

## Schoolgids de Vlaamse Reus

### Inleiding

1. Een openbare school
2. Aanmelden voor de Vlaamse Reus
3. Visie, leren in een betekenisvolle leeromgeving
4. Het team
5. Bij ziekte van leerkrachten
6. Schooltijden
7. Contact met de school
8. Communicatie
9. De rol van de Intern Begeleider
10. Extra ondersteuning op school
11. Plusgroepen/Meerbegaafdheid
12. Informatie-ochtenden
13. Plaatsing in de kleutergroep
14. Medezeggenschapsraad
15. Ouderraad
16. Klassenouders
17. Burgerschapskunde
18. Privacy beleid
19. Leren en omgangsvormen
20. Voedingsbeleid
21. Het schoolverslag
22. Ouderavonden
23. Klachtencommissie/klachtenregeling
24. Overblijven
25. Buitenschoolse opvang
26. Verjaardagen
27. Schoolreizen
28. Bewegingsonderwijs
29. Sport
30. Brede Talent Ontwikkeling
31. Schooltuinen
32. Samenwerking met externe instanties
  - Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
  - ‘t Kabouterhuis
  - ABC
  - Samenwerkingsverband
  - Ouder- en Kindteams
  - De schooltandarts
33. Verlof en verzuim
34. De leerplichtambtenaar
35. Vakanties en vrije dagen
36. Waardevolle voorwerpen
37. Aansprakelijkheidsverzekering
38. Gevonden voorwerpen

- 39. Resultaten van het onderwijs
- 40. Tot slot



In deze gids vindt u de informatie die u nodig heeft om u voor te bereiden op het schooljaar 2019/2020.

We hebben getracht zo zorgvuldig mogelijk alle afspraken en planningen op te nemen. Mocht u desondanks nog zaken missen dan kunt u daar natuurlijk altijd naar informeren, mocht er van onze zijde aanvullingen zijn dan melden we dit via de schoolapp.

## **1. Een openbare school**

De Vlaamse Reus is een openbare school en wordt bestuurd door Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden  
Louis Bouwmeesterstraat 14  
1065 KW Amsterdam

Directeur: Mw. J. Middelbeek

Tel: 020 - 346 06 90

info@stwt.nl

Website: [www.stwt.nl](http://www.stwt.nl)

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst en levensbeschouwing. Er is ruim aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in onze samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Op de Vlaamse Reus laten we anderen in hun waarde en behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.

Wilt u meer informatie over openbaar onderwijs dan kunt u zich wenden tot:  
Vereniging voor Openbaar Onderwijs  
Louis Armstrongweg 88

Postbus 60182, 1320 AE Almere

Tel: 036 - 533 15 00

E-mail: [voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)

Website: [www.voo.nl](http://www.voo.nl)

## **2. Aanmelden voor de Vlaamse Reus**

Wilt u uw zoon of dochter inschrijven voor de Vlaamse Reus? U krijgt op tweeënhalf jarige leeftijd van uw kind een schrijven van de gemeente over de procedure tot inschrijving met daarbij informatie omtrent de gehele procedure zoals die sinds het schooljaar 2014-2015 wordt gebruikt.

Voorwaardelijk aan inschrijving is een bezoek aan een van de informatie-ochtenden. De data hiervan vindt u op [www.devlaamsereus.nl](http://www.devlaamsereus.nl)

### **Kinderen die tussentijds instromen:**

Kinderen die afkomstig zijn van een andere school, kunnen onder een aantal voorwaarden op onze school aangemeld worden. Deze voorwaarden zijn afhankelijk van een aantal zaken, die onze intern begeleiders met u bespreken als u uw kind bij ons wilt aanmelden.

Daarom is het belangrijk om met ons een afspraak te maken om de mogelijke plaatsing van uw kind op onze school te bespreken. U neemt hiervoor contact op met onze administratie die u in contact brengt met de intern begeleider.

**Kinderen die uit het buitenland afkomstig zijn en nog geen Nederlands spreken:**

Deze kinderen worden door ons aangemeld bij het Meldpunt Nieuwkomers. Zij gaan dan eerst naar een school voor Nieuwkomers -als daar plaats is-, waar zij zich de Nederlandse taal, de cultuur en het onderwijs eigen maken. Daarna vervolgen ze hun schoolcarrière bij ons op school. Het kan voorkomen dat een tijdelijke opvang nodig is op de school van aanmelding omdat er in afwachting van de vorming van een nieuwe groep tijdelijk geen plek beschikbaar is.

**Kinderen die afkomstig zijn uit dezelfde buurt als onze school:**

Als u uw kind wilt laten overstappen binnen dezelfde buurt dan is daar vaak een bijzondere reden voor. Wij willen deze reden uitgebreid met u bespreken, nadat u heeft gesproken met de huidige schoolleiding. In overleg met u vragen wij informatie van de vorige school op en maken we een afweging om uw kind wel/niet te plaatsen. Daarbij gaan we na of onze school in voldoende mate kan bieden, wat de andere school volgens u niet kan bieden en of we plaats hebben in de betreffende groep. Bij een positief besluit plaatsen wij uw kind in principe alleen aan het begin van het schooljaar. Wij hebben een wijk breed protocol zij-instroomers Nieuw Sloten

**Kinderen die afkomstig zijn uit een andere wijk of ander deel van Nederland:**

Als kinderen aangemeld worden omdat ze zijn verhuisd vanuit een andere wijk of plek in Nederland, past de school het vastgestelde toelatingsbeleid tussentijdse instroom toe. Hieronder leest u welke criteria wij voor toelating hanteren.

Toelatingsbeleid tussentijdse instroom:

Dit toelatingsbeleid is door de school opgesteld.

We hanteren de volgende regels:

Plaatsingsruimte: Afhankelijk van de groepsgrootte laten we kinderen wel/niet toe.

Extra ondersteuning: Als een ouder een kind aanmeldt, dat een extra ondersteuningsbehoefte heeft, dan onderzoekt de interne begeleider of de school deze ondersteuningsbehoefte in voldoende mate kan bieden. De intern begeleider gaat na of in de betreffende groep door de groepsleerkracht voldoende ondersteuning geboden kan worden.

De schoolleiding neemt op basis van het advies van de intern begeleider het besluit of de school de zorgplicht van het betreffende kind wel/niet kan overnemen.

N.B. de laatste drie weken van een schooljaar geven we geen gehoor aan het verzoek van ouders om hun kind bij de start van het nieuwe schooljaar over te plaatsen. De reden is dat de zij-instroomprocedure langer dan 3 weken in beslag neemt. Deze ouders worden aan het begin van een volgend schooljaar verzocht opnieuw contact op te nemen.

Het is in het belang van uw kind en u dat de school zorgvuldig te werk gaat. Deze zorgvuldigheid kost tijd en aandacht.

**Aanmelding kinderen, die tussentijds instromen:**

Als uw kind toelaatbaar is op onze school dan kunt u ons aanmeldingsformulier invullen. We kunnen uw kind pas inschrijven op onze school als de vorige school uw kind heeft uitgeschreven.

Om de overstap goed te laten verlopen, nemen we contact op met de vorige school voor een overdracht én vragen we bij de vorige school het onderwijskundig rapport op.

Dit is een verplicht document dat de vorige school verstrekt bij de overgang naar een andere school.

### **3. Visie, leren in een betekenisvolle leeromgeving.**

Op openbare basisschool de Vlaamse Reus wordt Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO) gegeven.

Het onderwijs wordt aangeboden in thema's. Door deze thema's wordt de nieuwsgierigheid gewekt van kinderen. Kinderen hebben vragen rond dat thema en gaan die ieder op het eigen niveau onderzoeken en beantwoorden. Doordat zij eerst een vraag hebben, is het antwoord voor hen ook van veel grotere waarde. Hierdoor onthouden kinderen dingen beter en kunnen ze het ook beter toepassen in andere situaties.

Voor een leerproces waar leerlingen actief bij betrokken zijn, is het belangrijk om in een rijke, krachtige en betekenisvolle leeromgeving te zijn. Zo worden leerlingen maximaal uitgedaagd. De leerkracht biedt een uitnodigende leeromgeving, waarin hij dingen uitlegt maar de kinderen ook stimuleert tot het zelf doen van onderzoek en samenwerking, uitstapjes organiseert met de klas die bij het thema horen en verschillende materialen ter beschikking stelt.

Deze leeromgeving wordt op de Vlaamse Reus geboden. Als ouders thuis of vanuit huis dingen met hun kinderen ondernemen die aansluiten bij het thema, zal het leereffect voor de kinderen nog groter zijn. Ouders hebben 70% van het succes van hun kind in eigen hand.

Het is voor de kinderen heel leuk en erg leerzaam als u als ouder belangstelling toont in het thema waarmee op school wordt gewerkt op dat moment. Hierbij kunt u als ouder dan ook zelf nog een leuke activiteit bedenken, bijvoorbeeld naar de bibliotheek om een bijpassend boek of dvd te lenen, of het samen maken van jam, als Pluk van de Petteflet het thema is en er hasselbramen jam in het boek wordt gemaakt.

Als ouders en kinderen samen dingen doen is het leerzaam en ook nog heel gezellig.

Activiteiten die u met uw kind doet, hoeven niet altijd geld te kosten. Omdat wij ons realiseren dat het niet voor iedereen even makkelijk is om passende activiteiten te bedenken, zullen wij per thema een aantal suggesties doen, zodat u aan de hand daarvan ook thuis kunt aansluiten bij het thema op school.

### **4. Het team**

Groep 1-2A Fleur Schram

Groep 1-2 B Erni Niemeijer en Tamara van Delft

Groep 1-2 C Anita Niekel en Ingrid Jans

Groep 1-2 D Linda Brouwer en Ingrid Jans

Groep 3A Sharyl van Harlingen en Tamara van Delft

Groep 3B Mehtap Yazir en Agnes van Veen

Groep 4A Suzanne Wolthuis en Caitlin Ketting

Groep 4B	Tineke Toet en Shally Weegenhuisen
Groep 5A	Corry Bonnes
Groep 5B	Monique Onclin en Suzanne van de Ven
Groep 6A	Berna Korkut
Groep 6B	Maike Velsenbroek
Groep 7	Erik Kulderij en Marjolein Oldersom
Groep 8A	Ruby de Beer
Groep 8B	Cielke Kramp

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Nicolien Berkenbos

Intern begeleider groep 1 t/m 3: Mirjam Bode

Intern begeleider groep 4 t/m 8: Marjolein Oldersom

Onderwijsassistente:	Noor van Vliet
Administratie/overblijf-coördinatie	Marja Zeldenthuis
Overblijfadministratie/coördinatie:	Ivonne van Leeuwen
Conciërge/ICT:	Tom Weijers
Brede school coördinator	Kathy Harris
Directeur:	Jethro Schepers

## 5. Bij ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van leerkrachten volgt de school de volgende procedure:

1. Allereerst gaat de school op zoek naar een leerkracht die de zieke leerkracht kan vervangen.
2. Als er geen vervangende leerkracht is, wordt bij kortdurende afwezigheid gezocht naar een interne oplossing.
3. Wanneer bovenstaande opties niet mogelijk zijn zullen we u vragen uw kind mee naar huis te nemen of thuis te houden. We doen dat bij voorkeur telefonisch 's ochtends vroeg of op de avond ervoor. U kunt aan het einde van de dag bellen om te vragen hoe de situatie voor de volgende dag zal zijn.  
Wanneer het voor u onmogelijk is om uw kind op die dag thuis te houden of om vervangende opvang te regelen, dan kunt u uw kind naar school brengen of op school laten. Uw kind zal dan in een andere groep worden opgevangen.  
Wij hopen natuurlijk dat er niemand zal uitvallen wegens ziekte dit schooljaar.

## 6. Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.15 uur	

Goed onderwijs begint met een goede start en een goede start begint met op tijd komen!  
De school gaat 's ochtends om 8.22 uur open. De kinderen moeten om 08.30 uur in de klas zijn.

Voor de ouders uit de groepen 1/2 is er een inloophetmoment waarin zij de gelegenheid hebben tot uiterlijk 08.40 uur in de klas te blijven.

Echter ook de kinderen van groep 1/2 moeten om 08.30 uur binnen zijn.

Vooraf voor jongere kinderen is het belangrijk om tijd te nemen voor het afscheid. U kunt samen met uw kind een spelletje doen, een puzzel maken of een boekje lezen.

Om 08.40 uur begint de les bij de kleutergroepen! Brengt u de leerkracht niet in verlegenheid en zorgt u ervoor dat u op tijd het lokaal verlaat.

Wij vragen u nadrukkelijk deze tijden te respecteren. Het is belangrijk dat u ervoor zorgt dat uw kind op tijd in de klas is en ook op tijd wordt opgehaald.

Te laat komen wordt geregistreerd en bij herhaling aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Het is de bedoeling dat kinderen de schooltijd prettig beginnen. Natuurlijk kunt u voor korte belangrijke mededelingen 's ochtends altijd bij de leerkracht terecht.

Voor gerichte vragen en speciale informatie over uw kind kunt u bij de leerkracht een afspraak maken voor na schooltijd.

Wanneer de school uit gaat komen er veel kinderen tegelijkertijd naar buiten. Daarom hebben we hierover een aantal afspraken gemaakt:

- De kleutergroepen en groep 3 hebben een vaste plek op het schoolplein waar zij door de leerkracht naartoe worden gebracht. Van daaruit geeft de leerkracht aan wie naar huis mag gaan. De ouders/ verzorgers/ naschoolse opvang halen/ haalt hun kind bij die plek op.
- De ouders van de groepen 4 t/m 8 spreken met hun kind een plek af.
- De kinderen van groep 5 t/m 8 komen in principe zelfstandig naar buiten.

Om alles overzichtelijk en veilig voor de kinderen te laten verlopen, vragen wij u de kinderen ruimte te geven om naar de afgesproken plek te lopen. Let u er alstublieft op dat u niet in de weg staat.

Natuurlijk kunt u een keer te laat zijn bij het afhalen van uw kind, maar als u er niet zeker van bent dat u uw kind op tijd kunt halen, regelt u dan dat een andere ouder uw kind meeneemt. Blijft u kind niet over en brengt u het om 13.00 naar school dan is de ingang aan de Hechtelstraat (bij de directiekamer) de aangesproken plek om naar binnen te gaan.

## **7. Contact met de school**

In de ochtend is de Vlaamse Reus van 08.15 tot 8.30 uur te bereiken voor ziekmeldingen e.d. Na schooltijd zijn we tot 16.00 uur eveneens te bereiken voor vragen en opmerkingen.

Telefoon: 020 346 84 00

Het e-mailadres van de school is: [info@devlaamsereus.nl](mailto:info@devlaamsereus.nl)

## **8. Communicatie**

De communicatie met de ouders verloopt op verschillende manieren. We hebben een app, hierop komen de berichten vanuit de groep en de school. Deze app kunt u ook volgen op uw computer maar werkt het beste op een smartphone. Een handleiding vindt u op de website van de school.

Het kan ook zijn dat er een mail verstuurd wordt aan de ouders van een groep of de hele school. Dit zal met name gebeuren bij langere teksten.

## **9. De rol van de Intern Begeleider**

Op school werken twee Intern Begeleiders (IB-ers): Mirjam Bode (onderbouw) en Marjolein Oldersom (bovenbouw). Hun takenpakket bestaat onder andere uit de volgende werkzaamheden;

- Leerkrachten ondersteunen bij het vorm geven van het onderwijs in de klassen.
- Leerkrachten organisatorisch ondersteunen met leerlingen die speciale aandacht nodig hebben.
- De voortgang van groepen en individuele leerlingen bespreken in groepsbesprekingen met leerkrachten.
- Gesprekken volgen en voeren met ouders, leerkrachten en externe betrokkenen, tijdens trajecten betreffende leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben.
- Gesprekken voeren met het interne ondersteuningsteam van de school.
- Observatie en onderzoek naar het leervermogen van kinderen.
- Contacten onderhouden met het speciaal (basis)onderwijs.
- Contacten onderhouden met externe instanties zoals GGD, jeugdzorg, ABC onderwijsadviseurs, etc.
- Nieuwe leerlingen indelen in de (kleuter)groepen.

## **10. Extra ondersteuning op school**

Er is op de Vlaamse Reus buiten de groep extra ondersteuning mogelijk voor:

- Kinderen met een arrangement: extra ondersteuning van de leerkracht en/of het kind.
- Kinderen die een extra uitdaging nodig hebben (plusgroepen).

En eventueel voor:

- Kinderen die een dyslexie-verklaring hebben of die worden onderzocht op dyslexie.
- Kinderen die een dyscalculie verklaring hebben of die onderzocht worden op dyscalculie.

### **De zorg voor het jonge kind.**

De ontwikkeling van jonge kinderen wordt gevolgd door observaties, toetsen, tussendoelen en het bijhouden van de ontwikkeling in de klassenmap.

Deze gegevens worden gebruikt voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Kinderen in groep 2, die in dat kalenderjaar t/m december nog 6 jaar worden, kunnen overgaan naar groep 3.

Uit observatie- en/of toetsgegevens kan blijken dat het voor de ontwikkeling van het kind beter is om de kleuterperiode met een jaar te verlengen. In principe volgen we de natuurlijke ontwikkeling van het kind. Als er stagnatie optreedt in deze ontwikkeling kunnen we extra hulp bieden. Dit kan in de vorm van het aanbieden van specifieke ontwikkelingsmaterialen, het geven van extra aandacht door de groepsleerkracht, intern begeleider, leerlingbegeleider of logopedist binnen of buiten de klassensituatie of in overleg met de ouders ook in de thuissituatie (bijv. bij een taalachterstand het project “De Voorleesexpres”).

Door steeds naar de ontwikkeling van kinderen te kijken, daar waar nodig ons onderwijs bij te stellen en onze deskundigheid te vergroten, trachten we de kwaliteit van het onderwijs aan het jonge kind te waarborgen.

Voor extra informatie verwijzen we u naar het School Ondersteuningsplan op onze website.



## **11. Plusgroepen/ meerbegaafdheid**

Kinderen verschillen in mogelijkheden en ontwikkelen zich in verschillende tempi. Elke groep kent kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere terreinen. Het OGO (Ontwikkelingsgericht Onderwijs) houdt hier rekening mee. OGO is er altijd op gericht om de mogelijkheden van kinderen systematisch uit te breiden.

Voor meer begaafde kinderen is het soms nodig om ondersteuning op maat te bieden. De Vlaamse Reus werkt hiervoor nu een aantal jaren met de zogenaamde 'plusgroepen'. Deze plusgroepen worden gegeven door Noor van Vliet, komen wekelijks bij elkaar en zijn gericht op het verrijken en verbreden van het lesaanbod. In de plusgroepen wordt aandacht gegeven aan de leergierigheid en zelfstandigheid van deze kinderen en hun behoefte om onderwerpen verder uit te diepen. De kinderen werken onder begeleiding aan het formuleren van (open) vraagstellingen rondom een onderwerp en bedenken diverse passende oplossingsstrategieën. Ook het reflecteren op het leerproces zelf, is onderdeel van de begeleiding in de plusgroepen. Of kinderen deel gaan nemen aan de plusgroep is aan de leerkracht én de Intern Begeleider.

Kinderen met een sterk ontwikkeld creatief denkvermogen en een hoog IQ kunnen, in overleg met de ouders, vanaf groep 5 deelnemen aan de Day A Week school. Er is echter maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Eén dag in de week gaat dit groepje leerlingen naar een andere school van ons bestuur en krijgt daar nog meer uitdagend onderwijs. Voor bestuur én de school zijn daar extra kosten aan verbonden.

## **12. Informatieochtenden**

Informatieochtenden zijn bedoeld voor ouders die onze school nog niet kennen en op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind. Tijdens deze informatieochtend worden zij geïnformeerd over Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) zoals dat op de Vlaamse Reus wordt gegeven, waaronder de onderwijsvisie en -aanpak. Er wordt een rondleiding in de school gegeven waarbij de ouders de praktijk kunnen zien en de sfeer kunnen proeven. Inschrijving is pas mogelijk na het bezoeken van een informatieochtend.

Informatieochtenden duren van 09.00 tot 11.00 uur. De ervaring leert dat de informatieochtend voor kinderen erg lang duurt. Om te zorgen dat wij zo goed mogelijk met belangstellende ouders in gesprek kunnen gaan, verzoeken wij hen dan ook geen kinderen mee te nemen naar de informatiebijeenkomst. De data van de komende informatieochtenden staan gepland op de volgende woensdagen: 16 oktober en 11 december 2019, 12 februari, 1 april, 20 mei en 24 juni 2020.

## **13. Plaatsing in de kleutergroep**

Doorgaans starten de jongste kleuters bij de Vlaamse Reus op de eerste dag na hun vierde verjaardag. Daarvoor hebben ze al 2 of 3 keer een ochtend mogen wennen, in overleg met hun nieuwe leerkracht.

Kinderen die vier jaar worden in de laatste maand voor de zomervakantie kunnen niet meer worden geplaatst. Deze periode is voor nieuwe, jonge kinderen te onrustig door de opeenvolging van activiteiten zoals het schoolreisje, de sportdag, het leescafé en de grote schoonmaak.

Veel prettiger is het om, na de zomervakantie, samen met meer nieuwe kinderen van start te gaan.

## 14. Medezeggenschapsraad

In een organisatie als de Vlaamse Reus worden veel keuzes en afwegingen gemaakt met betrekking tot het onderwijs en de inzet van de middelen.

Om invloed uit te kunnen oefenen op deze keuzes bestaat de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit zowel ouders en leerkrachten. De (gehele) MR vergadert 6x per jaar (ongeveer een keer per twee maanden) over het beleid op school.

We bespreken ondermeer het beleid op het gebied van:

- De onderwijskwaliteit.
- De (onderwijskundige) visie.
- De financiën.
- De algemene ontwikkeling van de school.

De MR bestaat uit tenminste 4 stemgerechtigde ouders en 4 leerkrachten.

Indien nodig zullen er formele MR-verkiezingen plaatsvinden aan het begin van het schooljaar. Een oproep hiervoor kunt u te zijner tijd terugvinden op de schoolapp en op de website.

De vergaderingen zijn openbaar, dus alle ouders zijn van harte welkom om mee te praten en te denken.

Zowel de aankondiging van een MR-vergadering, als een kort verslag van de laatste vergadering, zullen worden gepubliceerd op de schoolapp.

De volledige notulen worden, nadat ze formeel zijn vastgesteld, gepubliceerd op de website van de Vlaamse Reus.

Wilt u als ouder meebeslissen en meedenken over het onderwijs dat uw kind krijgt op de Vlaamse Reus? Iets op de agenda zetten van de MR of meer informatie over een bepaald onderwerp?

Mail dan naar: [mr@devlaamsereus.nl](mailto:mr@devlaamsereus.nl)

De vergaderingen zijn openbaar. Alle ouders zijn van harte welkom om als toehoorder aanwezig te zijn bij de vergadering.

## 15. Ouderraad

De Ouderraad (OR) is een groep enthousiaste ouders van kinderen van de Vlaamse Reus. Samen met het team van leerkrachten organiseert de groep diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten, bijvoorbeeld de avondvierdaagse, het sinterklaasfeest, de kerstviering, de sponsorloop, de schoolfotograaf, de 'handjes' en het eindfeest van groep 8.

Enthousiaste ouders worden van harte uitgenodigd om een vergadering van de Ouderraad bij te wonen en zich mogelijk aan te sluiten.

### Doelen

De Ouderraad is een belangrijk orgaan op school en heeft de volgende doelen:

- Het praktisch en/of financieel ondersteunen van schoolbrede activiteiten die in het verlengde liggen van het ontwikkelingsgericht onderwijs binnen onze school.

- Het beheren van de ouderbijdrage waarmee o.a. bovenstaande activiteiten worden bekostigd.

De Ouderraad vormt formeel het bestuur van de in 2001 opgerichte oudervereniging O.B.S. de Vlaamse Reus. Er is voor een verenigingsvorm gekozen zodat de leden van de Ouderraad niet persoonlijk aansprakelijk zijn voor het financiële beheer van de ouderbijdrage.

### **Wie zitten er in de Ouderraad?** Samenstelling van de Ouderraad

Oudergeleding:



Manon Hietbrink  
(voorzitter)



Guido Luybé  
(penningmeester)

Vacant  
(secretaris)



Inge van den Reek



Eveline Mulders



Trisha Fair



Annemieke  
Coenen

## Personele geleding:



Erni Niemeijer



Tineke Toet

## Vergaderdata

De Ouderraad vergadert ongeveer één keer in de zes weken op dinsdagavond. De vergadering start om 19.30 uur in de teamroom op de Vlaamse Reus. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de volgende data afgesproken:

- Dinsdag 10 september 2019
- Dinsdag 29 oktober 2019
- Dinsdag 26 november 2019
- Dinsdag 10 maart 2020
- Dinsdag 14 april 2020
- Dinsdag 26 mei 2020
- Dinsdag 23 juni 2020

## Activiteitenplanning

Voor 2019-2020 zijn verschillende activiteiten gepland. Aanvullende activiteiten kunnen nog na overleg met de directie worden opgestart. Houdt u vast rekening met deze activiteiten in uw agenda!

<b>Activiteitenkalender OR 2018-2019</b>		
<i>Activiteit</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Ondersteuning o.a.</i>
Schoolfotograaf	Donderdag 10 en vrijdag 11 oktober 2019	Opstellen planning, regelen bestelling en betaling, kinderen begeleiden tijdens het maken van de foto's.
Algemene Ouderavond	Dinsdag 17 september 2019 Alle ouders zijn welkom en worden verwacht!!	Organisatie door het team i.s.m. de MR en OR vaststellen thema (in samenspraak met de directie), communicatie, invulling programma (workshops/gast sprekers e.d.) praktische organisatie (koffie, thee, zaalinrichting, opruimen).
Sinterklaasfeest	Versiermiddag: Vrijdag 15 november  Opruimen:	Inkopen (schoen)cadeautjes, inpakken, versieren van de school, boodschappen doen, schminken en begeleiden Sint en Pieten.

	Vrijdag 10 december in de ochtend	Opruimen van Sint spullen.
Kerstfeest	Kerst versierdag: Vrijdag 10 december  Opruimen: Donderdag 19 december	Inkopen kerst knutsel activiteit, inkopen kerstdiner, school versieren en opruimen, coördineren kerstspullen uit opslag en verdelen over de school. Opruimen van kerstspullen.
Avondvierdaagse	15 t/m 18 juni 2020	Regelen aanmeldingen, inschrijvingen, inkopen presentje, routes en medailles regelen, ophalen wandelkaarten, bestellen en uitreiken ijsjes en bloemen.
Luizencontrole	In de 1 <sup>e</sup> week na elke vakantie	
Afscheid groep 8	Dinsdag 30 juni 2020	Inkopen afscheidscadeau, boodschappen voor feest, begeleiden feestavond, de 'handjes'.
Eindejaarsfeest	Vrijdag 5 juli 2019	Inkopen en begeleiden
<b>Bij welke activiteit kunnen we op uw hulp rekenen?</b>		

### Organisatie van de activiteiten

Bij het organiseren van de activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. U zult dit schooljaar dan ook regelmatig een oproep ontvangen. Naast de gezelligheid om aan de activiteiten deel te nemen, vinden kinderen het leuk wanneer hun ouders helpen op school. Kijkt u dus alvast op de activiteitenkalender bij welke activiteiten ú kunt gaan helpen en geeft u zich alvast op bij de Ouderraad ([or@devlaamsereus.nl](mailto:or@devlaamsereus.nl)) of via uw klassenouder.

### Financieel beheer

De Ouderraad int en beheert de jaarlijkse ouderbijdrage.

De Ouderraad stelt de begroting op aan het begin van het schooljaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de ouders op de Algemene Ouderavond.

Na goedkeuring van de begroting wijst de Ouderraad de budgetten voor de verschillende activiteiten definitief toe. De penningmeester ziet toe op de besteding van de gelden conform de goedgekeurde begroting en legt hierover verantwoording af tijdens de Algemene Ouderavond van het volgende schooljaar. Dit betekent dat over de uitgaven van het schooljaar 2018-2019 in 2019 tijdens de Algemene Ouderavond, verantwoording wordt afgelegd. De penningmeester stelt hiertoe een financieel jaarverslag op met een overzicht van de bestedingen en reserveringen van de gelden van het afgelopen schooljaar. Het financiële jaarverslag zal worden gepubliceerd op de schoolapp. Tijdens de Algemene Ouderavond kunnen hierover vragen worden gesteld. Controle van het financiële jaarverslag en de financiële administratie vindt jaarlijks plaats, voorafgaand aan de Algemene Ouderavond door een gekozen kascontrole-commissie.

### Ouderbijdrage

Ouders betalen een ouderbijdrage aan de Ouderraad. Door deze bijdrage kunnen voorzieningen worden betaald die het geven van ontwikkelingsgericht onderwijs mogelijk maken, maar door de rijksoverheid niet worden vergoed.

Denk bijvoorbeeld aan de jaarkaarten voor Artis, sportactiviteiten, klassengeld, excursiegeld per klas en informatieve boeken voor de bibliotheek. Ook zijn er specifieke uitgaven gekoppeld aan de diverse activiteiten en feestelijkheden zoals sinterklaasfeest, kerstviering, afscheidscadeaus voor de groepen 8 en de avondvierdaagse.

De hoogte van het bedrag wordt op de jaarlijkse Algemene Ouderavond voor het komende schooljaar vastgesteld, op dinsdag 17 september 2019 voor schooljaar 2020-2021.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 30,- per kind. In het begin van het schooljaar worden alle ouders in een speciale brief gevraagd de ouderbijdrage te betalen.

U kunt uw bijdrage van € 30,- per kind (meer mag natuurlijk ook!) storten op ING-rekeningnummer NL12INGB0006727142 ten name van Ouderraad van OBS de Vlaamse Reus onder vermelding van de naam van het/de kind(eren) en vermelding van de groep(en).

Als u de ouderbijdrage contant wilt betalen, kunt u gepast geld in een gesloten envelop met de naam van uw kind(eren) en vermelding van de groep(en) erop afgeven bij de administratie van de Vlaamse Reus.

Betaal de ouderbijdrage snel, zodat u het niet vergeet en wij geen herinnering hoeven te sturen. Gaarne betalen voor **1 oktober 2019**.

Heeft uw kind een stadspas dan kunt u vanaf het schooljaar 2019-2020 de vrijwillige ouderbijdrage via de stadspasregeling betalen. U kunt uw stadspas laten scannen bij onze administratie (Marja Zeldenthuis). De gemeente stort dan de vrijwillige ouderbijdrage inclusief het geld voor de jaarlijkse schoolreis (uitzondering hierop zijn de meerdaagse schoolreisjes en de 'doeweek' in groep 8) op de schoolrekening waarna school het overmaakt naar de ouderraad.

Twijfelt u of uw kind recht heeft op de stadspas? Kijk dan op [www.amsterdam.nl/pakjekans](http://www.amsterdam.nl/pakjekans)



of bel met de gemeente op telefoonnummer: 14020.

## 16. Klassenouders

De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de kinderen. Het doel van de klassenouder is om de samenwerking en communicatie tussen de ouders en de groepsleerkracht te bevorderen. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de (organisatie van) activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. Dat kan bijvoorbeeld zijn: sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies of uitstapjes, de verjaardag van de groepsleerkracht enzovoorts. De klassenouder kan daarbij de groepsleerkracht het organisatorische werk uit handen nemen, bijvoorbeeld het benaderen van ouders om te helpen, of het indelen van ouders die zich hebben aangeboden om te helpen. Daarnaast ondersteunt de klassenouder de ouderraad met de werving van hulpouders.

## 17. Burgerschapskunde

Om kinderen bewust te maken van de democratische waarden zoals die gelden in ons land wordt dit principe in verschillende situaties aangeboden en ervaren:

- In onze methode voor wereldoriëntatie komen aspecten aan de orde als (vrijheid van religie, het bestuur van ons land (democratie versus dictatuur en anarchie)
- Tevens wordt in de bovenbouw het thema ‘revolutie’ aan de orde gesteld.
- Overige thema’s in dit licht zijn: Je bent een consument, verkiezingen (steeds wanneer onze school een stembureau is wordt het principe van stemmen uitgelegd alsmede in de bovenbouw de staatsinrichting) en rechtspraak.
- De gelijkheid van vrouw en man wordt steeds benadrukt.
- Vanaf groep 5 leren de kinderen debatteren en discussiëren. Hieraan gekoppeld zijn de benodigde technieken en attitudes (vrijheid van meningsuiting en respect voor de ander).
- In groep 8 wordt het Epjo project uitgevoerd, inclusief een bezoek aan de rechtbank.
- Een belangrijk aspect is gelegen in gedragsafspraken (zie hoofdstuk 18) en het aanleren van sociale vaardigheden en processen in de Kanjertraining en de Deugdentraining, die in school worden gebruikt.

## 18. Privacy beleid en AVG

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht STWT de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### **Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?**

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (voornamelijk digitaal) opgeslagen in het leerling dossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het leerling dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt

met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

Er is bij onze school een aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze school alle gegevens in haar bezit heeft. Het gaat hierbij om:

- De medische dossiers (valt onder het beheer van de schoolarts).
- De overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen door derden slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- De schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### **Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?**

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling dossier.

### **Hoe gaan wij om met sociale media?**

Met een betrekking tot de omgang met sociale media is een ‘gedragscode voor het gebruik van sociale media’ opgesteld dat alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle STWT scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media. (ouders zijn natuurlijk nog beter in de positie hun kind om te leren gaan met sociale media.)

### **Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?**

Het is op de STWT scholen gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt.

Af en toe worden er foto's en video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt.

**Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden.** Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van school.

Het maken van foto's of video-opnamen van een leerling door (een medewerker van) STWT geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

### **Wat vragen wij van ouders?**

Voorzieningen zoals bijvoorbeeld digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke events of



ouders er aan willen denken dat lang niet alle ouders en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. En verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden. Voor het verdere AVG-beleid verwijzen we graag naar de website.

## 19. Leren en omgangsvormen op de Vlaamse Reus.

Kinderen leren op school, maar ook thuis. Om samen een goede leeromgeving te creëren hanteert de Vlaamse Reus een aantal uitgangspunten en omgangsvormen:

De Vlaamse Reus werkt Ontwikkelingsgericht. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen leren. Interessante thema's, op school en thuis, dragen bij aan een blijvende nieuwsgierigheid. U, als ouders, levert hieraan de belangrijkste bijdrage door thuis:

- heel veel met uw kind te praten, en naar hem/haar te luisteren, over wat hij/zij ziet, doet en zich afvraagt, zelfs over de gewone dingen (zoals tafeldekken, huishoudelijke klusjes en boodschappen) maar ook over ingewikkelder onderwerpen, of totaal onverwachte vragen.
- uw kinderen mee te nemen naar buiten, naar de bibliotheek, naar musea en allerlei andere activiteiten die in en om Amsterdam worden aangeboden, vaak ook gratis.

Als u hier vragen over heeft, stap dan gewoon naar de leerkracht van uw kind. Ook is er op school een opvoedkundig spreekuur waar u deskundig advies kunt krijgen.

Om in een omgeving veilig en prettig te kunnen werken zijn afspraken nodig. Daarom hanteren wij onderstaande uitgangspunten.

1. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensbeschouwing. Eenieder wordt in zijn/ haar waarde gelaten. We gaan respectvol en geïnteresseerd met elkaar om.
2. Afspraken nakomen en op tijd komen horen daarbij. De lessen starten dan ook op tijd. Op tijd komen is een kernwaarde op de Vlaamse Reus.
3. Ieders inbreng telt. Er wordt dan ook op eenieder een beroep gedaan om waar mogelijk een bijdrage te leveren.
4. Leren en ontwikkelen doen we samen. Eventuele miscommunicatie tussen leerkrachten en ouders of tussen ouders onderling worden allereerst tussen betrokkenen besproken. Indien gewenst of nodig kan de directeur worden gevraagd om tot oplossingen te komen.
5. De Vlaamse Reus staat voor open informatie voor iedereen. In de schoolapp worden ouders op de hoogte gesteld van alle relevante ontwikkelingen binnen de school. Van ouders/ verzorgers wordt verwacht dat zij deze informatie tot zich nemen. Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan medewerkers of directie van school of via [info@devlaamsereus.nl](mailto:info@devlaamsereus.nl).
6. Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is essentieel voor de leerprestaties. Van ouders wordt een actieve rol verwacht in de betrokkenheid bij school. Dat betekent onder meer:
  - aanwezigheid bij ouderavonden
  - interesse tonen in schoolwerk
  - verantwoordelijkheid nemen voor huiswerk
  - participatie in schoolactiviteiten (reken per kind op school dat u ong. 10 uur per jaar 'meedoet' op school)
  - dat opvoeders elkaar, ten overstaan van de kinderen, steunen

7. We zorgen met elkaar voor een veilige en schone omgeving. (We laten geen vuil achter rondom school en auto's parkeren alleen dáár waar toegestaan).

## 20. Voedingsbeleid op de Vlaamse Reus

### Waarom voedingsbeleid?

Om elke dag te kunnen leren en spelen heeft een kind voldoende energie en voedingsstoffen nodig. Gezond eten is dus van belang voor de ontwikkeling van uw kind. Als school willen wij een omgeving bieden die gezond eten makkelijker maakt, voor iedereen. Daarom hebben wij een voedingsbeleid opgesteld. Dit beleid geeft aan wat gezonde(re) keuzes zijn en wat u allemaal aan uw kind kunt meegeven. Natuurlijk volgen we als school zelf ook het voedingsbeleid – bij wat we bijvoorbeeld aanbieden als traktatie tijdens een feestelijke bijeenkomst of schoolreisje. Zo kunt u er altijd van uitgaan dat uw kind op school de gezondere keuze krijgt.

Dit voedingsbeleid is opgesteld met de hulp van voedingsexperts. Zij hebben onderbouwd advies gegeven over wat wel of niet gezond is voor kinderen. Samenvattend geeft het beleid de voorkeur aan minder bewerkte basisvoedingsmiddelen, zoals volkorenproducten, groente, fruit, water en zuivel. De onderbouwing kunt u nalezen op de website.

### Het 10-uurtje

Om ongeveer 10.00 uur hebben de kinderen een korte pauze. Ze kunnen dan een gezond tussendoortje eten in de klas. Gezonde tussendoortjes zijn vers fruit en/of snackgroente, gedroogd fruit, ongezouten noten of een belegde (volkoren)boterham. Op school eten we geen koek, snoep of snacks, zoals chips en dippers.

Let op: geef noten en pinda's alleen mee na overleg met de leerkracht, er kunnen kinderen met noten- of pinda-allergie in de klas zitten.

Jonge kinderen (groep 1/2) kunnen zich nog makkelijk verslikken; daarom voor deze groep het advies om alleen noten mee te geven als uw kind gewend is deze te eten, én om druiven, snoeptomaatjes en wortels in de lengte doormidden te snijden.

Tijdens het 10-uurtje drinken we water, thee zonder suiker, (karne)melk of een plantaardig melkalternatief (naturel variant). Op woensdag drinken we allemaal water.

Zoete dranken, zoals sap, (verdunde) limonade of fruitwater uit een pakje, zijn niet toegestaan.

Tip: een herbruikbare fles of beker is beter voor het milieu!

<b>Dit eten we tijdens het 10-uurtje</b>
Vers fruit -> bijvoorbeeld een kleine appel, banaan, handje druiven, mandarijn of kiwi
Snackgroente -> bijvoorbeeld komkommer, snoeptomaatjes, snackwortels of paprika
Gedroogd fruit -> bijvoorbeeld een handje rozijnen, of een paar gedroogde abrikozen, dadels of vijgen
Ongezouten noten -> bijvoorbeeld een handje cashewnoten, walnoten, amandelen of studentenhaver
Naturel yoghurt of kwark, eventueel met vers fruit
Boterham met of zonder beleg -> liefst bruin of volkorenbrood

-> liefst met gezond beleg, zoals 30+ kaas of 30+ smeerkaas met minder zout, zuivelspread, humus, notenpasta, pindakaas, ei, plakjes fruit of fruitspread, jam, appelstroop, kipfilet, achterham of andere magere vleeswaren

-> geef notenpasta of pindakaas alleen mee na overleg met de leerkracht, er kunnen kinderen met noten- of pinda-allergie in de klas zitten

Cracker/knäckebroöd met of zonder beleg

-> liefst volkoren

-> liefst met gezond beleg

Rijstwafel of maïswafel met of zonder beleg

-> liefst met gezond beleg

### **Dit drinken we tijdens het 10-uurtje**

Water

-> evt. met stukjes (diepvries)fruit zoals frambozen, aardbeien blauwe bessen, mango, sinaasappel of citroen

-> of bijvoorbeeld met komkommer en kruiden zoals munt, dille of gember

Thee zonder suiker

-> alle theesoorten zijn geschikt, behalve oplosthee; oplosthee bevat veel suiker

-> bijvoorbeeld groene thee, zwarte thee met bosvruchten- of aardbeismaak, muntthee, kaneelthee of rooibosthee

-> zet de thee liefst slap en let op de drinktemperatuur om ongelukken te voorkomen

Melk

-> liefst magere/halfvolle melk of karnemelk

-> alternatief: naturel yoghurtdrink

-> of de naturel variant van een plantaardig alternatief, zoals sojadrink – sojadrink is op basis van voedingswaarde het gezondste plantaardige alternatief

### **De lunch**

Kinderen die overblijven op school zijn op dat moment te gast in ons schoolgebouw en vallen onder onze verantwoordelijkheid.

Ook tijdens de lunch kiezen we als school voor gezond! Een gezonde lunch geeft uw kind nieuwe energie voor een hele middag leren en spelen en bestaat het liefst uit (volkoren)granen, zoals brood met gezond beleg, groente en/of fruit, met daarbij wat drinken, zoals melk of water (**zie hierboven bij '10-uurtje'**).

Wilt u een keer iets extra's meegeven, dan kan dat natuurlijk – kijk hiervoor bij de mogelijkheden voor het 10-uurtje.

Zoete broodjes zoals kaneel- of puddingbroodjes, snackbroodjes zoals een kaas- of saucijzenbroodje, pizza en gefrituurde producten zijn niet toegestaan op onze school.

Ook eten we tijdens de overblijf geen snoep of koek (inclusief eierkoek, ontbijtkoek, fruitbiscuits of ligakoeken).

De overblijfkrachten letten erop dat elk kind voldoende tijd krijgt om zijn of haar lunch op te eten. Maar het kan soms voorkomen dat een kind meer eten meekrijgt dan hij of zij op kan. In dat geval gaat het in de broodtrommel weer mee terug naar huis.

Maakt u zich zorgen of uw kind voldoende eet en drinkt, bespreek dit dan met de overblijf.

### **Dit eten we tijdens de lunch**

Boterham of broodalternatief met beleg

-> liefst bruin of volkorenbrood

-> liefst met gezond beleg (**zie 10-uurtje**)

-> alternatieven zijn bijvoorbeeld een bruin of volkoren bolletje of pistoletje, roggebrood, mueslibrood of mueslibol, naanbrood, flatbread of wrap

Vers fruit of snackgroente

-> zie 10-uurtje

Water, thee zonder suiker, (karne) melk, naturel yoghurtdrink of een plantaardig melkalternatief (naturel variant)

-> zie 10-uurtje

### **Traktaties**

Als een kind jarig is, is het feest! Voor een kind is een verjaardag een belangrijke en spannende gebeurtenis. Daarom krijgt de jarige bij ons extra veel aandacht en mag hij of zij in de klas trakteren. Een traktatie is iets extra's en daarom zien we graag dat de traktatie gezond is (groente en/of fruit) of, als er iets zoets of hartigs wordt getrakteerd, een klein formaat heeft.

In de klas van uw kind vindt u een brochure met geschikte traktatie-ideeën. Overleg van tevoren altijd even met de leerkracht wat en wanneer u uw kind laat trakteren, om teleurstellingen te voorkomen. U kunt voor de leerkrachten dezelfde traktatie aanhouden als voor de kinderen.

Traktaties die te groot zijn, worden niet in de klas opgegeten maar met de kinderen meegegeven naar huis. Traktaties worden gegeten tijdens de kleine pauze om 10 uur.

### **Feestjes en speciale gelegenheden vanuit school**

Vanuit school worden diverse activiteiten en feesten georganiseerd, waarbij school de kinderen trakteert (Avondvierdaagse, Pasen, Sinterklaas, enz.). Als school volgen we op deze momenten ook het voedingsbeleid. Er worden alleen traktaties uitgedeeld passend binnen het voedingsbeleid, met een passende portiegrootte. En wanneer er limonade of een andere zoete drank wordt geschonken, kiezen we voor een zoete drank met minder suiker.

Een uitzondering hierop is het kerstdiner, waarbij alle kinderen samen op school een feestelijke maaltijd eten.

Het kerstdiner heeft vooral een sociaal doel, jezelf openstellen voor je naaste, door samen eten te delen.

Als school willen we u de ruimte geven om er samen met alle ouders en kinderen een gezellige en voedzame maaltijd van te maken. Het kerstdiner valt daarmee niet onder de afspraken omtrent het voedingsbeleid.

### **Vragen?**

Een gezonde omgeving op school creëren we samen! Zonder u lukt ons dat niet. We hebben u, in het belang van uw kind, hierbij hard nodig.

Heeft u vragen of opmerkingen over het voedingsbeleid? Wij horen het graag. U kunt hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind(eren).

Uiteraard is er binnen het voedingsbeleid ook ruimte om individuele afspraken te maken, bijvoorbeeld als uw kind een allergie heeft of een specifiek dieet moet volgen. Neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind(eren).

## **21. Het schoolverslag**

Het team van de Vlaamse Reus steekt heel veel tijd in het maken van schoolverslagen over de vorderingen van uw kind(-eren).

In oktober is er een mondeling verslag aan alle ouders.

Bij het eerste portfolio (in februari) krijgt u een uitnodiging van de leerkracht om over de vorderingen van uw kind te komen praten.

In de bovenbouw zijn kinderen aanwezig bij dit gesprek.

Het tweede schriftelijke verslag (in juni) wordt aan het kind meegegeven naar huis.

Op verzoek van de ouders of de leerkracht kan dan nog een gesprek volgen. Als daar vanuit de leerkracht of de ouders een duidelijke aanleiding toe is.

Toets gegevens staan opgeslagen in ParnasSys. U kunt daar dan ook toets-informatie én absentie over uw kind inzien. In het rapport vindt u dus géén toets gegevens meer.

Nu al kunt (en moet) u uw eigen gegevens in ParnasSys bijhouden. Vooral uw telefoonnummer en email-adres zijn van groot belang. Heeft u (nog) geen wachtwoord en zit uw kind al wel op school meldt u dit dan bij de administratie, u krijgt dan een nieuwe toegangscode.

## **22. Ouderavonden**

Er wordt jaarlijks een aantal avonden georganiseerd om ouders te informeren. Aan het begin van het schooljaar wordt u tijdens een kennismakingsavond geïnformeerd over het programma en de gang van zaken in de nieuwe groep van uw kind. U kunt dan nader kennismaken met de (nieuwe) leerkracht. Deze bijeenkomst wordt gehouden in het lokaal van de groep. Van ieder kind wordt een vertegenwoordiging verwacht.

De algemene ouderavond vindt plaats op dinsdag 17 september 2019 en wordt georganiseerd in samenwerking met de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

## **23. Klachtencommissie/ klachtenregeling**

De school hecht grote waarde aan een goede verstandhouding met de ouders.

Meningsverschillen zijn echter nooit uit te sluiten. De Vlaamse Reus gaat van het standpunt uit dat daar altijd over gepraat kan worden. Meestal komen ouders en school er dan samen uit. Het kan echter voorkomen dat er een situatie ontstaat waarin de onenigheid niet wordt opgelost. Als u zich als ouder onheus bejegend voelt, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Als u er met de groepsleerkracht en/of IB'er niet naar tevredenheid uitkomt, kunt u zich tot de directie wenden. Komt u ook daar niet tot overeenstemming, dan kunt u zich richten tot de op school aanwezige contactpersoon. Dit is Cielke Kramp, de leerkracht van groep 8.

De volgende stap is contact op te nemen met het bestuurskantoor. Dat kan met Ineke ten Hertog (bestuursadviseur van de stichting STWT).

Komt u er met haar niet uit dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de STWT. Dit is Pepita David. Zij kan u advies geven over de eventuele vervolgstappen. De vertrouwenspersoon lost in principe geen problemen voor u op, maar brengt contact tot stand en helpt u verder op weg. In het geval dat in de school geen mogelijkheden meer gezien worden, kan de vertrouwenspersoon u aanraden zich te richten tot de vertrouwenspersoon op bestuursniveau.

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Mw. drs. Pepita David

Email: [p.david@planet.nl](mailto:p.david@planet.nl)

Tel.: 06-34348288

De vertrouwenspersoon kan u bijstaan en adviseren en, wanneer u dat wenst doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpinstanties. In het uiterste geval kan de vertrouwenspersoon u adviseren een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie onderwijsgeschillen:

Tel: 030 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 24. Overblijven

Omdat we vinden dat kinderen in de basisschoolleeftijd ook tijdens de lunchpauze onder het toezicht van volwassenen moeten staan\* kunnen de kinderen op school overblijven. De kosten hiervoor dient u vooraf te betalen. Een vaste groep ouders vangt de kinderen op, in de eigen groep en in het eigen groepslokaal. Eerst wordt er gegeten en daarna gespeeld (bij goed weer buiten). De kinderen dienen zelf eten en drinken mee te nemen. Een overblijf contract kunt u ophalen bij de administratie van de overblijf of downloaden van de website.

\* Voor kinderen die niet overblijven tussen de middag neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Er zijn verschillende betaalmogelijkheden;

1. Als uw kind op vaste dagen overblijft dan kunt u het beste een contract voor één, twee of drie dagen per week afsluiten. We hebben het schooljaar in vier periodes verdeeld, zodat u in periodes kunt betalen of meteen voor een heel jaar. Als u meerdere periodes in één keer betaalt krijgt u korting.
2. Wanneer uw kind af en toe overblijft dan kunt u gebruik maken van een strippenkaart. Deze is te koop met een minimale afname van 5 strippen of veelvoud van 5. Is de strippenkaart bijna op dan krijgt uw kind een briefje mee zodat u weet dat u weer een nieuwe strippenkaart moet kopen. Elk stripje kost dit schooljaar € 2,50; strippenkaarten kosten dus € 12,50 voor 5 strippen, € 25,- voor 10 strippen, enz.
3. Eenmalig overblijven kan ook. De kosten zijn dan € 4,-.

Voor het schooljaar 2019-2020 gelden de volgende periodes:

PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
Week 36 t/m 45	Week 46 t/m 06	Week 07 t/m 16	Week 20 t/m 27
Betaling vóór 26 augustus 2019	Betaling vóór 11 november 2019	Betaling vóór 3 februari 2020	Betaling vóór 20 april 2020

Periode(s)	1 dag per week	2 dagen per week	3 dagen per week
Alleen 1 periode	€ 16,50	€ 33,-	€ 49,50
2 periodes samen	€ 31,90	€ 63,80	€ 95,70

(incl. +/- 3,34% korting)			
3 periodes samen (incl. +/- 6,67% korting)	€ 46,20	€ 92,40	€ 138,60
Het hele schooljaar (= 4 periodes) (incl. 10% korting)	€ 59,40	€ 118,80	€ 178,20
Strippenkaart € 12,50 Eenmalig € 4,-	(5 strippen voor incidenteel gebruik)		

U stort op **ING rekeningnummer NL57INGB0004467008** t.n.v. OVB De Vlaamse Reus onder vermelding van de naam van uw kind en de groep.

Wij kunnen uw (gepaste) contante betaling in ontvangst nemen tussen 08.30 en 09.30 uur op maandag 26 augustus (kantoor van de administratie naast de lerarenkamer).

Vanaf 2 september wordt er € 5,- administratie kosten in rekening gebracht.

Alle kinderen zonder overblijfcontract of strippenkaart gaan naar buiten en worden geacht thuis hun boterham te eten.

De overblijfcommissie bestaat uit ouders die samen met de directie de overblijf overziet. Als u in deze commissie wilt zitten of als overblijffouder wilt werken, neem dan contact op met de overblijfadministratie.

## 25. Buitenschoolse opvang

Voor informatie over buitenschoolse opvangmogelijkheden in Nieuw Sloten kunt u contact opnemen met:

- Maikids: [www.maikids.nl](http://www.maikids.nl), e-mail: [info@maikids.nl](mailto:info@maikids.nl)  
Berlaarstraat 273-275, tel. 020-4080032 en Laan van Vlaanderen 143, tel. 020-6152882.
- Impuls: [www.impuls.nl](http://www.impuls.nl), e-mail: [kinderopvang@impuls.nl](mailto:kinderopvang@impuls.nl) tel: 020 5158800  
(hoofdkantoor).
- BSO De Groeivilla - Willebroekstraat 46 - tel: 020 408 34 41: [bso.groeivilla@impuls.nl](mailto:bso.groeivilla@impuls.nl)

Het is de verantwoording van ouders om data van schoolreisjes, studiedagen etc. te melden bij de naschoolse opvang.

Het is de taak van de school om kinderen bij afwijkende schooltijden (bv terugkomen van een schoolreis) naar de opvang te brengen.

## 26. Verjaardagen

Een verjaardag is voor ieder kind een belangrijke en spannende gebeurtenis. Daarom schenken wij aan de jarige extra veel aandacht. Het jarige kind mag in de eigen klas aan de kinderen een, bij voorkeur gezonde, traktatie uitdelen. Overlegt u een week van tevoren even met de leerkracht wát en wanneer u uw kind laat trakteren, dan kan de leerkracht wellicht nog een tip geven. Wanneer er zoetigheid wordt getrakteerd is het aan de leerkracht te bepalen of dit wordt genuttigd in de klas of mee wordt gegeven naar huis. Het is dan aan u of uw kind een dergelijke hoeveelheid zoetigheid op eet of niet. Om teleurstelling te voorkomen is het handig om te overleggen.

Enkele websites die voorbeelden geven van gezonde traktaties zijn:

- [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

In de gang liggen ook mappen met suggesties voor gezonde leuke traktaties.

## 27. Schoolreizen

De kinderen van de groepen 1 t/m 5 gaan elk jaar één dag op schoolreis. De bedoeling van de schoolreis is om het educatieve met het recreatieve te combineren.

De kinderen van de groepen 6 en 7 gaan jaarlijks op een meerdaags schoolreisje. Kinderen nemen de meest noodzakelijke bagage mee en beleven drie dagen van plezier, ontspanning maar ook van leermomenten: Hoe vind je de weg in een bos? Kan ik goed samenwerken? Een aantal kinderen werkt mee aan het bereiden van de maaltijd etc.

De kinderen van groep 8 hebben een zgn. 'doedagen week'. Hierin ondernemen ze allerlei verschillende sportieve en culturele activiteiten.

Daar de schoolreizen en uitstapjes een belangrijk deel uitmaken van het OGO/onderwijs is deelname verplicht.

Voor deze dag(en) vragen wij een financiële bijdrage van de ouders. U krijgt hierover bericht van de leerkrachten. Het geld maakt u over op **ABN-AMRO rekeningnummer NL 82 ABNA 0556 528 824** ten name van STWT (Stichting Westelijke Tuinsteden) inzake Vlaamse Reus-activiteiten. Vermeld daarbij de naam en de groep van uw kind.

Om te voorkomen dat kinderen wegens financiële problemen niet mee kunnen, is er een spaarmogelijkheid. Voorziet u financiële knelpunten, neem dan **yóór 1 november** contact op met de leerkracht van uw kind of met de directie van de school.

Daarna gaan we ervan uit dat u gewoon betaalt en uw kind ook meegaat. Vindt u het zelf moeilijk uw kind buitenshuis te laten slapen, dan praten we daar graag met u over.

Over de keuze van begeleiders zijn in het team afspraken gemaakt. Ouders kunnen altijd aangeven of zij op de dag(-en) van het schoolreisje beschikbaar zijn. De leerkracht kijkt of en hoeveel begeleiding nodig is. Daarna kijkt de leerkracht welke ouders mee kunnen. Het belangrijkste criterium is dat de leerkracht er alle vertrouwen in heeft dat uw kind meegaat met een ouder die een groep kinderen kan begeleiden. Eerst benadert de leerkracht die ouders die actief zijn op school. Daarna worden andere ouders benaderd. Als ouder wordt u níet ingedeeld in het groepje van uw kind, dit om verwarring te voorkomen. De relatie ouder/kind is anders dan de relatie begeleider/kind.

Op de site vindt u het verdere beleid omtrent schoolreizen.

## 28. Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1/2 hebben gemakkelijk aan te trekken gym schoenen voor het bewegingsonderwijs nodig. Deze gym schoenen moeten voorzien zijn van een goede, stevige zool (geen veter- of gladde balletschoenen). De gym schoenen (graag voorzien van naam in beide schoenen!) blijven in de groep in een bak. In principe kan elke kleutergroep eens per dag van de kleine gymzaal gebruik maken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen op de dagen dat zij gym hebben hun gymspullen



(daarbij horen ook gymschoenen) voorzien van naam, mee in een stevige tas of rugzak. Geen plastic tassen; die zijn niet duurzaam. De ouders wordt dringend verzocht erop toe te zien dat de kinderen geen sieraden dragen op die dagen. Sieraden kunnen ernstige verwondingen veroorzaken en helaas verdwijnen ze soms.

Nicolien Berkenbos is onze vakleerkracht bewegingsonderwijs.

## 29. Sport

Via Jump-in hebben we op verschillende manieren sportaanbod. Tijdens schooltijd maken de kinderen kennis met bijvoorbeeld squash en ritmisch gym. Voor de groepen 1 t/m 4 is er een naschools sportaanbod in de gymzaal op school. Het doel is wel om de kinderen uiteindelijk naar de sportvereniging te krijgen. Voor de groepen 5 t/m 8 is er naschools sportaanbod in de wijk. Zoals honkbal en wielrennen.

## 30. Brede Talent Ontwikkeling

### Wat is Brede Talent Ontwikkeling (BTO)?

Brede talentontwikkeling heeft betrekking op het belang van het ontwikkelen van alle talenten van kinderen. Voor het bereiken van succes wordt het belang van andere vaardigheden zoals intra- en interpersoonlijke vaardigheden wel steeds meer erkend.

Het aanspreken en ontwikkelen van verschillende vaardigheden, waarin alle talenten van kinderen worden aangesproken is dan ook van groot belang. Ook voor leerlingen met cognitief talent.

De Vlaamse Reus, De Mijlpaal en De Zevensprong bieden verschillende activiteiten na schooltijd aan voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 8.

Wij bieden activiteiten onder het volgende talent gebied:

- Kunst & Cultuur
- Natuur & Techniek
- Sport & Gezondheid, ten behoeve van het deel 'Gezondheid'
- Media & Communicatie
- Burgerschapsvorming & Beroepsoriëntatie

Iedereen heeft wel talent voor iets en bij ons mag je dit helemaal zelf gaan ontdekken!

Vind je het leuk om te dansen? Wil je weten hoe het is om achter de camera te staan? Of is koken misschien wel jouw hobby? Ontdek dus welk talentengebied het beste bij JOU past!

Voor meer informatie hierover, neem dan contact op met onze Brede School Coördinator Kathy Harris: [k.harris@devlaamsereus.nl](mailto:k.harris@devlaamsereus.nl)

## 31. Schooltuinen

Zit uw kind in groep 6, dan gaat het vanaf januari naar de schooltuinen.

In de maanden januari, februari en maart zijn er drie binnenlessen, waarin de kinderen leren over zaden, ontkiemen en grondsoorten. Er worden proeven gedaan en de kinderen leren de omgeving kennen met behulp van een speurtocht en plattegrond.

In april krijgt uw kind een eigen stukje grond van ca. 3 x 2 meter. In een half jaar tijd leert het wat harken, zaaien, wieden, planten, poten en vooral oogsten is. Al na enkele weken wordt u verrast met de eigen oogst: snijbiet, diverse sla soorten, aardappel, uien, rode bieten,

winterwortel, tuinbonen, aardbeien, maïs, zonnebloemen etc.

Deze lesactiviteit past uitstekend in het onderwijsconcept van De Vlaamse Reus. De kinderen werken duidelijk naar een product toe, raken sterk betrokken bij hun eigen tuintje en zullen deze ervaring van het bewerken van de grond niet snel vergeten. De schooltuinen vormen een prima uitgangspunt voor woordenschat-, aardrijkskunde- en natuuronderwijs in de klas.

Na de zomer wordt er verder geoogst en worden de tuinen klaargemaakt voor de volgende groepen 6. Dat betekent dat de kinderen na het overgaan naar groep 7 doorgaan tot het eind van het tuin seizoen, dus tot eind oktober.

Vragen over de schooltuinen kunt u stellen aan de leerkrachten van groep 6.

### **32. Samenwerking met externe instanties**

#### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ):**

Evertsweertplantsoen 3

1069 RK Amsterdam

Telefoon: 020-5555961

Website: [ggd.amsterdam.nl](http://ggd.amsterdam.nl)

#### **Het schoolteam van de JGZ bestaat uit:**

- Schoolarts: Pieter Kuitert
- Schoolverpleegkundige: Leontine Mulder
- Doktersassistente: Monique Vos

JGZ zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam.

Het jaarprogramma van JGZ voor het basisonderwijs is als volgt:

- Alle kinderen die op 31 december vijf jaar zijn, krijgen een preventief gezondheidsonderzoek wat uitgevoerd wordt op school door de doktersassistente. Zij haalt uw kind uit de klas en zal uw kind meten en wegen. Tevens zal zij een gehoor- en ogentest doen. Samen met de, door u ingevulde vragenlijst, beoordeelt de schoolarts of uw kind een vervolgspraak krijgt op onze locatie.
- Alle kinderen die op 31 december tien jaar zijn krijgen een preventief gezondheidsonderzoek wat uitgevoerd wordt door de schoolverpleegkundige. Vooraf wordt de ouders gevraagd een vragenlijst in te vullen en samen met uw kind krijgt u een uitnodiging om op school naar het spreekuur van de schoolverpleegkundige te komen. Daar zal uw kind ook gemeten en gewogen worden.
- Naast dit standaardprogramma kan onderzoek van een leerling plaatsvinden op verzoek van leerling, ouder(s)/verzorger(s) of leerkracht. Als de schoolarts of -verpleegkundige het nodig vindt, krijgen sommige kinderen een extra controle.
- Alle kinderen krijgen in het jaar dat zij 9 jaar worden, een oproep van JGZ voor herhalingsvaccinaties tegen bof, mazelen, rode hond (BMR-prik) en tegen difterie, tetanus, polio (DTP-prik).

De schoolarts of verpleegkundige neemt deel aan het zorgverbredingoverleg op school. In dit overleg wordt met verschillende deskundigen over ontwikkelingsproblematiek gesproken.

Uiteraard kunt u zelf het team schoolteam van JGZ in Osdorp bellen als u vragen heeft met betrekking tot de gezondheid of het gedrag van uw kind.

De JGZ maakt onderdeel uit van het Ouder en Kind Team Nieuw Sloten / de Aker.

MOC 't Kabouterhuis is een instelling die zowel jeugdzorg als geestelijke gezondheidszorg biedt, met ruim 70 jaar ervaring in het behandelen van gedrags- en ontwikkelingsproblematiek van kinderen en de begeleiding van ouders. Bij 't Kabouterhuis wordt er multidisciplinair gewerkt door orthopedagogisch medewerkers, gezinsbegeleiders, gedragswetenschappers, kinderartsen, kinderpsychiaters, kinderfysiotherapeuten, logopedisten, psychotherapeuten en verpleegkundigen. 't Kabouterhuis werkt met ons samen bij o.a.;

- Het verzorgen van een sociale vaardigheidstraining voor kinderen in de onderbouw.
- Scholing aan het onderbouwteam op het gebied van vaardigheden en theorie.
- Onderzoek en observatie van kinderen in de onderbouw die moeite hebben om zich in een onderbouwgroep te handhaven.

### **ABC:**

ABC staat voor Amsterdams Begeleiding Centrum. Het ABC verzorgt voor ons;

- Onderzoek bij kinderen die moeite hebben het reguliere aanbod in de klas te volgen. Soms resulteert dit in adviezen voor de basisschool om uw kind beter te begeleiden.
- Soms adviseert Het ABC u uw kind aan te melden bij een school voor speciaal basisonderwijs, omdat uw kind daar de speciale zorg kan krijgen die een reguliere school niet bieden kan.
- Onderzoek en advies t.a.v. kinderen die aanvullend aan het reguliere lesaanbod gestimuleerd moeten worden (meerbegaafden).
- Scholing van het team op het gebied van onderwijsvaardigheden.

### **Samenwerkingsverband**

De Vlaamse Reus is aangesloten bij Steunpunt Passend Onderwijs west (SPO-west). Deze instantie is medebepalend voor de zorg op school en eventuele verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs. <http://www.spowest.nl>

### **Ouder- en Kindteams**

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heeft u vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij zijn onafhankelijk van school.

Vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding, ruzie).

Loop eens binnen bij ouder- en kindadviseur Esther Maalderink, of maak een afspraak op school of een andere plek in de wijk. Samen kijkt u dan wat er speelt en wat bij u past. Wilt u informatie en advies? Gesprekken of begeleiding van de jeugdpsycholoog, misschien een training voor kind of ouder?

U kunt zelf rechtstreeks contact opnemen met Esther Maalderink op 06-57829681 of via [e.maalderink@oktamsterdam.nl](mailto:e.maalderink@oktamsterdam.nl). U kunt ook langgaan bij het Ouder- en Kindteam De Aker & Nieuw-Sloten in de Kikker. Lees meer op [oktamsterdam.nl](http://oktamsterdam.nl). Hier kunt u ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in uw wijk. U bent altijd welkom!

### **De schooltandarts**

De schooltandarts, Yves Siauta, streeft ernaar twee keer per jaar op school te komen. Met een

formulier kunnen alle kinderen zich aanmelden. Zij worden vervolgens gecontroleerd en, indien nodig behandeld.

Het staat de ouders vrij bij de behandeling aanwezig te zijn, maar in de meeste gevallen haalt de assistente de kinderen uit de klas. Voor de meeste kinderen is dit de normaalste zaak van de wereld, de tandarts hoort bij school.

De schooltandarts probeert de verzorging van het gebit te bevorderen en ook de school vindt de gezondheid van de kinderen belangrijk. Daarom wordt de ouders met klem verzocht gezond eten en drinken mee te geven. Zoetigheden en vet voedsel mogen op school niet genuttigd worden als pauzehapje.

Kinderen t/m 18 jaar zijn verzekerd tegen tandartskosten bij alle zorgverzekeringen.

De schooltandarts is te bereiken via:  
Stichting Jeugd tandverzorging Amsterdam  
Tel: 020 616 63 32  
E-mail: [info@jtv-amsterdam.nl](mailto:info@jtv-amsterdam.nl)  
Website: [www.jtv-amsterdam.nl](http://www.jtv-amsterdam.nl)

### **33. Verlof en verzuim**

Het kan voorkomen dat u buiten de vakanties en studiedagen voor uw kind extra verlof nodig hebt. Dit moet u aanvragen via een verlofverzoek formulier, dat u bij de administratie kunt halen, invullen en afleveren. De directie is gemachtigd om in bepaalde uitzonderlijke gevallen verlofverzoeken tot maximaal 10 dagen één keer per schooljaar toe te staan. In alle andere gevallen worden zij ter beoordeling doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Let op: Verlofverzoeken in de eerste twee weken vanaf de start van het schooljaar worden niet verleend.

U moet het verlofverzoek altijd 6 weken van tevoren indienen. Dient u het verzoek later in, dan kunnen wij u niet garanderen dat u op tijd antwoord krijgt. Als uw kind verzuimt zonder dat u van de leerkracht of de directie toestemming heeft, dan wordt dat beschouwd als ongeoorloofd verzuim. De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Informatie over toegestaan verzuim vindt u op:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord>

### **34. De leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaren van de Gemeente Amsterdam werken vanuit de verschillende stadsdelen.

U kunt de leerplichtambtenaar van stadsdeel Nieuw-West bereiken op telefoonnummer 020-2538355 of 020-2538916.

### **Inspectie van het onderwijs**

Vragen over onderwijs?

De informatielijn van de Rijksoverheid is te bereiken via telefoonnummer 1400 of bezoek de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Op deze website vindt u veel antwoorden op vragen en heeft u de gelegenheid om een vraag te stellen, die dan per e-mail wordt beantwoord.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel: 0900 111 31 11.

### **35. Vakanties en vrije (studie-)dagen**

#### **Vakanties:**

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Herfstvakantie    | 21-10-2019 t/m 27-10-2019 |
| 2. Kerstvakantie     | 23-12-2019 t/m 05-01-2020 |
| 3. Voorjaarsvakantie | 17-02-2020 t/m 23-02-2020 |
| 4. Meivakantie       | 27-04-2020 t/m 10-05-2020 |
| 5. Zomervakantie     | 06-07-2020 t/m 16-08-2020 |

#### **Studiedagen (alle kinderen vrij):**

1. 25-09-2019
2. 18-11-2019
3. 20-12-2019
4. 04-03-2020
5. 09-04-2020
6. 10-04-2020
7. 02-06-2020
8. 03-07-2020

### **36. Waardevolle voorwerpen (kleding, telefoons, sieraden en speelgoed)**

Kinderen moeten zich kunnen bewegen, binnen en buiten. Daarbij gebeurt het weleens dat hun kleding kapot gaat of vuil wordt. Dat is meestal niet met opzet en leerkrachten letten er ook zoveel mogelijk op. Echter, ongelukjes zijn niet altijd te voorkomen. Daarom vragen wij u dringend uw kind geen dure kleding te laten dragen. Het dragen van dure sieraden wordt zeer afgeraden. Wie dat toch doet, doet dat op eigen risico. Speelgoed van thuis hoort in niet op school. Tenzij het met de leerkracht afgesproken is. Wie wel speelgoed meeneemt, duur of niet, doet dat op eigen risico. Dit geldt ook voor andere (dure) voorwerpen die op eigen initiatief worden meegenomen.

Mobiele telefoons zijn **uit** binnen school, tenzij hiervoor expliciet toestemming voor is gegeven door de leerkracht. Telefoons die toch aan zijn zullen worden ingenomen en kunnen door de ouders worden opgehaald op een door de leerkracht te bepalen moment.

### **37. Aansprakelijkheidsverzekering**

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Westelijke Tuinsteden heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hier bestaan nog weleens misverstanden over, daarom twee punten die wij extra onder de aandacht willen brengen.

De school, is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Veel mensen denken dat dit wel zo is, maar dat is een misverstand. De school is pas schadeplichtig op het moment dat de school ook iets kan worden verweten. Dat geldt voor de school en daarmee ook voor de

mensen die namens haar handelen, zoals personeel en vrijwilligers. Het kan dus heel goed zo zijn dat iemand schade lijdt, maar dat er geen sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymles een bal wordt geschopt. Deze komt op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Deze schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering en wordt **niet** door de school of het schoolbestuur vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Veroorzaakt een leerling gedurende schooltijd of tijdens een buitenschoolse activiteit schade, dan is die leerling (of de ouders) daar in de eerste plaats zelf voor verantwoordelijk. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een verzekering hebben afgesloten. Belangrijk: Het niet hebben van een dergelijke particuliere aansprakelijkheidsverzekering ontslaat de leerling of hun ouders/verzorgers niet van de plicht om de schade te vergoeden.

Als iemand de school (of het schoolbestuur) aansprakelijk wil stellen, dan moet dit altijd schriftelijk gebeuren.

### 38. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld (ook die uit de gymzaal). Wij bewaren gevonden kleding in ieder geval gedurende 6 weken. Voorafgaand aan de vakanties wordt de mogelijkheid geboden alle gevonden voorwerpen te bekijken. Dat is de laatste mogelijkheid om verloren gewaande spullen terug te krijgen.

### 39. Resultaten van het onderwijs.

De adviezen die dit jaar zijn gegeven (32 leerlingen):

Praktijkonderwijs	6,25	%
Basis- en kaderberoepsonderwijs (VMBOBK)	9,30	%
Kader beroeps onderwijs (VMBOK)	9,30	%
VMBOT/ MAVO	15,60	%
VMBOT /HAVO	6,25	%
HAVO	15,80	%
VWO	37,50	%

### 40. Tot slot

Roken in de school is verboden.

We praten op rustige toon met elkaar.

In de school is Nederlands de taal waarin we met elkaar praten (Engels is toegestaan).

In het kader van de sociale functie van de school is het niet toegestaan in school mobiel te bellen.

Fietsen van kinderen moeten in de fietsenrekken geplaatst worden.

Rond de school zijn voetpaden aangelegd. Op de voetpaden en stoepen mag dus niet gefietst worden.

Voor de veiligheid rond de school willen we het aantal auto's beperken. Wij verzoeken u dan ook de kinderen zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school te brengen.

Als u toch met de auto komt, parkeer dan alleen op die plekken waar het is toegestaan.

De kiss&ride strook is **geen parkeerplaats** op de aangegeven tijden.

