



## Schoolgids 2014-2015

### Schoolgegevens

Naam school:	Basisschool Samenspel	
Adres	Kantershof 636	Geerdinkhof 685
Postcode en woonplaats	1104 HJ Amsterdam	1103 RP Amsterdam
Telefoon:	020- 4165195	020- 4167898
E-mail:	<a href="mailto:info@bssamenspel.nl">info@bssamenspel.nl</a>	
Website school:	<a href="http://www.bssamenspel.nl">www.bssamenspel.nl</a>	
Twitter:	@samenspeltweet	
Website Bijzonderwijs:	<a href="http://www.bijzonderwijs.nl">www.bijzonderwijs.nl</a>	

### 0. Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij Samenspel. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met de directie van Samenspel: 0204165195 Ook kunt u informatie vinden op onze website.

Marijke van Amersfoort  
Directeur Samenspel



## Inhoud

### 1. Inleiding

#### 1. Onze school

- 1.1 Samenspel
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Stichting Bijzonderwijs

#### 2. Praktische informatie

- 2.1 Schooltijden
- 2.2 Het halen en brengen van kinderen
- 2.3 Het ziekmelden van kinderen
- 2.4 Schoolregels en -afspraken
- 2.5 Vakanties en vrije dagen
- 2.6 Studiedagen
- 2.7 Vervanging bij ziekte van leerkrachten
- 2.8 Directie of leerkracht spreken
- 2.9 Overblijf
- 2.10 Voor- en naschoolse opvang
- 2.11 De ouderbijdrage
- 2.12 Diversen
  - Schoolarts
  - Schooltandarts
  - Kostbare spullen blijven thuis
  - Op de fiets naar school
  - Gevonden voorwerpen
  - Luizen bestrijden

#### 3. Onderwijs

- 3.1 Inleiding
- 3.2 Kerndoelen
- 3.3 De voorschool
- 3.4 Onderwijs in de groepen 1/2
- 3.5 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

#### 4. Resultaten

- 4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen
- 4.2 Bespreken van leervorderingen met ouders
- 4.3 Onderwijskundige rapporten
- 4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO
- 4.5 Uitstroom gegevens
- 4.6 Citoresultaten
- 4.7 Kwaliteitsbewaking en professionele groei

#### 5. Zorg

- 5.1 Passend onderwijs
- 5.2 Organisatie van de zorg in de klas
- 5.3 Extra handen in de klas
- 5.4 Schakelklassen
- 5.5 Nieuwkomers
- 5.6 Als een kind meer zorg nodig heeft
- 5.7 Schoolmaatschappelijk werk/jeugdhulp

#### 6. Schoolorganisatie

- 6.1 Wie werken er in het team?
- 6.2 Opleidingsschool

#### 7. Ouderbetrokkenheid

- 7.1 Rol van ouders in de school



- 7.2 Oudercontactmedewerkers
- 7.3 Inspraak

## **8. Het schoolbestuur**

- 8.1 Prioriteiten
- 8.2 Financiën

## **9. Regelingen en procedures:**

- 9.1 Verzuim en verzuimregistratie
- 9.2 Verlofregeling
- 9.3 Inschrijfprocedure
- 9.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering
- 9.5 Klachtenregeling
- 9.6 Sponsoring
- 9.7 Verzekering en aansprakelijkheid
- 9.8 Veiligheid en hygiëne in de school

## **10. Handige namen en adressen**

**Op de website: Het schoolondersteuningsprofiel van Samenspel**



## 1. Onze school



### 1.1 Samenspel

De naam Samenspel is in januari 2008 niet toevallig gekozen.

De school heeft twee locaties die bij elkaar horen op ongeveer 5 minuten loopafstand van elkaar.

Met de naam **Samenspel** geven we aan wat wij belangrijk vinden:

- Samenspel wil voor ons zeggen dat iedereen welkom is en we niemand buiten sluiten.
- Samen spelen we buiten, doen we veel aan sport en zijn we 'Muziekprofielschool' waarbij Samenspel onontbeerlijk is.
- Samenspel verwijst ook naar het belang dat wij hechten aan het contact met ouders.
- Tenslotte is Samenspel ook wat wij doen met de Brede school in ons Cluster WIJ(k) brede school en alle instanties die met ons mee doen.

Op de laatste officiële teldatum van 1 oktober 2014 telde Samenspel 539 leerlingen.

In schooljaar 2014-2015 telt de school 25 groepen verdeeld over de beide locaties

Indeling van de gebouwen:

Samenspel Kantershof

- 3 Kleutergroepen en alle groepen 5 t/m 8
- Peuterspeelzaal 'het Hennennest'
- twee nieuwkomersgroepen voor de groepen 3 t/m 6.
- Estro verzorgt met Club Fiësta onze interne voor- en naschoolse opvang voor beide locaties
- Theaterzaal t.b.v. bredeschool uitvoeringen e.d.

Samenspel Geerdinkhof

- 3 Kleutergroepen en alle groepen 3 en 4
- Peuterspeelzaal 'de Wiebeltjes'

Samenspel werkt in de bredeschool opzet nauw samen met de naastgelegen openbare scholen: 'Bijmerdrie' en 'Wereldwijs'.

### 1.2 Missie en visie

*Samenspel is een school waar kinderen samen leren, samen spelen en samen werken.*

*Op Samenspel hoort iedereen erbij! Wij sluiten niemand buiten.*

Wij bereiden onze kinderen, in goede samenwerking met u als ouder, voor op hun toekomst in een multiculturele samenleving. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen respect hebben voor elkaar en dat zij optimale ontwikkelingsmogelijkheden krijgen in een veilige en warme schoolomgeving.



#### Pedagogische visie

Het welbevinden, autonomie en de betrokkenheid van de kinderen staat bij ons op school centraal. De leerkrachten bouwen aan een goede relatie met hun leerlingen zodat zij zich in een prettige en veilige sfeer met elkaar kunnen ontwikkelen.

#### Levensbeschouwelijke visie

Samenspel staat op een bijzondere plek in Nederland, een plek waar tientallen culturen uit de hele wereld samen komen. Kinderen van alle gezindten en culturen zijn welkom op Samenspel.

*Levensbeschouwelijke vorming* begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt.

Het team van Samenspel staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities.

#### Maatschappelijke visie

Samenspel wil een brede school zijn, in samenwerking met buurt en welzijn. Onze school moet een plek zijn waar kinderen van 7.30 tot 18.30 uur terecht kunnen. Voorschoolse-, tussenschoolse- en naschoolse opvang zijn onderdelen hiervan. Samenspel is een gezonde school. Dit stralen we uit door bijzondere aandacht voor gezonde voeding, sport en bewegen.

#### Onderwijskundige visie

De wijze waarop kinderen leren is heel verschillend. De school wil aan deze verschillen tegemoet komen. Er wordt door de leerkrachten zoveel mogelijk geprobeerd aan te sluiten bij de behoefte van de leerlingen. Bij alle kinderen wordt, met behulp van de toetsresultaten, gekeken naar de volgende stap die zij kunnen zetten en wat daarvoor nodig is. Op deze manier zorgen wij voor een lerende onderwijsomgeving waarin voor elk kind een plaats is. Op Samenspel wordt goed gelet op doorgaande leerlijnen met behulp van de referentieniveaus 's zodat de leerstof goed op elkaar en op de behoefte van het kind aansluit. Leerkrachten en ondersteunend personeel bekwamen zich blijvend, door zichzelf steeds te blijven scholen en optimaal gebruik te maken van elkaars kwaliteiten in een sfeer van openheid en vertrouwen.

#### Brede school visie

*'Breed, kwaliteitsrijk onderwijs voor alle kinderen in de GK-buurt'*

Onder het motto 'waarom moeilijk doen als het makkelijk kan' werken wij samen met basisschool 'Wereldwijs' en 'Bijlmerdrie' in een bredeschool opzet onder de naam Cluster WIJ(k).

Centraal in deze opzet staat:

- brede talentontwikkeling bij kinderen d.m.v. een breder aanbod;
- een totaalconcept tijdens en na schooltijd;
- doorgaande lijnen van 2½ tot 13 jaar (evt.18jr);
- één pedagogische grondwet (op basis van de Vreedzame school);
- anders, breder kijken naar kinderen;
- grote ouderparticipatie;
- realisatie van ouderaanbod.

### **1.3 Stichting Bijzonderwijs**

Samenspel maakt onderdeel uit van Stichting Bijzonderwijs. Stichting Bijzonderwijs verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor circa 2.300 leerlingen het basisonderwijs op levensbeschouwelijke grondslag. Stichting Bijzonderwijs is het bevoegd gezag van zeven scholen en verzorgt onderwijs in negen locaties. Er zijn ongeveer 236 personeelsleden werkzaam. Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we daar invulling aan. (zie ook hfst 8 Schoolbestuur)



## 2. Praktische informatie

### 2.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor de groepen 1 t/m 8 gelijk:

Onze tijden zijn: van 8.45 tot 15.00 uur met een half uur pauze tussen de middag.

Alle kinderen blijven over.

Op woensdag hebben alle groepen les tot 12.15 uur

Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

De kinderen volgen naast de 940 verplichte lessen binnen deze schooltijden nog 10 uur extra brede schoolactiviteiten per jaar.

Na schooltijd zijn er allerlei activiteiten waar kinderen zich voor kunnen inschrijven.

Dit is geen naschoolse opvang. De kinderen kunnen 1x per week deelnemen op de dag waarop hun activiteit plaats vindt. Deze activiteiten duren tot 16.30 uur

De openingstijden van de school op maandag, dinsdag, donderdag zijn van 8.35 uur tot 17.00 uur. Op vrijdag tot 16.00 uur.

De openingstijden van de school zijn op woensdag van 8.35 uur tot 15.00 uur.

### 2.2 Het halen en brengen van kinderen

De kinderen in de onderbouw worden meestal gebracht tot in de klas. De inloop is vanaf 8.35 Om 8.45 zijn alle kinderen in de klas. Ouders van de kleuters kunnen het eerste kwartier meedraaien in de groep en daar activiteiten doen met hun kind.

Het is belangrijk voor de kwaliteit van het onderwijs als de lessen op tijd kunnen beginnen. Alle kinderen moeten uiterlijk bij aanvang van de lessen om 8.45 in de klas aanwezig zijn. De school verzoekt de ouders om medewerking wanneer het gaat om het tijdig brengen of het zelfstandig naar school sturen van uw kind(eren)

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder/verzorger. Wilt u dit vooraf aan de leerkracht doorgeven?

### 2.3 Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen? Geerdinkhof: 020 4167898 Kantershof 4165195

De school is vanaf 8.15 uur telefonisch bereikbaar.

(Zie ook hoofdstuk 9.1 verzuim- en verzuimregistratie)

### 2.4 Schoolregels en –afspraken

#### Omgangsregels

Het motto van alle scholen binnen Bijzonderwijs is Samen leren, Samen leven.

In het kader van de Vreedzame school en pedagogische tact worden in de eerste schoolweek de schoolomgangsregels met de kinderen doorgenomen en worden er in de groepen groepsafspraken gemaakt door de kinderen zelf i.s.m. de leerkracht.

De schoolomgangsregels hangen in alle klassen en in de gangen.



Zo gaan wij met elkaar om op basisschool Samenspel



Bij ons op school hoort iedereen erbij.

Iedereen is gelijk op onze school.

Wij zijn vriendelijk en praten op een normale toon tegen elkaar.

Wij blijven van een ander af als hij/zij dat niet fijn vindt.

Wij respecteren andermans spullen.

Ruzie lossen wij op door met elkaar te praten.



In en om de school spreken wij Nederlands.

Onze school en ons schoolplein houden wij schoon.

Wij helpen elkaar om ons aan deze afspraken te houden.

Wij zijn een vreedzame school

### **Schoolafspraken**

#### Sloffen/Slippers

In de groepen lopen de kinderen op sloffen of slippers. De schoenen van buiten blijven op de gang. Zo houden we onze lokalen fris en maken we het onze schoonmaaksters een beetje gemakkelijker.

#### Trakteren

Wij maken ons zorgen over het overgewicht van veel van onze leerlingen. Daarom geven we in de groepen lessen over gezonde voeding. Bovendien hebben we een speciaal gymnastiekprogramma voor kinderen met bewegingsachterstand.

Bij al deze inspanning past het niet dat er op school veel wordt gesnoept.

**Wij willen u met klem vragen de traktatie tot één stuk te beperken. Ook zien wij liever geen taart meer. HOUD HET KLEIN DAT IS NET ZO FIJN!**

U kunt denken aan kleine cakejes, een lolly, een zakjes chips, iets hartigs enz. Wees creatief en verras de kinderen met iets lekkers wat niet duur hoeft te zijn. Ook voor de leerkrachten is het echt niet nodig om grote taarten te kopen. Met iets kleins zijn we net zo blij. Creativiteit en gezonde traktaties worden erg op prijs gesteld. Hiervoor kunt u via Google een schat aan ideeën vinden.



### Telefoon gebruik

Kinderen mogen hun mobiele telefoon gebruiken buiten de lesuren. Tijdens de lesuren staat hij uit, tenzij er een opdracht is waarbij de telefoon functioneel wordt ingezet.

Het filmen van klasgenoten en leerkrachten zonder toestemming is niet toegestaan. Verspreiding van foto's en filmpjes zonder toestemming via multimedia bv Facebook is ten alle tijden verboden. Wij verwachten hierbij ondersteuning van de ouders.

De afspraak is dat wanneer er toch tijdens de les gebeld of anderszins misbruik wordt gemaakt van de telefoon, deze wordt ingenomen waarna ouders deze zelf kunnen komen ophalen.

De school is voor bijzonderheden altijd telefonisch bereikbaar.

### Hapje tussendoor

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. De bedoeling is dat u ze een klein hapje en een ongezoet drankje meegeeft. Water is ook prima en heeft zelfs onze voorkeur. Een boterham, een Liga, ontbijtkoek e.d. en een stukje fruit zijn prima. Snoep, koek en chips zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en na school mee naar huis gegeven.

Dit tussendoortje is zeker geen vervanging voor het ontbijt. Zorgt u er alstublieft voor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt. Een lege maag is slecht voor het functioneren van uw kind. De concentratie wordt minder en daardoor ook de leerprestaties. Wanneer uw kind ook moet overblijven moet het hem of haar duidelijk zijn welk deel daarvoor bestemd is. Verpak het zo veel mogelijk gescheiden.

Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee. Wij zorgen voor limonade/water.

### Gymspullen

Voor de gymles hebben de kinderen nodig:

- een sportbroekje en shirt en/of turnpakje;
- gymschoenen die alleen binnen gebruikt mogen worden;
- een handdoek voor als uw kind zich even willen opfrissen na de gymles.

De precieze gymnastiekdagen moeten nog worden bepaald. Die leest u in de 'Info'. Op een gymdag (gr 3 t/m 8) brengt uw kind gymspullen mee naar school. Aan het eind van de dag neemt uw kind zijn/haar gymspullen weer mee terug naar huis.

## **2.5 Vakanties en vrije dagen**

	van	tot
Studiedag	16-09-14 en	17-09-14
Vrije middag	10-10-14	
Herfstvakantie	11-10-14	19-10-14
Studiedag	10-11-14	
Vrije middag Sinterklaas	05-12-14	
Vrije middag	19-12-14	
Kerstvakantie	20-12-14	04-01-15
Studiedag	20-02-15	
Voorjaarsvakantie	21-02-15	01-03-15
Paasvakantie	03-04-15	06-04-15
Studiedag	07-04-15	
Vrije middag Koningsspelen	24-04-15	
Meivakantie/Koningsdag	27-04-15	10-05-15
Hemelvaart	14-05-15 en	15-05-15
2e Pinksterdag	25-05-15	
Studiedag	26-05-15	
Vrije dag onder voorbehoud	03-07-15	
Zomervakantie	04-07-15	16-08-15





## 2.6 Studiedagen

Het hele schoolteam neemt een aantal dagen per jaar deel aan studiedagen. Op deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. De data staan op de schoolkalender vermeld en komen ook in onze 'Info' ter herinnering.

## 2.7 Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk de reguliere lessen door te laten gaan. In de meeste gevallen wordt de groep daarom verdeeld over de (parallel)groepen. Bij de kleuters wordt de groep bij kortdurende ziekte opgevangen door de onderwijsassistente. Bij langdurige ziekte van een leerkracht heeft de school de mogelijkheid een beroep te doen op de invalpool van Stichting Bijzonderwijs.

Als een leerkracht een nascholingsdag heeft of een verlofdag wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht van school of verdeeld als dit niet mogelijk is.

## 2.8 Directie of leerkracht spreken

Bij de start van de dag is er (bijna) altijd iemand van het directieteam aanwezig, u kunt hen dan voor eenvoudige zaken natuurlijk aanspreken. Mocht u als ouder de directeur of IB-er wat uitgebreider willen spreken dan kunt u het best een email sturen naar [directie@bssamenspel.nl](mailto:directie@bssamenspel.nl) met een korte schets van uw vraag. U wordt dan gebeld of teruggemild voor een afspraak.

De directie gaat er vanuit dat, wanneer uw vraag betrekking heeft op het leren van uw kind, of iets te maken heeft met de groep, u in eerste instantie hierover contact opneemt met de eigen leerkracht. Bij het halen en brengen van uw kind kunt u meestal heel kort iets met de leerkracht bespreken, wilt u wat meer tijd dan kunt u met de leerkracht zelf na schooltijd een afspraak maken. Liever niet bellen tijdens de lesuren.

## 2.9 Overblijf

Alle kinderen van Samenspel blijven over tussen de middag. De leerkrachten eten met de kinderen en daarna of daarvoor spelen de kinderen een half uur buiten onder toezicht van Swazoom. Swazoom neemt het dit jaar over van Catalpa. Voor dit toezicht betalen de ouders een bijdrage van € 1,00 per kind per dag. Bij inschrijving gaan ouders hiermee akkoord en wordt hiervoor een formulier voor innen van het geld via een incasso ondertekend. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd. U betaalt voor 10 maanden.

Er komt tevens een mogelijkheid om per half jaar of per jaar te betalen. Houdt u hiervoor de brieven van Swazoom en de 'Info' in de gaten.

Naam en telefoonnummer van de coördinator Lucia van de tussen schoolse opvang vindt u bij het hoofdstuk namen extern.

## 2.10 Voor- en naschoolse opvang

Deze opvang wordt verzorgd door externe organisaties.

Als uw kind gebruik wil maken van deze opvang, dan kunt u contact met hen opnemen. BSO Club Fiesta gevestigd in Samenspel verzorgt Voor- en Naschoolse Opvang. [www.bso-clubfiesta.nl](http://www.bso-clubfiesta.nl)

Daarnaast Samenspel werkt nauw samen met Joesboef [www.joesboef.nl](http://www.joesboef.nl) maar ook met Partou, Nietje Pietje, Hortence, de Jeugdkampioen en een aantal kleinere organisaties rondom de school.

## 2.11 De Ouderbijdrage

Elke school van Bijzonderwijs vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- de viering van Sinterklaas
- de vieringen van Kerstmis en Pasen
- het schoolreisje
- de sportdag/koningsspelen



- diverse feesten
- uitgaven t.b.v. ouderavonden/ouderochtenden

De directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen, die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven, vóór 1 november te innen.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Zij ontvangen tevens een overzicht van de besteding van de ouderbijdrage over het afgelopen jaar

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar via de info en de website.

Wanneer er betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling. Indien ouders zonder enig overleg de ouderbijdrage niet betalen, kan de school ertoe besluiten uw kind(eren) niet mee te laten gaan op schoolreisje of uit te sluiten van andere activiteiten die uit de bijdrage worden betaald.

De ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt net als voorgaande jaren € 55 per kind.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 35 per kind.

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage € 140 dit is inclusief de bijdrage voor het schoolkamp.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op IBAN NL83 INGB 0004792072

t.n.v. SBW- SS-Ouderbijdragen (met vermelding van de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

Voor bepaalde leerjaar gebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd.

Voor vervoer bij uitstapjes kunt u via de school OV-dagkaarten kopen via de leerkracht van uw kind. Kosten hiervoor zijn €2,00 per keer.

## 2.12 Diversen

### Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school.

In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

### Schooltandarts

Alle kinderen van Samenspel kunnen deelnemen aan de jeugd tandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind, dat deelneemt aan de jeugd tandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugd tandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts, die uw kind behandelt, is te bereiken. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.



### **Kostbare spullen blijven thuis**

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, telefoons, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal hiervan.

### **Op de fiets naar school.**

Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### **Gevonden voorwerpen**

Bij iedere vakantie worden de gangen leeggehaald en zwerfkleding verwijderd. Gevonden kledingstukken worden twee weken bewaard. Daarna worden ze in de Humana bakken gedaan.

### **Luizen bestrijden**

Regelmatig komt het voor dat bij kinderen luizen wordt gevonden. Die moeten zo snel mogelijk worden aangepakt. Ouders doen dit zelf. Wilt u uw kind regelmatig controleren? Bij drogist en apotheek zijn diverse shampoos te koop om de luizen te verwijderen.

## **3. Onderwijs**

### **3.1 Inleiding**

Op Samenspel wordt gewerkt met een leerstof jaarklassensysteem. Dat betekent dat met uitzondering van de gemengde groepen 1/2, de kinderen van de groepen 3 t/m 8 met dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Het kan voorkomen dat er een combinatiegroep gevormd moet worden.

We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen. Tijdens de lessen creëren we momenten waarop kinderen extra instructie krijgen van de leerkracht.

### **3.2 Kerndoelen**

Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlandse taal;
- Engelse taal;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen);
- in de toekomst komt het van techniek hier nog bij.

### **3.3 De voorschool**

Intensieve samenwerking met de peuterspeelzalen 'het Hennennest' en 'de Wiebeltjes' en kinderdagverblijf Joesboef ('t Vlindertje, 't Vogeltje, Joesboef) en Nietje Pietje, leiden tot betere kansen voor onze kinderen. De taal/piramideprogramma's sluiten op elkaar aan. De informatie over kinderen die de naar groep 1 gaan, wordt in samenspraak met de VVE-coördinator aan de leerkrachten van groep 1 overgedragen. Om een goede doorgaande lijn naar groep 1 te bevorderen, volgen de leidsters op onderdelen scholing samen met het team van Samenspel. De kleutergroepen en de peutergroepen organiseren in toenemende mate gezamenlijk activiteiten op gebied van piramide, rekenen en taal, interactief voorlezen en Vreedzame school.



### 3.4 Onderwijs in de groepen 1 en 2

#### Piramide

De groepen 1/2 werken we met de methode Piramide. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen. Binnen twaalf of dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling.

We informeren ouders regelmatig over het thema van Piramide. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar. Samenspel is Piramide gecertificeerd.



#### Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt, waarbij de groepen 1 en 2 door middel van een voorloper aansluiten bij de rekenmethode van de hogere groepen. Naast dit programma werken we met het programma 'Met Sprongen Vooruit' waarbij kinderen spelenderwijs aan de slag zijn met rekenen in voorbereiding op het programma van groep 3.

Ieder jaar doen we mee met 'De grote Rekendag'

#### Interactief voorlezen

Interactief voorlezen vormt de basis voor begrijpend lezen. Kinderen leren na te denken over wie het boek gaat, waar het verhaal zich afspeelt, wat er in het boek gebeurt, hoe het boek begint, afloopt enz. Minimaal 1x per week wordt met de kleuters interactief voorgelezen.

#### Met woorden in de weer/Logo 3000 / extra weken aan woordenschat

Met behulp van het programma 'Met woorden in de weer' en Logo 3000 leren kinderen op een systematische manier veel nieuwe woorden. Woorden die bij elkaar horen worden in clusters aangeboden. In totaal leren de kinderen jaarlijks ongeveer 1500 nieuwe woorden.

#### Levensbeschouwing

Met levensbeschouwelijke vorming sluiten we zoveel mogelijk aan bij de thema's van Piramide en de grote schoolprojecten, waarbij wij gebruik maken van de methode 'Kleur'. (zie ook activiteiten in de leerjaren 3-8)

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Samenspel werkt met het programma 'De Vreedzame School'. Van groep 1 t/m 8

De 'Vreedzame School' is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat gericht is op:

- het beter oplossen van conflicten;
- minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- meer verantwoordelijkheid voor kinderen;
- het verbeteren van het groepsklimaat.

#### Relationele en seksuele vorming

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er op speelse, bij kleuters passende manier, aandacht besteed aan relationele en seksuele vorming. Ouders worden geïnformeerd tijdens een ouderochtend/avond.

#### Muziek

Naast veel zingen met de eigen leerkracht krijgen de kinderen van de groepen 1/2 muziekonderwijs van docenten die verbonden zijn aan het Muziekcentrum Zuidoost. De kleuters doen verder mee met diverse muziekprojecten in doorgaande lijn naar groep 3.



### Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen in de groepen 1/2 zijn er op gericht om de grove motorische ontwikkeling te stimuleren. De leerkrachten geven dagelijks bewegingsonderwijs in de kleuterspeelzaal of buiten. De vakleerkracht werkt samen met de leerkrachten en overblijfkraften aan de kwaliteit van het buitenspelen.

### Engels

Een aantal groepen werkt experimenteel met het kleuterprogramma 'Groove me' waarin de Engelse taal wordt aangeboden via liedjes.

## **3.5 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8**

### Taal

Onze basis taalmethode is 'Taal in Beeld'. Spelling is geïntegreerd in de methode. Om thuis te kunnen oefenen hebben we een licentie voor 'Taalzee'

### Mondelinge taalvaardigheid

De mondelinge taalactiviteiten nemen in de groepen een belangrijke plaats in.

In alle groepen wordt aan de uitbreiding van de woordenschat gewerkt met behulp van het woordenschatprogramma 'Met woorden in de weer'.

In de groepen 6 t/m 8 wordt gewerkt met het programma 'Discussiëren kun je leren' waarin woordenschat, academische taal, kennis van actuele onderwerpen mondelinge taalvaardigheid en burgerschap bij elkaar komen in stevige discussies die in de groepen worden gevoerd.

In de groepen 3 t/m 5 werken gaan we dit jaar aan de slag met de module 'Groepsvergadering' uit de Vreedzame school.

### Technisch lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode 'Veilig leren lezen'

Vanaf groep 4 werken wij met de methode 'Estafette' voor voortgezet technisch lezen.

Daarnaast beschikken wij over een groot aantal moderne kinderboeken waaruit kinderen vrij kunnen lezen.

### Begrijpend lezen

In de groepen 3 wordt interactief voorgelezen in aansluiting op de kleutergroepen en ter voorbereiding op begrijpend lezen.

Begrijpend lezen wordt vanaf groep 4 aangeboden met actuele teksten uit 'Nieuwsbegrip' en 'Nieuwsbegrip XL'.

In de groepen 6 t/m 8 wordt naast 'Nieuwsbegrip' geoefend met de CITO- hulpboeken voor begrijpend lezen.

In alle groepen wordt minimaal vier keer per week voorgelezen.

### Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij als basis de rekenmethode 'Pluspunt'.

Daarnaast werken we voor het verkrijgen van beter rekeninzicht met het programma 'Met Sprongen Vooruit' in aansluiting op de kleutergroepen.

In de groepen 6/7/8 gebruiken we het digitale programma 'Nieuwsrekenen' waarin rekenvraagstukken gekoppeld worden aan de actualiteit.

Om thuis te kunnen oefenen hebben wij een licentie voor 'De Rekentuin'

Bijzondere aandacht besteden wij aan de rekentaal. Daarvoor worden wekelijks 2 middagrekenlessen gegeven in alle groepen

### Engelse taal

Leerlingen in de groepen 7 en 8 leren Engels met behulp van de nieuwe eigentijdse methode 'Groove me' Deze methode heeft muziek als basis is voor alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering

In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten.



### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Samenspel werkt door de hele school met het programma 'De Vreedzame School'. De 'Vreedzame School' is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat gericht is op:

- het beter oplossen van conflicten;
- minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- meer verantwoordelijkheid voor kinderen;
- het verbeteren van het groepsklimaat.

In de bovenbouw zijn kinderen opgeleid tot mediator om te helpen bij het oplossen van conflicten.

### Studievaardigheden

Wij weten nog niet hoe de maatschappij er over 10 jaar uit zal zien en wat onze leerlingen dan nodig hebben. Het is daarom goed om een onderzoekende houding te ontwikkelen bij kinderen.

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? En waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? Met Blits leren kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen, via de vier onderdelen van studievaardigheden.

De toetsen van Blits sluiten naadloos aan bij de toetsen van het Cito. Ze vormen dan ook een perfecte voorbereiding op de Cito-toetsen. In groep 7 en 8 gaan we hiermee aan de slag.

Extra training op de wijze van vraagstelling van de Cito-toetsen oefenen wij met Citotraining ABCDE

### Oriëntatie op de wereld

Wereldoriëntatie in de groepen 3 en 4 richt zich op de belevingswereld van de kinderen.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn o.a. de natuur, het milieu, gezondheid en verkeer.

Vanaf groep 5 wordt met methodes voor wereldoriëntatie gewerkt: 'Hier en daar' voor aardrijkskunde, 'Bij de tijd' voor geschiedenis en 'Leefwereld' voor natuurkennis en techniek.

Vanaf groep 5 wordt gewerkt aan verkeersonderwijs met behulp van de methode 'Klaarover' en hebben we een project op maat 'Tussen School en thuis' afgestemd op onze eigen schoolomgeving. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen.

Groep 6 start met schooltuinlessen die doorlopen tot halverwege groep 7. In alle groepen wordt bij wereldoriëntatie gebruik gemaakt van de schooltelevisie, jeugdjournaal en de computer. Naast dit reguliere aanbod wordt er ook gewerkt met projecten. Deze projecten worden gekoppeld aan kunst- en cultuurprojecten waar wij jaarlijks voor inschrijven.

Samenspel gaat een leerlijn ontwikkelen op Cultureel erfgoed m.b.v. kunst en cultuurplan Amsterdam.

### Relationele en seksuele vorming en diversiteit

Tijdens de 'Week van de Lentekriebels' wordt er expliciet aandacht besteed aan dit onderwerp in een sfeer van openheid, passend bij de leeftijd van de kinderen. Om het jaar wordt er een avond en/of ochtend 'Lentekriebels' georganiseerd voor ouders om uit te leggen wat wij doen en vanuit welke visie.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Samenspel werkt met het programma 'De Vreedzame School'. De 'Vreedzame School' is een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling dat gericht is op:

- het beter oplossen van conflicten;
- minder geweld (fysiek en verbaal) op school;
- meer verantwoordelijkheid voor kinderen;
- het verbeteren van het groepsklimaat.

Een aantal kinderen uit groep 7 wordt opgeleid tot mediator. Conflicten die zich buiten voordoen worden met behulp van de mediators opgelost.

### Burgerschapskunde

Wij voeden onze kinderen zo op dat zij later kunnen deelnemen aan onze democratische en multiculturele samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn belangrijk om te slagen in de maatschappij. Hieraan werken wij middels het programma 'De Vreedzame School'. Daarnaast heeft onze samenleving behoefte aan actieve en betrokken burgers. 'Burgerschapskunde' ziet u bij ons op school terug in de vakken 'Levensbeschouwelijke vorming', 'mondelijke taalvaardigheid' en 'Wereldoriëntatie'.





Specifieke elementen die wij hieraan toevoegen zijn:

- het tijdschrift 'Samsam' waarmee we werken in groep 5 t/m 8;
- het afnemen van tevredenheidsenquetes bij de leerlingen;
- het betrekken van leerlingen bij de (digitale) school/buurtkrant;
- het mentorproject waarin leerlingen van groep 7 en 8 worden voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs en daarbij gedurende minimaal 3 jaar worden begeleid;
- leerlingen van groep 7 en 8 doen bliksemstages waarbij ze kennis maken met diverse beroepen in het bedrijfsleven;
- De vakantieschool voor leerlingen van groep 7 die daarvoor geselecteerd worden
- Het 'project Paspoort' waarbij leerlingen van groep 8 zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs

### Kunstzinnige oriëntatie

#### **Muziek**

Heel trots zijn wij op ons 'Leerorkest'. Van groep 5 t/m 8 nemen de leerlingen deel aan 'het Leerorkest'. Kinderen leren onder schooltijd klassieke instrumenten bespelen in samenwerking met 'Muziekcentrum Zuidoost' en 'Stichting Leerorkest'.



Een echte orkestuitvoering vormt het sluitstuk van de lessen.

In groep 3 en 4 wordt een voorprogramma gedaan. Groep 8 verzorgt jaarlijks een musical waarbij zingen, drama en instrumenten een geheel vormen.

#### **Handenarbeid en tekenen**

Elke groep heeft ongeveer één uur per week handenarbeid en tekenen. Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. Meestal in projecten. De lessen worden in de meeste gevallen gegeven door de eigen leerkracht. Voor de kunst en cultuurprojecten maken wij gebruik van de voucherbank en de prestatiebox die het mogelijk maken professionals in te huren om dit samen met de leerkrachten te doen.

#### **Overige activiteiten op gebied van Kunst en cultuur**

Wij maken een keuze uit het aanbod van buurt en stad, passend bij de leerlijnen in de school en in aansluiting bij de bredeschool activiteiten.

- projecten op het gebied van kunst en cultuur zoals dansen, theater of fotografie;
- bezoeken aan de Hermitage;
- museumlessen en kunstkijkuren;
- uitstapjes naar diverse musea in het kader van wereldverkenning en levensbeschouwelijke vorming (culturen en cultureel erfgoed);
- theaterlessen;
- bibliotheek bezoek

#### Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per weekgymnastiekles in de gymnastiekzalen, die we delen met de naast gelegen scholen. De spellessen worden één keer per week door de eigen groepsleerkracht gegeven. De vakleerkracht verzorgt minimaal één per week een gymles voor de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast ondersteunt de vakleerkracht de leerkrachten bij de lessen die leerkrachten zelf geven.



### Zwemmen

Met de kinderen van groep 5 (groep 4 in aanvraag) nemen we deel aan het schoolzwemprogramma. Kinderen met een diploma starten in januari, de andere kinderen zwemmen een heel schooljaar. Wij benadrukken dat het belangrijk is dat u ook zelf met uw kind naar zwemles gaat. Eén keer in de week zwemmen, is erg weinig. Het duurt dan lang voordat uw kind zijn/haar diploma heeft gehaald. In groep 8 worden nog turbolessen aangeboden door het zwembad om kinderen zonder diploma de kans te geven het alsnog te halen.

### Werken met de computer

Alle groepen hebben de beschikking over minimaal drie computers die gebruikt worden bij het lesprogramma. Daarnaast hebben we op beide locaties een mediatheek waar de kinderen groepsgewijs les krijgen of zelf dingen kunnen opzoeken voor bijvoorbeeld hun werkstuk.

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden.

Voor alle groepen is software beschikbaar passend bij onze methodes voor zowel leerkracht als leerlingen.

Vanaf groep 5 wordt intensief gewerkt aan het leren werken met de tekstverwerker.

De kinderen van groep 7 en 8 leren hoe ze zelf informatie van het internet kunnen halen en dit weer kunnen gebruiken in een werkstuk of spreekbeurt. Daarnaast leren ze hoe ze zelf een presentatie kunnen maken in 'Powerpoint' m.b.v. foto's en film.

In groep 7 leren de kinderen hoe ze een webkrant kunnen maken tijdens de naschoolse activiteiten.

In alle groepen is een begin gemaakt met het werken met tablets voor zelfstandig werken en bv voor het maken van foto's en films.

In groep 6 loopt een project met de 3D-printer waaraan techniek lessen zijn gekoppeld. Dit project zal als het geschikt is verder worden uitgebreid.

De school heeft een twitteraccount: @samenspeltweet

### Levensbeschouwing

*Levensbeschouwelijke vorming* begint bij de kinderen zelf. Bij hun vragen, hun vermogen tot verbazing en hun vreugde en verdriet over wat er om hen heen gebeurt. De kinderen op onze school hebben uiteenlopende culturele achtergronden en vertegenwoordigen verschillende religieuze tradities. Het team van Samenspel staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen tradities en de andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur (Vreedzame school)
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

Tevens wordt gewerkt aan het aanleren van spirituele vaardigheden: verwondering, verbinding, vertrouwen, verbeelding en ordening.

Voor levensbeschouwelijke vorming werken we in de bovenbouw met de methode 'Kleur' en 'Wat geloof jij?'

### Naschoolse activiteiten

Ruim 80% van de leerlingen van groep 2 t/m 8 neemt deel aan één of meerdere naschoolse activiteiten. De kwaliteit wordt dit nauwlettend gevolgd door de clustercoördinatoren.

Naast talentontwikkeling is uitbreiding leertijd via de succesvolle Leerlabs een substantieel onderdeel geworden van het naschoolse aanbod.

Uitbreiding van de leertijd passend bij waar Samenspel mee bezig is en het verschuiven van een aantal naschoolse activiteiten naar uren onder schooltijd vergroot de mogelijkheden voor ALLE kinderen om te participeren in het aanbod op gebied van dans, drama, muziek, sport etc.





## 4. Resultaten

### 4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door middel van observaties. Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen door het afnemen van de toetsen uit de methodes.

Twee maal per jaar worden in de groepen 1 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

De resultaten bespreekt de intern begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden. In het rapport van uw kind staan de toets uitslagen van de Cito-toetsen van uw kind. De leerkracht zal u in een voortgangsgesprek uitleggen wat de uitslag betekent voor de ontwikkeling voor uw kind.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden individuele- en groepshandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Cito-toets afgenomen. Voor kinderen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies doen wij dit in de vorm van een digitale niveautoets die ook een Cito-uitslag oplevert maar minder frustrerend is voor de kinderen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito-toets.

Kinderen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

### 4.2 Bespreken van leervorderingen met de ouders

In oktober/november voert de groepsleerkracht een 10-minutengesprek met u over de vorderingen van uw kind. Dit gesprek wordt voortgezet in februari en in juni waarbij u ook het rapport van uw kind ontvangt. Kinderen in groep 1 ontvangen alleen aan het eind van het schooljaar een rapport.

Rapporten worden nooit aan kinderen meegegeven maar altijd aan ouders.

Het is belangrijk dat u het rapport van uw kind ondertekent en weer terug geeft aan de groepsleerkracht.

U wordt via een brief uitgenodigd voor het gesprek. Indien noodzakelijk, nodigt de groepsleerkracht u voor een apart gesprek over uw kind uit. Zelf kunt u ook een gesprek aanvragen met de leerkracht.

Het is dan wel belangrijk dat u even een afspraak maakt.

### 4.3 Onderwijskundige rapporten

In een aantal gevallen is de school wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Het schrijven van een onderwijskundig rapport heeft altijd tot doel de nieuwe school te informeren omtrent de capaciteiten, mogelijkheden en leervorderingen van de leerling. Dit is aan de orde wanneer een leerling

1. vertrekt naar een andere basisschool;
2. vertrekt naar het voortgezet onderwijs
3. wordt aangemeld voor het speciaal basisonderwijs.



#### 4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeprocess.

Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan ook in vermeld. Vanwege de herijking van de Cito-eind-toets verandert de kernprocedure. U wordt hierover geïnformeerd via de info.

Ouders die een kind in groep 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden, georganiseerd door het voortgezet onderwijs in Amsterdam Zuidoost, uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

#### 4.5 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

In de achterliggende 2 jaar heeft meer dan 63% van onze schoolverlaters van groep 8 gekozen voor een VO-school in Zuidoost.

In de achterliggende 2 jaar is 33% van onze schoolverlaters geplaatst op het VMBO en 63% op het VMBO-T, HAVO of VWO.

Samenspel stimuleert van harte het principe dat kinderen uit Amsterdam Zuidoost ook kiezen voor vervolgonderwijs in Amsterdam Zuidoost in verband met overdracht en doorgaande lijnen

#### 4.6 CITO-eindtoets

In het afgelopen schooljaar was de score van de CITO eindtoets voor onze school **536,5** scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie behaalden gemiddeld een score op de CITO eindtoets van 532,4. Samenspel is trots op deze score. Deze score ligt boven het landelijk gemiddelde en boven de Amsterdamse norm. Uit onderzoek is tevens gebleken dat wij niet alleen op eindscore, maar ook op leerwinst behoren tot de 8 beste scholen van Amsterdam.

#### 4.7 Kwaliteit en professionele groei

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig, houden we tevredenheid enquêtes en stellen we per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Als schoolteam besteden we dit jaar extra aandacht aan Pedagogische tact en inbreng van de leerlingen bij hun leerproces. Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching. Naast de reguliere bevindingen van de inspectie vragen wij experts of een groep collega's om ons feedback te geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.



## 5. Zorg

### 5.1 Passend onderwijs

#### *Wat is passend onderwijs?*

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

#### *Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?*

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

#### *Wat is de zorgplicht?*

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst proberen zelf te realiseren. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we na overleg met u naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost ([www.ppozo.nl](http://www.ppozo.nl)). Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Daarin kunt u lezen welke zorg wij op school kunnen bieden, maar ook welke zorg wij als school niet kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u downloaden van onze website.

#### *Wat verandert er voor mijn kind?*

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wij zijn van mening dat passend onderwijs vooral goed onderwijs is voor elk kind. Als u kind nu speciale ondersteuning krijgt en u wilt weten wat de invoering van passend onderwijs betekent voor uw situatie kunt u een afspraak maken met de IB-er van onze school. Voor meer informatie over passend onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### 5.2 Organisatie van zorg in de klas

Op Samenspel werken we met de 1-zorgroute. Deze betekent dat we van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en de leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Het kan zijn dat we na de analyse vragen hebben aan u als ouder. In dat geval wordt u uitgenodigd om samen met de leerkracht te kijken naar u kind en de onderwijsbehoeftes van uw kind.

Wanneer we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepsplan. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit de 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen.

Na een periode van ongeveer 6 tot 10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd. De IB-er en de leerkrachten van gelijke groepen houden 4x per jaar een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt het groepsplan bijgesteld.

### 5.3 Extra handen in de klas

Naast groepsleerkrachten zijn op Samenspel ook onderwijsassistenten en tutoren werkzaam. Zij assisteren voornamelijk bij de kleutergroepen, bij de nieuwkomers en in de schakelklas.



Extra ondersteuning vindt bijna altijd plaats in de eigen groep onder supervisie van de leerkracht. Samenspel biedt veel ruimte aan stagiaires van Ipabo, Universitaire pabo en de MBO opleiding tot onderwijsassistente. De inzet van deze studenten geeft ons wat extra armslag.

#### 5.4 Schakelklassen

Samenspel heeft een schakelklas voor de groepen 4 (deeltijd) en 6. Wij selecteren de kinderen die baat hebben bij een extra intensief jaar voor taal en rekenen. In deze groep zitten maximaal 15 kinderen die speciaal geselecteerd worden voor de schakelklas. Na dit jaar stromen de kinderen terug naar de reguliere groep 5 en 7.

Ouders van de schakelklas-kinderen worden nauw bij de ontwikkeling van hun kind betrokken. De ervaring leert dat de resultaten van deze leerlingen een grote sprong maken in dit jaar.

#### 5.5 Nieuwkomers

De nieuwkomersgroep is speciaal bedoeld voor kinderen vanaf groep 3, die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal nog niet (voldoende) beheersen. Samenspel heeft 2 nieuwkomersgroepen van elk ongeveer 12 tot 14 leerlingen. De kinderen blijven er ongeveer een jaar. Na dat jaar gaan de kinderen terug naar de school in de buurt waar zij vandaan komen. Kinderen die in de buurt van onze school wonen stromen bij ons in de reguliere groepen in. Op onze school zijn de nieuwkomersgroepen bestemd voor de leeftijd 6 t/m 10 jaar (groep 3 t/m 6 niveau)



#### 5.6 Als een kind meer zorg nodig heeft.

Kinderen hebben soms problemen die wat minder eenvoudig op te lossen zijn. Dit kunnen problemen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider komen deze kinderen ter sprake. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden. Ook uw visie als ouder wordt hierbij betrokken. Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp niet voldoende resultaat heeft gehad. We hebben dan de mogelijkheid een kind te laten doubleren maar dat gebeurt alleen als we denken dat het kind er echt bij gebaat is.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied bv. rekenen te moeilijk is. Hier gaat altijd een onderzoek aan vooraf. Een psycholoog zal een ontwikkelperspectief opstellen dat ons helpt bij het maken van een goed programma voor het kind. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen. Dit laatste komt de laatste jaren steeds minder voor.

Kinderen met ingewikkelde problematiek worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Daar schuiven schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de IBers, de directeur van de school, een psycholoog en de consultant vanuit het speciaal basisonderwijs aan. Eventueel aangevuld met mensen van het OKC en jeugdzorg. Samen bekijken we wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

#### 5.7 Schoolmaatschappelijk werk / Jeugdhulp

Samenspel heeft op dit moment twee dagen per week de hulp van een schoolmaatschappelijk werkster, Mario Seijm. Ouders kunnen een afspraak maken via de IB-ers. Zij beheren de agenda. Zijn er problemen en kan Marion iets voor u betekenen aarzel dan niet om een afspraak te maken. Vaak zijn een paar gesprekken al genoeg om wat lucht te geven of om u op weg te helpen.

#### Veranderingen in de jeugdhulp

Op 1 januari 2015 worden gemeenten verantwoordelijk voor de hulp die kinderen (tot 23 jaar) en gezinnen nodig hebben bij opgroeien en opvoeden.



In alle wijken van de gemeente Amsterdam komen ouder- en kindteams die uit verschillende adviseurs bestaan namelijk schoolmaatschappelijk werkers, opvoedadviseurs, jeugdverpleegkundigen ondersteund door een jeugdarts en een jeugdpsycholoog. Deze ouder- en kindadviseurs gaan werken op scholen, in Ouder- en Kindcentra, buurthuizen of andere plekken in de wijk.

De huidige functie van schoolmaatschappelijk werker gaat verdwijnen en daarvoor in de plaats komt de bredere functie ouder- en kindadviseur.

Deze ouder- en kindadviseur ondersteunt ouders en kinderen bij opgroei- en opvoedvragen, neemt deel aan het Zorgbreedteoverleg van de school, werkt nauw samen met de intern begeleider en de leerkrachten aan een vraag van een kind of de ouders.

Als een gezin ook andere vragen heeft die niet alleen door de ouder- en kindadviseur kunnen worden opgelost, vraagt deze na overleg met het gezin er een andere hulpverlener uit de wijk bij.

## 6. Schoolorganisatie

### 6.1 Wie werken er in het team?

Het managementteam:

Directeur: Marijke van Amersfoort

Adjunct-directeur: Ireen Sastromedjo

Schoolcoördinatoren: Maartje Debeij, Anneke Mahomedradja, Henk Radersma, Peter IJgosse, Yvonne Plug en Astrid Kisoensingh.

In het laatste hoofdstuk vind u de namen van de leerkrachten, tutoren en leidsters bij de groepsverdeling.

Op de website [www.bssamenspel.nl](http://www.bssamenspel.nl) vindt u de namen van het personeel, de groepen en de e-mailadressen

Het onderwijs wordt verzorgd door leerkrachten, onderwijsassistenten (tutoren) en de vakdocent voor bewegingsonderwijs.

De school wordt ondersteund door administratief medewerkers en conciërges

### 6.2 Opleidingsschool

Wij zijn opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven. In geval van Lio-stage (leraar in opleiding) moeten zij ook zelfstandig lesgeven in de groepen. Daarnaast bieden we ruimte voor studenten van andere opleidingen (MBO) voor onderwijsassistent.

## 7. Ouderbetrokkenheid

### 7.1 Rol van ouders in de school

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen, dit wordt school ondersteunend gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Tegelijkertijd komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school acht het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.



Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind. De oproep hiervoor leest u in onze info.

### 7.2 Oudercontactmedewerkers

De oudercontactmedewerker en ouderconsulent van Swazoom werken in de Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (Wiebeltjes en Hennennest) en de groepen 1/2 van Samenspel. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort. De activiteiten vinden meestal in de ouderkamer plaats in samenwerking met de school en zijn laagdrempelig, toegankelijk en herkenbaar voor alle ouders.

Activiteiten:

- Ouders vertellen wat hun kind op school leert en tools mee geven om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan
- Ouders meenemen naar de bibliotheek, of de kinderboerderij en laten ze zien wat voor leuke dingen ouders allemaal met hun kinderen kunnen ondernemen
- Ouders het Nederlandse schoolsysteem uitleggen en zijn er voor ouders als die met vragen zitten
- Koffieochtenden organiseren
- Werken aan verteltassen
- Etc. etc.



Samenspel in de keuken

### 7.3 Inspraak

Wij kennen op Samenspel 3 vormen van inspraak: de Medezeggenschapsraad (MR), de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de ouderbijeenkomsten 'Koffie mét de directie', georganiseerd door de oudercontactmedewerkers en directie.

#### Koffie mét .....

Dit betreft een viertal ochtenden per jaar per jaar waarin ons MT graag met u als ouder in gesprek gaat over wat u bezig houdt, wat u wilt weten, wat wij graag van u willen weten en welke tips u voor ons heeft.

Onderwerpen voor het gesprek worden verzameld via de GMR, de directie en de ouders via de oudercontactmedewerkers.

Deze ochtenden worden aangekondigd in de kalender en in de info.

#### Medezeggenschapsraad

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de voorzitter van de medezeggenschapsraad. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.





### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting Bijzonderwijs en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement.

Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting Bijzonderwijs, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR of met de voorzitter van de eigen MR op school.

## 8. Het Schoolbestuur

### 8.1 Prioriteiten

Het bestuur van onze school is Stichting Bijzonderwijs. De volgende scholen maken deel uit van Stichting Bijzonderwijs: Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Klaverblad, Mobiel, Polsstok en Achtsprong. Het bestuur zet samen met de directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u vinden op [www.bijzonderwijs.nl](http://www.bijzonderwijs.nl). Stichting Bijzonderwijs stelt de volgende prioriteiten ten aanzien van haar onderwijsbeleid:

#### 1. Hoge verwachtingen

Er is op de scholen veel aandacht voor goede leerprestaties. Leerkrachten nemen geregeld toetsen af en leggen vorderingen van leerlingen vast in een leerlingvolgsysteem. Verder analyseren zij regelmatig samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten en nemen verbetermaatregelen die daarop aansluiten. Het vooraf stellen van voldoende ambitieuze doelen is erg belangrijk. We hechten waarde aan het uitspreken van hoge verwachtingen die we van onze leerlingen hebben. Bovendien is het belangrijk om de kinderen op hun eigen niveau goede begeleiding te bieden. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind anders leert en dat de leerkracht in zijn lessen aansluit op die onderwijsbehoefte.

#### 2. Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent in de eerste plaats goed onderwijs. Soms heeft een kind meer hulp nodig om tot ontwikkeling te komen. Om deze hulp te kunnen bieden heeft Stichting Bijzonderwijs zich aangesloten het nieuwe samenwerkingsverband Amsterdam Zuidoost. Juist door deze lokale samenwerking kan op een efficiënte manier gezocht worden naar passende begeleiding, hulp of hulpmiddelen die nodig zijn om een kind te ondersteunen bij het leren.

#### 3. Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) beoogt jonge kinderen in achterstandssituaties optimale ontwikkelingskansen te bieden. VVE is bedoeld voor kinderen tussen 2,5 en 6 jaar. De scholen van Stichting Bijzonderwijs werken samen met de welzijnsorganisatie Swazoom. Zowel op de voorschool als in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met een specifiek VVE-programma. Dit programma wordt gebruikt om ontwikkelingskansen van kinderen te bevorderen en taal- en rekenvaardigheden te vergroten.

#### 4. Brede school

In de Brede School werken scholen van verschillende besturen in één bepaalde wijk samen met, onder meer welzijnsorganisaties en verenigingen die in de buurt actief zijn. In veel gevallen wordt ook samengewerkt met organisaties voor tussenschoolse- en naschoolse opvang. Alle scholen van Stichting Bijzonderwijs maken deel uit van een brede schoolcluster. Daardoor kunnen kinderen deelnemen aan een programma van naschoolse activiteiten. Doel van die activiteiten is brede talentontwikkeling; een kind kan méér ontwikkelen dan taal, rekenen en lezen alléén.

Ook kunnen afspraken worden gemaakt met collega-scholen en andere deelnemende organisaties, bijvoorbeeld over schooltijden, gezamenlijke studiedagen, sportdagen of projecten.



## 8.2 Financiën

Het bestuur krijgt geld (subsidie) van de overheid. De subsidie bestaat uit een vergoeding voor:

1. De salariskosten;
2. Overige kosten (voor bijv. huisvesting, leermiddelen en algemeen);
3. Leerlingen met een bepaald gewicht (afhankelijk van het opleidingsniveau van de ouders);
4. Overige specifieke subsidies;
5. Gemeentelijke subsidies.

Alle subsidies onder 1 t/m 3 wordt in één woord ondergebracht als “lumpsum vergoeding”.

Met ingang van 1996 wordt de lumpsum vergoeding overgemaakt naar de bankrekening van Stichting Bijzonderwijs. Het bestuur mag zelf de verdeling van de subsidie over de scholen bepalen.

De subsidie wordt binnen Stichting Bijzonderwijs verdeeld op basis van de verhouding van het aantal leerlingen per school. Daarnaast krijgt ook het bovenschoolse deel een subsidiebedrag toegewezen.

Zoals hier boven reeds aangegeven wordt de subsidie gebruikt om de school te kunnen laten functioneren. De salarissen worden ervan betaald, het schoolgebouw moet schoongemaakt en onderhouden worden en er moeten leermiddelen gekocht worden, waaronder ook computers. Op bovenschools niveau worden naast de salariskosten ook kosten gemaakt voor het administratiekantoor, advertentiekosten, advieskosten, portokosten e.d. Deze kosten worden gemaakt voor de hele Stichting Bijzonderwijs en komen daarom niet ten laste van de individuele scholen.

De subsidies, genoemd onder punt 4, zijn meestal bijzondere subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor rugzakleerlingen, of de subsidie voor taal- en rekenen.

De gemeentelijke subsidies (5) worden meestal toegekend voor bepaalde projecten. Hierover dient Stichting Bijzonderwijs verantwoording af te leggen over wat er met de subsidies gedaan is.

## 9. Regelingen en procedures:

### 9.1 Verzuim en verzuimregistratie

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim. (zie 2.3 ziekmelden van kinderen)

Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk.

De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Ook dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Bij 3 tot 4x te laat komen zonder geldige reden neemt de leerkracht contact met u op.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

### 9.2 Verlofregeling

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.





Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal twee dagen van tevoren!) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

Belangrijk: De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

### 9.3 Inschrijfprocedure

De scholen van de Stichting Bijzonderwijs hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hierna beschreven.

#### Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Alle leerlingen die worden aangemeld voor de groepen 1 worden in principe toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de directie. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind.

Aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 is mogelijk vanaf 2 jaar. Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang. Het is in ieder geval raadzaam om de school 4 maanden voordat het kind vier jaar wordt te informeren over de inschrijving.

Wij zien graag dat u uw kind(eren) meeneemt bij inschrijving.

Let op!

De locatie waar uw kind geplaatst kan worden is afhankelijk van de ruimte op beide locaties. Houdt u er dus rekening mee dat dit zowel op Kantershof als op Geerdinkhof kan zijn.



#### Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

In principe worden tussentijds aangemelde kinderen ingeschreven. Wij nemen de vorige school en vragen wij een onderwijskundig rapport op. Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

In geval (of vermoeden) van ernstige leer- of gedragsproblemen of grote ontwikkelingsachterstanden, kan de school de ouders vragen toestemming te verlenen voor een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst of een andere instantie. In dit geval wordt uitgebreid overlegd alvorens wordt beslist of de school tot plaatsing kan overgaan.

De school schrijft een leerling officieel in als zij van de vorige school van de leerling een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. In de praktijk moet de school voor inschrijving controleren bij de vorige school of de uitschrijving daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De leerling wordt altijd ingeschreven op de schooldag volgend op de schooldag van uitschrijving bij de vorige school. Onze school zal een onderwijskundig rapport van het kind van de vorige school opvragen.

#### **9.4 Procedure inzake schorsing en/of verwijdering**

De scholen van Stichting Bijzonderwijs hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

##### Schorsing

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting Bijzonderwijs daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie alsmede de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

##### Verwijdering

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen waardoor het bestuur genoodzaakt wordt om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting Bijzonderwijs. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het



voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op. In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem / haar te zoeken.

### 9.5 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Veel fouten kunnen worden voorkomen door een goede communicatie. Als er geen goede communicatie is of als problemen niet serieus worden genomen, dan kunnen er klachten ontstaan. In de volgende passages treft u informatie aan over wat u kunt doen als u een klacht heeft:

- de klachtenregeling van de Stichting Bijzonderwijs;
- de landelijke klachtencommissie.

#### Klachtenregeling Stichting Bijzonderwijs

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder van Stichting Bijzonderwijs. Wordt uw klacht nog niet naar tevredenheid behandeld, dan kunt u zich wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

De vertrouwenspersoon van Stichting Bijzonderwijs is:  
mevrouw Marchien Oppel-Hoogeboom; zij is bereikbaar op 06-18 64 98 89.

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. U kunt zelf met hem / haar een afspraak maken.

Tenslotte verwijzen wij u naar de klachtenregeling, die is vastgesteld door Stichting Bijzonderwijs. De regeling ligt bij de directie ter inzage.

#### Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

Een klacht indienen bij een klachtencommissie.

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of bij de klachtencommissie waarbij het bestuur de school heeft aangesloten. In ieder geval heeft u de volgende twee mogelijkheden:

1. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij het bestuur, dan bent u gelijk aan het adres van degene die uiteindelijk ook over uw klacht beslist;
2. Als u kiest voor het indienen van uw klacht bij de klachtencommissie, dan zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van uw klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en advies gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het dit oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt.

Hoewel de weg langs de klachtencommissie dus langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een oordeel over de klacht komt dat onafhankelijk is.

Stichting Bijzonderwijs heeft zich, na instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie ingesteld door de Besturenraad Protestants-christelijk onderwijs te Voorburg.



Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Website: [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)

#### Vertrouwenspersoon Bijzonderwijs

Stichting Bijzonderwijs maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon: mevr. Marchien Opper-Hoogeboom. Medewerkers van Bijzonderwijs kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

#### Vertrouwenscontactpersoon voor leerlingen op school

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon indien de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

### **9.6 Sponsoring**

Het bestuur van Stichting Bijzonderwijs heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor Samenspel van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie. Enkele belangrijke gedragsregels die in het genoemde sponsorbeleid zijn opgenomen, zijn:

1. Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school; er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en / of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van de leerlingen;
2. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken;
3. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen;
4. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in het gevaar brengen;
5. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Evenmin mogen leerlingen gestimuleerd worden tot een ongezonde leefstijl en / of gevaarlijke activiteiten;
6. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.



Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en / of bij de klachtencommissie.

### **9.7 Verzekering en aansprakelijkheid**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **9.8 Veiligheid en hygiëne in de school**

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen.

Veiligheid is een zaak met vele aspecten. Vandaar dat Stichting Bijzonderwijs op een aantal zaken die met veiligheid te maken hebben beleid heeft ontwikkeld.

Zo is er bijvoorbeeld: 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting Bijzonderwijs heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken. Ook voortvloeiend uit het beleid heeft elke school een aantal BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), onder leiding van een veiligheidscoördinator, gekregen. Ook zij hebben geleerd om eventuele risico's te onderkennen.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Enkele BHV-ers zijn ook gediplomeerde EHBO-ers. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer per jaar oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.



Naast calamiteiten is het voor het gevoel van veiligheid zeer belangrijk hoe mensen met elkaar omgaan. Vandaar dat er op onze scholen veel aandacht hiervoor is. Stichting Bijzonderwijs ondersteunt ons hierbij met het beleid inzake "Agressie, bedreigingen en Intimidatie". Hierin wordt mede aangegeven hoe te handelen indien zaken toch uit de hand (dreigen te) lopen.

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een schoolhygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

De school hanteert een logboek voor incidentregistratie.



## 10. Handige namen en adressen

### Team Samenspel

#### **Directie:**

Directeur:	Marijke van Amersfoort	
Adjunct directeur:	Ireen Sastromedjo	
School coördinatoren (MT):	Peter IJgosse	Astrid Kisoensingh
	Yvonne Plug	Anneke Mahomedradja
	Maartje Debeij	Henk Radersma

#### **GROEP:\***

Peuters Hennennest

Peuters Wiebeltjes

Groep 1/2a

Groep 1/2b

Groep 1/2c

Groep 1/2d

Groep 1/2e

Groep 1/2f

Groep 3a

Groep 3b

Groep 3c

Groep 4a

Groep 4b

Groep 4c

Groep 5a

Groep 5b

Groep 5c

Groep 6a

Groep 6b

Groep 6d Schakel

Groep 7a

Groep 7b

Groep 7/8c

Groep 8a

Groep 8b

Groep nieuwkomers a

Groep nieuwkomers b

Vakdocent Gymnastiek

Onderwijsassistenten / tutor/zorg

Administratief medewerker:

Conciërge:

Begeleider levo:

Vertrouwenscontact

Personen school:

Oudercontactmedewerker:

#### **LEERKRACHT:\***

Marjolein Schmidt (ma-di-wo)

Kim Breel (ma t/m vr)

Malti Mahangoe

Reina Linger

Jacqueline Vendel

Shirley Lie a Jen

Hortance Leter

Hettie Golbach

Lydia Lieveeld- Cicilson

Elvira van de Groep

Marianne Zegers

Anneke Mahomedradja

Sonja Lachman

Jane Mendes-Heinze

Walther Tapoka

Jamila Alarda

Bianca Pot-Krebs

Sanne Langeveld

Roel Meijerink

Ciske Ligeon

Angele Bonger

Denis Lopes

Liliën Wilson-v.d.List

Maureen Wagimin

Ria Bruinendaal

Patricia Heinze

Margeet Sitzer-Moolenijzer

Marilyn Braafhart

Sergio Pregers

Saskia Broerse

Deborah Alvares

Shirley Doorson

Lilian Pawirosentono

Tony Seedorf

Jessica Bouve

Yvonne Plug, Michelle Brown

Moenisha Gaffar

#### **LEERKRACHT:\***

Rineh Shenoda (wo-do-vr)

Melanie Weterings

Mildred Wolff (di-wo)

Mildred Wolff (1/2 ma)

Mildred Wolff(vr)

Mildred Wolff (1/2 do)

Willy van Zaanen (di)

Willy van Zaanen (ma)

Urmia Tjon Affo (do)

Ans van Doorneveen

Patricia Kuiper(ma)

Fiene Bouterse (do)

Willy (wo)

Urmia Tjon Affo (vr)

Fiene Bouterse (wo)

Fiene Bouterse (ma)

Patricia Kuiper (1/2 do, vr)

Patricia Kuiper (1/2 do)

Mila Harpal

Ingrid van Eerden

Urmia Gefferie

Monique Abdoel

Cynthia Wijders

Bart Trommelen

Astrid Kisoensingh

Olga Aussems





**MR:**  
 Personeelsgeleding: Leliën Wilson-van der List  
 Maureen Wagimin(GMR)  
 Ciske Ligeon  
 Oudergeleding: Moenisha Gaffar  
 Edward Nsiah  
 Vacature

**\* Genoemde namen en functies onder voorbehoud van wijzigingen.**

**Diversen**

**Bestuur Stichting Bijzonderwijs** 020 6999655  
 Harry Dobbelaar  
 Schonerwoerdstraat 1 b  
 1107 GA Amsterdam Zuidoost

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**  
 Postadres: Schonerwoerdstraat 1 b  
 1107 GA Amsterdam Zuidoost

**Vertrouwenspersoon**  
 Mevr. Marchien Oppel-Hoogeboom 0618649889

**Vertrouwensinspecteur** van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs 0900 1113111

**Rijksinspectie** voor het basisonderwijs 088 6696000

**Schoolarts GGD**  
**Schooltandarts/Jeugd tandverzorging** 020 6166332

**Leerplichtzaken** Zuidoost 020 2525000

**Opvang**  
 Naschoolse Opvang club Fiësta 020 6009541  
 Locatiemanager 06158827742  
 Tussenschoolse opvang Swazoom  
 Tso coordinator: Lucia Visnudath Nieuw nummer zie website  
 Kinderdagverblijf Joesboef 020 6978059  
 Kinderdagverblijf Nietje Pietje 020 6998999  
 Partou Topido 020 4161295  
 020 6972501

**Bijlmersportcentrum** 020 6973220

**Bijlmersportbad** 070 3861697

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

VIA (Verwijzing Indicatie en Advies) 020 6001341

ABC (Advies en Begeleidings Centrum) 020 7990010

Ouder Kind Centrum Gooioord 020 5555837