

Schoolgids



school
AMSTERDAM

2017 / 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Uitgangspunten van de school	5
<i>Een veilige omgeving voor alle kinderen</i>	5
<i>Thematisch werken</i>	5
<i>Een oefenplaats voor de echte wereld</i>	5
<i>Drie belangrijke pijlers</i>	6
Kwalificatie	6
Socialisatie	6
Persoonsvorming	6
<i>Zelfstandigheid</i>	7
<i>Engels</i>	7
<i>Oecumenische identiteit</i>	7
2. Organisatie van ons onderwijs	8
<i>Gebouw</i>	8
<i>AMOS maakt het verschil</i>	8
<i>Groepen</i>	9
<i>Team</i>	9
<i>Methoden</i>	10
<i>ICT</i>	10
<i>Bijzondere schoolactiviteiten</i>	11
<i>Onderwijstijd</i>	12
<i>Naschoolse opvang</i>	12
<i>Voorschool</i>	12
<i>Samenwerking binnen stadsdeel WEST</i>	12
3. Zorg voor leerlingen	13
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	14
<i>Differentiatie en werken met groepsplannen</i>	14
<i>Veiligheid</i>	15
<i>Visie van AMOS op Passend onderwijs</i>	18
<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	18
<i>Basisondersteuning</i>	19
<i>Extra ondersteuning</i>	19
<i>Cito-eindtoets</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>VO-schooladvies</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Intern begeleider</i>	22
<i>Ouder-kind adviseur</i>	22
<i>Schooltandarts</i>	22
<i>Beeldmateriaal</i>	22
<i>Registratie Leerlinggegevens</i>	23
4. School en ouders	27
<i>Hoe blijft u op de hoogte?</i>	27

<i>Hulp van ouders</i>	28
<i>Klasse-ouders</i>	29
<i>Oudercommissie</i>	29
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	29
<i>Oudercontactmedewerker</i>	30
<i>Financiële ondersteuning voor ouders</i>	30
<i>Behandeling van klachten</i>	31
5. Werken aan kwaliteit	32
<i>Evaluatie van leerlingresultaten</i>	32
<i>Scholing</i>	32
6. Leerplicht, vrije dagen, absentie	36
<i>Leerplicht</i>	36
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	36
<i>Verlof</i>	36
<i>Ziekte</i>	37
<i>Verzuim</i>	37
<i>Kinderen jonger dan 6 jaar</i>	38
<i>School-/pleinverbod</i>	39
Belangrijke adressen	39
Bijlage 1: AMOS Mediaprotocol	41
<i>Schoolafspraken</i>	41
<i>Afspraken met leerlingen</i>	42
Instemmingsverklaring Medezeggenschapsraad	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Wereldschool Amsterdam. Onze school is een veilige plek voor alle kinderen. Een school waar kinderen kunnen oefenen voor de echte wereld in aansprekende thema's. Iedereen is welkom, ongeacht afkomst, religie of capaciteiten. Ons onderwijs is gestoeld op drie pijlers: Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Dat klinkt ingewikkeld, maar eigenlijk is het heel logisch:

Kwalificatie:

We halen eruit, wat erin zit

Socialisatie:

We leren kinderen omgaan met de ander en de wereld om hen heen.

Persoonsvorming:

We helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn.

Zo zorgen we voor een brede ontwikkeling van alle kinderen.

Bent u benieuwd hoe wij ons onderwijs vormgeven? In deze schoolgids leest u er alles over. Ook vindt u hier regelingen, wettelijke richtlijnen en andere afspraken die gelden binnen de school. Op onze website www.wereldschoolamsterdam.nl kunt u terecht voor allerlei praktische en actuele informatie. Het gymrooster, de vakanties, bijzondere activiteiten, enzovoort.

Persoonlijk contact met u als ouders vinden wij heel belangrijk. Heeft u vragen dan nodig ik u van harte uit om deze met mij te bespreken.

Vriendelijke groet, ook namens het team,

Elize Jong

Directeur Wereldschool Amsterdam



1. Uitgangspunten van de school

De wereldschool is....

Een veilige omgeving voor alle kinderen

Wij willen dat alle kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en prettig voelen op school. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. We zorgen er daarom voor dat we elkaar goed kennen. Zo zorgen de leerkrachten ervoor dat ze alle leerlingen iedere week vijf minuten spreken. Leerlingen spelen en werken veel samen. Voortgangsgesprekken zijn altijd met ouders, leerkrachten én leerlingen. Zo creëren we samen een fijne gemeenschap, waarin kinderen met plezier naar school gaan.

Een veilige school heeft ook regels nodig. Wij hanteren daarom acht belangrijke afspraken in de school:

- Wij horen bij elkaar en zorgen voor elkaar
- Wij spelen en delen samen
- Wij praten aardig met en over elkaar
- Wij lossen conflicten zelf op
- Wij houden onze handen en voeten bij onszelf
- Wij zijn rustig in de school
- Wij zorgen samen voor de school en de omgeving
- Wij gebruiken de spullen netjes waar ze voor zijn

Door het schooljaar heen besteden we steeds aandacht aan deze afspraken. Gezamenlijk, maar ook iedere groep op zijn eigen manier, passend bij de leeftijd van de kinderen.

Thematisch werken

We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat wat zij leren zinvol is voor nu en voor de toekomst en dat je niet alleen leert uit boeken, maar juist ook uit de wereld om ons heen. We kiezen er daarom voor om een groot deel van de tijd met de kinderen te werken aan thema's, waarin de werkelijkheid om ons heen een grote rol speelt. We noemen dit oefenen voor de echte wereld. We werken acht weken aan één thema. In deze periode geven we vakken als aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, creatieve vakken en verschillende aspecten van taal zoveel mogelijk vorm binnen het thema. We gaan daarmee uit van de manier waarop kinderen naar de wereld kijken en sluiten daarbij aan. Spelend en onderzoekend komen zij tot verder inzicht en ontwikkeling. Als kinderen bijvoorbeeld kastanjes tellen, zijn ze voor hun gevoel niet aan het rekenen, terwijl ze toch de vaardigheid opdoen.

Een oefenplaats voor de echte wereld

Kennis is belangrijk, maar nog belangrijker is dat kinderen leren wat je met die kennis doet. Daarom zijn wij een oefenplaats voor de echte wereld. Wat betekent dat? Bij alles wat kinderen leren, proberen wij in de thema's te laten zien wat ze met deze kennis kunnen doen. Een voorbeeld: We leren de kinderen letters, woorden en zinnen schrijven. Vervolgens gebruiken kinderen dit om een

stuk te schrijven voor onze nieuwsbrief, iemand uit te nodigen om iets interessants te komen vertellen, of om een mooi verhaal te schrijven. Ook gaan we iedere acht weken 'de wereld in'. We maken een educatief uitstapje, passend bij het thema. Daarnaast nodigen we ook iedere acht weken iemand van buiten school uit om kinderen iets te leren. Dit kan een ouder zijn, maar ook mensen van externe organisaties.

Drie belangrijke pijlers

Kwalificatie

Leerlingen op de Wereldschool Amsterdam werken actief aan hun eigen ontwikkeling. Door steeds in gesprek te gaan met leerling-leerkracht en ouder weten kinderen wat zij kunnen en wat zij nog te leren hebben. Voor kleuters geldt dat deze verantwoordelijkheid bij de leerkracht ligt. Naarmate leerlingen de basisschool verder doorlopen, verschuift deze verantwoordelijkheid steeds meer naar de leerling. Iedere leerling heeft wekelijks een 5-minutengesprek met zijn/haar leerkracht. Tijdens dat gesprek stelt de leerling doelen en evalueert de leerling de doelen van de vorige week. Naarmate zij de basisschool verder doorlopen krijgen zij, passend bij hun mogelijkheden, steeds meer autonomie in het stellen van doelen en het werken hieraan. Leerkrachten spreken altijd hoge verwachtingen uit.

Leerlingen krijgen onderwijs passend bij hun niveau, interesses en capaciteiten. In samenspraak met de leerkracht wordt steeds gekeken hoe het kind zich verder kan ontwikkelen, wat het nodig heeft en hoe de interesses verbreed en verdiept kunnen worden.

Socialisatie

Leerlingen op de Wereldschool leren zich verhouden tot de ander: Een medeleerling, de leerkracht, de schoolomgeving en de maatschappij. Wij denken dat burgerschap iets is dat je moet dóen, niet iets waar je vragen over moet beantwoorden in je werkboekje. Daarom werken we met de Vreedzame School. Dit biedt de leerkracht handvatten om het aanbod vorm te geven, passend bij zijn of haar eigen groep. Door leerlingen te laten samenwerken, verantwoordelijkheid te geven voor zichzelf, de ander én de school kunnen zij oefenen in levensechte situaties. De leerkracht speelt hierbij uiteraard een hele grote rol.

Persoonsvorming

Leerlingen op de Wereldschool mogen worden wie ze zijn. Iedere leerling brengt iets nieuws, iets unieks. De leerling krijgt de ruimte en wordt uitgedaagd om te ontdekken waar zijn/haar kracht en interesses liggen. Zelfkennis is daarbij van belang. Dit betekent dat een leerling een reëel beeld ontwikkelt van zichzelf. Het gaat dus expliciet niet alleen op trots zijn op wie je bent en wat je kan. Het gaat ook om je eigen 'lastige of ruwe' kant kunnen zien, accepteren dat die er is, en bereid zijn om daaraan te werken. In het wekelijkse 5-minuten gesprek met ieder kind wordt hier ook steeds aandacht aan besteed.

Zelfstandigheid

Kinderen van AMOS Wereldschool Amsterdam leren om nu en later zelfstandig te functioneren in een complexe samenleving. We besteden in ons onderwijs dan ook veel aandacht aan het bevorderen van de zelfstandigheid. De leerlingen krijgen voldoende ruimte om verantwoordelijkheid te leren dragen en initiatieven te nemen. We werken met dagtaken en weektaken, waarbij de leerlingen zelf keuzes kunnen maken in hun werk. Natuurlijk krijgen zij hier begeleiding bij, zodat zij door de jaren heen steeds beter leren hun eigen werk te plannen en zelfstandig uit te voeren.

Engels

Wij streven er in ons onderwijs naar, kinderen voor te bereiden op de wereld van nu en van de toekomst. We zijn er van overtuigd dat het voor kinderen heel belangrijk is een van de wereldtalen uitstekend te leren beheersen. We hebben er daarom voor gekozen al vanaf groep 1 te starten met Engels.

Het is goed voor de taalontwikkeling als leerlingen al op jonge leeftijd kennismaken met een vreemde taal. Want hoe meer de leerlingen bezig zijn met taal, hoe beter het taalinzicht wordt. Dat heeft ook weer een positief effect op het Nederlands. Eerst leren de kinderen via allerlei activiteiten spelenderwijs Engels. Zo spelen ze spelletjes, zingen ze liedjes en leest de juf prentenboeken voor in het Engels. Vanaf groep 5 krijgt dit een 'schoolser' karakter. In groep 7/8 krijgen kinderen wekelijks les uit een lesmethode.

Oecumenische identiteit

Wereldschool Amsterdam is een oecumenische basisschool. Wij geven in alle groepen het vak levensbeschouwing. Vanuit verhalen; Bijbelverhalen, verhalen uit andere religieuze stromingen of verhalen uit de (jeugd)literatuur, gaan we met kinderen in gesprek over levensbeschouwelijke onderwerpen. We willen kinderen uitdagen na te denken over wat belangrijk is in hun leven en daarover met elkaar te praten. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, de vorming van een eigen mening en het onderling begrip. Van u als ouders verwachten we dat u onze oecumenische identiteit respecteert en dat uw kinderen meedoen aan de lessen levensbeschouwing, activiteiten en vieringen. Dit betekent dat u er niet voor kunt kiezen uw kind uit te sluiten van een viering. Wij horen bij elkaar, en vieren onze feesten samen.

2. Organisatie van ons onderwijs

Gebouw

Met ingang van september 2014 is de school gevestigd in Brede school Houthaven, een nieuw schoolgebouw in de nieuw te ontwikkelen wijk Houthavens. Hier zullen in de komende jaren zeven groene autoluwe wooneilanden bebouwd worden met 2000 woningen en 70 woonboten. Het gebouw is ontworpen door architectenbureau Marlies Rohmer. Er is veel gebruik gemaakt van duurzame materialen en van technieken, die het mogelijk maken energieneutraal te werken. Het uiterlijk van het gebouw is geïnspireerd op gebouwen uit de Amsterdamse school.

Ook bij het inrichten van de speelpleinen voor de kinderen is gestreefd naar een groene omgeving. Er zijn boomstammen om op te spelen, grote stenen, grasheuveltjes en houtsnippers.

Het schoolgebouw biedt onderdak aan onze school en onze voorschool, en ook aan basisschool De Spaarndammerhout van stichting AWBR. Met hen delen we de gymzaal, de aula, het muzieklokaal en het schoolplein. Daarnaast zijn in het gebouw kinderopvang en bedrijfsruimtes.

AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken ruim 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 27 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.
- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

College van bestuur en bestuursbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Baden Powellweg 305J, 1069 LH Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: info@amosonderwijs.nl
- Het postadres is: Postbus 9646, 1006 GC Amsterdam

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Groepen

AMOS Wereldschool Amsterdam is een school die nog volop groeit. Wij werken met gecombineerde jaargroepen. Dit schooljaar zijn dat groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Elke (combinatie)groep heeft één fulltime leerkracht of maximaal twee parttime leerkrachten. In de toekomst zullen wij gaan werken met enkele jaargroepen.

Er is ook een groep 'nieuwkomers' op onze school. Deze groep is speciaal bestemd voor kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland zijn geëmigreerd. In de nieuwkomersgroep krijgen zij een intensief taalprogramma aangeboden en leren zij in ongeveer een jaar voldoende Nederlands, om daarna mee te kunnen doen in een reguliere groep. Dit kan een groep zijn op AMOS Wereldschool Amsterdam of op een andere school in de buurt waar zij wonen.

Omdat we persoonlijke aandacht belangrijk vinden is ons programma zo ingericht, dat de leerkracht ruimte heeft om soms aan één leerling of aan een groepje leerlingen extra instructie te geven. De andere leerlingen werken op zulke momenten zelfstandig verder. De leerkrachten zijn erin geschoold om het onderwijs op deze manier aan te bieden, bovendien besteden we hier op teamniveau regelmatig aandacht aan.

Team

Op onze school werken 10 mensen met verschillende functies en taken. Dat zijn:

- De schoolleiding.
De school wordt geleid door de directeur. Zij heeft de eindverantwoordelijkheid over wat er in de school gebeurt. Ze voert regelmatig overleg met het team, de medezeggenschapsraad, het bestuur en externe instanties die zich met het onderwijs bezighouden.
- De interne begeleider (IB-er).
Zie ook hoofdstuk 4. De interne begeleider is een leerkracht die een opleiding heeft gevolgd om de leerlingenzorg te coördineren en om leerkrachten te helpen bij het gericht aandacht geven aan kinderen die dat (om welke reden dan ook) nodig hebben.
- De groepsleerkrachten.
De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alles wat er in de groep gebeurt. Zij zorgen er voor dat uw kind zich binnen de school zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Goed onderwijs, een goede sfeer en regelmatig contact met ouders zijn hierbij essentieel.

- De vakleerkracht bewegingsonderwijs.
De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door een vakleerkracht. Hij geeft alle groepen tenminste één maal per week les.
- De administratief medewerker.
Zij ondersteunt de schoolleiding. Zij verzorgt de leerlingenadministratie en regelt zaken rond ouderfinanciën.

Voorschool 'Houthaven groep A' valt officieel niet onder onze school, maar onder 'Combiwel'. Wij werken voor de Voorschool- en Vroegschoolse Educatie (VVE) wel heel nauw samen met de groepsleidsters en zien hen als teamleden.

Methoden

Uitstekend onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen zorgt voor de juiste basis om de wereld te leren begrijpen. Daar besteden we in ons ochtendprogramma dan ook veel aandacht aan. We gebruiken daarvoor de volgende methodes:

Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Estafette
Taal	Taal op Maat
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL Blits Lees Aardig
Rekenen	Alles Telt (nieuwe versie)
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Our discovery Island (groep 7– 8)

Vindt u het leuk om de methoden te bekijken? In de klas kunt u ze inzien en uw kind kan u vertellen hoe er in de groep mee gewerkt wordt!

De lessen wereldoriëntatie krijgen vooral vorm in de thema's waar we aan werken. We maken gebruik van methoden als bronmateriaal. Daarnaast schrijven we in voor projecten, lenen themacollecties bij de bibliotheek en stimuleren de kinderen zelf op onderzoek uit te gaan.

ICT

Onze wereld is onlosmakelijk verbonden met ICT. We vinden daarom dat kinderen hiermee moeten leren omgaan. Ook is het een handig hulpmiddel voor het inoefenen van verschillende vakken. Elke groep kan gebruik maken van minimaal vier netwerkcomputers. Bij verschillende vakgebieden zetten we software in, die aansluit op de methodes, bijvoorbeeld bij technisch lezen en rekenen. Kinderen werken in Word om teksten te schrijven of werkstukken te maken. Ze gebruiken Internet voor het opzoeken van informatie voor werkstukken en spreekbeurten.

In de groepen 5/6 werken we met de onderwijstablets van Snappet. Met Snappet krijgt iedere leerling op zijn eigen niveau oefenstof aangeboden die aansluit bij de lesmethode. De stof wordt moeilijker als het kan en eenvoudiger als het moet. De kinderen krijgen direct te horen of een opgave goed of fout is gemaakt en leren daardoor snel van de eigen fouten. De leerkracht ziet direct welke kinderen de lessen begrijpen en welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Doordat ze niet alle opgaven zelf hoeven na te kijken hebben de leerkrachten meer tijd om les te geven en om lessen

voor te bereiden. In groep 7/8 werken de kinderen voor een deel van de dag met laptops. De software van Snappet wordt hierop ook gebruikt.

In elk lokaal is een touchscreen, dat met name door de leerkrachten worden gebruikt. Bij de inzet van ICT binnen de school, hanteren we het AMOS mediaprotocol (zie achterin deze schoolgids, bijlage 2).

Bijzondere schoolactiviteiten

Zoals we al eerder schreven, maken onze leerlingen in ieder geval iedere acht weken een educatieve excursie. Denk hierbij aan musea, een natuurwandeling, een bezoek aan de haven, etc. Deze activiteiten zijn afhankelijk van het thema.

Ook hebben we jaarlijks terugkerende activiteiten:

Schoolkamp:

Voor de leerlingen van groep 8 organiseren we ieder jaar een schoolkamp. Dat doen wij natuurlijk omdat dat heel erg leuk is, maar vooral ook omdat kinderen hier heel veel van leren. Ze laten tijdens het schoolkamp zien dat ze zich steeds zelfstandiger kunnen redden en het is heel goed voor de sociale vorming. Een andere omgeving biedt tal van mogelijkheden om nieuwe leerinhouden aan de orde te laten komen, voor activiteiten in de natuur, sport en spel.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 en de nieuwkomers gaan jaarlijks op schoolreisje. Ieder jaar zoeken we een leuke bestemming.

Schooltuinen

In groep 6 bezoeken de kinderen de schooltuinen. Ieder kind krijgt een eigen tuintje, waar hij/zij groenten en andere planten kan verbouwen.

Al deze activiteiten maken deel uit van ons reguliere lesprogramma en al onze kinderen nemen hier dan ook aan deel.

Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Onze school hanteert een continuooster.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn

Onderwijstijden:

Ma: 8:30 tot 14:15

Di: 8:30 tot 14:15

Wo: 8:30 tot 14:15

Do: 8:30 tot 14:15

Vr : 8:30 tot 14:15

TSA

Wij werken samen met de organisatie TSA (tussenschoolse activiteit). Twee keer per week organiseren zij sport- en spelactiviteiten tijdens de pauzes. Kinderen kunnen zich uitleven, zodat ze na de pauze weer helemaal bij de les zijn! Voor deze activiteit vragen wij een vrijwillige bijdrage van €2,- per kind per week.

Naschoolse opvang

De Buitenschoolse opvang voor kinderen van onze school wordt verzorgd door Combiwel. Op de derde etage van het schoolgebouw heeft Combiwel verschillende ruimtes voor BSO en ook een buitenruimte. Wilt u gebruik maken van de BSO dan meldt u uw kind aan bij Combiwel. Zie de gegevens achterin deze schoolgids.

Voorschool

We werken nauw samen met voorschool Houthaven groep A. Op de voorschool en in groep 1/2 werken we thematisch. Leerkrachten en leidsters bereiden de thema's samen voor en werken ook samen bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Hierdoor is er geen onderbreking in de ontwikkeling van de kinderen als zij op vierjarige leeftijd naar school gaan.

Ouders krijgen regelmatig informatie over wat er in de groep gebeurt. Bijvoorbeeld tijdens ouderbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten, die ongeveer een half uur duren, maakt u kennis met het nieuwe onderwerp en krijgt u advies over wat u buiten schooltijd met uw kind kunt doen om het onderwijs te ondersteunen. U krijgt ook schriftelijke informatie over de onderwerpen met tips voor boeken en een woordenlijst.

Samenwerking binnen stadsdeel WEST

Wij werken samen met de andere vijf AMOS scholen in stadsdeel west: Vlinderboom, Rijk Kramer, Visserschool, Nautilus en Catamaran Bentinckstraat. We kiezen voor dezelfde aanpak waar het gaat om de onderwijskwaliteit en de manier waarop we met ouders samenwerken. AMOS biedt ouders in stadsdeel West een ruim scholenpalet, zodat kinderen in hun buurt naar school kunnen.

Daarnaast vormen we een samenwerkingsnetwerk met de zeven andere basisscholen in de omgeving Westerpark, dit zijn Spaarndammerhout, Westerparkschool, de Bron, Rijk Kramer, Catamaran Bentinck, Zeeheld en Elisabeth Paulus. We delen kennis en ervaring, met name op het niveau van directies en intern begeleiders. We voelen ons er samen verantwoordelijk voor dat alle kinderen die in deze wijk wonen, hier ook naar school kunnen.

3. Zorg voor leerlingen

Toelatingsbeleid

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Sinds het schooljaar 2015-2016 geldt voor (bijna) alle scholen in Amsterdam, en dus ook voor onze school, het zogenaamde Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op [de website van Amsterdam \(www.amsterdam.nl\)](http://www.amsterdam.nl).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

De inschrijving vindt plaats op school in een persoonlijk gesprek, waarbij ook uw kind aanwezig is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben voorrang bij plaatsing, net als kinderen die op Voorschool Houthaven A zitten en kinderen die in de buurt wonen.

Bij het inschrijven van oudere kinderen nemen we eerst contact op met de school waar de leerling vandaan komt. Met de informatie van de 'oude school' beslissen we of de leerling geplaatst kan worden. In geval van twijfel neemt de intern begeleider eerst een toets af. Vervolgens besluiten we samen met u in welke groep uw kind geplaatst wordt en kan de leerling kennis gaan maken met de groepsleerkracht.

Inschrijfformulier van de school

Tijdens het inschrijvingsgesprek vult de directeur samen met u een inschrijfformulier in. De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': de bekostiging die wij van de rijksoverheid ontvangen.

Informatie-ochtenden

Ieder jaar organiseren wij een aantal informatieochtenden speciaal voor ouders die interesse hebben in onze school. De schoolleider geeft tijdens deze bijeenkomsten informatie over de school. Er is een rondleiding en ouders kunnen hun vragen stellen. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid een persoonlijke afspraak te maken.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende de tijd dat een kind bij ons op school zit, volgen wij de ontwikkeling en we houden dit bij in een leerlingvolgsysteem. We werken hiervoor met het digitaal leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingvolgsysteem leggen we gegevens vast uit methodetoetsen, landelijk genormeerde (Cito)toetsen, observaties en oudergesprekken. Al deze gegevens samen helpen de leerkracht te bepalen wat het kind nodig heeft om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling. Op die manier kunnen we goed in de gaten houden of de ontwikkeling van de leerling voorspoedig en ononderbroken verloopt en waar extra ondersteuning bij nodig is. Tenminste drie keer per jaar hebben we gesprekken met ouders en kinderen over de ontwikkeling.

Differentiatie en werken met groepsplannen

Als school zijn wij verantwoordelijk voor het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de kinderen. Dit proces is voor elk kind verschillend, het ene kind pikt nieuwe stof gemakkelijk op en heeft behoefte aan extra uitdaging, een ander kind heeft meer begeleiding nodig om nieuwe leerstof te begrijpen en te verwerken.

In elke groep wordt gewerkt met een organisatievorm die de leerkracht in staat stelt, naast de klassikale instructie, te werken in kleine groepjes en met individuele kinderen. Zo kan de leerkracht een gedifferentieerd aanbod bieden en tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Ook de methodes die wij gebruiken zijn zo gekozen, dat zij in deze differentiatie kunnen voorzien.

Om te bepalen wat een kind nodig heeft, maken we gebruik van gegevens uit toetsen en observaties. Per vakgebied maken we een groepsplan, hierin zijn alle leerlingen in een groep opgenomen en de leerkracht bepaalt hierin op welke manier in de groep gewerkt wordt aan de onderwijsdoelen.

Sociale veiligheid op school

Veiligheid

Wij zijn een Vreedzame School. De vreedzame School is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Heel belangrijk bij deze manier van werken is dat kinderen zelf verantwoordelijkheid dragen voor de sfeer in de groep en in de school. We hanteren in de school acht belangrijke afspraken:

- Wij horen bij elkaar en zorgen voor elkaar
- Wij spelen en delen samen
- Wij praten aardig met en over elkaar
- Wij lossen conflicten zelf op
- Wij houden onze handen en voeten bij onszelf
- Wij zijn rustig in de school
- Wij zorgen samen voor de school en de omgeving
- Wij gebruiken de spullen netjes waar ze voor zijn

We vinden het erg belangrijk dat iedereen zich veilig voelt op school. We doen er dan ook alles aan om pestgedrag te voorkomen. Ondanks onze inspanningen om deze veiligheid te realiseren, kan het soms toch mis gaan. In het geval van pesten hanteren wij het pestprotocol. De hoofdlijnen hiervan staan hieronder beschreven.

Preventie:

- Je mag altijd hulp vragen aan een meester of juf, dit wordt nooit gezien als 'klikken'.
- Iedereen is verantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas
- School en ouders werken samen om het pesten te voorkomen of op te lossen.
- Leerkrachten en andere volwassenen in de school hebben een pro-actieve houding t.a.v. veiligheid. Zij lopen rond, kijken goed wat er gebeurt, geven opstokers en corrigeren wanneer dat nodig is.

Daarnaast hebben we vanaf het schooljaar 2017-2018 leerlingmediatoren. Dit zijn speciaal opgeleide leerlingen die anderen helpen een conflict op te lossen.

Signalering, oorzaken en erkenning

We zijn samen dagelijks alert op signalen van pesten. Te denken valt aan verlegen gedrag, moeite hebben zich te uiten, een negatief zelfbeeld, lichamelijke klachten, etc. Wanneer een leerling aangeeft dat hij/zij gepest wordt, of wanneer een ander kind vertelt dat iemand gepest wordt, neemt de leerkracht dit altijd serieus. De leerkracht neemt duidelijk stelling tegen het pestgedrag. De leerkracht biedt hulp aan het gepeste kind en begeleidt de pester.

School en thuis zijn al lang geen gescheiden werelden meer. Door het internet en sociale media kunnen pesterijen ook gemakkelijk na schooltijd plaatsvinden. Ook dan zullen wij als school het pestprotocol hanteren.

Anti-pestcoördinator

We hebben op de Wereldschool Amsterdam een vast aanspreekpersoon/anti-pestcoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt bij zorgen over fysieke of mentale gesteldheid van leerlingen. Op de Wereldschool is dit juf Margarita van groep 1/ 2.

Monitoren veiligheidsbeleving

Op school nemen we de Veiligheidsthermometer af, een instrument dat de sociaal-emotionele vaardigheden en welbevinden meet. Dit instrument hoort bij het programma 'De Vreedzame School'. Voor groep 1 t/m 8 is er een leerkrachtvragenlijst. Voor de groepen 6 t/m 8 gebruiken we daarnaast

een leerlingvragenlijst. Als hier resultaten uitkomen die aanleiding geven tot zorg, gaan we altijd in gesprek met leerling en/of ouders.

Aanpak

We sluiten bij het oplossen van het pesten aan bij de uitgangspunten van de Vreedzame School.

- We gaan uit van het goede in ieder kind
- We moedigen empathie aan
- Iedereen is verantwoordelijk
- Snel, positief en oplossingsgericht

In deze aanpak zijn de volgende stappen te onderscheiden:

1. Gesprek met het gepeste kind: De leerkracht (of ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind en stelt indien nodig een steungroep samen van 5 tot 8 leerlingen
2. Gesprek met de steungroep (zonder gepeste leerling): De groep wordt uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen om het gepeste kind te helpen.
3. Na ongeveer een week wordt er weer een gesprek gepland met de gepeste.
4. Tweede gesprek met de steungroep. Na ongeveer een week is er weer een gesprek met de steungroep, waarbij iedereen de kans krijgt om te vertellen wat hij/zij heeft gedaan

Deze cyclus wordt meerdere keren doorlopen.

Wanneer het pesten toch aanhoudt, gaan we over tot consequenties. Deze staan uitgebreid beschreven in het anti-pestprotocol. Voor een gedetailleerde uitwerking van bovenstaande afspraken verwijzen wij dan ook naar het anti-pestprotocol. Deze is op te vragen bij de leerkracht of directie van de Wereldschool.

Passend Onderwijs

Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de zorgplicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Klik [hier](#) voor meer informatie over zorgplicht of kijk op www.swvamsterdamdiemen.nl.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Wilt u dat inzien, neem dan contact op via info@wereldschoolamsterdam.nl

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen
Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Sanae Ait Hamou is op maandag aanwezig en bereikbaar op telefoonnummer 0619393000 of via mail s.aithamou@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het

schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl.

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl.

Visie van AMOS op Passend onderwijs

De visie van AMOS op passend onderwijs wordt samengevat als *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt.'* De scholen van AMOS werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, vormen het startpunt voor het handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. We onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij een kind kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen. Wanneer we de benodigde ondersteuning niet kunnen realiseren, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek in de buurt waar dat wel lukt.

Wanneer een leerling bij aanmelding op een AMOS school een speciale onderwijs-en/of ondersteuningsbehoefte heeft, of wanneer dat bij een leerling tijdens de schoolloopbaan duidelijk wordt, onderzoeken we of de ondersteuningsbehoefte van een kind binnen de school gerealiseerd kan worden, daar waar nodig met (extra) inzet van derden. Dit doen we in overleg met de ouders. We bespreken en evalueren periodiek of wederzijdse verwachtingen waargemaakt worden.

Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit document geven we aan welke ondersteuning wij de leerlingen kunnen bieden; zelf of met hulp van anderen. En welke ambities wij hebben voor de toekomst op het gebied van Passend onderwijs. Er staat ook beschreven wanneer de grenzen van wat onze school aan ondersteuning kan bieden, bereikt worden. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. Als ouders kunt u met behulp van het schoolondersteuningsprofiel bepalen of uw kind bij ons op school de ondersteuning kan krijgen die het nodig heeft. We gaan er van uit dat er altijd een dialoog tussen ouders en school nodig is, om te kijken wat het beste is voor de leerling.

In het schoolondersteuningsprofiel staat:

- wat de basiskwaliteit is die Wereldschool Amsterdam aan iedere leerling biedt;
- welke basisondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben;
- hoe extra ondersteuning gerealiseerd kan worden;
- hoe de samenwerking in de wijk vorm krijgt;
- hoe Wereldschool Amsterdam wil samenwerken met ouders.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft het bestuur de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

U kunt het schoolondersteuningsprofiel inzien bij de schoolleider.

Basisondersteuning

Het bestuur van elke basisschool in Amsterdam en Diemen ontvangt van het Samenwerkingsverband een budget voor basisondersteuning. Hieruit wordt de ondersteuningsstructuur op schoolniveau bekostigd, die beschikbaar is voor alle leerlingen. De school biedt hiervoor een basisondersteuning die minimaal voldoet aan de gestelde normen van de inspectie en overeenkomt met de vastgestelde basisondersteuning door het Samenwerkingsverband, uitgewerkt in de ambitie van de vijf schoolbesturen die gezamenlijk Passend Onderwijs vorm geven voor hun scholen.

Te denken valt aan:

- Leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling
- Begeleiding van de leerkrachten bij het verbeteren van het handelingsgericht werken
- Individueel onderzoek en/of observatie van leerlingen om hun sterke en minder sterke kanten in kaart te brengen
- Aanbieden van trainingen sociale vaardigheden

Wanneer een leerling individueel wordt onderzocht is de school verplicht dit met u te bespreken en vervolgens uw toestemming daarvoor te vragen. Een onderzoek start altijd met een gesprek tussen de onderzoeker en de ouders/verzorgers van de leerling. Na het onderzoek worden de resultaten van het onderzoek aan de ouders toegelicht en worden er afspraken met ouders en school gemaakt over de gewenste aanpak van de leerling op basis van de onderzoeksresultaten.

Extra ondersteuning

De schoolbesturen ontvangen daarnaast van het Samenwerkingsverband een budget voor extra ondersteuning. Dit budget is bedoeld voor de inzet van specifieke ondersteuning die het basis ondersteuningsniveau van de school overstijgt. Deze middelen kunnen besturen en scholen niet voor andere doeleinden dan voor ondersteuning inzetten. De toekenning van dit budget verloopt bij de vijf samenwerkende schoolbesturen via het steunpunt Lokaal PO. Dit maakt meer maatwerk mogelijk dan dat voorheen bij de leerlinggebonden financiering het geval was.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen de basisschool, wordt een groeidocument ingevuld, waarbij ook het te verwachten uitstroomprofiel van de leerling en een handelingsplanning wordt aangegeven. Bij het opstellen van het groeidocument worden de ouders nauw betrokken. Lokaal PO begeleidt de aanvraag en fiatteert deze op inhoudelijke gronden. De inzet van extra ondersteuning is gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling én werkt verhogend op het ondersteuningsniveau van de school.

AMOS zet voor de praktische en specialistische ondersteuning op scholen een flink aantal uren apart. Deze uren kunnen worden ingezet voor:

- het samen met de directie, leerkracht(en) en/of intern begeleider(s) verzorgen van team brede trajecten op het gebied van handelingsgericht werken.
- het begeleiden /coachen van leerkrachten en/of intern begeleiders, waarbij onder meer gebruik gemaakt kan worden van beeldopnamen. Deze zijn alleen voor intern gebruik.

Voor de inzet van de ondersteuning op scholen maakt Amos gebruik van de expertise van medewerkers die deels in dienst zijn van AMOS en deels van buitenaf betrokken worden. Het betreft orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, een (beeld)coach en een bovenscholse intern begeleider.

Passend onderwijs op het speciaal (basis) onderwijs

Wanneer een verwijzing naar een SBO- of SO-school voor de leerling toch de beste oplossing lijkt, dan loopt de verwijzing via de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband die in betreffende regio werkzaam is. Deze adviseur is onafhankelijk van de school en het schoolbestuur. De onderwijsadviseur kent de scholen in de regio en de SBO- en SO-scholen goed en kan indien nodig snel een passende overstap realiseren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig, die door de onderwijsadviseurs wordt afgegeven. In een enkele situatie is het noodzakelijk om een versnelde plaatsing te realiseren voor een leerling, omdat de veiligheid van de leerling en diens omgeving in het geding is. In dat geval kan er een beroep gedaan worden op de noodprocedure.

Samenwerking met Jeugdzorg

Een goede samenwerking met de jeugdhulp is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goede ondersteuning aan leerlingen. Met ingang van januari 2015 zijn de gemeenten Amsterdam en Diemen door de invoering van de Jeugdwet verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in Amsterdam en Diemen. In de praktijk betekent dat onder meer dat er binnen de verschillende wijken ouder- en kind adviseurs aan de scholen zijn toegekend om de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp rond leerlingen en hun gezinnen te versterken.

Medezeggenschap

Naast een actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het eigen kind kunnen ouders ook op de volgende manieren betrokken zijn bij passend onderwijs:

- medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is;
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan waarin de schoolbesturen hebben vastgelegd welke afspraken zij met elkaar hebben gemaakt om te zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam-Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR nemen vertegenwoordigers van de MR-en van de scholen zitting. Hoewel de GMR formeel geen rol heeft in de medezeggenschap op passend onderwijs kan haar rol toch betekenisvol zijn. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Voor meer en verdiepende informatie met betrekking tot passend onderwijs in Amsterdam en Diemen, kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. Verdere contactgegevens van het samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband passend onderwijs Amsterdam-Diemen

Maassluisstraat 2 III
1062 GD Amsterdam
Tel.: 020 7237100

Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

Voor landelijke informatie kunt u terecht bij www.passendonderwijs.nl

Naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Als school staan wij voor een zeer zorgvuldige overstap naar het voortgezet onderwijs. Het advies van de school wordt dan ook met grote zorg samengesteld. We kijken hoe het kind zich door de jaren heen ontwikkeld heeft. We gebruiken hiervoor toetsgegevens, maar ook observaties van de leerkracht. Zo stellen we een goed advies op.

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier en op de website www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

De verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle basisscholen in groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de Cito eindtoets. Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

Het schooladvies

Het schooladvies is leidend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerling in groep acht krijgen vóór 1 februari een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kán leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies níet aanpassen.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Intern begeleider

De manier waarop wij ons onderwijs inrichten, met aandacht voor ieder kind, biedt aan de meeste leerlingen voldoende ondersteuning. Als een kind extra begeleiding of uitdaging nodig heeft, zorgt de leerkracht hiervoor. Hij of zij wordt daarbij geholpen en geadviseerd door de intern begeleider.

De intern begeleider heeft een aparte functie binnen de school. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en samen met de schoolleider zet zij de lijnen uit voor de pedagogische en didactische aanpak binnen de school. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, het leerlingvolgsysteem en leerlingbesprekingen. Zij speelt ook een belangrijke rol als een leerling externe begeleiding krijgt of als er een onderzoek wordt gestart.

De intern begeleider bespreekt alle leerlingen regelmatig met de groepsleerkracht. Als kinderen met aparte handelingsplannen of programma's werken, wordt u hierover ingelicht door de leerkracht. Als het kan gebruiken we graag uw hulp om de leerling verder te brengen. Als we meer hulp in willen schakelen dan wij als school kunnen bieden, wordt dat altijd eerst met u besproken. Denk bijvoorbeeld aan een extra bezoek aan de schoolarts, een verwijzing voor logopedie, speltherapie of de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

Ouder-kind adviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op de ouder-kind adviseur. Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de ouder-kind adviseur samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis.

De ouder-kind adviseur heeft een onafhankelijke positie. Het inschakelen van de ouder-kind adviseur gebeurt altijd in overleg met u als ouders. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. U kunt ook zelf contact opnemen met de ouder-kind adviseur, haar contactgegevens staan vermeld bij de belangrijke adressen.

Schooltandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. Voordat uw kind door hem behandeld wordt, krijgt u een formulier thuis, waarmee u toestemming kunt geven. Als u geen toestemming wilt geven is het verstandig om een eigen tandarts te nemen.

Wilt u meer informatie over de tandarts en tandverzorging, neemt dan contact op met:

Klaas Andriessen, tandarts, 020 616 63 32

Beeldmateriaal

We maken op school regelmatig foto's van kinderen. Deze foto's gebruiken we soms in publicaties van de school of op de website. Een enkele keer wordt ons gevraagd foto's te mogen gebruiken voor externe publicaties, bijvoorbeeld in de wijkkrant. Op deze foto's zijn soms ook kinderen te herkennen.

Bij de inschrijving van uw kind kunt u aangeven of u bezwaar hebt tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U vult hiervoor een formulier in.

In de groep wordt soms ook gefilmd. Het gaat dan om opnames van de leerkracht of stagiaire. Doel is dat de leerkracht of stagiaire zijn eigen handelen terug kan zien. Deze opnames dienen alleen een educatief doel en worden niet extern gebruikt.

Registratie Leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, worden persoonsgegevens genoemd. De school maakt alleen gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Wij gaan zorgvuldig om persoonsgegevens. Dit is vastgelegd in het privacyreglement dat te vinden is op www.amosonderwijs.nl. Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Het reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische gegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Uitwisseling van leerlinggegevens en privacy

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. De school maakt onderdeel uit van schoolbestuur AMOS. In het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid, wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (basisregistratie onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. Deze gegevens worden onder andere gebruikt door Vensters PO.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Met leveranciers zijn afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Zij mogen gegevens alleen gebruiken als daar toestemming voor is gegeven, zodat misbruik wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij gebruik van Basispoort en Snappet. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een oefening of online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort en Snappet een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens.

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Snappet maakt gebruik van de volgende set gegevens: naam leerling (opgegeven naamduiding door de school), klas, gemaakte opgave, datum en duur, leerprestaties, leerresultaten, berekende gemiddelde scores opgaven en percentielscore.

Onze school maakt gebruik van lesmethoden van verschillende uitgevers. Met enkele uitgevers wordt digitaal data uitgewisseld. Verder wordt ook met enkele partners digitaal data uitgewisseld. Als u wilt weten hoe wordt omgegaan met de leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in privacy bijsluiters.

De school maakt gebruik van de volgende leveranciers:

- Leverancier administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys:
<https://parnassys.nl/privacy.php>
- Overstapservice Onderwijs:
<http://www.overstapserviceonderwijs.nl/veelgestelde-vragen/veiligheid-en-privacy/>
- Beheerder ICT netwerk SKOOL:
<http://www.skool.nl/over-skool/juridisch-privacy.aspx>
- Digitale bordsoftware Gynzy:
<https://www.gynzy.com/nl/corporate/privacy>

Wijzigen persoonsgegevens

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Klachtenregeling en meldplicht

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op www.amosonderwijs.nl. Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school is dat: juf Margarita.

Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie juf Elize.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersonen van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee vertrouwenspersonen die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en hebben een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen onderzoeken allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur.

De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS kunt u vinden op www.amosonderwijs.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op www.amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS postbus 9646, 1006 GC, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag
Telefoon 070 386 16 97
Fax 070 302 08 36
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op www.amosonderwijs.nl

4. School en ouders

Wij vinden het heel belangrijk om goed contact met u te hebben. Een groot deel van de dag hebben wij uw kinderen onder onze hoede. Om hen de beste zorg en het beste onderwijs te kunnen geven, willen we hen zo goed mogelijk leren kennen. Samen met u kunnen we de brug slaan tussen thuis en school. Als het contact tussen school en thuis goed is, komt dit de ontwikkeling van uw kind ten goede. In dit hoofdstuk leest u hoe het contact met ouders eruit ziet op Wereldschool Amsterdam.

Hoe blijft u op de hoogte?

Er zijn verschillende momenten en manieren waarop we u informeren over de ontwikkeling van uw kind en de school:

- **Ouderbijeenkomsten**
 - Aan het begin van het jaar is er een kennismakingsavond in alle groepen van de school. We nemen dan in elke groep de afspraken door, bespreken de leerstof en geven aan welke bijzondere activiteiten er op het programma staan. U kunt dan ook kennis maken met ouders van andere leerlingen uit de groep van uw kind.
 - Er zijn ieder jaar algemene ouderbijeenkomsten over bepaalde thema's, bijvoorbeeld in samenwerking met het ouder-kindcentrum.
 - Speciaal voor de ouders van kinderen op de Voorschool en in groep 1/2 zijn er bijeenkomsten waarin informatie gegeven wordt over het nieuwe thema, dat in de groepen behandeld zal worden.
 - Incidenteel zijn er bijeenkomsten over een bepaald onderwerp voor een beperkte groep ouders, bijvoorbeeld de bijeenkomst over de kernprocedure voor ouders met een kind in groep 8.

- **Ouder-kind-leerkracht gesprekken**

Drie keer per jaar hebt u samen met uw kind een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind op school. In oktober/november gebeurt dat aan de hand van het werk van het kind in de groep en observaties van de leerkracht, in februari gaat het gesprek over het eerste rapport en in juni/juli over het tweede rapport. Uitzondering hierbij vormt groep 8. Zij krijgen hun eerste rapport al in november. Dit past beter in het traject van verwijzing naar het VO.

U kunt buiten deze vaste momenten om altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind als u dat wilt.

- **Schoolgids**

Aan het begin van elk schooljaar verschijnt de schoolgids. Hierin staat veel informatie over de school. De schoolgids is te lezen op onze website. Daarnaast krijgt u jaarlijks een boekje of kalender met informatie specifiek voor dat schooljaar

- **Nieuwsbrief**

Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief. Hierin vindt u korte verslagen van activiteiten in de voorgaande weken, informatie over wat er op school gebeurt en welke activiteiten op school georganiseerd worden, soms ook tips voor leuke activiteiten in de buurt van de school. We

versturen de nieuwsbrief per mail. Ouders die geen email kunnen ontvangen, krijgen de nieuwsbrief op papier via hun kind.

Hebt u vragen over de nieuwsbrief, dan kunt terecht bij onze oudercontactmedewerker, bij de groepsleerkracht of bij de schoolleiding. De nieuwsbrief is ook te lezen op onze website.

- **Brieven**

Incidenteel versturen we brieven over urgente onderwerpen of onderwerpen die slechts voor bepaalde groepen bedoeld zijn.

- **Website en Facebook**

Op onze website vindt u alle actuele informatie over de school, praktische zaken, zoals het vakantierooster, schooltijden en inhoudelijk informatie over ons onderwijs. Ook de nieuwsbrief is hier terug te vinden. Kijk op www.wereldschoolamsterdam.nl voor alle informatie!

Onze school heeft ook een Facebook-pagina. Ouders en kinderen kunnen zich hiervoor aanmelden. Veel foto's van activiteiten zijn hier te zien.

- **Prikborden**

In de gangen bij de lokalen hangen prikborden waarop u kunt zien waar de groepen mee bezig zijn. Hier hangt werk van kinderen en foto's van activiteiten. Uw kind vindt het vast leuk om hier met u langs te lopen.

Hulp van ouders

Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Uw meedenken en meewerken wordt bijzonder op prijs gesteld. Op welke manieren kunt u meehelpen?

- Bij de peuters: u wordt ingeroosterd om op bepaalde momenten te helpen, deze hulp is verplicht. Uiteraard gebeurt het inroosteren in goed overleg.
- De kleutergroep begint met een inlooptijd, waarbij u als ouder samen met uw kind een activiteit doet, u speelt dan een spelletje of werkt met uw kind aan een opdracht. Zo leert u het materiaal waarmee de kinderen op school werken kennen en uw kind ervaart uw betrokkenheid bij de school.
- Soms vragen we de kinderen om iets mee te nemen van huis dat te maken heeft met het thema dat in de groep behandeld wordt. Het is fijn als u daar actief bij helpt.
- Thema's worden vaak afgesloten met een activiteit, waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld een tentoonstelling aan het einde van het thema 'Kunst' of een restaurant om het thema 'Eten en drinken' af te sluiten.
- Vanaf groep 3 krijgen kinderen soms een opdracht mee om thuis te doen. Het kan gaan om het oefenen van woorden voor spelling of de tafels van vermenigvuldiging bij rekenen. Oudere kinderen moeten een spreekbeurt voorbereiden of een werkstuk maken. Voor de meeste kinderen is het fijn als de ouder dit mede begeleidt en helpt met plannen.

Ook bij andere zaken in de school is uw hulp onmisbaar. Allerlei activiteiten, die de school organiseert, zouden wij onmogelijk kunnen realiseren zonder de hulp van ouders. Te denken valt aan:

- meegaan als begeleider bij een excursie met de groep
- de school helpen versieren voor een feest
- iets te eten of te drinken maken voor een feest
- een spel of een groepje kinderen begeleiden op de sportdag

- speelgoed schoonmaken voor een vakantie

Als wij hulp van ouders nodig hebben laten wij dat via de nieuwsbrief weten of via de contactouder. Soms zal de leerkracht u rechtstreeks benaderen.

Klasse-ouders

We vragen in elke groep of één van de ouders wil fungeren als klasse-ouder. De klasse-ouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van hulp, bijvoorbeeld voor het kerstfeest of de begeleiding van een excursie.

Oudercommissie

Onze school heeft een oudercommissie, die bestaat uit ouders en teamleden. De oudercommissie helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de sportdag. De oudercommissie komt ongeveer eens in de zes weken bij elkaar.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Samen denken zij mee over de ontwikkelingen binnen de school. Soms heeft de MR een adviserende rol, bij andere besluiten moet de MR instemming verlenen. De onderwerpen en wijze van inspraak van de MR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschapsraad (WMR).

De MR vergadert ten minste vier keer per jaar, bespreekt gewijzigd of nieuw beleid van de school en ziet er op toe dat het bestuursbeleid wordt uitgevoerd. In het afgelopen schooljaar heeft de MR zich onder meer bezig gehouden met de implementatie van het continurooster, de nieuwe werkwijze in groep 1/2, de groepsindeling, het jaarrooster, de schoolgids en het schoolplan. De schoolleider is in principe aanwezig bij de vergaderingen, maar is geen lid van de mr. Zij heeft een informerende en adviserende rol.

Ook in het bestuur, AMOS, worden ouders en leerkrachten vertegenwoordigd in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In de GMR worden onderwerpen besproken die meerdere scholen of AMOS als geheel betreffen. De GMR vergadert ten minste twee maal per jaar.

De leden van onze MR zijn dit jaar:

Namens het team: Tanja Verlaan en Hanna Torenstra

Namens de ouders: Steven Klusener en Elisabeth Plebani.

Ouderbijdrage en sponsoring

Ouderbijdrage voor extra aanbod

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Officieel mogen wij als school leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

Hoogte van de ouderbijdrage

De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt elk jaar de hoogte van de ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2017-2018 €58,-

Daarnaast vraagt de school een vrijwillige bijdrage van €2,- per kind per week voor tussenschoolse sport- en spelactiviteiten in de pauzes.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op www.poraad.nl.

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

Oudercontactmedewerker

De oudercontactmedewerker (OCM) is het aanspreekpunt voor ouders van met name peuters en kleuters binnen de school. Het is haar taak om ouders te betrekken bij het onderwijs aan hun kind. Dat doet zij bijvoorbeeld door het organiseren van ouderbijeenkomsten, koffieochtenden en andere activiteiten voor ouders. Ook is zij aanspreekpunt voor ouders over allerlei zaken die het onderwijs ondersteunen.

Financiële ondersteuning voor ouders

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. De gemeente geeft vergoedingen aan ouders met een laag inkomen. Denkt u daarvoor in aanmerking te komen? Meldt u dan aan via www.dwi.amsterdam.nl of bel 020 3463684. Onze ouder-kind-adviseur kan u helpen bij de aanvraag.

Scholierenvergoeding

De gemeente vergoedt per kind in het basisonderwijs maximaal € 225,- voor kosten die gemaakt worden voor school, zoals het schoolkamp of de ouderbijdrage.

Sportfonds

Als u het lidmaatschap van een sportvereniging niet kunt betalen, kunt u een beroep doen op het Jeugdsportfonds. Neem daarvoor contact op met onze ouder-kind-adviseur.

Cultuurfonds

Als u uw kinderen vanwege financiële redenen niet mee kunt laten doen aan culturele activiteiten (bijvoorbeeld ballet, muziek of toneel) kunt u een beroep doen op het Jongerencultuurfonds. Neem daarvoor contact op met onze ouder-kind-adviseur.

Behandeling van klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing.

Als u vragen heeft over het onderwijs, de gang van zaken in de groep van uw kind of de begeleiding van uw kind, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. Neem er de tijd voor en maak een afspraak na schooltijd. Gaat het om andere zaken of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de schoolleider.

Komen we samen niet tot een goede oplossing, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. U kunt zich dan ook wenden tot het bestuur. Meer hierover leest u onder het kopje 'klachtenregeling en meldplicht'.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

5. Werken aan kwaliteit

Wij willen de kwaliteit op onze school bewaken en blijven verbeteren. In een cyclisch proces onderzoeken wij verschillende aspecten van ons onderwijs, maken we plannen voor verbetering, voeren die uit en evalueren of de uitvoering van de plannen effectief was. We gebruiken verschillende middelen om kritisch te blijven op onze werkwijze en onze resultaten.

Het afgelopen schooljaar hebben de volgende ontwikkelpunten aandacht gekregen:

- implementatie van de methodiek van De Vreedzame School, hiermee hebben we de doorgaande lijn in het pedagogisch handelen van alle medewerkers van onze school versterkt
- leerkrachten maken analyses van de opbrengsten voor rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen en maken op basis hiervan een groepsplan, waarin zij formuleren hoe zij een gedifferentieerd aanbod voor deze vakken realiseren.
- implementatie van nieuw onderwijsconcept in de onderbouw 'Onze Amsterdamse School.' Kleuters leren door te spelen. Door onze leeromgeving zo interessant mogelijk te maken, stimuleren we de ontwikkeling van kleuters op een natuurlijke manier.

Evaluatie van leerlingresultaten

In het leerlingvolgsysteem worden alle gegevens over vorderingen van leerlingen opgeslagen. Dit doen wij in de eerste plaats om de ontwikkeling van de individuen leerlingen goed te kunnen volgen, zodat wij onze begeleiding daarop kunnen afstemmen. Daarnaast geeft het LVS ons informatie over hoe de leerlingen scoren in de verschillende vakgebieden. Wij bekijken deze scores twee maal per jaar en vergelijken deze met de resultaten in voorgaande jaren en ten opzichte van andere scholen. We analyseren de gegevens en bekijken op welke onderdelen we ons onderwijs kunnen verbeteren.

Scholing

Jaarlijks is er scholing voor teamleden. Vaak volgen we als team samen scholing, meestal tijdens studiedagen, die op school georganiseerd worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheden voor teamleden zich individueel te scholen. Ook nemen teamleden met een specifieke taak of functie deel aan netwerkbijeenkomsten. Dit jaar worden door verschillende teamleden de volgende scholingen gevolgd:

- Spelend en ontdekkend leren in groep 3/4
- nieuwkomersnetwerk
- overleg intern begeleiders
- ICT overleg
- bijeenkomsten cultuurcoördinatoren
- bijeenkomsten voor contactpersonen

Als team volgen wij scholing op het gebied van betekenisvol taalonderwijs en Engels. Individuele scholing is er voor: BHV, contactpersoon, 21^{ste} eeuwse vaardigheden.

Kwaliteit en bereikte onderwijsresultaten

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan drie aandachtspunten:

- volledige implementatie van 'de Vreedzame School'.

We hebben na een traject van twee jaar het programma 'De Vreedzame School' volledig geïmplementeerd. Dit betekent dat alle medewerkers in de school dezelfde pedagogische aanpak hanteren. Het heeft gezorgd voor meer rust in de school en een hele prettige werksfeer. Daarnaast zijn er leerlingmediatoren opgeleid, die kunnen bemiddelen bij kleine conflicten tussen andere leerlingen.

- Kwaliteitsslag op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen

We hebben de methodiek 'Met Woorden in de Weer' ingevoerd in de school. Dit betekent dat alle kinderen een intensief woordenschataanbod krijgen. Daarbij differentiëren we natuurlijk. Dit betekent dat we zowel makkelijke als moeilijke woorden aanbieden, zodat alle kinderen baat hebben bij ons onderwijs.

Voor begrijpend lezen hebben we teamscholing gevolgd. We zijn ons nog meer bewust geworden van welke didactieken effectief zijn in een les begrijpend lezen.

- Invoeren van leerkracht-ouder-kind gesprekken

We wilden als school veel meer samen met ouders en kinderen werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hebben we ouder-leerkracht-kindgesprekken ingevoerd. Drie keer per jaar voeren we samen gesprekken. We kijken daarbij terug naar de periode die achter ons ligt, en kijken vervolgens vooruit. Wat wil de leerling leren? Hoe kunnen school en ouders daarbij ondersteunen.

De inspectie van het onderwijs is in mei 2017 op bezoek geweest. Uit dit bezoek hebben we de volgende aandachtspunten meegekregen:

- Nog meer zorgen voor rijk taalonderwijs: Veel lezen en schrijven en interessante opdrachten maken waar kinderen enthousiast van worden. Het uitbreiden van de woordenschat van alle kinderen is daarbij essentieel.
- Zorgen voor een doorgaande lijn in de school, bijvoorbeeld op het gebied van boekbesprekingen, spreekbeurten en huiswerk.
- Veranderen van rapporten, invoeren portfoliogesprekken. Meer eigenaarschap voor leerlingen.

Daarbij werken we als team samen aan een goede implementatie van het nieuwe concept 'Onze Amsterdamse School'. We worden een school waar kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming in balans zijn. Waar kinderen kunnen oefenen voor de echte wereld door zo veel mogelijk betekenisvolle opdrachten te geven. In 2020 zal de hele school werken volgens dit concept.

Met vertrouwen gaan wij de toekomst tegemoet!

Onderwijskwaliteit

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de resultaten van de CITO eindtoets van de afgelopen drie jaar. We laten de scores zien met en zonder leerlingen met LWOO-advies. LWOO staat voor leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen die LWOO-advies krijgen zijn leerlingen die wel de capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar daar extra hulp bij nodig hebben.

	<i>Wereldschool</i>		<i>Landelijk gemiddelde</i>	
	<i>Zonder correctie</i>	<i>Met correctie LWOO</i>	<i>Zonder correctie</i>	<i>Met correctie LWOO</i>
2015	525.1	530.5	534.8	534.9
2016	519.4	527.5	534.5	534.6
2017	530,8	538,6	535,1	535,6

Schooladviezen 2015 t/m 2017

VMBO B/K	13
VMBO-T	8
HAVO	1
VWO	4
Kopklas	4

De afgelopen jaren zijn er relatief veel kinderen naar het VMBO B/K gegaan. We zien echter dat de school in positieve zin verandert. Het afgelopen jaar scoorden we ruim boven het landelijk gemiddelde en de landelijke norm. Dit heeft enerzijds te maken met onze populatie, anderzijds hebben we ook flink ingezet op het verbeteren van onze onderwijskwaliteit. We zien dat dit nu zijn vruchten afwerpt.

Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

Vensters PO

Vensters PO is ontwikkeld in opdracht van de PO-Raad. Vensters PO biedt ouders en andere geïnteresseerden een duidelijk en transparant beeld van basisscholen in Nederland. Gegevens over alle basisscholen zijn zichtbaar op de website Scholenopdekaart.nl en kunnen daar met elkaar vergeleken worden. Voor meer informatie: www.vensterspo.nl .

6. Leerplicht, vrije dagen, absentie

Leerplicht

Een kind mag vanaf zijn vierde verjaardag naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht (wel wenselijk), dus u kunt met de leerkracht overleggen of uw kind de hele dag naar school gaat, of eerst alleen een deel ervan. Als uw kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Het kind moet dan op alle schooldagen naar school. Wilt u vrij onder schooltijd, dan kunt u verlof aanvragen.

Vakanties en vrije dagen

Aan het einde van elk schooljaar worden plannen gemaakt voor het komende schooljaar. Dan wordt ook vastgesteld hoe de planning van vakanties en vrije dagen eruit ziet. Bij het vaststellen van de vakanties volgen wij de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Op de website van het ministerie (www.minocw.nl) zijn de vakanties voor de komende jaren te vinden. Soms kan een vakantie met enkele dagen of een week verlengd worden. Hierin volgen wij het beleid van het bestuur.

Daarnaast plannen we de studiedagen en studiemiddagen. Op deze dagen zijn de kinderen vrij, terwijl de leerkrachten scholing volgen. Het overzicht van vakanties en vrije dagen krijgt u jaarlijks voor de zomervakantie uitgereikt en is ook te vinden op onze website.

De schoolvakanties en vrije dagen voor dit jaar zijn:

Herfstvakantie: 21 oktober t/m 3 november

Kerstvakantie: 23 december t/m 7 januari

Voorjaarsvakantie: 17 februari t/m 4 maart

Pasen: 30 maart t/m 2 april

Meivakantie: 27 april t/m 13 mei

Zomervakantie: 21 juli t/m 2 september

Overige vrije dagen/studiedagen:

Sinterklaas middag vrij: 05-12-2017

Kerst middag vrij: 22-12-2017

Studiedagen: 2 februari, 29 juni

Pinksteren: 21 mei

Verlof

In principe mogen wij leerlingen naast de ingeroosterde vrije dagen geen extra vrij geven. Maar er zijn uitzonderingen. Als u een heel belangrijke reden heeft om verlof aan te vragen voor uw kind, bijvoorbeeld voor een bruiloft, een huwelijksjubileum of een begrafenis, laat u dit weten aan de schoolleiding. In de Leerplichtwet is vastgelegd in welke situaties de schoolleider verlof mag verlenen. Verlof aanvragen moet uiterlijk twee weken voor de verlofdatum gebeuren, schriftelijk en met een duidelijke uitleg van de redenen. Er is dan genoeg tijd om zaken af te stemmen met u als ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar (als het om een verlof langer dan tien dagen gaat). Als u uw kind ongevraagd thuishoudt en pas later de reden van het verlof meedeelt, gaat dat in tegen de leerplichtwet.

De schoolleider mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Als verlof wordt gevraagd voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ziekte

Als uw kind ziek is of naar de dokter gaat, willen wij dit graag weten. U kunt het beste voor schooltijd bellen. Is uw kind afwezig, zonder dat wij bericht van u hebben gekregen, dan bellen wij u om te vragen waar uw kind is. Is uw kind langere tijd ziek, dan is het verstandig met de leerkracht te overleggen of het kind thuis aan schoolwerk kan werken, zodat we voorkomen dat er een achterstand ontstaat.

Verzuim

Er is een verschil tussen geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden. In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim. Er is onder meer sprake van geoorloofd verzuim:

- In het geval van ziekte van de leerling, de ouders melden dit voor 9.00 uur schriftelijk of telefonisch aan de school.
- bij afwezigheid wegens vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. De ouders melden dit schriftelijk of persoonlijk vooraf aan de school. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- In geval van vakantieverlof als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan. De ouders vullen uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vakantie het formulier 'Aanvraag extra vakantieverlof' in. Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan. De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen. Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
De directeur mag voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. Ouders vullen uiterlijk twee weken voor het verlof het formulier 'Aanvraag verlof wegens gewichtige omstandigheden' in. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Uw kind heeft dan geen toestemming voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden conform de leerplichtwet. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.

- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind zes jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste vijf uren per week;
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Zie voor meer informatie de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) (www.rijksoverheid.nl).

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

School-/pleinverbod

Het bestuur is gerechtigd om, wanneer noodzakelijk, een ouder voor een periode de toegang tot de school c.q. het schoolplein te ontzeggen. Het besluit tot opleggen van het school(plein)verbod wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

Belangrijke adressen

Wereldschool Amsterdam

Revaleiland 1A

1014 ZG Amsterdam

☎ 020 682 99 07

📠 020 682 94 97

✉ info@wereldschoolamsterdam.nl

website: www.wereldschoolamsterdam.nl

Voorschool Houthaven groep A

Revaleiland 1A

1014 ZG Amsterdam

☎ 06 - 42360104

Voor alle informatie kunt u tussen 8.30 en 12.30 uur terecht bij de leidsters.

Naschoolse opvang Houthaven

Revaleiland 1C

1014 ZG Amsterdam

☎ 020 – 5755700

www.combiwel.nl

Ouder-kind-adviseur

Sanae Ait Hamou

☎ 06 - 19393000

E✉ s.aithamou@oktamsterdam.nl

Spreekuur elke maandag 9.00 – 11.00 uur

Schooltandarts

Klaas Andriessen

☎ 020 - 6166332

Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam

Banterij 6

1046 AN Amsterdam

Bijlage 1: AMOS Mediaprotocol

Sinds de school en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

AMOS staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. AMOS ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet voor het "pedagogisch" filter. De school confronteert kinderen niet bewust met genoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag op internet. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Binnen AMOS geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme die niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- a) Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en leerkrachten van onze school, onafhankelijk van de plaats waar zij school gerelateerde media gebruiken.
- b) De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- c) In de school is het gebruik van mobiele apparaten alleen toegestaan voor onderwijskundige doelen.
- d) Bij het vertonen van films en televisieprogramma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- e) Leerlingen mogen voor lesopdrachten internet gebruiken; personeel van de school kijkt over de schouders mee.
- f) De school leert de leerlingen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken op internet.
- g) Mediatools worden voor onderwijskundige doelen gebruikt.
- h) Het is het schoolpersoneel niet toegestaan om buiten schooltijd contact op te nemen met leerlingen via de sociale media.
- i) Bij het publiceren van foto- en filmmateriaal van leerlingen in schoolsituaties neemt de school de wettelijke regels rond privacy in acht. De school heeft hiervoor een privacyreglement.
- j) Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit gemeld bij de directie. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het oneigenlijk gebruik van ICT- middelen op school.

Afspraken met leerlingen

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers.
2. Bezoek geen websites die niet aan fatsoensnormen voldoen.
3. Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
4. Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
5. Verstuur bij berichten nooit foto's van jezelf of van anderen.
6. Beantwoord nooit berichten waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
7. Verstuur zelf ook dergelijke berichten niet.
8. Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt doen.
9. Je mag geen aankopen doen via het internet van de school.
10. Wanneer je via internet gepest wordt, kun je dit het beste aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen.

