

Schoolgids 2017-2018



ST. ANTONIUS
SCHOOL



St. Antoniuschool

Adres
Lastageweg 50
1011 DB Amsterdam

T 020-6238963
E stantonius.info@askoscholen.nl
W www.sint-antoniusschool.nl

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	3
2.	Schoolgegevens	4
2.1	St. Antoniuschool	4
2.2	Bestuur.....	4
3.	Identiteit, visie en kenmerken van ons onderwijs.....	4
3.1	Identiteit van de school	4
3.2	De visie op ons onderwijs	4
3.2.1	Wat kenmerkt de leerkracht op onze school?	5
3.2.2.	Wat kenmerkt ons lesgeven?.....	5
4.	De veilige school	5
4.1	Het pedagogisch klimaat.....	5
4.2	Veiligheid op school, de contactpersoon	6
4.3	Verwerking leerlingengegevens en privacy	6
4.4	Bedrijfshulpverlening	6
4.5	De klachtenregeling	6
5	De praktijk van het onderwijs op de St. Antoniuschool	6
5.1	De jonge leerling	6
5.1.1	Thema's.....	6
5.1.2	Kring.....	7
5.1.3	Speel- en werktijd	7
5.1.4	Taalontwikkeling en voorbereidend lezen	7
5.1.5	Vorbereidend rekenen.....	7
5.1.6	Vorbereidend schrijven.....	7
5.1.7	Muziek.....	7
5.1.8	Bewegingsonderwijs	7
5.1.9	Werkhouding en concentratie	7
5.2	Leerstofaanbod vanaf groep 3	8
5.2.1	Taal.....	8
5.2.2	Spelling.....	8
5.2.3	Technisch lezen	8
5.2.4	Begrijpend lezen	8
5.2.5	Rekenen	9
5.2.6	Schrijven.....	9
5.2.7	IPC	9
5.2.8	Muziek.....	10
5.2.9	Levensbeschouwing	10
5.2.10	Bewegingsonderwijs	10
5.2.11	Engels	10
5.2.12	Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	10

6.	Kwaliteit en ontwikkelingen op school.....	11
6.1	Een school in ontwikkeling.....	11
7	De organisatie van de school.....	12
7.1	Schoolorganisatie.....	12
7.2	De groepen.....	13
7.3	Schooltijden	14
7.4	Onderwijstijd.....	14
7.5	Vakanties en vrije dagen	14
7.6	Tussenschoolse- en naschoolse opvang.....	14
8.	De leerlingenzorg.....	15
8.1	Aanmelding en inschrijving	15
8.1.1	De plaatsing van een 4-jarige leerling op school	16
8.1.2	De plaatsing van een leerling van 5 jaar en ouder	16
8.2	Het volgen van de ontwikkeling van het leerling	17
8.2.1	Leerlingdossier	17
8.2.2	Leerlingvolgsysteem	17
8.2.3	De toetskalender voor de landelijk genormeerde toetsen	17
8.2.4	De Centrale Eindtoets en de resultaten.....	17
8.2.5	Doel van het toetsen.....	18
8.2.6	Groepsbespreking- opbrengstgericht werken	18
8.2.7	Pestprotocol.....	18
8.2.8	Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	19
8.2.9	Passend onderwijs	19
8.2.10	Grenzen aan de zorg	19
8.3	Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom	19
8.3.1	De overgang van groep 2 naar groep 3.....	19
8.3.2	De overgang van groep 3 tot 8.....	20
8.4	Externe instanties	20
8.4.1	GGD.....	20
8.4.2	Ouder- en Kindadviseur	20
8.4.3	Zorg Breedte Overleg (ZBO).....	20
9.	Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2017-2018.....	20
9.1	Algemeen	20
9.1.1	Bibliotheek	20
9.1.2	Sinterklaas.....	21
9.1.3	Kerst	21
9.1.4	Pasen.....	21
9.1.5	Schoolreisje en schoolkamp.....	21
9.1.6	Sportdag.....	21
9.1.7	Schooltuinen	21

9.1.8	Verkeersexamen	21
9.1.9	Avond4daagse.....	21
9.1.10	Fancy Fair	21
10.	De ouders.....	22
10.1	De ouders als partner.....	22
10.2	Informatievoorziening.....	22
10.3	Rapportage.....	22
10.4	Oudergesprekken.....	22
10.5	De medezeggenschapsraad	22
10.5.1	De taken van de medezeggenschapsraad.....	22
10.6	De ouderraad en ouderbijdrage	23
11	Diverse aandachtspunten.....	24

1. Voorwoord

De St. Antoniuschool wil iedere leerling de kans geven om zich optimaal te ontwikkelen. Ieder kind vinden wij een uniek talent. Wij zien de St. Antoniuschool als een veilig, liefdevol centraal punt voor onze leerlingen in de grote stad.

Onze school is een school met een serieuze, maar vrolijke persoonlijkheid waar het verschil er toe doet. Wij waarderen en erkennen het talent. Wij willen dat leerlingen, hun ouders en leerkrachten allemaal met veel plezier naar school toe gaan.

De inhoud en de opzet van het onderwijs en de sfeer op school zijn daarbij belangrijk. Daar werkt het schoolteam hard aan. Met deze schoolgids willen wij u informeren over wat onze school uw kind biedt en delen wij informatie over allerlei praktische zaken.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen op mooie schooljaren waarin we met veel plezier prettig samenwerken met u als ouder.

Namens het hele team en de medezeggenschapsraad,
Geert-Jan Rietkerk

2. Schoolgegevens

2.1 St. Antoniuschool

Onze school is gevestigd op de volgende locatie:

Adres	Lastageweg 50
Postcode/Plaats	1011DB Amsterdam
Telefoon	020-6238963
E-mail	stantonius.info@askoscholen.nl
Website	www.sint-antoniusschool.nl

2.2 Bestuur

De St. Antoniuschool valt onder het ASKO bestuur, de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Basisonderwijs.

Behalve de St. Antoniuschool zijn er nog 30 andere scholen die bij dit bestuur aangesloten zijn. Regelmatig is er overleg tussen de verschillende directeuren. De website van de ASKO is www.askoscholen.nl. De directeur Onderwijs en Ontwikkeling die vanuit de ASKO onze school vertegenwoordigt, is dhr. Jan-Willem van Schendel.

3. Identiteit, visie en kenmerken van ons onderwijs

3.1 Identiteit van de school

De St. Antoniuschool handelt vanuit een aantal normen en waarden die kenmerkend zijn vanuit de christelijke katholieke traditie. Iedereen is welkom en hoort erbij op onze school. Ook krijgt iedereen altijd weer een nieuwe kans. Een open houding naar andersdenkenden en naar mensen met een ander geloof zijn volgens ons kernbegrippen.

Op de St. Antoniuschool worden Kerst en Pasen gevierd met alle kinderen. We hebben veel nationaliteiten en culturen binnen de school, dat zien we als een verrijking. Ook wordt er kennis gemaakt met alle wereldreligies en daarbij wordt vooral gekeken naar de overeenkomsten ('*wat bindt ons?*'), maar ook de verschillen worden benoemd en gerespecteerd. De school is zich bewust van de multiculturele maatschappij om haar heen en wil de kinderen hierop voorbereiden. Binnen de ASKO beschouwen we de identiteit als een kwaliteitskenmerk. Samen met de ouders en de buurt wordt elke dag opnieuw op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de identiteit door de kernwaarden zichtbaar en voelbaar te maken.

De identiteit van de ASKO is niet beperkt tot het levensbeschouwelijke aspect alleen. Binnen de ASKO spreken we daarom over : de brede identiteit. Hiermee wordt bedoeld dat de ASKO vanuit de kernwaarden vorm en inhoud geeft aan de totale organisatie. De brede identiteit heeft invloed op het gehele onderwijs, zowel op de opvoedkundige kant als op de wijze waarop het onderwijs georganiseerd en gegeven wordt.

3.2 De visie op ons onderwijs

De St. Antoniuschool is een eigentijdse basisschool in het hart van Amsterdam, dichtbij de Nieuwmarkt. Op onze school gaat leren hand in hand met een onderzoekende, nieuwsgierige houding en met ontwikkeling van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid.

Samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Wij hechten veel waarde aan hun actieve inbreng en een intensief contact met de ouders is voor ons vanzelfsprekend. Zo maken we samen van de school een plek waar leren een uitdaging is voor iedereen.

De Basis van ons onderwijs en onze organisatie vatten we samen in onze vijf kernwaarden:

- **Plezier.** Plezier is een basishouding. Bij ons ervaart iedereen dat leren leuk is. Kinderen leren hoe ze de wereld om hen heen op een positieve manier kan benaderen.
- **Gezamenlijk.** Samen met leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen zijn we er verantwoordelijk voor dat iedereen zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Zo maken we de school tot een inspirerende leeromgeving, waar iedereen optimaal tot zijn of haar recht komt.
- **Nieuwsgierig.** Wij stimuleren de aangeboren nieuwsgierigheid en creativiteit. We dagen hen uit om op zoek te gaan naar nieuwe ideeën, ontdekkingen en oplossingen.
- **Verantwoordelijkheid.** Wij leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, de anderen en de wereld om hen heen. We leren te reflecteren op eigen gedachten en handelen, om zo bewust te worden van autonomie en verantwoordelijkheid.
- **Persoonlijke groei en ontwikkeling.** Op onze school willen we dat iedereen zich blijft ontwikkelen. Niet alleen de leerlingen, maar ook de leerkrachten en andere betrokkenen. Dit doen we door iedereen te blijven uitdagen op zijn of haar niveau.

3.2.1 Wat kenmerkt de leerkracht op onze school?

De rol van de leerkracht op de St. Antoniuschool is heel belangrijk. Zowel leerkracht als kind hebben een actieve en initiatiefrijke rol. In die samenwerking helpt de leerkracht om lessen te geven en activiteiten uit te voeren die gericht zijn op leeropbrengsten en brede ontwikkeling. De rol van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht luistert, ziet, signaleert en stemt daarop het onderwijsaanbod af. De centrale vraag hierbij is: Wat heeft dit kind, met deze mogelijkheden en/of belemmeringen op dit moment van mij nodig om zich verder te ontwikkelen?

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

3.2.2. Wat kenmerkt ons lesgeven?

- Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.
- Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig, maar ook samenwerkend laten leren

4. De veilige school

4.1 Het pedagogisch klimaat

De St. Antoniuschool streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op een veilige school. Het is een vertrouwde omgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een goed pedagogisch klimaat is mede afhankelijk van een goed en veilig schoolklimaat. Op de leerkracht rust de professionele verantwoordelijkheid om een goed pedagogisch klimaat te realiseren. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. Dat klimaat bepalen leerkrachten, directie, bestuur, ouders en kinderen van de St. Antoniuschool door de manier waarop zij met elkaar omgaan.

Op onze school leren kinderen niet alleen kennis en vaardigheden. Ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt voor ons onderwijs. Onze leerlingen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen die zich onderscheiden in ras, status, cultuur of geloof. We bereiken dit door leerlingen serieus te nemen en op te treden tegen zaken als discriminatie, geweld en pesten. Er is structureel aandacht voor normen en waarden en er gelden schoolregels.

De school hanteert behalve schoolregels ook een pestprotocol. Er is een klachtenregeling en een intern en extern vertrouwenspersoon. De klachtenregeling garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten en staat samengevat in de schoolgids en uitgebreid op de website. De vertrouwenspersoon is na de eigen leerkracht het eerste aanspreekpunt als het gaat om onveilige en ongewenste situaties op school.

4.2 Veiligheid op school, de contactpersoon

Op de St. Antoniuschool is Femke Janse de contactpersoon. Binnen ons schoolbestuur, de ASKO, zijn er ook twee vertrouwenspersonen namelijk:

Mw. M. de Beurs; mmdebeurs@ziggo.nl

Dhr. B. Dieker; bendieker@gmail.com

4.3 Verwerking leerlinggegevens en privacy

De ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Het volledige reglement kunt u op onze website vinden. Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing.

4.4 Bedrijfshulpverlening

Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener. Deze leerkrachten hebben een cursus gevolgd, waarin onder andere aandacht is voor brandveiligheid, wat te doen bij calamiteiten en EHBO. Jaarlijks volgen zij een opfriscursus. Twee maal per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Van de eerste oefening wordt de dag en het tijdstip algemeen bekend gemaakt. Ruim voor de tweede oefening wordt in het Informatiebulletin slechts bekend gemaakt in welke week de oefening plaatsvindt. Zo zijn wij in het geval van ernstige calamiteiten goed voorbereid.

4.5 De klachtenregeling

Volgens de Kwaliteitswet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bestuur en het personeel. Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van betrokkenen en het belang van de school wordt gediend en een veilig schoolklimaat wordt gerealiseerd. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling kunt u terugvinden op onze website.

5 De praktijk van het onderwijs op de St. Antoniuschool

In dit hoofdstuk beschrijven wij in het kort hoe het er aan toe gaat in de verschillende groepen. Per bouw wordt de dagelijkse gang van zaken beschreven. Daarnaast wordt beschreven van welke methoden de groep gebruik maakt en welke rol de leerkracht heeft binnen het onderwijs.

5.1 De jonge leerling

In de onderbouw richten we ons op de brede ontwikkeling van de leerling. We stimuleren de cognitieve ontwikkeling (het vergroten van kennis en vaardigheden), de motorische ontwikkeling, de taakgerichtheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling (het omgaan met jezelf, anderen en omgeving). Jonge leerlingen leren spelenderwijs, door ervaring. Het onderwijs en de inrichting van de groep zijn daarop afgestemd. Tijdens een dagdeel wisselen individuele en groepsmomenten elkaar af.

5.1.1 Thema's

In de onderbouw werken we thematisch. We gebruiken daarbij de methodes 'Kijk Kies Doe' en 'Kleuteruniversiteit' als bronnenboek. De thema's duren zo'n vijf tot 7 weken, afhankelijk van de periode waarin we op school zijn. De activiteiten die de leerkrachten plannen met de leerlingen zijn op het thema afgestemd.

5.1.2 Kring

Elk dagdeel is er een grote kring. Tijdens de kring komen afwisselend de volgende activiteiten aan de orde: gesprekken (vrije gesprekken en leergesprekken), muziek, boekoriëntatie, voorlezen, vertellen, dramatiseren, taalactiviteiten, rekenactiviteiten en ontwikkelingsmateriaal.

5.1.3 Speel- en werktijd

Ieder dagdeel is er tijd voor spel en werken. In principe kan ieder leerling, binnen de regels en afspraken die in de groep gehanteerd worden, zelf een keuze maken uit de verschillende activiteiten. Tijdens speelwerktijd wordt er meegespeeld en/of een les gegeven in de kleine kring aan een groepje leerlingen. Dit is een activiteit met een gerichte aanpak (creatief of cognitief).

5.1.4 Taalontwikkeling en voorbereidend lezen

In de (kleine) kring is er ook aandacht voor voorbereidende leesactiviteiten. Hierbij gaat het niet om het lezen, maar om het kunnen onderscheiden van klanken, letters en woorden. Elk thema stellen we 2 à 3 letters centraal. We bieden de letter in de grote kring aan. We verzamelen spullen waar die letter in voorkomt en we besteden tijdens de speelwerktijd er op een creatieve/motorische of cognitieve manier aandacht aan. Naast het aanbieden van letters, bieden we ook twee keer in de week een activiteit aan die spelenderwijs de fonemische vaardigheden stimuleert. Daarnaast zijn er voorbereidende leesactiviteiten die de leerlingen zelfstandig kunnen uitvoeren tijdens de speelwerktijd, onder andere in de lees/schrijfhoek, verteltafel of ontdekhoek.

5.1.5 Voorbereidend rekenen

Hierbij besteden we voornamelijk aandacht aan diverse begrippen, zoals meer, minder en evenveel, veel en weinig, eerste, laatste en middelste. Daarnaast ligt het accent op het tellen, de getal symbolen (0 t/m 15), het omgaan met hoeveelheden en de ruimtelijke oriëntatie, plattegronden, pictogrammen en bouwplaten. Hiermee leggen we de basis voor het rekenonderwijs. De rekenactiviteiten vormen we altijd om naar ons thema.

5.1.6 Voorbereidend schrijven

Tijdens het speel/werken wordt aandacht besteed aan de fijne motoriek. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal. Ook hebben we een schrijfmethode. Vanaf groep 2 wordt er één keer per week een schrijfles uit de methode 'Pennenstreken' aangeboden. Hierbij wordt gelet op de schrijfhouding en de pengreep. In spel komen leerlingen vaak in aanraking met voorbereidende schrijfactiviteiten. Als ze bijvoorbeeld vanuit de huishoek naar het winkeltje gaan moeten ze natuurlijk wel een boodschappenlijstje schrijven, zodat ze weten wat ze moeten meenemen.

5.1.7 Muziek

In de kring wordt ook aan muzikale vorming gedaan. Soms gaan we naar het speellokaal, want daar kunnen ze beter bewegen op muziek. Er worden liedjes aangeleerd en uitgebeeld, er wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten, er wordt naar muziek geluisterd en er wordt bewogen op muziek. Gevoel voor maat, ritme en toonhoogte wordt op diverse manieren aan de orde gesteld.

5.1.8 Bewegingsonderwijs

Iedere dag is er ruimte voor bewegingsonderwijs. Er wordt elke dag buiten gespeeld: 45 minuten in de ochtend, een half uur tijdens de overblijf en een half uur in de middag. Bij slecht weer maken we gebruik van het speellokaal.

5.1.9 Werkhouding en concentratie

Het is belangrijk dat de leerlingen zich steeds langer kunnen concentreren en meer opdrachten achter elkaar kunnen afmaken. Zelfstandigheid, tempo, concentratie en motivatie zijn aspecten die bij een leerling voldoende ontwikkeld moeten zijn om door te kunnen gaan naar groep 3. Om dit te trainen werken we in de onderbouw met een weektaak. Ieder leerling krijgt opdrachten op maat die aan het eind van de week af moeten zijn. Het is de bedoeling dat de leerlingen deze opdrachten zelfstandig (kunnen) maken. Natuurlijk houdt de leerkracht rekening met het cognitieve niveau en het zelfstandigheidsniveau van ieder leerling.

5.2 Leerstofaanbod vanaf groep 3

In de groepen 3 t/m 8 werken we in de ochtend vanuit methodes. We hanteren hierbij het 'activerende directe instructie model' (afgekort het ADI-model). Dit houdt in dat we volgens een afgesproken model de leerstof aan de leerlingen overbrengen. Dit model ziet er als volgt uit:

- Terugblik op de vorige les-Wat hebben we al geleerd – wat weten we al?
- Oriëntatie- Het benoemen van het doel en verwachtingen uitspreken
- Uitleg - De nieuwe stof uitleggen
- Begeleide inoefening - Samen met de leerkracht oefenen
- Zelfstandige verwerking - De leerling gaat zelf oefenen
- Evaluatie op vorm en inhoud - Hoe verliep de les en wat vindt je van de lesstof?

In de groepen wordt gedifferentieerd gewerkt. Niet elk leerling heeft dezelfde instructie nodig. De leerkracht gaat uit van drie basisniveaus per vak in de groepen. Deze drie groepen zijn verdeeld in zelfstandig aan de slag, basisinstructie en verlengde instructie. Dit wordt structureel geëvalueerd, zodat onze leerlingen steeds deel uit maken van het juiste instructieniveau.

5.2.1 Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt er met de methode 'Taal in Beeld' gewerkt. De methode omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Spreken en luisteren: Het aanleren van adequate strategieën om effectief te kunnen spreken en luisteren.
- Taalbeschouwing: woordbouw, zinsbouw en taalgebruik.
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

5.2.2 Spelling

In groep 3 gaat het voornamelijk om het aanleren van de klankzuivere woorden, d.w.z. woorden die je precies zo schrijft zoals je ze hoort. Dit is geïntegreerd in de methode 'Veilig Leren Lezen'. Voor spelling wordt in groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode 'Spelling in Beeld'. De opbouw van de lessen verloopt volgens het directe-instructiemodel. De lessen in 'Spelling in Beeld' hebben een vaste opbouw. De lesfasen zijn: introductie, instructie, verwerking en evaluatie/reflectie. Deze onderdelen zijn voor de leerlingen vertaald in de volgende begrippen: Wat gaan we doen?, Op verkenning, Uitleg, Aan de slag en Terugkijken. Deze begrippen geven de leerlingen grip op hun eigen leerproces. Aan de hand daarvan kunnen zij op een effectieve en efficiënte manier de leerstof zelfstandig doorwerken. Een blok in 'Spelling in Beeld' bestaat uit vier lesweken. Tijdens de eerste drie weken wordt de basisleerstof aangeboden. Het gaat hierbij steeds om klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden. In week vier is er een controledictee en wordt er herhaling aangeboden aan de leerlingen die bepaalde categorieën niet beheersen. Werkwoordspelling komt in de leerjaren 5 t/m 8 uitgebreid aan bod.

5.2.3 Technisch lezen

Groep 3

In groep 3 leert uw leerling lezen. Dat gebeurt aan de hand van de leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze leesmethode biedt de leerling veel structuur en geeft de mogelijkheid om de leerlingen op verschillende niveaus te laten werken aan het 'aanvankelijk lezen'. De leesmethode 'Veilig leren lezen' beschikt over een zeer effectieve 'leerkracht-assistent'. Dit is een digitaal hulpprogramma op het digibord.

Groep 4 t/m 8

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de leesmethode 'Lekker lezen' voor het technisch lezen. Hierbij wordt op verschillende niveaus gewerkt. De nadruk ligt op het vloeiend en vlot leren lezen, van zowel woordjes als van teksten. De groepen hebben hierbij de beschikking over software op het digibord.

5.2.4 Begrijpend lezen

Naast de techniek van het lezen moet een leerling ook begrijpen wat het leest. Voor begrijpend lezen gebruiken wij in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Tekstverwerken'.

5.2.5 Rekenen

Wij werken met de methode 'Wereld in Getallen'. Kinderen leren goed rekenen met 'De Wereld in Getallen'. Daar staat deze rekenmethode voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs al jaren om bekend. De methode is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

5.2.6 Schrijven

Wij gebruiken de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 sluit het schrijven aan bij de geleerde letters en woorden. Soms schrijven de leerlingen met potlood en een hulpstukje om een goede pengreep te stimuleren. In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd. Tevens wordt aandacht besteed aan de verbindingen tussen de letters. Vanaf groep 5 wordt het methodisch schrijven verder ontwikkeld. In groep 6 wordt voortgebouwd op voorgaande jaren om een nog vloeiender handschrift te krijgen. Ook is het creatief schrijven een onderdeel van dit vak. Vanaf groep 7 leren de leerlingen blokletters schrijven.

5.2.7 IPC

Het International Primary Curriculum (IPC) is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 6 t/m 12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken.

Veranderende wereld

Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21e eeuw gaat het niet meer om de kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daar in mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Units

Het curriculum werkt met onderwerpen. Dat noemen we Units. Er zijn er tachtig en het scala aan onderwerpen is erg breed: variërend van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Stuk voor stuk onderwerpen waarmee de betrokkenheid van kinderen optimaal kan worden vergroot. Verder is elke Unit zo opgebouwd dat deze inspeelt op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van de kinderen: leren op basis van de kracht van elke kind. Het uitgangspunt is telkens wat leerlingen gaan leren en niet wat ze gaan doen. De IPC-thema's worden op eigentijdse manier aangeboden met uitdagende activiteiten die interessant, goed doordacht en leuk zijn. Deze activiteiten zijn met zorg samengesteld en weerspiegelen de nieuwe benadering ten aanzien van leren naar aanleiding van recent hersenonderzoek.

IPC in de praktijk

De Units worden regelmatig vernieuwd en aangepast aan de actualiteit, de taal is kindvriendelijk en ook de bronnen zijn op kinderen afgestemd. Elke Unit heeft een vaste structuur, dat geeft duidelijkheid. Iedere groep of leergang behandelt ongeveer vijf Units per jaar. Maar hoe werkt de Unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade', een duidelijk vakoverstijgend onderwerp. Hoe leuk is het om zes weken lang alles te leren over chocolade. Bij het vak kunst ontwerpen de leerlingen verpakkingen, bij geschiedenis is er aandacht voor het verleden en het heden, bij natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om uit te zoeken waar op aarde de cacaoboom groeit.

Bijzonder

Een IPC-Unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. Die vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Doordat leerlingen langer met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden zien en verbindingen te maken. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en leren het onderwerp vanuit verschillende kanten te benaderen. Het curriculum is ook internationaal. Bij elk thema gaan de kinderen 'de grens over' wordt het onderwerp vanuit andere culturen belicht en gaan de kinderen op zoek naar overeenkomsten en verschillen met andere landen en culturen. Dat alles maakt IPC bijzonder. IPC Nederland reikt alle informatie en hulpmiddelen aan. Leerkrachten kunnen zelf bepalen hoe ze dat willen toe- en inpassen. Het leren staat altijd centraal en de doelstellingen zijn leidend.

Vaste structuur

Zoals al eerder gezegd hebben de Units een vaste structuur. Bij ieder onderdeel van die structuur neemt het leren een centrale plek in. Om kinderen te enthousiasmeren en emotioneel betrokken te laten raken bij een onderwerp, wordt elke Unit elke betrokken groepen 'geopend' - we noemen dat een startpunt - en eindigen met een 'afsluiting'. Na de start is er altijd de kennisoogst; het in kaart brengen van de bestaande kennis bij de leerlingen. Er wordt onder andere gewerkt met zogeheten mindmaps (visuele thema's), maar er zijn meerdere manieren. Die helpen de leerlingen inzien wat ze al over een onderwerp weten. Vaak weten ze veel meer dan ze denken. Ook helpt het maken van een mindmap om kennis en ideeën met elkaar uit te wisselen, onderlinge verbanden te zien en de kennisoogst bij de Unit te breiden. Het zet aan tot nadenken over het eigen leren en het formuleren van vaardigheden.

Rol van de ouders

Een aantal IPC- scholen betreft de ouders bij de start en afsluiting van een Unit. Betrokkenheid en interesse van de ouders in het leren van hun kinderen is tenslotte erg belangrijk. IPC heeft bij elke Unit een voorbeeldbrief voor de ouders waarin wordt uitgelegd wat de leerlingen gaan leren, op welke manier ze dit doen en hoe ouders thuis kunnen helpen. Als ouder kunt u uw kind helpen en stimuleren in het leerproces. De meest eenvoudige manier is om uw kind elke dag te vragen wat het op school geleerd heeft. Door uw kind uit te dagen om het te vertellen, stimuleert u uw kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Verder is het belangrijk om uw kind te helpen om zichzelf en zijn of haar plek in de wereld te leren begrijpen. Dat kan al heel eenvoudig door gesprekken aan de keukentafel over bijvoorbeeld de familie, waar de ingrediënten van de maaltijd vandaan komen of door op een wereldkaart op te zoeken waar de plaatsen liggen die ter sprake komen.

5.2.8 Muziek

Sinds lange tijd werken we samen met Muziekschool Amsterdam. Wij bieden de lijn 'Zing-zo' aan. Een docent van de Muziekschool geeft een keer in de twee weken een muziekles van 45 minuten. De week erna, borduurt de groepsleerkracht hierop verder.

5.2.9 Levensbeschouwing

De St. Antoniussschool is een school die hecht aan de universele normen en waarden welke hun oorsprong hebben in het katholieke geloof; hiermee bedoelen we gelijkheid, respect voor verschillen en elkaar accepteren. We vieren gezamenlijk met alle leerlingen de christelijke feestdagen en respecteren de leerlingen die thuis andere feesten vieren. Dat betekent concreet dat ze welkom zijn om hun verhaal hierover te vertellen op school en dat we ook aandacht besteden aan het feest dat ze vieren. Tijdens themaweken komen de vijf wereldgodsdiensten aan de hand van leskist-lessen aan bod. Ook is er een leskist over humanisme. Rondom deze wereldgodsdiensten worden excursies georganiseerd naar gebedshuizen.

5.2.10 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen 2 keer per week naar de gymzaal. Zij krijgen hierbij les van onze twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De leerlingen in groep 1 en 2 krijgen de lessen in het speellokaal.

5.2.11 Engels

Op de St. Antoniussschool willen we onze leerlingen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs. Om goed aan te kunnen sluiten bij het niveau op de middelbare school vinden we het belangrijk om Engels op de basisschool aan te bieden. Momenteel zijn we bezig om over Engels onderwijs een concrete visie te krijgen. Er is een leerteam aangesteld die zich hierin gaat verdiepen.

5.2.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van het systeem 'ZIEN!' en KiVa. De leerkrachten brengen het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van de leerling beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een leerling benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Ook werken we met KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

KiVa is goedgekeurd door het NJi. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt. Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Daarnaast wordt er in de klas aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van Soemo (SOciaal EMOtioneel) kaarten. Dit is een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8 voor sociaal emotionele vaardigheden die de leerling helpt bij de ontwikkeling van sociale weerbaarheid en emotionele ontwikkeling wat bijdraagt aan een veilig klassenklimaat en het kerndoel burgerschap.

6. Kwaliteit en ontwikkelingen op school

Onze school is nooit af! Wij zijn voortdurend bezig onderdelen van ons onderwijs te evalueren, aan te passen en te vernieuwen. Elk schooljaar kiezen we speerpunten waar we met elkaar aan werken. Deze keuze wordt bepaald door onze keuzes vanuit het schoolplan, het advies van de inspecteur, de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem, de Eindtoets Basisonderwijs, de teamvergadering en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen.

6.1 Een school in ontwikkeling

Op verschillende manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering;

- wij gebruiken goede, moderne methoden
- wij werken met deskundige leerkrachten
- wij werken met professionele leerteams
- wij voeren een actief scholingsbeleid
- wij volgen de resultaten van de leerlingen nauwkeurig, analyseren deze en bestuderen waar, bij wie en hoe we ons aanbod kunnen aanpassen.

Een belangrijk aandachtspunt is de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften en de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Met name de intern begeleider en de directie dragen hier zorg voor en zijn aansturend in het beleid. Zij interpreteren toetsgegevens, signaleren, observeren, houden voortgangsgesprekken, volgen de onderwijsvernieuwingen en participeren in netwerken. In groepsbesprekingen tussen intern begeleider en groepsleerkracht komt dit uitgebreid aan de orde. Ook in het bouwoverleg en de teamvergadering informeren we elkaar, delen de zorg en nemen besluiten. Indien nodig schakelen wij externe instanties in.

7 De organisatie van de school

7.1 Schoolorganisatie

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, Geert-Jan Rietkerk.

Groepsleerkrachten

Groep 1/2A

Naam Rosmarijn Huner

Werkdagen maandag , dinsdag, woensdag en vrijdag

Naam Anneke Hietbrink

Werkdagen donderdag

Groep 1/2B

Naam Rachel van Loenen

Werkdagen maandag, woensdag t/m vrijdag

Naam Anneke Hietbrink

Werkdagen dinsdag

Groep 3

Naam Hanneke van der Wiel

Werkdagen dinsdag, woensdag en vrijdag

Naam Ruud Manintveld

Werkdagen maandag en vrijdag

Groep 4

Naam Heleen Koning

Werkdagen maandag t/m donderdag

Naam Anneke Hietbrink

Werkdagen vrijdag

Groep 5

Naam Nicole van Hecke

Werkdagen maandag t/m woensdag

Naam Hanneke Heesen

Werkdagen donderdag en vrijdag

Groep 6

Naam Femke Janse

Werkdagen maandag t/m donderdag

Naam Ursula Louwe

Werkdagen vrijdag

Groep 7

Naam Ursula Louwe

Werkdagen maandag

Naam Laura Havenaar

Werkdagen dinsdag t/m vrijdag

Groep 8

Naam Ronald van der Meulen

Werkdagen maandag t/m vrijdag

Intern begeleider

De intern begeleider heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie, ouders en externen. Zij richt zich op collega's door ondersteuning en coaching, voert overleg met de directie en denkt mee over toekomstig beleid. Ook voert de intern begeleider gesprekken met kinderen en ouders. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

- de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau
- de steun aan collega's bij hun hulp aan kinderen met problemen

De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent deze en zet deze in voor hulp aan de leerkracht bij zijn of haar onderwijs in de groep. De intern begeleider op de St. Antoniuschool is Monique Ouwerkerk. Zij werkt op woensdag, donderdag en vrijdag.

Vakleerkrachten

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Naam Pepijn Mathlener

Werkdagen vrijdag

Naam Cellina van der Knoop

Werkdagen woensdag

Vakleerkracht beeldende vorming

Naam Eva Kalle

Werkdagen donderdag

Conciërge

De conciërge, Peter Raat, zorgt voor allerlei zaken in en om de school. Peter werkt van maandag tot en met donderdag.

Onderwijsassistent en Administratief medewerker

Manon Bachmann werkt bij ons als administratief medewerker en onderwijsassistent. Zij werkt op dinsdag t/m vrijdag.

ICT Coördinator

Rachel van Loenen werkt op dinsdag als coördinator ICT. Zij is verantwoordelijk voor het ICT beleid op onze school. Dit doet ze zowel intern samen met het leerteam ICT als bovenschools binnen ons bestuur.

Coördinator meer- en hoogbegaafdheid

Op donderdag houdt Ursula Louwe zich bezig met het ontwikkelen van onderwijs aan en begeleiden van leerlingen die structureel boven de lesstof uitstijgen. In samenwerking met het leerteam maakt ze beleid en bovenschools neemt ze deel aan bovenschools beleid op dit gebied.

7.2 De groepen

Op de St. Antoniuschool streven wij naar homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. We werken met enkelvoudige en combinatiegroepen. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd combinatiegroepen, waarin 'jongste' en 'oudste' kleuters bij elkaar in één groep zitten. Er zullen regelmatig momenten zijn waarbij wij groepsoverstijgende activiteiten organiseren. Te denken valt aan: creatieve dagdelen, thema sluitingen, vieringen, sportdag, tutorhulp, spelen en werken in hoeken, een project, workshops waarbij jongere en oudere kinderen kunnen mixen of assisteren. Ook streven wij zoveel mogelijk naar een evenwichtige verdeling van het aantal kinderen over de groepen. Evenwichtigheid bereiken wij in het leerlingenaantal, in de verhouding oudsten/jongsten, jongens/meisjes en in een hanteerbaar aantal leer- en gedragsaanpassingen of lichamelijke handicaps. In principe streven wij naar een goed werkbaar groeps-grootte. Dit komt in de praktijk neer op een klas van 22 tot ongeveer 30 kinderen. Het groepslokaal en de algemene ruimtes worden leerrijk, gezellig, veilig en uitdagend ingericht in werkhoecken en samen met de kinderen beheerd en verzorgd. Zo leren de kinderen medeverantwoordelijk te zijn voor hun omgeving en het materiaal waarmee zij werken. De kinderen zitten in de klas in groepjes die een aantal malen per jaar wisselen en samen met de kinderen worden samengesteld. Op deze wijze ontstaat er in de groep een veilig gevoel, waarin kinderen kunnen samenwerken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

7.3 Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	Vrijdag
08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00
13.00-15.00	13.00-15.00		13.00-15.00	13.00-15.00

Het hek gaat 's morgens 15 minuten voor aanvang van de lessen open. Wij willen graag op tijd met de lessen beginnen. In de diverse ruimtes en op de gangen wordt gewerkt. Daarom vragen wij u ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Ook verzoeken wij u om op tijd de school te verlaten.

7.4 Onderwijstijd

De wet op het basisonderwijs wordt aangegeven dat de groepen 1 t/m 8 tenminste 7520 uren moeten krijgen. Per jaar betekent dit gemiddeld 940 uur. Wij houden ons hieraan en hebben daarom 6 studiedagen gepland. Tijdens de studiedagen zijn alle leerlingen vrij.

7.5 Vakanties en vrije dagen

Zomervakantie	22 juli t/m 3 september
Studiedag	20 oktober
Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober
Sinterklaas	5 december, school tot 12.00 uur
Studiedag	22 december
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari
Studiedag	8 januari
Meester- en juffendag	23 februari, school tot 12.00 uur
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart
Studiedag	5 maart
Goede Vrijdag	30 maart
2 ^e Paasdag	2 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	28 april t/m 13 mei
2 ^e Pinksterdag	21 mei
Studiedag	22 mei
Studie 3-daagse	20 t/m 22 juni
Studiedag	20 juli
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september

7.6 Tussenschoolse- en naschoolse opvang

TSO

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door stichting TSO St. Antoniuschool. Zahra Acchoud coördineert de opvang. Ieder kind kan op de Sint Antoniuschool overblijven. De overblijf is in de groepen. U kunt informatie krijgen over de overblijf bij Zahra Acchoud. Zij is te bereiken op 020-6238963.

Naschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang van de Sint Antoniuschool wordt verzorgd door De Antoontjes en door Brood & Spelen.

De Antoontjes

Wij zijn buitenschoolse opvang de Antoontjes. We bieden opvang na schooltijd en tijdens de schoolvakanties. Onze buitenschoolse opvang zit gevestigd in de Sint Antoniuschool en is in 2007 opgericht. Veel ouders en kinderen ervaren het als prettig dat wij in de school gevestigd zitten doordat het bekend, vertrouwd terrein is. Wij werken nauw samen met de school, en dit levert veel voordelen op. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de verschillende ruimten van de school, waardoor het activiteitenaanbod gevarieerd is. Ook op het gebied van communicatie tussen de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten werkt het erg voordelig, doordat de pedagogisch medewerkers en leerkrachten elkaar dagelijks zien.

Onze openingstijden tijdens de reguliere schoolweken maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00-18.30 en woensdag van 12.00 tot 18.30. Tijdens alle schoolvakanties zijn wij van 08.00-18.30 geopend.

BSO de Antoontjes
Lastageweg 50
1011DB Amsterdam
020-3205744
06-17138899
info@deantoontjes.nl
www.deantoontjes.nl

8. De leerlingenzorg

8.1 Aanmelding en inschrijving

Als een kind vier jaar is kan het naar de basisschool. Sinds enkele jaren zijn bijna alle basisscholen in Amsterdam overgegaan op een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid. Dit betekent dat het aanmelden voor de basisschool en het toedelen van de plaatsen op alle deelnemende scholen volgens dezelfde regels gebeurt.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het *aanmeldformulier voor de basisschool* en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door dit *aanmeldformulier voor de basisschool* in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur.

Wij organiseren rondleidingen voor geïnteresseerde ouders in het schooljaar 2017-2018 op 16 september, 28 oktober, 9 december, 13 januari, 3 maart, 7 april, 19 mei en 30 juni. Deze informatieochtenden starten om 09.30 en duren tot ongeveer 11.00 uur.

Voorrangsscholen Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de school. Wanneer u op Amsterdam.nl/schoolwijzer postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.

Wat moet u doen Als onze school uw eerste voorkeur is, verzoeken wij u het **aanmeldformulier (geen kopie of scan)** bij ons in te leveren.

- Vul het **aanmeldformulier** volledig in en onderteken het (vergeet telefoonnummer en e-mailadres niet).
- Op het **aanmeldformulier** staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt. Controleer of deze gegevens correct zijn en corrigeer het indien noodzakelijk.
- Vul in volgorde van voorkeur minimaal vijf basisscholen in. De school van uw eerste voorkeur, zet u op nummer 1, daarna 2, enzovoort; dit kunnen zowel voorrangsscholen als niet- voorrangsscholen zijn.
- Let op: ook wanneer al een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het **aanmeldformulier** bij ons inlevert. In dit geval is het niet nodig om meerdere voorkeuren op te geven.
- Ook voor een kind dat naar de voorschool van de school gaat, moet het **aanmeldformulier** ingeleverd worden.
- Zodra wij uw **aanmeldformulier** hebben verwerkt, sturen wij u (per post/mail) een *bewijs van aanmelding*.
- Controleer dit *bewijs van aanmelding* zorgvuldig en neem z.s.m. contact met ons op indien de gegevens niet correct zijn.
- In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding **schriftelijke bewijsstukken** te tonen. Dit geldt in de volgende situaties:
 - uw kind heeft een VVE-ja-indicatie;
 - uw kind zit op een IKC;
 - de voorgedrukte gegevens op het **aanmeldformulier** zijn niet correct;
 - u gebruikt een **aanmeldformulier** zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind (blanco formulier).

Aanmeldformulier kwijt?

Wanneer u geen aanvraagformulier heeft, kunt u dit downloaden van de website van de schoolbesturen: bboamsterdam.nl Ook kunt u dit aanvraagformulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een *adresbewijs* mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

Een plaats op de basisschool

Aansluitend aan de inleverdatum wordt in maart, juni en november, onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, een plaatsing van alle aangemelde kinderen geautomatiseerd verricht. Elk kind heeft hierbij onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een plaats. Het doel is kinderen een plek te geven op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Als er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van aanmelding geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval.

Wanneer er op een school meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is loten noodzakelijk. Uw kind loot dan mee in de door u opgegeven volgorde van scholen. Eerst worden de kinderen met voorrang geplaatst. Daarna komen de overige aanmeldingen aan bod. Wanneer uw kind op onze school wordt uitgeloot, komt het in aanmerking voor de volgende door u opgegeven voorkeurschool/-scholen.

Bij de plaatsing worden in volgorde de volgende voorrangsregels toegepast:

1. Op het moment dat het aangemelde kind 4 jaar wordt, zit er een ouder broertje of zusje op de school van eerste voorkeur (kind heeft een plaatsgarantie);
2. Het kind heeft een VVE ja-indicatie, gaat tenminste 8 maanden, 4 dagdelen per week naar de voorschool die bij de school is aangesloten én heeft de school als voorrangsschool; Het kind zit tenminste 8 maanden 4 dagdelen per week op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school onderdeel van uitmaakt én heeft de school als voorrangsschool;
3. De ouder van het kind heeft op de school een dienstverband voor onbepaalde tijd;
4. Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Inschrijven

Als u uw kind op tijd heeft aangemeld, ontvangt u circa twee weken na de uiterste inleverdatum bericht van de school waar uw kind geplaatst kan worden. Wanneer u van deze (gereserveerde) plaats gebruik wilt maken, moet u dit vóór de in deze brief genoemde datum aan de school kenbaar maken. Pas daarna is uw inschrijving definitief en bent u verzekerd van de plaats op de school waar u de brief van heeft ontvangen.

Meer informatie

Voor vragen over het toelatingsbeleid kunt u ook terecht bij de **helpdesk van het BBO** (de gezamenlijke schoolbesturen) tel. 020-251 8006 of toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl Op de website van het BBO bboamsterdam.nl vindt u ook meer informatie over o.a. de beschikbare capaciteit en de resultaten van de afgelopen plaatsingen.

8.1.1 De plaatsing van een 4-jarige leerling op school

Voordat u uw leerling inschrijft op onze school kunt u zich uitgebreid laten informeren over ons onderwijs. Dat kan door middel van deze schoolgids, de website, maar vooral door een bezoek te brengen aan onze school. Ongeveer 8 keer per jaar wordt er door de directie een rondleiding verzorgd. De data zijn bij 8.1. Er wordt informatie gegeven over de visie en werkwijze van de school, de kleuterperiode, inschrijvingsprocedure en praktische zaken.

Ongeveer 6 weken voordat uw leerling 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de leerkracht waar uw leerling bij in de klas komt. Zij maakt met u een afspraak over het wennen in de groep. Bij de bevestiging van inschrijven heeft u een informatiebrochure ontvangen. Hierop kunt u alle belangrijke informatie over uw kind lezen. Met de leerkracht wordt dan een afspraak gemaakt wanneer het intakegesprek wordt gehouden. Meestal is dit ongeveer een week nadat uw leerling vier jaar is geworden.

8.1.2 De plaatsing van een leerling van 5 jaar en ouder

Er zijn leerlingen, die bijvoorbeeld door een verhuizing, bij ons op school komen in een hogere groep dan groep 1: de 'zij-instromers'. We benadrukken dat de ouders eerst geïnformeerd worden over de mogelijkheden en voorwaarden betreffende de plaatsing van de leerling. Er moet plaats zijn binnen het leerlingaantal van de groep en de zorgbehoefte van de leerling moet passen binnen de mogelijkheden van onze school. Hieronder volgt de procedure voor de 'zij-instromers':

- Wij nemen na aanmelding contact op met de huidige basisschool om informatie in te winnen over de leerling. Op grond van de verkregen informatie van de huidige school wordt de 'onderwijsbehoefte' van de leerling in beeld gebracht. Er vindt overleg plaats tussen de intern begeleider en de directie van De St. Antoniuschool. Zij nemen een definitief besluit over de plaatsing.
- Als plaatsing mogelijk is, vullen de ouders het inschrijfformulier in. Daarna wordt met de ouders een kennismakingsdatum en de datum van de eerste schooldag overlegd en afgesproken. De St. Antoniuschool ontvangt van de vorige basisschool de gegevens van het leerling (onderwijskundig rapport).
- Mocht een leerling niet geplaatst kunnen worden, dan krijgen de ouders daarover tijdig bericht.

8.2 Het volgen van de ontwikkeling van het leerling

8.2.1 Leerlingdossier

Leerlingen ontwikkelen zich gedurende de jaren op de basisschool op allerlei gebieden. Van elk leerling wordt gedurende deze jaren bijgehouden hoe de ontwikkeling op bepaalde gebieden verloopt. Hiervan worden verslagen gemaakt, die worden bewaard in het leerlingdossier. Ook onderwijskundige rapporten en andere belangrijke informatie worden in het leerlingdossier bewaard. Het dossier is vertrouwelijk. De ouders hebben het recht om het in te zien na een afspraak met de schoolleiding of intern begeleider (IB-er). In het geval dat de schoolleiding of de IB-er het leerlingdossier van een leerling aan de advies- en begeleidingscommissie wil laten zien, kan dat alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. Aan het einde van een schooljaar wordt de leerling en het dossier besproken met de nieuwe leerkracht.

8.2.2 Leerlingvolgsysteem

Doel van dit systeem is het tijdig signaleren van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Lesvorderingen worden nauwgezet bijgehouden. Resultaten van toetsen uit onze methodes worden geregistreerd in Parnassys, ons digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast kennen we de niet-methodegebonden toetsen, de CITO-toetsen. Met deze toetsen kunnen we de prestaties van onze leerlingen vergelijken met andere leerlingen uit het land. Ook deze worden opgeslagen in ParnasSys. Wij werken met een toetskalender, waarop aangegeven staat wanneer welke toets in de loop van het jaar wordt afgenomen.

8.2.3 De toetskalender voor de landelijk genormeerde toetsen

Groep 2	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)
Voorbereidend rekenen	CITO Rekenen voor kleuters
Voorbereidend taal	CITO Taaltoets voor kleuters
Groep 3 t/m 5	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)
Technisch lezen	DMT (Drie Minuten Toets) en AVI
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend Lezen
Spelling	CITO Spelling
Rekenen	CITO Rekenen & wiskunde
Groep 6 t/m 8	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Zien! (invullen door leerkracht)
Technisch lezen	DMT (Drie Minuten Toets) en AVI
Begrijpend lezen	CITO Begrijpend Lezen
Spelling	CITO Spelling
Rekenen	CITO Rekenen & wiskunde
Studievaardigheden	CITO Studievaardigheden

8.2.4 De Centrale Eindtoets en de resultaten

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Wij gebruiken deze eindtoets als controlemiddel voor het beeld dat we hebben van een leerling die we 8 jaar lang intensief hebben gevolgd. Van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De specifieke functie van deze toets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende type vervolgonderwijs.

De Eindtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een leerling in vergelijking met andere leerlingen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

De uitslagen van de laatste drie jaren zijn te vinden in onderstaande tabel. Het betreft de zogenaamde LG score. Dat is de geschatte score wanneer alle deelnemende scholen hetzelfde percentage gewichtsl leerlingen zou hebben. Hierbij wordt er dus rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingen op de St. Antonius.

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2014-2015	543.0	534.9
2015-2016	538.9	534.6
2016-2017	541.0	535.1

8.2.5 Doel van het toetsen

Met behulp van de Cito toetsen worden de resultaten van het leerling met de landelijke norm vergeleken. Belangrijk voor de interpretatie is, of de vaardigheden en de kennis van de leerling een stijgende lijn vertonen. Dit heeft een signaleringsfunctie voor de leerprestaties van de leerling. Het kan samen met de observaties van de leerkracht aanleiding zijn om de leerling in de komende periode extra te gaan observeren, begeleiden, extra oefen- of verrijkingsstof aan de bieden of om een nader onderzoek in te stellen. Het kan ook een signaal voor de leerkracht zijn dat de lesstof nog niet beheerst is en hij/zij het anders moet uitleggen of nog eens moet herhalen. Of het kan juist een signaal zijn dat de stof te gemakkelijk is en dat de leerling extra uitdaging en verdieping nodig heeft.

8.2.6 Groepsbespreking- opbrengstgericht werken

Naast incidenteel overleg vindt er viermaal per jaar een groepsbespreking plaats. Tijdens dit overleg wordt gekeken naar de groepsindeling wat betreft leerniveaus. Krijgt iedere leerling op het juiste niveau instructie? Wat stellen we als doel voor de volgende periode? Kan de leerling iets extra's aan? De toetsgegevens worden vergeleken met de observaties en met de uitslagen uit het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Zo krijgen we een compleet beeld van de groep en van iedere leerling individueel.

8.2.7 Pestprotocol

De St. Antoniuschool hanteert een protocol tegen pesten. Deze staat beschreven in het beleidsplan 'Veilige School'. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Incidenten die worden gesignaleerd, worden meteen onderzocht en afgehandeld. Het pestprotocol heeft als doel het verminderen van pesten op school om daarmee de vervelende gevolgen te voorkomen voor zowel gepeste als pestende leerlingen. Maar ook voor de rest van de groep. Het beoogt inzicht te verschaffen in het fenomeen pesten en een leidraad te zijn voor allen die bij de school betrokken zijn. In het pestprotocol wordt omschreven wat pesten is en worden acties beschreven die door de verschillende geledingen ondernomen kunnen worden. Daarbij gaat onze school uit van een tweesporenbeleid, namelijk acties gericht op het voorkomen van pesten en acties gericht op het bestrijden ervan. In een kringgesprek besteden de leerkrachten aandacht aan respectvol omgaan met elkaar.

De school voert een proactief anti-pestbeleid binnen de driehoek leerlingen, ouders en leerkrachten. Aan ouders wordt gevraagd met signalen die duiden op pesten van leerlingen naar de leerkrachten toe te komen, zodat die zo snel mogelijk een potentieel pestprobleem kunnen aanpakken.

Wat vragen wij aan ouders van in het geval dat hun kind wordt gepest?

- Neem uw kind serieus en praat met uw kind
- Stel vast of uw kind wordt gepest of geplaagd
- Praat met de leerkracht van uw kind
- Komt u er niet uit, praat dan met de directie
- Ouders kunnen ook met de intern begeleider of de contactpersoon van de school praten.
- Eventueel hulp buiten school zoeken; de Ouder- en Kindadviseur kan ouders daarbij helpen.

8.2.8 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer we de leerlingen extra begeleiding willen bieden, doen we dat met inzet van de eigen leerkracht(en) binnen de groep. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht(en) hierbij. De intern begeleider kan komen observeren in de groep en de leerkracht helpen bij het opstellen van een handelingsplan. Indien we meer ondersteuning en expertise nodig hebben om de leerling goed te kunnen begeleiden, kunnen we een beroep doen op externe deskundigen die we bij lokaal PO kunnen aanvragen door middel van een groeidocument.

Het aanvragen van externe hulp gebeurt altijd in overleg met ouders. Voor het aanvragen van deze hulp is schriftelijke toestemming van de ouders nodig en de ingevulde formulieren worden samen met ouders besproken. De ouders worden door middel van gesprekken betrokken bij het opstellen van een plan van aanpak in de groep en de voortgang daarvan.

Indien er ondanks intensieve begeleiding en externe hulpverlening zorgen blijven bestaan over de ontwikkeling van de leerling en de school 'handelingsverlegen' is, wordt er samen met de ouders en de deskundigen naar een oplossing gezocht. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het schrappen van onderdelen van de lesstof of het volgen van een eigen leerlijn. In het uiterste geval kunnen we een leerling doorverwijzen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs(SO).

8.2.9 Passend onderwijs

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Dat betekent dat alle scholen een zorgplicht hebben. Dat houdt in dat wij bij iedere aangemeld leerling onderzoeken wat de onderwijsbehoefte is van een leerling. Als dit binnen het school ondersteuningsprofiel van De St. Antoniuschool past (zie website), kan de leerling een plaats krijgen bij ons op school. Kunnen wij dat niet bieden, zoeken wij met ouders mee naar een geschikte basisschool of speciale school. Dat is onze verplichting.

Passend onderwijs gaat uit van vier uitgangspunten:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er wordt in principe niet bezuinigd op extra ondersteuning aan leerlingen.
De St. Antoniuschool participeert in wijknetwerk Centrum. Binnen dit netwerk wordt besproken hoe de verschillende scholen omgaan met Passend Onderwijs. We proberen daarin gezamenlijk op te trekken.

8.2.10 Grenzen aan de zorg

Soms moet worden geconcludeerd, dat we de leerling niet kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. De extra hulp door middel van handelingsplannen, het individueel psychologisch onderzoek met de daarbij behorende handelingsadviezen, de hulpverlening van externe instanties (bijvoorbeeld logopedie), de verlengde leertijd en de inschakeling van de voorziening vanuit lokaal PO hebben dan niet het gewenste effect gehad.

In dat geval kan er gezocht worden naar een basisschool die deze expertise wel kan bieden. In het uiterste geval moet er een procedure in gang worden gezet om een leerling door te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

8.3 Overgaan, verlengde leertijd of vervroegde doorstroom

8.3.1 De overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een leerling wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. Soms zijn leerlingen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en wij geen doorgaande ontwikkeling kunnen garanderen. Soms is er sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. Dat betekent dat we de overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 zeer overwogen nemen.

8.3.2 De overgang van groep 3 tot 8

Niet alle leerlingen zal het lukken de basisschool binnen acht jaar af te ronden. Soms kan het in het belang van de leerling zijn, om het jaar over te doen. Het aanbieden van deze extra leertijd is een zorgvuldige beslissing. Ook is het mogelijk dat de leerling door een ontwikkelingsvoorsprong in sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling, juist vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Aan de hand van observaties, toetsgegevens en informatie door de leerkracht en de ouders, kan in een gesprek met de intern begeleider deze beslissing genomen worden. De mening van de ouders is voor ons erg belangrijk, maar uiteindelijk beslist de directie.

8.4 Externe instanties

Op onze school hebben wij met diverse instanties te maken. Naast de contacten met de collega's van andere scholen is er ook overleg met scholen voor voortgezet onderwijs en indien wenselijk met peuterspeelzalen. Onze school heeft een contract met een schoolbegeleidingsdienst voor advisering over o.a. onderwijsinhoudelijke aangelegenheden en leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Ook doen zij onderzoeken naar intelligentie en andere oorzaken waarom een leerling niet mee kan komen op school. Indien nodig kan de school een beroep doen op speciale instanties, b.v. leerplicht, jeugdzorg, wijkregisseur, vertrouwensarts, MOC (Medisch Orthopedagogisch Centrum).

8.4.1 GGD

Alle leerlingen van 5 jaar ontvangen een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek bestaat uit 2 delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw leerling. Daarna wordt u op een GGD locatie uitgenodigd voor een onderzoek door de schoolarts. Naast dit onderzoek komt ook het functioneren thuis en op school aan de orde. Dit onderzoek wordt, na uw toestemming, besproken met de leerkracht.

8.4.2 Ouder- en Kindadviseur

Op onze school is een ouder- en Kindadviseur op een vast dagdeel aanwezig. De Ouder- en Kindadviseur maakt deel uit van een Ouder- en Kindteam. Naast de Ouder- en Kindadviseurs werken daar diverse disciplines die gespecialiseerd zijn in het opgroeiende leerling. Soms lopen ouders of leerlingen rond met problemen waarover ze graag willen praten, of over geadviseerd willen worden. Dit kunnen vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van hun kind zijn, vervelende zaken in de thuissituatie, of financiële kwesties. Een gesprek met de Ouder- en Kindadviseur kan dan een goede oplossing zijn. Als het nodig is, verwijst zij u ook door naar de juiste instanties. Dit alles met het doel er voor te zorgen dat het zo goed mogelijk met de leerlingen gaat, zowel op school, thuis als in de vrije tijd. De Ouder- en Kindadviseur Linda Smit is te bereiken via de intern begeleider.

8.4.3 Zorg Breedte Overleg (ZBO)

Behalve de leerlingenzorg die onder de verantwoordelijkheid valt van de school, is er drie keer per jaar een zorgbreedte overleg. Hieraan nemen behalve de directeur en de intern begeleider, externe instanties zoals de jeugdarts, OKA en vaak de leerplichtambtenaar deel. We vinden het fijn om ouders ook uit te nodigen voor dit gesprek, omdat we merken het belangrijk is om met elkaar te kijken wat het beste is voor uw kind, daar hebben we uiteraard uw inbreng en visie ook bij nodig.

9. Activiteiten onder en na schooltijd in het schooljaar 2017-2018

9.1 Algemeen

Naast ons reguliere onderwijs zijn er ook tal van activiteiten die onze school juist die meerwaarde geeft. We vinden het belangrijk dat de activiteiten passen binnen onze visie en aansluiten bij ons onderwijs. Veel activiteiten worden gerealiseerd met hulp van onze ouders.

9.1.1 Bibliotheek

Elke woensdag mogen de kinderen naar onze bibliotheek op de eerste verdieping. Deze bibliotheek heeft een grote collectie boeken voor alle leeftijden. Ouders verzorgen de bibliotheek en zijn op woensdag aanwezig om de kinderen te helpen.

9.1.2 Sinterklaas

Op 5 december vieren we Sinterklaas met de kinderen. Een leuk feest voor iedereen. De onderbouw krijgt van Sinterklaas een cadeautje en de midden-bovenbouw maakt zelf een surprise.

9.1.3 Kerst

Aan het kerstfeest wordt ook uitgebreid aandacht besteed. Dit gebeurt binnen de eigen groep en met een schoolbrede activiteit: de Kerstmusical. Deze musicals worden geschreven door ouders van de school. De voorbereidingen voor deze musical starten na de herfstvakantie. Al de inspanningen van kinderen, leerkrachten en ouders leiden uiteindelijk tot een fantastische voorstelling. Deze vindt plaats in de laatste week voor de kerstvakantie in de Mozes en Aäronkerk.

9.1.4 Pasen

Elk jaar kiezen team en OR samen een project, waarvoor wij met de leerlingen gedurende de vastentijd geld bijeen sparen. In de school wordt hier d.m.v. een kleine tentoonstelling zichtbaar vorm aan gegeven. Wij proberen de leerlingen te laten ervaren dat het goed is om leerlingen elders op de wereld te helpen. Het Paasfeest wordt op Witte Donderdag in de groepen 1 en 2 gevierd in de groep. Met de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 vieren we dan het Paasfeest in de Waalse Kerk.

9.1.5 Schoolreisje en schoolkamp

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 gaan een dagje op stap naar bijvoorbeeld de Linneushof in Bennebroek of de Natuurschool in Schoorl.

De leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 gaan op schoolreis naar een attractiepark zoals Drievliet of Duinrell.

De leerlingen van groep 8 gaan als afsluiting van hun schooltijd in het voorjaar 4 dagen op kamp naar Vierhouten op de Veluwe.

9.1.6 Sportdag

Ieder schooljaar wordt er voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 3 door de werkgroep sport een spelletjesochtend georganiseerd. Deze wordt rond de school gehouden.

Eenmaal per jaar wordt er een sportdag georganiseerd voor de groepen 4 t/m 8. Deze worden gehouden op een sportveld. Daarnaast is er voor de leerlingen uit groep 8 nog een extra sportdag namelijk de ASKO-sportdag. Ze sporten dan samen met andere basisscholen van ons bestuurd. Voor deze dagen hebben wij de hulp van ouders hard nodig!

9.1.7 Schooltuinen

De groepen 6 en 7 nemen deel aan het schooltuinwerk. Leerlingen krijgen een stukje tuin toegewezen en werken iedere week gedurende een half jaar in de schooltuin. De leerlingen leren door het werken in de schooltuin o.a. verantwoordelijk te zijn en zorg te dragen voor alles wat leeft, groeit en bloeit. De beloning van al dit werk is natuurlijk het mee naar huis nemen van zelfgekweekte groente en bloemen.

9.1.8 Verkeersexamen

In groep 7 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen. In groep 8 laten ze dat zien in de praktijk tijdens het praktijkexamen.

9.1.9 Avond4daagse

Jaarlijks lopen leerlingen die dat leuk vinden de Avondvierdaagse. Dit wordt georganiseerd door de Noord-Hollandse Wandelsportbond. De schoolorganisatie ligt in handen van de ouderraad. De leerlingen kunnen vanaf 5 jaar meedoen. Ze lopen dan vier avonden 5 kilometer. Vanaf 9 jaar mogen de leerlingen ook meedoen met de 10 kilometer.

9.1.10 Fancy Fair

De Fancyfair is één van de hoogtepunten van het jaar voor leerlingen, ouders én team. Deze feestelijke afsluiting van het schooljaar wordt gevierd met o.a. een spelletjesmarkt, een kunstmarkt met voorwerpen die door de leerlingen zijn gemaakt en een podiumprogramma met liveoptredens van zowel leerlingen als ouders. Natuurlijk is er ook ruime aandacht voor de inwendige mens! De Fancy-fair wordt georganiseerd door en met de ouders van de school.

10. De ouders

10.1 De ouders als partner

Binnen onze visie neemt het contact met de ouders een belangrijke plaats in. We zien ouders heel nadrukkelijk als de expert die als geen ander weet hoe hun eigen kind zich in de thuissituatie gedraagt. Daarmee wordt de ouder als het ware partner van onze leerkrachten, die nu juist goed weten hoe het met het leerling in de schoolsituatie gaat, want daar zijn zij immers de professionele experts. Samen bespreken we de dingen waar we thuis en/of op school tegenaan lopen; van het begin af aan gaan we met elkaar in gesprek over uw kind. Samen zoeken we naar oplossingen en proberen we te ontdekken waar de onderwijsbehoeftes van het kind ligt. De inbreng van u als ouder hierin is voor ons belangrijk.

10.2 Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om de ouders goed te informeren. Naast de schoolgids en de jaarkalender die op onze website staat, komt er elke maand een digitale nieuwsbrief uit. Hierin kunt u het laatste nieuws lezen vanuit de school. De nieuwsbrief staat ook op onze website. U krijgt de nieuwsbrief automatisch opgestuurd op het opgegeven emailadres.

10.3 Rapportage

Vanaf groep 1 krijgt iedere leerling op de St. Antoniuschool een rapport. Dit persoonlijke document wordt twee keer per jaar verstrekt en met de leerling besproken.

10.4 Oudergesprekken

We hebben vier vaste momenten gepland waarin we u als ouder graag willen spreken. Dit is in september, november, februari en juni. We beginnen het jaar met een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van uw leerling en van u over het komende jaar doorgesproken. Het doel van deze gesprekken is dat we uw leerling en u beter leren kennen, om zo een goede basis voor het jaar te kunnen leggen. Ook is het doel dat u als ouder andersom ook de leerkracht beter leert kennen. Deze gesprekken zijn verplicht, d.w.z. we willen graag alle ouders spreken. De gesprekken in november zijn een soort tussenevaluatie; we bespreken samen met u hoe het met uw leerling gaat.

Het derde gesprek gaat met name over de toetsresultaten. We willen alle ouders spreken. Het laatste gesprek is een afsluitend gesprek, dit is ook weer naar aanleiding van een rapport. Het vierde gesprek is ook weer facultatief. Op deze manier spreken we in ieder geval alle ouders twee keer per jaar, in augustus en in februari. Zowel ouders als leerkrachten kunnen, buiten de regelmatig georganiseerde ontmoetingen, uiteraard altijd een afspraak maken indien zij iets over een leerling willen bespreken. 's Morgens voor aanvang van de les kunt u de leerkracht alléén aanspreken om eventueel een afspraak te maken. De leerkracht is dan bezig om alle leerlingen te begroeten en heeft geen tijd voor een (intensief) gesprek.

Periode	Soort gesprek
September	Startgesprek
November	Oudergesprek
Februari	Oudergesprek (inclusief rapport)
Juni	Oudergesprek (inclusief rapport) facultatief

10.5 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad. Het eigen MR-reglement stelt nadere regels. De school kent een evenredig aantal MR leden. Bij ons zijn dat er zes, drie ouders en drie personeelsleden. De oudergeleding van de MR worden middels formele verkiezingen gekozen voor een periode van twee jaar.

10.5.1 De taken van de medezeggenschapsraad

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs en het kiezen van leermethodes
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, groepsformatie)

- het schoolplan
- het ondersteuningsprofiel
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- individuele leerlingenbegeleiding en –zorg
- veiligheid (in en rond de school)
- De bevoegdheden van de MR

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt drie algemene rechten voor de MR:

Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR ten minste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien dit door een van de partijen, met opgaaf van rede, wordt verzocht.

Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde, in het reglement van de MR genoemde, besluiten het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Contact MR: stantonius.mr@askoscholen.nl

10.6 De ouderraad en ouderbijdrage

De Ouderraad heeft als doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Zij is het klankbord voor alle ouders en coördineert een groot deel van de activiteiten waarvoor ouderhulp onmisbaar is. Daarnaast is de Ouderraad verantwoordelijk voor het beheer van het schoolfonds van de Vereniging Ouders Sint Antonius. Voor de Ouderraad wordt jaarlijks per groep een ouder afgevaardigd en de ouder vertegenwoordigt daarmee de ouders van een groep. De Ouderraad vergadert zes keer per jaar op school, waarbij ook de directeur aanwezig is.

Voor veel activiteiten zoals de Kerstmusical, het schoolvoetbaltoernooi, het schoolreisje en de sportdag, komt geen vergoeding van het Rijk. Voor deze extra's, die het onderwijs aantrekkelijker maken, vragen wij van ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt elk jaar door de OR vastgesteld. De ouderbijdrage voor 2017-2018 is vastgesteld op €75,00 per kind per jaar.

11 Diverse aandachtspunten

Mobiele telefoons

Ouders kunnen redenen hebben om hun kind een mobiele telefoon mee te geven. Op school is de regel: uit en in de tas. Ook tijdens het speelkwartier. Het meenemen van een mobiele telefoon is geheel op eigen risico. Tijdens schoolreisjes en schoolkamp is het meenemen van mobiele telefoons niet toegestaan.

Huisdieren

Sommige kinderen zijn allergisch voor dieren. Daarom en vanwege de hygiëne is het niet toegestaan om huisdieren mee de school in te nemen.

Toezicht

Tijdens het buitenspelen onder schooltijd letten de leerkrachten natuurlijk op. Hetzelfde geldt voor het overblijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toezicht voor en na schooltijd. Dit geldt ook voor tussen de middag, indien de kinderen niet overblijven op school.

Petten

Het is niet toegestaan om in de klas een pet te dragen.

Bij ziekte/ongeval

Indien uw kind ziek wordt of betrokken is bij een ongeval, bellen wij u op de door u opgegeven noodnummers. Mochten wij niemand kunnen bereiken, zullen wij zelf actie ondernemen. Geef wijzigingen van uw telefoonnummers s.v.p. gelijk door.

Ziekmelding

Indien uw kind niet in staat is om gedurende de normale tijden op school aanwezig te zijn, i.v.m. ziekte of bezoek aan een tandarts, huisarts of specialist, is het voor ons belangrijk om dat zo snel mogelijk te weten. Wij verwachten dat u de school telefonisch vóór schooltijd op de hoogte brengt van de reden van de afwezigheid van uw kind.

Hebben wij om 8.45 uur nog géén bericht ontvangen over de afwezigheid van uw kind, dan neemt de conciërge contact met u op.

Verlof aanvragen

Vanaf de dag dat uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. De directeur is bevoegd om buiten de reguliere vakanties verlof te verlenen, maar alleen in uitzonderlijke gevallen zoals een huwelijk, de begrafenis van een familielid of een verhuizing. Ook kan een leerling verlof krijgen wegens vervulling van plichten op grond van levens- of geloofsovertuiging. De directeur kan daarnaast extra vakantieverlof geven wegens specifieke aard van het beroep van de ouders.. Extra verlof ten behoeve van verlenging of verschuiving van de zomervakantie wordt niet gehonoreerd.

Voor extra verlof worden bewijsstukken gevraagd zoals werkgeversverklaring, uitnodiging, enz. Alle verlofaanvragen dienen minstens 6 weken voorafgaand aan het te verkrijgen verlof te worden ingediend bij de directeur van de school.

In geval van ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor alle informatie kunt u kijken op <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

De schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school om van de kinderen portretfoto's te maken. Een foto met broertjes en zusjes kan ook. Verder fotografeert hij alle groepen. U krijgt van tevoren bericht over zijn komst.

Over fotograferen en filmen

We maken vaak foto's en video's van leerlingen tijdens allerlei activiteiten, onder andere voor de website. Ook loopt er wel eens een filmploeg door de school. U mag van ons verwachten dat wij zorgvuldig met beeldmateriaal omgaan. We gaan ervan uit dat u hier geen bezwaren tegen heeft. Is dit wel zo, neemt u dan contact op met de directie.

Verzekeringen

Wij adviseren u dringend om een WA-verzekering voor particulieren af te sluiten. Als uw kind iets van school of van een medeleerling vernielt of bij een ander letsel veroorzaakt, kunt u aansprakelijk gesteld worden voor de kosten. Het kan soms om hoge bedragen gaan. Ouders van leerlingen die schade of letsel veroorzaken, worden door de school hiervan in kennis gesteld. De kinderen dienen verzekerd te zijn voor ziektekosten.

Kostbaarheden, zoekraken van spullen en gevonden voorwerpen

Laat uw kinderen geen kostbare dingen of geld mee naar school nemen. Wij dragen geen verantwoordelijkheid voor het kwijtraken of het stukgaan van spullen. De school is hier ook niet voor verzekerd. Gevonden voorwerpen, worden vier weken op school bewaard in kratten bij de ingangen.

Verwerking leerling gegevens en privacy

Ons bestuur de ASKO heeft een reglement opgesteld ter bescherming van persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Uiteraard willen de scholen in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders. Het volledige reglement kunt downloaden via onze website. Als een leerling of diens ouders een klacht hebben over de manier waarop de school omgaat met persoonsgegevens, dan is de Klachtenregeling van de ASKO van toepassing.