



SCHOOLGIDS 2018/2019

VMBO voor

Zorg & Welzijn (BBL, KBL, TL)

Dans (BBL, KBL & TL)



zuiderlicht college



INHOUD

1. WAT VOOR SCHOOL ZIJN WIJ? 1
2. HET ONDERWIJS 7
3. LEERLINGBEGELEIDING 23
4. TOELATING EN OVERGANGSNORMEN 29
5. VEILIGHEID 39
6. FINANCIËLE ZAKEN 46
7. BELANGRIJKE COMMISSIES 49
8. SCHOOLORGANISATIE EN MEDEWERKERS 51



2017

The Battle

Cheque

TER WAARDE VAN

€ 7.500,-

AANGEBODEN DOOR
STICHTING ZAAM

ZAAM intercom
voortgez

WAT VOOR SCHOOL ZIJN WIJ?

1.1

INLEIDING

Het Zuiderlicht College is een school voor VMBO, het beroepsgerichte profiel Zorg en Welzijn, met circa 400 leerlingen en ongeveer 65 medewerkers. Groot genoeg om de voor het VMBO vereiste mogelijkheden te bieden, maar tegelijkertijd klein genoeg voor iedereen om elkaar te kennen en de weg in de school gemakkelijk te vinden.

Het Zuiderlicht College is gevestigd op twee locaties: de onderbouw in de Karel du Jardinstraat 54 en de bovenbouw in de Rustenburgerstraat 438. De M-klassen (dans) krijgen voornamelijk les in de Rustenburgerstraat.

Beide gebouwen zijn nieuw of grotendeels vernieuwd en gemoderniseerd. Ze liggen op loopafstand van elkaar, staan midden in de Pijp en zijn goed bereikbaar met tram 3, 12, 16 en 24.

In de nieuwbouw van de Rustenburgerstraat is een lift aanwezig.

1.2

DE SCHOOLGIDS: INFORMATIEBRON EN CONTRACT

Deze schoolgids wordt aan de ouders of verzorgers van de eerstejaars leerlingen van het Zuiderlicht College aan het begin van elk schooljaar uitgereikt. De

schoolgids staat voor de overige klassen op de website vermeld. De schoolgids is bedoeld als bron voor informatie en naslagwerk:

- er worden veel onderwerpen in besproken, zoals de onderwijsvisie en werkwijze van de school, de doelen die wij willen bereiken met ons onderwijs, de resultaten van de leerlingen (bevorderen, zitten blijven, slagen en zakken), specifieke begeleiding, lessentabellen, schoolkosten, schoolregels, enz.
- daarnaast bevat de schoolgids de wettelijk voorgeschreven informatie over zaken van algemeen schoolbelang en andere verplichte onderwerpen.
- tevens staat erin beschreven, onder welke voorwaarden de inschrijving voor school plaatsvindt en wat de belangrijkste regels en regelingen zijn, die voor leerlingen en hun ouders of verzorgers van kracht zijn.

Daarom beschouwen wij de schoolgids als een 'contract' tussen enerzijds de leerling en diens ouders/verzorgers en anderzijds de school. De school heeft een eigen website: www.zuiderlicht.org.

Daarop is veel informatie te vinden die ook in deze schoolgids staat.



1.3 ZAAM

Het Zuiderlicht College maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijk-onderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Het voordeel van een grote scholengroep is, naast organisatorische en financiële voordelen, de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we, door korte lijnen en goed contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op

www.zaam.nl

De dagelijkse leiding van ZAAM is in handen van het College van Bestuur, die verantwoording verschuldigd is aan de Raad

van Toezicht. Het college bestaat uit mevrouw B. Dijkgraaf (voorzitter) en de heer R. Kuiken en is bereikbaar op:

Postadres

ZAAM

interconfessioneel voortgezet onderwijs

Postbus 12426

1100 AK Amsterdam

Bezoekadres

Dubbelink 2

1102 AL Amsterdam

020 705 9600

1.4

IDENTITEIT VAN HET ZUIDERLICHT COLLEGE

Zaken als levensbeschouwing, cultuur en kunst, evenals waarden als respect voor de medemens, zijn op het Zuiderlicht College belangrijk. Wij verwachten van leerlingen en medewerkers dat zij bovenstaande respecteren, zoals wij respectvol en gastvrij zijn voor leerlingen en ouders met andere overtuigingen en levensopvattingen.

De uitwerking van deze uitgangspunten in de lessen en wijze van lesgeven is een proces, waaraan personeel en leerlingen voortdurend aandacht besteden.

1.5

PROFIEL VAN HET ZUIDERLICHT COLLEGE

Het VMBO is vernieuwd; het Zuiderlicht College is daar in schooljaar 2016 - 2017 al mee begonnen. De beroepsgerichte programma's in het vmbo zijn geactualiseerd en vereenvoudigd. Naast een vast programma (profielvak) kunnen leerlingen een deel van hun programma zelf samenstellen (keuzevak) en is er veel aandacht voor LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding)

Hierdoor krijgen leerlingen de kans om gericht onderwijs te volgen dat past bij interesses en talenten. (vernieuwingvmbo.nl)

Het Zuiderlicht College is het beste te omschrijven als een combinatie van enerzijds het profiel Zorg & Welzijn en anderzijds Dans. Voor een aantal talentrijke leerlingen bestaat namelijk de mogelijkheid zich in Dans te bekwamen.

Met dit profiel onderscheidt het Zuiderlicht College zich van andere scholen in Amsterdam.

Kunst en cultuur spelen een centrale rol op het Zuiderlicht College. Ons motto is van oudsher "studiegericht en kunstminnend". Dat komt mede tot uitdrukking in onze intensieve samenwerking met het instituut LMIPA (Lucia Marthas Institute for Performing Arts), in het participeren aan kunstprojecten en de Master Kunst Klas.

Naast de gebruikelijke vakken en vaardigheden, die men op een vmbo-school mag

verwachten, wordt op het Zuiderlicht College veel aandacht aan dans- en kunstonderwijs besteed. Beide vormen van onderwijs beschouwen wij als een manier om de horizon van leerlingen te verbreden en om hun kennis en vaardigheden te verrijken. Daarom is dans nog een verplicht vak op school. Leerlingen leren tijdens deze lessen samen te werken en zich te concentreren, vaardigheden die ook goed van pas komen bij andere vakken.

Het Zuiderlicht College biedt kwalitatief goed onderwijs en stelt hoge eisen aan leerlingen en medewerkers. De school is een oefenplaats voor de samenleving. Wij willen niet alleen voor een diploma opleiden.

Het onderwijs op het Zuiderlicht College is breed gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo worden onze leerlingen opgeleid tot kritische individuen, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken en zo goed voorbereid worden op hun latere plaats en functie in de maatschappij. Om als een oefenplaats voor de samenleving te kunnen functioneren, is een goede en uitdagende studiesfeer een absolute voorwaarde, evenals rust in de school, zelfwerkzaamheid én het elkaar helpen en stimuleren bij de studie. De leerling staat centraal op het Zuiderlicht College, dat wil zeggen: wij doen zoveel als mogelijk recht aan verschillen en hebben oog voor groepsprocessen, nemen leerlingen en medewerkers serieus en werken vanuit een positieve oplossingsgerichte instelling en benadering.



We proberen de leerlingen het optimale uit zichzelf te laten halen en zien creatieve ontwikkeling als wezenlijk onderdeel hiervan.

1.6

ZORG EN KLEINSCHALIGHEID

Om onze onderwijsvisie vorm te kunnen geven moeten de condities en werkomstandigheden voor leerlingen en personeelsleden goed zijn: goed ingerichte lokalen voorzien van de nodige ICT- middelen, een schone school en voldoende werkplekken voor docenten.

Ook is zorg en kleinschaligheid voor ons belangrijk, evenals een goed systeem van leerlingenbegeleiding. Daarnaast schenken wij veel aandacht aan studiekeuze en persoonlijke begeleiding in probleemsituaties, overtuigd als we zijn van het gegeven dat een goede en zorgzame begeleiding van onze leerlingen tot de beste resultaten leidt.

Zoals op veel Amsterdamse (vmbo-) scholen heeft het Zuiderlicht College leerlingen van uiteenlopende intellectuele begaafdheid, sociale belangstelling, etnische afkomst, levensovertuiging, sociale afkomst en ambitie voor de toekomst.

1.7

OPLEIDINGSSCHOOL

Het Zuiderlicht College is een opleidingschool voor het VMBO. Onze school werkt samen met de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en InHolland, om studenten zo goed mogelijk voor te bereiden op hun

toekomstige leraarschap. Door de samenwerking is het de bedoeling dat alle partijen, zowel de leerlingen, de studenten als de docenten (en dus het Zuiderlicht College), hier beter van worden.

De schoolopleider van het Zuiderlicht College is mevrouw A. Stevens
(a.stevens-baggen@zuiderlicht.org).

1.8

DE GOUDEN REGEL VAN HET ZUIDERLICHT COLLEGE

De school is van ons allemaal. Wij gaan respectvol en plezierig om met elkaar, met de school en de omgeving van de school. Met de omgeving wordt bedoeld de momenten waarop men in contact staat met elkaar: binnen de school, het schoolplein, de buurt en de digitale omgeving. Deze regel is ontstaan vanuit gezamenlijke waarden die zijn opgesteld door de leerlingen en het personeel van de school: veiligheid, respect en plezier.

Van groot belang is dat leerlingen en personeelsleden binnen de school zich veilig voelen en weten. Daarom wordt agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift en houding en via de sociale media binnen en buiten de school niet geaccepteerd. Persoonlijke betrokkenheid, respect voor elkaar - medewerkers en leerlingen- en beschaafd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school.





2.

HET ONDERWIJS

2.1

INLEIDING

Het Zuiderlicht College heeft een 2-jarige brugperiode, gevolgd door een 2-jarige bovenbouwperiode. Tijdens de brugperiode volgen de leerlingen onderwijs in vakken van de onderbouw. Die vakken treft u aan in de lessentabel, verderop in deze gids. Daarnaast besteden we veel tijd aan loopbaanleren, zodat de leerlingen aan het eind van het 2e leerjaar een juiste keuze voor een profiel kunnen maken en aan het einde van leerjaar vier goed voorbereid voor een mbo-opleiding kunnen kiezen.

Voordat een leerling wordt geplaatst in de bovenbouw, kijken we vanzelfsprekend ook naar de rapportcijfers. Doubleren in de eerste klas is niet wenselijk. Verderop in deze gids treft u de overgangsnormen aan.

Tenslotte: de school werkt in klas 1, 2 en 3 met drie periodes van ca. 13 weken, en in klas 4 met twee periodes van ca. 13 weken (globaal: van het begin van het schooljaar tot kerst en van kerst tot de meivakantie).

2.1.1

BURGERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Het Zuiderlicht College besteedt op verschillende manieren aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Elke klas heeft mentoruren. Tijdens deze lessen besteden de mentor en de klas aandacht aan mentorzaken, loopbaanleren, studie- en sociale vaardigheden. Verder: alle leerlingen op onze school lopen tijdens hun opleiding een Maatschappelijke Stage. Voor het vmbo is de duur van de Maatschappelijke Stage vastgesteld op 30 uur.

Het doel van de Maatschappelijke Stage is jongeren tijdens hun schooltijd kennis te laten maken met de samenleving en daar een onbetaalde bijdrage aan te leveren. Het geeft hun de mogelijkheid om buiten de school te leren en daarbij op een andere manier kennis te maken met de samenleving. Deze maatschappelijke stage is geen beroepsstage, maar de stage kan een leerling natuurlijk wel enthousiast maken voor een bepaald beroep. De maatschappelijke stage is een onderdeel van het onderwijsprogramma en vindt bij ons plaats in het tweede leerjaar. Bij een goede beoordeling van de stage, ontvangt de leerling aan het eind van het schooljaar hiervoor een certificaat.

Als de stage en de bijbehorende opdrachten niet met een voldoende is afgerond, ontvangt de leerling geen certificaat en



krijgt hij/zij een vervangende opdracht van school. Indien de vervangende opdracht niet goed wordt uitgevoerd, kan de leerling in de eerste of laatste week van de zomervakantie worden opgeroepen om de opdracht alsnog op school af te ronden.

2.1.1.2

TAAL- EN REKENBELEID

Op het Zuiderlicht College wordt bij alle vakken aandacht besteed aan de Nederlandse taal. Dat doen de docenten door middel van taalgericht vakonderwijs (TVO). Het streven van de school is, dat alle leerlingen de school met een diploma en met Nederlands op niveau 2F verlaten. Leerlingen worden niet op dyslexie getest. Er is een dyslexieprotocol op school aanwezig; deze staat op de website van de school.

In elk leerjaar krijgen de leerlingen van het Zuiderlicht College rekenlessen. Rekenen wordt naar alle waarschijnlijkheid een verplicht examenvak; tot op heden is echter nog niet duidelijk wanneer het cijfer voor rekenen gaat meetellen in de zak-slaagregeling van het examen. Ook ten aanzien van rekenen geldt, dat wij onze leerlingen zoveel mogelijk rekenbagage willen meegeven, opdat zij dit vak op niveau 2F kunnen afsluiten.

In de onderbouw krijgen alle leerlingen naast rekenen het vak wiskunde aangeboden. Dat vak kan als examenvak bij ons alleen gekozen worden door de leerlingen die de theoretische leerweg (TL) volgen.

2.1.3

PTD EN PTA

Op school werken we in de onderbouw met PTD's (programma van toetsing en doorstroming) en in de bovenbouw met PTA's (programma van toetsing en afsluiting). Hierin staan wat er voor elk vak in een periode gedaan moet worden en hoe de stof getoetst wordt.

Beide programma's staan op de site van de school (www.zuiderlicht.org) en op Magister.

2.1.4

DIGITALE FACILITEITEN

Het Zuiderlicht College biedt leerlingen diverse digitale faciliteiten zoals een eigen e-mailadres, opslag van bestanden op het netwerk en toegang tot het wifi netwerk. In de lessen worden Ipads gebruikt als hulpmiddel, niet als vervanging van de methode.

2.1.5

PROTOCOL DIGITALE FACILITEITEN

Voor het gebruik van deze faciliteiten is een protocol opgesteld. Dit protocol omvat onder andere regelingen over de wijze waarop op school wordt omgegaan met ICT-hulpmiddelen. De regeling omvat gedragsregels over verantwoord gebruik en regels over de manier waarop we het gebruik controleren. Op elke computer is na te gaan wie wat heeft gedaan. Deze controle heeft tot doel:

- het beschermen van privacy en veiligheid van anderen;

- het voorkomen en tegengaan van misbruik van de voorzieningen.

2.1.6

MAATWERK

Het Zuiderlicht College vindt dat elke leerling recht heeft op maatwerk!

Recht op maatwerk sluit aan op de visie van de school, waarin het recht tot verschillen en het ontwikkelen van talent centraal staat. Leerlingen kunnen:

- één of meer vakken op een hoger niveau volgen;
- één of meer extra vakken volgen;
- één of meer vakken versneld volgen;
- één of meer vakken buiten het reguliere aanbod om volgen.

Het doel is om leerlingen binnen het VMBO meer uit te dagen en kansen te bieden. Zo kunnen getalenteerde leerlingen in aanmerking komen voor een extra dansles, waarvoor auditie gedaan moet worden. Ook is er ruimte om expert te worden in ART door het volgen van Master Kunst Klas. Leerlingen kunnen ook in meer vakken examen doen. Het docententeam kijkt wat goed aansluit bij de leerling en wat de mogelijkheden zijn qua begeleiding en aanbod. Door de leerling de vrijheid te geven in zijn of haar leerbehoeften wordt deze eigenaar van zijn eigen leerproces.

2.1.6

MAATWERK

Leerlingen volgen in diverse modules masterclasses art onder leiding van ervaren en

gedreven (gast) docenten. De Master Kunst Klas sluit naadloos aan binnen de visie van het Zuiderlicht College. Hierin staat talentontwikkeling, cultuur en maatwerk voorop! De Master Kunst Klas heeft als uitgangspunt om de horizon van leerlingen te verbreden en met kennis en vaardigheden deze te verrijken. Het verbreden van kennis over de kunsten, wereld, elkaar en over zichzelf, zullen leerlingen zich ontwikkelen tot maatschappelijk bewuste jong volwassenen die hun talenten kunnen benutten. Voor meer informatie, zie www.masterkunstklas.nl.

2.2

ONDERBOUW

In de eerste en tweede klas wordt gewerkt aan de kerndoelen van de onderbouw. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website van het ministerie van OC&W (www.ocenw.nl).

2.2.1

M-TRAJECT, DANSKLASSEN EN DANSLESSEN

Alle leerlingen van het Zuiderlicht College hebben naast gym ook dansles op hun rooster staan. Zij krijgen les in professionele dansstudio's. Daarnaast kent de school het zogenaamde M-traject, de talenten dansklas. Deze leerlingen volgen tijdens een groot deel van de week dans en/of aan dans verwante vakken en hebben een aangepaste lessentabel. De M-klassen krijgen voornamelijk les in de Rustenburgerstraat. Ook de algemeen vormende vakken hebben vaak voor



deze leerlingen een speciale invulling met kunst en dans. De dans- en kunstvakken worden gegeven door docenten van het Instituut LMIPA (Lucia Marthas Institute for Performing Arts) aan de Rustenburgerstraat 436.

De leerlingen uit de M-klassen worden opgeleid voor MBO-dans, een opleiding op niveau 4 in een kunst- of dansrichting. Voor dit traject moet auditie gedaan worden bij LMIPA.

De leerlingen uit de M-klassen worden opgeleid voor MBO-dans, een opleiding op niveau 4 in een kunst- of dansrichting. Voor dit traject moet auditie gedaan worden bij LMIPA.

2.2.2

LOOPBAANORIENTATIE EN BEGELEIDING (LOB)

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) neemt een centrale plaats in in het nieuwe vmbo. Loopbaanoriëntatie gaat over alles wat leerlingen helpt om hen voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of baan.

Bij LOB leren leerlingen na te denken over het vervolg van hun studie en een mogelijk beroep. Dat begint al in het tweede jaar bij de keuze voor een profiel. Belangrijke doelen van LOB zijn:

- de leerling leert zijn eigen loopbaancompetenties kennen
- de leerling krijgt zicht op loopbaanontwikkeling door middel van een loopbaandossier

Aan het einde van het 2e leerjaar moeten

de leerlingen kiezen uit één van de profielen binnen het vmbo, te weten:

- Zorg en Welzijn
- Horeca, bakkerij en recreatie
- Bouwen, wonen en interieur
- Maritiem en techniek
- Dienstverlening en producten
- Media, vormgeving en ict
- Economie en ondernemen
- Mobiliteit en transport
- Groen
- Produceren, installeren en energie

2.3 BOVENBOUW

In de bovenbouw biedt het Zuiderlicht College het profiel Zorg en Welzijn aan op basis, kader en theoretisch niveau. Dit sluit goed aan bij verschillende richtingen in het MBO.

- De basisberoepsgerichte leerweg (BBL) geeft over het algemeen een goede aansluiting op het MBO-niveau 2;
- De kaderberoepsgerichte leerweg (KBL) op het MBO-niveau 3 of 4;
- De theoretische leerweg (TL) op het MBO-niveau 4 en HAVO-4.

We werken, indien mogelijk, met homogene groepen (BBL, KBL of TL). Er bestaat altijd de mogelijkheid om gedurende, of aan het eind van leerjaar 3 op of af te stromen. In de M- klassen wordt binnen een klas wel op drie niveaus gewerkt: BBL, KBL en TL.

2.3.1

BASIS- EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat uit de AVO-vakken (algemeen vormende vakken), 4 profielmodules en keuzevakken.

De AVO-vakken zijn: Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer 1 en maatschappijkunde, rekenen, Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV), Lichamelijke Opvoeding (LO) en dans.

De modules zijn: mens & activiteit, mens & omgeving, mens & zorg en mens & gezondheid. De leerlingen volgen vier verschillende keuzevakken. Op dit moment kunnen de leerlingen uit de volgende keuzevakken kiezen: Verzorging, Sport & Bewegen, Huidverzorging, Haarverzorging, Ondernemen, Recreatie, EHBO, Bijzondere keuren en Talentvak acteren, zang en dans (TAZD).

2.3.2

THEORETISCHE LEERWEG/ GEMENGDE LEERWEG

Het profiel Zorg & Welzijn bestaat voor de Theoretische Leerweg (TL) uit een gemeenschappelijk deel wat bestaat uit de AVO-vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer, biologie, maatschappijkunde, lichamelijke opvoeding en CKV. Naast het gemeenschappelijk deel volgen leerlingen keuzevakken. In leerjaar 3 kiezen de leerlingen 3 van de volgende keuzevakken:

- Theoretische keuzevakken:
wiskunde, Frans, geschiedenis

- Beroepsgerichte keuzevak:
Zorg en Welzijn.

Na leerjaar drie volgen leerlingen naast het gemeenschappelijk deel nog minimaal 2 theoretische keuzevakken. Het beroepsgerichte keuzevak Zorg & Welzijn kan bij de theoretische leerweg alleen als extra keuzevak gekozen worden, hetgeen resulteert in een TL- plus diploma. De leerlingen mogen dus in het vierde leerjaar een keuzevak laten vallen.

In de Gemengde Leerweg (GL) kiezen leerlingen naast het gemeenschappelijk deel met AVO-vakken nog een theoretisch vak en het beroepsgerichte vak Zorg en Welzijn. Bij GL ruilen leerlingen dus als het ware een theoretisch vak, bijvoorbeeld Frans of wiskunde, in voor het beroepsgerichte vak. Hierbij volgen zij ook nog 2 keuzevakken zoals genoemd bij de Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg. De theoretische vakken zijn van hetzelfde niveau als de Theoretische leerweg.



2.3.3

STAGES

In het derde leerjaar volgen de leerlingen een stage van twee weken, ook wel “beroepsoriëntatie” genoemd. Op de stageplaats doen de leerlingen allerlei soorten werk, waardoor ze een goede indruk kunnen krijgen van dat bedrijf of die instelling en van hun toekomstig beroep.

De leerlingen worden niet voor de stage betaald. Ze zijn tegen eventuele ongevallen verzekerd.

2.3.4

LOOPBAANORIËNTATIE EN BEGELEIDING (LOB)

In de bovenbouw gaan de leerlingen door met het in de onderbouw ingezette traject LOB. In het examenjaar geeft de decaan informatie over vervolgopleidingen en worden individuele reflectie gesprekken gevoerd die leiden tot een juiste keuze. De decaan van de school begeleidt dit traject samen met de mentoren, de leerjaarcoördinator en de teamleider.

2.4

LESTIJDEN, VAKANTIES EN LESSENTABEL

2.4.1

LESTIJDEN

één lesuur duurt 50 minuten.

1E LESUUR	8.30 UUR – 9.20 UUR
2E LESUUR	9.20 UUR – 10.10 UUR
3E LESUUR	10.10 UUR – 11.00 UUR
PAUZE	11.00 UUR – 11.15 UUR
4E LESUUR	11.15 UUR – 12.05 UUR
5E LESUUR	12.05 UUR – 12.55 UUR
PAUZE	12.55 UUR – 13.30 UUR
6E LESUUR	13.30 UUR – 14.20 UUR
7E LESUUR	14.20 UUR – 15.10 UUR
8E LESUUR	15.10 UUR – 16.00 UUR
PAUZE	16.00 UUR – 16.10 UUR
9E LESUUR	16.10 UUR – 17.00 UUR

Alle leerlingen moeten dagelijks beschikbaar zijn van 8.30 tot 17.00 uur. Het is van belang dat hiermee rekening wordt gehouden bij het zoeken van werk buiten schooltijd of andere bezigheden.

MAGISTER

Het rooster en de eventuele wijzigingen is te vinden in Magister. Door gebruik van een eigen unieke inlogcode kan een

leerling cijfers, rooster en aanwezigheid bekijken. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hun eigen inlogcode en wachtwoord voor Magister, op het e-mailadres dat bij inschrijving van de leerling is opgegeven. Op de website van de school staat een link naar Magister. Leerlingen die in het bezit zijn van een smartphone kunnen gebruik maken van de Magister 6 app.

LESUITVAL

Bij afwezigheid van een docent (bv. door ziekte of cursus) zullen de lessen die daarvoor zouden uitvallen zoveel mogelijk opgevangen worden door een collega. Elke docent heeft één of meer invaluren op zijn rooster staan. Op deze manier proberen we tussenuren zo veel mogelijk te voorkomen. Als een docent op een eerste of laatste les van de dag afwezig is, kan het lesuur uitvallen.

PRESENTIE

Indien een leerling niet aanwezig kan zijn door bijvoorbeeld ziekte, wordt hij/zij voor 08.30 uur door een ouder of verzorger telefonisch afgemeld. Als een leerling tijdens een lesdag ziek wordt, gaat hij/zij naar de leerjaarcoördinator of lid van het management om zich ziek te melden. De leerjaarcoördinator of lid van het management informeert de ouder(s)/verzorger(s) dat hun kind ziek naar huis gaat. In geen geval gaat een leerling weg zonder zich te hebben afgemeld.

Om alle lessen gewoon te kunnen volgen, is het belangrijk om behandelingen en



LESSENTABELLEN 2017-2018

Vak	1 basis	1 kader	1 tl	1M	2 basis	2 kader	2 tl	2M
Nederlands	3	3	3	3	4	4	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	2	2	3	3	2	2	3	3
Frans		2	2	2		2	3	2
Begrijpend lezen	1	1	1	1	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	3	3	3	2	3	2
Geschiedenis								
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	3	2	2	2	3
Drama	1	1	1		1	1	1	
Natuur en Techniek	1	1	1		1	1	1	
Verzorging	2	1	1	1	2	1	1	1
Natuur- en Scheikunde			1				1	
Informatiekunde	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	1	1	1	
Beeldende vorming	3	2	2	2	2	2	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2		2	2	2	
Dans	2	2	2	7	2	2	2	7
Culturele en Kunstzinnige vorming 1								
Sociale Vaardigheden	1	1	1	1	1	1	1	1
Mentorles	2	2	1	1	2	2	1	1
Studieles	1	1	1	1	1	1	1	1
Zorg en Welzijn (Z en W)								
Maatschappij-leer 1								
Maatschappij-leer 2								
Kunstvakken 1								
Kunstvakken 2								
Totaal	32	32	33	34	32	32	34	33

	3 b/k	3TL	3M b/k	3M tl	4 b/k	4TL	4M b/k	4M tl
	4	4	4	4	4	4	4	4
	3	3	3	3	3	3	3	3
		3**		3**		3**		3**
		3**		3**		3**		3**
		4**		4**		4**		4**
	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	3	3	3	3	3	3	3
			1					
	2	2			2*	2*		
	1	1	12	12	2*	2*	6	6
	2	2			2	2		
	1	1	1	1	2	2	1	1
	13	3***	3	3***	9	3***	9	
	2	2	2	2				
	1	1	1	1	3	3	3	3
			2	2			2	2
				3				3
	34	25	35	37	28	26	33	33

b/k basis/kader

tl theoretisch

M M-traject (talenten dansklas)

groen verzorgd door LMIPA

* keuzevak

** frans, wiskunde , geschiedenis en Z en W zijn keuzevakken en kunnen gekozen worden als 5e, 6e en 7e vak.

*** Bij een examen in 5 theorievakken en Z en W (2 profielmodulen) volgt de leerling een gemengde leerweg.
Bij een examen in 6 theorievakken en Z en W volgt de de leerling de theoretische leerweg.



controlebeurten bij een arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Toetsen die een leerling niet heeft kunnen maken vanwege ziekte, moet binnen 2 weken na terugkeer op school ingehaald zijn. De leerling is verantwoordelijk voor het maken van een afspraak met de docent over het inhaalmoment.

Telefoonnummer **onderbouw**

(Karel du Jardinstraat): 020 662 0011

Telefoonnummer **bovenbouw**

(Rustenburgstraat): 020 662 4883.

PAUZES

Op beide locaties is er een gezellige kantine waar je kunt pauzeren. We raden de leerlingen aan een gezonde lunch mee te nemen naar school. In de kantine kan ook een lunch gekocht worden; het assortiment kan per dag variëren.

De kantine blijft 'jas- en pet vrij'; dit oogt opener en vriendelijker.

In de onderbouw verblijven de leerlingen tijdens de pauzes in de kantine en op het schoolplein. De leerlingen van de bovenbouw mogen ook buiten het schoolplein pauzeren. Alle schoolpleinen van het Zuiderlicht College zijn rookvrij!

2.4.1

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2017 - 2018

HERFSTVAKANTIE

20 oktober 2018 tot en met 28 oktober 2018

KERSTVAKANTIE

22 december 2018 tot en met 6 januari 2019

VOORJAARSVAKANTIE

16 februari 2019 tot en met 24 februari 2019

MEIVAKANTIE

20 april 2019 tot en met 5 mei 2019

HEMELVAART

30 mei 2019

2E PINKSTERDAG

10 juni 2019

ZOMERVAKANTIE

21 juli 2018 tot en met 2 september 2018

STUDIEDAGEN

16 oktober 2018 | 7 januari 2019

26 februari 2019 | 21 maart 2019

28 mei 2019 | 13 juni 2019

2.4.2

VERLOF

Verlof voorafgaand aan of aansluitend op een schoolvakantie wordt niet verleend. Vakantieverlof van maximaal 10 dagen buiten de geplande vakantiedata mag alleen worden verleend als er een werkgeversverklaring van één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ander verlof wordt alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) verleend, maar nooit als het gaat om vakantieverlof. Als u verlof voor uw kind wilt aanvragen, dient u dat 6 we-

ken van te voren en schriftelijk te doen bij de directeur van het Zuiderlicht College. Er bestaat een speciaal formulier waarmee u verlof kunt aanvragen. U krijgt een schriftelijke reactie.

2.5 OVERIGE ONDERWIJSZAKEN

2.5.1

LEVENSBESCHOUWING EN VIERINGEN

In de 1e en 2e klas is levensbeschouwelijke vorming een belangrijk onderdeel van Mens & Maatschappij en in klas 3 en 4 staat het vak Maatschappijleer ingeroosterd. Tijdens deze lessen komen onder andere de grote wereldgodsdiensten aan de orde en wordt aan de hand van thema's geprobeerd begrip en kennis van andere godsdiensten en culturen te vergroten. In onze multiculturele samenleving vinden wij het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt, bindt en scheidt in het leven. Tenslotte zijn er enkele momenten in het jaar waarop wij het als school belangrijk vinden om samen te zijn en te vieren. Zo vindt er jaarlijks een kerstviering plaats.

2.5.2

SPORT EN DANS

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding, waaronder een sportbroek, verplicht. De gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, ze mogen abso-

luut geen zolen hebben die strepen op de vloer nalaten. Er worden in de loop van het jaar enkele sportevenementen georganiseerd. Die worden ruim van tevoren aangekondigd.

Voor alle klassen staat het vak dans op het rooster, behalve in de vierde klas: daar kan de leerling kiezen tussen gym of dans. De keuze die gemaakt wordt, geldt voor het gehele schooljaar. Het vak dans wordt verzorgd door LMIPA. De kledingvoorschriften voor de danslessen worden aan het begin van het jaar doorgegeven. Leerlingen zijn verplicht zich daar aan te houden.

Alle sportlessen moeten worden gevolgd, ook bij blessures. Blessures moeten voor de les worden gemeld bij de docent met een brief van ouders. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Voor alle duidelijkheid: een leerling die niet kan of mag sporten is niet vrij, maar is aanwezig in de les en/of krijgt een vervangende opdracht van de docent.

Waardevolle spullen moeten voor de gymles opgeborgen worden in de kluis of afgegeven worden bij de gymdocent. Doet een leerling dat niet, dan zal geen actie ondernomen worden bij vermissing.

2.5.3

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Het Zuiderlicht College wil meer zijn dan enkel een instituut waar leerlingen hun di-



ploma kunnen halen. Daarom wordt veel aandacht besteed aan buitenschoolse activiteiten, zoals: theater- en museumbezoek (bijvoorbeeld Nemo en Corpus), kunstprojecten (fotografie, dans, theater, enz.). Daarnaast organiseert de school sportactiviteiten, zoals schaatsen, zwemmen en bowlen.

2.5-4

WERKWEKEN EN SCHOOLREIS

In de 1e klas gaan de leerlingen drie dagen op kamp. Als school hechten we veel waarde aan de deelname van dit kamp, daar deze dagen veel bijdragen aan het versterken van de contacten tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de docenten. Daarnaast is een kamp belangrijk voor de zelfstandigheids- bevordering van de leerling. Meisjes en jongens hebben uiteraard een apart onderkomen. De kosten voor de werkweek bedragen €130,-.

In leerjaar 3 wordt eveneens een werkweek georganiseerd. De kosten voor deze week bedragen € 150,-.

Aan het einde van het schooljaar organiseert de school voor alle leerlingen uit klas 1, 2 en 3 een schoolreis. Deze reis is niet verplicht en de leerlingen betalen hiervoor een bijdrage van ca. € 30,-.

Tenslotte organiseert de school 1 x per jaar een schoolfeest.

2.6

INSPECTIE EN DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Voor contact met de inspectie wordt u verwezen naar:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs kunt u ook telefonisch stellen: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vrouweninspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een zogenaamde "Opbrengstenkaart" uit die van elke school op het internet te vinden is. Voor het Zuiderlicht College wordt u verwezen naar: www.onderwijsinspectie.nl.

Bedenk overigens dat de Opbrengstenkaart betrekking heeft op een voorafgaand schooljaar.

Voor meer informatie over de kwaliteit van ons onderwijs verwijzen we naar:

www.schoolkompas.nl/Vergelijken-School.aspx?s=42621-21ET-007

2.6.1

EXAMENRESULTATEN

In het afgelopen schooljaar 2017 – 2018 kan de school terugkijken op uitstekende examenresultaten; **100%** van onze leerlingen is geslaagd.

<i>Onderwijssoort</i>	<i>Aantal deelnemers</i>	<i>Aantal geslaagden</i>	<i>Percentage geslaagden</i>
vmbo-BBL	22	22	100%
vmbo-KBL	67	67	100%
Vmbo-TL	7	7	100%
Totaal	96	96	100%

2.6.2

UITSTROOM

Uit het examenjaar 2016 – 2017 hebben de meeste leerlingen een geschikte vervolgopleiding op MBO niveau 2, 3 of 4 gevonden. Veel leerlingen halen uiteindelijk hun startkwalificatie op een hoog niveau en/of stromen zelfs door naar het HBO.

De opleiding aan het Zuiderlicht College biedt dus goede aansluitingsmogelijkheden tot vervolgopleidingen.

<i>Onderwijssoort</i>	<i>MBO</i>
vmbo-BBL	100%
vmbo-KBL	100%
Vmbo-TL	100%

2.6.3

VROEGTIJDIGE SCHOOLVERLATERS

Uit het schooljaar 2016– 2017 heeft elke leerling zich kunnen inschrijven op een vervolgopleiding; er zijn geen vroegtijdige schoolverlaters.

2.7

INFORMATIEVOORZIENING VOOR OUDERS

Naast online informatie over de voortgangresultaten van de leerlingen (via inloggen in Magister) en het verstrekken van rapporten (rapporten worden alleen aan de ouders meegegeven!) en de daaruit voortvloeiende oudersprekavonden, probeert de school ook via nieuwsbrieven de ouders regelmatig te informeren over de gang van zaken op school.

Dit zal steeds meer via de e-mail plaats gaan vinden.



In de loop van het schooljaar worden ook algemene ouderavonden georganiseerd waarbij informatie wordt verstrekt over allerlei onderwerpen die van belang zijn. Daarnaast zullen er ook driehoeksgesprekken (leerling- ouder- mentor) georganiseerd worden.

2.8

OUDERBETROKKENHEID

Betrokkenheid van en samenwerking met ouders is van groot belang. Het schoolsucces van een leerling wordt sterk bepaald door de goede relatie en samenwerking van zijn/haar ouders met school. Doordat ouders/verzorgers en school gezamenlijk dezelfde verwachtingen uitdragen, worden kinderen extra gestimuleerd om hierin mee te gaan. Dit draagt bij aan een veilige, positieve opvoedingsomgeving.

2.9

OUDERRAAD

Het Zuiderlicht College kent een ouderraad, die ongeveer zes keer per jaar vergadert samen met een leerjaarcoördinator van de onderbouw en één van de bovenbouw. De ouderraad is een belangrijke informatiebron en klankbord voor de schoolleiding is. Het streven is dat elke klas een vertegenwoordiger heeft in de ouderraad, die tevens fungeert als contactpersoon voor de andere ouders van de klas. Ouders kunnen zich op de eerste

algemene ouderavond aanmelden bij de mentor of de leerjaarcoördinator.

2.10

PRIVACY

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen vindt iedereen ontzettend belangrijk.

De nieuwe privacywetgeving die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, draagt hiertoe bij. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over persoonsgegevens.

Het Zuiderlicht College is onderdeel van stichting ZAAM. Graag lichten wij in de brochure, die u op onze site kunt lezen, toe hoe ZAAM en daarmee het Zuiderlicht College, met privacy omgaat.

2.10.1

FILM- BEELDMATERIAAL

Het Zuiderlicht College is altijd bezig om het didactische en pedagogische klimaat te verbeteren en er zal met enige regelmaat gefilmd worden in de klas voor coachingsdoeleinden. Ook kunnen er foto's van leerlingen voor pr-doeleinden gebruikt worden.





3.

LEERLINGBEGELEIDING

3.1

INLEIDING

Op het Zuiderlicht College staat de leerling niet alleen. Hij of zij moet zich thuis en prettig voelen op school; een belangrijke voorwaarde om te kunnen presteren. Een goede leerlingbegeleiding speelt daarbij een belangrijke rol. De extra gelden die de school ontvangt voor leerlingen met een LWOO-beschikking worden niet alleen ingezet voor het verbeteren van het onderwijs, voor kleine(re) klassen, voor extra handen voor de klas, voor extra scholing van het team, maar ook voor een professionele leerlingbegeleiding en voor steunlessen.

Omdat leerlingbegeleiding vooral in de klas moet plaatsvinden, heeft de school een krachtig en goed gefaciliteerd mentoraat ontwikkeld.

3.2

MENTORAAT

Iedere klas heeft een eigen mentor, een docent die nauw contact onderhoudt met zijn of haar leerlingen en met hun ouders/verzorgers. De mentor let op de studieresultaten, de persoonlijke ontwikkeling, het sociale functioneren, het loopbaanleren en het welbevinden van zijn of haar leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt binnen de school voor de ouders. Zij kunnen altijd binnen schooltijd

contact opnemen met de school om een afspraak te maken met de mentor.

3.2

BREED MENTORAAT

Voor sommige klassen heeft de school voor een breed mentoraat gekozen. Dit betekent dat in het onderwijsleerproces de mentor een centrale plaats inneemt en zij/hij zoveel mogelijk lessen geeft aan haar/zijn eigen klas. Vanuit de relatie met de mentor zullen leerlingen vertrouwen krijgen, succeservaring opdoen en uiteindelijk beter presteren.

Hieronder staat een overzicht van alle mentoren voor schooljaar 2018-2019:

KLAS 1A	mw. V. Telgt (breed mentoraat)
KLAS 1B	mw. C. de Werth
KLAS 1C	dhr. K. de Wit
KLAS 1M	mw. R. Kerkhoven (breed mentoraat)
KLAS 2A	dhr. J. Voorinholt
KLAS 2B	dhr. E. Öz
KLAS 2C	dhr. M. Amama
klas 2d	mw. A. Lachkar (breed mentoraat)
KLAS 2M	mw. C. Bockting (breed mentoraat)
KLAS 3A	mw. V. Sordam
KLAS 3B	mw. Z. Tekin
KLAS 3C	mw. M. van Loggem
KLAS 3D	mw. C. Boverhoff



KLAS 3E	mw. M. Lubbersen
KLAS 3M	mw. M. Stijns
KLAS 4A	dhr. D. Salomon
KLAS 4B	mw. K. de Ridder
KLAS 4C	mw. A. Kalloe
KLAS 4D	dhr. E. Sener
KLAS 4M	mw. B. Dahir

3.4 TEAMS EN COÖRDINATOREN

Op het Zuiderlicht College werken we in teams: een onderbouwteam in de Karel du Jardinstraat en een bovenbouwteam in de Rustenburgerstraat.

De onderbouwafdeling wordt geleid door mw. S. Boughanem, teamleider en mw. M. Slikkerman, leerjaarcoördinator van leerjaar 1 en 2.

De bovenbouwafdeling wordt geleid door mw. O. Onrust, teamleider en dhr. P. Bojoh, leerjaarcoördinator van leerjaar 3 en 4. De coördinatie van alle M-klassen wordt verzorgd door mw. E. Slingerland.

3.5 ONDERSTEUNING

3.5.1

DE ZORG COÖRDINATOR

De zorgcoördinator, is verantwoordelijk voor de organisatie en inrichting van de zorgactiviteiten.

Daarnaast is de zorgcoördinator voorzitter van het Zorg Advies Team en onderhoudt zij intensief contact met de BPO, de

ouder-kind adviseur (OKA), de jeugdarts, -verpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

3.5.2

BEGELEIDER PASSEND ONDERWIJS (BPO)

De school heeft een begeleider passend onderwijs (BPO). De BPO observeert in de klassen van de school en geeft handelingsadviezen aan de teams. Hiervan profiteren ook de leerlingen. Zij onderhoudt naast contact met de teams ook contact met de zorgcoördinator en de mentoren.

Het adres van het Samenwerkingsverband Amsterdam is:

Buiksloterweg 85, 1030 BA

1031 CG Amsterdam

Telefoonnummer 020 811 99 21

www.svwadam.nl

3.5.3

HET OKT (OUDER- EN KIND TEAM) EN DE OKA (OUDER- EN KIND ADVISEUR)

Op alle Amsterdamse scholen in het voortgezet onderwijs werken vaste ouder- en kind adviseurs, jeugdartsen en jeugdpsychologen vanuit het Ouder- en Kind team. Ook wordt de jeugdgezondheidszorg voortaan vanuit de Ouder- en Kind teams aangeboden. Leerlingen en ouder(s) kunnen samen of afzonderlijk bij hen terecht met kleine en grote vragen of zorgen. Bijvoorbeeld over het omgaan met leeftijdsgenoten, ruzie thuis of

het gebruik van drank of drugs. Maar ook voor het vinden van een leuke activiteit na school. Het Ouder- en Kind team is er om ouders, kinderen en jongeren goed en snel te helpen.

Wat doet een ouder- en kind adviseur?

Een ouder- en kind adviseur (OKA) kijkt samen met de leerling en/of ouder(s) wat er nodig is. Soms is een gesprek voldoende, soms is het nodig om samen een plan te maken. De OKA kan leerling en ouder(s) helpen met tips, gesprekken of een training. Als het nodig is, kan zij ook anderen in het gezin ondersteuning bieden.

Spreekuur op school

Om goed bereikbaar te zijn, houdt de OKA spreekuur op school. Zij is onafhankelijk van school en gaat vertrouwelijk om met informatie. Als leerling en ouder(s) het goed vinden, werkt zij wel samen met school. Zo worden onderwijsondersteuning en zorg goed op elkaar afgestemd.

3-5-4

GEZONDHEIDSONDERZOEK

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van leerlingen in de tweede en vierde klas onderzocht. De jeugdarts biedt begeleiding bij verzuim door ziekte. Meisjes worden in het jaar dat zij 13 worden, opgeroepen voor de HPV-vaccinatie.

3-5-5

ZIEKTEVERZUIMPROJECT

Het doel van de verzuimbegeleiding is om leerlingen, die meer dan gemiddeld wegens ziekte verzuimen, vroegtijdig in contact te brengen met de schoolarts. Zo willen we helpen te voorkomen dat het ziekteverzuim uitmondt in langdurig schoolverzuim en uiteindelijk schooluitval. De school geeft leerlingen, die meer dan 10 aaneengesloten schooldagen wegens ziekte verzuimen en leerlingen die meer dan drie keer in twee maanden ziek gemeld zijn, door aan de GGD. Deze leerlingen worden samen met hun ouders uitgenodigd voor een gesprek met de schoolarts. De schoolarts gaat in op de aangegeven reden van het ziekteverzuim. Afhankelijk van de reden volgt voorlichting (bijvoorbeeld: risico's van achterraken op school), advisering (bijvoorbeeld: gebruik van medicatie, wanneer weer te beginnen op school). Zo nodig overlegt de schoolarts met de huisarts of specialist (bemiddeling bij afstemming medische afspraken en lesuren). Afhankelijk van de problematiek begeleidt de schoolarts de leerling richting een verwijzing, waarbij aansluiting gezocht wordt met de aan school verbonden hulpverleningsinstelling. De schoolarts neemt contact op met school als er geen gehoor gegeven wordt aan de schriftelijke uitnodiging. De school meldt dit dan bij de leerplichtambtenaar. In de communicatie met de school en/of derden zijn de schoolartsen en de schoolverpleegkundigen gehouden aan de regels ter bescherming van ouder en kind.



3.5.6

ZAT (ZORG ADVIES TEAM OVERLEG)

Aan het overleg van het ZAT nemen de interne en externe personen deel die een rol spelen in het begeleidingsproces van leerlingen. De taak van het ZAT is het bespreken en verhelderen van gesignaleerde problemen van leerlingen en het kiezen van een geschikt begeleidingstraject. In de praktijk kan dit ook betekenen dat een doorverwijzing plaatsvindt naar externe speciale instanties.

Het ZAT komt eens in de zes schoolweken bij elkaar.

De volgende personen nemen structureel deel aan het overleg onder voorzitterschap van de zorgcoördinator:

- de zorgcoördinator
- de OKA
- de jeugdarts
- de leerplichtambtenaar
- de directeur van het Zuiderlicht college

3.5.7

CONTACT

Heeft u een vraag of wilt u kennismaken?

Mw.N. Bezemer

*zorgcoördinator Zuiderlicht college
n.bezemer@zuiderlicht.org*

Mw. F. Satar

OKA

Mw. G. Minasie

schoolverpleegkundige

Mw. F. Nagtegaal

*jeugdarts
f.nagtegaal@okt.amsterdam.nl*

Mw. M. Samuël

leerplichtambtenaar

Mw. L. Riemens

*BPO
l.riemens@orion.nl*

Meer informatie over OKT teams:

www.oktamsterdam.nl.

3.6

LEERPlicht

LEERPlichtAMBtenaar

De leerplichtambtenaar voor het Zuiderlicht College is dhr. F. Abarki. Hij is de persoon die voor de wet officieel toeziet op schoolverzuim. Regelmatig is er contact tussen de school en de leerplichtambtenaar over verzuim en te laat komen. Bij veel verzuim of te laat komen worden ouders door de leerplichtambtenaar opgeroepen voor een gesprek en om afspraken te maken over verbetering.

Adres van de leerplichtambtenaar:
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam
tel. 020 252 47 30

3.7

ONDERWIJSBEGELEIDING

In leerjaar 1 en 2 worden cito- volgttoetsen, de CITO-VAS, afgenomen. Dit gebeurt voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. De resultaten van deze toetsen gebruiken we ter ondersteuning bij het determinatietraject, om ons onderwijs te verbeteren en om te bepalen welke leerlingen in de les extra ondersteuning nodig hebben.

Op het Zuiderlicht College worden leerlingen in de onderbouw vanaf de herfstvakantie ingedeeld in groepen, waarbinnen ruimte is voor extra hulp en ondersteuning. Deze steunlessen zijn voor de leerlingen verplicht. Er zijn steunlessen voor verschillende vakken, variërend van rekenen tot begrijpend lezen.

In overleg met de vakdocent, de mentor, de leerjaarcoördinatoren, de leerling en diens ouders/ verzorgers wordt bepaald, aan de hand van de behaalde resultaten en de gegevens uit de CITO - VAS, voor welk vak de leerling extra ondersteuning krijgt.

In de bovenbouw is er ook ruimte voor steunlessen, maar vindt dit buiten het reguliere rooster plaats.





TOELATING EN OVERGANGSNORMEN

4.1

TOELATING

Het Zuiderlicht College staat open voor alle ouders, leerlingen en medewerkers die de uitgangspunten van de school en haar organisatie (ZAAM) respecteren, ongeacht hun levensbeschouwing. Op elke locatie adviseert een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen. Het besluit over de toelating wordt genomen door de directeur.

Van belang is nog te melden dat als voorwaarde tot toelating tot de school geldt, dat redelijkerwijs verwacht mag worden dat de leerling in staat zal zijn aan de onderwijsdoelen van de school te voldoen.

4.1.1

TOELATING TOT HET EERSTE LEERJAAR

De school volgt bij de toelating tot de brugklas de Kernprocedure. Deze procedure is een overeenkomst tussen alle schoolbesturen van Amsterdam. Nadere informatie hierover kan verkregen worden op het internet: www.onderwijs.amsterdam.nl (onder Voortgezet Onderwijs/Rechten en Plichten).

Een leerling wordt tot het eerste leerjaar van de school toegelaten als hij of zij:

- zich aanmeldt met het advies van de basisschool: vmbo-BB, vmbo-BB/KB, vmbo-KB en vmbo-TL (met en zonder lwoo) en geen advies heeft voor een

tussenvoorziening.

- Leerlingen die zich aanmelden voor de VBBM-danstraject moeten naast het bovenstaande advies ook geselecteerd zijn voor het danstraject door LMIPA. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling noodzakelijk zijn. Deze worden schriftelijk vastgelegd.

4.1.2

PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs op het Zuiderlicht College betekent dat de school zich richt op een zo passend mogelijk onderwijs- en zorgaanbod voor elke leerling die bij de school wordt aangemeld of staat ingeschreven. Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen hun mogelijkheden.

Kwalitatief hoogwaardig onderwijs passend bij de kwaliteiten en mogelijkheden van elke leerling is voor het Zuiderlicht College in principe de beste vorm van zorg.

Docenten zien bijzonder gedrag als een variant met beperkingen, maar ook met mogelijkheden. Zij proberen goed onderwijs te verzorgen en zo positief bij te dragen aan de kwaliteit van de opvoeding van de leerlingen.

In het kader van Passend Onderwijs wordt gesproken over het ondersteuningsprofiel van de school. Deze komt voor wat het Zuiderlicht betreft op het volgende neer:



De leerling komt in aanmerking om leerling te worden van het Zuiderlicht College als:

- de leerling de capaciteit en mogelijkheid heeft om, zowel cognitief als sociaal, binnen de wettelijke termijnen examen af te leggen binnen het onderwijstype waarvoor hij/zij staat ingeschreven.
- de leerling in staat is om binnen de bestaande klassen klassikaal onderwijs te volgen;
- er voor de leerling binnen de school voldoende deskundigheid aanwezig is;
- er binnen de school voldoende deskundigheid is om met de leerling om te gaan en de begeleiding niet meer bedraagt dan er aan expertise aanwezig is;
- het mogelijk is de leerling binnen de fysieke mogelijkheden van het gebouw op te vangen;
- er voor leerlingen met een specifieke hulpvraag aanpassing in de examen-reglementen mogelijk is.

4.1.3

TOELATING TOT EEN HOGER LEERJAAR

Als een leerling nog niet op het Zuiderlicht College zit, kan hij of zij op basis van zijn diploma, getuigschrift of het gevolgde onderwijs toegelaten worden tot een hoger leerjaar. Een leerling die van een gelijksoortige school of afdeling komt, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school/afdeling het onderwijs had mogen volgen.

Voordat een leerling instroomt, vindt er eerst een intake plaats. Voor instroom in de onderbouw is dat met mw. M. Slijkerman (coördinator leerjaar 1 en 2) en/of mw. S. Boughanem (teamleider onderbouw), voor de bovenbouw is dat met dhr. P. Bojoh (coördinator leerjaar 3 en 4) en/of mw. O. van Broekhoven-Onrust (teamleider bovenbouw).

Wat betreft het M-traject zal dit plaatsvinden met mevr. E. Slingerland en/of mw. O. van Broekhoven-Onrust. In dit laatste geval is er ook nauw overleg met Lucia Marthas Institute of Performing Arts (LMIPA). In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling noodzakelijk zijn.

Voor toelating tot de bovenbouw (klas 3 profiel Zorg & Welzijn/TL) stellen wij de volgende voorwaarden en vaardigheden:

- de leerling moet over zijn van leerjaar 2 naar leerjaar 3
- de leerling moet kunnen werken in een groep,
- de leerling moet les/instructies kunnen krijgen van verschillende docenten,
- de leerling moet om kunnen gaan met de verschillende werkvormen,
- de leerling moet met de vrijheid binnen de praktijkruimten om kunnen gaan,
- de leerling moet om kunnen gaan met eventuele prikkels van andere groepjes die met wat anders bezig zijn,
- de leerling moet als volwaardig groepslid kunnen functioneren.

4.2

OVERGANGS- OF BEVORDERINGS- NORMEN

In het algemeen geldt dat een leerling niet kan doubleren; ook niet als hij slechts kan worden bevorderd naar een afdeling of met een pakket waarvoor hij niet kiest. Er zijn wel uitzonderingen: leerlingen die door omstandigheden veel leerstof hebben gemist, kunnen blijven zitten.

4.2.1

ONDERBOUW

In de onderbouw werken we, zoals eerder is vermeld, met PTD's (Programma van toetsing en doorstroming). Op deze manier is het onderwijs is gewaarborgd en zijn de doorlopende leerlijnen duidelijk.

4.2.2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN DOORSTROMING

In de onderbouw is per vak een Programma van Toetsing en Doorstroming opgesteld (PTD). Hierin is opgenomen wat getoetst wordt in elke periode bij elk vak, wat daarvoor geleerd moet worden en hoeveel keer een toets meetelt. Binnen het PTD is sprake van B-toetsen (wegen 2x) en A-toetsen (wegen 1x).

Als een leerling onvoldoendes heeft, vindt er overleg plaats tussen de mentor en de teamleider en wordt gekeken wat de oorzaak van de lage cijfers is. Er moet duidelijk naar ouder(s)/ verzorger(s) en leerling zowel mondeling als schriftelijk gecom-

municeerd worden over de onvoldoende resultaten.

4.2.3

OVERGANGSNORMEN EN RAPPORTAGE IN DE ONDERBOUW

De normen voor de onderbouw gelden voor de overgang van klas 1 naar klas 2 en van klas 2 naar klas 3.

Er worden aan de leerlingen en hun ouder(s) of verzorger(s) per schooljaar drie cijferrapporten en de uitkomsten van de CITO-VAS uitgereikt.

De ouder(s)/verzorger(s) worden voor de cijferrapporten door de mentor op school uitgenodigd.

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Het cijfer 3,0 is het laagste cijfer dat gegeven kan worden.

Op basis van de drie cijferrapporten wordt per vak een eindcijfer berekend. Het eerste rapportcijfer telt hierbij één keer mee voor het eindcijfer, het tweede rapport telt twee keer mee en het derde rapport telt ook twee keer mee. Het eindcijfer is dan dus het gemiddelde van de cijfers van de drie rapportperiodes. De cijfers van alle rapportcijfers en het eindcijfer worden op het overgangsrapport vermeld. Het eindcijfer is bepalend voor de overgang.

Voor de overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 geldt dat een leerling voor alle vakken gemiddeld minimaal een 6,0 moet staan.



Voor de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 geldt dat een leerling voor zijn eindrapport voor de kernvakken Nederlands, Engels, Mens & Maatschappij, Wiskunde, Rekenen, Biologie en Verzorging minimaal gemiddeld een 6,0 of hoger staat. In het geval van TL wordt hierin Frans ook meegenomen.

Bij het bepalen van de bevordering wordt van de volgende overgangsmatrix uitgegaan:

<i>Totaal TEKORTPUNTEN</i>	>5,0	5,0 – 3,5	< 3,0
<i>Overgang</i>	-	+/-	+

Hierbij geldt:

Een tekortpunt ontstaat, wanneer het cijfer voor een meetellend vak lager is dan een 6,0. Het cijfer 5,5 levert bijvoorbeeld een tekortpunt op van een 0,5 en een 4,0 levert een tekort op van 2,0. Het aantal tekortpunten wordt opgeteld en is bepalend voor de overgang (zie de matrix).

+ = bevorderd

+/- = bespreekgeval

- = afgewezen

Bespreekzone

Wanneer een leerling in de bespreekzone valt (bij 4 of 5 tekortpunten), wordt over het wel of niet bevorderen beslist door de rapportvergadering van aanwezige docenten die lesgeven aan de leerling. De CITO-VAS resultaten kunnen medebepalen of een leerling naar een volgend leerjaar kan.

Via hoofdelijke stemming wordt bij ge-

wone meerderheid beslist, nadat alle relevante informatie ter tafel is gekomen. Haalbaarheid van het volgende leerjaar is bij deze beslissing het belangrijkste criterium. Indien de stemmen staken, zal er een revisievergadering belegd worden. Deze vergadering zal tenslotte een beslissing nemen.

Bijzondere situatie

In zeer bijzondere situaties kan, op voorstel van de mentor, zorgcoördinator en/of teamleider, van bovenstaande bevorderingsnorm afgeweken worden. Dit voorstel wordt aan de vergadering van docenten van de bewuste leerling voorgelegd. Een beslissing hierover wordt genomen na hoofdelijke stemming waarbij minstens 70% van de afwezige docenten het voorstel moet steunen.

Haalt een leerling de bevorderingsnormen niet, dan zijn volgende opties mogelijk:

- doublure
- afstromen
- extra taken aan het einde van het schooljaar; de leerling wordt dan op grond van het maken van één of meerdere taken meegenomen naar het volgende leerjaar. Op het rapport wordt vermeld

dat de leerling taken moet maken. De mentor deelt de ouders mede dat de leerling in aanmerking komt voor het maken van taken. Mocht de leerling de taak niet naar behoren hebben gemaakt of niet op tijd hebben ingeleverd dan wordt alsnog besloten de leerling niet over te laten gaan.

4.2.4

DOORSTROMEN, OPSTROMEN EN AFASTROMEN IN DE ONDERBOUW

In alle gevallen kan van de bestaande norm worden afgeweken mits dat door de rapportvergadering grondig onderbouwd wordt.

DOORSTROMEN

Bij de doorstroom van leerlingen worden de overgangsnormen gehandhaafd zoals hierboven in 4.2.3 beschreven.

OPSTROMEN

Heeft een leerling in leerjaar 1 voor zijn rapport voor alle vakken gemiddeld een 7,5 of hoger en geen onvoldoendes, dan komt hij in aanmerking voor het opstroom naar een hoger niveau. Daarbij wordt ook gekeken naar de CITO-VAS resultaten en of de leerling over voldoende inzicht beschikt om een hoger niveau aan te kunnen. Bij de tweede rapportvergadering wordt een prognose afgegeven (voor leerjaar 2 is dit een determinatiemoment) en de derde rapportvergadering beslist uit-

eindelijk over het opstroomen.

Heeft een leerling in leerjaar 2 voor zijn rapport voor de kernvakken gemiddeld een 7,5 of hoger en geen onvoldoendes in de overige vakken komt hij in aanmerking voor het opstroom naar een hoger niveau. Daarbij wordt ook gekeken naar de CITO-VAS resultaten en of de leerling over voldoende inzicht beschikt om een hoger niveau aan te kunnen. Bij de tweede rapportvergadering wordt een prognose afgegeven (voor leerjaar 2 is dit een determinatiemoment) en de derde rapportvergadering beslist uiteindelijk over het opstroomen.

AFASTROMEN

Haalt een leerling de overgangsnorm niet, dan wordt in de rapportvergadering besproken of een doublure of afstromen naar een andere leerweg de beste optie voor de leerling is.

Bij de tweede rapportvergadering wordt een prognose afgegeven en de derde rapportvergadering beslist uiteindelijk over het afstromen.



4.2.5

**OVERGANGSNORMEN
BOVENBOUW****Overgangsnormen van leerjaar
3 naar leerjaar 4**

1. Kunstvakken 1 en Lichamelijke opvoeding zijn in het 3^e leerjaar met een voldoende afgesloten.
2. Het gemiddelde cijfer voor Maatschappijleer 1 is niet lager dan 5,5.
3. Het gemiddelde cijfer voor Nederlands is niet lager dan een 5,0.
4. In de overige kernvakken Engels, Biologie, Maatschappijleer 1 en Zorg & Welzijn mogen er niet meer dan 2 afgeronde vijven behaald zijn of maximaal 1 afgeronde vier. In het geval van de theoretische leerweg worden Danstheorie, Wiskunde en Frans ook meegenomen. *Zolang nog niet bepaald is of het cijfer van Rekenen gaat meetellen in de slaag-zakregeling, is het geen kernvak en is het cijfer van Rekenen niet (mede)bepalend voor een overgang naar leerjaar 4.*
5. Bij twee afgeronde vijven of een afgeronde vier moet er een vak van de vakken Nederlands, Engels, Biologie, Maatschappijleer 1 en Zorg & Welzijn met een afgeronde zeven tegenover staan als compensatiepunt. In het geval van de theoretische leerweg (TL) kan deze compensatie ook komen vanuit de vakken Wiskunde, Frans en Danstheorie.
6. De leerling mag geen cijfer lager dan een afgeronde vier op de cijferlijst hebben.

4.2.6

**OPSTROMEN EN AFSTROMEN
IN DE BOVENBOUW**

Een leerling kan opstromen van leerjaar 3 basis naar leerjaar 4 kader. Dit kan als een leerling in leerjaar 3 voor zijn rapport op basisniveau voor de kernvakken Nederlands, Engels, Maatschappijleer 1, Zorg en Welzijn en Biologie gemiddeld een 7.5 of hoger heeft en geen onvoldoendes heeft in de overige vakken.

Leerlingen die niet voldoen aan de examen-eisen voor bevordering op het niveau van kader (dus van kader 3 naar kader 4) kunnen onder de volgende voorwaarden in aanmerking komen voor leerjaar 4 basis:

1. KV1 en LO zijn in het 3^e leerjaar met een voldoende afgesloten.
2. Het cijfer voor Maatschappijleer 1 is niet lager dan 5,5 (omgerekend naar basisberoeps)
3. Het cijfer voor Nederlands is niet lager dan een 5,0
4. Het totaal aantal afgeronde vijven mag niet meer zijn dan 2, m.a.w. voor maximaal 2 vakken mag er niet lager dan 5 behaald worden of voor één vak een 4.
5. De leerling mag geen cijfer lager dan 4 op de cijferlijst hebben.

4.2.7

DOUBLEREN IN LEERJAAR 3 VAN DE BOVENBOUW

Leerlingen uit leerjaar 3 die niet voldoen aan de exameneisen voor bevordering naar leerjaar 4 komen in aanmerking voor doubleren:

- als uit de studievoortgang blijkt dat de cognitieve, sociale - en studievaardigheden (houding in de klas, samenwerking, inzet, huiswerk, motivatie etc.) onvoldoende zijn.
- als blijkt dat de leerling meer tijd nodig heeft om zich de kennis en vaardigheden eigen te maken.
- als het reëel is dat de leerling met behulp van extra ondersteuning en begeleiding voldoende kennis en vaardigheden zal ontwikkelen om de opleiding succesvol af te ronden.

Alternatieve (externe) opleiding

Leerlingen die niet in aanmerking komen voor doubleren, worden zorgvuldig begeleid naar een alternatieve opleiding (bijvoorbeeld: MBO - niveau 1 opleiding / Maatwerk traject).

Bij twijfel over afstromen, doorstromen, doubleren of het in aanmerking komen voor een externe opleiding, neemt de examencommissie de uiteindelijke beslissing (de argumenten van de docentenvergadering worden hierbij meegenomen).

4.3**CENTRAAL EXAMEN EN SCHOOLEXAMEN**

4.3.1

EXAMENREGLEMENT

In het examenreglement is opgenomen volgens welke procedures en regels het centraal en het schoolexamen worden afgenomen. Elke leerling die start met zijn of haar schoolexamen krijgt een exemplaar van het examenreglement.

4.3.2

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen, dat in mei/juni van het laatste jaar plaatsvindt.

De regels en inhoudelijke eisen per examenvak van het schoolexamen staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan elke leerling wordt uitgereikt. Aan het begin van het schooljaar is er een voorlichtingsavond voor de ouders over het PTA.

4.4**OVERSTAPPEN NAAR EEN NIVEAU OF PROFIEL**

Binnen de organisatie waar het Zuiderlicht College deel van uit maakt (ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs) zijn afspraken gemaakt die er toe moeten leiden dat leerlingen die willen overstappen van de ene naar de andere school daartoe in principe in de gelegenheid wor-



den gesteld. Het betekent in de praktijk dat leerlingen van het Zuiderlicht College die bv. na het tweede leerjaar naar een profiel overgeplaatst willen worden die op de eigen school niet wordt aangeboden, met voorrang een plaats krijgen bij een andere school binnen ZAAM.

Een leerling heeft het recht om aan het eind van klas 1 of 2 op te stromen van BBL naar KBL of van KBL naar TL als de leerling gemiddeld een 7,5 staat voor de vakken (zie voor de precieze eisen hoofdstuk 4 overgangs- en bevorderingseisen). Indien niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering alsnog een positief advies uitbrengen. Omgekeerd geldt: als wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies van de overgangsvergadering negatief zijn. Dit zelfde geldt voor leerlingen die van TL opstroomden willen naar het HAVO. Gezien de aansluiting is het raadzaam dat als van dit laatste sprake is, dit gebeurt aan het eind van leerjaar 1. Een gevolg is wel dat de leerling dan van school af moet.

4.5

OVERIGE BEPALINGEN

- In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.
- Over twee opeenvolgende leerjaren mag niet langer worden gedaan dan drie jaar (doubleren in zowel klas 2 als klas 3 kan dus niet).
- Leerlingen kunnen brugjaar 1 niet overdoen, tenzij zwaarwegende redenen van medische of psychologische aard doubleren noodzakelijk maakt.

4.5.1

BEZWAARPROCEDURE

Ouders kunnen binnen een week na een officiële berichtgeving door de school over de gevolgde procedure een schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de directeur. De directeur beslist over het bezwaar, zo mogelijk binnen een week na indiening van het bezwaar en na partijen gehoord te hebben.





5.1

INLEIDING

Het Zuiderlicht College is een veilige school, waarin leerlingen op een vriendelijke manier met elkaar omgaan en waar pestgedrag weinig voorkomt. Dat komt omdat iedereen meewerkt om gedrag te bestrijden dat bedreigend is voor anderen in de school, zoals drugs- en wapenbezit, bedreigingen, pestgedrag, racisme en homohaat. Mentoren bespreken met de leerlingen, hoe zij met elkaar om moeten gaan. Wanneer een leerling zich toch aan negatief gedrag schuldig maakt, wordt hij gewezen op de gevolgen en wordt hij geholpen zijn gedrag te veranderen. Het Zuiderlicht College maakt alle leerlingen duidelijk dat er op deze school geen plaats is voor iemand die de school voor anderen onveilig maakt.

Gelukkig komt het zelden voor dat de school zo ver moet gaan. Iedere school heeft regels om de veiligheid te waarborgen, de sfeer prettig te houden en tot goede schoolresultaten te kunnen komen.

In deze schoolgids worden verder nog een aantal zaken betreffende de veiligheid en (het naleven van) regels onder uw aandacht gebracht:

- Ten behoeve van de veiligheid is in beide gebouwen een camerasysteem geïnstalleerd, in beide gevallen met de mogelijkheid tot het maken van video-opnamen.

- Het Zuiderlicht College heeft een convenant met de politie van Amsterdam ondertekend waarin de school zich verplicht om aangifte te (laten) doen bij diefstal, bedreiging en geweld.
- De politie geeft in samenwerking met bureau Halt voorlichting op school over het voorkomen van criminaliteit en over vuurwerkgedrag.
- De school bestrijdt elke vorm van (digitaal) pesten, zinloos geweld, homo-intolerantie en seksuele intimidatie. Zij legt de nadruk op het voorkomen van agressief gedrag en pesten. Daartoe worden in verschillende leerjaren workshops gehouden, vaak onder leiding van externe deskundigen.
- In school wordt rekening gehouden met de privacy van medewerkers en leerlingen. Het is dan ook uitdrukkelijk verboden om zonder toestemming foto's, films en/of geluidsopnames te maken en te verspreiden van zowel leerlingen als medewerkers.
- De schoolleiding houdt zich het recht voor om kluisjes van leerlingen te controleren, dan wel de politie daar toestemming voor te geven.
- De school is in het bezit van een veiligheids- en een pestprotocol.
- De schoolpleinen van beide locaties zijn rookvrij. Ook voor de schoolgebouwen mag niet gerookt worden.



5.2

SANCTIES

Als leerlingen zich niet aan de regels houden, worden ze gestraft. De school heeft geen andere keus. Docenten, coördinatoren kunnen allerlei vormen van straffen hanteren, passend bij de aard van de overtreding. Strafwerk schrijven en nablijven zijn gangbare vormen van straffen.

Wanneer andermans spullen of spullen van school kapot zijn gemaakt, zijn de kosten voor herstel of vernieuwing voor rekening van de leerling (ouders/verzorger(s) die de schade berokkend heeft.

Indien een smartphone zichtbaar is en/of ongeoorloofd wordt gebruikt tijdens een les, zal het apparaat in beslag worden genomen door de docent. Het toestel wordt aan de leerjaarcoördinator

of aan een lid van het MT gegeven en ouder(s)/ verzorger(s) zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. Zij worden geacht om het toestel op te halen. Indien zij het toestel niet op kunnen halen, krijg de leerling het toestel vrijdag pas terug.

Wanneer straffen niet (voldoende) helpt kan een leerling voor maximaal 3 dagen intern geschorst worden. Dan is de leerling tijdens deze periode wel op school (van 8.30 tot 16.00 uur), maar niet in de klas. Het besluit tot schorsen wordt telefonisch en schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf dagen extern schorsen. Het besluit tot schorsing wordt eveneens telefonisch en schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling

en de ouders of verzorgers meegedeeld. Het bevoegd gezag, dat wil formeel zeggen: het College van Bestuur van ZAAM, kan besluiten tot een definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders of verzorgers gehoord.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats, wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in bv. het Transferium of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de inspectie en de leerplichtambtenaar erbij betrokken.

5.2.1

INTERNE SCHORING

Voor een interne schorsing wordt gekozen als het voor het welbevinden van de klas beter is dat de leerling één of meerdere dagen buiten de klas werkt. Voor de maatregel wordt gekozen in onder andere de volgende situaties:

- Leerling is te vaak (bijvoorbeeld drie keer in een periode) uit de klas gestuurd
- Verbaal grensoverschrijdend gedrag naar personeelsleden
- Pesten
- Niet melden nadat een leerling uit de klas is gestuurd
- Niet nakomen van afspraken betreffende nablijven en melden

5.2.2

EXTERNE SCHORING

Een externe schorsing wordt ingezet indien de aanwezigheid van een leerling een onwenselijk invloed heeft op het functioneren van de schoolorganisatie en/of schoolveiligheid. Dit gebeurt onder andere in de volgende situaties:

- lichamelijk geweld
- zwaar verbaal geweld naar personeel
- gezagsondermijnd gedrag naar MT-leden
- zwaar materieel geweld
- sociaal geweld zoals bedreigen en intimidatie
- seksueel geweld en ongewenste intimiteiten
- opstapeling van problemen
- plegen van strafbare feiten onder schooltijd
- gebruik of bezit van geestverruimende middelen
- elke ander gedrag dat invloed heeft op de schoolveiligheid

5.3

LEERPlicht EN VERZUIM

Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht er voor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Binnen het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt een DUO-melding via de IBG gedaan. De leerplichtambtenaar van de school is dan van het verzuim op de hoogte. De verzuimcoördinator stuurt hierover een brief naar de ouders. Ook als een leerling 9 keer of meer te laat komt, wordt dit gemeld bij DUO.

De afspraken binnen het Zuiderlicht College op een rij:

- Ziekte van een leerling of afwezigheid om andere redenen moet bij de school zo spoedig mogelijk bekend zijn.
- De ouders/verzorgers bellen 's morgens vóór 08.30 uur de conciërge van school (tel: **020 662 0011** voor klas 1 en 2; tel: **020 662 4883** voor klas 3, 4 en voor het M-traject) om de leerling af te melden. Als de leerling niet door de ouders/verzorgers is afgemeld, dan geldt afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
- Bij veelvuldig medisch verzuim wordt door de mentor contact met de ouders/verzorgers worden opgenomen (zie ook hierboven onder ziekteverzuimproject).



- Als een leerling lesuren moet verzuimen in verband met (tand-)arts bezoek, keuring, enz. dan dienen de ouders/verzorgers ruim van tevoren hierover contact met de school op te nemen. Uiteraard zal de leerling afspraken met arts en dergelijke zoveel mogelijk buiten lestijd, in elk geval buiten ingeplande toetsen van de leerling, proberen te maken.
- De school staat niet toe dat een leerling lessen mist, omdat hij of zij moet tolken voor ouders en/of familie. Dit wordt als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
- Als een leerling door een blessure de gymnastieklessen niet kan volgen, is een brief van de ouders/verzorgers vereist.
De leerlingen zijn altijd verplicht zich aan het begin van de gymles bij hun gymnastiekdocent te melden.
- Extra verlof buiten de normale vakanties om is in principe niet mogelijk. Voor eventuele vragen hierover moet contact worden opgenomen met de directeur, mw. M. Lefrandt.
- Op school is er een verzuim coördinator, die ouders op de hoogte stelt als een leerling zonder bericht afwezig is als hij of zij meer dan 3x te laat is gekomen en als de leerling bij DUO gemeld is.
- De leerlingen uit het M-traject, die verlof aanvragen om aan een productie, tv-opnames, e.d. mee te doen, hebben toestemming nodig van LMIPA en van het Zuiderlicht College. Wordt hier geen rekening mee gehouden, dan kan de plaatsing van de leerling in het M-traject

in gevaar komen.

- Een leerling die voor de derde keer tussen twee vakanties zonder geldige reden te laat komt, moet zich de volgende dag om 7.55uur melden.

Indien een leerling niet op komt dagen om 7.55 uur, dan moet hij/zij na afloop van zijn/haar lessen een uur nablijven en strafregels schrijven onder toezicht van een medewerker.

Als bovenstaande geen effect heeft, zullen de ouders/verzorgers uitgenodigd worden voor een gesprek op school en zal het gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Voor een elke volgende keer te laat komen zonder geldige reden tussen twee vakanties, geldt dezelfde strafmaatregel.

5.4 VERTROUWENS- PERSOON

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocent (mw. K. de Ridder) op school. Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen.

Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtstreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van

ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

5-5 KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders/verzorgers of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten. Vanzelfsprekend wordt allereerst de klacht besproken met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Vervolgens de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden.

Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl/regelingen. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Het kan voorkomen dat een leerling zich

schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het school-examen). Dan kan de directeur, die tevens voorzitter is van de examencommissie, maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen. Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf (bijvoorbeeld bij de examencommissie) bezwaar maken tegen de beslissing.

Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van ZAAM.

Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep



voor Examens. De Regeling beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van ZAAM. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.





6.

FINANCIËLE ZAKEN

6.1

SCHOOLBOEKEN

Schoolboeken zijn gratis: de school regelt voor elke leerling een boekenpakket, dat aan het begin van het schooljaar naar het huisadres van de leerling wordt gestuurd. Leerlingen (en hun ouders) zijn verantwoordelijk voor het gebruik ervan: aan het eind van het schooljaar moet het boekenpakket compleet en in goede staat worden ingeleverd bij school. Anders volgt onherroepelijk een rekening van Van Dijk, het bedrijf van wie wij de boeken huren.

6.2

OUDERBIJDRAGE

In de loop van het schooljaar krijgen alle ouders het verzoek om de ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is vrijwillig, maar uit de ouderbijdragen worden wel allerlei extra voorzieningen, (buitenschoolse) activiteiten en werkweken (voor leerjaar 1 en 4) betaald. Ouders die bijvoorbeeld niet kunnen betalen, wordt gevraagd een afspraak met de directeur te maken om tot een financiële regeling te komen. Als er voor een bepaalde activiteit niet is gekozen en daar ook geen bijdrage voor is betaald, wordt de leerling hiervan uitgesloten en zal hij/zij op school een alternatief programma aangeboden krijgen.

6.3

VERZEKERINGEN

Alle leerlingen zijn tegen ongevallen verzekerd gedurende de schooltijd en één uur voor en na de schooltijd. Mocht een leerling iets overkomen op weg van of naar huis, dan moet de locatie daar onmiddellijk van op de hoogte gesteld worden. Dit wordt gevraagd in verband met de verzekering tegen kosten van geneeskundige behandeling die niet door de ziektekostenverzekering van de ouders of verzorgers zijn gedekt. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadigingen aan brillen, kleding en andere eigendommen. Bij reizen vanwege werkweken (ook naar het buitenland) en dergelijke zijn de volgende risico's (tot zekere maxima) verzekerd: onvoorziene uitgaven, medische kosten gemaakt in Nederland, tandheelkundige hulp na ongeval, bagage, overlijden door ongeval, blijvende invaliditeit door ongeval.

NB: Bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel keert geen verzekering uit, maar is altijd de veroorzaker zelf aansprakelijk.

6.4

KLUISJES

De school heeft voldoende kluisjes voor alle leerlingen. Aan het begin van het schooljaar kan een leerling een pasje bij de conciërge ophalen. Bij verlies van het pasje kan een

nieuwe pas worden gekocht voor € 10,-. Wie z'n kluispasje vergeten is, kan tot drie keer toe de conciërge vragen, het kluisje te openen, daarna wordt onherroepelijk het kluisje leeggehaald en moet de leerling tot de volgende vakantie boeken en schriften in een tas steeds meenemen en de jas moet worden opgehangen aan een kapstok in de gang. Het is absoluut niet toegestaan om een kluisje met iemand anders te delen.

6.5 SCHADE/VERMISSING

Alle schade die door een leerling wordt toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed. Zoals hierboven te lezen is, wordt bij het opzettelijk toebrengen van schade en/of letsel geen verzekering uitgekeerd, maar is de veroorzaker altijd zelf aansprakelijk.

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, smartphones en andere eigendommen van de leerling.

Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan, de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien en bij voorkeur op te bergen in de kluisjes. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ten sterkste afgeraden. Ouders/verzorgers doen er verstandig aan een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor hun kinde-

ren af te sluiten.

6.6 STUDIETOELAGEN

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. Informatie is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

6.7 SCHOLIEREN- VERGOEDING

De gemeente heeft ook dit jaar een scholierenvergoeding, bedoeld voor ouders of verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar met een minimuminkomen.

De vergoeding bedraagt maximaal €400,- per kind in het vo; ook is er een reiskostenvergoeding van €150,- voor kinderen die drie zones of meer moeten reizen naar school.

Ouders die hiervoor in aanmerking komen krijgen eind juni automatisch een aanvraagformulier. Als zij geen brief hebben ontvangen, dan kunnen zij contact opnemen met het team Voorzieningen op telefoonnummer (020) 346 3684.





7.

BELANGRIJKE COMMISSIES

7.1

LEERLINGENRAAD

Het Zuiderlicht College kent een leerlingenraad, waarin een gekozen vertegenwoordiger van elke klas zitting heeft. Eens per zes weken overlegt deze raad met de schoolleiding of leerkracht over praktische en andere onderwerpen die de school aangaan; de leerlingenraad is daarvoor een spreekbuis van de leerlingen, bedoeld om meningen en ideeën die bij de leerlingen leven op de juiste plaats kenbaar te maken. Eén leerling uit de leerlingenraad mag zitting nemen in de leerlinggeleding van de Deelraad van de school.

7.2

DEELRAAD EN GMR

Om de schoolleiding van het Zuiderlicht College te adviseren over en/of in te stemmen met (voor) genomen besluiten is er een Deelraad, het orgaan binnen ZAAM dat medezeggenschap heeft over (een deel van) het beleid op het Zuiderlicht College. Daarin zitten twee personeelsleden, mw. A. Stevens-Baggen (voorzitter) en mw. R. Kerkhoven (secretaris), een leerling en een ouder. Onlangs hebben we afscheid genomen van zowel de leerling als de ouder; nieuwe kandidaten kunnen zich aanmelden.

Naast een Deelraad hebben scholen van ZAAM een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), ingesteld door

de overheid met als doel ouders, leerlingen en medewerkers van een school inspraak te geven in zaken die van groot belang zijn voor het onderwijs. Het CvB van ZAAM is verplicht kennis te nemen van uitspraken van de GMR en in overleg te treden met de GMR als deze negatief adviseert of niet instemt met een door het CvB ingediend voorstel.





8.1

DE SCHOOLLEIDING

mw. E.A. Lefrandt
directeur

dhr. A. Burger
adjunct-directeur

mw. S. Boughanem
teamleider onderbouw

mw. O. van Broekhoven-Onrust
teamleider bovenbouw

8.2

DE LEERJAAR-
COÖRDINATOREN

mw. M. Slijkerman
leerjaar 1 en 2

dhr. P. Bojoh
leerjaar 3 en 4

mw. E. Slingerland
M-klassen

8.3

DOCENTEN

Mw. C. Alkemade
rekenen, rekencoördinator

dhr. M. Amama
M&M, bevo

mw. Z. Aksakal
zorg en welzijn

mw. C. Bockting
Nederlands, breed mentoraat

dhr. P. Bojoh
Nederlands

mw. A. Bouazizi
bevo, ckv

mw. S. Boughanem
M&M, Frans

mw. C. Boverhoff
zorg en welzijn

mw. C. Brandon
M&M, geschiedenis, maatschappijleer

mw. S. Carst
Nederlands

dhr. J. Conrad
wiskunde, rekenen, Nederlands

mw. D. Cornelisse
CKV, beeldende vorming

mw. B. Dahir
biologie, wiskunde



mw. I. Dijksteel
zorg en welzijn , decaan

mw I. van Goor
drama

dhr. T. Groeneveld
Nederlands

mw. S. Hasnaoui
Frans

Mw. S. Kallenberg
biologie

mw. A. Kalloe
biologie, examensecretaris

mw. R. Kerkhoven
biologie, rekenen, breed mentoraat

mw. A. Lachkar
rekenen, wiskunde, breed mentoraat

mw. M.v. Loggem
zorg en welzijn

mw. M. Lubbersen
maatschappijleer

mw. L. Macintosh
Engels

mw. O. el Madkouri
Engels, coördinator ICT, roostermaker,
website beheerder

dhr. E. Öz
Nederlands, M&M

mw. K. de Ridder
zorg en welzijn, verzorging

dhr. D. Salomon
zorg en welzijn

mw. C. Shlomo
coördinator LMIPA

dhr. E. Sener
maatschappijleer

mw. M. Slijkerman
verzorging

mw. E. Slingerland
Nederlands

Mw. F. Snet
Engels

mw. V. Sordam
zorg en welzijn

mw. A. Stevens
zorg en welzijn, pr-functionaris, intake coördinator

mw. M. Stijns
Engels

mw. Z. Tekin
wiskunde/rekenen

mw. V. Telgt
verzorging, Nederlands, breed mentoraat

dhr. J. Voorintholt
lichamelijke oefening

mw. C. de Werth
biologie, verzorging

dhr. K. de Wit
lichamelijke oefening,

8.4

ONDERWIJS- ASSISTENTEN

dhr. R. Biekman
onderwijsassistent

mw. S. Somnaikubun
onderwijsassistent

mw. M. Stomph
onderwijsassistent

8.5

OVERIGE FUNCTIONARISSEN

mw. N. Bezemer
zorgcoördinator

mw. N. de Jonge
orthopedagoog

dhr. B. Kooistra
conciërge

mw. R. Laroo
administratie

mw. S. Otten
secretaresse, faalangsttrainer

dhr.. H. Sonmez
verzuimcoördinator, conciërge









Zuiderlicht College Onderbouw
Karel du Jardinstraat 54
1073 TC Amsterdam
tel: 020 662 0011

Zuiderlicht College Bovenbouw
Rustenburgerstraat 438
1072 HK Amsterdam
tel: 020 662 4883

e-mail
zuiderlicht@zuiderlicht.org

www.zuiderlicht.org