

# 16<sup>e</sup> Montessorischool Gaasperdam

**Schoolgids schooljaar 2014-2015**



<b>Voorwoord</b>	
Een eerste kennismaking	Blz 3
<b>Identiteit van de school</b>	
De visie van de school.	Blz 4
Het schoolbestuur	Blz. 5
Het uitwerken van de visie en de missie van de school.	Blz 6
<b>Het personeel van de 16<sup>e</sup> Montessorischool</b>	Blz 7
<b>Het Montessorionderwijs</b>	
Het onderwijsaanbod	Blz 8
Schoolreizen	Blz 12
Feesten en vieringen	Blz 13
Overig	Blz 13
<b>Leerlingenzorg</b>	
Acht jaar op een basisschool.	Blz 14
Rapportage over de leerlingen.	Blz 16
<b>School en veiligheid</b>	
EHBO en brandveiligheid	Blz 25
Kinderziekten	Blz.25
Hoofdluis	Blz 25
<b>Ouders en de school</b>	
Ouderbetrokkenheid	Blz 27
Communicatie tussen ouders en school.	Blz 28
Ouderbijdrage en kosten uitstapjes	Blz 29
<b>Praktische zaken</b>	
Inschrijving en plaatsing van leerlingen	Blz 30
Schoolregels en afspraken	Blz 31
Voor- en naschoolse opvang	Blz 34
Namen en adressen	Blz 35
<b>Resultaten en opbrengsten</b>	Blz 36
<b>Schooljaar 2014-2015</b>	
Vakanties, roosterwijzigingen en vrije dagen 2014-2015	Blz 37

## Voorwoord

## **Een eerste kennismaking.....of hebben we elkaar al ontmoet?**

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. De eerste stap op het schoolplein is een beslissende stap naar zelfstandigheid en de toekomst.

Deze gids kan een eerste kennismaking met de 16de Montessorischool zijn. Het werkelijke schoolleven is het best in de praktijk waar te nemen. Ik adviseer u een bezoek aan de school te brengen, zodat u zelf een indruk krijgt van ons onderwijs en de sfeer kunt proeven.

Ik hoop dat deze gids u uitnodigt een bezoek aan onze school te brengen.

Kent u onze school al dan hoop ik, dat deze gids uitnodigt tot bewaren en gebruiken als naslagwerk.

### **De gids is voor:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| • De leerlingen van onze school | Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind |
| • De ouders van onze leerlingen | Onze samenwerkingspartners                            |
| • Het personeel van onze school | Het schoolbestuur                                     |
| • Studenten en stagiaires       | De inspectie van het onderwijs                        |

### **De gids geeft informatie over:**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| • De identiteit van de school   | wie zijn we en wat doen we   |
| • Het personeel van de school   | wie werken er op school  |
| • Het onderwijs                 | wat is het onderwijsconcept  |
| • De zorg voor de leerlingen    | wat doet de school voor haar leerlingen  |
| • De ontwikkeling van de school | wat wil de school bereiken   |
| • Ouders en de school           | wat mogen ouders van de school verwachten en<br>wat verwacht de school van de ouders |
| • Praktische zaken              | wat is de gang van zaken op school   |
| • Resultaten en opbrengsten     | wat heeft de school bereikt  |

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. De laatste dag op onze school is de volgende mijlpaal. We hopen dat als onze leerlingen de schooldeur achter zich sluiten, zij terug kunnen zien op een geslaagde en gelukkige schooltijd en dat u als ouder kunt zeggen dat u goed heeft gekozen.

Andrea Overdiek  
Directeur 16<sup>e</sup> Montessorischool Gaasperdam

## **Identiteit van de school**

## **De 16<sup>e</sup> Montessorischool Gaasperdam**

De 16e Montessorischool 'Gaasperdam' is een openbare basisschool voor Montessorionderwijs. De school is toegankelijk voor kinderen ongeacht de levensovertuiging of het geloof van de ouders. Wij streven naar een sociale gemeenschap binnen de school waar leerlingen en leerkrachten uit verschillende culturen en met verschillende levens- en/of geloofsovertuigingen samen werken, samen leren, samen spelen en van elkaar leren.

### **Het schoolgebouw**

De 16e Montessorischool Gaasperdam bevindt zich in Amsterdam Zuidoost in de wijk Gein. De school ligt samen met een andere basisschool op een plein. Op het terrein staan twee gebouwen van de voor- en na schoolse opvang en een Johan Cruyff Court om te kunnen voetballen. Het schoolgebouw is in 1985 in samenwerking met het team ontworpen door de architect Rob van der Velde. De groepslokalen zijn gegroepeerd rond een ruime, lichte hal. In die hal is ruimte voor de bibliotheek en diverse groepsactiviteiten. Elk lokaal heeft een keukenhoek en een eigen tuintje.

### **De schoolgrootte**

De 16e Montessorischool is een kleine school. De leerlingen die de school bezoeken wonen verspreid over Zuidoost.

### **Montessorionderwijs**

De 16e Montessorischool is een van de achttien montessorischolen in Amsterdam. Op deze scholen wordt onderwijs gegeven volgens een systeem dat begin 20ste eeuw door Maria Montessori is ontwikkeld. Montessorischolen zijn lid van de Nederlandse Montessori Vereniging en hebben het certificaat behaald dat uitgereikt wordt door deze vereniging.

### **Maria Montessori**

Maria Montessori werd op 31 augustus 1870 geboren in Chiaravalle, in Italië. Na de middelbare school ging zij medicijnen studeren. In 1896 studeerde zij af en was de eerste vrouwelijke arts. Zij ontwikkelde een leer methode voor kinderen met een leer- en ontwikkelingsachterstand. Zij merkte dat deze methode ook uitstekend werkte bij normaal lerende kinderen. In 1907 stichtte Maria Montessori haar eerste eigen school. Kerngedachte van Montessori is dat het kind zich individueel moet kunnen ontplooiën. Destijds, toen op vrijwel alle scholen klassikaal werd lesgegeven, was haar methode revolutionair door die individuele benadering.

### ***De visie van de school***

#### **Uitgangspunten van de school**

De school vindt het haar taak de kinderen een goede basis te geven voor hun toekomst in de maatschappij en de wereld.

Om aan deze taak vorm te geven werken wij vanuit het gedachtegoed van Maria Montessori.

In het Montessori opvoedings- en onderwijsconcept wordt er uitgegaan van het kind en de behoefte van het kind om te ontdekken, te leren en zich te ontwikkelen. We streven naar een optimale ontwikkeling van alle kinderen, zowel op sociaal-emotioneel gebied als cognitief:

- Individuele ontwikkeling en ontplooiing
- Aanleren van kennis en vaardigheden
- Verantwoordelijk voor eigen handelen
- Bevorderen en ontwikkelen van de zelfstandigheid
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Medeverantwortelijk zijn voor de samenleving
- Opvoeden tot wereldburger

Het motto van Maria Montessori is daarbij onze richtlijn:

# **“Help mij het zelf te doen”**

De 16de Montessorischool 'Gaasperdam' wordt, samen met dertien andere openbare scholen uit Zuidoost, bestuurd door de Stichting Sirius, Openbaar Onderwijs in Amsterdam Zuidoost. De dagelijkse leiding berust bij de bestuursmanager. Sirius wordt ondersteund door een onderwijsbureau. Het Stadsdeel Zuidoost houdt zich bezig met algemene taken die voor alle scholen in Zuidoost uitgevoerd moeten worden.

Sirius wil kinderen lerend laten reizen naar hun toekomst. De scholen van Sirius begeleiden alle leerlingen bij deze reis en gaan daarbij uit van de volgende kernwaarden:

**Ontmoeten**  
**Plezier**  
**Inspireren**  
**Klantgerichtheid**  
**Integriteit**

De kernwaarden zijn de leidende principes voor alle betrokkenen bij Sirius. Binnen dit referentiekader kan elke school en elke medewerker eigen waarden en doelen hanteren, zolang ze niet in strijd zijn met bovengenoemde kernwaarden. Sirius verwacht van haar medewerkers dat zij deze waarden uitdragen en vertalen in hun handelen. Het gedrag van de medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen en hun ouders. Sirius verwacht van haar medewerkers dat zij kinderen en ouders stimuleren deze kernwaarden uit te dragen en te vertalen in hun handelen.

**Ontmoeten:**

- iedereen mag meedoen
- ontmoeting van verschillende culturen;; respect voor verschillen
- openstaan voor nieuwe werelden
- tolerantie, verdraagzaamheid en onderlinge solidariteit worden gestimuleerd

**Plezier:**

- we staan open voor nieuwe ontwikkelingen en nieuwe concepten over leren
- gericht op uitdagingen en succeservaringen voor alle betrokkenen
- streven naar teamspirit, samenwerking op alle niveau's
- onafhankelijkheid

**Inspireren:**

- we zijn ambitieus en gedreven onze organisatie is voortdurend in beweging
- durf, passie, creativiteit: kinderen en medewerkers kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen: cognitief, creatief, motorische en sociaal-emotioneel

**Klantgerichtheid:**

- we zijn betrokken, staan midden in de samenleving en zijn extern gericht
- we helpen ouders bij het opvoeden van hun kinderen tot kritische wereldburgers
- er is plaats voor kinderen uit milieus met verschillende religieuze, culturele, economische en politieke achtergronden
- onze kinderen worden goed toegerust voor het voortgezet onderwijs

**Integriteit:**

- we gaan uit van authenticiteit, transparantie, vertrouwen, oprechtheid en kwetsbaarheid
- we hebben aandacht voor elkaar in goede en minder goede tijden
- onze scholen zijn veilige havens voor alle betrokkenen.

Vanuit deze kernwaarden formuleert Sirius de volgende missie:

Veel van onze leerlingen hebben ouders die een lange reis ondernomen hebben naar Zuidoost. Ze gingen op reis, over zee naar het noorden, naar een betere toekomst. Voor zichzelf en voor hun kinderen. Zeelieden gebruikten de ster Sirius als gids naar het noorden. Op onze scholen ontmoeten al deze verschillende culturen elkaar.

# “Leren is reizen naar je toekomst”

## *Het uitwerken van de visie en de missie van de school*

Een missie, een visie, een droom, een idee over wat de school wil voor haar leerlingen is belangrijk en geeft duidelijkheid. De vraag is echter hoe maak je dat in de praktijk waar?  
In de volgende hoofdstukken staat beschreven hoe we onze visie vertalen in handelen in de dagelijkse praktijk.

### **Onderwijskwaliteit (Kwaliteitszorg)**

Op een goede school geven leerkrachten onder goede schoolcondities goed onderwijs zodat de leerlingen de best mogelijke resultaten kunnen halen. Schoolcondities zijn de omstandigheden waarin de leerkrachten werken:

- Het schoolgebouw
- Middelen en materialen
- Goed overleg en een goede taakverdeling
- Een goed systeem van leerlingenzorg
- Scholing voor leerkrachten
- Ondersteuning bij het uitvoeren van taken
- Goede contacten met ouders

De school werkt planmatig aan het verbeteren en/of behouden van de kwaliteit van de schoolcondities.

### **Schoolplan**

De school heeft een beleidsplan voor vier jaar. In dit beleidsplan staat welke zaken prioriteit hebben, verbeterd moeten worden of welke nieuwe zaken er ontwikkeld moeten worden. Het gaat om het uitvoeren van landelijk beleid, stedelijk beleid, lokaal beleid en het eigen schoolbeleid.

### **Jaarplan/Jaarverslag**

Uit het schoolplan wordt iedere schooljaar een jaarplan gemaakt. In dit jaarplan staan de actiepunten waar dat jaar aan gewerkt zal worden. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd wat er bereikt is en wordt dit beschreven in het jaarverslag. Als we evalueren dan onderzoeken we of we de goede dingen gedaan hebben en of we ze goed gedaan hebben. We kunnen dat zien d.m.v. de resultaten van de kinderen en hun gedrag. We voeren tevredenheidsonderzoeken uit bij de leerlingen, ouders en leerkrachten.

### **Het personeel van de school**

Het personeel van de school, de mensen die iedere dag met de leerlingen werken, zijn er verantwoordelijk voor dat de schoolvisie zichtbaar is en wordt.

### **Het onderwijs**

Hoe is het onderwijs georganiseerd ?

Wat leren de leerlingen op de 16<sup>e</sup> Montessorischool?

### **De zorg voor de leerlingen**

Wat is leerlingenzorg?

Hoe biedt de school leerlingenzorg?

### **Ouders en de school**

Alle leerlingen hebben ouders/verzorgers. Ouders hebben te maken met de gang van zaken op school.

School heeft te maken met de ideeën, gevoelens en wensen van ouders over hun kind en de school.

### **Praktische zaken**

Wat zijn de regels op school. In een organisatie waar veel mensen samen werken en veel mensen dagelijks binnenkomen is het belangrijk om elkaar goed te informeren, afspraken en regels te hebben en uitgangspunten te formuleren. Dit geeft duidelijkheid, zekerheid en veiligheid. Het maakt handelen of de stap tot handelen gemakkelijker.

## **Het personeel van de 16<sup>e</sup> Montessorischool**

## Wie werken er op school

Het personeel van een school is het waardevolste dat een schoolorganisatie heeft. Het zijn de mensen die iedere dag met de leerlingen werken en/of de ondersteunende taken uitvoeren waardoor de leerkrachten zich kunnen richten op de leerlingen.

Het personeel van de school, zijn de mensen die de idealen en de visie van de school in de praktijk uitdragen. Zij zijn de mensen die iedere dag met de leerlingen werken en verantwoordelijk zijn voor een optimale ontwikkeling en optimale resultaten van de kinderen.

In een organisatie is ieders inzet belangrijk. Net als de leerlingen zijn ook teamleden verschillend in talenten, kennis, belangstellingen en ervaringen. Juist door die verschillen en het uitwisselen van kennis, belangstellingen en ervaringen wordt er van elkaar geleerd en blijft de school in ontwikkeling.

Functies in het onderwijs

Leerkrachten

Leerkracht bewegingsonderwijs

Leerkracht beeldende vorming

Onderwijsassistenten

Onderwijsondersteunend personeel

Directie

Taken en specialismen in het onderwijs

Interne begeleiding

Vertrouwenspersoon

ICT en Technologie

## Onderwijsondersteuners

Dit zijn de mensen die ondersteunende taken doen in het belang van de totale schoolorganisatie.

Bij ons op school is dat de conciërge.

## Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten hebben een mbo opleiding gevolgd en ondersteunen de leerkrachten bij het les geven en de zorg die de leerlingen nodig hebben. Onderwijsassistenten zorgen ervoor dat het onderwijs door kan gaan bij de ziekte of afwezigheid van de leerkrachten

## Regeling bij ziekte van leerkrachten

Een langdurig zieke leerkracht wordt meestal vervangen door een invalkracht van Bureau Inzet.

We streven ernaar montessori-invalkrachten te plaatsen. Wanneer er, bij een kortdurige ziekte, geen vervanging beschikbaar is, worden de kinderen verdeeld over de andere groepen.

We willen geen leerlingen naar huis sturen als er een leerkracht ziek is.

We willen dat de leerlingen verder kunnen werken aan de geplande leerstof.

Het kan echter voorkomen dat er meerdere collega's tegelijk ziek zijn. We proberen dan met allerlei noodmaatregelen de kinderen op te vangen. Als ook dit niet meer lukt dan kan het gebeuren dat wij een beroep op de ouders moeten doen en de kinderen naar huis sturen.

De directie beslist bij ziekte van leerkrachten welke maatregelen er genomen worden.

## BAPO

Vanaf hun 52<sup>e</sup> jaar kunnen leerkrachten via de bapo-regeling minder uren gaan werken.

Hun lesgevende taken worden op de "BAPO" dagen door een collega overgenomen.

## Leerkrachten in opleiding en stagiaires.

De school biedt studenten en stagiaires die een opleiding volgen die met onderwijs te maken heeft een stageplaats. Dit betekent dat er studenten zijn van verschillende opleidingen en uit verschillende leerjaren.

De leerkrachten begeleiden de studenten en zijn hun mentor.

## Snuffelstage

De school wordt regelmatig gevraagd een stage plek te bieden aan leerlingen van het voortgezet onderwijs.

Vaak zijn het oud leerlingen van de school

# Het Montessorionderwijs

### **De indeling van de groepen**

Montessorionderwijs wordt in gecombineerde groepen gegeven. Kinderen van verschillende leeftijden zitten bij elkaar in een groep. Groep 1 en 2 zit bij elkaar, groep 3, 4 en 5 en groep 6, 7 en 8. Op deze manier is een kind in zijn groep eerst jongste en dan oudste leerling. De ouderen helpen de jongeren en samenwerken wordt gestimuleerd.

### **Didactische werkvormen**

Bij montessorionderwijs ligt de nadruk op individueel onderwijs, werken in eigen tempo en op eigen niveau. Een deel van de leerstof wordt in groepslessen aangeboden, waarna de kinderen individueel aan het werk kunnen. Andere stof wordt in individuele lesjes aangeboden. De kinderen bepalen zelf, binnen redelijke grenzen, waarmee ze bezig zijn.

### **Het montessorimateriaal en andere leermiddelen**

Onze school is een montessorischool waar we werken met materiaal dat op grond van ideeën van Maria Montessori ontwikkeld is. Het is aantrekkelijk materiaal dat door zijn uiterlijk uitnodigt ermee te werken. Het materiaal stelt kinderen in staat zelf fouten te ontdekken en te herstellen. Vooral in de lagere groepen wordt er met het montessorimateriaal gewerkt. Daarnaast gebruiken wij ook andere leermiddelen op school.

### ***Het onderwijsaanbod***

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd welke aanbod de kinderen op de basisschool krijgen en welke doelen gehaald moeten worden, hieronder een samenvatting

#### **Nederlands**

Mondeling taalonderwijs  
Schriftelijk taalonderwijs  
Taalbeschouwing, waaronder strategieën

#### **Engels**

Er wordt een basis gelegd om in het Engels te kunnen communiceren

#### **Rekenen en wiskunde**

Wiskundig inzicht en handelen  
Getallen en bewerkingen  
Meten en meetkunde

#### **Oriëntatie op jezelf en de wereld (Kosmisch onderwijs)**

Mens en samenleving  
Natuur en techniek  
Ruimte  
Tijd  
Verwerven en verwerken van informatie

#### **Kunstzinnige oriëntatie (Kosmisch onderwijs)**

Kennismaken met kunstzinnige en culturele aspecten in de leefwereld van de kinderen  
Kennismaken met cultureel erfgoed  
Kennismaken met de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit

#### **Bewegingsonderwijs**

Het leren van de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen.  
Oriënteren op buitenschoolse beweging- en sportcultuur en de seizoensgebonden bewegingsactiviteiten.

#### **Nederlands**



## Schoolprojecten

Een aantal keren per jaar werken alle leerlingen van de school aan hetzelfde thema. De uitwerking van het thema is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de groep waarin ze zitten.

1 <sup>e</sup> jaar	2 <sup>e</sup> jaar
Kinderboekenweek	Kinderboekenweek
Afsluiting waarbij de kinderen voor elkaar optreden	Afsluiting waarbij de kinderen voor elkaar optreden
Het schrijfpaleis van Sinterklaas	Het schrijfpaleis van Sinterklaas
Schrijfactiviteiten m.b.t. sint	Schrijfactiviteiten m.b.t. sint
Kinderjury	Poëzieproject

## Groep 1 en 2

In deze groepen wordt er met thema's gewerkt. In deze thema's wordt er aandacht besteed aan taalactiviteiten, rekenactiviteiten en kosmisch onderwijs. Een aantal thema's wordt ieder jaar aangeboden, sommige 1x per 2 jaar:

Thema	Waar gaat het thema over?
Bij mij thuis	Familie, thuis, huis, bezoek, logeren, de schoolfoto
Sst, wat hoor ik?	Geluiden, griezelen, herfst
Speel je mee?	Vriendschap, samen spelen, speelgoed en spelletjes, Sinterklaas
Eet smakelijk!	Eten en drinken, boodschappen doen, koken en bakken
Brr, wat koud!	Winter, koud en warm, sneeuw en ijs, het weer
Waar is...?	Wonen, verhuizen, verdwalen, iets kwijt zijn
Wat loopt en vliegt daar?	Dieren, (boerderijdieren, vogels en vliegende insecten) Lente, Pasen
Kunst!	Kunst met een grote k en met een kleine K, kleuren, schilderijen knutselen en versieren
Op reis	Reizen (in binnen -buitenland), vervoer, een dagje uit, zomer, vakantie
Geen twee dezelfde	Verschillen en overeenkomsten in lichaam, kleding en uiterlijk en in gevoelens
Papier hier!	Paper, boeken, bibliotheek, tijd, klokkijken, dagritme
Piraten	Piraten, water avontuur, herfst
Hoera!	Feest, verjaardag, verrassingen, cadeautjes, Sinterklaas
Au!	Ziek en gezond, gezond en ongezond eten, dokter, schoolarts, apotheek, ziekenhuis
Sprookjesland	Sprookjes, toveren, fantaseren
Iedereen is mooi!	Uiterlijk, lichaam, hygiëne, nieuwe kleding, feest
Groot en klein	Grote, kleine dieren en mensen, groeien van planten dieren en mensen, dierentuin, lente
Het circus	Circus, goochelen, kunstjes maken, muziek

Groep 3, 4 en 5	Groep 6,7,8
Kinderboekenweek	Kinderboekenweek
Sint schrijfproject	Sint schrijfproject
Kinderjury	Kinderjury
Poëzieproject	Poëzieproject
Methode leeslijn	
Woordbouw (spelling)	Woordbouw (spelling)
Taaldozen	Taaldozen
Nieuwsbegrip en ABCDE (begrijpend lezen)	Nieuwsbegrip en ABCDE (begrijpend lezen)
Computerprogramma's spelling	Computerprogramma's spelling
woordenschat	woordenschat

## Lezen en leesplezier

Lezen is belangrijk, het vergroot de woordenschat, geeft informatie en verruimt je blik.

De school heeft een uitgebreide bibliotheek, heel zichtbaar midden in de centrale hal. Ouders zijn bereid de werkzaamheden in de bibliotheek uit te voeren en nieuwe leerlingen een introductielesje over het gebruik van de bieb te geven.

### **Bibliotheek**

De school heeft in de hal een bibliotheek.

De leerkrachten uit de biebwerkgroep verzorgen samen met ouders het beheer en de administratie.

De boeken zijn ingedeeld op verschillende leesniveaus en volgens hetzelfde systeem dat de Openbare Bibliotheken hanteren. Alle leerlingen hebben een bibliotheekkaart en mogen boeken lenen en gebruiken in de klas.

De school vindt het belangrijk:

- Leerlingen te leren dat lezen leuk kan zijn.
- Leerlingen vertrouwd te maken met boeken.
- Leerlingen te leren dat je informatie uit boeken kunt halen.
- Leerlingen te leren hoe je met boeken omgaat.
- Leerlingen vertrouwd te maken met een bibliotheek.
- Leerlingen te leren hoe je boeken leent en terugbrengt in de bibliotheek.

### **Bezoek aan de Openbare Bibliotheek Reigersbos**

Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan deze bibliotheek en krijgen daar een les verzorgd door de medewerkers van de bibliotheek. Sommige lessen worden op school voorbereid met de kinderen.

### **Jeugdtijdschriften**

Folders en aanmeldingsformulieren voor jeugdtijdschriften worden aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Ouders die een abonnement op een tijdschrift voor hun kind willen, kunnen dit dan privé regelen.

### **Rekenen en wiskunde**

Groep 3,4,5	Groep 6,7,8
Methode alles telt Computerprogramma Alles telt De Rekentuin	Methode Alles telt Computerprogramma Alles telt De Rekentuin

### **Kosmisch onderwijs**

Kosmisch onderwijs en opvoeding moet ervoor zorgen dat bij kinderen het inzicht ontstaat dat feiten en verschijnselen waar kinderen dagelijks mee te maken hebben onderdeel uitmaken van een groter geheel. Kinderen moeten zich bewust worden van hun plaats en hun verantwoordelijkheid in de verdere ontwikkeling van al het al bestaande.

Het aanbrengen van een ordening in de vele indrukken die een kind iedere dag opdoet.

Het kosmisch onderwijs wordt in thema's gegeven. Sommige thema's worden ieder jaar behandeld anderen 1x per twee jaar.

Naast de thema's werken de kinderen vanaf groep 5 aan de topografie van Nederland, Europa en de Wereld.

### **Artis**

De school heeft een abonnement op Artis. Alle groepen brengen jaarlijks een bezoek aan de dierentuin. Er wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid lessen te volgen die verzorgd worden door de Amsterdamse Natuurhistorische Raad.

### **Schooltuinen**

Leerlingen uit groep 6 bezoeken gedurende 1 kalenderjaar de schoolwerktuinen. In januari wordt gestart met 3 binnenlessen, theorielessen. Vanaf april wordt de opgedane kennis in de praktijk gebracht. Ieder kind krijgt een eigen stukje grond waarop diverse eetbare gewassen en bloemen teelt. Wekelijks brengen de kinderen anderhalf uur op hun tuintje door. De lessen duren tot de herfstvakantie.

### **Kabouterpad**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 gaan naar het kabouterpad op de schoolwerktuinen.

De leerlingen doen daar opdrachtjes met hun leerkrachten en medewerkers van de schooltuinen. De opdrachten hebben met natuuronderwijs te maken.

### **Kunstkijkdag**

De Kunstkijkdag is voor alle Amsterdamse leerlingen van groep 8. Op deze dag bezoeken de leerlingen een museum en gaan zij naar een voorstelling in een theater. Het vervoer en de toegang is gratis. De kunstkijkdag vindt meestal plaats in de maand maart.

### **Informatie en communicatie technologie ICT**

Alle groepen hebben minimaal 3 computers tot hun beschikking. De leerlingen werken met programma's op het gebied van taal/spelling, woordenschat, rekenen, aardrijkskunde. Deze programma's sluiten aan bij de lesmethoden en materialen die in de groepen gebruikt worden. De school beschikt over een website waar actuele informatie voor ouders en kinderen op staat.

### **Burgerschapsvorming**

Scholen hebben de opdracht het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Scholen zijn verplicht om in hun onderwijs hier aandacht aan te besteden. Bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie is het vormgeven aan de kernwaarden van de school en het bestuur van groot belang.

De school besteedt veel aandacht aan wellevendheid, "zo zijn onze manieren".

### **Bewegingsonderwijs**

De 16<sup>e</sup> Montessorischool is een gecertificeerde sportactieve school

Bewegen is belangrijk voor de totale ontwikkeling van het kind.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen spellessen en gymnastiek in het speellokaal. Deze lessen worden gegeven door de leerkracht bewegingsonderwijs en de eigen leerkracht.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in de gymnastiekzaal.

Deze lessen worden gegeven door een vakdocent.

### **Zwemmen**

De kinderen van groep 5 krijgen zwemles in het Bijlmerbad. De kinderen die nog geen zwemdiploma hebben, leren zwemmen en kunnen hun A- en B diploma halen. Voor de kinderen die deze diploma's al hebben, is er een programma, dat erop gericht is de zwemvaardigheid verder te ontwikkelen.

De kinderen gaan per schoolbus naar het Bijlmerbad. Schoolzwemmen is verplicht.

### **Sportdag**

Eens per jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 7 een sportdag georganiseerd. Het is een dag waar allerlei sport- en spelactiviteiten aan bod komen, die in een aantrekkelijke vorm gegoten worden. Groep 7 doet mee aan de Olympische dag die door de Academie Lichamelijke Opvoeding onder de Amsterdamse basisscholen georganiseerd wordt.

### **Schoolvoetbal**

Bij voldoende belangstelling en ouderhulp kunnen leerlingen van onze school meedoen aan de competitie schoolvoetbal voor alle basisscholen uit Amsterdam Zuidoost. Dit toernooi wordt ieder jaar in september georganiseerd. De vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt voor de coördinatie. Er wordt een zeer kleine ouderbijdrage gevraagd, waarvoor de kinderen drinken en eten aangeboden krijgen.

### **Avondvierdaagse**

De Ouderraad organiseert jaarlijkse deelname aan de avondvierdaagse van Abcoude. Door kinderen tot groep 5 wordt 5 km gelopen, door de kinderen vanaf groep 6 10 km.

### **Schaatsen**

De school schrijft zich jaarlijks in voor verschillende sportactiviteiten naar keuze, bijvoorbeeld schaatsen. Deze lessen worden op de Jaap Edenbaan gegeven.

### **Zelfstandigheid**

Het bevorderen en ontwikkelen van de zelfstandigheid.

We vinden het belangrijk dat het kind leert zelfstandig te handelen.

Zelfstandigheid wordt aangemoedigd en het kind leert zijn werk te organiseren en voor te bereiden

Groepen 1 en 2

De kinderen leren hoe ze zelfstandig voor hun jas, het pauzehapje en schoenen moeten zorgen. Ze leren een werkje te kiezen en dat na afloop weer op te ruimen.

Groep 3,4 en 5

De kinderen werken met een weekaftekenkaart. Daarop staan alle werkjes die de kinderen kunnen doen. De kinderen tekenen af wat zij gedaan hebben.

Groep 6,7 en 8

In de bovenbouw gebruiken de kinderen een weekplanning. Kinderen vullen zelf in wat ze hebben gedaan. Ze maken ook gebruik van een agenda. In groep 6, 7 en 8 leren de kinderen daarmee te werken.

### **De persoonlijke uitrusting van de leerlingen**

De leerlingen hebben een persoonlijke uitrusting die bestaat uit potloden, etui, vlakje enz.

Leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor de middelen en materialen en het bevordert de zelfstandigheid.

Naarmate de leerlingen ouder worden, de leerstof en de opdrachten uitgebreider worden, hebben ze meer materialen nodig.

De materialen worden aan het begin van het schooljaar uitgedeeld en/of aangevuld. De materialen gaat met de kinderen mee naar de volgende groep.

Als het materiaal op is door gebruik, krijgt het kind nieuw materiaal van school. Als het materiaal zoekraakt of stuk door onzorgvuldigheid, dan vragen we een kleine vergoeding voor het nieuwe materiaal.

### **Schoolreizen**

Alle groepen van onze school gaan op schoolreis. Deze reisjes vinden in de tweede helft van het schooljaar plaats. Groep 1 en 2 gaan een dagje op stap. Groep 3, 4 en 5 gaan twee dagen, met daarbij een overnachting. Groep 6, 7 en 8 maakt een vierdaags reisje met drie overnachtingen.

<b><u>Burgerschapsvorming</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• goede omgangsvormen</li><li>• correct taalgebruik</li><li>• met elkaar eten</li><li>• samen leren spelen</li><li>• elkaar helpen</li><li>• spullen delen</li><li>• omgaan met andere volwassenen</li><li>• aanpassen aan de groep</li><li>• gedrag/houding tijdens uitstapjes en museumbezoek</li></ul>	<b><u>KOO</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ontdekken van een andere omgeving</li><li>• respect voor de natuur</li><li>• zorg voor de omgeving</li><li>• zelfstandigheid</li><li>• eigen grenzen ontdekken en verleggen</li><li>• zorgen voor jezelf</li><li>• ander vervoer leren kennen</li></ul>
<b><u>Kunst en Cultuur en Nationaal erfgoed</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bezoek kamp Westerbork 6,7,8</li><li>• bezoek musea</li><li>• hunebedden bekijken</li></ul>	<b><u>Taalbeleid</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• verschillende vormen van schrijven</li><li>• toepassen van het communicatiemateriaal</li><li>• teksten schrijven</li><li>• helpen met het maken van het schoolreisboekje</li></ul>
<b><u>Kernwaarden Sirius</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• uitdagen om te leren</li><li>• plezier hebben</li><li>• ontmoeten</li><li>• inspireren</li></ul>	<b><u>Bewegen</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>• lopen</li><li>• fietsen (toepassen van het geleerde)</li><li>• zwemmen (6,7/8)</li><li>• verschillende sporten.</li></ul>

## **Feesten en vieringen**

### **Het Sinterklaasfeest**

Het Sinterklaasfeest wordt meestal gevierd op 5 december. In de maand november krijgen de kinderen een verrassing in hun schoen. Tijdens het Sintfeest krijgen alle kinderen een cadeau.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen een cadeau, verzorgd door leerkrachten en ouders. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 kopen een cadeau voor elkaar en maken hier een surprise en gedicht bij.

### **Het Kerstfeest**

Voor alle leerlingen is er 's avonds een kerstdiner verzorgd door de leerkrachten en ouders.

### **Lenteontbijt**

Voor alle leerlingen is er een lenteontbijt op school

### **Het afscheidsfeest van groep 8**

Aan het eind van het schooljaar is er een afscheidsfeest voor de 8<sup>e</sup> groepers. De leerlingen mogen een beperkt aantal gasten uitnodigen voor dit feest.

Tijdens dit feest voeren de leerlingen hun "afscheidsstuk" op, meestal in de vorm van een musical. Het feest heeft ook een officieel gedeelte met een toespraakje, het uitreiken van het "Getuigschrift", bewijs van het goed doorlopen hebben van de basisschool, en cadeautjes.

De voorstelling wordt gespeeld voor alle kinderen van de school en dan is er nog de feestelijke afscheidsvoorstelling 's avonds voor de ouders en familie van de achtste groepers.

Op de dag van de afscheidsvoorstelling is er voor de kinderen 's morgens een uitstapje. De kinderen van groep 6 en 7 zijn dan vrij.

### **Zomerfeest**

Het is zo langzamerhand een goede traditie geworden dat het schooljaar afgesloten wordt met een knallend zomerfeest dat georganiseerd wordt door de Ouderraad. Op een 'open podium' kunnen leerlingen (en oud-leerlingen) aan medeleerlingen, leerkrachten en ouders laten zien wat ze kunnen op het gebied van dansen, zingen, acteren, goochelen enzovoorts.

## **Overig**

### **De schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf om van iedere leerling een foto te maken. Bovendien wordt er een groepsfoto gemaakt van de hele klas. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om met alle kinderen uit één gezin op de foto te gaan. U krijgt van te voren bericht over de komst van de schoolfotograaf

### **Huiswerk**

De school heeft over huiswerk nog geen schoolbeleid ontwikkeld. De leerlingen krijgen soms of regelmatig opdrachten mee van de leerkracht. Dat kan per leerjaar verschillen. Het huiswerk kan bestaan uit verschillende opdrachten, bijvoorbeeld:

werken uit een leerboek

een spreekbeurt voorbereiden

taakwerk afmaken

een werkstuk maken

materialen zoeken bij een thema of werkstuk

werk dat op school niet afgemaakt

# Leerlingenzorg

## ***Acht jaar op de basisschool***

De 16<sup>e</sup> Montessorischool wil haar leerlingen zoveel mogelijk zorg geven. De zorg begint op het moment dat een leerling op onze school wordt ingeschreven en houdt op als de leerling op een andere school is ingeschreven en geplaatst.

De zorg die de school biedt is erop gericht dat alle leerlingen na acht jaar basisschool de hoogste resultaten behaald hebben die passen bij hun talenten en mogelijkheden.

### **Starten als vierjarige op de 16<sup>e</sup> Montessorischool**

Zodra een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Het kind kan voor de 4<sup>e</sup> verjaardag al voorlopig ingeschreven worden op een basisschool. Voordat het kind vier jaar wordt mag het 8 ochtenden komen wennen, kijken en meedoen. Als een kind vier jaar is mag het hele dagen naar school. De leerplicht geldt voor leerlingen vanaf vijf jaar. De kinderen moeten dan naar school.

Jonge kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen in het begin erg moe zijn.

Wij vragen ouders hier rekening mee te houden.

Wij verwachten van leerlingen die vier jaar zijn dat ze zelf naar het toilet kunnen gaan, zindelijk zijn, hun handen kunnen wassen en zich zelf kunnen aan- en uitkleden.

### **Doorstroming binnen de school**

Een kind begint op vierjarige leeftijd in de gecombineerde groep 1/2.

Kleuters die vijf jaar worden in oktober, november, of december gaan na de zomervakantie al meedoen aan het totale programma van groep 2. Soms is het beter voor een kind nog een extra jaar in groep 1 te blijven.

Hierover neemt de leerkracht dan contact met de ouders op.

Wanneer een kleuter naar groep 3 zal doorstromen, hangt af van het oordeel van de leerkracht, de gemaakte toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor het ene kind zal dat dus na twee jaar kleutergroep zijn, voor het andere na bijvoorbeeld anderhalf of tweeënhalf jaar. De leerkracht spreekt aan het einde van het schooljaar de procedure door met de ouders.

Een kind blijft daarna in principe steeds drie jaar bij dezelfde leerkracht, eerst als jongste, daarna als middelste en tot slot als oudste in de groep.

Een enkele keer komt het voor dat een leerling dermate snel door de stof heengaat, dat er een jaar minder in een groep wordt doorgebracht. Dit gebeurt alleen als het kind ook sociaal toe is aan een oudere groep en altijd in goed overleg met de ouders en het kind.

Bij de indeling van kinderen in de nieuwe groep aan het begin van het schooljaar wordt rekening gehouden met:

- vriendjes/vriendinnetjes
- evenwichtige verdeling jongens/meisjes
- evenwichtige verdeling zorgkinderen
- evenwichtige verdeling naar culturele achtergrond
- vanaf groep 3 geen tweelingen bij elkaar in de groep
- een kind kan niet naar een groep waar al een ouder broertje of zusje zit
- broertjes en/of zusjes

Vlak voor de zomervakantie is de nieuwe groepsindeling bekend en vindt er een kennismakingsochtend "doordraaiochtend" plaats. Op deze ochtend kunnen de kinderen die naar een nieuwe groep gaan alvast kennis maken met de nieuwe leerkracht en de nieuwe samenstelling van de groep.

### **Leerlingen van groep acht en het voortgezet onderwijs.**

Aan het eind van het schooljaar zijn de leerlingen van groep 8 klaar op de basisschool en vertrekken ze naar het voortgezet onderwijs. Voordat de leerlingen definitief de school verlaten is daar een lang en zorgvuldig proces aan vooraf gegaan.

## Het basisschooladvies

De leerkracht maakt samen met de Interne Begeleider en directeur een schooladvies.

In dit schooladvies staat welke vorm van voortgezet onderwijs volgens de school het beste past bij de leerling. Dit advies is gebaseerd op:

- De gegevens uit het leerlingvolgsysteem.
- De werkhouding, gedrag, taakgerichtheid en zelfstandigheid van de leerling.

Aan het eind van groep 7 vindt er een gesprek plaats met de ouders over het vervolg onderwijs van hun kind. Tijdens dit gesprek worden, op basis van de entree toets, aandachtspunten van het kind besproken en vastgelegd. In groep 8 vindt er voor de kerstvakantie een vervolggroep plaats over de ontwikkeling van de werkpunten en het voorlopig basisschooladvies. Dit gesprek wordt in hoofdlijnen vastgelegd. Het voorlopig advies wordt omgezet in een definitief advies als er geen veranderingen zijn. Mochten er wel veranderingen zijn dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats, waarin het basisschooladvies in relatie tot de citoscore wordt besproken. Het advies wordt gegeven voordat de eindtoets is afgenomen en de uitslag hiervan bekend is.

## Eindtoets CITO

De eindtoets van CITO vindt februari plaats. De uitslag van deze toets is in maart bekend. De uitslag van deze toets wordt door de school gebruikt als een instrument voor second opinion en om te controleren of het schooladvies verantwoord is.

## Procedure groep 8

De 16<sup>de</sup> Montessorischool houdt zich aan de afspraken die de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de "kernprocedure". Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs moeten zich aan de richtlijnen van de "Kernprocedure" houden. In de kernprocedure staan o.a. regels en afspraken over:

- De schoolkeuze
- Het schooladvies
- De uitslag van de CITO eindtoets
- Data voor inschrijvingen op v.o. scholen
- Het aanname beleid van v.o. scholen

## Voorlichting

De school organiseert in november een voorlichtingsavond voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze avond wordt algemene informatie gegeven over de stap naar het voortgezet onderwijs, de toelatingseisen van het VO, de zogeheten 'kernprocedure'. Tevens is er informatiemateriaal over een groot aantal VO-scholen binnen de regio. In de periode die daarna volgt, kunnen ouders en kinderen de open dagen bezoeken die door de middelbare scholen worden georganiseerd. Ouders die een leerling in groep acht hebben ontvangen informatie over alle handelingen die met de schoolkeuze te maken hebben.

## Kennismaking met scholen voor voortgezet onderwijs

In de maand juni krijgen alle leerlingen van groep 8 een uitnodiging om kennis te komen maken op de school voor voortgezet onderwijs.

## Afscheid van groep 8

Aan het einde van het achtste leerjaar tenslotte nemen onze oudste leerlingen gezamenlijk en met hun ouders afscheid van onze school.

In ieders leven is de eerste schooldag een mijlpaal. Dit was de zin waarmee deze schoolgids begint. De laatste dag op onze school is natuurlijk net zo goed een mijlpaal. Wij hopen dat als de leerlingen voor de laatste keer de schooldeur achter zich sluiten, zij terug kunnen zien op een in alle opzichten geslaagde en gelukkige schooltijd.



## Rapportage over de leerlingen

Ouders moeten op de hoogte gesteld worden over de ontwikkeling, de prestaties en het gedrag van hun kind. Wij informeren ouders minimaal drie keer per jaar over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind: 1 keer mondeling en 2 keer schriftelijk.

Voorafgaand aan het invullen van de verslagboekjes vindt er een toetsperiode plaats en kinderbesprekingen met de intern begeleider.

Kleuters ontvangen het eerste rapport afhankelijk van hun leeftijd en de periode dat ze op school zijn geweest. Aan het eind van groep 7 wordt de uitslag van de cito entree toets met de ouders van de 7<sup>e</sup> groepers besproken. Tijdens dit gesprek wordt het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs genoemd. Groep 8 volgt een ander traject. Dit heeft te maken met het advies voor het voortgezet onderwijs en het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. De momenten waarop dat moet gebeuren is voor alle scholen in Amsterdam vastgelegd in de Kernprocedure.

### Oudergesprekken

Er wordt voor de oudergesprekken een hele week opgenomen in de jaarplanning.

De dinsdagavond wordt vrij gehouden voor oudergesprekken zodat we ouders de mogelijkheid geven 's avonds te kunnen komen.

Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht om over hun kind te praten en vragen te stellen.

We gebruiken geen cijfers maar letters

G	goed	M	matig
RV	ruim voldoende	O	onvoldoende
V	voldoende		

### Overzicht verslagboekjes en oudergesprekken

Groep 1 t/m 6	Oudergesprek November	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje Juni
Groep 7	Oudergesprek November	Verslagboekje en oudergesprek Maart	Verslagboekje en oudergesprek en voorlopig advies voortgezet onderwijs Juni
Groep 8	Oudergesprek voorlopig advies voortgezet onderwijs November	Definitief advies voortgezet onderwijs Januari	

### Het continuüm aan zorg

Ieder kind is anders. Leerlingen zijn verschillend. Dus ook hun behoefte aan zorg is verschillend. Het ene kind heeft veel behoefte aan instructie, herhaling, verschillende werkvormen, hulp van de leerkracht, het andere kind kan na een korte uitleg zelfstandig aan de slag.

De school moet daarom op verschillende niveaus zorg kunnen geven en verschillende maatregelen kunnen nemen om bij alle leerlingen een zo optimaal mogelijke onderwijsopbrengst te halen. Het continuüm aan zorg omvat alle zorg en de maatregelen die de school aan de leerlingen kan bieden.

De zorg die de school biedt is erop gericht dat:

Alle leerlingen na acht jaar basisschool de hoogste resultaten behaald hebben die passen bij hun talenten en mogelijkheden. Om deze zorg te kunnen bieden werkte de school volgens een systeem:



### **Het systeem van leerling-zorg**

Op de 16<sup>de</sup> montessorischool worden de ontwikkelingen en resultaten van de leerlingen op een systematische wijze gesignaleerd en besproken.

In de planmatige aanpak van kinderen met problemen is de hulp verdeeld in vijf fasen.

1. Signaleren
2. Analyseren
3. Handelingsplan opstellen
4. Uitvoeren handelingsplan
5. Evalueren handelingsplan

Deze vijf fasen vormen een cyclisch proces. De intern begeleider bewaakt dit proces door een viertal zaken.

1. Het houden van leerling-besprekingen.
2. Het volgen van de leerlingen.
3. Dossiervorming.
4. Het hanteren van een duidelijk zorg en verwijzingstraject

### **Het systeem van interne begeleiding**

Interne begeleiding betekent dat een functionaris van de school tot taak heeft de uitvoering van de leerling-zorg op school te coördineren. Deze functionaris is onder eindverantwoordelijkheid van de directie, mede verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school en heeft een adviserende rol in de richting van de groepsleerkrachten, met als doel een optimale onderwijssituatie voor alle leerlingen in de groepen te helpen ontwikkelen. Daarnaast valt op de 16<sup>de</sup> Montessorischool onder het systeem van interne begeleiding de taak om groepsleerkrachten vaardigheden te helpen ontwikkelen waardoor aan de behoefte van alle leerlingen binnen de groep tegemoet kan worden gekomen. Tevens worden er onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school geïnitieerd en de implementatie hiervan ondersteunt.

Onder het systeem van de interne begeleiding valt op de 16<sup>e</sup> Montessorischool:

Het begeleiden en adviseren van leerkrachten.

Het leveren van een bijdrage aan signalering en diagnostiek

Het opstellen van groeps- en individuele handelingsplannen

Het ondersteunen en adviseren van leerkrachten bij de uitvoering daarvan

Het organiseren van leerling-besprekingen

Het uitvoeren van klassenbezoeken en adviseren over het organiseren van onderwijs.

Verantwoordelijkheid voor de uitvoering van alle zorgtrajecten

Het organiseren en voeren van overleg met ouders.

(Mede) verantwoordelijkheid voor de informatie voorziening naar ouders.

Het organiseren en voeren van overleg met externe instanties

Onder het systeem van interne begeleiding verstaan wij tevens dat op schoolniveau het pedagogisch klimaat voor de leerlingen en de uitvoering van de visie op leerlingenzorg zoals omschreven in het schoolplan wordt ondersteund. Daartoe voert de intern begeleider structureel overleg met de directie. Hierin wordt o.a. besproken of de kennis en vaardigheden van de leerkrachten nog in overeenstemming zijn met de zorgbehoefte van de leerlingen.

### **Signaleren**

In deze fase worden problemen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau gesignaleerd.

### **Het volgen van de leerlingen op individueel niveau**

De 16<sup>de</sup> Montessorischool staat ervoor ieder kind binnen de school onderwijs op maat te bieden. Om te voldoen aan de verschillende leerbehoeftes van kinderen is het nodig dat kinderen nauwkeurig worden gevolgd in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 1 wordt van ieder kind bijgehouden hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt.

Dit gebeurt door observatie van het kind, en via de administratie die de groepsleerkracht per kind bijhoudt van het gemaakte werk en lesjes die gegeven zijn. Daarnaast wordt de voortgang bewaakt door het Leerlingvolgsysteem.

Op individueel niveau gebeurt dit door middel methodeonafhankelijke toetsen en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Problemen kunnen ook op het gebied van gedrag en/of sociaal emotionele ontwikkeling liggen en door observatie van de leerkracht, de ouders of de SPRINT screening gesignaleerd worden.

## Groepsniveau

Op groepsniveau gaat het om signalering van de hele groep. Aan de hand van toetsgegevens en observaties wordt bekeken of de groep als zodanig opvalt op het gebied van leerstof of gedrag.

## Schoolniveau

Op schoolniveau gaat het om zaken die in de gehele school worden gesignaleerd. Hiervoor worden de schooloverzichten van het leerlingvolgsysteem bekeken. Deze worden besproken in een teamvergadering na elke toetsperiode.

## Overzicht toetsen LVS & kinderbeprekingen

September/Oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meetmoment 1 lezen, leesprotocol groep 3</li><li>• AVI-toets groep 4t/m8</li><li>• Globale screening SPRINT</li><li>• Kinderbespreking alle leerlingen</li></ul>			
Oktober/November	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tweede WAS-lijst SPRINT</li></ul>			
Januari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afname Cito-toetsen (M)</li></ul> <table border="1"><tr><td><b>Groep 1 en 2</b> Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters</td><td><b>Groep 3</b> Rekenen &amp; Wiskunde Spelling Leestechiek</td><td><b>Groep 4 t/m 7</b> Rekenen &amp; Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo</td></tr></table> <p><b>Groep 1,2 &amp; 3</b> Invullen ABC Gedragslijst</p>	<b>Groep 1 en 2</b> Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters	<b>Groep 3</b> Rekenen & Wiskunde Spelling Leestechiek	<b>Groep 4 t/m 7</b> Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo
<b>Groep 1 en 2</b> Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters	<b>Groep 3</b> Rekenen & Wiskunde Spelling Leestechiek	<b>Groep 4 t/m 7</b> Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo		
Februari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kinderbespreking zorgleerlingen</li><li>• Afname CITO-eindtoets groep 8</li></ul>			
Maart	<ul style="list-style-type: none"><li>• AVI groep 3t/m 7</li></ul>			
Mei	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afname Entree toets groep 7</li><li>• Globale screening SPRINT / WAS-lijsten invullen</li><li>• Twijfel/zorg kinderenbespreking</li></ul>			
Juni/Juli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afname Cito-toetsen (E)</li></ul> <table border="1"><tr><td><b>Groep 2</b> (alleen bij onvoldoende score op M-toetsen) Taal voor kleuters Ruimte&amp;tijd Ordenen</td><td><b>Groep 3</b> Rekenen &amp; Wiskunde Spelling Leestechiek Begrijpende lezen</td><td><b>Groep 4 t/m 6</b> Rekenen &amp; Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo</td></tr></table> <p>Overdracht gesprekken</p>	<b>Groep 2</b> (alleen bij onvoldoende score op M-toetsen) Taal voor kleuters Ruimte&tijd Ordenen	<b>Groep 3</b> Rekenen & Wiskunde Spelling Leestechiek Begrijpende lezen	<b>Groep 4 t/m 6</b> Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo
<b>Groep 2</b> (alleen bij onvoldoende score op M-toetsen) Taal voor kleuters Ruimte&tijd Ordenen	<b>Groep 3</b> Rekenen & Wiskunde Spelling Leestechiek Begrijpende lezen	<b>Groep 4 t/m 6</b> Rekenen & Wiskunde Begrijpend lezen Spelling Leestempo		

## Methode gebonden toetsen

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. Deze toetsen worden afgenomen als de lesstof behandeld en geoefend is. De leerkracht registreert de uitslag van de toetsen in de groepsadministratie.

De leerkracht signaleert naar aanleiding van de toetsen kleine hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht biedt bij uitval op bepaalde onderdelen de extra oefenstof die de methode biedt, (de verder stof, herhalingskaarten, oefenkaarten). Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

## Methode onafhankelijke toetsen

Deze toetsen zijn gemaakt door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling, CITO.

De uitslagen van deze toetsen kunnen worden vergeleken met een landelijk gemiddelde.

De uitslagen van de toetsen worden onderverdeeld in A, B, C, D of E scores.

- A goed
- B ruim voldoende
- C voldoende tot matig
- D onvoldoende
- E zeer onvoldoende, zorgelijk

## **Sociaal emotioneel functioneren**

Ter preventie van antisociaal gedrag werkt de 16<sup>de</sup> Montessorischool met SPRINT.

SPRINT staat voor Signalering, Preventieve en Interventie bij Antisociaal gedrag.

Wij beschouwen SPRINT als een gespecialiseerd onderdeel van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Met behulp van de Sprint screeningmethode worden leerlingen die het risico lopen om probleem gedrag te ontwikkelen, in een vroeg stadium gesignaleerd.

Vanaf groep 4 worden, alle leerlingen jaarlijks globaal gescreend. Leerlingen die daaruit naar voren komen als hoogscorders worden verder gevolgd in hun ontwikkeling met de specifieke screening (WAS-lijst). De WAS-lijst wordt 2 keer ingevuld voor een leerling. Een keer aan het begin van het schooljaar en een keer op de helft van het schooljaar.

Van de potentiële risicokinderen die hoog scoren op de screeningsprocedure worden de ouders benaderd, met het verzoek om deel te nemen aan de ouderkind training. Deze training wordt voor het kind op school uitgevoerd, de oudertraining wordt, in overleg met ouders, thuis of op school gedaan. Het interventie aanbod voor ouders bestaat uit een oudertraining. In de oudertraining komen ontwikkelingsgerichte onderwerpen aan bod die ondersteuning kunnen bieden aan opvoedkundige taken. Het interventie aanbod voor kinderen bestaat uit een individuele op maat of een groepstraining. Tenslotte worden er ouder en kind bijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten kunnen ouders en kinderen nieuw geleerde vaardigheden in de praktijk brengen. Ouders van kinderen die in aanmerking komen voor een training en geen medewerking verlenen worden gevraagd hiervoor te tekenen.

De kinderen van groep 1,2 en 3 worden op sociaal emotioneel gebied gevolgd door de gedragslijsten van het ABC, deze lijst wordt 1 keer per jaar ingevuld door de leerkracht

## **Leerling-resultaten**

Kinderen ontwikkelen zich op meerdere gebieden tijdens hun basisschoolperiode. Slechts een aantal van die gebieden kunnen wij toetsen en de uitslagen van deze toetsen vastleggen in een cijfer of letter.

Ontwikkelingsgebieden die wij niet kunnen toetsen maar wel belangrijk vinden, proberen wij te volgen met observatielijsten. Het is belangrijk dat een kind zich blijft ontwikkelen op meerdere gebieden, zich inzet en met plezier leert en naar school gaat.

Er zijn leerlingen voor wie toetsuitslagen iets zijn om trots op te zijn, er zijn ook leerlingen voor wie de uitslag van een toets teleurstellend kan zijn. De school toetst om de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen en tijdig hulp te bieden als dat nodig is. Dit uitgangspunt geeft aan dat de toets een hulpmiddel is en er zorgvuldig met uitslagen moet worden omgegaan.

## **Analyseren**

In deze fase wordt de signalering besproken en verder geanalyseerd. In de leerling-besprekingen met de leerkracht en IB worden alle leerlingen één voor één besproken. De leerling wordt met zichzelf vergeleken. Is er vooruitgang, of stagneert de ontwikkeling. Bij de leerlingen waar zorgen zijn gesignaleerd bekijkt de intern begeleider waar de problematiek precies ligt en wat de oorzaak kan zijn.

## **Leerling-bespreking**

De internbegeleider en de groepsleerkracht houden twee keer per jaar een leerling-bespreking over alle leerlingen in de groep. De IB maakt een verslag van de bespreking. Dit verslag gaat in het dossier, naar de leerkracht en naar de directie.

De zorgleerlingen worden minimaal 3 keer per jaar met de IB besproken.

In de leerling-bespreking met de IB en de leerkracht wordt ook de hele groep besproken. Door middel van analyse van groepsoverzichten wordt bekeken wat oorzaken van de gesignaleerde problemen kunnen zijn. De schooloverzichten worden in een teamvergadering na een toetsperiode besproken. Met het team wordt er nagedacht over eventuele oorzaken van gesignaleerde problemen en worden verbeteracties opgesteld.

## **Ib/directie**

De ib'er bespreekt de toetsuitslagen met de directie. De directie ontwikkelt als de toetsuitslagen daar aanleiding voor geven samen met ib en het team beleid en zorgt ervoor dat dit wordt uitgevoerd.

### **Het handelingsplan opstellen**

Op individueel niveau wordt in deze fase bekeken wat de leerling met het probleem nodig heeft en hoe dit georganiseerd kan worden. De leerkracht maakt in samenwerking met de IB een handelingsplan of er worden afspraken gemaakt voor verdiept onderzoek en/of het inschakelen van externe deskundigen. Een handelingsplan heeft een looptijd van 6 tot 8 weken. Na die tijd wordt bekeken of het beschreven doel is behaald. Leerlingen die gedurende de rest van hun schoolloopbaan een andere aanpak nodig hebben krijgen een aparte leerlijn.

Uit een groepsbespreking kan naar voren komen dat een groep een andere aanpak nodig heeft of moeite heeft met een onderdeel uit de leerstof. Het handelingsplan heeft dan betrekking op de hele groep. Het kan ook gaan om handelingsverlegenheid van de leerkracht bij bepaald gedrag of specifiek leerstof onderdeel. De leerkracht krijgt dan begeleiding, wat ten goed komt aan de kinderen. Uit de analyse kan ook blijken dat op schoolniveau zaken niet goed lopen en dat hier een plan voor moet komen. Het plan van aanpak wordt op teamniveau besproken en uitgevoerd volgens de meerjarenplanning van het schoolplan.

### **Uitvoeren handelingsplan**

In deze fase worden de gemaakte afspraken en opgestelde handelingsplannen uitgevoerd.

Op individueel niveau betekent dit dat de leerling de beschreven extra lessen, lesstof, hulp, of training intern of extern krijgt. De leerkracht is hier verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan. Ook op groepsniveau is de leerkracht verantwoordelijk voor de uit te voeren interventies. De leerkracht kan hierbij begeleiding of een training volgen. Op schoolniveau houdt deze fase in dat er wordt gewerkt aan inhoudelijke verbetering van gesignaleerde problemen, dit kan zijn in de vorm van een beleidswerkgroep of overleggen op team- of parallelniveau.

### **Evaluatie handelingsplan**

In deze fase wordt er geëvalueerd door te kijken of de doelen van het handelingsplan of meerjaren beleidsplan zijn behaald. Aan de hand van de evaluatie wordt het plan bijgesteld en nieuwe doelen geformuleerd of het plan wordt afgerond.

Op individueel niveau betekent dit dat wordt bekeken of de doelen beschreven in het handelingsplan gehaald zijn. Zo niet dan worden volgende stappen besproken. De voortgang van het verwijzingstraject wordt hierbij gevolgd (zie hoofdstuk 5).

Op groepsniveau wordt een voortgangscntrole gedaan met betrekking tot de interventies in de groep. Vooraf is vastgesteld hoe de evaluatie gaat plaatsvinden. Dit staat beschreven in het handelingsplan.

### **Dossiervorming en groepsadministratie**

Onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider worden er leerling-dossiers aangelegd. Van alle leerlingen is een leerling-dossier aanwezig. In het leerling-dossier zitten alle belangrijke beslismomenten rondom de aanpak van de leerling en het verloop van de zorg.

In het leerling-dossier is vastgelegd wie wanneer betrokken is/zijn bij welke stappen in de zorg en wie welke verantwoordelijkheid draagt. Deze vertrouwelijke gegevens zijn beperkt toegankelijk. Dossiers worden 5 jaar na het verlaten van de school vernietigd. Ouders hebben het recht het dossier te kennen van hun kind. De dossiers van leerlingen die van school zijn worden 5 jaar in een dossierkast bewaard en daarna worden de dossiers vernietigd.

### **Externe contacten**

#### **Zorgbreedte overleg**

Twee keer per jaar wordt er een zorgbreedte overleg georganiseerd. Bij dit overleg zijn altijd de directeur, IB, leerkracht van te bespreken kind, orthopedagoge van ABC en SMW aanwezig. Andere deskundigen zijn op afroep aanwezig, te denken valt aan schoolarts, logopedist, afgevaardigde bascule of andere externe instantie, leerplicht ambtenaar, gezinsvoogd, wijkagent etc. De deelnemers aan het zorgbreedte overleg krijgen vooraf een uitnodiging en informatie over het te bespreken kind. Ouders van kinderen die worden besproken in het zorgbreedte overleg worden op de hoogte gesteld door de leerkracht. Per zorgbreedte worden en 4 tot 5 kinderen besproken.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Ouders en kinderen met problematiek op maatschappelijk gebied worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijke werker.

De maatschappelijk werker bespreekt, zonder inhoudelijk in te gaan op zaken, voor school relevante onderdelen van gesprekken met kinderen en ouders, met de IB.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en naar de leerkracht.

De leerkracht kan ouders aanbieden gebruik te maken van de schoolmaatschappelijk werker. Dit is in een kinderbespreking met de IB aan bod gekomen. De leerkracht kan zelf een afspraak inboeken in de agenda van de SMW.

### **Schoolarts**

Jaarlijks worden alle 5-jarigen en 10-jarigen door de schoolarts opgeroepen en onderzocht.

De schoolarts bespreekt deze onderzoeken met de IB en vermeldt bijzonderheden.

De IB maakt hier een verslag van, dit verslag gaat in het dossier en bijzonderheden worden gemeld aan de leerkracht. De leerkracht kan ook zelf het initiatief nemen om een kind te laten oproepen, ouders moeten hiervan op de hoogte worden gebracht.

### **Zorg en verwijzing**

Zoals eerder beschreven bewaakt de intern begeleider het proces van planmatig handelen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de 5 fasen. Als een leerling een significante achterstand blijkt te vertonen, staat in het zorg- en verwijzingstraject beschreven welke stappen er worden gezet, welke beslismomenten er zijn, wanneer de evaluatie plaatsvindt en op welke wijze het contact met ouders wordt georganiseerd.

### **ABC-Onderzoeken**

Soms is het nodig een kind nader te laten onderzoeken op cognitief en /of sociaal emotioneel functioneren. Een kind komt in aanmerking voor een onderzoek als is gebleken dat er leer en/of gedragsproblemen zijn waarbij de school handelingsverlegen is of waarbij meer duidelijkheid over de problematiek gewenst is. Onderzoek wordt aangeboden op initiatief van de school en bekostigd uit het zorgbudget. Ouders moeten toestemming verlenen voor onderzoek. Verlenen zij geen medewerking dan wordt ouders gevraagd hiervoor te tekenen.

De omvang van het onderzoek is afhankelijk van de problematiek en de onderzoeksgegevens die de school zelf al heeft.

### **Uitslag van het onderzoek en schooladvies**

De ABC medewerker bespreekt de uitslag van dit onderzoek met de leerkracht, interne begeleider en directie. N.a.v. de uitslag wordt er een schooladvies opgesteld door de interne begeleider en de leerkracht. "Wat heeft de leerling nodig, wat kan de school bieden". De uitslag van het onderzoek en het schooladvies worden besproken met de ouders.

### **Advies en indicatie**

De schoolbesturen werken gezamenlijk aan de inrichting van de VIA Amsterdam (Verwijzing Indicatie en Advies). VIA Amsterdam draait om de inrichting van een loket waar scholen en ouders terecht kunnen als zij vragen hebben over het juiste aanbod van onderwijs en zorg voor een kind in de basisschoolleeftijd. VIA Amsterdam is een loket dat adviseert, verwijst en indicaties voorbereidt voor verschillende vormen van onderwijs en zorg. In schooljaar 2007/2008 ging VIA Amsterdam van start. De bestaande zorgplatforms voor indicatie gingen op in VIA Amsterdam. De REC 4 en bureau jeugdzorg indicaties gaan vanaf schooljaar 2007/2008 via VIA. De REC 2 en 3 indicaties zullen in een later stadium ook worden toegevoegd.

### **Leerling Gebonden Financiering. (LGF) Het rugzakje.**

LGF is overheidsbeleid dat erop gericht is kinderen met een handicap zoveel mogelijk onderwijs te laten volgen op een gewone basisschool.

Ouders van kinderen met een REC indicatie kunnen ervoor kiezen hun kind op een speciaal onderwijs te plaatsen of op het reguliere onderwijs. Als ouders de keuze maken hun kind op een reguliere basisschool te plaatsen dan vraagt de school in samenwerking met ouders, een Leerling Gebonden Financiering aan voor deze leerling. Met deze middelen kan de school formatie inkopen en eventuele hulpmiddelen/materialen voor dit kind aanschaffen. De 16<sup>e</sup> Montessorischool kan slechts een beperkt aantal leerlingen met een rugzakje plaatsen. De directie is bereid om met ouders eventuele plaatsing te bespreken.

REC Cluster 1	Visueel beperkte leerlingen.
REC Cluster 2	Dove en slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden eventueel in combinatie met een andere handicap.
REC Cluster 3	Leerlingen met een verstandelijke handicap (ZML) en/of lichamelijk beperking, langdurig zieke kinderen en kinderen met epilepsie.
REC Cluster 4	Zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig psychisch zieken, kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologisch instituut.

### **November/december kinderen groep 1/2**

Kinderen die geboren zijn tussen 01-10 en 31-12 moeten in principe na 1,5 jaar kleutertijd door naar groep 3.

De 16<sup>de</sup> Montessorischool beslist bij deze kinderen aan het einde van groep 1 of een kind rijp genoeg is om het volgende schooljaar mee te draaien als een 2<sup>de</sup> groepeer.

Deze beslissing is gebaseerd op

- observaties van de leerkracht
- wen periode/ verzuim
- niveau vaardigheden
- sociaal emotionele ontwikkeling/ werkhouding

Als blijkt dat de leerling voldoende kennis en vaardigheden heeft verworven in het eerste halfjaar wordt hij/zij de eerste periode van het nieuwe schooljaar gezien als een kind uit groep 2. Wanneer dit het geval is zal dit aan ouders kenbaar worden gemaakt middels een oudergesprek. In januari wordt bekeken gebaseerd bovenstaande punten en de toetsresultaten van groep 2 of het kind op de juiste plek zit. Als blijkt dat de resultaten en ontwikkeling achterblijven zullen ouders hiervan, in een oudergesprek, op de hoogte worden gebracht. De uiteindelijke beslissing of de leerling door kan naar groep 3 valt bij de twijfel-kinderbespreking in mei/juni. Deze beslissing ligt bij school.

### **Doubleren**

Kinderen die een significante achterstand hebben op 2 of meer gebieden kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren.

Ook kinderen die op sociaal emotioneel gebied niet op de juiste plek zitten kunnen in aanmerking komen om een jaar te doubleren. Kinderen kunnen maar 1 jaar doubleren, het liefst zo vroeg mogelijk in de schoolloopbaan. Een eventuele doublure wordt door de intern begeleider besproken met de leerkracht. De directie wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Aan de hand van toetsgegevens, observaties en eventueel onderzoek wordt de stand van zaken bekeken. Ouders worden in januari in een oudergesprek op de hoogte gesteld van de achterstand van hun kind en de twijfels over de overgang. In mei/juni valt, bij de twijfel kinderbespreking, de beslissing. Als blijkt dat de resultaten en/of de ontwikkeling inderdaad onvoldoende zijn om door te stromen naar de volgende groep, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en op de hoogte gebracht. De beslissing ligt bij school.



### **Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, snelle leerlingen**

Het Montessori onderwijs is zo ingericht dat kinderen de gelegenheid krijgen om in hun omgeving te worden uitgedaagd. Kinderen krijgen tijd voor vrije keuze van activiteiten waardoor zij kunnen werken op hun eigen niveau.

Op elke school zijn er kinderen die meer leerstof aankunnen.

De literatuur schrijft voor dat verder ontwikkelde kinderen vaak sociaal bewogen zijn en een grote leerbegier hebben. Van hoogbegaafdheid wordt gesproken als het IQ boven 130 ligt. Echte hoogbegaafde kinderen beschikken over voldoende vaardigheden om met hun intelligentie om te gaan (emotioneel stabiel, sociaal vaardig, aanpassingsvermogen en doorzettingszin). Uit onderzoek blijkt dat er binnen het basisonderwijs ongeveer 35000 hoogbegaafde leerlingen zijn.

De 16<sup>de</sup> Montessorischool vindt dan wanneer er kinderen zijn die al verder ontwikkeld zijn, zij de gelegenheid moeten krijgen verschillende uitdagingen aan te gaan.

De school rekent de volgende kinderen tot snelle leerlingen:

#### **A/B scores op alle gebieden**

Vanaf groep 2 doen alle kinderen mee aan de toetsen van CITO. De resultaten van deze toetsen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Leerlingen worden getoetst op hun vaardigheden op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Kinderen die een continue lijn van A scores laten zien behoren tot de groep snelle leerlingen.

#### **Kinderen die een klas hebben overgeslagen**

Wanneer blijkt dat een kind ruim een jaar voorsprong heeft bij doortoetsen, waarvan 80% goed, dan is er een mogelijkheid dat een kind een groep overslaat. Daarnaast wordt er gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Vroege versnelling is het meest gunstig omdat de groepen nog niet zo hecht zijn. De voorkeur gaat daarom uit naar het overslaan van groep 2 of 3. Alleen een groep overslaan is niet genoeg, kinderen die een groep hebben overgeslagen hebben extra uitdaging nodig.

#### **Gediagnosticeerde hoogbegaafde kinderen**

Hiermee bedoelen wij de kinderen die zijn onderzocht door een orthopedagoog/psycholoog en waarvan doormiddel van een test is vastgesteld dat zij hoogbegaafd zijn.

#### **Onderpresteerders**

Kinderen die onder hun niveau presteren, weinig gemotiveerd zijn, snel afgeleid zijn maar op cognitief vlak de stof aankunnen. Het kan zo zijn dat deze kinderen extra uitdaging nodig hebben.

### **Werkwijze snelle leerlingen op de 16<sup>de</sup> Montessorischool**

Als door observatie van de leerkracht, toetsuitslagen, signalen van het kind of de ouders duidelijk wordt dat een kind in één van de bovengenoemde categorieën valt, dan worden de volgende stappen ondernomen: De leerling wordt besproken met de IB.

Samen met de leerkracht wordt gekeken welke uitdaging het kind nodig heeft. Daar waar mogelijk wordt er met het kind overlegd waar de interesse naar uitgaat. Vervolgens wordt er een handlingsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gesteld d.m.v. een oudergesprek en/of het verslag boekje, dat hun kind verdiepingsstof krijgt.

### **Visie versnellen & verbreden/verdiepen**

In principe krijgen de snelle leerlingen als bovengenoemd verdiepingsstof en verbredings- stof aangeboden. Het kan voorkomen dat een leerling al zo ver is op cognitief en sociaal emotioneel gebied dat het beter is voor het kind door te stromen naar de volgende groep. Hiervoor wordt altijd de versnellings-wenselijkheid-lijst ingevuld, wordt de leerling zorgvuldig doorgetoetst en geobserveerd. De uiteindelijke beslissing over versnellen ligt bij school. Ouders kunnen wel aangeven als zij het niet wenselijk vinden dat hun kind sneller doorstroomt.

## Verklaring afkortingen

DMT	Drie minuten toets
HP	Handelingsplan
IB	Intern begeleider
IOBK	In ontwikkeling bedreigde kleuters
LGF	Leerling gebonden financiering
LVS	Leerling volg systeem
MTG	Methode gebonden toetsen
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
OWR	Onderwijskundig rapport
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
REC	Regionaal expertise centrum
SBO	Speciaal basis onderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SMW	School maatschappelijk werk
SPRINT	Signalering, Preventieve en Interventie bij Antisociaal gedrag
VIA	Verwijzing, indicatie, advies



# School en veiligheid

De 16<sup>e</sup> Montessorischool wil een veilige school zijn met aandacht voor het lichamelijk en geestelijk welzijn van haar leerlingen en personeel.

## ***EHBO en brandbeveiliging***

Op school zijn verbandtrommels aanwezig in:

- de gymnastiekzaal
- de conciërgekamer
- alle klassen

Brandblusapparatuur is op strategische plaatsen aanwezig.

De school heeft een Bedrijf Hulp Verleners (BHV'ers) die in geval van nood weten hoe te handelen.

De school heeft een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend wordt.

## **Ongevallen onder schooltijd**

Ouders worden ingelicht als hun kind op school te maken krijgt met een ongeval.

- Als het niet zo ernstig is, behandelt een leerkracht uw kind. Op onze school hebben twee leerkrachten daarvoor een speciale cursus gevolgd, zij blijven 'bij' door herhalingscursussen.
- Is het ernstiger, dan bellen we de ouders/verzorgers om te komen. Kunnen wij u niet bereiken, dan gaan we met uw kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij direct 112 en de ouders/verzorgers.

Mocht er tijdens de overblijf een ongelukje gebeuren, dan wordt bovenstaande procedure gevolgd. De overblijf beschikt over een eigen EHBO koffer en de overblijfmedewerker met EHBO diploma behandelt de kleine ongelukjes.

## ***Kinderziekten***

Wanneer u vermoedt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft, maar het zich niet echt ziek voelt, kunt u met de school of de GG&GD contact opnemen om na te gaan of uw kind wel naar school mag met het oog op besmettingsgevaar.

Bij enkele van de meest voorkomende kinderziekten adviseren wij de volgende handelwijze t.a.v. wel/niet naar school gaan:

Rode Hond	Uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen die in aanraking zijn geweest dienen dit te melden bij hun huisarts.
Mazelen	Uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag.
Waterpokken	Uw kind kan weer naar school als de blaasjes zijn ingedroogd.
Bof	Uw kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.
Roodvonk	Uw kind mag weer naar school na toestemming van de huisarts.

## ***Hoofdluis***

In Nederland komt hoofdluis vooral bij kinderen voor. Hoofdluizen veroorzaken jeuk en last maar dragen geen ziekten over. Het is van belang om hoofdluis direct te bestrijden om erger en besmetting te voorkomen. Een hoofdluisplaag is een ramp voor school en individuele ouders. Op onze school is een 'luizenteam' actief, dat werkt volgens het protocol van de GG&GD. Doelstelling van dit team is het zoveel mogelijk voorkomen van verspreiding van hoofdluis. Het luizenteam controleert minimaal zes keer per jaar, na iedere schoolvakantie en na een melding van hoofdluis. Uiteraard gebeurt dit discreet. Mocht er tijdens deze controles bij een kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt de ouder/verzorger van het kind gebeld en geïnformeerd. Er wordt gevraagd het kind zo spoedig mogelijk op te halen om de luizen thuis met een daarvoor bestemd product te behandelen. Na behandeling mag het kind weer terug naar school. Na twee weken wordt het kind opnieuw gecontroleerd.

De verantwoordelijkheid van het behandelen en verspreiding van hoofdluis, blijft primair bij de ouders liggen. Als u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekt, dient u dit onmiddellijk te behandelen én te melden bij de leerkracht van uw kind(eren). Informatie over de behandeling kunt u op school krijgen.

### **Jeugdgezondheidszorg van de GGD**

De jeugdgezondheidszorg zet zich in voor een gezonde ontwikkeling van alle kinderen in Amsterdam.

De schoolarts kan altijd benaderd worden door ouders die vragen hebben of advies willen.

De afdeling Schoolgezondheidszorg van de GG&GD nodigt leerlingen in bepaalde jaren uit voor diverse onderzoeken. Die vinden op het bureau GG&GD plaats in aanwezigheid van een van de ouders. School en ouders kunnen de schoolarts altijd om advies vragen.

### **Schooltandarts**

De schooltandarts komt twee maal per jaar op school. Ouders die willen dat hun kind door de schooltandarts behandeld wordt, moeten hier schriftelijk toestemming voor te geven.

Controle en behandeling door de tandarts vinden plaats op school. Als een leerling na controle behandeld moet worden, meldt de tandarts dit aan de ouders. Ouders kunnen bij de behandeling aanwezig zijn.

Bij pijnklachten is de schooltandarts het gehele jaar bereikbaar onder tel.: 020 697 90 64. In het bulletin wordt aangekondigd wanneer de tandarts op school komt.

### **Ziek op school**

Mocht uw kind tijdens schooltijd ziek worden, dan nemen wij contact met u op. De leerkracht overlegt met u wat er het beste gedaan kan worden. Als uw kind onder schooltijd naar huis gaat, dient u uw kind op te halen of telefonisch aan de leerkracht te melden dat uw kind alleen naar huis mag. Op het moment dat het kind het schoolgebouw verlaat, valt het in dat geval onder uw verantwoordelijkheid. De leerkracht dient gebeld te worden op het moment dat het kind thuis is gekomen. Aan het begin van elk schooljaar delen we een lijst uit waarop u diverse telefoonnummers waarop u bereikbaar bent, kunt invullen. Wilt u wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door geven.

# Ouders en de school

## Ouderbetrokkenheid

Alle leerlingen hebben ouders/verzorgers.

Ouders hebben te maken met de gang van zaken op school.

School heeft te maken met de ideeën, gevoelens en wensen van ouders over hun kind en de school.

Ouders zijn welkom op de 16<sup>e</sup> Montessorischool. De betrokkenheid van ouders bij de school en de belangstelling voor wat hun kind op school leert en doet, is van grote invloed op het gedrag en de schoolprestaties van de leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor het kind.

Op onze school zijn dagelijks ouders actief. Dat kan op vele manieren: in de bibliotheek, bij uitstapjes, schoolzwemmen, , feesten, sportdagen, schoolreisjes en overblijf.

Ouders die willen helpen op school zijn van harte welkom en kunnen dat melden bij de leerkrachten, directie, ouderraad en Medezeggenschapsraad

Uw bijdrage voor de school kan ook bestaan uit het meedenken en meepraten over schoolzaken. Dat kan bijvoorbeeld in de ouderraad of in de medezeggenschapsraad.

## De Medezeggenschapsraad

De 16<sup>e</sup> Montessorischool heeft een medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit twee geledingen:

- |                   |                    |                              |
|-------------------|--------------------|------------------------------|
| • Ouders          | oudergeleding      | vertegenwoordigers ouders    |
| • Personeelsleden | personeelsgeleding | vertegenwoordigers personeel |

De MR beschikt over:

- Adviesrecht
- Informatierecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht

De MR maakt gebruik van een reglement waarin beschreven staat:

- Wanneer en waarvoor de MR van haar rechten gebruik mag maken.
- De stemprocedures
- De stemverhoudingen tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De school is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad is gesprekspartner van het schoolbestuur en houdt zich bezig met de onderwijszaken die met het schoolbestuur en stadsdeel te maken hebben.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders van de school.

De ouderraad vergadert volgens een jaarschema. Bij deze vergaderingen is een directie lid aanwezig

Deze ouderraad richt zich op:

Het zomerfeest

Sintfeest

Kerstfeest

Paasontbijt

Schoolfotograaf

Avondvierdaagse

Contact met de ouderwerkgroepen, luizenopsporingsteam, biebwerkgroep

Het beheren van de ouderbijdrage en verantwoording afleggen over de besteding van de ouderbijdrage naar de ouders en de MR

## Ouderbedankdag

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de "hulpouders" een bedankmiddag georganiseerd.

De hulpouders worden persoonlijk en/of via een brief uitgenodigd.

## Communicatie tussen ouders en school

### Website

De website van de school [www.16montessori.nl](http://www.16montessori.nl), bevat veel actuele informatie.

### Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de leerlingen deze gids mee.

### Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over actuele schoolzaken. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere laatste vrijdag van de maand. Soms verschijnt er een extra editie. De actuele nieuwsbrief hangt bij de ingang van de klas en staat op de website

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders. Er is een algemeen deel dat gaat over het beleid van de school en de activiteiten van het afgelopen jaar en het nieuwe schooljaar. In de groepen krijgen de ouders informatie over het leerstofaanbod en over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ouders van kinderen die nieuw in de groep komen, kunnen kennismaken met de leerkracht en met elkaar.

### Inloopochtend

Iedere vrijdagochtend kunt u voor de schooldag begint met uw kind de klas in, bijvoorbeeld om de werkjes waarmee het kind bezig is, zijn plekje en het groepje waarin hij zit te bekijken. Wilt u een gesprek met de leerkracht, dan kunt u het beste een afspraak met de leerkracht na schooltijd maken.

### Persoonlijke gesprekken

Heeft u een vraag, of wilt u ergens nader over geïnformeerd worden, schroom dan niet de school te benaderen. Dat is beter dan met een probleem te blijven rondlopen. Wilt u een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht, dan kunt u na schooltijd langskomen. Beter is het nog eerst een afspraak te maken, zodat u in alle rust de tijd en aandacht krijgt die u toekomt.

### Per telefoon

Telefonisch kunt u altijd de school benaderen voor het doorgeven van berichten. Bij afwezigheid van uw kind bijvoorbeeld, ontvangen wij graag voor 8.45 uur bericht.

### Voorlichtingsavond groep 8

Deze voorlichtingsavond is voor de ouders die een kind in groep 8 hebben en wordt in november gehouden. De datum van deze avond wordt vermeld in de nieuwsbrief en de ouders krijgen een uitnodiging.

### Oudergesprekken

In oktober/november en maart wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over uw kind. Wij verwachten van ouders dat zij op deze gesprekken komen.

### Klachtenregeling

**“Bent u tevreden over school vertel het aan anderen, heeft u een klacht vertel het aan ons”.**

Heeft u opmerkingen, aanmerkingen of klachten, vertel het ons dan zo snel mogelijk. Wij kunnen dan proberen de klacht zo snel mogelijk op te lossen en in de toekomst misschien voorkomen.

Als de klacht gaat over de gang van zaken in de klas of de school dan kunnen ouders deze het beste eerst met de leerkracht(en) bespreken.

Kan de klacht niet opgelost worden dan kan de klacht officieel gemeld worden bij de directie. In een gesprek met de directie kan de klacht toegelicht worden.

De directie noteert de klacht in de klachtenregistratie en zal zich inzetten om de klacht op te lossen.

Als een klacht niet naar voldoening van de klager is opgelost dan kan er gebruik gemaakt worden van het landelijk protocol klachtenregeling. De school heeft hiervoor een contactpersoon.

De vertrouwenspersoon meldt de klacht bij de directie.

Opnieuw zal er getracht worden de klacht intern op te lossen. Lukt dit niet dan verwijst de contactpersoon de klacht door naar de vertrouwenspersoon van ons schoolbestuur Sirius, de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van het schoolteam en adviseert de klager.

## Ouderbijdrage en kosten uitstapjes

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderraad en school beheren de gelden, de medezeggenschapsraad controleert de inkomsten en uitgaven.

€ 35,00 voor 1 kind

€ 55,00 voor 2 kinderen

€ 68,00 voor 3 kinderen

Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd de ouderbijdrage te storten op de schoolrekening of contant te betalen op school. Leerlingen die vanaf januari op school geplaatst worden betalen voor dat schooljaar de helft van de vrijwillige ouderbijdrage.

U kunt de ouderbijdrage storten op rekeningnummer 66 44 78 905 t.n.v. Sirius inzake 16<sup>e</sup> Montessorischool Gaasperdam. Wilt u de naam van uw kind vermelden?

Activiteit	Groepen								Kosten voor ouders	
	1	2	3	4	5	6	7	8		
afscheidsfeest								8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
afscheidsuitje								8	OV-Kaart	uit de ouderbijdrage
artisbezoek	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie en uit de ouderbijdrage
bieb bezoek	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie
lenteontbijt	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
gymmaterialen extra	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
kabouterpap	1	2								subsidie
kerst	1	2	3	4	5	6	7	8	bijdrage aan de kerst- maaltijd	uit de ouderbijdrage
kinderboekenweek	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit ouderbijdrage
kinderboerderij										schoolbudget
kinderjury	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit ouderbijdrage
klassengeld	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
kunstkijdag								8		subsidie
luizenzakken	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
muziekluisterlessen							7	8		subsidie
poëzieproject	1	2	3	4	5	6	7	8		subsidie en schoolbudget
schaatsen						6	7	8	18,00	
schoolfotograaf	1	2	3	4	5	6	7	8	± 15,00	
schoolreis	1	2	3	4	5	6	7	8	1 en 2 ± 25,00 3,4,5, ± 45,00 6,7,8 ± 100,00	
schooltuinen						6	7			subsidie Stadsdeel Zuidoost
schoolzwemmen					5					subsidie Stadsdeel Zuidoost
sint	1	2	3	4	5	6	7	8	cadeau en surprise groepen 6 t/m 8 ± 5,00	schoolbudget en uit de ouderbijdrage
sportdag	1	2	3	4	5	6	7	8		schoolbudget en uit de ouderbijdrage
sportdag olympische							7			schoolbudget
verkeersexamen							7	8		schoolbudget
vo scholen bezoek								8	OV-Kaart	
vuurwerkvoorlichting						6	7	8		subsidie
zomerfeest	1	2	3	4	5	6	7	8		uit de ouderbijdrage
lidmaatschap vereniging voor openbaar onderwijs										uit de ouderbijdrage

## Scholierenvergoeding

De Gemeente Amsterdam heeft een scholierenvergoeding. De vergoeding is er voor ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een minimuminkomen. Voor meer informatie [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

## Praktische zaken

### Inschrijving en plaatsing van leerlingen op de 16<sup>e</sup> Montessorischool

Ieder kind dat de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, mag naar de basisschool. Als het kind vijf jaar is, móét het naar school en is het leerplichtig. Ouders/verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind kunnen een afspraak maken voor een informatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt er informatie over de school gegeven, ouders kunnen vragen stellen en worden rondgeleid door de school.

Het is raadzaam uw kind een halfjaar voor zijn/haar vierde verjaardag in te schrijven.

Uw kind mag voorafgaand in de maand voor zijn/haar verjaardag acht ochtenden komen wennen.

Voorkeur voor een bepaalde groep kunt u kenbaar maken bij de directie. Er wordt rekening mee gehouden, maar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de beschikbare groepen staat bij de indeling voorop.

Wilt u uw kind op latere leeftijd inschrijven, in verband met een verhuizing of omdat u van school wilt veranderen, dan kunt u over deze procedure informatie krijgen bij de directie. Over het inschrijven van leerlingen zijn afspraken en regels. Deze regels en afspraken zijn gemaakt door de overheid en de schoolbesturen.

- Leerlingen worden voorlopig ingeschreven via een inschrijfformulier.
- Leerlingen mogen alleen ingeschreven worden door degene die wettelijk aansprakelijk is voor het kind.
- Alle inschrijvingen worden gecontroleerd door het schoolbestuur. Pas als alles goed bevonden is, wordt de inschrijving definitief.
- Gedurende het schooljaar worden er alleen leerlingen op een andere school ingeschreven als er sprake is van verhuizing of grote problemen met opvang.
- Voor de inschrijving wordt er eerst contact gelegd met de school van herkomst.
- Leerlingen die van een andere school komen worden voorlopig geplaatst in de groep waaruit zij op hun vorige school zijn vertrokken
- Leerlingen die van een andere school komen worden getest op de basisvaardigheden.
- De uitslag hiervan wordt met de ouders besproken, waarna definitieve plaatsing in een groep plaatsvindt.
- Leerlingen die een verwijzing hebben naar het speciaal onderwijs worden niet ingeschreven.
- Leerlingen die van een andere school het advies gekregen hebben voor een onderzoek door de begeleidingsdienst worden niet ingeschreven
- Adviezen van de vorige school over doublure, kleuterverlenging en onderzoeken worden overgenomen.
- Leerlingen worden alleen ingeschreven nadat zij uitgeschreven zijn op hun vorige school.
- De directeur van de school beslist in welke groep een leerling geplaatst wordt.

Bij de inschrijving van uw kind gaan wij ervan uit dat uw kind deelneemt aan alle schoolactiviteiten en dat u en uw kind de regels die binnen de school en in de schoolomgeving gelden, in acht nemen en respecteren.

### Leerlingenbonden financiering (LGF, het rugzakje)

Deze regeling (het rugzakje) is voor kinderen met een handicap. De 16<sup>e</sup> Montessorischool kan slechts een beperkt aantal leerlingen met een rugzakje plaatsen. De directie is bereid om met ouders van een leerling met een rugzak eventuele plaatsing te bespreken.

### Het uitschrijven van een leerling

Het uitschrijven van een leerling moet altijd gemeld worden bij de directie.

- We willen graag van u weten waarom u uw kind uitschrijft.
- We willen graag weten naar welke school uw kind gaat.
- In sommige gevallen hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig voor het opsturen van het leerlingdossier naar de nieuwe school.

Met deze informatie kunnen we ervoor zorgen dat:

- De nieuwe school de onderwijskundige informatie over uw kind krijgt.
- Uw kind snel kan starten op de nieuwe school.

## Schoolregels en afspraken

### Een veilig schoolklimaat

Op de Sirius scholen zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat: alleen dan kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en alleen dan gaan kinderen met plezier naar school. Het is van belang dat iedereen die de school bezoekt (leerlingen, ouders, medewerkers, studenten en gasten) zich houdt aan de schoolregels. Het is van belang dat iedereen de rust en veiligheid op school respecteert. Mocht dit echter niet het geval zijn, mochten zich ernstige verstoringen van de rust en/of de veiligheid in of rond het schoolgebouw voordoen, dan is de directie namens het bevoegd gezag gemachtigd om bij wijze van ordemaatregel direct betrokkenen tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen.

### Uitgangspunten van de 16<sup>e</sup> Montessorischool voor een veilig schoolklimaat.

Een kind moet zich op school veilig voelen. Het contact met de leerkracht en tussen de leerlingen onderling moet goed zijn. Daarom is ordening en structuur in de dagelijkse gang van zaken in de klas een voorwaarde, zowel tijdens de individuele werkperiode als bij de groepsactiviteiten. Kinderen moeten begrijpen waarom er regels nodig zijn op school

#### Respect voor jezelf

#### Respect voor de ander

#### Respect voor de omgeving

#### Respect voor de afspraken

Deze uitgangspunten van de school zijn zichtbaar in alle lokalen en overige ruimtes van de school.

Wij leren kinderen te handelen naar deze uitgangspunten. Wij vragen iedereen die onze school betreedt deze uitgangspunten te respecteren en er naar te handelen.

Schooltijden	Ochtend	Middag
Maandag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.30 uur	
Donderdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 uur – 12.00 uur	13.00 uur – 15.15 uur

### Aanvang van de lessen

Om 8.30 uur gaan de schooldeuren open, om 8.45 uur beginnen de lessen en worden de schooldeuren gesloten. We verwachten dat de leerlingen 5 minuten voor de aanvang van de les in hun lokaal zijn. Dezelfde regel geldt voor de middag: wij beginnen om 13.00 uur. Kinderen die niet overblijven, kunnen vanaf 12.55 uur de klas in. We vragen ouders de school te verlaten zodra de lessen beginnen. Te laat komen is zeer storend voor de rust op school. Leerlingen die te laat komen moeten zich melden bij de conciërge. Te laat komen wordt geregistreerd en bij veelvuldig te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

### Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Ouders zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind de school bezoekt. Uit onderzoek en ervaringen is gebleken dat leerlingen die regelmatig thuis blijven het ritme van naar school gaan, dreigen te verliezen. Dit kan leiden tot spijbelgedrag op latere leeftijd. De leerplichtambtenaar bezoekt regelmatig de school om het verzuim en te laat komen, te controleren en indien nodig acties te ondernemen.

Om verzuim tegen te gaan nemen wij de volgende maatregelen:

- Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's morgens rond 9.00 uur
- Registratie van de leerlingen die absent zijn, 's middags rond 13.00 uur.
- Registratie ziekmeldingen van de leerlingen.
- Registratie verlofaanvragen van de leerlingen.
- Registratie van het te laat komen van de leerlingen.
- Contact opnemen met ouders indien een leerling om onbekende reden afwezig is.
- Melden van veelvuldig verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen bij de centrale leerlingenadministratie van Amsterdam (LAS) en de leerplichtambtenaar.



### **Geoorloofd verzuim**

- De leerling is afwezig en de reden waarom is gemeld aan de school.
- De leerling heeft toestemming tot verzuim gekregen van de schooldirectie of de leerplichtambtenaar.

### **Ongeoorloofd verzuim**

- De leerling is niet op school en de reden tot verzuim is onbekend.

### **Melden van verzuim**

Als uw kind ziek is, naar de dokter moet enz. dient u de school daarover telefonisch (020 6963262) of via de mail in te lichten, tussen 8.15 uur en 8.45 uur.

### **Extra verlof**

Alleen in gewichtige omstandigheden is de directie bevoegd extra verlof te verlenen tot een maximum van tien schooldagen. Dit extra verlof dient schriftelijk bij de schoolleiding aangevraagd te worden. Voor een langere verlofperiode moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren en informatie over extra verlof kunt u krijgen bij de directie. Een verzoek voor verlof dient minstens zes weken van te voren aangevraagd te worden.

### **Het schorsen van leerlingen**

Als een leerling zich ernstig misdraagt, kan de directeur overgaan tot schorsing. Een schorsing betekent dat een leerling één tot enkele dagen niet op school mag komen. Schorsing wordt altijd schriftelijk gemeld aan de ouders. Het bestuur, de rijksinspectie en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing.

### **Het verwijderen van leerlingen**

Bij ernstig wangedrag kan de directeur het schoolbestuur vragen om een verwijderingsprocedure te starten.

### **Brengen en halen van de leerlingen**

De kinderen mogen, in verband met de rust in het lokaal tot de klas gebracht worden. Bij kleuters die nog in de wenperiode zijn, kunt u een andere afspraak met de leerkracht maken. Op vrijdag kunt u met uw kind mee de klas in tot 8.45 uur. Jonge kinderen moeten aan het einde van de schooldag om 15.15 uur opgehaald worden. De school is niet in staat leerlingen na 15.15 uur op te vangen. We vragen ouders die kinderen komen ophalen buiten te wachten.

### **Eten en drinken (het pauzehapje)**

De kinderen eten gezamenlijk een pauzehapje

Wilt u uw kind niet te veel en slechts iets voedzaams meegeven. Geen snoep, chips of koekjes, en geen frisdrank. Wilt u het pauzehapje en het lunchpakket apart inpakken en de naam van uw kind op de brodtrommel en het pakje drinken te schrijven. Er bestaat de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. Formulieren voor het aanvragen van schoolmelk zijn op school verkrijgbaar.

### **Fietsen**

Fietsen moeten op slot gezet worden. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en vernieling.

In verband met de veiligheid van onze leerlingen verzoeken wij u dringend niet te fietsen op het schoolplein.

### **Honden**

Voor honden (en andere huisdieren) is de toegang tot de school verboden. Sommige kinderen zijn bang voor honden, andere zijn er allergisch voor.

### **Mobiele telefoons**

Het meenemen van een mobiele telefoon is niet toegestaan, tenzij daar een goede reden voor is. Het kind is zelf verantwoordelijk voor de telefoon. Mobiele telefoons mogen tijdens de lessen en pauzes niet aan staan en gebruikt worden. De school neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor mobiele telefoons. Deze regeling geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten. We stellen het erg op prijs als ouders hun mobiele telefoon uitschakelen in de school en buiten de school telefoneren.

### **Roken**

Roken in school is niet toegestaan.



### **Schoenen uit in de klas**

In groep 1 t/m 5 dragen de kinderen geen schoenen in de klas. We verzoeken de ouders de kinderen gym schoenen of bootschoenen (geen zwarte zool) mee te geven. Slofjes of balletschoentjes zijn minder geschikt, ze zijn te glad. De gym schoentjes kunnen ook voor de gymles gebruikt worden.

### **Schoolmaterialen**

De materialen die de leerlingen nodig hebben om te kunnen leren worden verstrekt door de school. De leerlingen hebben een persoonlijke uitrusting. We leren de leerlingen zorgvuldig met de spullen om te gaan en hier zelf verantwoording voor te dragen. Als de materialen versleten zijn, krijgen de leerlingen nieuwe spullen. Als er iets kapot gaat of zoekraakt door onverantwoord gedrag van de leerling dan vragen wij de ouders van de leerling om een bijdrage voor nieuwe materialen. De leerlingen uit de groepen 7 en 8 wordt gevraagd een agenda aan te schaffen en indien wenselijk een eigen rekenmachine.

### **Schoolmelk**

Uw kind kan voor het 'pauzehapje' gebruik maken van de schoolmelkregeling. U kunt uw kind hiervoor aanmelden via een formulier dat op school verkrijgbaar is. U kunt een keuze maken voor halve of volle melk, drinkyoghurt of chocomel. Zodra uw kind is aangemeld en het verschuldigde bedrag is betaald, wordt de melk aan school bezorgd. U moet wel rekening houden met een aanlooperperiode.

### **School Video Interactie Begeleiding**

School video interactie begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethodiek die de school soms gebruikt. Op de 16<sup>e</sup> Montessorischool wordt dit middel voornamelijk gebruikt om leraren te ondersteunen en te begeleiden. De video opnamen die in de klassen gemaakt worden, blijven onder het beheer van deze SVIB'ers en mogen alleen gebruikt worden om met de leerkracht(en) na te bespreken. Als deze methode gebruikt wordt voor het begeleiden van leerlingen dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld.

### **Skeelers, skateboards, rolschaatsen en steps**

Deze sportieve vervoermiddelen mogen in school en tijdens de pauzes niet gebruikt worden.

### **Snoep**

Snoepen op school is niet toegestaan. Als wij snoepgoed ontdekken wordt dat in beslag genomen.

### **Speelgoed**

Er mag geen speelgoed mee genomen worden. Kinderen willen dit wel graag, daarom wordt er een paar keer per jaar een speelgoedmiddag georganiseerd. Dit wordt aangekondigd door de leerkracht.

### **Schoolverzekering**

De leerlingen zijn gedurende de periode dat ze op school zijn tegen lichamelijk letsel verzekerd via de "Scholierenongevallenverzekering".

De school is een half uur voor schooltijd, gedurende de schooltijd en een half uur na schooltijd verantwoordelijk voor de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid geldt ook tijdens activiteiten die door de school georganiseerd zijn, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes.

Als bij activiteiten de verantwoordelijkheid niet bij de school maar bij de ouders ligt, staat dit uitdrukkelijk in de brief over deze activiteit vermeld. Dit geldt in ieder geval voor het zomerfeest, het schoolvoetbaltoernooi en de avondvierdaagse. De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen. Ouders die helpen op school zijn via het bestuur verzekerd tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

### **Verjaardag**

De kinderen mogen hun verjaardag in de klas vieren. In de kleutergroepen mogen ouders hierbij aanwezig zijn. De kinderen mogen trakteren in de klas, en gaan daarna "de klassen rond" met een (kleine) traktatie voor de leerkrachten. Wij vragen u een verantwoorde traktatie uit te laten delen.

### **Waardevolle spullen**

Het is verstandig om waardevolle spullen thuis te laten. School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk bij vermissing, vernieling of diefstal. De school is niet verzekerd voor zoekgeraakte spullen en kapotte kleding.

### **Wettelijke Aansprakelijkheid**

Wij adviseren ouders dringend een WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekering te nemen. Deze verzekering is van belang op het moment dat uw kind schade heeft veroorzaakt aan materialen of personen. De school heeft een WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen.

### **Zoekgeraakte spullen en gevonden voorwerpen**

De school is niet verantwoordelijk voor weggeraakte spullen. Er staat een gevonden-voorwerpenbak in de hal. We raden u aan, de spullen van uw kinderen van hun naam te voorzien.

### **Overblijven (Tussen Schoolse Opvang TSO)**

De school biedt de mogelijkheid om "tussen de middag" de leerlingen te laten overblijven. Deze tussen schoolse opvang wordt georganiseerd door een externe organisatie, Catalpa.

Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Om 12 uur verlaat de leerklacht de klas en neemt de overblijfmedewerker de leiding gedurende het uur pauze over. Er wordt tot 12.15 uur gegeten, daarna gaan de kinderen naar buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee.

Overblijfmedewerkers worden door het volgen van cursussen bijgeschoold en op de hoogte gebracht van nieuwe ontwikkelingen. Iedere dag, na afloop van het overblijven, bespreken de medewerkers en coördinator het werk met elkaar. Inschrijfformulieren voor de tussen schoolse opvang zijn op school verkrijgbaar evenals formulieren voor het stopzetten van het contract.

### **Voor- en naschoolse opvang**

De school zelf biedt geen voor- en naschoolse opvang. Er zijn in de buurt een aantal organisaties die voor- en naschoolse opvang bieden. Ouders die van deze mogelijkheid gebruik willen maken moeten dat zelf met deze organisaties regelen. School kan u informeren waar u terecht kunt.

Jonge kinderen worden door medewerkers van de opvang gebracht en gehaald.

Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de naschoolse opvang gaan.

De naschoolse opvang is op de hoogte van de vakanties, vrije dagen en roosterwijzigingen van de school. De leerkrachten willen graag weten welke kinderen naar de opvang gaan.

### **Brede School activiteiten**

De school biedt na lestijd brede school activiteiten aan. Deze activiteiten vinden plaats op verschillende locaties en in samenwerking met andere scholen en organisaties.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over deze activiteiten.

## Namen en adressen

<p><b>16<sup>e</sup> Montessorischool Gaasperdam</b>  Vreeswijkpad 6  1106 DV Amsterdam  020 6963262  <a href="mailto:directie@16montessori.nl">directie@16montessori.nl</a>  <a href="http://www.16montessori.nl">www.16montessori.nl</a></p>	<p><b>Stichting Sirius</b>  Scholengroep voor Openbaar Primair Onderwijs in Amsterdam Zuidoost  Schonerwoerdstraat 1a  1107 GA Amsterdam Zuidoost  Telefoon 020 3116464  <a href="http://www.stichting-sirius.nl">www.stichting-sirius.nl</a>  <a href="mailto:info@stichting-sirius.nl">info@stichting-sirius.nl</a></p>
<p><b>Voor- en na schoolse opvang</b>  Partout Ko en Zo  Vreeswijkpad 11  1106 DV Amsterdam  Tel. 020 4524780  Kinder Service Hotel Gein  Kidsclub Gein  Jacob Krüsestraat 73  1106ZK Amsterdam  Tel. 020 4531778  <a href="http://www.kinderservicehotels.nl">www.kinderservicehotels.nl</a>  <a href="mailto:kidsclubgein@kinderservicehotels.nl">kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</a></p>	<p><b>Tussenschoolse opvang</b>  Coördinator tussen schoolse opvang  Astrid Overmeer 0615827727</p>
<p><b>Voor- en na schoolse opvang</b>  Kinder Service Hotel Gein  Kidsclub Gein  Jacob Krüsestraat 73  1106ZK Amsterdam  Tel. 020 4531778  <a href="http://www.kinderservicehotels.nl">www.kinderservicehotels.nl</a>  <a href="mailto:kidsclubgein@kinderservicehotels.nl">kidsclubgein@kinderservicehotels.nl</a></p>	<p><b>Nederlandse Montessori Vereniging</b>  <a href="http://www.montessori.nl">www.montessori.nl</a></p>
<p><b>Schoolreisgeld en Ouderbijdrage</b>  NL 82 INGB 0664478905  Sirius inzake 16<sup>e</sup> Montessori Gaasperdam</p>	<p><b>Medezeggenschap Raad</b>  voorzitter Jan Willem Haak  <a href="mailto:janwillem.haak@16montessori.nl">janwillem.haak@16montessori.nl</a>  <b>Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad</b>  Ingrid Tas  <a href="mailto:Ingrid.tas@16montessori.nl">Ingrid.tas@16montessori.nl</a></p>
<p><b>Politie</b>  Politie Amsterdam-Amstelland  Buurtregisseur S.Schmidt  Wijkteam Reigersbos  Remmerdenplein 102  0900 8844</p>	<p><b>ABC</b>  Onderwijsbegeleidingsdienst  Baarsjesweg 224  1058 AA Amsterdam  020 7990010</p>
<p><b>Schoolgezondheidszorg</b>  Ravenswaaipad 56  1106 AV Amsterdam  tel. 020 5555860 fax. 5555731  <a href="mailto:ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl">ravenswaaipadbo@ggd.amsterdam.nl</a></p>	<p><b>Schooltandverzorging</b>  Marius Bauerstraat  1062 AR Amsterdam  020 6166332</p>
<p><b>Informatie reglement externe klachtencommissie en adres externe vertrouwenspersoon</b>  Mevrouw N. Ris  020 5555712  <a href="mailto:nris@ggd.amsterdam.nl">nris@ggd.amsterdam.nl</a></p>	

# Resultaten en opbrengsten

## Cito Eindtoets

Cito eindtoets	
2004-2005	538,7
2005-2006	536,8
2006-2007	537,6
2007-2008	537,8
2008-2009	537,3
2009-2010	531,3
2010-2011	533,1
2011-2012	532,1
2012-2013	536,1
2013-2014	529,3

## Schooladviezen en plaatsingen voortgezet onderwijs

	Vmbo Lwoo	Vmbo-B	Vmbo Kader	Vmbo B/T	Vmbo G/T	Vmbo-T	Vmbo-T/Havo	Havo	Havo/Vwo	Vwo atheneum gymnasium
2005-2006	10 %	3 %	10 %	10 %		17 %	10 %	20 %	10 %	20 %
2006-2007		5 %	5 %				10 %	35%	20 %	25 %
2007-2008	29 %	0 %	0 %	0 %		19 %	9,5 %	4,5%	19 %	19 %
2008-2009						28 %	7,0 %	14 %	14 %	21 %
2009-2010	19 %		5 %			19 %	19 %	10 %	14 %	
2010-2011	11 %		11 %	5,5 %		16,5 %	27,5 %	5,5 %	5,5 %	16,5 %
2011-2012	25,2%		4,2 %		4,2 %	8,4 %	20,8 %	4,2%	24 %	4,2%
2012-2013		11 %	11 %			16,5 %	22 %	0 %	5,5 %	33 %
2013-2014	11%	5%	22%			11 %	28 %		11%	11%

Vmbo-B voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs richting beroeps

Vmbo-Kader voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgericht

Vmbo-Tvorbereidend middelbaar beroepsonderwijs richting theorie

Havo hoger algemeen vormend onderwijs

Vwo voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (atheneum, gymnasium)

Lwoo leerwegondersteunend

## Gymnastiek

Donderdag	Vrijdag	Om een veilige en goede gymles te geven is het van belang dat de kinderen de juiste gymkleding bij zich hebben: shirt, broek, zaalschoenen met een lichte zool en het liefst met klittenband. Sierraden mogen tijdens de gymles niet gedragen worden. Tip: laat de sierraden tijdens de gym dagen thuis dan kunnen ze ook niet zoekraken of blijven liggen in de gymzaal.
Groep 3 en 4 C	Groep 4	
Groep 3 en 4 B	Groep 6	
Groep 3 en 4 A	Groep 7 en 8 A	
Groep 5	Groep 7 en 8 B	
Groep 6 en 7 B	Groep 3 C	
Groep 6 en 7 A	Groep 3 B	
Groep 8	Groep 3 A	

## Vakanties schooljaar 2014-2015

		Studiedagen	Roosterwijzigingen
Herfstvakantie	13-10-2014 t/m 17-10-2014		
Kerstvakantie	22-12-2014 t/m 02-01-2015	Maandag 15-09-2014	Vrijdag 05-12-2014
Voorjaarsvakantie	23-02-2015 t/m 27-02-2015	Vrijdag 07-11-2014	Middag vrij
Tweede paasdag	06-04-2015	Maandag 24-11-2014	Vrijdag 19-12-2014
Mei vakantie	27-04-2015 t/m 08-05-2015	Vrijdag 30-01-2015	Middag vrij
Hemelvaart	14-05 en 15-05-2015	Vrijdag 05-06-2015	Vrijdag 03-07-2015
Tweede Pinksterdag	25-05-2015		Middag vrij
Zomervakantie	04-07-2015 t/m 16-08-2015		