



Schoolgids 2018-2019



10e Montessorischool De Meidoorn



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2018 -2019 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken. Voor de huidige ouders is er ook een schoolkalender met de belangrijkste informatie uit de schoolgids voor het dagelijks gebruik.

De 10e Montessorischool De Meidoorn maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 18 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Het komende schooljaar krijgen die vorm en inhoud in een nieuw schoolplan dat in het voorjaar wordt gepubliceerd. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Onze scholen maken zich gereed voor de 21ste eeuw leerling. De visie op leren en onderwijzen vindt u terug in het Strategisch Beleidsplan van de stichting dat in oktober 2018 beschikbaar zal zijn. We stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onze scholen: op het gebied van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar, leeromgeving en veiligheid. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Marius Voerman

Bestuurder AWBR

De vijf zekerheden van AWBR-scholen

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken dit met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

10e Montessorischool De Meidoorn

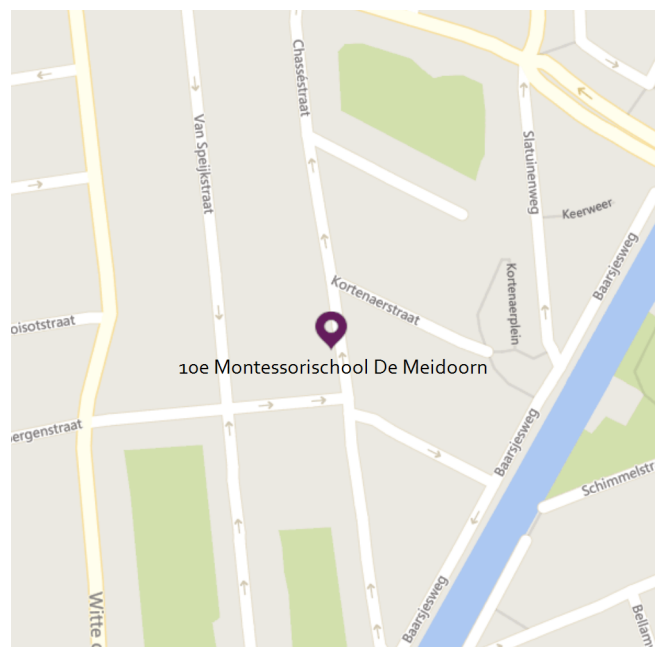
Chasséstraat 59

1057JA Amsterdam

☎ 020-6160106

🌐 <http://10emeidoorn.nl/>

✉ directie@10emeidoorn.nl



Schoolbestuur

Amsterdam-West Binnen de Ring stg. v. Openb. Primair Onderw.

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 5.078
<http://www.awbr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevr. Madeleine Schoute	directie@1oemeidoorn.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

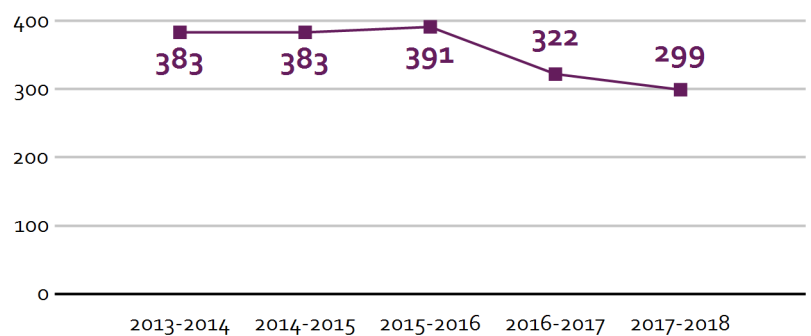
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Zelfstandigheid

Maria Montessori

Help mij het zelf te doen

Sociale verantwoordelijkheid

Eigentijds

Missie en visie

De 10e Montessorischool De Meidoorn is een openbare basisschool in Amsterdam-West. Onze manier van werken is gebaseerd op de beginselen en werkwijzen van Maria Montessori. Wij willen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met een grote sociale verantwoordelijkheid. Wij maken gebruik van montessorimateriaal en methoden die passen bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid van het kind. Daarbij ligt de nadruk op plannen, leren van je eigen fouten en zelf uitdaging zoeken. Dit alles wordt vertaald in onze missie:

"Help mij het zelf te doen"

Wij hanteren o.a. de volgende uitgangspunten:

- In de klas staan ontwikkeling van zelfstandigheid en keuzevrijheid centraal.
- Er wordt met montessorimateriaal gewerkt in de onderbouw en vanaf groep 3 met montessorimateriaal en methodes.
- De kinderen werken op eigen niveau.
- De kinderen zijn eigenaar van hun leerproces. Zij leren zelf plannen en beoordelen welke lesjes zij nodig hebben.

Prioriteiten

Voor schooljaar 2018 – 2019 zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Verder gaan met coöperatieve leerstrategieën. Het positieve effect dat voortkomt uit coöperatieve leerstrategieën willen we verder uitbouwen. We willen hier nog een studiedag aan wijden.
- Op een andere manier (Montessoriaanser) met de methodes omgaan. We starten met een andere aanpak voor rekenen in de bovenbouw.
- Meer montessorimateriaal gebruiken in de middenbouw, tussenbouw en bovenbouw.
- Ontwikkelen van een leerlijn wetenschap & technologie.
- ICT: na een pilot vorig jaar gaan we verder met het ontwikkelen van een leerlijn digitale vaardigheden en mediawijsheid.
- Start van de implementatie van het Cultuurbeleidsplan dat vorig jaar is geschreven.

Identiteit

Montessori is onze identiteit, het biedt kaders voor onze vragen en beslissingen. We volgen Maria Montessori in haar oog voor zelfstandig en verantwoordelijk gedrag en het grote belang wat zij hechtte aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Dit vertalen wij naar de huidige wereld.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze school heeft 13 groepen: 4 onderbouwgroepen (1/2), 3 middenbouwgroepen (3/4), 3 tussenbouwgroepen (5/6) en 3 bovenbouwgroepen (7/8). Daarnaast hebben we een vakleerkracht voor beeldende vorming (BEVO) en een vakleerkracht voor spel- en bewegingsonderwijs. Verder beschikt de Meidoorn over specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, gedrag en muziek.

Naast de leerkrachten bestaat het team uit een onderwijsassistente, twee interne begeleiders, een conciërge, een administratrice en een directeur.

De meeste groepen hebben twee leerkrachten, sommigen hebben een leerkracht die fulltime werkt.

Ons team is gemengd qua leeftijdsopbouw, de jongste is 25, de oudste is 64. Van de 27 teamleden zijn er vier man.

Onze leerlingpopulatie is ook gemengd: we hebben veel verschillende nationaliteiten op school en daar zijn we trots op.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij verlof van teamleden, voor ziekte of zwangerschap of andere aanleidingen, proberen wij altijd vervanging te regelen. In Amsterdam bestaat daarvoor De Brede Selectie, een invalpool voor het onderwijs. Daar werken gediplomeerde leerkrachten. Daarnaast zijn er ook andere instanties die vervangers bieden. Die invallers zijn geen leerkrachten maar vaak kunstenaars, zodat de leerlingen dan een dag toneel of schilderles krijgen. Ook de directeur en de interne begeleiders staan soms voor de groep. En soms verdelen we de kinderen over de andere groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Op de Meidoorn hebben de kinderen veel keuzevrijheid. Naast de keuzevrijheid werken de kinderen met een weektaak. Er zijn instructie momenten waar kinderen wel of niet aan deel nemen. Er is veel tijd voor zelfstandig werken en daarnaast is er spel en beweging, muziek en beeldende vorming.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
aanvankelijk lezen	2 uur	4 uur
aanvankelijke rekenen	2 uur	4 uur
motorische ontwikkeling	6 uur	4 uur
uitbreiding woordenschat	2 uur	2 uur
tekenen / schilderen	2 uur	2 uur
spelontwikkeling	6 uur	6 uur
muziek	1 uur	1 uur
engels	30 min	30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Beeldende Vorminglokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Voorschool de Meidoorn. We gebruiken daarbij *KO-totaal*.

Er is frequent overleg tussen de voorschool van De Meidoorn, de coördinator van de onderbouw en de intern begeleider van de onderbouw. Tijdens deze overleggen bespreken wij de ontwikkeling van de kinderen op de voorschool. Een aantal uur per week ondersteunt een medewerker van de voorschool de groepen in de onderbouw met als doel de doorgaande lijn te bewaken.

Daarnaast hebben we samen met de voorschool het voornemen om te kijken hoe we de voorschool meer als Montessorivoorschool kunnen vormgeven.

Het gebruikte KO-programma op de voorschool gebruiken wij in de onderbouw van De Meidoorn. Er wordt gewerkt vanuit verschillende thema's die aansluiten bij ons Montessori onderwijs. Voor uitbreiding van de woordenschat gebruiken we KO-totaal.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op De Meidoorn bieden wij aan verschillende doelgroepen extra ondersteuning aan. Binnen de groepen werken we globaal in drie niveaus, namelijk: een kansgroep, een basisgroep en een plusgroep. Het kan voorkomen dat een kind in verschillende groepen meedraait. Alle leerkrachten zijn in staat om de verschillende niveaus aan te bieden en te begeleiden. In geval van specifieke begeleiding wordt gebruik gemaakt van de inzet van de intern begeleiders. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij kinderen waarbij een leerachterstand is geconstateerd van ten minste anderhalf jaar op één of meer vakgebieden. Voor deze kinderen stelt de intern begeleider een Ontwikkelings Perspectief (OPP) op. De leerkracht voert de daarbij passende handelingsplannen uit. Ook bij kinderen met een geringe achterstand kan de leerkracht gebruik maken van een handelingsplan. Naast deze groep kinderen is er ook een groep kinderen die makkelijk tot zeer makkelijk kunnen leren. Onze specialist op het gebied van hoogbegaafdheid (HB-specialist) begeleidt deze kinderen. Deze kinderen leren op een andere manier hun denkvermogen te gebruiken. Daarbij krijgen zij de mogelijkheid om vanuit veel meer strategieën een 'probleem' op te lossen of te benaderen. Er zijn ook kinderen, die naar het bovenschoolse Denklab gaan, waar ze 1 ochtend per week les krijgen van de hoogbegaafdheidsspecialist. Op De Meidoorn hebben we ook een mini-Denklab, waar een aantal kinderen een uur per week extra les krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	10
 Orthopedagoog	1
 Specialist hoogbegaafdheid	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De school hanteert een eigen anti-pestprogramma, dat uitgaat van een set aan standaard regels, die in een bepaalde frequentie worden besproken met de leerlingen. Dit zijn regels /afspraken, die voor de hele school gelden en elk schooljaar herhaald worden, bijvoorbeeld: we noemen elkaar bij de gewone naam. Op het moment dat een regel besproken wordt in de groepen hangt deze regel ook in de gangen van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Dit nemen wij jaarlijks af bij de leerlingen uit groep 6, 7 en 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Roozendaal. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via m.roozendaal@1oemeidoorn.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Roozendaal. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via m.roozendaal@1oemeidoorn.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met ouders

Samen met alle scholen van ons bestuur AWBR bieden wij ouders de volgende vijf zekerheden:

1. AWBR-scholen communiceren open, effectief en transparant. Dat doen wij regelmatig en op basis van respect en vertrouwen.
2. Onze leerkrachten brengen de ontwikkeling van uw kind regelmatig in kaart en bespreken dit met u.
3. Onze scholen staan voor de uitgangspunten van het openbaar onderwijs
4. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling van uw kind.
5. De eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs aan uw kind ligt bij de schoolleiding.

Wij vinden het van groot belang dat de ouders een goed contact met de leerkrachten, de bouwcoördinatoren en de directie hebben. Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht van hun kind voor een gesprek na schooltijd. Zij mogen, na afspraak, een kijkje in de klas komen nemen.

Samen zijn we partners in de zorg voor de kinderen. We verwachten van ouders dat zij minimaal drie keer per jaar op uitnodiging op school komen om over hun kind te praten. Dit gebeurt tijdens de tienminuten-gesprekken. Bij het 1e gesprek krijgen de kinderen geen verslagboekje mee. Bij de twee andere tienminuten-gesprekken zal een schriftelijk verslag de leidraad van het gesprek vormen. U ontvangt ongeveer een week vóór dit gesprek het verslag over de vorderingen van uw kind.

Elke week ontvangt u een nieuwsbrief met belangrijke informatie en verhalen over wat er gebeurd is. We geven enkele malen per jaar een digitale schoolkrant uit. En in de loop van dit schooljaar zullen we een app introduceren waarmee u op een snelle en makkelijke manier met de leerkracht en school kunt communiceren.

We kunnen ook de hulp van ouders goed gebruiken. Bijvoorbeeld bij het bemensen van de bibliotheek, of lezen met individuele kinderen, of voorlezen aan de klas. Maar ook bij de organisatie van feesten, sportdagen en de tussenschoolse activiteiten (TSA) of de begeleiding van excursies en schooltuinbezoek.

Ondanks de informatie die wij verstrekken via de nieuwsbrief, de schoolgids of de website, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan alle teamleden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouders worden geïnformeerd door de wekelijkse nieuwsbrief.
- Ouders krijgen regelmatig e-mails van de school.

- Ouders kunnen zelf informatie halen van de website.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken. Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon / Anti-Pest-coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Mirjam Roozendaal

Email: m.roozendaal@10emeidoorn.nl

Als school hebben wij ook een **externe vertrouwenspersoon**. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR.

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegeven externe vertrouwenspersoon: Aart Nolen

06-55883285

a.nolen@lijnbaan-amsterdam.nl

<http://lijnbaan-amsterdam.nl/>

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.Contact gegevens bestuurder De heer M.H.M. Voerman (bestuurder) Baarsjesweg 2241058 AA Amsterdam. E-mail:info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de **onafhankelijke klachtencommissie** die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'. Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191 3508 AD Utrecht

Vertrouwensinspecteur:

Ouders en leerlingen kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering.

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht. Contactgegevens vertrouwensinspectie: telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders zijn actief op verschillende terreinen namelijk:

- inhoudelijk ondersteunend (leesouders)
- organisatorisch ondersteunend (meegaan met activiteiten, helpen met organiseren van activiteiten, groepjes leerlingen begeleiden, klassenouder, luizencontrole etc.
- Tussen Schoolse Activiteiten (TSA) ondersteunend (organisatiemodel opzetten en uitwerken, kinderen indelen bij de verschillende activiteiten, toezicht op de activiteiten tijdens de TSA etc).
- Formele participatie als vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad
- Lid van de ouderraad (feestdagen en andere activiteiten)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,50

Daarvan bekostigen we:

- Montessoriproject, fancy fair, klassengeld, (educatieve) activiteiten, zoals een bezoek aan Artis

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige schoolkosten zijn alleen van toepassing voor groep 8. Het kamp van groep 8 kost 100 euro.

Het schoolreisje wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Ook als de vrijwillige bijdrage niet betaald wordt kan het kind mee met het schoolreisje. School probeert alle ouders goed te informeren over wat er van de vrijwillige bijdrage betaald wordt en van hoeveel belang dat is, zodat veel ouders gaan betalen.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Alle leerlingen en teamleden van school zijn verzekerd via de gemeente. De bezittingen van leerlingen en team zijn niet verzekerd.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school komen, wilt u dat dan vóór 8.15 uur telefonisch melden aan school (0206160106)? Als we uw kind missen en we hebben niets van u gehoord, dan bellen wij u om te horen wat er aan de hand is.

Noodnummer

De schooltelefoon loopt via de glasvezelkabel. Heel soms is er een storing en zijn we niet bereikbaar via het vaste telefoonnummer. In dat geval kunt u ons noodnummer bellen: 06-83018718. Deze mobiele telefoon is normaliter niet in gebruik en wordt alleen ingeschakeld als we niet op een andere manier te bereiken zijn.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof aanvragen

De school kent twee soorten verlof:

- a. verlof wegens gewichtige omstandigheden (trouwen, overlijden, ernstige ziekte of andere belangrijke speciale redenen)
- b. extra vakantie verlof (als het gezin op geen enkel ander moment in het schooljaar 2 weken aaneengesloten op vakantie kan door werkomstandigheden)

Verlof aanvragen doet u met de formulieren die in de hal hangen. Graag ruim van te voren, zeker bij extra vakantieverlof. De directie beoordeelt bij 10 dagen of minder of het verlof toegekend of geweigerd wordt. Bij meer dan 10 dagen beoordeelt de leerplichtambtenaar. In dat geval moet de verlofaanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten vormen een onderdeel van het in kaart brengen van de leerontwikkeling van de kinderen. Als er een methodegebonden toets of Citotoets is afgenomen wordt een analyse gemaakt door de leerkracht. Naast de leerkracht kijkt ook de intern begeleider mee. In een groepsbespreking worden de resultaten geëvalueerd.

Methodegebonden toetsen die zijn afgenomen worden ook gebruikt voor het in kaart brengen van de leerontwikkeling. Met deze gegevens maakt de leerkracht een groepsoverzicht. Hierin staat bij welke onderdelen de leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

De tussenresultaten vormen niet een doel op zich, maar maken onderdeel uit van het hele leerproces

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Eindtoets

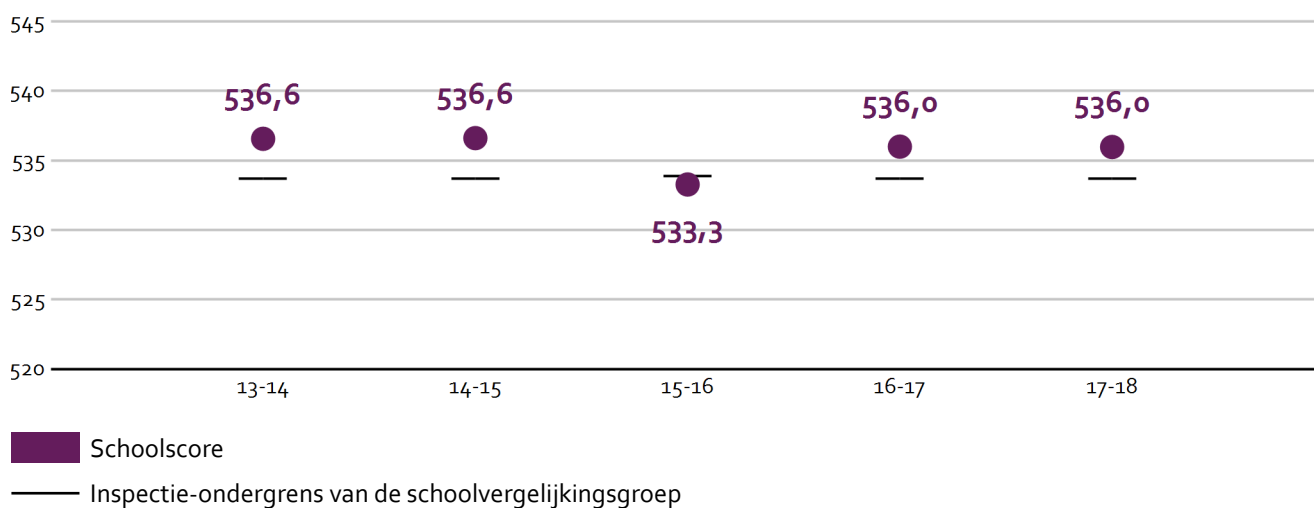
Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. De Centrale Eindtoets is een van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Behalve de Centrale Eindtoets zijn er nog vijf andere door het ministerie erkende toetsen toegestaan. Afnamedata op dit moment zijn de data voor Amsterdam nog niet definitief maar naar alle waarschijnlijk zal dat zijn in week 16, van 15 t/m 18 april 2019. Toetsinhoud: de eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de Centrale Eindtoets wordt in Amsterdam ook de toets Wereldoriëntatie afgenomen.

De toets kan digitaal, digitaal adaptief of op papier worden afgenomen. Zie voor verdere informatie: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/leerlingen-en-ouders/over-de-toets/wat-is-de-centrale-eindtoets/Keuzegids/Kernprocedure>.

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs. In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website <http://www.voschoolkeuzeo2o.nl/home>. Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden. De resultaten van de Cito Eindtoets 2017-2018 van onze school vindt u op

pagina... van deze schoolgids en op onze schoolkaart via www.scholenopdekaart.nl. Informatie over VO scholen: * Website van de VO scholen* Keuzegids 2017-2018* Open dagen VO scholen * <https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	1,9%
vmbo-k	13,0%
vmbo-(g)t	9,3%
vmbo-(g)t / havo	9,3%
havo	20,4%
havo / vwo	14,8%
vwo	29,6%
onbekend	1,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de

| ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

welbevinden

vertrouwen

respect hebben voor elkaar

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen staat centraal. Het hele schooljaar wordt er met de kinderen gewerkt aan een goed schoolklimaat en een optimale ontwikkeling van de kinderen. Er is geen schoolbrede aanpak. De leerkracht kijkt naar wat het kind en de klas nodig heeft en handelt hiernaar.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkracht brengt de kinderen twee keer per jaar in kaart op sociaal-emotioneel gebied. Met de intern begeleider worden alle kinderen besproken.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De doelen die wij ons gesteld hebben voor dit schooljaar (zoals geformuleerd in paragraaf 1.2 van deze gids), worden opgepakt in werkgroepen. Elke werkgroep maakt een kort jaarplan. En op elke teamvergadering koppelt de werkgroep terug waar zij zijn in hun proces.

Op de studiedagen en op de teamvergaderingen wordt de input van de collega's verzameld wanneer die nodig is voor de werkgroepen. Bijvoorbeeld bij de implementatie van ons cultuurbeleidsplan.

Daarnaast worden op de studiedagen andere ontwikkelpunten opgepakt die voor het hele team relevant zijn. Dit schooljaar is dat bijvoorbeeld de vervolgscholing coöperatieve leerstrategieën en het samen vormgeven van het nieuwe schoolplan. Waar willen we staan over 4 jaar.

Binnen ons bestuur AWBR hebben wij een academie. De academie biedt allerhande scholing aan, bijvoorbeeld over gedrag, ICT, klassenmanagement en verrijking. Alle collega's volgens scholingen, soms korte trainingen, soms HBO of universitaire opleidingen.

Daarnaast zijn we een opleidingsschool, wat betekent dat we veel stagiaires begeleiden, van de (universitaire) PABO en van het ROC.

Voor wat betreft de zorg werken er twee Intern Begeleiders (IB-ers) op school: Mirjam Roozendaal en Tessa Koesen. Mirjam en Tessa coördineren de begeleiding van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Ook adviseren zij de directie op het gebied van inhoudelijk onderwijsbeleid. De IB-ers ondersteunen en adviseren leerkrachten bij tegemoet komen aan alle ondersteuningsbehoeften die er in een groep aanwezig zijn.

Voor elke groep wordt een groepsoverzicht gemaakt om de leerlingen gestructureerd te kunnen begeleiden. Mocht de leerkracht niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van een individuele leerling, dan kan de IB-er betrokken worden bij de gesprekken met de ouders. Dit geldt zowel bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblematiek, als bij leerlingen met een cognitieve voorsprong. In overleg met leerkracht en ouders wordt bekeken welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning haalbaar is in de groep. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan opgesteld. In sommige gevallen is nader onderzoek gewenst. In dat geval kan er besloten worden tot het inschakelen van een externe deskundige.

Voorts onderhouden de IB-ers contacten met externe instanties, zoals de Onderwijs Kind Adviseur (OKA), de jeugdgezondheidszorg (GGD), de logopedist, enzovoort. Zij zijn de schakel tussen hulpverlening en de school.

De IB-ers zijn samen met de leerkrachten en de directies verantwoordelijk voor het analyseren van de toetsgegevens op school- en groepsniveau. Hierbij maken zij gebruik van de gegevens uit het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys). In ParnasSys wordt de ontwikkelingen van de kinderen vastgelegd: toetsresultaten van de methodes en van CITO, notities, oudergesprekken, groepsoverzichten, individuele handelingsplannen. De vorderingen worden zowel op groeps- als op individueel niveau geanalyseerd en besproken door de leerkracht en de IB-er. Op schoolniveau worden de vorderingen door de directie en de intern begeleiders geanalyseerd.

6 Schooltijden en opvang

Voor de verschillende organisaties (8) waar de ouders gebruik van kunnen maken voor buitenschoolse opvang verwijzen wij naar onze website: www.1oemeidoorn.nl

6.1 Schooltijden

Traditionele lestijden, extra lange middagpauze (anderhalf uur) met sport, cultuur en andere activiteiten

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:30 - 15:15	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	2 x pw
Gymnastiek	1, 2	dagelijks

Groep 1 en 2 krijgen (bijna) dagelijks gym van de eigen leerkracht en 1 keer per week door de vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting TSA De Meidoorn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Extra informatie

In de buurt van onze school zijn veel organisaties actief die **naschoolse opvang** bieden. We verwijzen u graag naar onze website voor de lijst.

Onze **tussenschoolse opvang & activiteiten** biedt wekelijks ca. 60 workshops aan op allerlei gebieden voor de leerlingen. Het jaar wordt verdeeld in drie blok en per blok kan een leerling maximaal 3 verschillende workshops volgen. Op de 4e (lange) dag is er de zogenaamde 'huiskamer', waarbij de kinderen rustig eten en buitenspelen. De tussenschoolse activiteiten die worden aangeboden variëren van hip-hop voor kleuters tot gitaarles, schaken, yoga en atletiek, maar ook koor, knutselen en djembés. Wij denken dat alle kinderen zo de mogelijkheid wordt geboden om hun talenten te ontdekken. De workshops worden gegeven door professionele aanbieders die allemaal in het bezit van een VOG zijn.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2018	28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari 2019	24 februari 2019
Meivakantie	27 april 2019	05 mei 2019
Zomervakantie	13 juli 2019	25 augustus 2019

Verder hebben wij nog 6 studiedagen over het jaar verspreid: 29 oktober, 7 januari, 15 februari, 19 maart, 6 mei en 12 juli.

