail: s.mehcz@altra.nl

Schoolwijzer West
Bezoekadres: Baarsjesweg 224
Bereikbaar: maandag t/m donderdag 9.00 - 12.00
en van 13.00 - 16.00 uur
Tel.: 020 - 6120 200
E-mail: info@schoolwijzerwest.nl
Website: www.schoolwijzerwest.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenadressen

Corine Bosch: extern vertrouwenspersoon van AWBR
GGD/ Schoolgezondheidszorg VO

Henrick de Keyserstraat 14, 1073 TH Amsterdam
werkdagen ma. di. do. en vrij.

Tel.: 06 - 1020 7214 en 020 - 5555 719

cbosch@ggd.amsterdam.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Tel.: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 2809 590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.lgc-lkc.nl

Schoolgezondheidszorg

Bureau Magalhaensplein 2 (bij het Mercatorplein,
bereikbaar met bus 15), Tel.: 020-55 55 723

of bereikbaar in het ouder Kind centrum (OKC)

Tijl Uilenspiegelstraat 12, Tel. 020 - 5555 817

Schoolartsen Manon Wijnker en Rianne Kruijer

Verpleegkundige Els Wiebrands

Assistente Sylvia Knol

Regionale instelling Jeugd tandverzorging Amsterdam

Tel.: 020 - 6166 332

Tandarts Vincent Roevros

Assistenten Jacqueline en Malika

Naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang in Amsterdam West
De Bengel

Telefoon: 06 493 190 12

E-mail: Info@bso-debengel.nl

Willem de Zwijgerlaan 71-73

Tel.: 020 - 689 03 65 of 06 - 42 274 303

Akros Buiten Schoolse Opvang

Balboastraat 20-B4

1057 VW Amsterdam, Tel: 020 - 5983 333

Website: www.akros-amsterdam.nl

Logopedie praktijk Bos en Lommer

De Rijpgracht 26 hs,

1055 VS Amsterdam Tel.: 020 - 6881 380

Openbare bibliotheek Bos en Lommer

Bos en Lommerplein 176

Tel.: 020 - 686 74 72

Website: www.oba.nl

Website van de Gemeente Amsterdam over onderwijs

www.onderwijs.amsterdam.nl

Onder de kop 'nieuws' staan op de site van 'Jong Amsterdam' de jaarlijkse Cito-scores van de scholen in Amsterdam vermeld.

Cito

Website: www.cito.nl

Voor o.a. algemene informatie over leerlinggewicht

Onderwijs Consumenten Organisatie

Tel.: 020 - 3306320

Website: www.onderwijsconsument.nl

11. Onze mensen

Overzicht van onze mensen en hun inzet.

Voorschoolgroepen

Petra Duitscher
Safia Haddadi
Saviera Barsati
Aynil Tuna

Groepen 1-2

Lydia Ackerman
Shanoy Koel
Cok Schouten
Ingrid Estrada
Mariya Belhaj
Lisa Bleijendaal

Groep 3

Nettie Hoogendoorn
Aicha Zakir

Groep 4

Wilma van Impelen
Carla Alberts

Groepen 5

Irma Schippers
Ellen Krol
Sashi Murli
Björn Keetbaas

Groepen 6

Cherish Baboe
Liesbeth Barf
Carla Alberts
Diana Pietersz

Groepen 7

Serhat Güçlü
Hans Manders

Groep 8

Daniëlle van Aggelen
Sanae Bargha
Björn Keetbaas

Intern begeleiders

Ellen Wabeke
Ursula Hollander

Diverse taken

Aicha Zakir	leergroepcoördinator
Sanae Bargha	leergroepcoördinator
Björn Keetbaas	vakleerkracht
	bewegingsonderwijs
Gabriëlla Munier	muziekleerkracht

Onderwijsondersteunend personeel

Bahattin Karahan	onderwijsassistent
Yolanda Schmidt	administratie
Jannie van Loenen	conciërge
Gerrit Veen	conciërge

Directie

Maureen Boubaker	directeur
Ellen de Gast	adjunct-directeur

Medezeggenschapsraad

MR-personeelsgeleding

Bahattin Karahan
Björn Keetbaas
Serhat Güçlü
Hans Manders
Gerrit Veen
Yolanda Schmidt

Oudergeleding

Fatima Aadi
Ummügülsum Cakmak
José Eeman
Redouan el Jaouhari
Ali Sabripour Zobidi
Hatun Hasdemir-Uzun

OuderContact Medewerkers:

Hafize Ari
Najaou Chebti