

Inhoudsopgave

Voorwoord	pagina 2
1. De school	pagina 3 t/m 5
1.1 Algemene gegevens	
1.2 Situering	
1.3 Schoolgrootte	
1.4 Directie	
1.5 Het schoolbestuur	
2. Waar de school voor staat	pagina 6 t/m 8
2.1 Missie en visie	
2.2 Uw kind centraal	
2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet	
3. De organisatie van het onderwijs	pagina 9 t/m 12
3.1 De organisatie van de school	
3.2 De samenstelling van het team	
3.3 Activiteiten per bouw	
3.4 Inzet van de onderwijstijd	
3.5 Het schoolgebouw	
4. De zorg voor kinderen	pagina 13 t/m 18
4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school	
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs	
4.5 Brede school en Naschoolse activiteiten	
4.6 Het pauze hapje	
4.7 Fluorspoelen	
4.8 Huiswerk	
4.9 Lunch pauze	
4.10 Petten, mutsen en jassen	
4.11 Naschoolse opvang	
5. De leraren	pagina 18
5.1 Studiedagen	
5.2 Maatregelen bij lesuitval	
6. De ouders in de school	pagina 19 t/m 25
6.1 Ouders in de school	
6.2 Ouderactiviteiten	
6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders	
6.4 Inspraak	
6.5 Ouderbijdrage	
6.6 Klachtenprocedure	
6.7 Verzekeringen en aansprakelijkheid	
6.8 Schoolverzuim	
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	pagina 26
8. De resultaten van het onderwijs	pagina 27 t/m 29
8.1 Uitstroomgegevens	
8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek	
8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	
9. Schooltijden en vakanties	pagina 29
9.1 De schooltijden	
9.2 Roostervrije dagen en vakanties	
10. Namen en adressen	pagina 30 t/m 32
11. Bijlage	pagina 33 t/m 36
11.1 Bijlage overeenkomst ouderbijdrage	
11.2 Bijlage overeenkomst Valentijnschool	

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids willen wij u vertellen over het onderwijs op de Valentijnschool. Als school willen wij een afspiegeling zijn van de buurt; kleurrijk en volop in ontwikkeling. Samen met externe partners gaan wij opzoek naar een breed aanbod van activiteiten waardoor de talenten van kinderen nog meer zichtbaar worden. Een goede school is voor kinderen erg belangrijk. In de leeftijdsfase van 4 tot 13 jaar wordt de basis gelegd.

Naast onderwerpen die met het onderwijs te maken hebben informeren wij u in deze schoolgids ook over schoolzwemmen, naschoolse activiteiten, naschoolse opvang, vakanties, feesten, vieringen, excursies, de bibliotheek, de schoolregels, ouderbijdrage, gebruik van methodes en leerplicht. Op de school werken wij met het continuurooster. Voor de kinderen zijn er vijf gelijke schooldagen. Iedere dag begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Het lunchpakket eten de kinderen in de groep met hun eigen leerkracht.

Om steeds op de hoogte te zijn is het handig deze gids op een vaste plaats te leggen. Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar naast de schoolgids ook een jaarkalender waarin per maand de belangrijkste activiteiten vermeld staan. Voor actuele informatie krijgen de kinderen regelmatig onze nieuwsbrief 'Het Valentijn Pijltje' mee naar huis.

Goed onderwijzen en opvoeden kan de school niet alleen. De samenwerking met ouders is belangrijk, wij hebben u als ouder nodig om te werken aan de goede toekomst van uw kind.

Wij willen er weer een goed jaar van maken en hopen op een plezierige samenwerking met leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.

Namens het team van de Valentijnschool,

Tineke Kromhout (directeur)



www.devalentijnschool.nl

1 De school

1.1 Algemene gegevens

Het schoolbestuur bepaalt de grenzen waarbinnen de school kan werken. Binnen deze grenzen legt de school de volgende accenten:

- Er is veel aandacht voor het individuele kind (Adaptief onderwijs).
- Kinderen kunnen zich ontwikkelen naar eigen aanleg, niveau en tempo.
- Er wordt gestreefd naar zelfstandigheid bij kinderen (GIP-model).
- Er is veel aandacht voor sociale competenties en een goed pedagogisch klimaat.

1.2 Situering

De Valentijnschool is gelegen in de Indische buurt in Stadsdeel Oost. De buurt is volop in beweging. Er worden veel huizen gerenoveerd en er is aandacht voor een veilige leef- en speelomgeving. De school staat in een kindvriendelijke wijk vlakbij het Flevopark. In de directe omgeving van de school vinden we een prachtige nieuwe bibliotheek, het UEFA sportveldje, het Flevoparkbad, sporthal Zeeburg, de speeltuinen Majella en Batavia, Jeugdland en naschoolse opvangmogelijkheden.

De groepen 1 en 2 vormen samen met de inpandige peuterspeelzaal 'Winnie de Poeh' de voorschool.

1.3 Schoolgrootte

De Valentijnschool is een kleine school met ongeveer 150 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 7 groepen. Aan de school zijn 16 personeelsleden verbonden.

1.4 Directie

De directie bestaat uit een directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. Wanneer u haar wilt spreken kunt u altijd een afspraak maken.



1.5 Het schoolbestuur

Algemeen

Onze school valt onder het bestuur van de stichting AMOS, Amsterdamse Oecumenische Scholengroep. Deze stichting bestuurt 25 basisscholen, plus drie nevenvestigingen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs verspreid over Amsterdam. Daarmee is AMOS een speler van betekenis in het Amsterdamse en landelijke scholenveld.

Op de website van AMOS is informatie te vinden over onze stichting: <http://www.amosonderwijs.nl>

Missie en visie van het bestuur

Vanuit de christelijke grondslag draagt het bestuur bij aan de ontwikkeling van kinderen. Dit komt tot uitdrukking in de missie van AMOS:

Amos wil kinderen laten uitgroeien tot geëmancipeerde, verantwoordelijke burgers die volop deelnemen aan de samenleving. Daarom wordt er ondersteuning 'op maat' gegeven om hun talenten en gemeenschapszin te ontplooien.

Om deze missie te realiseren, wordt er nauw samengewerkt met alle betrokkenen. Allereerst met leerlingen zelf. Kinderen leren alleen iets als ze dat zelf ook willen. Daarmee is een uitnodigend schoolklimaat belangrijk en hebben leerkrachten hoge verwachtingen van kinderen. Verder is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Zij zijn de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding. Het is daarom dat het gesprek met de ouders zo belangrijk is. Tot slot is er de samenwerking met andere professionals. Dat gebeurt bijvoorbeeld rond naschoolse opvang of de zorgverlening. Bij de uitvoering van de missie zijn er vijf kernwaarden:

- Professionaliteit: de hoogst mogelijke kwaliteit bieden.
- Betrouwbaarheid: leerlingen, ouders en partners kunnen op Amos bouwen.
- Betrokkenheid: leerlingen, ouders en partners bijstaan om samen verder te kunnen gaan.
- Belangstellend: openstaan voor nieuwe ideeën en verschillen gebruiken om van te leren.
- Ondernemingszin: kansen zien en benutten.

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Vanaf schooljaar 2012-2013 biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen.

Taken

Als ouder heeft u vooral te maken met de school. Het bestuur speelt een rol die voor de ouders doorgaans niet zichtbaar is. Deze rol omvat onder andere:

- Bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Vervullen van de werkgeversrol voor alle personeelsleden op de scholen.
- Verdelen van het geld over de scholen.
- Optreden bij geschillen tussen een ouder en de school (zie ook klachtenregeling)
- Toezien op een juiste uitvoering van de toelatingsregeling.
- Het voeren van overleg met de Gemeentelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)



Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot onze school, verwachten wij van ouders dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren. Dit betekent dat alle kinderen, ook uw kinderen, deelnemen aan de godsdienstlessen, weekopeningen, kerst- en paasvieringen etc.

Soms gebeurt het dat een groep vol zit en een kind niet geplaatst kan worden. Dan schrijven we uw kind(eren) wel in, maar kunnen we de kinderen nog niet direct plaatsen. Deze kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.

Voor jonge kinderen geldt dat u hen pas kunt aanmelden als zij minimaal 2 jaar oud zijn. Leerlingen worden pas op een wachtlijst geplaatst, als we binnen een jaar plek hebben voor deze kinderen.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het toelaten of het weigeren van een leerling. Als een leerling niet toegelaten wordt, zal het schoolbestuur dit schriftelijk toelichten aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan de ouders horen en opnieuw een beslissing nemen.

In een aantal delen van Amsterdam is er sprake van een plaatsingsbeleid voor het basisonderwijs.

Procedure schorsing en verwijdering

We hopen het niet, maar soms gebeurt het wel: het gaat tussen de school en een leerling niet goed. We spreken dan over een zeer ernstige situatie.

Het bestuur kan een leerling schorsen voor ten hoogste vijf schooldagen of in een ernstige situatie van school verwijderen.

Voordat het bestuur overgaat tot deze beslissing, is er al een aantal stappen gezet.

- Het bestuur hoort de leerkracht en indien gewenst de directie.
- Het bestuur hoort de ouders.
- Het bestuur neemt formeel het besluit over te gaan tot schorsing of verwijdering.
- Bij verlenging van de schorsing neemt het bestuur opnieuw een formeel besluit. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij verwijdering moet het bestuur zich gedurende acht weken inspannen om een andere school voor de leerling te vinden.
- Lukt dit niet en het bestuur blijft bij het genomen besluit dan kan de leerling definitief verwijderd worden.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden over een besluit tot schorsing of verwijdering ingelicht.
- Ouders kunnen schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- In het uiterste geval kunnen ouders naar de rechter stappen.

Zie: <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Een schorsingsperiode wordt in de eerste plaats beschouwd als een afkoelingsperiode voor alle partijen. Doorgaans worden, bij het aflopen van de schorsingsperiode, passende stappen gezet om de leerling een goede herstart te geven. In voorkomende gevallen kan ook het gedrag van ouders aanleiding zijn om een leerling te schorsen of te verwijderen.

Het bestuur is gerechtigd om wanneer noodzakelijk en met redenen omkleed, een ouder voor een periode de toegang tot de school te ontfemen.

2. Waar de school voor staat

2.1. Missie en visie

“De Valentijnschool, waar talenten zichtbaar worden”

De Valentijnschool wil een goede basis leggen voor de ontwikkeling van kinderen.

Mensen geven voor een belangrijk deel hun eigen leven vorm. Een ander doet dat niet voor je. Dat vraagt om kennis, verantwoordelijkheid en om durven aanpakken. Dat lukt meestal beter als mensen van jongs af aan ervaren dat inzet wordt beloond. In onze school willen we samen met de kinderen uitdagingen aangaan die vragen om kennis en om vol te houden.

Wij zien onze leerlingen als ondernemende kinderen die willen weten en willen kunnen. Op verschillende manieren helpen wij kinderen om hun uiterste best te doen en vol te houden ook als het moeilijk wordt.



Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat vertelt iets over de sfeer en de wijze waarop we met elkaar omgaan. De Valentijnschool biedt een rustige en veilige omgeving waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich prettig voelen. Dit vinden wij van groot belang. Daarnaast vinden wij verdraagzaamheid en respect voor elkaar erg belangrijk. De school hanteert een pestprotocol. Stimuleren van het positieve gedrag van leerlingen is het uitgangspunt van het dagelijks handelen van de medewerkers van de school. Wij werken met de methode van Taakspel.

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben echter een andere godsdienst. Wij vinden dat verschillende geloven en culturen in onze school kunnen samen komen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor de 5 wereldgodsdiensten. De basis voor ons is wederzijds respect en acceptatie.

2.2 Uw kind centraal

Elk kind is anders en daarom worden sommige kinderen individueel geholpen en andere kinderen weer in groepjes begeleid. Weer anderen kunnen zelfstandig met de leerstof aan het werk. Zo geven wij onderwijs op maat.

We proberen uw kind niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen, maar ook aan te moedigen tot zelfstandigheid, kritisch denken en handelen.

Bij het leren zijn de volgende onderdelen van belang:

- het verwerven van kennis
- het leren van basisvaardigheden als lezen, rekenen, taal en schrijven
- het leren omgaan met jezelf en anderen
- het ontwikkelen van creativiteit en talenten, waar de expressievakken een belangrijke rol spelen
- het bevorderen van zelfstandigheid

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk. Als kinderen, ouders en leerkrachten goed samenwerken, halen we voor ieder kind het optimale uit de basisschoolperiode.

2.3 Afspraken over het gebruik van tv, video en internet

AMOS Protocol voor nieuwe media

Sinds de school, televisie, video en internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico van het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

De school staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school ziet een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.

Het omgaan met internet wordt op zich, als leerpunt binnen de school gezien. Wij kiezen voor wat betreft het gebruik van internet dus voor het 'pedagogisch' filter. De school confronteert kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen. De leerkrachten zullen leerlingen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het personeel gebruikt internet vooral voor onderwijsdoeleinden. Op school geldt voor al het personeel, dat het niet is toegestaan, sites op te roepen rond de thema's geweld, seks en racisme welke niet aansluiten bij de pedagogische opdracht van de school.

Schoolafspraken

- De leerkracht bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- In de school is het gebruik van mobiele telefoons, mp3 spelers en aanverwante apparatuur niet toegestaan.
- De leerkracht stelt kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bijvoorbeeld het school tv weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
- Bij het vertonen van videofilms en TV programma's wordt de Kijkwijzer in acht genomen. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware 'over de schouder mee'.
- Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project).
- Ook bij het surfen op internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft.
- Het is medewerkers van school niet toegestaan met leerlingen, buiten schooltijd te chatten.
- De ICT coördinator kan accounts van gebruikers inzien in verband met het beheren van het netwerk. Desgewenst kan hij accounts controleren op ongewenst gebruik van de computer.
- Bij het publiceren van fotomateriaal van kinderen in schoolsituaties zijn we zorgvuldig. Belangrijk vinden we dat we een representatief beeld geven van de situatie bij ons op school en dat recht wordt gedaan aan de integriteit van elk individu.
- Op school is een regeling afgesproken hoe ouders bezwaar kunnen maken tegen het plaatsen van foto's in schoolpublicaties: brochures, schoolgids, schoolwebsite.
- Als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit altijd gemeld bij de ICT coördinator. Deze houdt hiervan een logboek bij. Op deze wijze krijgen we inzicht in het verkeerd gebruik van internettoepassingen.

Afspraken met leerlingen

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de leerkracht.
- Bezoek geen websites die niet aan de fatsoensnorm voldoen.
- Vertel het meteen aan de leerkracht als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je je aan die afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten vanuit school met iemand, zonder toestemming van je leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat het niet hoort, het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mail niet.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Je mag geen aankopen doen via internetgebruik op school.
- Wanneer je via internet, e-mail of chat gepest wordt moet je dit aan je ouders, leerkracht of de vertrouwenspersoon van de school vertellen, net zoals bij andere problemen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met uitzondering van de combinatiegroep 1/ 2, zitten op de Valentijnschool kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar.

De school is verdeeld in:

- Onderbouw: groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw: groepen 5 t/m 8

De school hanteert een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat de kinderen uit alle groepen 5 dagen van 8.30 tot 14.00 naar school gaan. In dit continu rooster eten leerlingen met de leerkracht in de groep hun lunchpakket. Aansluitend is er een korte pauze.



3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De school telt 16 medewerkers. Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Daarnaast heeft de school een directeur, vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, conciërge en een administratief medewerkster.

Eén leerkracht heeft de taak van interne begeleider (IB-er). Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Haar taken zijn:

- het coördineren van het afnemen van toetsen
- het voeren van leerling besprekingen
- het afnemen van pedagogisch didactisch onderzoek
- het begeleiden van leerkrachten die kinderen in de groep hebben die speciale aandacht vragen
- coördineren van extra hulp aan kinderen (bijvoorbeeld remedial teaching)
- het onderhouden van contacten met de Amsterdamse Begeleidingsdienst (ABC), het ondersteuningsteam van Amos en de Via in het kader van het Samenwerkingsverband (SWV)

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de gymnastieklessen aan groep 3 tot en met 8. Alle groepen krijgen 2 keer per week gymnastiek met uitzondering van groep 5. Zij gymmen 1 keer en gaan 1 keer zwemmen in Sportfondsenbad Oost.

De conciërge is verantwoordelijk voor klein onderhoud in en om de school. Daarnaast verzorgt hij het kopieerwerk, doet portiersdiensten en beantwoordt de telefoon bij afwezigheid van de administratieve kracht.

Schoolgids



De administratieve kracht zorgt voor veel schriftelijke informatie, verzorgt de leerlingenadministratie, de absentenregistratie, houdt de leerlingendossiers op orde, maakt financiële overzichten van de ouderbijdrage en beantwoordt de telefoon.

Twee medewerkers van Partou, leidsters, verzorgen in de voorschool Winnie de Pooh het onderwijsaanbod voor de peuters. De leerkracht van groep 1/2 heeft regelmatig overleg met de leidsters. Een oudercontactmedewerker is vanuit Partou verbonden aan de school. Zij begeleidt ouders in de (voor)school, bespreekt de thema's van Piramide en verzorgt themabijeenkomsten.

Tot slot zijn er ieder schooljaar stagiaires op school. Zij volgen een opleiding tot leerkracht of onderwijsassistent aan de IPABO of een ROC. Wij stellen deze studenten graag in de gelegenheid om ervaring op te doen.

3.3 Activiteiten per bouw

De Onderbouw

Kleuters zijn de hele dag spelend aan het leren. Wij zorgen voor materialen die uitdagend en leerzaam zijn. Wij werken in de groepen 1 en 2 volgens de Piramide methode. Het uitbreiden van de woordenschat is een belangrijk onderdeel van de methode. Ieder jaar worden er 12 thema's behandeld. Dit komt er op neer dat er in de peuter- en kleutergroepen elke drie weken een nieuw thema behandeld wordt.



In groep 3 ligt het accent op taal, lezen, schrijven en rekenen. De kinderen krijgen steeds korte klassikale instructie, waarna zij zelfstandig aan het werk gaan. Er is altijd een minimumaanbod, daarnaast is er extra stof en verdieping voor die leerlingen die meer aankunnen. Leerlingen die extra instructie nodig hebben krijgen les aan een aparte instructietafel. Deze manier van werken noemen wij het GIP-model. Dezelfde werkwijze wordt in groep 4 voortgezet.



De Bovenbouw

Zelfstandig werken wordt in de bovenbouw steeds verder uitgebreid. Ook hier wordt gewerkt volgens het GIP-model. Het houden van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken krijgt veel aandacht. Als extra wordt in groep 7 en 8 Engels gegeven. Kinderen die meer kunnen, krijgen extra leerstof. Wanneer blijkt dat kinderen het te moeilijk vinden wordt hun leerstof aangepast. Voor het vak wereldoriëntatie gebruiken wij een methode waar met thema's wordt gewerkt. Aardrijkskunde, geschiedenis en natuur staan centraal. Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 maken wij ook gebruik van het aanbod van 'Natuur en Milieu Educatie'. In alle groepen wordt gewerkt met een methode voor socialemotionele ontwikkeling.



Schoolgids



3.5 Inzet van de onderwijstijd

groep		1 en 2	3	4	5	6	7	8
taal	piramide groepsact.*	8:30:00						
	fonemisch bewustzijn klanken	1:15:00						
	woordenschat mwidw	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
	spelling			2:00:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	technisch lezen estafette			3:00:00	3:00:00	3:00:00	2:15:00	2:15:00
	begrijpend lezen nieuwsbegrip			1:30:00	1:15:00	1:30:00	1:00:00	1:30:00
	taal op maat			3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
	veilig leren lezen		10:00:00					
rekenen		1:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00	4:30:00
	hoofdreken.		0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	ordenen, ruimte en tijd	1:30:00						
wereld oriëntatie			1:30:00	1:30:00	2:30:00	3:00:00	3:30:00	3:30:00
schrijven			1:00:00	1:00:00	0:50:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
soc.emotionele ontw.:								
	jij en ik club	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:20:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
	gezond gedrag	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:20:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
bewegingsonderwijs		3:00:00	1:30:00	1:30:00	0:45:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00
	zwemmen				1:00:00			
verkeer			0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	1:00:00	0:30:00
beeldende vorming tekenen		1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:30:00	1:00:00	1:30:00	1:30:00
	ontwikkelingsmateriaal arbeid naar keuze	3:00:00						
engels							0:45:00	0:45:00
identiteit	wereld godsdiensten/burgerschapsvorming	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
muziek		0:30:00	0:30:00	0:30:00	1:00:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00
pauze/speeltijd		2:00:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
TOTAAL	per week	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00	25:15:00

3.6 Het schoolgebouw

De Valentijnschool heeft 13 klaslokalen op de eerste en tweede verdieping van het gebouw. Tevens is er een lokaal voor de lessen beeldende vorming, een lokaal ingericht als bibliotheek-documentatiecentrum, een theater/speellokaal, een gymnastiekzaal, een ouderkamer, een personeelskamer en diverse kleinere ruimten voor de intern begeleider, administratief medewerkster en directie. Op de begane grond is er een lokaal ingericht voor de peutergroepen van de voorschool Winnie de Poeh.



4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Iedere ouder die belangstelling heeft voor de school, kan een afspraak maken met de directeur. Tijdens het gesprek gaat het om het kennismaken met de school, informatie uitwisselen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter tot nu toe en de samenwerking tussen ouders en de school. Ook is het mogelijk om een kijkje te nemen in de school. Wij vinden het leuk als u uw zoon of dochter meeneemt tijdens deze kennismaking.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het leerlingvolgsysteem

Het goed volgen van leerlingen doen wij onder andere door regelmatig alle leerlingen te toetsen. Wij gebruiken hiervoor methode-afhankelijke toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van Cito. Wij werken op deze manier aan het zogenaamde Leerling Volg Systeem (LVS).

De toetsresultaten worden mede gebruikt om de groep van uw kind te verdelen in 3 niveaugroepen. Voor de kernvakken, taal, rekenen en lezen worden groepsplannen gemaakt. Sommige kinderen maken een minimum verwerking, een groep maakt de basisstof en een groep de plusopdrachten. Niet alleen taal en rekenen zijn van belang, door leerkrachten wordt ook gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling en het gedrag van de kinderen.

Verantwoordelijk voor het LVS is de interne begeleider van de school.

Registratie van leerling-gegevens

In de administratie van de school worden diverse gegevens van de leerlingen opgeslagen, waaronder toetsgegevens. Deze gegevens worden door de school zelf gebruikt om de vorderingen van de leerlingen goed te kunnen volgen.

Daarnaast worden ze eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd voor het samenstellen van de Kwaliteitswijzer. Dit is een gezamenlijke uitgave van de gemeente Amsterdam en de schoolbesturen waarmee de resultaten van alle Amsterdamse scholen inzichtelijk gemaakt worden. De gegevens worden bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school en het stadsdeel. De individuele leerling gegevens zijn hierin niet meer terug te vinden.

Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs:

http://www.vindeenschool.nl/ves/pages/help_kwaliteitswijzer.jsf

Overleg met ouders

Ieder schooljaar begint met een algemene informatieavond voor alle ouders. Tijdens deze avond worden de grote lijnen van het jaarprogramma met de ouders besproken. Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor het 10-minutengesprek. Wij vinden het erg belangrijk dat u als ouder op school komt voor deze gesprekken. Tijdens deze gesprekken praten we naast de leervorderingen ook over de werkhouding en het gedrag. Verder wordt samen met u besproken wat nodig is om tot goede resultaten en een optimale ontwikkeling te komen. Het verslag of rapport van uw kind krijgt u daarna mee naar huis.

Overgang naar volgende groep

Wij vinden het belangrijk dat kinderen succes hebben.

Om kinderen dit succes te gunnen kijken wij in groep 2 en groep 4 zeer nauwkeurig naar de vorderingen van ieder kind. Soms is een extra jaar in groep 2 of 4 voor kinderen nodig. Wanneer dat gebeurt en hoe het verloopt, staat beschreven in een protocol dat op school aanwezig is.

4.3 Passend Onderwijs

Vier keer per jaar zijn er groepsbesprekingen met de intern begeleider en de groepsleerkracht. De toetsresultaten en de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen worden hier besproken. Wanneer een leerkracht een specifieke hulpvraag heeft ten aanzien van een leerling kan deze vraag in het zorgbreedte-overleg (ZBO) worden besproken. Wanneer dit het geval is zal dit altijd eerst met de ouder(s) worden besproken. In dit overleg zijn de intern begeleider, de orthopedagoog van het ABC, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerplichtambtenaar, de leerkracht en de directeur aanwezig. Samen gaan zij na hoe zij aan de extra onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. Indien gewenst kunnen ook ouders bij dit overleg aanwezig zijn.

Scholen van Amsterdam zijn aangesloten bij Matchpoint, zo ook de Valentijnschool. In Amsterdam houden allerlei partijen zich bezig met de zorg voor jongeren. Met de verwijzindex Matchpoint kunnen de aangesloten partijen elkaar makkelijk vinden en wordt vastgelegd welke partij verantwoordelijk is voor de zorgcoördinatie als er 2 of meer partijen betrokken zijn. Zijn er zorgen met betrekking tot een leerling en/of het gezin en overweegt de school een melding bij Matchpoint dan wordt de ouder(s) hiervan op de hoogte gebracht.

Ondersteuningsteam

AMOS wil staan voor *'Bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt'*. Onze scholen werken continu aan het realiseren van onderwijs van hoge kwaliteit. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerling, vormt het startpunt voor ons handelen.

Ieder kind is welkom op de AMOS-school in de buurt. Wij onderkennen dat er grenzen zijn aan wat wij kunnen bieden. Die grenzen willen we verleggen. Wat we niet kunnen, willen we leren. Wat we niet alleen kunnen, doen we samen met anderen.

AMOS heeft een eigen orthoteam dat werkt voor de AMOS basisscholen. Leden van het orthoteam werken met leerlingen en de school als er sprake is van problemen in het onderwijs en/of de opvoeding. Sommige leerlingen hebben moeite met gedrag en werkhouding. Daarvoor kunnen verschillende oorzaken zijn. De orthopedagoog onderzoekt die en geeft advies en ondersteuning. Iedere orthopedagoog heeft specifieke kennis en ervaring en is bijvoorbeeld gespecialiseerd in hoogbegaafdheid, dyslexie, autisme of onderwijs aan het jonge kind.

Meer informatie kunt u vinden op: <http://www.amosonderwijs.nl/orthoteam/orthoteam>

De werkzaamheden van het team bestaan o.a. uit:

- het doen van observaties in de klas van kinderen (groepsniveau en individueel) en /of leerkrachten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van video-opnames die met de leerkrachten worden besproken. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn. Wanneer het gaat om opnamen van uw zoon of dochter zal uiteraard via school uw instemming worden gevraagd;
- het doen van individueel onderzoek bij kinderen om de sterke en zwakke kanten van de leerlingen in kaart te brengen zodat leerkrachten de kinderen beter kunnen begeleiden bij het leren en bij de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ondersteunen van leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van (groeps-) handelingsplannen zodat de leerstof en de instructie past bij het ontwikkelingsniveau van uw kind;
- het begeleiden/coachen van leerkrachten, waarbij ook gebruik kan worden gemaakt van video – opnamen.

Wanneer een kind individueel wordt onderzocht, is de school verplicht daarvoor uw toestemming te vragen. Ouders/verzorgers worden gevraagd een formulier in te vullen waarin zij gesignaleerde problemen kunnen toelichten. Het onderzoek start altijd met een gesprek met de ouders/verzorgers van het kind.

Na het onderzoek vindt er altijd een gesprek plaats met de ouders/verzorgers waarin de resultaten van het onderzoek worden toegelicht en afspraken worden gemaakt over de gewenste aanpak. Na het onderzoek wordt het plan van aanpak geëvalueerd met ouders, leerkrachten en indien nodig de orthopedagoog. De school is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Schoolgids



In het geval van leer- en/of gedragsproblemen worden de volgende stappen gezet:

- De school signaleert een mogelijk probleem en zoekt zelf (intern) naar oplossingen. Hierover wordt overlegd met de ouders.
- Wanneer de school een aantal manieren heeft uitgeprobeerd en het resultaat niet bevredigend is, kan de school, na toestemming van de ouders, een onderzoek in laten stellen naar de mogelijkheden van het kind. Dit gebeurt meestal door de schoolbegeleidingsdienst (ABC), of door het ondersteuningsteam van AMOS. De uitslag van dit onderzoek wordt met de ouders besproken. De school krijgt zo beter zicht op wat een leerling nodig heeft om optimaal te kunnen presteren.
- Voor een heel beperkt aantal kinderen kan de school tot de conclusie komen dat de aanpassingen die het kind nodig heeft voor een goede afstemming van het onderwijs op de eigen ontwikkeling, te omvangrijk en niet realiseerbaar is voor de school. De school kan dan in overleg met de ouders de leerling aanmelden bij VIA (Verwijs Indicatie Advies) met als doel aanvraag van een passend onderwijsarrangement, voorheen LGF (Leerling Gebonden Financiering) of plaatsing op het SBO.
- Wanneer er sprake is van een handicap of stoornis waaruit ernstige beperkingen voor het volgen van onderwijs op de Valentijnschool voortvloeien, kan overwogen worden de leerling aan te melden bij een cluster REC 1,2,3 of 4 op het Speciaal Onderwijs.

Passend onderwijs en zorgplicht

AMOS staat voor bijzonder goed onderwijs met voor elk kind de aanpak die werkt. Vanaf 1 augustus 2014 is AMOS verplicht een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen die in de wijk wonen waar een AMOS-school staat. Wanneer een school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, dan wordt samen met de ouders gezocht om dat zo goed mogelijk, zo snel mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij als mogelijk te realiseren.

AMOS neemt deel aan het Samenwerkingsverband Amsterdam. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg is geen zaak van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de Amsterdamse scholen, ouders, docenten, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en zorg op maat te bieden. Basisscholen werken daarvoor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners wordt passend onderwijs vormgegeven.

Rugzakjes

Per 1 augustus 2014 verdwijnt de Leerlinggebonden financiering (lgf) (ook wel het 'rugzakje' genoemd). Het budget blijft wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen (het Samenwerkingsverband). Die bepalen vervolgens hoe het geld zo doeltreffend mogelijk kan worden ingezet in de klas.

Het ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel. Hierin staat onder meer beschreven:

- wat de basiskwaliteit is die de school voor iedere leerling biedt en wil gaan bieden
- welke basis en extra ondersteuning er is voor leerlingen die dit nodig hebben
- wat de school zelf kan, samen met anderen kan en wat de school wil ontwikkelen
- hoe de samenwerking met ouders en in de wijk wordt vormgegeven om dat alles te realiseren.

Behalve een specifiek schoolgedeelte, bevat het ondersteuningsprofiel ook een algemeen AMOS-deel. Daarin beschrijft zij de normen en ambities die zij heeft met betrekking tot Passend Onderwijs.

AMOS unIQ

Alle leerlingen vinden bij AMOS een plek. Ook hoogbegaafde kinderen. Onder de naam 'AMOS unIQ' biedt AMOS als eerste schoolbestuur in Amsterdam voltijds onderwijs voor hoogbegaafde kinderen. Op de website van AMOS vindt u meer informatie over AMOS unIQ: <http://www.amosonderwijs.nl/AMOS%20HB-Onderwijs>

4.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs

Amsterdamse afspraken: Kernprocedure PO-VO

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in Kernprocedure 1 en worden op alle Amsterdamse scholen gevolgd. Voor meer informatie:

<http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dmo/onderwijs-jeugd/bureau-leerplicht/>

Cito-eindtoets en het VO-schooladvies

In groep 8 nemen bijna alle kinderen deel aan de Cito-eindtoets. Kinderen die naar praktijkonderwijs of vmbo met lwoo (leerwegondersteuning) gaan hoeven de cito-eindtoets niet te maken (het mag wel). Zij hebben dan al andere testen gemaakt.

Ouders worden als volgt geïnformeerd over het VO-schooladvies:

- In groep 7 heeft de school een gesprek met u over het vervolgonderwijs van uw kind. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het voorlopig VO-schooladvies van uw kind. Bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- In groep 8 vindt vóór de kerstvakantie een vervolggesprek met u plaats. In dit gesprek stelt de school u op de hoogte van het definitieve VO-schooladvies van uw kind. Ook bij dit gesprek is in ieder geval de leerkracht van uw kind aanwezig.
- Na de uitslag van de cito-eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de cito-score wordt besproken.

De volgende vormen van voortgezet onderwijs zijn mogelijk:

- VWO/ Gymnasium
- HAVO
- VMBO:
 - theoretische leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
 - gemengde leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
 - kaderberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
 - basisberoepsgerichte leerweg (eventueel met leerwegondersteuning)
 - praktijkonderwijs (met leerwegondersteuning)

4.5 Brede School en Naschoolse activiteiten

In samenwerking met verschillende aanbieders (de muziekschool, natuur en milieu educatie, de talenten tent van het Stadsdeel) worden er naschoolse activiteiten georganiseerd. Kinderen kunnen meedoen aan bijvoorbeeld voetbal, playmaking, muziek, knutselen, schaken, techniek, dans en toneel. Sommige activiteiten zijn in de school, anderen daar buiten (buur(t)school, sporthal of buurtcentrum)

4.6 Gezond pauzehapje

Rond 10.15 uur worden kinderen in de gelegenheid gesteld om een gezond tussendoortje, fruit, groente of cracker te eten. Water is een prima drank tegen de dorst. Een pakje of beker drinken mag ook meegenomen worden maar water heeft onze voorkeur. Boterhammen zijn er voor de middagpauze en niet voor het pauzehapje. Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren.

4.7 Fluor spoelen

Op maandagmorgen kunnen alle kinderen meedoen aan het fluor spoelen. Vanuit de GGD wordt het fluor geleverd. Op advies van de schooltandarts maken wij als school gebruik van deze mogelijkheid. Als u uw zoon of dochter niet wilt laten spoelen wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

4.8 Huiswerk

Groepen 1 en 2

Het huiswerk in de kleutergroepen is vooral bedoeld om ouders samen met hun kind extra te laten oefenen met de woorden die bij de thema's worden behandeld. De huiswerkboekjes hebben een 'speelskarakter' en hebben tot doel de woordenschatontwikkeling extra te stimuleren en ouders meer te betrekken bij het onderwijs dat aan hun kind wordt gegeven. Het huiswerkboekje wordt één keer per 3 weken op maandag meegegeven. De ouder(s) of verzorger(s) maakt samen met het kind de opdrachten. Het huiswerkboekje wordt weer bij de leerkracht ingeleverd. Er bestaat de mogelijkheid om samen met de oudercontactmedewerker op maandag en vrijdagochtend in de ouderkamer het huiswerkboekje te bespreken.

Groep 3

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 3 een werk-leesblad mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

Groep 4

Iedere vrijdag krijgen de kinderen van groep 4 een werkblad (2 kanten) mee naar huis. Op maandag wordt het blad ingeleverd. De leerkracht bespreekt het gemaakte werk met de kinderen.

Groep 5

De kinderen van groep 5 krijgen iedere vrijdag een begrijpend lezen tekst en vragen mee. Een enkele keer kan het zijn dat de kinderen ook voor een ander vak werk meekrijgen. Uiterlijk dinsdagochtend wordt het werk mee naar school teruggenomen. Dinsdagmiddag wordt het werk samen nagekeken.



Groep 6, 7 en 8

Kinderen van de bovenbouw hebben een agenda nodig om hun huiswerk in op te schrijven. Tevens hebben zij een stevige tas om schriften, multomap of boek in mee te kunnen nemen. Kinderen van de bovenbouw nemen dagelijks de tas en agenda mee naar school. Ouders kunnen in de agenda van hun kind nagaan welk huiswerk het kind heeft.

Aan de kinderen van de bovenbouw wordt structureel huiswerk meegegeven op woensdag en vrijdag. Het werk wordt op maandag en donderdag besproken. Het huiswerk heeft een relatie tot het werk dat er in de groep wordt gedaan. Het huiswerk heeft betrekking op verschillende vakken: taal, rekenen, lezen, topografie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer, Engels. De ene keer gaat het om werk dat de kinderen moeten maken de andere keer gaat het om leren, bijvoorbeeld voor een toets of topografie. Kinderen kunnen als huiswerk ook een boekbespreking of spreekbeurt moeten voorbereiden.

4.9 Lunch pauze

Met het continuurooster blijven de leerlingen aaneengesloten op school tot 14.00 uur. Samen met de leerkracht van de groep wordt er in de klas geluncht en is er een korte pauze.

4.10 Petten, mutsen en jassen

In de school worden geen petten en mutsen gedragen. Jassen, bodywarmers en dikke vesten die als jas worden gedragen hangen aan de kapstok.

4.11 Naschoolse opvang

Er is mogelijkheid tot naschoolse opvang. De kinderopvang wordt georganiseerd door Partou. Het adres vindt u in de adressenlijst (hoofdstuk 10) van deze gids. Partou biedt ook mogelijkheden om tijdens de vakanties opvang te organiseren.

5. De leraren

5.1 Studiedagen

Leerkrachten houden hun kennis op peil en volgen nieuwe ontwikkelingen. Zij volgen regelmatig cursussen en studiedagen. Een enkele keer valt een studiedag op een schooldag. Als het een studiedag voor het hele team is hebben de leerlingen vrij. Deze dagen staan in de schoolkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt.

5.2 Maatregelen bij lesuitval

In geval van ziekte van een groepsleerkracht proberen we altijd om de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Eerst worden parttime leerkrachten gevraagd te vervangen. Als dit niet mogelijk is komen de leerkrachten die ondersteunende taken hebben in aanmerking om een groep op te vangen. Lukt dit allemaal niet dan verdelen we de groep over andere groepen. Alleen in het uiterste geval kan aan ouders gevraagd worden om hun kind thuis te houden.



6. De ouders in de school

6.1 Ouders in de school

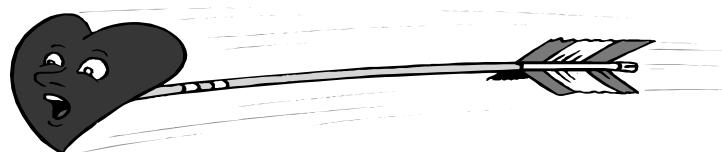
Al bij de inschrijving van uw kind op de Valentijnschool vertellen wij u over het belang van de ouderbetrokkenheid. De school is samen met de ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kind(eren). Wij nodigen u in de groepen 1 en 2 uit om aan het begin van de ochtend naar de spelinloop te komen. Daar begint u de dag met uw zoon of dochter met een puzzel, kleurenmozaïek, memorie of ander spel waar uw kind op dat moment aan toe is. De spelinloop duurt tot 8.45 uur. Daarnaast kunt u de themabijeenkomsten onder leiding van de ouder contactmedewerkers en de voorschool coördinator één keer in de 3 weken op maandag bijwonen in de personeelskamer. Regelmatig organiseren wij ook op maandag en vrijdagochtend themabijeenkomsten waar allerlei thema's worden besproken die relatie hebben met opvoeden en onderwijs. Ouders van de kinderen in groep 3 en 4 kunnen 's morgens hun zoon of dochter in de groep brengen en samen met hun kind het werk bekijken. De leerloop duurt in deze groepen tot uiterlijk 8.45 uur en zal gedurende het schooljaar van 5 ochtenden teruggaan naar 2 ochtenden.

6.2 Ouderactiviteiten

Op de Valentijnschool zijn vele vormen van ouderhulp. Bij het organiseren van feesten en projecten, bij het begeleiden van buitenschoolse activiteiten en bij het fluorspoelen kunnen wij niet zonder uw hulp. Ook zitten er ouders in de ouderraad en de medezeggenschapsraad. De ouders die zich opgeven als klassenouder bieden vooral praktische ondersteuning in de groep en maken bij voorkeur deel uit van de ouderraad.

6.3 Informatie over het onderwijs aan ouders

- Aan het begin van elk schooljaar krijgt u deze schoolgids. In de gids staat algemene informatie, schoolregels, schooltijden, belangrijke adressen, overgang naar het voortgezet onderwijs, leerplicht enz. Naast de gids ontvangt u een kalender met alle belangrijke data.
- In de bijna wekelijkse nieuwsbrief 'Het Valentijn pijltje' houden wij u op de hoogte van activiteiten die binnen en buiten de school plaatsvinden.
- Op de website: www.devalentijnschool.nl vindt u ook de meest recente informatie.
- Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Tijdens deze avond geeft de leerkracht informatie over de werkwijze in de klas, de methodes en de te behandelen leerstof. Ook worden er belangrijke mededelingen gedaan voor het komende schooljaar.
- Driemaal per jaar zijn er oudergesprekken met de leerkracht van uw kind naar aanleiding van het verslag/rapport. U krijgt daarvoor een uitnodiging.
- Tweemaal per jaar verschijnt een schoolkrant. De kinderen leveren de grootste bijdrage aan deze krant.
- Leerkrachten komen op huisbezoek. Ieder schooljaar bezoekt de leerkracht 6 tot 8 kinderen van zijn of haar groep. Dit betekent dat ieder kind/gezin tijdens de periode op de basisschool twee keer aan de beurt komt.



6.4 Inspraak

Meepraten, meedenken, adviezen geven en meebeslissen over de school kunt u door zich aan te melden voor de medezeggenschapsraad of ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR wordt het beleid van de school besproken. De leden van deze raad mogen in bepaalde gevallen stemmen en kunnen advies geven. De MR kan de directie uitnodigen om onderwerpen nader toe te lichten, zij heeft een adviserende taak.

Twee teamleden en twee ouders vormen de MR. Zij komen minimaal 6 keer per jaar samen. Wanneer u bepaalde zaken in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot één van de leden.

In de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) wordt door ouders, leerkrachten en bestuursleden van AMOS gesproken over het beleid. Indien u belangstelling heeft en deel wilt uitmaken van de MR of GMR dan kunt u zich aanmelden bij de MR.

Ouderraad

Bij heel veel activiteiten kunnen wij niet zonder de hulp van ouders. De ouders die in de ouderraad zitten helpen o.a. bij feesten, schoolzwemmen, excursies, fluorspoelen, schoonmaakactiviteiten en schoolreisjes. Van elke groep op school zit er één ouder in de ouderraad. De leerkracht die de Brede Schoolcoördinator is heeft ook de taak van coördinator ouderbetrokkenheid. Zij organiseert de bijeenkomsten met de ouderraad. Ongeveer 6 keer per jaar is er een ouderraadvergadering.



6.5 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van de ouders een financiële bijdrage. Dit geld stelt de school in staat om een aantal voorzieningen en activiteiten voor de kinderen te organiseren. Zonder de ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk. De ouderbijdrage is niet verplicht; ouders betalen deze vrijwillig. De medezeggenschapsraad, waarin ook ouders zitten, bepaalt ieder jaar de hoogte van de ouderbijdrage, en waaraan het geld besteed wordt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die bovenop het verplichte programma komen. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, feesten of projecten. De school heeft het recht om leerlingen van deze activiteiten uit te sluiten, als de bijdrage niet is betaald. In dat geval zorgt de school, voor zover het om activiteiten onder leiding gaat, voor een passende vervangende opdracht voor de kinderen. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

De bijdrage voor komend schooljaar is vastgesteld op € 50,00 voor ieder kind. Zit een leerling in groep 8 dan is de ouderbijdrage € 90,00 in verband met het kamp. In de bijlage achter in deze gids vindt u de overeenkomst over de ouderbijdrage. U ontvangt de acceptgiro voor de betaling van de ouderbijdrage in de maand september.

6.6 Klachtenprocedure

Het schoolbestuur AMOS heeft een klachtenregeling.

Zowel de scholen, als het bestuur zullen zich inspannen om een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Daar hebben scholen en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid in. Op tijd in gesprek zijn met elkaar is een absolute voorwaarde.

Ons bestuur hanteert 'de klachtenregeling voor een veilig schoolklimaat'. Dit is een landelijke regeling die tot stand gekomen is in samenwerking met alle onderwijsorganisaties in ons land. Een exemplaar van deze klachtenregeling kunt u bij de directie inzien.

In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Wij gaan er vanuit dat klachten en verschillen van inzicht altijd eerst worden besproken met de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie.

Zowel de school als het bestuur spannen zich in een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen te creëren. Een veilig schoolklimaat is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een voorwaarde hierin is dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen) te gaan.

Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u bij de schooldirectie inzien. Een samenvatting van de klachtenregeling is te vinden op de website van Amos. In het kort komen de afspraken en de regeling hier op neer:

Behandeling op schoolniveau

Heeft u vragen over bijvoorbeeld een voorval op school, de begeleiding van uw kind(eren) op school of de manier waarop de school hen beoordeelt, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Een tweede mogelijkheid is dat u een afspraak maakt met de directie van de school. Vaak worden bovengenoemde zaken tot ieders tevredenheid op schoolniveau afgehandeld.

Op iedere school is ook een contactpersoon aangesteld bij wie u terecht kunt met uw vraag c.q. klacht. De contactpersoon kan u de juiste weg wijzen binnen de organisatie om uw klacht aanhangig te maken. Onze contactpersoon op school is Eva Mier.

Behandeling op bestuursniveau

Als uw vraag c.q. klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende beantwoord wordt, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Soms komt het ook voor dat het gesprek op school niet goed meer mogelijk is. De directie heeft de opdracht dit onmiddellijk aan het bestuur te melden.

Het bestuur hoort de betrokkenen en zal trachten met alle betrokkenen tot een oplossing te komen. Het bestuur moet in een dergelijk geval een afweging maken tussen de belangen van alle betrokkenen in de school: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en de directie.

Ernstige zaken of vermoedens (behandeling op bestuursniveau)

Op school kunnen zich gevoelige zaken voordoen of zaken die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan fysiek geweld, psychisch geweld, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering. Ouders en kinderen kunnen dan op verschillende personen een beroep doen: op de schooldirectie, de contactpersoon in de school, de (externe) vertrouwenspersonen van AMOS of de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon

AMOS heeft twee externe vertrouwenspersonen. Zij gaan met de melder of klager na of een gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager.

De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Voor de adresgegevens van de vertrouwenspersonen van AMOS zie hoofdstuk 10.



De klachtencommissie

AMOS is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet, Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie. De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. Het reglement van de landelijke klachtencommissie is in te zien op de website. (zie hoofdstuk 10)

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij hebben geen aangifteplicht en zijn gebonden aan geheimhouding-

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meldplicht

Bij vermoedens of signalering van strafbare feiten, bijvoorbeeld (kinder-)mishandeling zijn AMOS en haar personeelsleden verplicht deze signalen onder de aandacht van justitie te brengen. Uiteraard zal justitie haar eigen rechtsgang volgen. AMOS heeft hier geen invloed op.

Meldplicht seksueel geweld voor alle onderwijsmedewerkers

De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waar mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling is het bestuur verplicht om dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht

De wet schrijft voor dat het bestuur verplicht is aangifte te doen bij politie of justitie als het met de vertrouwensinspecteur tot de conclusie is gekomen dat er in geval van grensoverschrijdend gedrag een redelijk vermoeden is van strafbare feiten. Vervolgens moet het bestuur de ouders van de leerling, de mogelijke dader en de vertrouwenspersoon op de hoogte stellen van de aangifte.

Meldcode huiselijk geweld

In 2013 is het wettelijk verplicht geworden dat alle scholen werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

6.7 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



6.8 Schoolverzuim

Geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim

Wij maken een verschil tussen een geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim

In de leerplichtwet is geregeld in welke situaties sprake is van geoorloofd verzuim:

- wegens ziekte van de leerling. Wanneer uw zoon of dochter ziek is meldt u dit telefonisch op de dag van ziek zijn voordat de school begint.
- als er bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang voor een leerling tot de school is ontzegd.
- wegens vervulling van plichten van de leerling i.v.m. godsdienst of levensovertuiging.

In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting 1 dag vrij geeft.

- het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan.
- Ouders moeten het besluit van de directeur afwachten voordat zij op vakantie gaan.
- De directeur mag maar eenmaal en voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Voor bovenstaande verlofaanvragen vult de ouder/verzorger minimaal 6 weken van tevoren een aanvraagformulier in.

De directeur mag voor ten hoogste 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt hierbij dus de aanvraag voor verlof. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtplusambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Van ongeoorloofd verzuim spreken we wanneer uw kind geen toestemming heeft voor het verzuim. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur lestijd binnen 4 opeenvolgende lesweken te melden aan de leerplichtambtenaar. Wij informeren de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school kunnen en mogen wij ook besluiten om verzuim ook eerder aan de leerplichtplusambtenaar te melden, dus vóórdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim van 5 dagdelen binnen 4 lesweken. Bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Ongeoorloofd verzuim van minder dan 5 dagdelen in 4 lesweken.
- Regelmatig te laat komen.
- Zorgwekkend ziekteverzuim.
- Twijfel bij ziekmeldingen.
- Verzuim rondom schoolvakanties.
- Ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag.
- Vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van een melding stelt de leerplichtplusambtenaar een onderzoek in. Dit kan bestaan uit het inwinnen van nadere informatie bij de school en eventueel bij derden, of het oproepen van de ouders voor een gesprek of verhoor. De leerplichtplusambtenaar zal op basis van het onderzoek allereerst proberen afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Heeft dit geen resultaat, dan kan de leerplichtplusambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, totdat uw kind 6 jaar oud wordt geldt het volgende:

- ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van schoolbezoek voor ten hoogste 5 uren per week.
- hiernaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste 5 uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Vrijstelling van activiteiten

Bij het aanmelden van uw kind is u van alles verteld over het onderwijs dat op school gegeven wordt. Soms, bij hoge uitzondering, kunt u de school vragen of het mogelijk is uw kind niet aan een bepaalde onderwijsactiviteit te laten deelnemen. De schooldirecteur beslist dit niet zelf, dat doet het bestuur van de school.

De schooldirecteur zal daarom uw verzoek aan het bestuur doorgeven. De directie geeft het bestuur een advies over de aanvraag. Dit advies is van tevoren met u besproken. De directie geeft ook aan wat volgens haar een zinvolle vervangende onderwijsactiviteit voor de leerling is, mocht het bestuur toestemming geven. Het bestuur zal u schriftelijk op de hoogte brengen of uw verzoek wordt gehonoreerd.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Valentijnschool is een school die zich richt op actuele ontwikkelingen in het onderwijs.

Er is blijvend veel aandacht voor taal- en leesonderwijs. Het taalbeleidsplan garandeert een doorlopende lijn voor groep 1 tot en met 8. In de Voorschool bij de peuters en de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de Piramide methode. Het uitbreiden van de woordenschat is hierbij een belangrijk onderdeel. Na de implementatie in het afgelopen jaar van de nieuwe rekenmethode, gaat de aandacht in het komende jaar uit naar de borging van de werkwijze met de methode. Het Activerende Directe Instructiemodel (ADI) is de manier waarop de lessen schoolbreed worden gegeven. Leerkrachten werken volgens een bepaald vast stappenplan bij alle lessen. Belangrijk onderdeel hierbij is dat bij iedere les voorkennis wordt opgehaald, het doel wordt benoemd en dat leerlingen en leerkracht de les evalueren en nagaan of het gestelde doel bereikt is. Verder blijft er aandacht voor het begrijpend lezen en zal het woordenschatonderwijs op het dagprogramma staan. Voor wereldoriëntatie is een keuze gemaakt voor de aardrijkskunde methode Wijzer door de wereld. In de komende jaren worden voor de vakgebieden geschiedenis en natuur ook boeken aangeschaft. Voor studievoordigheden wordt in de groep 7 en 8 gewerkt met de methode Blits.

Leerkrachten blijven zich tijdens studiedagen verdiepen in het maken van analyse en groeps-overzichten, groepsplannen en dagplanningen. Andere belangrijke punten waar we aan werken zijn: talentontwikkeling, zelfstandigheid van leerlingen, ondernemerschap en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Verder blijft een rustige en veilige leeromgeving van belang zodat ieder kind optimaal tot ontwikkeling kan komen.

Scholing personeel

Eén van de middelen om ons onderwijs te verbeteren is scholing van het personeel. Jaarlijks volgt het personeel cursussen en workshops.

Relatie school en omgeving

De samenwerking met ouders, buurtbewoners, andere scholen en met instanties buiten de school vinden wij belangrijk. Contacten met deze instellingen komen de school ten goede en helpen ons de kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Wij onderhouden nauw contact met:

- Peuterspeelzaal 'Winnie de Poeh', waarmee wij samen met onze groepen 1 en 2 de Voorschool vormen.
- De school maatschappelijk werkster.
- De buurtbibliotheek.
- De GGD verzorgt onderzoeken bij de leerlingen van alle basisscholen. Voor een onderzoek krijgt u schriftelijk bericht, zodat u erbij aanwezig kunt zijn. Onze school heeft een schoolarts en een verpleegkundige toegewezen gekregen. Onder de GGD valt ook het werk van de schooltandarts.
- Het ABC, de schoolbegeleidingsdienst van Amsterdam. Teamleden kunnen daar terecht voor scholing en hulpvragen.
- De orthopedagogen van Amos
- Stadsdeel Oost afdeling Onderwijs en welzijn
- Gast in de klas en leesbegeleiders van Het Gilde
- De politie
- De logopediste



8. De resultaten van het onderwijs

De overheid vindt dat ons onderwijs zich moet richten op de mogelijkheden van de leerling. Onderwijs moet kunnen "omgaan met verschillen".

Versillen in het leren van kinderen, maar ook verschillen in gedrag van kinderen. Dat betekent dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om elk kind te bieden wat binnen ons vermogen ligt om zo zowel het leren als het ontwikkelen te begeleiden.

8.1 Uitstroomgegevens

In het schooljaar 2012-2013 gingen de kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

- Naar VMBO kader beroeps en basisberoepsgerichte leerweg 45 %
- Naar VMBO theoretische leerweg 20 %
- Naar VMBO T/ HAVO 15 %
- Naar HAVO 10 %
- Naar VWO 10 %

Uitgaande van de Cito-score voor een school zonder categorie aanduiding scoorden alle kinderen van groep 8 gemiddeld:

2011	2012	2013
525,6	525,0	528,4

Gemiddelde over de laatste 3 jaar: 526,3

Er vindt een correctie plaats aan de hand van het opleidingsniveau van de ouders.

Door de correctie ziet de score voor groep 8 er als volgt uit:

2011	2012	2013
532,3	532,1	534,5

Kinderen met een lwoo advies maakten de Cito-niveautoets. De ongecorrigeerde score in 2013 is 533,4. De landelijke ondergrens voor de categorie waar de Valentijnschool toe behoort is 527,6.

De score van 2013 valt binnen de norm van de onderwijsinspectie.

Met de Gemeente Amsterdam zijn wij sinds eind-2011, tesamen met veel andere scholen in Amsterdam, hard aan het werk om de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren. Het project Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam (KBA) duurt twee jaar. Leerkrachten worden bijgeschoold en begeleid, en ook de directie en het schoolbestuur werken aan continue verbetering van hun werk. De eerste resultaten in kwaliteitsverbetering zijn inmiddels op school zichtbaar.

De resultaten van de E (eind)-toetsen van juni 2013 laten zien dat de normen van de inspectie op 3 van de 5 onderdelen zijn behaald.

In het cursusjaar 2012-2013:

- werd er 1 leerling verwezen naar het speciaal onderwijs
- waren er 2 leerlingen met een rugzakje
- zijn er geen leerlingen die doubleerden
- werden er voor 12 individuele leerlingen handelingsplannen gemaakt en
- werden er voor rekenen, technisch lezen en spelling 2 groepsplannen per vakgebied gemaakt.

De onderwijsinspectie

De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Elke school wordt ten minste eens in de vier jaar door een inspecteur bezocht, ook als er geen aanwijsbare risico's zijn. Wanneer de inspectie risico's vaststelt dan wordt het toezicht geïntensiveerd. In juni 2012 heeft de onderwijsinspectie de Valentijnschool bezocht en een basisarrangement toegekend.

De verslagen van de inspectiebezoeken zijn openbaar en kunt u inzien op de website van de Onderwijsinspectie: <http://www.onderwijsinspectie.nl>

De Kwaliteitswijzer basisonderwijs

De Kwaliteitswijzer brengt de kwaliteit van de Amsterdamse basisscholen in kaart. Het geeft een helder beeld van de resultaten per school. De kwaliteitswijzer wordt sinds 2011 uitgegeven door de gemeente Amsterdam in samenwerking met de Amsterdamse schoolbesturen. Voor meer informatie over de Kwaliteitswijzer basisonderwijs kunt u terecht op: www.kwaliteitswijzer.amsterdam.nl

8.2 Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek

Het laatste oudertevredenheidsonderzoek was in februari 2012. De uitkomsten van de peiling geven ons informatie over hoe u over de school denkt. Waar u tevreden over bent maar ook waar u graag extra aandacht voor wilt. Met deze uitkomsten kunnen wij nagaan hoe wij daar met elkaar aan kunnen werken. Van onze school vulden 76 ouders de vragenlijst in. U gaf ons ook een rapportcijfer, een 6,9.

- 75 % van de ouders geeft aan dat zij zich thuis voelen op de school.
- 92% van de ouders zegt dat hun kind(eren) met plezier naar school gaat.
- 83% van de ouders is tevreden over de vorderingen van hun kind(eren).
- 49% van de ouders geeft aan regelmatig te helpen op school.
- 57% geeft aan dat zij vaak een ouderavond van de school bezoekt.
- 95% van de ouders leest de nieuwsbrief en
- 99% geeft aan hun kind regelmatig te helpen met huiswerk.

Verder bent u tevreden over de begeleiding, sfeer, persoonlijke ontwikkeling, de informatievoorziening over het kind en de informatie algemeen over de school. Ook bent u tevreden over de sfeer en inrichting van het gebouw, aandacht voor gymnastiek, aandacht voor taal, de duidelijke regels met aandacht voor waarden en normen, de leerkracht en het contact met de school.

Iets minder tevreden bent u over de omgeving van de school, de schooltijden, het schoolgebouw, de kennisontwikkeling en de schoolregels, rust en orde.

Inmiddels is het continuïteit ingevoerd en geven ouders aan dat zij tevreden zijn met de schooltijden. De continuïteit gedurende de dag en het effectief benutten van de leertijd is verbeterd. Kinderen hebben gedurende de dag minder wisselingen waardoor de rust en orde beter bewaard kan blijven.

Als verbeterpunten voor de school noemt u verder:

Speelmogelijkheden op het plein, hygiëne en netheid binnen de school, veiligheid op weg naar school en op het plein, omgang met kinderen onderling, aandacht voor werken met de computer, aandacht voor uitstapjes en excursies, aandacht voor pestgedrag en aandacht voor wereld oriëntatie.

Aan een aantal punten is gewerkt, te denken valt aan de werkgroep die zich verdiept heeft in een nieuwe methode voor de zaakvakken en studievaardigheden. Voor dit laatste vak is voor de groepen 7 en 8 de methode Blits aangeschaft. Leerkrachten hebben verschillende methodes uitgetest voor wereldoriëntatie en maakten een keuze voor één van de vakgebieden om daar komend schooljaar mee te gaan werken. De verkeersveiligheid rondom de school komt in het nieuwe schooljaar op de agenda. Voor de inventarisatie is inmiddels een enquête opgesteld waarin u uw mening kon geven over de verkeersveiligheid in de schoolomgeving.

8.3 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Onze school maakt naast de methode gebonden toetsen gebruik van landelijk Cito-toetsen om de vorderingen te meten. De uitslagen van de toetsen worden in letters weergegeven en in het verslag of rapport opgenomen. De letters A t/m E betekenen:

- niveau A: goed
- niveau B: ruim voldoende
- niveau C: voldoende
- niveau D: zwak
- niveau E: onvoldoende

Andere cijfers over de Valentijnschool

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2013 zal ongeveer 150 zijn. Deze leerlingen zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2 a	21 leerlingen (4-jarigen stromen in)
Groep 3	15 leerlingen
Groep 4	20 leerlingen
Groep 5	26 leerlingen
Groep 6	25 leerlingen
Groep 7	20 leerlingen
Groep 8	19 leerlingen

9. Schooltijden en vakanties

In Amsterdam hebben alle scholen zoveel mogelijk gelijk vakantie. We houden ons daarbij aan de afspraken die de gemeente hierover maakt. In de nieuwe wet is bepaald dat alle kinderen van groep 1 tot en met 8 minimaal 930 uur les krijgen per jaar. Komend schooljaar zullen de leerlingen 940 uur onderwijs krijgen.

9.1 De schooltijden

Met het continu rooster hanteren wij 5 gelijke dagen. Maandag tot en met vrijdag is er school van 8.30 tot 14.00 uur.

De kinderen mogen 's morgens om 8.25 uur naar binnen. De ouders van de kinderen uit groep 1, 2, 3 en 4 mogen de kinderen in de klassen brengen. De kinderen van de hogere groepen gaan zelfstandig de school in. Om 8.30 uur gaan de schooldeuren dicht. Kinderen die te laat komen krijgen van de conciërge of administratief medewerkster een te laat kaartje. Drie keer te laat komen betekent een rode kaart. Voor de kinderen van groep 4 tot en met 8 betekent dit de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge of administratieve kracht. Bij regelmatig te laat komen spreken wij van ongeoorloofd verzuim. Dit zal gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

9.2 Vakanties en roostervrije dagen

De vakantie regeling is als volgt:

Voor volgend schooljaar zijn de vakanties vast gelegd. :

Herfstvakantie	21-10-2013	t/m	25-10-2013
Kerstvakantie	23-12-2013	t/m	03-01-2014
Voorjaarsvakantie	24-02-2014	t/m	28-02-2014
Paasvakantie	18-04-2014	t/m	21-04-2014
Meivakantie	22-04-2014	t/m	05-05-2014
Hemelvaart	29-05-2014	t/m	30-05-2014
Pinkstervakantie	09-05-2014	t/m	09-05-2014
Zomervakantie	07-07-2014	t/m	15-08-2014

Schoolgids



Studiedagen en margedagen waarop de kinderen vrij zijn:

In verband met studiedagen en roostervrije (mid)dagen zijn de kinderen op de volgende dagen vrij:

Maandag	30-09-2013
Dinsdag	15-10-2013
Donderdag	05-12-2013 vanaf 12.00 uur
Vrijdag	20-12-2013
Vrijdag	14-02-2014
Maandag	17-02-2014
Donderdagmiddag	17-04-2014 vanaf 12.00 uur
Dinsdag	10-06-2014
Vrijdag	27-06-2014
Vrijdag	04-07-2014 (mits er geen calamiteiten dagen waren in het schooljaar)

10 Namen en belangrijke adressen

Groep:	Leerkracht(en):	
Groep 1/2	Hellen Burnet	(gehele week)
Groep 3	Marjolein van Hage vacature	(ma,di,vr) (wo,do)
Groep 4	Anna van Sleuwen Ria van Gerven	(ma,di,wo,do) (vr)
Groep 5	Els Aarts Miriam Laachkar	(ma,di,wo,do) (vr)
Groep 6	Yolanda Pinkster Miriam Laachkar	(ma,di,wo,vr) (do)
Groep 7	Shakoen Djwalapersad Miriam Laachkar	(gehele week) (ma, 1 keer in de 14 dagen)
Groep 8	Eva Mier Miriam Laachkar	(ma,di,do,vr) (wo)
Directie:		
Directeur	Tineke Kromhout	

Leerkrachten met speciale taken binnen de Valentijnschool

Bapo vervanging 8	Miriam Laachkar	(ma, 1 x per 14 dagen)
Verv. Compensatie	Ria van Gerven	
Interne begeleider(vern)	Ria van Gerven	(ma,di,wo,do)
Extra ondersteuning	Ria van Gerven	(ma,di,wo,do)
Taal coördinator	Ria van Gerven	
Vakleerkracht	Milan Kamphuis	(do,vr)
Bewegingsonderwijs		
Conciërge	Rico Terraneo	(ma,wo,do,vr)
Administratie	Dorine Schilder	(ma,di,do,vr)
Contactpersoon	Eva Mier	
Coördinator ouderbetrokkenheid	Els Aarts	
MR	Ria van Gerven en Els Aarts	(personeelsgeleding)
	Marsha Riga en Ouafaa Amenchar	(oudergeleding)
GMR	Peter Ton	



Belangrijke adressen

Oecumenische Valentijnschool

Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6656723
Fax: 020-6933060
E-mail: info@devalentijnschool.nl
Website : www.devalentijnschool.nl

Voorschool Winnie de Pooh

Leidsters: Wilma Profijt en Rahma Garoiaz
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam
Tel: 020-6684739
E-mail: kc.winniedepooh@partou.nl

Schoolbestuur

AMOS
Baden Powellweg 305j
1069 LH Amsterdam.
Tel: 020-4106810

Inspectie van het onderwijs

Algemene contactinformatie:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: algemeen: 088-669 60 00
Fax: 088-669 60 50

Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs in Amsterdam (ABC)

Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
Tel: 020- 6186616.

Leerplichtambtenaar

Mevr. H Mohafid/Mevr. P. Verhoef
Postbus 380
1000 AJ Amsterdam
Tel: 020-6080711.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Mevr. M.S Feuth/Mevr. L. Pulles
Palembangstr 52
1094 TK Amsterdam
Tel: 020-5555855

Naschoolse opvang Partou

Kolibrie
Balistraat 79
1094 Amsterdam
Tel: 020-6657724

Schoolgids



De vertrouwensinspecteur

Inspectie Primair Onderwijs in Noord en Zuid-Holland en Utrecht

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel: 0900-111311

Vertrouwenspersonen AMOS

Mevr. José Welten

Tel: 020-4190240 of 0647430001

j.c.welten@gmail.com

Mevr. Gerrie Hooft van Huysduynen

Tel: 0294-231324

hooftvh@kabelfoon.nl

Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

Fax: 070-3481230

E-mail: info@kringenrechtspraak.nl

Website: www.gcbo.nl

Vragen over het onderwijs?

Postbus 51

Tel: 0800-8051

Website Valentijnschool

www.devalentijnschool.nl

Digitale weergave van de schoolgids en de profielgids

E-mailadres Valentijnschool

info@devalentijnschool.nl

Profielgids van de school

Zie de website

11 Bijlagen

11.1 Bijlage 'Overeenkomst ouderbijdrage'



Amsterdam,

Aan de ouder(s)/verzorger(s),

In de schoolgids heeft u kunnen lezen dat de school een vrijwillige ouderbijdrage vraagt om extra activiteiten en excursies/uitstapjes te kunnen betalen. Hieronder vallen bijvoorbeeld het vieren van het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, een extra mooi prentenboek voor de schoolbibliotheek, het vervoer naar één van de excursies en een ijsje op een warme zomerdag. Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, kunnen wij uw zoon of dochter bij activiteiten, die betaald worden van deze bijdrage, niet laten meedoen. Uw kind is dan echter wel verplicht om op school aanwezig te zijn. Wij willen u vragen zo spoedig mogelijk (voor 30 oktober) te betalen. Dit kan door middel van de factuur maar ook contant bij juffrouw Dorine.

De ouderbijdrage is voor alle leerlingen gelijk met uitzondering voor kinderen van groep 8 i.v.m. het kamp.

Leerlingen van groep 1 tot en met 7	€ 50,00
Leerlingen van groep 8	€ 90,00

De jaarlijkse ouderbijdrage wordt vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Het kan zijn dat u de bijdrage niet in één keer kunt betalen. U kunt dit bespreken met de directie zodat er in termijnen betaald kan worden.

Vriendelijke groet
Tineke Kromhout

Valentijnschool
Soembawastraat 63
1095 VZ Amsterdam

11.2 Overeenkomst Valentijnschool



Wanneer u uw kind(eren) op de Valentijnschool inschrijft, gaat u akkoord met de volgende afspraken:

Oecumenisch

De Valentijnschool is een oecumenische school en gaat uit van de christelijke signatuur. Veel kinderen bij ons op school hebben een andere godsdienst. In onze christelijke school is ook ruimte voor kinderen en ouders met andere geloofsovertuigingen. Naast de christelijke feesten en de Bijbelverhalen is er aandacht voor alle wereldgodsdiensten. Wederzijds respect en acceptatie zijn hierbij een belangrijk onderdeel.

Ouderbijdrage

De vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage is belangrijk voor de school. Van deze bijdrage worden bijvoorbeeld excursies, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, een intercultureel feest, het paasfeest, een ijsje tijdens de sportdag of excursies en het schoolreisje betaald (voor het vervoer naar excursies vragen wij of uw zoon of dochter een ov-chipkaart meeneemt).

Schoolreisjes en kampen

Schoolreisjes en kampen horen bij het lesprogramma van de school.

Net zoals bij de feesten is uw kind verplicht om deel te nemen aan deze activiteiten. De schoolreisjes en kampen worden betaald uit de ouderbijdrage.

Rapport

Drie keer per jaar krijgt uw kind een rapport. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt er met u over de vorderingen van uw zoon of dochter gesproken. Na afloop van het gesprek krijgt u het rapport mee naar huis.

Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de kinderen gymkleding en gymschoenen nodig. Na de gymnastiekles stimuleren wij de kinderen om te douchen.

Extra zorg

Alle kinderen worden in hun ontwikkeling van groep 1 tot en met 8 gevolgd. Naast de leerkracht in de groep zijn er bij ons op school extra leerkrachten die zich ook richten op alle kinderen die extra zorg nodig hebben. In sommige gevallen zal de school hulp van "buitenaf" inroepen. Dit gebeurt echter nooit zonder toestemming van de ouders.

Foto's

Regelmatig maken wij foto's van kinderen in de school. Deze foto's gebruiken wij om onze website aantrekkelijk te maken en de hal van de school op te vrolijken.

Aanwezig

Het is belangrijk dat uw zoon of dochter altijd op school is. Als uw kind niet naar school kan komen vanwege ziekte of doktersbezoek vragen wij u dit voor schooltijd telefonisch te melden. Tevens is het van belang dat uw kind elke dag op tijd op school komt.

Datum-----Handtekening ouder/verzorger-----