

16^e Montessorischool Gaasperdam

Schoolgids schooljaar 2015-2016



Inhoudsopgave

1.VOORWOORD.....	4
2.DE SCHOOL, EEN INLEIDING	5
2.1 SCHOOLBESTUUR SIRIUS	5
2.2 ONZE SCHOOL IN DE BUURT.....	5
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
3.1 MARIA MONTESSORI, EEN VISIE OP ONDERWIJS EN OPVOEDING	6
3.2 ONZE VISIE EN UITGANGSPUNTEN VAN SCHOOL	6
3.3 ONDERWIJSKWALITEIT (KWALITEITSZORG).....	7
3.4 DIDACTISCHE WERKVORMEN	7
3.5 HET ONDERWIJSAANBOD	8
3.6 DE PERSOONLIJKE UITRUSTING VAN DE LEERLINGEN.....	10
3.7 SCHOOLREISJES	10
3.8 OVERBLIJVEN	10
3.9 BREDE SCHOOL ACTIVITEITEN	11
3.10 FEESTEN EN VIERINGEN.....	11
4. SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN	12
4.1 VEILIG SCHOOLKLIMAAT.....	12
4.2 BRENGEN EN HALEN VAN DE LEERLINGEN.....	13
4.3 ETEN EN DRINKEN (HET PAUZEHAAPJE).....	13
4.4 MOBIELE TELEFOONS	13
4.5 SCHOENEN UIT IN DE KLAS.....	13
4.6 SKEELERS, SKATEBOARDS EN STEPS	13
4.7 VERJAARDAG	13
4.8 WAARDEVOLLE SPULLEN.....	13
5. PERSONEEL VAN DE 16 ^E MONTESSORISCHOOL.....	14
5.1 HET SCHOOLTEAM	14
5.2 REGELING BIJ ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN	14
5.3 LEERKRACHTEN IN OPLEIDING EN STAGIAIRES.....	14
6. LEERLINGENZORG/PASSEND ONDERWIJS	15
6.1 DE BASISCHOOLCARRIÈRE OP ONZE SCHOOL.....	15
6.2 OVERGANG VAN LEERLINGEN GROEP ACHT NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	16
6.3 ZO VOLGEN WIJ ONZE LEERLINGEN.....	17
6.4 RAPPORTAGE OVER DE LEERLINGEN	18
6.5 PASSEND ONDERWIJS EN HANDELINGSGERICHT WERKEN	19
6.6 ONDERSTEUNINGSNIVEAUS	21
6.7 LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE (ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4 EN 5).....	22
6.8 ONZE SCHOOL EN PASSEND ONDERWIJS.....	23
6.9 EXTERNE CONTACTEN.....	24
6.10 AANBOD PER VAKGEBIED	25
6.11 RESULTATEN EN OPBRENGSTEN	26

7.SCHOOL EN VEILIGHEID.....	27
7.1 EHBO EN BRANDBEVEILIGING	27
7.2 KINDERZIEKTEN	27
7.3 HOOFDLUIS	27
7.4 JEUGDGEZONDHEIDSZORG VAN DE GGD EN SCHOOLTANDARTS.....	28
8. OUDERS EN DE SCHOOL	27
8.1 OUDERBETROKKENHEID.....	27
8.2 EDUCATIEF PARTNERSCHAP.....	27
8.3 DE MEDEZEGGENSCHAPRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR).....	27
8.4 OUDERRAAD.....	27
8.5 COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN SCHOOL.....	27
8.6 KLACHTENREGELING	28
8.7 OUDERBIJDRAGE EN KOSTEN UITSTAPJES	30
9.PRAKTISCHE ZAKEN.....	31
9.1 INSCHRIJVING EN PLAATSING VAN LEERLINGEN OP DE 16 ^E MONTESSORISCHOOL.....	31
9.3 SCHOOLTIJDEN.....	31
9.4 AANVANG VAN DE LESSEN.....	32
9.5 LEERPLICHT	32
9.6 VERZUIM EN VERLOF	32
9.8 SCHOOLVERZEKERING.....	32
9.9 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID	33
10. BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN.....	34

1. Voorwoord

1.1 Een eerste kennismaking of hebben we elkaar al ontmoet?

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. De eerste stap op het schoolplein is een beslissende stap naar zelfstandigheid en de toekomst.

Deze gids kan een eerste kennismaking met de 16de Montessorischool zijn. Het werkelijke schoolleven is het best in de praktijk waar te nemen. Ik adviseer u een bezoek aan de school te brengen, zodat u zelf een indruk krijgt van ons onderwijs en de sfeer in de school kunt proeven.

Ik hoop dat deze gids u uitnodigt een bezoek aan onze school te brengen.

Kent u onze school al dan hoop ik, dat deze gids uitnodigt tot bewaren en gebruiken als naslagwerk.

Deze gids is voor alle leerlingen en hun ouders van onze school. Maar natuurlijk ook voor de ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Tevens is deze schoolgids geschreven voor alle belangstellenden, zoals onze samenwerkingspartners, studenten, het personeel en de inspectie van het onderwijs.

De gids geeft informatie over:

- | | |
|---------------------------------|--|
| • De identiteit van de school | wie zijn we en wat doen we |
| • Het personeel van de school | wie werken er op school |
| • Het onderwijs | wat is het onderwijsconcept |
| • De zorg voor de leerlingen | wat doet de school voor haar leerlingen |
| • De ontwikkeling van de school | wat wil de school bereiken |
| • Ouders en de school | wat mogen ouders van de school verwachten en
wat verwacht de school van de ouders |
| • Praktische zaken | wat is de gang van zaken op school |
| • Resultaten en opbrengsten | wat heeft de school bereikt |

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. De laatste dag op onze school is de volgende mijlpaal. We hopen dat als onze leerlingen de schooldeur achter zich sluiten, zij terug kunnen kijken op een geslaagde en gelukkige schooltijd en dat u als ouder kunt zeggen dat u goed heeft gekozen.

Andrea Overdiek

Directeur 16^e Montessorischool Gaasperdam

2. De school, een inleiding

2.1 Schoolbestuur Sirius

Onze school maakt samen met dertien andere Amsterdamse openbare basisscholen, onderdeel uit van de Stichting Sirius, Openbaar Onderwijs in Amsterdam Zuid Oost. De dagelijkse leiding berust bij de bestuursmanager mevrouw M. Brouwers. Sirius wordt ondersteund door een onderwijsbureau. Het Stadsdeel Zuidoost houdt zich bezig met algemene taken die voor alle scholen in Zuidoost uitgevoerd moeten worden. Het bestuur wil graag alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt een jaarverslag gemaakt en meerjarenbeleidsplan. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd.

Sirius wil samen met de ouders en samenwerkingspartners de kinderen helpen om de goede richting in hun leven te vinden. Velen van hen maken hier een nieuw begin (=siri). Ons bestuur wil kinderen lerend laten reizen naar hun toekomst. De scholen van Sirius begeleiden alle leerlingen bij deze reis en alle kinderen zijn welkom. De identiteit van de openbare scholen wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij delen. Identiteit is dus geen kwestie van kiezen maar delen. Op alle scholen ontmoeten leerlingen elkaar en leren ze naast basisvaardigheden verdraagzaam en respectvol om te gaan met andere opvattingen, levensovertuigingen en culturen. Als je weet wat anderen beweegt kun je beter met elkaar samenleven.

Er zijn drie kernwaarden die Sirius belangrijk acht. Dit zijn:

Transparantie	we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen
Ambitie	de school is in staat een uitdagende leeromgeving te bieden aan de leerlingen
Onderzoekende cultuur	er heerst op school een onderzoekende cultuur en we willen onze leerlingen een onderzoekende houding aanleren

2.2 Onze school in de buurt

De 16^e Montessorischool Gaasperdam is een openbare basisschool voor Montessorionderwijs van ongeveer 200 leerlingen, waarbij de meeste kinderen uit de buurt komen. De school ligt samen met een andere basisschool op een plein. Op het terrein staan twee gebouwen van de voor- en na schoolse opvang en een Johan Cruijff Court om te kunnen voetballen. Het schoolgebouw is in 1985 in samenwerking met het team ontworpen door de architect Rob van der Velde. De groepslokalen zijn gegroepeerd rond een ruime, lichte hal. In die hal is ruimte voor de bibliotheek en diverse groepsactiviteiten. Elk lokaal heeft een keukenhoek en een eigen tuintje.

De school is toegankelijk voor kinderen ongeacht de levensovertuiging of het geloof van de ouders. Wij streven naar een sociale gemeenschap binnen de school waar leerlingen en leerkrachten uit verschillende culturen en met verschillende levens- en/of geloofsovertuigingen samen werken, samen leren, samen spelen en van elkaar leren.

Voor u is het belangrijk dat u weet wat u van onze school kunt verwachten. Wij vinden een goede dialoog tussen ouders en school erg belangrijk. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. "Is mijn kind geschikt voor het Montessorionderwijs?" Een veel gestelde vraag van ouders, die een beslissing gaan nemen over de schoolkeuze voor hun kind. In principe beantwoorden wij deze vraag bevestigend. Het is van groot belang dat u, als ouder de uitgangspunten van ons Montessorionderwijs ondersteunt in uw eigen opvoeding of thuissituatie.

Een schoolgids waarin de visie en de organisatie van ons onderwijs duidelijk staan weergegeven, bevordert het contact tussen ouders en school.

3. Waar de school voor staat

3.1 Maria Montessori, een visie op onderwijs en opvoeding

Maria Montessori (1870- 1952) was een opmerkelijke persoonlijkheid en de eerste vrouwelijk arts in Italië. Zij ontwikkelde eind negentiende eeuw een opvoedkundige aanpak voor kinderen en zij kreeg de kans een kleuterschool in een arme buurt in Rome te starten. Haar aanpak bleek bij de arbeiderskinderen een spectaculair succes en trok de aandacht uit de hele wereld. In 1914 werd de eerste Montessorischool in Nederland geopend. Inmiddels zijn er ruim 160 Montessorischolen in Nederland. Het gedachtegoed van Maria Montessori heeft het hele onderwijsveld beïnvloed. Haar visie op leren is nog steeds van bijzondere betekenis. Zij ging er van uit dat kinderen leren door te doen. Leren is niet alleen een kwestie van kennis overdragen. Leren zag zij als een individueel proces dat zich binnen een persoon afspeelt. Leren is het construeren van nieuwe kennis via interactie met de omgeving. De kern van het Montessorionderwijs wordt meestal samengevat met de uitspraak: **Help mij het zelf te doen**". Hierbij is het uitgangspunt dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Onderwijs en opvoeding moeten de behoeften van een kind op een gegeven moment onderkennen en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden.

De onderwijsomgeving heet dan ook de voorbereide omgeving, deze is afgestemd op de leerbehoefte van kinderen en een bepaalde leeftijdsfasen. De voorbereide omgeving daagt uit en moedigt aan om zelfstandig aan de slag te gaan. De omgeving en ontwikkeling van kinderen zijn in voortdurende interactie. In ons Montessorionderwijs staat de leerling en de leerbehoefte iedere dag centraal en vervult de leerkracht een begeleidende rol.

Concreet in de klas ziet het er in de onderbouw als volgt uit: eerst staat het handelen met concreet materiaal voorop om vervolgens al handelend met symbolisch materiaal tot een abstract inzicht te komen. Hoofd, hart en handen komen daarin samen.

Op school zijn er 3 onderbouwgroepen waarbij groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Dus de kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in de groep. Dan hebben wij drie middenbouw groepen , waarin groep 3, 4 en 5 bij elkaar zitten. In de twee bovenbouw groepen zijn de groepen 6,7 en 8 samen.

Door vanaf groep 3, groepen samen te stellen waarin drie leeftijdscategorieën zijn opgenomen, zijn de leerlingen steeds een jaar de jongste, de middelste en de oudste in de groep. In deze combinatieklassen leren de leerlingen omgaan met verschillen. Een kind leert weer van een ander kind en leert op deze manier hoe de sociale rollen in elkaar steken. Dit leidt tot nadenken en mogelijk ook tot eigen initiatief. In een groep met verschillende leeftijden leer je jezelf kennen. Er is meer te spiegelen maar je wordt ook zichtbaar omdat je anders mag zijn. Verschillen als vast gegeven maken je bijzonder. Het van en met elkaar leren is van groot belang.

De school is aangesloten bij, en erkend door, de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Deze vereniging bewaakt de kwaliteit van het Nederlandse Montessorionderwijs door middel van periodieke visitaties en verleent indien gewenst ondersteuning aan scholen.

3.2 Onze visie en uitgangspunten van school

Wij vinden het onze taak de kinderen een goede basis te geven voor hun toekomst in de maatschappij en de wereld. Wij willen alle talenten van onze leerlingen optimaal benutten. Bij ons staat de leerling centraal en we streven naar een brede ontwikkeling, zowel op sociaal gebied als op cognitief gebied.

Onze kernwaarden zijn:

- Individuele ontwikkeling en ontplooiing
- Aanleren van kennis en vaardigheden
- Verantwoordelijk voor eigen handelen
- Bevorderen en ontwikkelen van de zelfstandigheid
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Medeverantwortelijk zijn voor de samenleving
- Opvoeden tot wereldburger

Een missie, een visie, een droom, een idee over wat de school wil voor haar leerlingen is belangrijk en geeft duidelijkheid. De vraag is echter hoe maak je dat in de praktijk waar?

In de volgende hoofdstukken staat beschreven hoe we onze visie vertalen in handelen in de dagelijkse praktijk.

3.3 Onderwijskwaliteit (Kwaliteitszorg)

Op een goede school geven leerkrachten onder goede schoolcondities goed onderwijs zodat de leerlingen de best mogelijke resultaten kunnen halen. Schoolcondities zijn de omstandigheden waarin de leerkrachten werken:

- Het schoolgebouw
- Middelen en materialen
- Goed overleg en een goede taakverdeling
- Een goed systeem van leerlingenzorg
- Scholing voor leerkrachten
- Ondersteuning bij het uitvoeren van taken
- Goede contacten met ouders

De school werkt planmatig aan het verbeteren en/of behouden van de kwaliteit van de schoolcondities.

De school heeft een beleidsplan, wat wij het Schoolplan noemen, ontwikkeld voor vier jaar. In dit beleidsplan staat welke zaken prioriteit hebben, verbeterd moeten worden of welke nieuwe zaken er ontwikkeld moeten worden. Het gaat om het uitvoeren van landelijk beleid, stedelijk beleid, lokaal beleid en het eigen schoolbeleid.

Uit het schoolplan wordt iedere schooljaar een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de actiepunten waar dat jaar aan gewerkt zal worden. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd wat er bereikt is en wordt dit beschreven in het jaarverslag. Als we evalueren dan onderzoeken we of we de goede dingen gedaan hebben en of we ze goed gedaan hebben. We kunnen dat zien d.m.v. de resultaten van de kinderen en hun gedrag. We voeren tevredenheidsonderzoeken uit bij de leerlingen, ouders en leerkrachten.

Het hele schoolteam is er verantwoordelijk voor dat de schoolvisie zichtbaar is en wij duidelijk kunnen maken waar we voor staan. In een organisatie waar veel mensen samen werken en veel mensen dagelijks binnenkomen is het belangrijk om elkaar goed te informeren, afspraken en regels te hebben en uitgangspunten te formuleren. Dit geeft duidelijkheid, zekerheid en veiligheid. Het maakt handelen of de stap tot handelen gemakkelijker.

3.4 Didactische werkvormen

Bij montessorionderwijs ligt de nadruk op de individuele ontwikkeling van de leerling. Een deel van de leerstof wordt in groepslessen aangeboden, waarna de kinderen individueel aan het werk kunnen. Andere stof kan in individuele lesjes worden aangeboden. De kinderen bepalen zelf, binnen redelijke grenzen, waarmee ze bezig zijn.

We werken met materiaal dat op grond van de ideeën van Maria Montessori is ontwikkeld. Het is aantrekkelijk materiaal dat door zijn uiterlijk uitnodigt ermee te werken. Het materiaal stelt kinderen in staat zelf fouten te ontdekken en te herstellen. Vooral in de lagere groepen wordt er met het montessorimateriaal gewerkt. Daarnaast gebruiken wij ook andere leermiddelen op school. Wij maken gebruik van methodes voor de kernvakken zoals rekenen en taal.

Wij bevorderen en ontwikkelen de zelfstandigheid bij de leerlingen. We vinden het belangrijk dat het kind leert zelfstandig te handelen en de leerkrachten moedigen de leerlingen aan hun werk te organiseren en zelfstandig voor te bereiden.

In de groepen 1/2, de onderbouw, leren de leerlingen hoe ze zelfstandig voor hun jas, het pauzehapje en schoenen moeten zorgen. Ze leren een werkje te kiezen, te laten zien aan de leerkracht en dit na afloop weer op te ruimen. Groep 3/4/5, de middenbouw, werken de leerlingen met een weekaftekenkaart. Daarop staan alle werkjes die de kinderen kunnen doen. De kinderen tekenen af wat zij gedaan hebben. Hierdoor hebben ze overzicht in wat ze hebben gedaan en zien op deze wijze ook wat er nog gebeuren moet.

Groep 6/7/8, de bovenbouw, gebruiken de leerlingen een weekplanning. Kinderen vullen zelf in wat ze hebben gedaan. Ze maken ook gebruik van een agenda. Zo leren zij, ook als voorbereiding op het voorgezet onderwijs daarmee te werken en te plannen.

Wij hebben er voor gekozen op school huiswerk mee te geven aan onze leerlingen. Ze krijgen opdrachten mee van de leerkracht. Dat kan per leerjaar verschillen. Het huiswerk kan bestaan uit verschillende opdrachten, bijvoorbeeld: werken uit een leerboek of een werkstuk of spreekbeurt voorbereiden. Het kan ook zijn dat er materialen van thuis meegenomen mogen worden voor thema of werkstuk. In de bovenbouw oefenen de leerlingen thuis voor de topografietoets.

Leerlingen uit de onderbouw kunnen met hun ouders nog eens de letter van de week oefenen. Als het taakwerk op school niet af is gekomen kan dat thuis afgemaakt worden.

Thuis kan er gewerkt worden aan de programma's Rekentuin en Taalzee.

De leerlingen hebben een eigen inlogcode. Op deze wijze kunnen leerlingen zowel op school als thuis aan de oefenstof werken.

3.5 Het onderwijsaanbod

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd welk aanbod de kinderen op de basisschool krijgen en welke doelen gehaald moeten worden, hieronder een samenvatting.

Nederlands

- Mondeling en schriftelijk taalonderwijs
- Taalbeschouwing, waaronder strategieën

Hiervoor worden de methoden Taal Actief en Woordbouw ingezet.

Engels

Er wordt een basis gelegd om in het Engels te kunnen communiceren. Dit wordt met behulp van de methode 'Groove me' gedaan.

Rekenen en wiskunde

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Meten en meetkunde

Hiervoor wordt de methode Alles telt ingezet.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (Kosmisch onderwijs)

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek, ruimte en tijd
- Verwerven en verwerken van informatie

Hiervoor wordt de methode Topondernemers ingezet

Kunstzinnige oriëntatie (Kosmisch onderwijs)

- Kennismaken met kunstzinnige en culturele aspecten in de leefwereld van de kinderen
- Kennismaken met cultureel erfgoed
- Kennismaken met de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit

Bewegingsonderwijs

Het leren van de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegingen spelvormen. Wij geven een oriëntatie op buitenschoolse beweging- en sportcultuur en de seizoensgebonden bewegingsactiviteiten.

Lezen en leesplezier

Lezen is belangrijk, het vergroot de woordenschat, geeft informatie en verruimt de blik. Taal is de basis van al het leren, dus wij willen hier veel aandacht aan besteden. Onze school heeft een uitgebreide bibliotheek, heel zichtbaar midden in de centrale hal. De boeken zijn ingedeeld op verschillende leesniveaus en volgens hetzelfde systeem dat de Openbare Bibliotheken hanteren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekkaart en mogen boeken lenen en gebruiken in de klas. Nieuwe leerlingen krijgen een introductielesje over het gebruik van de bieb.

Wij vinden het belangrijk dat:

- Leerlingen leren dat lezen leuk is!
- Leerlingen vertrouwd raken met boeken.
- Leerlingen leren dat er informatie uit boeken gehaald kan worden
- Leerlingen leren hoe je met boeken omgaat
- Leerlingen vertrouwd maken met een bibliotheek
- Leerlingen leren het lenen en terugbrengen van boeken

Bezoek aan de Openbare Bibliotheek Reigersbos

Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan deze bibliotheek en krijgen daar een les verzorgd door de medewerkers van de bibliotheek. Sommige lessen worden op school voorbereid met de kinderen.

Jeugdtijdschriften

Folders en aanmeldingsformulieren voor jeugdtijdschriften worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Ouders die een abonnement op een tijdschrift voor hun kind willen, kunnen dit dan privèregelen.

Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs en opvoeding zorgt ervoor dat bij kinderen het inzicht ontstaat dat feiten en verschijnselen waar we dagelijks mee te maken hebben, onderdeel uitmaken van een groter geheel. Kinderen gaan zich bewust worden van hun plaats en hun verantwoordelijkheid in de verdere ontwikkeling van al het al bestaande. Zij zullen een ordening van indrukken, die ze de hele dag opdoen, gaan aanbrengen. Het kosmisch onderwijs wordt in thema's gegeven. Sommige thema's worden ieder jaar behandeld anderen 1x per twee jaar. Naast de thema's werken de kinderen vanaf groep 5 aan de topografie van Nederland, Europa en de Wereld.

Artis

De school heeft een abonnement op Artis. Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan de dierentuin. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid lessen te volgen die verzorgd worden door de Amsterdamse Natuurhistorische Raad.

Schooltuinen

Leerlingen uit groep 6 bezoeken gedurende 1 kalenderjaar de schoolwerktuinen. In januari wordt gestart met 3 binnenlessen, theorielessen. Vanaf april wordt de opgedane kennis in de praktijk gebracht. Ieder kind krijgt een eigen stukje grond waarop diverse eetbare gewassen en bloemen teelt. Wekelijks brengen de kinderen anderhalf uur op hun tuintje door. De lessen duren tot de herfstvakantie.

Kabouterpad

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gaan naar het kabouterpad op de schoolwerktuinen. De leerlingen doen daar opdrachtjes met hun leerkrachten en medewerkers van de schooltuinen. De opdrachten hebben met natuuronderwijs te maken.

Kunstkijkdag

De Kunstkijkdag is voor alle Amsterdamse leerlingen van groep 8. Op deze dag bezoeken de leerlingen een museum en gaan zij naar een voorstelling in een theater. Het vervoer en de toegang is gratis. De kunstkijkdag vindt meestal plaats in de maand maart.

Informatie en communicatie technologie ICT

Alle groepen hebben minimaal 3 computers of I-pads tot hun beschikking. De leerlingen werken met programma's op het gebied van taal/spelling, woordenschat, rekenen, aardrijkskunde. Deze programma's sluiten aan bij de lesmethoden en materialen die in de groepen gebruikt worden. De school beschikt over een website waar actuele informatie voor ouders en kinderen op staat.

Burgerschapsvorming

Scholen hebben de opdracht het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Scholen zijn verplicht om in hun onderwijs hier aandacht aan te besteden. Bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie is het vormgeven aan de kernwaarden van de school en het bestuur van groot belang. De school besteedt veel aandacht aan wellevendheid, "zo zijn onze manieren".

Bewegingsonderwijs

De 16^e Montessorischool is een gecertificeerde sport actieve school. Bewegen is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen spellessen en gymnastiek in het speellokaal. Deze lessen worden gegeven door de leerkracht bewegingsonderwijs en de eigen leerkracht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de gymnastiekzaal, gegeven door een vakdocent.

Zwemmen

De kinderen uit groep 5 die nog geen diploma A in hun bezit hebben gaan met de schoolbus naar het Bijlmerbad. De begeleiding bestaat uit ouders die meegaan en het aantal ouders is afhankelijk van het aantal leerlingen wat zwemt. Het zwemmen is dit schooljaar op de vrijdagmiddag van 14:30 – 15:15 u.

Sportdag

Eens per jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 8 een sportdag georganiseerd. Het is een dag waar allerlei sport- en spelactiviteiten aan bod komen, die in een aantrekkelijke vorm gegoten worden. Groep 7 doet mee aan de Olympische dag die door de Academie Lichamelijke Opvoeding onder de Amsterdamse basisscholen georganiseerd wordt.

Schaatsen

De school schrijft zich jaarlijks in voor verschillende sportactiviteiten naar keuze, bijvoorbeeld schaatsen. Deze lessen worden op de Jaap Edenbaan gegeven.

3.6 De persoonlijke uitrusting van de leerlingen

De leerlingen hebben een persoonlijke uitrusting die bestaat uit potloden met gum in een etui. Leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor de middelen en materialen en het bevordert de zelfstandigheid. Naarmate de leerlingen ouder worden zal de leerstof en de opdrachten uitgebreider worden en hebben ze meer materialen nodig. Zo hebben de leerlingen uit de bovenbouw oortjes nodig om op I-pads te werken of aan de lap tops. Wij vragen aan de ouders deze zelf aan te schaffen zodat uw kind er mee kan werken op school. Andere materialen, zoals een agenda en een blokboek (voor de bovenbouw) worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en/of aangevuld. De materialen gaat met de kinderen mee naar de volgende groep. Als het materiaal op is door gebruik, krijgt het kind nieuw materiaal van school. Als het materiaal zoekraakt of stuk door onzorgvuldigheid, dan vragen we een kleine vergoeding voor het nieuwe materiaal.

3.7 Schoolreisjes

Alle groepen van onze school gaan op schoolreis. Deze reisjes vinden in de tweede helft van het schooljaar plaats. Groep 1 en 2 gaan een dagje op stap. Groep 3,4 en 5 gaan twee dagen, met daarbij een overnachting. Groep 6,7 en 8 maakt een vierdaags reisje met drie overnachtingen.

Burgerschapsvorming <ul style="list-style-type: none">• goede omgangsvormen• correct taalgebruik• met elkaar eten• samen leren spelen• elkaar helpen• spullen delen• omgaan met andere volwassenen• aanpassen aan de groep• gedrag/houding tijdens uitstapjes en museumbezoek	KOO <ul style="list-style-type: none">• ontdekken van een andere omgeving• respect voor de natuur• zorg voor de omgeving• zelfstandigheid• eigen grenzen ontdekken en verleggen• zorgen voor jezelf• ander vervoer leren kennen
Kunst en Cultuur en Nationaal erfgoed <ul style="list-style-type: none">• 1 x per 3 jaar, bezoek kamp Westerbork 6/7/8• bezoek musea• Hunebedden bekijken	Taalbeleid <ul style="list-style-type: none">• verschillende vormen van schrijven• toepassen van het communicatiemateriaal• teksten schrijven• helpen met het maken van het schoolreisboekje
Bewegen <ul style="list-style-type: none">• lopen en spelen• verschillende sportactiviteiten, fietsen, zwemmen (6/7/8)	Bewegen <ul style="list-style-type: none">• lopen• fietsen (toepassen van het geleerde)• zwemmen (6,7/8)• verschillende sporten.

3.8 Overblijven

Overblijven (Tussen Schoolse Opvang TSO)

De school biedt de mogelijkheid om “tussen de middag” de leerlingen te laten overblijven. Deze tussen schoolse opvang wordt georganiseerd door een externe organisatie, SmallSteps.

Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Om 12 uur verlaat de leerklacht de klas en neemt de overblijfmedewerker de leiding gedurende het uur pauze over. Er wordt tot 12.15 uur gegeten, daarna gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

Overblijfmedewerkers worden door het volgen van cursussen bijgeschoold en op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen. Iedere dag, na afloop van het overblijven, bespreken de medewerkers en coördinator het werk met elkaar. Inschrijfformulieren voor de tussen schoolse opvang zijn op school verkrijgbaar evenals formulieren voor het stopzetten van het contract.

Voor- en naschoolse opvang

De school zelf biedt geen voor- en naschoolse opvang. Er zijn in de buurt een aantal organisaties die voor- en naschoolse opvang bieden. Ouders die van deze mogelijkheid gebruik willen maken moeten dat zelf met deze organisaties regelen. School kan u informeren waar u terecht kunt.

Jonge kinderen worden door medewerkers van de opvang gebracht en gehaald.

Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de naschoolse opvang gaan.

De naschoolse opvang is op de hoogte van de vakanties, vrije dagen en roosterwijzigingen van de school. De leerkrachten willen graag weten welke kinderen naar de opvang gaan.

3.9 Brede School activiteiten

De school biedt na lestijd brede school activiteiten aan. Deze activiteiten vinden plaats op verschillende locaties en in samenwerking met andere scholen en organisaties.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over deze activiteiten.

3.10 Feesten en vieringen

Het Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt meestal gevierd op 5 december. In de maand november krijgen de kinderen een verrassing in hun schoen. Tijdens het Sintfeest krijgen alle kinderen een cadeau.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen een cadeau, verzorgd door leerkrachten en ouders. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 kopen een cadeau voor elkaar en maken hier een surprise en gedicht bij.

Ons bestuur, Sirius heeft een protocol m.b.t. het vieren van dit feest. Wij houden ons aan de richtlijnen van dit protocol.

Het Kerstfeest

Voor alle leerlingen is er 's avonds een kerstdiner verzorgd door de leerkrachten en ouders.

Lenteontbijt

Voor alle leerlingen is er een lenteontbijt op school.

Het afscheidsfeest van groep 8

Aan het eind van het schooljaar is er een afscheidsfeest voor de 8^e groepers. De leerlingen mogen een beperkt aantal gasten uitnodigen voor dit feest. Tijdens dit feest voeren de leerlingen hun "afscheidsstuk" op, meestal in de vorm van een musical. Het feest heeft ook een officieel gedeelte met een toespraakje, het uitreiken van het "Getuigschrift". Dit is een bewijs van het goed doorlopen hebben van de basisschool.

Op de dag van de afscheidsvoorstelling is er voor de leerlingen een uitstapje. De leerlingen van groep 6 en 7 zijn dan vrij.

Zomerfeest

Het is zo langzamerhand een goede traditie geworden dat het schooljaar afgesloten wordt met een knallend zomerfeest dat georganiseerd wordt door school en de Ouderraad. Tijdens dit feest is er een optreden van de leerlingen.

De schoolfoto

Elk jaar komt de schoolfoto om van iedere leerling een foto te maken. Bovendien wordt er een groepsfoto gemaakt van de hele klas. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om met alle kinderen uit één gezin op de foto te gaan. U krijgt van tevoren bericht over de komst van de schoolfoto.

4. Schoolregels en afspraken

4.1 Veilig schoolklimaat

Op de Sirius scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat: alleen dan kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en alleen dan gaan kinderen met plezier naar school. Het is van belang dat iedereen die de school bezoekt (leerlingen, ouders, medewerkers, studenten en gasten) zich houdt aan de schoolregels. Het is van belang dat iedereen de rust en veiligheid op school respecteert. Mocht dit echter niet het geval zijn, mochten zich ernstige verstoringen van de rust en/of de veiligheid in of rond het schoolgebouw voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel direct betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen.

Het uitgangspunt van de school is dat iedere leerling moet zich veilig voelen op school. Het contact met de leerkracht en tussen de leerlingen onderling is van groot belang. Daarom is ordening en structuur in de dagelijkse gang van zaken in de klas een voorwaarde, zowel tijdens de individuele werkperiode als bij de groepsactiviteiten. Kinderen moeten begrijpen waarom er regels nodig zijn op school

Respect voor jezelf

Respect voor de ander

Respect voor de omgeving

Respect voor de afspraken

Deze uitgangspunten van de school zijn zichtbaar in alle lokalen en overige ruimtes van de school.

Wij leren kinderen te handelen naar deze uitgangspunten. Wij vragen iedereen die onze school betreedt deze uitgangspunten te respecteren en er naar te handelen.

De school hanteert een protocol sociale veiligheid en een pestprotocol. In deze protocollen staan gedragsregels beschreven en vormen van ongewenst gedrag.

Richtlijnen voor gedrag

Gedragsregels leerlingen

De school gaat er van uit dat de leerling zich niet agressief (verbaal en/of fysiek) opstelt tegenover de medewerkers. De school gaat er van uit dat de leerling zich niet agressief (verbaal en/of fysiek) opstelt naar medeleerlingen.

Gedragsregels voor ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers en bezoekers van de school onthouden zich van een agressieve bejegening naar de medewerkers en leerlingen.

Gedragsregels voor de medewerkers van de school

De medewerkers van de school onthouden zich van een agressieve bejegening naar de andere medewerkers, de leerlingen, de ouders en bezoekers van de school

Sancties

Bij geweldsmisdrijven (mishandeling e.d.) wordt altijd aangifte gedaan.

Bij ontvreemding en vernieling van eigendommen is het doen van aangifte afhankelijk van de ernst van de situatie. (in overleg met de directie en bestuur)

Sancties m.b.t. leerlinggedrag zijn vastgelegd in het protocol sociale veiligheid en het pestprotocol.

Sancties t.a.v. medewerkers vallen onder de wettelijke regeling.

Onacceptabel gedrag

- Vloeken en uitschelden
- Verbaal tekeer gaan
- Schreeuwen
- Seksueel getinte opmerkingen en handelingen
- Dreigen met geweld
- Een zet en/of duw geven
- Krabben
- Bijten
- Slaan
- Knijpen
- Kapot maken van materialen, spullen van anderen
- Bij de borsten grijpen
- Bij de billen of geslachtsorganen grijpen

- Trappen
- Dreigen met een (nep) wapen
- Aanvallen met een wapen

4.2 Brengen en halen van de leerlingen

De kinderen mogen, in verband met de rust in het lokaal tot de klas gebracht worden. Bij kleuters die nog in de wenperiode zijn, kunt u een andere afspraak met de leerkracht maken. Op vrijdag kunt u met uw kind mee de klas in tot 8.45 uur. Jonge kinderen moeten aan het einde van de schooldag om 15.15 uur opgehaald worden. De school is niet in staat leerlingen na 15.15 uur op te vangen. We vragen ouders die kinderen komen ophalen buiten te wachten. Mocht u, of uw kind op de fiets komen, zet uw fiets dan op slot binnen de hekken. In verband met de veiligheid vragen wij iedereen niet te fietsen op het schoolplein. Honden hebben geen toegang tot school. Roken op het schoolplein is niet toegestaan.

4.3 Eten en drinken (het pauzehapje)

De kinderen eten gezamenlijk een pauzehapje. Wilt u uw kind een gezond pauzehapje meegeven? Wij verstaan onder gezond een stukje fruit, een bruine boterham en het liefst een lege drinkbeker zodat deze in de klas met water gevuld kan worden. Wilt u het pauzehapje en het lunchpakket apart inpakken en de naam van uw kind op de brodtrommel en het pakje drinken schrijven.

4.4 Mobiele telefoons

Wij zijn er geen voorstander van dat er mobiele telefoons meegenomen worden door de leerlingen. In het geval dat het niet anders kan en er een goede reden voor is, dan is uw kind hier zelf verantwoordelijk voor. Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen en pauzes niet aan staan en gebruikt worden. De school neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor mobiele telefoons. Deze regeling geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We stellen het erg op prijs als ouders hun mobiele telefoon uitschakelen in de school en buiten de school telefoneren.

4.5 Schoenen uit in de klas

In groep 1 t/m 5 dragen de kinderen geen schoenen in de klas. We verzoeken de ouders om hun kind gym schoenen of bootschoenen (geen zwarte zool) mee te geven. Slofjes of balletschoentjes zijn minder geschikt, ze zijn te glad. De gym schoentjes kunnen ook voor de gymles gebruikt worden.

4.6 Skeelers, skateboards en steps

Deze sportieve vervoermiddelen mogen in school en tijdens de pauzes niet gebruikt worden. Ander speelgoed voor in de klassen mag alleen in overleg met de leerkracht worden meegenomen van huis.

4.7 Verjaardag

De kinderen mogen hun verjaardag in de klas vieren. In de kleutergroepen mogen ouders hierbij aanwezig zijn. De kinderen mogen trakteren in de klas, en gaan daarna "de klassen rond" met een (kleine) traktatie voor de leerkrachten. Wij vragen u een verantwoorde en gezonde traktatie uit te laten delen. Ons uitgangspunt is dat wij een gezonde school zijn en niet snoepen op school. Wij rekenen op uw medewerking

4.8 Waardevolle spullen

Het is verstandig om waardevolle spullen thuis te laten. School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk bij vermissing, vernieling of diefstal. De school is niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen en kapotte kleding. Er staat een gevonden-voorwerpenbak in de hal. We raden u aan, de spullen van uw kinderen van hun naam te voorzien.

5. Personeel van de 16^e Montessorischool

5.1 Het schoolteam

Het personeel van een school is het meest waardevolle dat een schoolorganisatie heeft. Het zijn de mensen die iedere dag met de leerlingen werken en/of de ondersteunende taken uitvoeren waardoor de leerkrachten zich kunnen richten op de leerlingen. Het personeel van de school zijn de mensen die de idealen en de visie van de school in de praktijk uitdragen. Zij zijn de mensen die iedere dag met de leerlingen werken, lesgeven in allerlei vakken en verantwoordelijk zijn voor een optimale ontwikkeling en optimale resultaten van de kinderen. In een organisatie is ieders inzet belangrijk. Net als de leerlingen zijn ook teamleden verschillend in talenten, kennis, belangstellingen en ervaringen. Juist door die verschillen en het uitwisselen van kennis, belangstellingen en ervaringen wordt er van elkaar geleerd en blijft de school in ontwikkeling. Wij vinden het van belang dat wij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen goed in kaart hebben zodat wij ons onderwijs kunnen afstemmen op wat de leerling nodig heeft. Op deze manier kunnen wij het maximale uit onze leerlingen halen.

Functies in het onderwijs

Leerkrachten

Leerkracht bewegingsonderwijs

Leerkracht beeldende vorming

Leerkracht muzikale vorming

Intern begeleider

Onderwijsondersteunend personeel

Directie

Onderwijsondersteunend personeel

Dit zijn de teamleden die ondersteunende taken doen in het belang van de totale schoolorganisatie.

Bij ons op school is dat de conciërge en de administratrice.

Voorschool

In de school is ook een voorschool, "Casa dei Bambini". De medewerkers op deze voorschool zijn in dienst van Swazoom.

5.2 Regeling bij ziekte van leerkrachten

Een langdurig zieke leerkracht wordt meestal vervangen door een invalkracht van de Brede Selectie. We streven ernaar Montessori-invalkrachten te plaatsen. Wanneer er, bij een kortdurende ziekte, geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. We willen geen leerlingen naar huis sturen als er een leerkracht ziek is.

Ons uitgangspunt is dat leerlingen verder kunnen werken aan de geplande leerstof. Het kan echter voorkomen dat er meerdere collega's tegelijk ziek zijn. We proberen dan met allerlei noodmaatregelen de kinderen op te vangen. Als ook dit niet meer lukt dan kan het gebeuren dat wij een beroep op de ouders moeten doen en de kinderen naar huis sturen.

De directie beslist bij ziekte van leerkrachten welke maatregelen er genomen worden.

5.3 Leerkrachten in opleiding en stagiaires.

De school biedt studenten van de HvA en de UPVA een stageplaats. Dit betekent dat er studenten zijn van verschillende opleidingen en uit verschillende leerjaren. De leerkrachten begeleiden de studenten en zijn hun mentor. Alle leerkrachten hebben een mentorcursus gevolgd.

6. Leerlingenzorg/Passend onderwijs

6.1 De basisschoolcarrière op onze school

Hier leest u wat onze afspraken zijn omtrent de start en de doorstroming van de leerlingen op onze school.

Starten als vierjarige op de 16^e Montessorischool

Zodra een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het kind kan voor de 4^e verjaardag al voorlopig ingeschreven worden op een basisschool. Voordat het kind vier jaar wordt mag het 8 ochtenden komen wennen, kijken en meedoen. Als een kind vier jaar is mag het hele dagen naar school. De leerplicht geldt voor leerlingen vanaf vijf jaar. De kinderen moeten dan naar school.

Jonge kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen in het begin erg moe zijn.

Wij vragen ouders hier rekening mee te houden.

Wij verwachten van leerlingen die vier jaar zijn dat ze zelf naar het toilet kunnen gaan, zindelijk zijn, hun handen kunnen wassen en zich zelf kunnen aan- en uitkleden.

Doorstroming vanuit de onderbouw

Een kind begint op vierjarige leeftijd in de gecombineerde groep 1/2.

Kleuters die vijf jaar worden in oktober, november, of december gaan na de zomervakantie al meedoen aan het totale programma van groep 2. Soms is het beter voor een kind nog een extra jaar in groep 1 te blijven.

Deze beslissing is gebaseerd op

- observaties van de leerkracht
- wen periode/ verzuim
- niveau vaardigheden
- sociaal emotionele ontwikkeling/ werkhouding

Als blijkt dat de leerling voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven in het eerste halfjaar wordt hij/zij de eerste periode van het nieuwe schooljaar gezien als een kind uit groep 2. Wanneer dit het geval is zal dit aan ouders kenbaar worden gemaakt middels een oudergesprek. In januari wordt bekeken, gebaseerd op bovenstaande punten en de toetsresultaten van groep 2 of het kind op de juiste plek zit. Als blijkt dat de resultaten en ontwikkeling achterblijven zullen ouders hiervan, in een oudergesprek, op de hoogte worden gebracht. De uiteindelijke beslissing of de leerling door kan naar groep 3 valt bij de twijfel-kinderbespreking in mei/juni. Deze beslissing ligt bij school.

Doubleren

Kinderen die een grote achterstand hebben op 2 of meer gebieden kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren. Ook kinderen die op sociaal emotioneel gebied niet op de juiste plek zitten kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren. Kinderen kunnen maar 1 jaar doubleren, het liefst zo vroeg mogelijk in de schoolloopbaan. Een eventuele doublure wordt door de intern begeleider besproken met de leerkracht. De directie wordt hiervan op de hoogte gebracht. Aan de hand van toetsgegevens, observaties en eventueel onderzoek wordt de stand van zaken in kaart gebracht. Ouders worden in het voorjaar tijdens een oudergesprek op de hoogte gesteld van de achterstand van hun kind en de twijfels over de overgang. In mei/juni valt, bij de twijfel kinderbespreking, de beslissing. Als blijkt dat de resultaten en/of de ontwikkeling inderdaad onvoldoende zijn om door te stromen naar de volgende groep, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en op de hoogte gebracht. De beslissing ligt bij school.

Versnellen

Het Montessori onderwijs is zo ingericht dat kinderen de gelegenheid krijgen om in hun omgeving te worden uitgedaagd. Kinderen krijgen tijd voor vrije keuze van activiteiten waardoor zij kunnen werken op hun eigen niveau.

Op elke school zijn er kinderen die meer leerstof aankunnen.

De literatuur schrijft voor dat verder ontwikkelde kinderen vaak sociaal bewogen zijn en een grote leerhonger hebben. Van hoogbegaafdheid wordt gesproken als het IQ boven 130 ligt. Echte hoogbegaafde kinderen beschikken over voldoende vaardigheden om met hun intelligentie om te gaan (emotioneel stabiel, sociaal vaardig, aanpassingsvermogen en doorzettingszin). Uit onderzoek blijkt dat er binnen het basisonderwijs ongeveer 35000 hoogbegaafde leerlingen zijn. De 16^{de} Montessorischool vindt dan wanneer er kinderen zijn die al verder ontwikkeld zijn, zij de gelegenheid moeten krijgen verschillende uitdagingen aan te gaan.

De school rekent de volgende kinderen tot snelle leerlingen:

- A/B scores op alle gebieden
- Kinderen die een continue lijn van A scores laten zien behoren tot de groep snelle leerlingen.
- Kinderen die een klas hebben overgeslagen; Wanneer blijkt dat een kind ruim een jaar voorsprong heeft bij doortoetsen, waarvan 80% goed, dan is er een mogelijkheid dat een kind een groep overslaat. Daarnaast wordt er gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Vroege versnelling is het meest gunstig omdat de groepen nog niet zo hecht zijn. De voorkeur gaat daarom uit naar het overslaan van groep 2 of 3. Alleen een groep overslaan is niet genoeg, kinderen die een groep hebben overgeslagen hebben extra uitdaging nodig.
- Gediagnosticeerde hoogbegaafde kinderen; hiermee bedoelen wij de kinderen die zijn onderzocht door een orthopedagoog/psycholoog en waarvan doormiddel van een test is vastgesteld dat zij hoogbegaafd zijn.
- Onderpresteerders; Kinderen die onder hun niveau presteren, weinig gemotiveerd zijn, snel afgeleid zijn maar op cognitief vlak de stof aankunnen. Het kan zo zijn dat deze kinderen extra uitdaging nodig hebben.

Werkwijze snelle leerlingen op de 16^{de} Montessorischool

Als door observatie van de leerkracht, toetsuitslagen, signalen van het kind of de ouders duidelijk wordt dat een kind in één van de bovengenoemde categorieën valt, dan worden de volgende stappen ondernomen:

- De leerling wordt besproken met de IB.
- Samen met de leerkracht wordt gekeken welke uitdaging het kind nodig heeft. Daar waar mogelijk wordt er met het kind overlegd waar de interesse naar uitgaat. Vervolgens wordt er een handlingsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld d.m.v. een oudergesprek en/of het verslagboekje, dat hun kind verdiepingsstof krijgt.

De school ontwikkelt dit jaar een protocol werkwijze snelle leerlingen en hoogbegaafden leerlingen.

Overgang naar een nieuwe groep

Bij de indeling van kinderen in de nieuwe groep aan het begin van het schooljaar wordt rekening gehouden met:

- vriendjes/vriendinnetjes
- evenwichtige verdeling jongens/meisjes
- evenwichtige verdeling leerlingen met extra ondersteuning
- evenwichtige verdeling naar culturele achtergrond
- vanaf groep 3 geen tweelingen bij elkaar in de groep
- een kind kan niet naar een groep waar al een ouder broertje of zusje zit
- broertjes en/of zusjes

Vlak voor de zomervakantie is de nieuwe groepsindeling bekend en vindt er een kennismakingsochtend "doordraaiochtend" plaats. Op deze ochtend kunnen de kinderen die naar een nieuwe groep gaan alvast kennis maken met de nieuwe leerkracht en de nieuwe samenstelling van de groep.

6.2 Overgang van leerlingen groep acht naar het voortgezet onderwijs.

Aan het eind van het schooljaar zijn de leerlingen van groep 8 klaar op de basisschool en vertrekken ze naar het voortgezet onderwijs. Voordat de leerlingen definitief de school verlaten is daar een lang en zorgvuldig proces aan vooraf gegaan.

Het basisschooladvies

De leerkracht maakt samen met de Interne Begeleider en directeur een schooladvies.

In dit schooladvies staat welke vorm van voortgezet onderwijs volgens de school het beste past bij de leerling.

Dit advies is gebaseerd op:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- De werkhouding, gedrag, taakgerichtheid en zelfstandigheid van de leerling.

Aan het einde van groep 7 vindt er een gesprek plaats met de ouders over het vervolg onderwijs van hun kind. Tijdens dit gesprek worden, op basis van de entreetoets, aandachtspunten van de leerling besproken en vastgelegd.

Begin groep 8 vindt er een vervolgesprek plaats over de ontwikkeling van de werkpunten en het voorlopig basisschooladvies. Dit gesprek wordt in hoofdlijnen vastgelegd. Halverwege het schooljaar, na de toetsperiode in januari, vinden vervolgens de definitieve adviesgesprekken plaats. Het voorlopig advies wordt omgezet in een definitief advies als er geen veranderingen zijn.

Het advies wordt gegeven voordat de eindtoets is afgenomen en de uitslag hiervan bekend is.

Eindtoets CITO

De eindtoets van CITO vindt in april plaats. De uitslag van deze toets is in mei bekend. De uitslag van deze toets wordt door de school gebruikt als een instrument voor second opinion en om te controleren of het schooladvies verantwoord is.

Procedure groep 8

De 16^{de} Montessorischool houdt zich aan de afspraken die de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de "kernprocedure". Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs moeten zich aan de richtlijnen van de "Kernprocedure" houden. In de kernprocedure staan o.a. regels en afspraken over:

- De schoolkeuze
- Het schooladvies
- De uitslag van de CITO eindtoets
- Data voor inschrijvingen op v.o. scholen
- Het aanname beleid van v.o. scholen

Voorlichting

De school organiseert in november een voorlichtingsavond voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze avond wordt algemene informatie gegeven over de stap naar het voortgezet onderwijs, de toelatingseisen van het VO, de zogeheten 'kernprocedure'. Tevens is er informatiemateriaal over een groot aantal VO-scholen binnen de regio. In de periode die daarna volgt, kunnen ouders en kinderen de open dagen bezoeken die door de middelbare scholen worden georganiseerd. Ouders die een leerling in groep acht hebben ontvangen informatie over alle handelingen die met de schoolkeuze te maken hebben.

Kennismaking met scholen voor voortgezet onderwijs

In de maand juni krijgen alle leerlingen van groep 8 een uitnodiging om kennis te komen maken op de school voor voortgezet onderwijs.

6.3 Zo volgen wij onze leerlingen

Leerlingvolgsysteem (opbrengsten van leerlingen registreren)

Op de 16^e Montessorischool wordt de ontwikkeling van de leerling op de voet gevolgd door de leerkrachten, door middel van een leerlingvolgsysteem. De leerkrachten observeren en registreren regelmatig de ontwikkeling, het gedrag en de werkhouding van de leerlingen. Ook worden de leerlingen regelmatig getoetst. Dit observeren en toetsen noemen we het leerlingvolgsysteem (LVS). Leerkrachten zijn hiervoor verantwoordelijk.

Metten = weten

- Observatie instrument onderbouw

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerling in brede zin gevolgd door de methode KIIJK. Dit is een observatie instrument waarmee de leerkracht de ontwikkeling van de leerling volgt. De leerkracht registreert 2 keer per jaar met dit instrument, hoe de leerling ervoor staat op de verschillende ontwikkelingsgebieden.

- Leerling resultaten

Kinderen ontwikkelen zich op meerdere gebieden tijdens hun basisschoolperiode. Slechts een aantal van die gebieden kunnen wij toetsen en de uitslagen van deze toetsen vastleggen in een cijfer of letter. Ontwikkelingsgebieden die wij niet kunnen toetsen maar wel belangrijk vinden, proberen wij te volgen met observatielijsten. Het is belangrijk dat een kind zich blijft ontwikkelen op meerdere gebieden, zich inzet en met plezier leert en naar school gaat.

Er zijn leerlingen voor wie toets uitslagen iets zijn om trots op te zijn, er zijn ook leerlingen voor wie de uitslag van een toets teleurstellend kan zijn. De school toetst om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen en tijdig hulp te bieden als dat nodig is. Dit uitgangspunt geeft aan dat de toets een hulpmiddel is en er zorgvuldig met uitslagen moet worden omgegaan.

- Methode gebonden toetsen

Methode gebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. Deze toetsen worden afgenomen als de lesstof behandeld en geoefend is. De leerkracht registreert de uitslag van de toetsen in de groepsadministratie. De leerkracht signaleert naar aanleiding van de toetsen kleine hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht biedt bij uitval op bepaalde onderdelen de extra oefenstof die de methode biedt, (de verder stof, herhalingskaarten, oefenkaarten). Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

- Methode onafhankelijke toetsen

Deze toetsen zijn gemaakt door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling, CITO.

De uitslagen van deze toetsen kunnen worden vergeleken met een landelijk gemiddelde.

De uitslagen van de toetsen worden onderverdeeld in A, B, C, D of E scores.

- A goed
- B ruim voldoende
- C voldoende tot matig
- D onvoldoende
- E zeer onvoldoende, zorgelijk

Sociaal-emotioneel functioneren

Leerlingen die zich prettig voelen zijn beter in staat om te leren, dan leerlingen bij wie dit niet het geval is. Wij vinden het daarom erg belangrijk om een goed beeld te hebben van het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. Dit wordt gevolgd middels het instrument "ZIEN". Dit instrument bevat vragenlijsten, die vullen de leerkrachten twee keer per jaar in. Vanaf groep 5 worden deze vragenlijsten ook door leerlingen zelf ingevuld.

Eindtoets groep 8

Voordat leerlingen overgaan naar het voortgezet onderwijs, is de school verplicht tot het afnemen van een eindtoets. Dit jaar neemt de school hiervoor de CITO eindtoets af. Deze zal plaatsvinden in april 2016.

Toetskalender 2015-2016

Alle toetsen van dit schooljaar staan overzichtelijk weergegeven in een toetskalender. Deze is te vinden in ons zorgplan dat op onze website staat.

6.4 Rapportage over de leerlingen

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren over de vorderingen van de leerling op onze school. Ouders moeten op de hoogte gesteld worden over de ontwikkeling, de prestaties en het gedrag van hun kind. Wij informeren ouders minimaal drie keer per jaar over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind: 1 keer mondeling en 2 keer schriftelijk (het verslagboekje). Voorafgaand aan het invullen van de verslagboekjes vindt er een toetsperiode plaats.

Oudergesprekken

Er wordt voor de oudergesprekken een hele week opgenomen in de jaarplanning.

Ouders kunnen altijd ook tussentijds een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten en vragen te stellen.

Overzicht verslagboekjes en oudergesprekken

Groep 1 t/m 6	Oudergesprek November	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje Juni
Groep 7	Oudergesprek november	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje en oudergesprek en voorlopig advies voortgezet onderwijs Juni
Groep 8	Oudergesprek voorlopig advies voortgezet onderwijs November	Verslagboekje en oudergesprek definitief advies voortgezet onderwijs Februari	

Dossievorming en groepsadministratie

Onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider worden er leerling dossiers aangelegd. Van alle leerlingen is een leerling dossier aanwezig. In het leerling-dossier zitten alle belangrijke beslismomenten rondom de aanpak van de leerling en het verloop van de geboden ondersteuning.

In het leerling dossier is vastgelegd wie wanneer betrokken is/zijn bij welke stappen in de ondersteuning en wie welke verantwoordelijkheid draagt. Deze vertrouwelijke gegevens zijn beperkt toegankelijk. Dossiers worden 5 jaar na het verlaten van de school vernietigd. Ouders hebben het recht het dossier te kennen van hun kind

6.5 Passend onderwijs en handelingsgericht werken

Ondersteuningsverplichting.

Ieder kind is anders. Leerlingen zijn verschillend. Dus ook hun behoefte aan ondersteuning is verschillend. Het ene kind heeft veel behoefte aan instructie, herhaling, verschillende werkvormen, hulp van de leerkracht, het andere kind kan na een korte uitleg zelfstandig aan de slag. De school moet daarom op verschillende niveaus ondersteuning kunnen geven en verschillende maatregelen kunnen nemen om bij alle leerlingen een zo optimaal mogelijke onderwijsopbrengst te halen. Deze verantwoordelijkheid begint op het moment dat een leerling op onze school wordt ingeschreven en houdt op als de leerling op een andere school is ingeschreven en geplaatst.

De ondersteuning die de school biedt is erop gericht dat alle leerlingen na acht jaar basisschool de hoogste resultaten behaald hebben die passen bij hun talenten en mogelijkheden. Om deze zorg te kunnen bieden werkte de school volgens een systeem:

Taken van de Intern begeleider

Interne begeleiding betekent dat een functionaris van de school tot taak heeft de uitvoering van de leerlingenzorg op school te coördineren. Deze functionaris is, onder eindverantwoordelijkheid van de directie, mede verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school. Zij heeft een adviserende rol in de richting van de groepsleerkrachten, met als doel een optimale onderwijssituatie voor alle leerlingen in de groepen te helpen ontwikkelen. Daarnaast valt op de 16^{de} Montessorischool onder het systeem van interne begeleiding de taak om groepsleerkrachten vaardigheden te helpen ontwikkelen waardoor aan de behoefte van alle leerlingen binnen de groep tegemoet kan worden gekomen. Tevens worden er onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school geïnitieerd en de implementatie hiervan ondersteund.

Onder het systeem van de interne begeleiding valt op de 16^e Montessorischool:

- Het begeleiden en adviseren van leerkrachten.
- Het leveren van een bijdrage aan signalering en diagnostiek
- Het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen
- Het ondersteunen en adviseren van leerkrachten bij de uitvoering daarvan
- Het organiseren van leerling-besprekingen
- Het uitvoeren van klassenbezoeken en adviseren over het organiseren van onderwijs.
- Verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle zorgtrajecten
- Het organiseren en voeren van overleg met ouders.
- (Mede) verantwoordelijkheid voor de informatievoorziening naar ouders.
- Het organiseren en voeren van overleg met externe instanties

Onder het systeem van interne begeleiding verstaan wij tevens dat op schoolniveau het pedagogisch klimaat voor de leerlingen en de uitvoering van de visie op leerlingenzorg zoals omschreven in het schoolplan wordt ondersteund. Daartoe voert de intern begeleider structureel overleg met de directie. Hierin wordt o.a. besproken of de kennis en vaardigheden van de leerkrachten nog in overeenstemming zijn met de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

- Overleg intern begeleider en de leerkracht

Om de leerlingen gedurende het jaar goed te volgen en te monitoren, vindt er regelmatig overleg plaats tussen de intern begeleider en de leerkracht, in de vorm van groeps- en leerlingbesprekingen.

Op drie momenten in het schooljaar vinden deze besprekingen plaats:

Aan het begin van het schooljaar

Na cito periode januari

Na cito periode juni

Inhoud van groepsbesprekingen

Op groepsniveau gaat het om signalering van de hele groep. Aan de hand van toetsgegevens en observaties wordt bekeken of de groep als zodanig opvalt op het gebied van leerstof en/of gedrag.

Vervolgens wordt de signalering besproken en verder geanalyseerd. Samen met de leerkracht worden acties opgesteld voor de daaropvolgende periode.

Inhoud van leerlingbesprekingen

In de leerlingbesprekingen met de leerkracht en IB worden alle leerlingen één voor één besproken. De leerling wordt met zichzelf vergeleken. Is er vooruitgang, of stagneert de ontwikkeling. Bij de leerlingen waar zorgen zijn gesignaleerd bekijkt de intern begeleider waar de problematiek precies ligt en wat de oorzaak kan zijn.

De internbegeleider en de groepsleerkracht houden twee keer per jaar een leerlingbespreking over alle leerlingen in de groep. De IB maakt een verslag van de bespreking. Dit verslag gaat in het dossier, naar de leerkracht en naar de directie. De zorgleerlingen worden minimaal 3 keer per jaar met de IB besproken.

- Overleg van intern begeleider met de directie

De ib'er bespreekt de toetsuitslagen met de directie. De directie ontwikkelt samen met ib en het team beleid en zorgt ervoor dat dit wordt uitgevoerd.

- Overleg van intern begeleider op schoolniveau met het hele team

Op schoolniveau gaat het om zaken die in de gehele school worden gesignaleerd. Hiervoor worden de schooloverzichten van het leerlingvolgsysteem bekeken. Deze worden besproken in een teamvergadering na elke toetsperiode. Met het team wordt er nagedacht over eventuele oorzaken van gesignaleerde problemen en worden verbeteracties opgesteld.

ZBO

Zes keer per jaar vindt het zorgbreedte overleg plaats. Tijdens dit overleg zijn diverse externe professionals aanwezig om te kunnen adviseren bij individuele leerlingen waar de school zich zorgen over maakt.

Ons uitgangspunt is om ook de ouders van het betreffende kind bij het gesprek uit te nodigen. De intern begeleider bereidt dit overleg samen met de ouders voor.

Meestal volgt een zorgbreedteoverleg na een groeps- en leerlingbespreking.

Dit schooljaar vinden de ZBO's plaats op donderdagmiddag van 15.30 – 16.30 uur.

Schema jaarplanning Zorgbreedte overleg & groeps- en leerlingbesprekingen

Datum	Overleg	Inhoud
3 september	ZBO	Zorgoverleg met externen
Week 38	groepsbesprekingen	Start Evaluatie overdracht groepsplannen
Week 39	leerlingbesprekingen	Alle leerlingen worden kort besproken. Acties worden in kaart gebracht.
1 oktober	ZBO	Zorgoverleg met externen
12 november	ZBO	Zorgoverleg met externen
14 januari	ZBO	Zorgoverleg met externen
Week 6	groepsbesprekingen	Evaluatie groepsplannen Analyse citotoetsen Opstellen nieuwe groepsplannen
Week 7	leerlingbesprekingen	Acties worden in kaart gebracht op leerlingniveau.
Week 11	LeerlingbesprekingenzorgIIn	ZorgIIn, doublureIIn, OPP IIn.
17 maart	ZBO	Zorgoverleg met externen
19 mei	ZBO	Zorgoverleg met externen
Week 24	groepsbesprekingen	Evaluatie groepsplannen Analyse citotoetsen Opstellen nieuwe groepsplannen
Week 25	leerlingbesprekingen	Acties worden in kaart gebracht op leerlingniveau.
23 juni	ZBO	Zorgoverleg met externen

6.6 Ondersteuningsniveaus

De leerkrachten op de 16^{de} montessorischool werken met groepsplannen. Groepsplannen vormen de leidraad voor het handelingsgericht werken van de leerkrachten in de klas. De groepsplannen geven de aanpak van de leerlingen weer in 5 verschillende niveaus, afhankelijk van welke aanpak de leerling nodig heeft. Dit staat hieronder schematisch weergegeven.

Stroomschema niveaus in groepsplan

	Subgroep	Taak Ik	Aanbod RW	Aanbod lezen	Zorgniveau	Volgen van de leerling in deze groep door leerkracht / intern begeleider
B a s i s o n d e r s t e u n i n g	Subgroep 1 Instructie- onafhanke- lijke leerlingen	Inwijden	Aanbod Rekenen Alles telt Reguliere stof en plusschrift	Aanbod technisch lezen leeslijn	Zorgniveau 1 Algemene preventieve zorg in de groep	Cyclus handelingsgericht door de leraar Groepsbespreking Groepsplan
	Subgroep 2 Instructie gevoelige leerlingen	Inwijden en sturen	Aanbod rekenen Alles reguliere stof	Aanbod technisch lezen Leeslijn	Zorgniveau 2 Reguliere zorg in de groep	Cyclus handelingsgericht werken door de leraar Groepsbespreking; korte interventies nav evaluatie Groepsplan
	Subgroep 3 Instructie afhankelijke leerlingen	Ingrijpen en sturen Ingrijpen en sturen	Aanbod rekenen Alles telt Maatschrift Maatschrift met Maatwerk als huiswerk.	Aanbod technisch lezen Leeslijn en lisbo map Aangepast aanbod in de schakelklas Speciale leesbegeleiding Aangepast aanbod in de schakelklas	Zorgniveau 3 Speciale zorg in overleg met de interne begeleider Zorgniveau 4a Speciale zorg in overleg met ib	Leerling bespreking Invullen onderwijsbehoefte leerling Individueel handelingsplan Leerlingbespreking n.a.v. uitslagen Beslis-moment tot overgang naar zorg-niveua 4b Dyslexieprotocol/dyscalculie protocol/hogbeg.protocol
e x t r a	Subgroep 4b Trajectleerli ngen	Ingrijpen en sturen	Alles telt Rekenen Opp maatschrift en maatwerk	Aanbod Technisch lezen Opp Speciale leesbegeleiding	Zorgniveau 4b OPP met handelingsplan na vastgestelde diagnose	Extern handelen Handelingsgerichte diagnose consultatie en/of begeleiding Na diagnose opstellen OPP
D i e p t e	Niet in groepsplan, heeft eigen plan	Ingrijpen en sturen	Eigen leerlijn adhv OPP	Eigen leerlijnadhv OPP	Zorgniveau 5 OPP met handelingsplannen	Aanvraag ondersteuningsarrangement of verwijzing speciaal (basis)onderwijs.

Uitleg ondersteuningsniveaus

Ondersteuningsniveaus 1 t/m 4a worden door de leerkracht aangestuurd in de klas. Ondersteuningsniveau 4a gebeurt daarbij in samenspraak met de intern begeleider, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerlingen nader in kaart worden gebracht. Voor ondersteuningsniveau 4b geldt, dat externe professionele diagnostiek nodig is om het aanbod passend te maken voor de leerling. Deze leerlingen volgen doorgaans een eigen leerlijn, gebaseerd op een diagnose na extern onderzoek. Hiervoor wordt door de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief (handelingsplan van minimaal 6 maanden) opgesteld, waarna samen met de leerkracht passende handelingsplannen worden opgesteld (met een duur van ongeveer 6 tot 8 weken).

Voor zorgniveau 5 geldt, dat de handelingsplannen niet de verwachte groei laten zien. Leerlingen ontwikkelen zich dan onvoldoende naar hun kunnen, ondanks de geboden aanpassingen voor de eigen leerlijn. Er kunnen verschillende redenen zijn waardoor de school onvoldoende kan beantwoorden aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Het dossier van de leerling wordt dan in nauw overleg met de ouders opgestuurd naar een onderwijskundig adviseur en het adviesloket. Zij kunnen een advies geven betreffende het best passende aanbod voor de leerling, bijvoorbeeld het aanvragen van een onderwijsarrangement of een verwijzing naar het S(B)O of het VSO.

6.7 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (ondersteuningsniveau 4 en 5)

Wanneer leerlingen naast het aanbod vanuit het groepsplan, extra interventies nodig hebben, wordt dit vertaald in een individueel handelingsplan. Hierbij wordt op planmatige wijze vastgelegd hoe de leerling zich ontwikkelt. In de planmatige aanpak van leerlingen is de ondersteuning verdeeld in vijf fasen:

1. Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de vorderingen van de leerling: hoe staat de leerling ervoor en heeft de leerling boven of onder verwachting gepresteerd? Is bekend wat werkt en wat niet werkt?
2. Analyseren van de gesignaleerde aandachtspunten: hoe komt het dat de leerling boven of onder verwachting heeft gepresteerd? Welke oorzaken kunnen we constateren?
3. Handelingsplan opstellen: wat heeft de leerling nodig van de leerkracht, welke aanpak kan worden ingepland? Wat wordt dus het plan voor de komende periode? Welke doelen kunnen worden geformuleerd?
4. Uitvoeren handelingsplan: wat valt op tijdens de duur van het handelingsplan?
5. Evalueren handelingsplan: zijn de gestelde doelen behaald?

Deze vijf fasen vormen een cyclisch proces. De intern begeleider bewaakt dit proces door een viertal zaken.

1. Het houden van leerling-besprekingen.
2. Het volgen van de leerlingen.
3. Dossievorming.
4. Het hanteren van een duidelijk zorg- en verwijzingstraject

Het handelingsplan opstellen

Op individueel niveau wordt in deze fase bekeken wat de leerling met het probleem nodig heeft en hoe dit georganiseerd kan worden. De leerkracht maakt in samenwerking met de IB een handelingsplan of er worden afspraken gemaakt voor verdiept onderzoek en/of het inschakelen van externe deskundigen. Een handelingsplan heeft een looptijd van 6 tot 8 weken. Na die tijd wordt bekeken of het beschreven doel is behaald. Leerlingen die gedurende de rest van hun schoolloopbaan een andere aanpak nodig hebben krijgen een aparte leerlijn. Uit een groepsbespreking kan naar voren komen dat een groep een andere aanpak nodig heeft of moeite heeft met een onderdeel uit de leerstof. Het handelingsplan heeft dan betrekking op de hele groep. Het kan ook gaan om handelingsverlegenheid van de leerkracht bij bepaald gedrag of specifiek leerstof onderdeel. De leerkracht krijgt dan begeleiding, wat ten goed komt aan de kinderen. Uit de analyse kan ook blijken dat op schoolniveau zaken niet goed lopen en dat hier een plan voor moet komen. Het plan van aanpak wordt op teamniveau besproken en uitgevoerd volgens de meerjarenplanning van het schoolplan.

Uitvoeren handelingsplan

In deze fase worden de gemaakte afspraken en opgestelde handelingsplannen uitgevoerd.

Op individueel niveau betekent dit dat de leerling de beschreven extra lessen, lesstof, hulp, of training intern of extern krijgt. De leerkracht is hier verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Ook op groepsniveau is de leerkracht verantwoordelijk voor de uit te voeren interventies. De leerkracht kan hierbij begeleiding of een training volgen. Op schoolniveau houdt deze fase in dat er wordt gewerkt aan inhoudelijke verbetering van gesignaleerde problemen, dit kan zijn in de vorm van een beleidswerkgroep of overleggen op team- of parallelniveau.

Evaluatie handelingsplan

In deze fase wordt er geëvalueerd door te kijken of de doelen van het handelingsplan of meerjaren beleidsplan zijn behaald. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan bijgesteld en nieuwe doelen geformuleerd of het plan wordt afgerond.

Op individueel niveau betekent dit dat wordt bekeken of de doelen beschreven in het handelingsplan gehaald zijn. Zo niet dan worden volgende stappen besproken. De voortgang van het verwijzingstraject wordt hierbij gevolgd (zie hoofdstuk 5).

Op groepsniveau wordt een voortgangscontrole gedaan met betrekking tot de interventies in de groep. Vooraf is vastgesteld hoe de evaluatie gaat plaatsvinden. Dit staat beschreven in het handelingsplan.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.

Voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) vinden extra leerlingbesprekingen plaats, waarin het OPP wordt geëvalueerd en bijgesteld. Daarna wordt het OPP ondertekend door ouders in extra ingeplande oudergesprekken. De leerkracht hanteert een 6-8 wekelijkse cyclus voor de onderliggende handelingsplannen. Deze worden na elke cyclus van 6-8 weken met ouders geëvalueerd.

6.8 Onze school en passend onderwijs

Meestal ontwikkelen kinderen zich goed op school. Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs.

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen.

Passend onderwijs betekent:

- dat schoolbesturen de zorgplicht krijgen om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- zoveel mogelijk de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- dat de manier waarop de ondersteuning van leerlingen wordt gefinancierd verandert. Er komen geen nieuwe rugzakjes meer bij. In plaats daarvan krijgen scholen de ruimte om flexibeler op de behoeften van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.
- een breuk met het indicatiestelsel dat tot 1 augustus 2014 gold voor de verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs. Het Samenwerkingsverband regelt vanaf 1 augustus 2014, voor leerlingen voor wie het echt nodig is, een plek binnen het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.
- dat scholen zelf voor passend onderwijs moeten zorgen voor iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt. Schoolbestuur en school moeten eerst kijken wat de school zelf kan doen. Als een school de noodzakelijke ondersteuning aan een leerling niet kan bieden, moet zij zorgen dat deze ondersteuning elders wordt geboden. Bijvoorbeeld op een andere school van hetzelfde schoolbestuur of op een andere school in dezelfde wijk.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op die school.

Is er meer nodig voor de leerling, dan wordt u door ons uitgenodigd voor een gesprek, en bespreken we op welke wijze de extra ondersteuning georganiseerd kan worden.

Al blijkt dat een leerling bij ons op school niet de ondersteuning en/of speciale zorg kan krijgen die deze leerling nodig heeft, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Onze school kan een aanmelding voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij het Samenwerkingsverband doen. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er of een andere medewerker van onze school, welke school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de Toelaatbaarheidsverklaring, staan in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Ondersteuningsteam op school

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de interne begeleider, de schooldirecteur, de ouderkind adviseur en bovenscholse expertise die beschikbaar is gesteld door het schoolbestuur. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een leerling zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Dit profiel staat op de website.

Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een leerling wél kan en wat een leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Ouders en leerkrachten hebben medezeggenschap in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl.

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband.

6.9 Externe contacten

Zorgbreedte overleg

Twee keer per jaar wordt er een zorgbreedte overleg georganiseerd. Bij dit overleg zijn altijd de directeur, IB, leerkracht van te bespreken kind, orthopedagoge van ABC en SMW aanwezig. Andere deskundigen zijn op afroep aanwezig, te denken valt aan schoolarts, logopedist, afgevaardigde bascule of andere externe instantie, leerplicht ambtenaar, gezinsvoogd, wijkagent etc. De deelnemers aan het zorgbreedte overleg krijgen vooraf een uitnodiging en informatie over het te bespreken kind. Ouders van kinderen die worden besproken in het zorgbreedte overleg worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. Per zorgbreedte worden en 4 tot 5 kinderen besproken.

Ouder-kind Adviseur

Ouders en kinderen met problematiek op maatschappelijk gebied worden doorverwezen naar de ouder-kind adviseur. De ouder-kind adviseur bespreekt, zonder inhoudelijk in te gaan op zaken, voor school relevante onderdelen van gesprekken met kinderen en ouders, met de IB.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en naar de leerkracht.

De leerkracht kan ouders aanbieden gebruik te maken van de ouder-kind adviseur. Dit is in een kinderbespreking met de IB aan bod gekomen.

Schoolarts

Jaarlijks worden alle 5-jarigen en 10-jarigen door de schoolarts opgeroepen en onderzocht.

De schoolarts bepreekt deze onderzoeken met de IB en vermeldt bijzonderheden.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en bijzonderheden worden gemeld aan de leerkracht. De leerkracht kan ook zelf het initiatief nemen om een kind te laten oproepen, ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht.

ABC-Onderzoeken

Soms is het nodig een kind nader te laten onderzoeken op cognitief en /of sociaal emotioneel functioneren. Een kind komt in aanmerking voor een onderzoek als is gebleken dat er leer en/of gedragsproblemen zijn waarbij de school handelingsverlegen is of waarbij meer duidelijkheid over de problematiek gewenst is. Onderzoek wordt aangeboden op initiatief van de school en bekostigd uit het zorgbudget. Ouders moeten toestemming verlenen voor onderzoek. Verlenen zij geen medewerking dan wordt ouders gevraagd hiervoor te tekenen.

De omvang van het onderzoek is afhankelijk van de problematiek en de onderzoeksgegevens die de school zelf al heeft.

Uitslag van het onderzoek en schooladvies

De ABC medewerker bespreekt de uitslag van dit onderzoek met de leerkracht, interne begeleider en directie. N.a.v. de uitslag wordt er een schooladvies opgesteld door de interne begeleider en de leerkracht. "Wat heeft de leerling nodig, wat kan de school bieden". De uitslag van het onderzoek en het schooladvies worden besproken met de ouders.

Adviesloket Zuid-Oost

Het adviesloket Zuidoost kan worden ingeschakeld om te bemiddelen tussen ouders en school, als de visie van ouders en school niet overeenkomen. Dit kan gaan over het bieden van de juiste ondersteuning aan de leerling. Het adviesloket kan de ouders en de school dan adviseren in de te nemen stappen.

6.10 Aanbod per vakgebied

Aanbod binnen groepsplan

Hieronder wordt het aanbod per groepsplan schematisch weergegeven in de verschillende subgroepen. Dit vormt de leidraad voor het handelen van de leerkracht.

Groepsplan	Subgroep 2 (instructie gevoelig) Basis aanbod	Subgroep 1 (instructie onafhankelijk) Plus aanbod	Subgroep 3 (Instructie afhankelijk) Verlengde instructie - aanbod	"Subgroep 4" Aangepast individueel aanbod met HP, interventie door intern begeleider
Taal onderbouw Groepsplan Taal voor 6 maanden	Ik & Ko, montessori- materiaal, digibordlessen	+ toewerken naar start leesdossier	+ meer individuele lesjes	TAK toets afnemen, evt. verwijzen naar logopedie
Rekenen onderbouw	Ik & Ko, montessori- materiaal, digibordlessen	+ halverwege groep 2 start met werkboek groep 3	+ meer individuele lesjes	ABC Rekentoets afnemen, extra montessorimateriaal inzetten
Technisch lezen & begrijpend lezen groep 3	Montessori leeskast & Leesweg Cito oefenboekjes	+ Mini informatie	+ LeeswegPlusmap (LISBO materiaal) + aanbod vanuit schakelklas: klank vd dag, spellen leesweg, DMT oefenbladen	Lentesignalering gr 2 herhalen, specifiek leesprobleem in kaart brengen. Aangepast aanbod in de schakelklas en eigen klas.
Taal/technisch & begrijpend lezen groep 3 t/m 8 Groepsplan lezen voor 6 maanden	Montessori leeskast & Leesweg Cito oefenboekjes Nieuwsbegrip	+ Mini informatie	+ LeeswegPlusmap (LISBO materiaal), map speciale leesbegeleiding, HumpieDumpie (BL) ABCDE-kaarten	Dyslexie screenings instrument afnemen, Inzet "begrijpend lezen speciaal" (PRAVOO)
Taal groep 4-8 Groepsplan taal per 2 thema's (8 weken)	Taal Actief	+ Taal Actief Plusboeken	+ extra oefenstof Taal Actief, montessori- materiaal	Taal Actief Woordenschat Extra, stenvertbloks
Spelling groep 4-8 Groepsplan spelling per 2 thema's (8 weken)	Taal Actief spelling	+ Taal Actief plusmateriaal	+ Taal Actief map speciale spelling- begeleiding	PI-dictee afnemen, inzet "Voorspel- map"(PRAVOO)
Rekenen groep 3-8 Groepsplan rekenen per blok (6 weken)	Alles Telt	+ Alles Telt plusmateriaal	+ Alles Telt maatschrift	Dyscalculie screenings instrument, Maatwerk

Aanbod buiten groepsplan

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben buiten de klas, zijn er twee voorzieningen in onze school gerealiseerd: de schakelklas en de plusklas.

De Schakelklas

De schakelklas is er voor leerlingen van groep 3 t/m 6 die extra ondersteuning kunnen gebruiken op taalgebied.

De Plusklas

De plusklas is er voor leerlingen van groep 3 t/m 8 die extra aanbod kunnen gebruiken op het gebied van het hogere denken.

Meer informatie over deze voorzieningen op onze school is te vinden in ons zorgplan.

Medisch protocol.

De school hanteert een medisch protocol. Wij vragen aan het begin van het schooljaar aan de ouders dit in te vullen zodat wij zicht hebben op leerlingen die op school medicatie gebruiken en hoe om te gaan met deze medicatie.

6.11 Resultaten en Opbrengsten

Cito Eindtoets

Cito eindtoets	
2012-2013	536,1
2013-2014	529,3
2014-2015	534,6

Schooladviezen en plaatsingen voortgezet onderwijs

	Vmbo Lwoo	Vmbo-B	Vmbo Kader	Vmbo B/K	Vmbo-T	Vmbo-T/Havo	Havo	Havo/Vwo	VWO athenaeum gymnasium
2012-2013		11 %	11 %		16,5 %	22 %	0 %	5,5 %	33 %
2013-2014	11%	5%	22%		11 %	28 %		11%	11%
2014-2015		4%	22%	8%	13%	8%	4%	17%	22%

Vmbo-B	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs richting beroeps
Vmbo-Kader	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgericht
Vmbo-T	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs richting theorie
Havo	hoger algemeen vormend onderwijs
Vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum, gymnasium)
Lwoo	leerwegerondersteunend

Verklaring afkortingen

DMT	Drie minuten toets
HP	Handelingsplan
IB	Intern begeleider
IOBK	In ontwikkeling bedreigde kleuters
LGF	Leerling gebonden financiering
LVS	Leerling volg systeem
MTG	Methode gebonden toetsen
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
OWR	Onderwijskundig rapport
OPP	Ontwikkelperspectief
REC	Regionaal expertise centrum
SBO	Speciaal basis onderwijs
SO	Speciaal onderwijs

7.School en veiligheid

De 16^e Montessorischool is een veilige school met aandacht voor het lichamelijk en geestelijk welzijn van haar leerlingen en personeel.

7.1 EHBO en brandbeveiliging

Op school zijn verbandtrommels aanwezig in:

- de gymnastiekzaal
- de conciërgekamer
- alle klassen

Brandblusapparatuur is op strategische plaatsen aanwezig.

De school heeft Bedrijf Hulpverleners (BHV'ers) die in geval van nood weten hoe te handelen.

De school heeft een ontruimingsplan, dat jaarlijks geoefend wordt.

Ouders worden ingelicht als hun kind op school te maken krijgt met een ongeval. Als het niet zo ernstig is, behandelt een leerkracht uw kind. Op onze school hebben vijf teamleden daarvoor een speciale cursus gevolgd, zij blijven 'bij' door herhalingscursussen. Is er sprake van ernstiger letsel, dan bellen we de ouders/verzorgers om te komen. Kunnen wij u niet bereiken, dan gaan we met uw kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.

Is het zeer ernstig, dan bellen wij direct 112 en de ouders/verzorgers.

Mocht er tijdens de overblijf een ongelukje gebeuren, dan wordt bovenstaande procedure gevolgd. De overblijf beschikt over een eigen EHBO koffer en de overblijfm medewerker met EHBO diploma behandelt de kleine ongelukjes.

7.2 Kinderziekten

Wanneer u vermoedt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, maar het zich niet echt ziek voelt, kunt u met de school of de GG&GD contact opnemen om na te gaan of uw kind wel naar school mag met het oog op besmettingsgevaar.

Bij enkele van de meest voorkomende kinderziekten adviseren wij de volgende handelwijze t.a.v. wel/niet naar school gaan:

Rode Hond	Uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen die in aanraking zijn geweest met iemand met de Rode Hond dan dienen zij dit te melden bij hun huisarts.
Mazelen	Uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag.
Waterpokken	Uw kind kan weer naar school als de blaasjes zijn ingedroogd.
Bof	Uw kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.
Roodvonk	Uw kind mag weer naar school na toestemming van de huisarts.

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact met u op. De leerkracht overlegt met u wat er het beste gedaan kan worden. Als uw kind onder schooltijd naar huis gaat, dient u uw kind op te halen of telefonisch aan de leerkracht te melden dat uw kind alleen naar huis mag. Op het moment dat het kind het schoolgebouw verlaat, valt het in dat geval onder uw verantwoordelijkheid. De leerkracht dient gebeld te worden op het moment dat het kind thuis is gekomen. Aan het begin van elk schooljaar delen we een lijst uit waarop u diverse telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, kunt invullen. Wilt u wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door geven.

7.3 Hoofdluis

In Nederland komt hoofdluis vooral bij kinderen voor. Hoofdluizen veroorzaken jeuk en last maar dragen geen ziekten over. Het is van belang om hoofdluis direct te bestrijden om erger en besmetting te voorkomen. Een hoofdluisplaag is een ramp voor school en individuele ouders. Op onze school is een 'luizenteam' actief, dat werkt volgens het protocol van de GG&GD. Doelstelling van dit team is het zoveel mogelijk voorkomen van verspreiding van hoofdluis. Het luizenteam controleert minimaal zes keer per jaar, na iedere schoolvakantie en na een melding van hoofdluis.

Uiteraard gebeurt dit discreet. Mocht er tijdens deze controles bij een kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt de ouder/verzorger van het kind gebeld en geïnformeerd. Er wordt gevraagd het kind zo spoedig mogelijk op te halen om de luizen thuis met een daarvoor bestemd product te behandelen. Na behandeling mag het kind weer terug naar school. Na twee weken wordt het kind opnieuw gecontroleerd.

De verantwoordelijkheid van het behandelen en verspreiding van hoofdluis, blijft primair bij de ouders liggen. Als u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekt, dient u dit onmiddellijk te behandelen én te melden bij de leerkracht van uw kind(eren).

Informatie over de behandeling kunt u op school krijgen.

7.4 Jeugdgezondheidszorg van de GGD en schooltandarts

De jeugdgezondheidszorg zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam.

De schoolarts kan altijd benaderd worden door ouders die vragen hebben of advies willen.

De afdeling Schoolgezondheidszorg van de GG&GD nodigt leerlingen in bepaalde jaren uit voor diverse onderzoeken.

Die vinden op het bureau GG&GD plaats in aanwezigheid van een van de ouders. School en ouders kunnen de schoolarts altijd om advies vragen.

De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. Ouders die willen dat hun kind door de schooltandarts behandeld wordt, moeten hier schriftelijk toestemming voor te geven.

Controle en behandeling door de tandarts vinden plaats op school. Als een leerling na controle behandeld moet worden, meldt de tandarts dit aan de ouders. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn.

Bij pijnklachten is de schooltandarts het gehele jaar bereikbaar onder tel.: 020 697 90 64. In het bulletin wordt aangekondigd wanneer de tandarts op school komt.

Ziek op school

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact met u op. De leerkracht overlegt met u wat er het beste gedaan kan worden. Als uw kind onder schooltijd naar huis gaat, dient u uw kind op te halen of telefonisch aan de leerkracht te melden dat uw kind alleen naar huis mag. Op het moment dat het kind het schoolgebouw verlaat, valt het in dat geval onder uw verantwoordelijkheid. De leerkracht dient gebeld te worden op het moment dat het kind thuis is gekomen. Aan het begin van elk schooljaar delen we een lijst uit waarop u diverse telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, kunt invullen. Wilt u wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door geven.

8. Ouders en de school

8.1 Ouderbetrokkenheid

Alle leerlingen hebben ouders/verzorgers. Ouders hebben te maken met de gang van zaken op school. School heeft te maken met de ideeën, gevoelens en wensen van ouders over hun kind en de school. Wij vertrouwen er op dat u, als ouder, naar ons toe komt mocht u zich zorgen maken. Wij willen graag meedenken met u en samen tot een oplossing komen. De betrokkenheid van ouders bij de school en de belangstelling voor wat hun kind op school leert en doet, is van grote invloed op het gedrag en de schoolprestaties van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor het kind.

Op onze school zijn dagelijks ouders actief. Dat kan op vele manieren: in de bibliotheek, bij uitstapjes, schoolzwemmen, feesten, sportdagen, schoolreisjes en overblijf. Ouders die willen helpen op school zijn van harte welkom en kunnen dat melden bij de leerkrachten, directie, ouderraad en Medezeggenschapsraad. Uw bijdrage voor de school kan ook bestaan uit het meedenken en meepraten over schoolzaken. Dat kan bijvoorbeeld in de ouderraad of in de medezeggenschapsraad.

8.2 Educatief Partnerschap

Wij gaan er van uit dat ouders en school de optimale voorwaarden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen. Er is een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school en er is sprake van een wederzijdse investering. Door het woord 'wederzijds' spreken wij van partnerschap. Wij hebben de overtuiging dat we *met* elkaar meer kunnen bereiken in de opvoeding en begeleiding van jullie kinderen dan ieder op zich. Het veronderstelt ook dat wij met elkaar altijd de bereidheid hebben in het partnerschap te investeren. Wij houden rekening hierbij met de groeiende verantwoordelijkheid van het kind, en ouders blijven, als partners, nadrukkelijk in beeld.

8.3 De Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De 16^e Montessorischool heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit twee geledingen: de ouder- en de personeelsgeleding. De MR beschikt over adviesrecht, het recht op informatie, het recht op overleg en het recht op initiatief. Het doel is om met elkaar in goed overleg over alle belangrijke zaken; zoals het beleid, de begroting, de schooltijden e.d. te vergaderen en met elkaar oplossingen te bedenken en beslissingen te nemen.

De school is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad is gesprekspartner van het schoolbestuur en houdt zich bezig met de onderwijszaken die met het schoolbestuur en stadsdeel te maken hebben.

8.4 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van de school.

De ouderraad vergadert volgens een jaarschema. Bij deze vergaderingen is een directie lid aanwezig

Deze ouderraad richt zich op de organisatie van het zomerfeest, de Sinterklaas- en Kerstmisviering, het Lente ontbijt, schoolfotograaf, luizencontrole en bibliotheek.

8.5 Communicatie tussen ouders en school

Website

De website van de school www.16montessori.nl, bevat veel actuele informatie.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar is de nieuwste versie van de schoolgids op onze website te vinden en te downloaden.

Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over actuele schoolzaken. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere week op de vrijdag.. De actuele nieuwsbrief hangt bij de ingang van de school op het nieuwsbord, bij de klas op het prikbord en staat op de website.

Informatiemiddag

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemiddag voor ouders en de leerlingen.

Inloopochtend

Iedere vrijdagochtend kunt u voor de schooldag begint met uw kind de klas in, bijvoorbeeld om de werkjes waarmee het kind bezig is, zijn plekje en het groepje waarin hij zit te bekijken. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u het beste een afspraak met de leerkracht na schooltijd maken.

Persoonlijke gesprekken

Heeft u een vraag, of wilt u ergens nader over geïnformeerd worden, schroom dan niet de school te benaderen. Dat is beter dan met een probleem te blijven rondlopen. Wilt u een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht, dan kunt u na

schooltijd langskomen. Beter is het nog eerst een afspraak te maken, zodat u in alle rust de tijd en aandacht krijgt die u toekomt.

Per telefoon

Telefonisch kunt u altijd de school benaderen voor het doorgeven van berichten. Bij afwezigheid van uw kind ontvangen wij graag voor 8.45 uur bericht.

Voorlichtingsavond groep 8

Deze voorlichtingsavond is voor de ouders die een kind in groep 8 hebben en wordt in november gehouden. De datum van deze avond wordt vermeld in de nieuwsbrief en de ouders krijgen een uitnodiging.

Oudergesprekken

In oktober/november en maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over uw kind. Wij verwachten van ouders dat zij op deze gesprekken komen. Maar u kunt ook, mocht u hier behoefte aan hebben, altijd een gesprek met de leerkracht plannen om over u kind te praten

8.6 Klachtenregeling

“Bent u tevreden over school vertel het aan anderen, heeft u een klacht vertel het aan ons”.

Heeft u opmerkingen, aanmerkingen of klachten, vertel het ons dan zo snel mogelijk. Wij kunnen dan proberen de klacht zo snel mogelijk op te lossen en in de toekomst misschien voorkomen.

We proberen klachten te voorkomen en meestal houdt iedereen zich aan de spelregels. Toch gebeurt het wel eens, dat zaken niet lopen zoals we eigenlijk graag willen.

Als het om uw kind gaat, kunt u natuurlijk altijd met de leerkracht praten. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd.

Gaat het om andere zaken, of komt u er met de leerkracht niet uit, dan staat de deur altijd voor u open bij de schoolleiding. We leren kinderen dat ze eerst met elkaar moeten praten als ze ruzie hebben. Natuurlijk verwachten we dit ook van ouders en leerkrachten.

Er is op onze school een duidelijke richtlijn voor het oplossen van ernstige conflicten, de zogenaamde klachtenprocedure. Aggressie en geweld willen we buiten de school houden. Het is een realiteit die we kennen, maar waarmee we niet geconfronteerd willen worden binnen de muren van onze school.

Bij directe bedreiging van kinderen, een leerkracht of een ouder met wapens of de vuisten, zullen we onmiddellijk ons bestuur en de politie inschakelen, maar ook verbaal geweld accepteren we niet.

Een uitzondering hierop vormt een ruzie tussen twee kinderen, die in hun boosheid gaan schelden of vechten.

Klachtenprocedure

Vanaf 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet van kracht. Krachtens deze wet behoort elk bestuur en elke school een klachtenregeling te hebben.

Zowel de scholen als het bestuur zullen zich inspannen een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben school en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde. Goede afspraken en een duidelijke klachtenregeling waarvan iedereen op de hoogte is, kunnen voorkomen dat zaken fout gaan.

Ons bestuur hanteert hiervoor “De klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat”, een landelijke regeling, die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de schoolleiding inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hierop neer:

- a. **Behandeling op schoolniveau.**
Voor de behandeling van vragen die u hebt over een voorval op school, de begeleiding van de kinderen of een beoordeling, maakt u eerst een afspraak met de leerkracht van uw kind.
Een tweede mogelijkheid is een afspraak te maken met de schoolleiding.
- b. **Behandeling op bestuursniveau.**
Als uw vragen naar uw mening niet afdoende beantwoord worden, kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten tot een oplossing te komen.
In een enkel geval komt het voor, dat het gesprek op school niet goed mogelijk is. De schoolleiding heeft de taak dit aan het bestuur te melden. Het bestuur zal dan duidelijke afspraken maken en zorgen dat in alle rust naar een oplossing wordt gezocht.
Het bestuur moet in dergelijke gevallen een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen.
- c. **Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)**
Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, seksueel

misbruik en discriminatie kunnen kinderen, ouders en leerkrachten een beroep doen op de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon op school is Cathelijne Kieboom.

Zij kan benaderd worden om een afspraak te maken.

d. Hieronder staan de gegevens van de externe vertrouwenspersoon

Informatie reglement externe klachtencommissie en adres externe vertrouwenspersoon

Mevrouw N. Ris

020 5555712

nrisk@ggd.amsterdam.nl

De vertrouwenspersoon – de naam zegt het al – hoort iemand in strikt vertrouwen aan, onder geheimhouding. Iemand, die de vertrouwenspersoon in vertrouwen neemt, – de klager – stelt in overleg met de vertrouwenspersoon vast of deze klacht, al dan niet in overleg met het bestuur, voorgelegd zal worden aan de klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen.

De contact gegevens van de landelijke klachtencommissie zijn:

Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Strafbare feiten dienen door de vertrouwenspersoon altijd gemeld te worden aan het bestuur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld of voor een onafhankelijk advies over deze onderwerpen.

Al deze instanties zullen het bestuur op de hoogte stellen van binnenkomende klachten en de afhandeling van procedures.

8.7 Ouderbijdrage en kosten uitstapjes

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad en school beheren de gelden, de medezeggenschapsraad controleert de inkomsten en uitgaven.

€ 35,00 voor 1 kind

€ 55,00 voor 2 kinderen

€ 68,00 voor 3 kinderen

Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd de ouderbijdrage te storten op de schoolrekening op school. Er is ook een mogelijkheid om een gespreide betaling te doen. Leerlingen die vanaf januari op school geplaatst worden betalen voor dat schooljaar de helft van de vrijwillige ouderbijdrage.

U kunt de ouderbijdrage storten op rekeningnummer **NL82INGB0664478905** t.n.v. Sirius inzake 16^e Montessorischool, onder vermelding van de naam van uw kind(eren). Het kan ook in termijnen door u betaald worden 66 44 78 905 t.n.v. Sirius inzake 16^e Montessorischool Gaasperdam.

Activiteit	Groepen								Kosten voor ouders	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
afscheidsfeest								8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
afscheidsuitje								8	OV-Kaart	uit de ouderbijdrage
artisbezoek	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie en uit de ouderbijdrage
bieb bezoek	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie
lenteontbijt	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
gymmaterialen extra	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
kabouterpap	1	2								subsidie
kerst	1	2	3	4	5	6	7	8	bijdrage aan de kerst- maaltijd	uit de ouderbijdrage
kinderboekenweek	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit ouderbijdrage
kinderboerderij										schoolbudget
kinderjury	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit ouderbijdrage
klassengeld	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
kunstkijkdag								8		subsidie
luizenzakken	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
muziekluisterlessen							7	8		subsidie
poëzieproject	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie en schoolbudget
schaatsen						6	7	8	18,00	
schoolfotograaf	1	2	3	4	5	6	7	8	± 15,00	
schoolreis	1	2	3	4	5	6	7	8	1 en 2 ± 25,00 3,4,5, ± 45,00 6,7,8 ± 110,00	
schooltuinen						6	7			subsidie Stadsdeel Zuidoost
schoolzwemmen					5					subsidie Stadsdeel Zuidoost
sint	1	2	3	4	5	6	7	8	cadeau en surprise groepen 6 t/m 8 ± 5,00	schoolbudget en uit de ouderbijdrage
sportdag	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
sportdag olympische							7			schoolbudget
verkeersexamen							7	8		schoolbudget
vo scholen bezoek								8	OV-Kaart	
vuurwerkvoorlichting						6	7	8		subsidie
zomerfeest	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
lidmaatschap vereniging voor openbaar onderwijs										uit de ouderbijdrage

Scholierenvergoeding

De Gemeente Amsterdam heeft een zogenaamd sportfonds waar u als ouder een beroep op kunt doen. De vergoeding is er voor ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een minimuminkomen. Voor meer informatie kunt u onze Ouder Kind Adviseur benaderen. Zij is aanwezig op de woensdag en donderdag.

9.Praktische zaken

9.1 Inschrijving en plaatsing van leerlingen op de 16^e Montessorischool

Ieder kind dat de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, mag naar de basisschool. Als het kind vijf jaar is, móét het naar school en is het leerplichtig. Ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind kunnen een afspraak maken voor een informatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er informatie over de school gegeven, ouders kunnen vragen stellen en worden rondgeleid door de school.

Het is raadzaam uw kind een halfjaar voor zijn/haar vierde verjaardag in te schrijven.

Uw kind mag voorafgaand in de maand voor zijn/haar verjaardag acht ochtenden komen wennen.

Voorkeur voor een bepaalde groep kunt u kenbaar maken bij de directie. Er wordt rekening mee gehouden, maar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de beschikbare groepen staat bij de indeling voorop.

Wilt u uw kind op latere leeftijd inschrijven, in verband met een verhuizing of omdat u van school wilt veranderen, dan kunt u over deze procedure informatie krijgen bij de directie. Over het inschrijven van leerlingen zijn afspraken en regels.

Deze regels en afspraken zijn gemaakt door de overheid en de schoolbesturen.

Er zijn nieuwe regels voor aanmelden en toelaten van leerlingen

Bijna alle basisscholen in Amsterdam, ruim 200, gaan in 2015 over op een stadsbreed gelijk, transparant en eerlijk toelatingsbeleid. Hiermee komt een einde aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Het aanmelden voor de basisschool zal op elke school op dezelfde wijze plaatsvinden en ook het verdelen van de plaatsen gebeurt op alle scholen gelijktijdig en geautomatiseerd volgens gelijke regels. Ook onze school doet hieraan mee.

Wat moet u doen?

Ouders van kinderen die in schooljaar 2015-2016 vier jaar worden, hebben in november een brief, een brochure en een aanmeldformulier van de gemeente ontvangen. Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn.

Vul het aanmeldformulier in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).

Lever het aanmeldformulier (geen kopie of scan) in bij onze school.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons een **bewijs van plaatsing**.

In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen.

Na de plaatsing nodigen wij u uit voor de definitieve inschrijving van uw kind.

Gebruik altijd het aanmeldformulier

Ook wanneer u uw kind eerder heeft aangemeld, bij ons of op een andere school, is het noodzakelijk dat u dit aanmeldformulier alsnog inlevert bij de school van uw eerste voorkeur.

Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op onze school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert.

Wanneer u meer informatie hierover zoekt, kunt u ook bij ons op de website: www.16montessori.nl kijken.

Bij de inschrijving van uw kind gaan wij ervan uit dat uw kind deelneemt aan alle schoolactiviteiten en dat u en uw kind de regels die binnen de school en in de schoolomgeving gelden, in acht nemen en respecteren.

9.2 Het uitschrijven van een leerling

Het uitschrijven van een leerling moet altijd gemeld worden bij de directie. We willen graag van u weten waarom u uw kind uitschrijft. Daarnaast hebben wij informatie nodig over de nieuwe school van uw kind gaat zodat wij een onderwijskundig rapport kunnen versturen. In sommige gevallen hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig voor het opsturen van het leerling dossier naar de nieuwe school. Met deze informatie kunnen we ervoor zorgen dat uw kind snel kan starten op de nieuwe school.

9.3 Schooltijden

Ochtend		Middag
Maandag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.15 uur	
Donderdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur

9.4 Aanvang van de lessen

Om 8.30 uur gaan de schooldeuren open, om 8.45 uur beginnen de lessen en worden de schooldeuren gesloten. We verwachten dat de leerlingen 5 minuten voor de aanvang van de les in hun lokaal zijn. Dezelfde regel geldt voor de middag: wij beginnen om 13.00 uur. Kinderen die niet overblijven, kunnen vanaf 12.55 uur de klas in. We vragen ouders de school te verlaten zodra de lessen beginnen. Te laat komen is zeer storend voor de rust op school. Leerlingen die te laat komen moeten zich melden bij de conciërge. Te laat komen wordt geregistreerd en bij veelvuldig te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

9.5 Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind de school bezoekt. Uit onderzoek en ervaringen is gebleken dat leerlingen die regelmatig thuis blijven het ritme van naar school gaan, dreigen te verliezen. Dit kan leiden tot spijbelgedrag op latere leeftijd. De leerplichtambtenaar bezoekt regelmatig de school om het verzuim en te laat komen, te controleren en indien nodig acties te ondernemen.

Om verzuim tegen te gaan nemen wij de volgende maatregelen:

- Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's morgens rond 9.00 uur
- Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's middags rond 13.00 uur.
- Registratie ziekmeldingen van de leerlingen.
- Registratie verlofaanvragen van de leerlingen.
- Registratie van het te laat komen van de leerlingen.
- Contact opnemen met ouders indien een leerling om onbekende reden afwezig is.
- Melden van veelvuldig verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen bij de centrale leerlingenadministratie van Amsterdam (LAS) en de leerplichtambtenaar.

9.6 Verzuim en verlof

Geoorloofd verzuim

- De leerling is afwezig en de reden waarom is gemeld aan de school.
- De leerling heeft toestemming tot verzuim gekregen van de schooldirectie of de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

- De leerling is niet op school en de reden tot verzuim is onbekend.

Het melden van verzuim

Als uw kind ziek is, naar de dokter moet enz. dient u de school daarover telefonisch (020 6963262) of via de mail in te lichten, tussen 8.15 uur en 8.45 uur.

Alleen in gewichtige omstandigheden is de directie bevoegd extra verlof te verlenen tot een maximum van tien schooldagen. Dit extra verlof dient schriftelijk bij de schoolleiding aangevraagd te worden. Voor een langere verlofperiode moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren en informatie over extra verlof kunt u krijgen bij de directie. Een verzoek voor verlof dient minstens zes weken van tevoren aangevraagd te worden.

9.7 Het schorsen van leerlingen

Als een leerling zich ernstig misdraagt, kan de directeur overgaan tot schorsing. Een schorsing betekent dat een leerling één tot enkele dagen niet op school mag komen. Schorsing wordt altijd schriftelijk gemeld aan de ouders. Het bestuur, de rijksinspectie en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing.

Bij ernstig wangedrag kan de directeur het schoolbestuur vragen om een verwijderingsprocedure te starten.

9.8 Schoolverzekering

De leerlingen zijn gedurende de periode dat ze op school zijn tegen lichamelijk letsel verzekerd via de "Scholierenongevallenverzekering".

De school is een half uur voor schooltijd, gedurende de schooltijd en een half uur na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid geldt ook tijdens activiteiten die door de school georganiseerd zijn, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes.

Als bij activiteiten de verantwoordelijkheid niet bij de school maar bij de ouders ligt, staat dit uitdrukkelijk in de brief over deze activiteit vermeld. Dit geldt in ieder geval voor het zomerfeest, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse. De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen. Ouders die helpen op school zijn via het bestuur verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

9.9 Wettelijke Aansprakelijkheid

Wij adviseren ouders dringend een WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering te nemen. Deze verzekering is van belang op het moment dat uw kind schade heeft veroorzaakt aan materialen of personen.

De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen.

9.10 Schoolvakanties, studiedagen en vrije middagen in 2015 - 2016

Vakanties schooljaar 2015-2016

		Studiedagen	Roosterwijzigingen
Herfstvakantie	19-10-2014 t/m 23-10-2014		
Kerstvakantie	21-12-2014 t/m 01-01-2015	28-09-2015 en 29-09-2015	Vrijdag 04-12-2015
Voorjaarsvakantie	29-02-2015 t/m 24-03-2015	02-11-2014 en 27-11-2015	Middag vrij
Goede Vrijdag en Tweede paasdag	25-03-2015 en 28-03-2015	12-12-2015	Vrijdag 18-12-2015 Middag vrij
Mei vakantie	25-04-2015 t/m 06-05-2015	16-03-2016	
Tweede Pinksterdag	16-05-2015	16-06-2016 en 17-06-2016	Vrijdag 26-06-2016
Zomervakantie	18-07-2015 t/m 26-08-2015		Middag vrij
			Vrijdag 15-07-2016 Middag vrij

10. Belangrijke namen en adressen

<p>16^e Montessorischool Gaasperdam Vreeswijkpad 6 1106 DV Amsterdam 020 6963262 directie@16montessori.nl www.16montessori.nl</p>	<p>Stichting Sirius Scholengroep voor Openbaar Primair Onderwijs in Amsterdam Zuidoost Schonerwoerdstraat 1a 1107 GA Amsterdam Zuidoost Telefoon 020 3116464 www.stichting-sirius.nl info@stichting-sirius.nl</p>
<p>Voor- en na schoolse opvang Partout Ko en Zo Vreeswijkpad 11 1106 DV Amsterdam Tel. 020 4524780 Kinder Service HotelGein Kidsclub Gein Jacob Krüsestraat 73 1106ZK Amsterdam Tel. 020 4531778 www.kinderservicehotels.nl kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</p>	<p>Tussenschoolse opvang Coördinator tussen schoolse opvang Astrid Overmeer 0615827727</p>
<p>Voor- en na schoolse opvang Kinder Service HotelGein Kidsclub Gein Jacob Krüsestraat 73 1106ZK Amsterdam Tel. 020 4531778 www.kinderservicehotels.nl kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</p>	<p>Nederlandse Montessori Vereniging www.montessori.nl</p>
<p>Schoolreisgeld en Ouderbijdrage NL 82 INGB0664478905 Sirius inzake 16^e Montessori Gaasperdam</p>	<p>Medezeggenschap Raad voorzitter Cathelijne Kieboom cathelijne.kieboom@16montessori.nl Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad Ingrid Tas Ingrid.tas@16montessori.nl</p>
<p>Politie Politie Amsterdam-Amstelland Buurtregisseur S.Schmidt Wijkteam Reigersbos Remmerdenplein 102 0900 8844</p>	<p>ABC Onderwijsbegeleidingsdienst Baarsjesweg 224 1058 AA Amsterdam 020 7990010</p>
<p>Schoolgezondheidszorg Ravenswaaipad 56 1106 AV Amsterdam tel. 020 5555860 fax. 5555731 ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl</p>	<p>Schooltandverzorging Marius Bauerstraat 1062 AR Amsterdam 020 6166332</p>
<p>Informatie reglement externe klachtencommissie en adres externe vertrouwenspersoon Mevrouw N. Ris 020 5555712 nrisk@ggd.amsterdam.nl</p>	

