

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Het Clusius College	4
2 De inrichting van het onderwijs	6
3 De leerling staat centraal	10
4 Maatschappelijke betrokkenheid	13
5 Een veilige en prettige leeromgeving	14
6 Kosten	19
7 Algemene onderwijszaken	21
8 Na het vmbo	25
9 Specifieke informatie van de vestiging	27
9.1 Lessentabel	27
9.2 Maatwerkuren en lestijden	28
9.3 Rooster en roosterwijzigingen	28
9.4 Overzicht kosten voor activiteiten	28
9.5 Extra informatie	29
9.6 Contactgegevens	30
10 Vestigingen van het Clusius College	31
11 Belangrijke adressen en telefoonnummers	32
12 Trefwoordenregister	33





Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids Amsterdam 2014 - 2015. Hierin vindt u informatie over onder andere de inrichting van het onderwijs op het Clusius College, de begeleiding van leerlingen tijdens de schoolperiode en een verwijzing naar onderwijsdocumenten. Tevens zijn alle - ten tijde van het drukken van deze schoolgids - bekende data opgenomen in het kalendergedeelte.

Onze vestiging biedt de leerlingen vele mogelijkheden in leerwegen en onderwijsprogramma's. In deze gids hopen wij duidelijk te maken wat u van de vestiging in Amsterdam kan verwachten. We realiseren ons dat de schoolperiode voor de ontwikkeling van onze leerlingen enorm belangrijk is. De sfeer op de vestiging en de aandacht die we geven aan de individuele leerling, bepalen voor een groot deel de mate waarin gepresteerd kan worden.

Wij zijn altijd benieuwd naar wat u en uw zoon/dochter van ons vinden, daarom hebben we een actieve ouderraad en leerlingenraad. Gedurende het jaar vragen we beide groepen zich uit te spreken over de kwaliteit van onze vestiging. Als u vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet contact met de vestiging op te nemen.

Naast telefonisch contact en de website van het Clusius College kunt u ook op **Mijn.Clusius.nl** terecht voor actuele informatie. De portal **Mijn.Clusius.nl** is het intranet van het Clusius College waar allerlei informatie beschikbaar is gesteld voor leerlingen, ouders en medewerkers. In de schoolgids wordt het intranet met **Mijn.Clusius** aangegeven. U kunt als ouder toegang krijgen tot **Mijn.Clusius** met de inloggegevens van uw zoon/dochter.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een fijn en succesvol schooljaar.

Dhr. P.J.C. Roelofs
directeur





1 Het Clusius College

Het Clusius College heeft vestigingen in acht gemeenten ten noorden van het Noordzeekanaal. Bij het Clusius College kunnen opleidingen voor vmbo-groen worden gevolgd. In Alkmaar, Hoorn en Schagen kan de leerling na het behalen van het vmbo-diploma binnen het Clusius College doorstromen naar een mbo-opleiding. Hiernaast verzorgt het Clusius College bedrijfsopleidingen en cursus- en contractonderwijs. Op de vestigingen staat persoonlijke aandacht voor de leerlingen voorop.

1.1 WIE WAS CLUSIUS?

Carolus Clusius is de Latijnse naam voor Charles de l'Ecluse (1526 - 1609). Deze Zuid-Nederlandse plantkundige beschreef als eerste de tulp en voerde deze in Nederland in. Naast de tulp heeft hij onder andere de volgende planten ingevoerd: de paardenkastanje, de plataan, de snijboon en de jasmijn.

1.2 ALGEMENE MISSIE

Het Clusius College heeft grote ambities; wat betreft de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs en de professionalisering van de organisatie en de medewerkers. Dit vraagt om een heldere missie en visie.

De algemene missie die door het Clusius College wordt gedragen, is:
Groen licht voor succes in een dynamische wereld.

1.3 ALGEMENE VISIE

Op basis van deze missie is de volgende algemene visie opgesteld: Het Clusius College leidt op voor leven en werken in een groene wereld, doet dit met eigentijds en aantrekkelijk onderwijs dat in 2015 behoort tot het beste kwart van Nederland.

Ons onderwijs onderscheidt zich door aandacht voor natuur, duurzaamheid, voeding en leefomgeving.

Het Clusius College komt bij medewerkers, leerlingen, ouders en bedrijfsleven als eerste in gedachte wanneer het gaat om goed onderwijs omdat het:

- ✧ een veilige, stimulerende leeromgeving biedt;
- ✧ een ieder uitdaagt het beste uit zichzelf te halen;
- ✧ samenwerkt met ouders, bedrijfsleven en andere betrokkenen in de regio;
- ✧ een professionele organisatie is met modern personeelsbeleid en zich kenmerkt door transparantie, verantwoordelijkheid en kwaliteitsbewustzijn.

De kernwaarden van het Clusius College zijn:

betrokken, kwaliteit, professioneel en vertrouwen.

1.4 ONDERWIJSKUNDIGE VISIE

◆ Voor leerlingen en studenten

ZIJN WIJ:

- ✧ een groene, kwalitatief hoogwaardige leeromgeving die inspireert, stimuleert en veilig is, met aansluiting op vervolgopleiding of beroepspraktijk.

HEBBEN WIJ:

- ✧ competente docenten;
- ✧ een adequaat onderwijsprogramma;
- ✧ een effectief zorgbeleid;
- ✧ doelgerichte begeleiding en coaching;

- ✧ activiteiten gericht op gezondheid, cultuur, mens en maatschappij;
- ✧ aandacht voor natuur, duurzaamheid, voeding en leefomgeving;
- ✧ samenwerking met externe partijen;
- ✧ ondernemend beleid gericht op een leven lang leren.

BESCHIKKEN WIJ OVER:

- ✧ eigentijdse en duurzame materialen en leermiddelen;
- ✧ actieve leerlingen- en studentenraden.

♦ Voor ouders en verzorgers

ZIJN WIJ:

- ✧ een toegankelijke en transparante onderwijsinstelling.

BIEDEN WIJ:

- ✧ laagdrempelig contact en duidelijke communicatie;
- ✧ relevante informatie;
- ✧ de mogelijkheid tot ouderparticipatie.

BESCHIKKEN WIJ OVER:

- ✧ een breed palet aan informatiebronnen;
- ✧ ouderraden.

♦ Voor medewerkers

ZIJN WIJ:

- ✧ een organisatie die staat voor professionaliteit en kwaliteit, waar medewerkers uitgedaagd worden zich actief, open en kritisch op te stellen.

HEBBEN WIJ:

- ✧ een eigentijds en toekomstgericht personeelsbeleid;
- ✧ bevoegde en bekwame collega's;

- ✧ stimulerend beleid, gericht op professionele ontwikkeling binnen de organisatie;
- ✧ een prettige en motiverende werkomgeving;
- ✧ het functiehuis met aandacht voor doorgroeimogelijkheden;
- ✧ open communicatie tussen alle organisatieniveaus.

BESCHIKKEN WIJ OVER:

- ✧ een toereikend budget voor professionele ontwikkeling;
- ✧ adequate en moderne leermiddelen;
- ✧ een goed functionerende digitale werkomgeving.

♦ Voor onderwijsinstellingen, bedrijfsleven en omgeving

ZIJN WIJ:

- ✧ een waardevolle en betrouwbare partner.

BIEDEN WIJ:

- ✧ een onderwijsprogramma voor leerlingen en studenten waarin ruimte is voor stage, beroepspraktijkvorming en leren door samenwerking met de omgeving (regionaal, landelijk en internationaal);
- ✧ een goede voorbereiding op en begeleiding tijdens buitenschoolse projecten, stages en beroepspraktijkvorming;
- ✧ heldere afspraken waarin wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd;
- ✧ opleidingen afgestemd op de vraag van de arbeidsmarkt, leerlingen en studenten;
- ✧ een platform voor overleg.

BESCHIKKEN WIJ OVER:

- ✧ een toereikend budget voor uitvoering van het stage-, internationaliserings- en communicatiebeleid.





2 De inrichting van het onderwijs

De vmbo-opleiding is een vierjarige opleiding. Bij de inrichting van het onderwijs op het Clusius College wordt er voor gezorgd dat er voldaan is aan de wet- en regelgeving zoals die is opgesteld door de Rijksoverheid. Per vmbo-vestiging is er een onderbouwteam en een bovenbouwteam. De teams bestaan uit verschillende vakdocenten. Een team wordt aangestuurd door een teamleider; deze overlegt op zijn beurt weer met de vestigingsdirectie.

2.1 TOELATING EN INSCHRIJVING

Het Clusius College biedt onderwijs op vmbo-niveau. Dit betekent dat leerlingen moeten voldoen aan een vmbo-profiel om onderwijs te mogen volgen bij het Clusius College. Bij de toelating tot het eerste leerjaar worden eisen gesteld aan het niveau van de leerling. Soms zijn die eisen opgelegd vanuit een (regionaal) samenwerkingsverband. Ook bij toelating tot een hoger leerjaar kunnen eisen worden gesteld aan de vooropleiding van de leerling. Aan de hand van de resultaten, gesprekken met de leerling en ouders en de informatie van de toeleverende school, bekijkt het Clusius College of een leerling wordt toegelaten. Voorwaardelijke toelating is ook mogelijk; de leerling blijft dan ingeschreven bij de toeleverende school. Dit wordt gastleerling-schap genoemd. Een aanmeldingsformulier is verkrijgbaar bij de administratie van de vestiging en op de website van elke vestiging. Het toelatingsprotocol is ook te vinden op de website van elke vestiging.

2.2 COMMUNICATIE MET DE OUDERS

Ouders en vestiging hebben een gezamenlijk belang als het gaat om het welzijn van de leerlingen. Het uitgangspunt van de vestiging is een goede communicatie met ouders op basis van respect voor elkaar. Naast de informatie op de website krijgen ouders regelmatig een nieuwsbrief, waarin activiteiten en andere wetenswaardigheden worden genoemd.

Rapporten, brieven, uitnodigingen voor de ouderavond et cetera, worden door de vestiging eenmalig verstrekt en verstuurd naar de ouder bij wie de leerling woont. Het is de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder, de andere ouder op de hoogte te houden van relevante schoolinformatie.

Indien de niet verzorgende ouder niet op de hoogte wordt gehouden door de verzorgende ouder, kan deze op verzoek, de informatie toegezonden krijgen die ook aan de verzorgende ouder wordt verstrekt. Bij de uitvoering van bovenstaande werkwijze zal de vestiging altijd het belang van de leerling voorop stellen. Brieven worden al meer per e-mail aan de ouders verzonden. Het is daarom van belang dat ouders een actueel e-mail adres aan de vestiging doorgeven.

2.3 DE LEERWEGEN

Het Clusius College biedt de volgende leerwegen van het vmbo aan:

De gemengde leerweg (gl)

Via deze leerweg kunnen leerlingen naar niveau 3 en 4 van het middelbaar beroepsonderwijs. Het examenpakket bestaat uit: vijf theorievakken, Landbouwbreed, maatschappijleer, kunstvakken (CKV) en lichamelijke opvoeding. Bij sommige vestigingen is het mogelijk een extra theorievak te volgen waarmee het mogelijk wordt een diploma van de theoretische leerweg (TL)* te verkrijgen.

De kaderberoepsgerichte leerweg (kl)

Langs deze weg wordt de leerling opgeleid voor niveau 3 (en soms 4) van het middelbaar beroepsonderwijs. Het examenpakket bestaat uit: vier theorievakken, Landbouwbreed, maatschappijleer, kunstvakken (CKV) en lichamelijke opvoeding.

** wordt niet op elke vestiging aangeboden.*

De basisberoepsgerichte leerweg (bl) en leer-werktraject (LWT)

Deze leerweg leidt op tot niveau 2 (en soms 3) van het middelbaar beroepsonderwijs. Het examenpakket bestaat uit: vier theorievakken (minder zwaar dan bij de kaderberoepsgerichte leerweg), Landbouwbreed, maatschappijleer, kunstvakken (CKV) en lichamelijke opvoeding.

Een aantal vestigingen van het Clusius College biedt ook het leer-werktraject (LWT) aan. Dit is een speciaal traject waarin een stage-component, Nederlandse taal en een beroepsgericht vak verplicht zijn. Door veranderingen van de opleidingen binnen het mbo stromen LWT-leerlingen niet meer in op niveau 1. De niveau 1 opleidingen in het mbo worden per schooljaar 2014 - 2015 entreeopleidingen. Op de entreeopleidingen worden alleen leerlingen zonder vmbo-diploma toegelaten. Een LWT-leerling stroomt hierdoor in op niveau 2, mits hij voldoet aan de algemene en opleidingsspecifieke toelatingseisen van het mbo.

Landbouwbreed

Vanaf schooljaar 2014 - 2015 wordt vanaf leerjaar 3 voor alle leerwegen en bij alle vestigingen het beroepsgerichte programma Landbouwbreed aangeboden. Het programma Landbouwbreed bestaat uit de thema's recreatie, groen, verzorging, handel en techniek.

Gedifferentieerd onderwijs - onderwijs op maat

Op het Clusius College streven we ernaar de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs 'op maat' aan te bieden. Leerlingen die zich de lesstof snel eigen maken, wordt verdieping aangeboden. Leerlingen die wat meer moeite hebben met het begrijpen en toepassen van het geleerde, krijgen verlengde instructie. Door differentiatie in de lessen toe te passen, proberen we een optimaal leerrendement te behalen. In individuele gevallen kan de docent besluiten de leerling vakhulp aan te bieden. Dit betekent dat de leerling alleen of in een klein groepje, buiten de lestijden om, extra uitleg krijgt van de vakdocent.

De vorderingen van de leerlingen worden nauwgezet gevolgd; o.a. door gebruik te maken van het CITO VAS systeem. Gedurende de schoolloopbaan maken de leerlingen een paar maal een methode-onafhankelijke toets (CITO VAS) waarbij eventuele hiaten in de kennis van Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde worden opgespoord. Zo wordt er een vinger aan de pols gehouden en worden leerlingen, naar individuele behoefte, op maat geholpen.

2.4 ONDERBOUW EN BOVENBOUW

Onderbouw

Een vmbo-opleiding duurt vier jaar. De eerste twee jaren vormen de onderbouw. In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken/leergebieden zoals in de lessentabel is weergegeven. Voor elk vak zijn kerndoelen vastgesteld, waarin omschreven staat welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen. In het zogenaamde differentieel deel is voldoende ruimte om kennis te maken met de beroepsoriënterende vakken (Landbouwbreed), waarbij veel aandacht wordt besteed aan planten, dieren en voeding. Een deel van het lesprogramma bestaat uit projecten die altijd over meerdere vakken/leergebieden gaan. Uitgangspunten hierbij zijn dat de leerling:

- ✦ actief en in toenemende mate zelfstandig leert;
- ✦ samen met anderen leert;
- ✦ leert in samenhang door relaties aan te brengen tussen de verschillende vakken en leergebieden;
- ✦ zich oriënteert en dus zicht krijgt op zijn/haar mogelijkheden voor zijn/haar verdere (school)loopbaan en op de samenleving;
- ✦ leert in een uitdagende, veilige en gezonde omgeving, waarin het voor leerlingen mogelijk is hun grenzen en mogelijkheden voor zichzelf en voor anderen te verkennen;
- ✦ leert in een doorlopende leerlijn.





Aan het eind van leerjaar 2 worden leerlingen in de definitieve leerweg geplaatst. Leerlingen ontvangen bericht over de aanbevolen leerweg, de sector en het te volgen onderwijs. De plaatsing is bindend en gebaseerd op de vorderingen en capaciteiten van de leerling. Bekijk voor meer informatie over overgangscriteria het protocol studievoortgang op **Mijn.Clusius**.

Bovenbouw

Het derde en het vierde leerjaar vormen de bovenbouw. De leerlingen zijn, naast algemeen vormende vakken, bezig met het praktijkvak Landbouwbreed. In de bovenbouw worden de volgende algemene vakken aangeboden:

- ✧ Nederlandse taal;
- ✧ Engelse taal;
- ✧ Duitse taal (afhankelijk van de vestiging en leerweg);
- ✧ wiskunde;
- ✧ natuur-en scheikunde 1 (nask1);
- ✧ maatschappijleer;
- ✧ biologie;
- ✧ economie (afhankelijk van de vestiging en leerweg);
- ✧ kunstvakken (CKV);
- ✧ lichamelijke opvoeding.

Aan het einde van het derde jaar kiezen de leerlingen het vakken-pakket waarin ze examen doen volgens landelijk vastgestelde regels. De theorievakken Nederlandse taal, Engelse taal, wiskunde en een keuze uit biologie/nask en Landbouwbreed zijn in ieder geval verplichte examenvakken. Daarnaast zijn ook kunstvakken (CKV), lichamelijke opvoeding en maatschappijleer verplicht.

2.5 TAAL- EN REKENBELEID

Beheersing van taal- en rekenvaardigheden is niet alleen een voorwaarde om tijdens de schoolloopbaan te kunnen slagen, het is ook een voorwaarde om (sociaal) te kunnen functioneren. Als leerlingen deze basisvaardigheden beheersen, zijn zij beter in staat andere

kennis en vaardigheden te verwerven. Onderzoeksgegevens tonen aan dat het taal- en rekenniveau van leerlingen vaak onvoldoende is. Dit geldt voor zowel het vmbo als het mbo. Iedere vestiging van het Clusius College heeft daarom een eigen beleidsplan voor taal en rekenen. Het beleidsplan is op te vragen bij de administratie van de vestiging.

2.6 ONDERWIJSTIJD

Het Clusius College is in leerjaar 1 en 2 wettelijk verplicht 1.040 uur, in leerjaar 3 1.000 uur en in leerjaar 4 700 uur onderwijstijd te realiseren. In de verplichte onderwijstijd is 60 uur gereserveerd voor maatwerk onderwijs dat niet voor alle leerlingen verplicht is. Voorbeelden hiervan zijn: vakhulpuren, huiswerkuren of een sociale vaardigheidstraining. De maatwerkuren worden jaarlijks vastgesteld met goedkeuring van de ouderraad.

De activiteiten die de vestiging aanbiedt, worden gezien als onderwijstijd, mits de activiteit:

- ✧ onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel wordt uitgevoerd;
- ✧ deel uitmaakt van het door de vestiging geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- ✧ door een inspirerend en uitdagend karakter een bijdrage levert aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

Sommige vestigingsactiviteiten kunnen buiten de lestijden vallen. Excursies, presentaties en vieringen vallen bijvoorbeeld incidenteel in de avonduren. Deze activiteiten vallen ook onder onderwijstijd. Ook bedrijfsoriëntatie en maatschappelijke stages worden als onderwijstijd gerekend. Uitval van lessen wordt zo veel mogelijk voorkomen of opgevangen. Door de registratie van presentie en absentie is de gevolgde onderwijstijd per leerling inzichtelijk. De vakantiedagen en andere vrije dagen voor de leerling, zoals feestdagen en lesvrije dagen, zijn opgenomen in het kalendergedeelte van deze schoolgids en op **Mijn.Clusius**.

2.7 TOETSING, EXAMEN EN PTA

Toetsing van de kennis en vaardigheden van leerlingen gebeurt op verschillende manieren. De toetsen zijn gericht op zowel de algemeen vormende vakken als het beroepsgerichte programma. Voor leerjaar 1 en 2 is het schooljaar verdeeld in vier perioden. Na elke periode ontvangen de leerlingen een rapport (zie voor de exacte data de kalender). Afhankelijk van de vestiging vinden 10-minuten gesprekken met de mentor en vakdocenten plaats na het 1e, 2e en/of 3e rapport. Ouders ontvangen hiervoor te zijner tijd een uitnodiging.

Het examen

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een landelijk centraal examen. Samen vormen ze het eindexamen van het vmbo. Het schoolexamen begint in het derde jaar en gaat verder in het vierde jaar.

Rekentoets

Voor de leerlingen die in het schooljaar 2014 - 2015 examen doen, is door het Ministerie van OCW de afname van een rekentoets als verplicht onderdeel aan het examen toegevoegd. Het resultaat wordt echter in het schooljaar 2014 - 2015 nog niet meegenomen in de slaag-zakregeling. Het cijfer dat wordt behaald voor de rekentoets wordt op een aparte cijferlijst vermeld. Vanaf 2015 - 2016 maakt het resultaat dat wordt behaald voor de rekentoets onderdeel uit van de slaag-zakregeling.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Vóór 1 oktober krijgen de leerlingen uit klas 3 en 4 het PTA en het examenreglement. In het PTA staat onder andere aangegeven welke cijfers meetellen voor het eindexamen. Ook staat hierin hoe het schooljaar is ingedeeld en wat wel en wat niet in het schoolexamen wordt getoetst. De overgangscriteria voor overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 zijn te vinden in het studievoortgangsprotocol en ook in het PTA. De herkansingsregeling en inhaalregeling zijn ook opgenomen in het PTA. Het PTA is te vinden op **Mijn.Clusius**.

Voor het examen is een examenreglement opgesteld. Dit is via **www.clusius.nl/publicaties** in te zien. In het examenreglement zijn alle belangrijke zaken en regels rondom het examen opgenomen.

Check it

Via 'Check it' zijn de behaalde resultaten, de studie- en leerlinggegevens en de agenda van de leerlingen in te zien. De toegang tot deze voorziening kan worden verkregen door naar **Mijn.Clusius** te gaan en daar in te loggen met de door school aan de leerling verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord. Ook op de website **www.clusius.nl** is er een link: 'check-it toegang tot'. Er is een handleiding beschikbaar voor het gebruik van Check it. De handleiding is te vinden op **Mijn.Clusius**. Voor aanvullende vragen over 'Check It' kunnen leerlingen of ouders/verzorgers terecht bij de administratie van de vestiging.

Aan het begin van ieder schooljaar moet het wachtwoord dat door de leerling wordt gebruikt om in te loggen op **Mijn.Clusius.nl** worden gewijzigd. Dit geldt niet voor leerlingen uit het eerste leerjaar.

Op het moment dat een leerling het wachtwoord niet meer weet, moet er een nieuw wachtwoord worden aangemaakt door de administratie. Hiervoor kan € 2,50 in rekening worden gebracht in verband met administratieve kosten.

2.8 DIPLOMERING EN UITSCHRIJVING

Wanneer vier leerjaren op het vmbo van het Clusius College zijn doorlopen en het examen met goed resultaat is afgesloten, ontvangt de leerling een diploma. Hierna kan de leerling zich concentreren op zijn/haar vervolgonderwijs. Het Clusius College zorgt, bij inschrijving op de vervolgonderwijs, voor uitschrijving bij het Clusius College. Het Clusius College is verplicht de in- en uitschrijving van leerlingen aan de woongemeente door te geven.





Een eventuele tussentijdse uitschrijving kan noodzakelijk zijn als:

- ✧ een inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden;
- ✧ een vrijstelling is verleend op één van de daarvoor geldende gronden;
- ✧ een procedure tot verwijdering is afgerond en de leerling op een andere school is geplaatst

3 De leerling staat centraal

Er zijn binnen het Clusius College verschillende mensen waar de leerling terecht kan voor ondersteuning. Hiernaast is er extra ondersteuning mogelijk voor die leerlingen waarvoor dit van belang is. Iedere vestiging heeft een leerlingvolgsysteem (EduArte). Dit wordt gebruikt voor registratie van leerresultaten, leervorderingen en leerlingbegeleiding.

3.1 DE MENTOR

Elke leerling heeft een mentor. De mentor behartigt de belangen van de leerling, zorgt voor contacten met de ouders van de leerlingen en begeleidt de leerling waar nodig. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders van de leerling en de leerling zelf. Hij/zij zorgt ook voor de communicatie tussen de vestiging en de ouders.

Soms kunnen problemen voortvloeien uit de persoonlijke sfeer / privé-situatie die het gedrag en het leren van de leerling beïnvloeden. Een leerling met dergelijke problemen kan terecht bij de mentor. De mentor draagt in deze gevallen de zorg voor leerlingbegeleiding. Het doel van leerlingbegeleiding is ervoor zorgen dat de leerling zich prettig voelt op school. De mentor biedt in de rol van leerlingbegeleider; opvang en/of begeleiding aan de leerling, gaat samen met de leerling op zoek naar oplossingen en verwijst de leerling zo nodig door naar hulpverlening.

2.9 STAPELEN VAN LEERWEGEN

Het Clusius College biedt bij enkele vestigingen de mogelijkheid om na het behalen van een diploma in een leerweg in één jaar een diploma op een hoger niveau te behalen. Of een leerling hiervoor in aanmerking komt wordt getoetst aan de hand van een aantal vastgestelde criteria door een toelatingscommissie. Informeer bij de vestiging voor de mogelijkheden.

De begeleiding kan onder andere bestaan uit:

- ✧ vakgerichte hulp;
- ✧ huiswerkbegeleiding;
- ✧ examentraining;
- ✧ faalangstreductietraining;
- ✧ sociale vaardigheidstraining.

3.2 DE DECAAN

Leerlingen maken tijdens hun schoolloopbaan diverse keuzes. Dit betreft niet alleen de keuze voor de te volgen vakken, maar ook voor de te volgen leerwegen en de vervolgstudie. De decaan probeert met elke leerling tot een goede en verstandige keuze van het examenpakket te komen. De decaan draagt zorg voor de studiekeuzebegeleiding.

Hierbij valt te denken aan de volgende taken:

- ✧ groepsgewijze en individuele voorlichting geven aan leerlingen;
- ✧ gesprekken met ouders en leerlingen voeren over vervolgopleidingen en studieproblemen;
- ✧ het verzamelen van informatiemateriaal voor de leerlingen;
- ✧ het onderhouden van contacten met andere scholen (decanen, open dagen, bezoeken van oud-leerlingen et cetera);
- ✧ het afnemen van beroepen- en interessetesten;
- ✧ hulp bij keuzes voor leerwegen en vervolgopleidingen;
- ✧ organisatie van beroepenmarkten en oriëntatietrajecten.

De decaan gaat hierbij uit van:

- de wens van de leerling én de ouders;
- de adviezen van de leerkrachten;
- de eisen die worden gesteld door de vervolgoopleidingen;
- de organisatorische (on)mogelijkheden van de school.

3.3 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

In lijn met de nieuwe wetgeving Passend Onderwijs zijn in de samenwerkingsverbanden ondersteuningsprofielen opgezet. Hierin is opgenomen op welke niveaus er ondersteuning wordt geboden door alle scholen in het samenwerkingsverband. Deze ondersteuning geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders. Het kan natuurlijk voorkomen dat de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs.

Iedere vestiging heeft een schoolondersteuningsplan waarin de punten, zoals in dit hoofdstuk omschreven, in detail worden weergegeven. Dit plan ligt op de vestiging ter inzage en is te vinden op **Mijn.Clusius**.

3.4 INTERN ZORGTEAM

Iedere vestiging van het Clusius College beschikt over een intern zorgteam met een zorgcoördinator, een mentor of leerlingbegeleider en een teamleider. Waar nodig verwijzen mentoren door naar het intern zorgteam. Het intern zorgteam adviseert docenten, mentoren en ouders over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Ook bereidt het interne zorgteam een eventuele verwijzing naar het zorgadviesteam voor.

3.5 ZORG- EN ADVIESTEAM (ZAT)

Op elke vestiging is een zorg- en adviesteam aanwezig. Het ZAT kan bestaan uit verschillende personen van verschillende instanties, zoals de leerplicht, maatschappelijk werk, jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg en de politie. Het ZAT heeft de taak structureel samen te werken om kinderen, gezinnen en scholen bij (het vermoeden van) emotionele problemen, gedrags-, ontwikkelings- en/of leerproblemen te ondersteunen. Het ZAT draagt bij aan optimale ontwikkelingskansen voor de leerlingen. Bespreking van leerlingen in het ZAT gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Iedere school hanteert een speciaal protocol voor het melden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Het protocol, genaamd RAAK, is te vinden op: **www.protocolkindermishandeling.nl**. Indien er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld dan is de school verplicht dit te melden bij het ZAT. De gegevens van de functionaris meldcode kindermishandeling staan vermeld in hoofdstuk 9 bij contactgegevens van de vestiging.

3.6 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Op een aantal vestigingen kunnen zowel de leerlingen als hun ouders gebruikmaken van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk (SMW) als het gaat om problemen omtrent het welbevinden van de leerlingen. Ouders kunnen via de vestiging een afspraak maken.





3.7 VERTROUWENSPERSOON (INTERN)

Iedere vestiging heeft een intern vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is een medewerker die speciaal door de directie is benoemd om te praten met leerlingen die in aanraking zijn gekomen met ongewenst gedrag binnen de onderwijssituatie. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, (seksuele) intimidatie, ernstig pesten en bedreiging. De vertrouwenspersoon zet zich in om samen met de leerling de beste oplossing te vinden. De vertrouwenspersoon verwijst naar de persoon of instantie die de juiste hulpverlening kan bieden. De informatie van de leerling wordt vertrouwelijk behandeld. Indien 'niet melden' gevaar voor iemand kan opleveren wordt altijd, in overleg met de leerling, een melding gemaakt. De hulp van een vertrouwenspersoon kan worden ingeroepen via de mentor. De leerling kan te allen tijde ook zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

3.8 LEERWEGONDERSTEUNEND ONDERWIJS (LWOO)

Alle vestigingen van het Clusius College bieden leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) aan. Dit is bestemd voor leerlingen die moeite hebben met het reguliere onderwijs. Leerlingen die in aanmerking komen voor LWOO, krijgen een beschikking van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC) van het samenwerkingsverband waar de vestiging deel van uitmaakt. De vestiging zal de beschikking aanvragen voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen. De vestiging krijgt vervolgens extra middelen van de overheid. Het is een extra financiering om de zorgstructuur van de vestiging vorm te geven.

3.9 DYSLEXIE/DYSCALCULIE

Afhankelijk van het samenwerkingsverband waaraan de vestiging deelneemt, wordt de dyslexiescreening door het basisonderwijs of door het voortgezet onderwijs uitgevoerd. Leerlingen die op basis van deze screening uitvallen, worden in samenspraak met ouders doorverwezen voor dyslexieonderzoek. Indien hierover vragen zijn, kunnen ouders zich wenden tot de zorgcoördinator of remedial teacher.

Dyslectische leerlingen ontvangen een dyslexiekaart met daarop de faciliteiten waarop zij gezien de aard en ernst van hun handicap recht hebben. Bij elke leerling wordt hiervoor gekeken naar de inhoud van zijn/haar dyslexieverklaring. Naar aanleiding daarvan wordt een dyslexiekaart gemaakt met daarop opgenomen de faciliteiten waar een leerling gebruik van mag maken. Met de leerling wordt afgestemd van welke faciliteiten hij/zij gebruik maakt.

Dyscalculie

Van iedere leerling wordt het niveau van rekenvaardigheid in kaart gebracht. Indien extra ondersteuning nodig is dan wordt dit zoveel mogelijk in de klas aangeboden op het niveau van de leerling. Voortgang van rekenvaardigheid wordt gemonitord met als doel niveau 2F te behalen. Leerlingen met ernstige rekenproblematiek of dyscalculie krijgen zoveel mogelijk ondersteuning aangeboden op hun eigen niveau. De inzet van de leerling en de betrokkenheid van de ouders is hierbij van belang.

3.10 PESTPROTOCOL

Uit onderzoek blijkt dat zo'n 400.000 leerlingen in Nederland slachtoffer zijn van pestgedrag. Pesten is een wezenlijk en groot probleem en (zeer) schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor pesters. Op het Clusius College is pesten niet toegestaan. Daarom is op iedere vestiging een pestprotocol aanwezig. Deze is in te zien op **Mijn.Clusius**. Er wordt daarnaast middels een actief programma uitvoerig aandacht gegeven aan het voorkomen van pestgedrag.

4 Maatschappelijke betrokkenheid

Het Clusius College biedt een onderwijsprogramma waarin ruimte is voor stage, beroepspraktijkvorming en leren door samenwerking met de omgeving.

4.1 ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

In Nederland wonen mensen met verschillende culturele achtergronden. Het Clusius College vindt dat alle bewoners van ons land iets van elkaars achtergrond moeten afweten om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan. Ook scholen moeten aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving een steentje bijdragen. Het Clusius College doet dit door de leerlingen vertrouwd te maken met de overeenkomsten en de verschillen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland. Zo leren zij, door respect te hebben voor elkaars opvattingen en leefwijze, een open en actieve opstelling naar de lokale en regionale omgeving te creëren. Het brengt de leerlingen in contact met die omgeving, ook wat betreft de verscheidenheid in de achtergrond van leeftijdgenoten op het gebied van godsdienst, cultuur, leefwijze en gewoonten.

Maatschappelijke stage

Op een aantal scholen van het Clusius College is een maatschappelijke stage onderdeel van het onderwijsprogramma. Het doel van de maatschappelijke stage is dat leerlingen tijdens hun schooltijd kennismaken met de samenleving en daaraan een onbetaalde bijdrage leveren. Door deze stage wordt de maatschappelijke betrokkenheid van de leerling gestimuleerd. Leerlingen bieden een helpende hand in bijvoorbeeld een verzorgingstehuis, bij een sportclub of in een buurthuis.

4.2 BEDRIJFSORIËNTATIE

Vanaf het derde leerjaar kunnen leerlingen een periode ervaren hoe het er in het bedrijfsleven aan toe gaat. In de bovenbouw gaan de

leerlingen op stage bij een bedrijf in een richting die hen aanspreekt. De invulling van deze bedrijfsoriënterende stage is bij iedere vestiging anders. Deze stageperiode helpt de leerling bij het kiezen van een vervolgopleiding. De stage is belangrijk om te toetsen of het werk van alledag in de richting die wordt gekozen, voldoet aan de verwachtingen. De leerlingen ervaren wat het is om in de praktijk te werken, ze leren om te gaan met collega's en geven hun ervaringen weer in verslagen. Kortom, ze ervaren de leuke (en soms ook de minder leuke) kanten van het werken in een beroepsrichting, zodat ze bewuster kunnen kiezen voor een vervolgopleiding. De beroepsstage is een verplicht onderdeel van het PTA en moet met een voldoende worden afgerond om een diploma te kunnen behalen.

4.3 DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is alles wat te maken heeft met maatschappelijk verantwoord leven. Met duurzaam leven kijkt men naar wat de mensen nodig hebben op de aarde en hoe dit in de toekomst ontwikkeld kan worden zonder dat de mensen, het milieu of de economie hierdoor in gevaar komen. Het Clusius College vindt het belangrijk verschillende onderdelen van het onderwijs zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Om ervoor te zorgen dat de vestigingen hier steeds beter in worden, zijn een aantal scholen van het Clusius College aangemeld bij Ecoschools.

Ecoschools is een duurzaamheidsprogramma waarbij deelnemende scholen met behulp van een zevenstappenplan het keurmerk kunnen verkrijgen. Met het voeren van dit internationale keurmerk, de Groene Vlag, kan de school zich profileren als duurzame onderwijsinstelling. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Tussentijds wordt de school gewaardeerd met een bronzen en zilveren certificaat.



5 Een veilige en prettige leeromgeving

Een veilige en prettige leeromgeving is van groot belang. Iedereen die zich op de school bevindt, levert hier een actieve bijdrage aan. Respect voor elkaar, voor anderen en voor de omgeving staat hierbij centraal. Op school gelden verschillende regels waar iedereen zich aan moet houden. Hiernaast zijn er regionale afspraken met de gemeenten en de politie gemaakt om de veiligheid op scholen te kunnen waarborgen.

5.1 GEDRAGSCODE EN OMGANGSVORMEN

Samenleven en samenwerken op school betekent dat er rekening wordt gehouden met elkaar. Daarbij gelden leefregels en afspraken. Als het voor iedereen duidelijk is wat er van hem of haar wordt verwacht is het eenvoudiger om je hier op en rond school aan te houden. Vanuit de algemene visie van het Clusius College is een Gedragscode opgesteld. Hierin zijn vijf leefregels opgenomen:

- ✧ Ik toon respect voor iedereen.
- ✧ Ik houd mij aan de afspraken.
- ✧ Ik draag bij aan een veilige school(omgeving).
- ✧ Ik gedraag mij netjes/professioneel.
- ✧ Ik zorg voor een prettige schooltijd

Deze regels gelden voor iedereen op school. Dus voor leerlingen, docenten, conciërges, administratief personeel en ook voor mensen die de vestiging bezoeken. Het niet naleven van deze leefregels heeft voor iedereen op school consequenties.

Leefregels, respect, veilige school en een prettige schooltijd

Elke leerling voelt zich veilig en geaccepteerd. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze oog hebben voor de gevoelens van medeleerlingen en medewerkers van de vestiging. Ook bij de zorg voor het gebouw, materiaal en omgeving wordt verwacht dat leerlingen zich hiervoor verantwoordelijk voelen.

Pesten, dreigen en het gebruiken van geweld worden niet getolereerd. Indien pestgedrag is geconstateerd, neemt de school passende maatregelen. De gedragscode en omgangsvormen Clusius College en het pestprotocol staan op de website **www.clusius.nl** en **Mijn.Clusius**.

5.2 VERZUIM

Te laat komen

Een leerling die te laat op school of in de les komt (met of zonder geldige reden), moet zich eerst melden bij de door de vestiging aangewezen plaats voor een te laatbriefje. Zonder dit briefje wordt de leerling niet toegelaten tot de les. Bij herhaald te laat komen wordt actie ondernomen.

Als de leerling om welke reden dan ook verhinderd is om tijdig, of in het geheel niet, op de vestiging te komen, wordt van de ouders verwacht, dat zij de vestiging telefonisch of door middel van een absentiebriefje informeren vóór aanvang van de lessen. Afspraken (bijvoorbeeld tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Ziek

Het is van belang dat ouders vóór aanvang van het eerste lesuur van de leerling de ziekmelding doorgeven. Wanneer een leerling weer beter is en naar de vestiging komt, moet bij de balie een door de ouders ondertekend betermeldingsbriefje/absentiekaart worden ingeleverd. Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, kan dat alleen met toestemming van een ouder. De leerling meldt zich dan aan de balie, waar zijn/haar ouders worden gebeld. Na toestemming van een ouder mag de leerling naar huis. Zodra de leerling thuis is gekomen, laat hij/zij een ouder naar de vestiging bellen, zodat de vestiging weet dat de leerling veilig is aangekomen.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)

Spijbelen begint meestal onschuldig: een leerling blijft een uur weg. De vestiging én de ouders moeten hiertegen optreden. Als wordt geconstateerd dat een leerling regelmatig afwezig is, of vaak een uur spijbelt, dan stelt de vestiging de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Ook als de leerling veel lessen mist wegens ziekte wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in naar de oorzaak van het verzuim en neemt contact op met de vestiging, de ouders en de leerling. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken onderneemt de leerplichtambtenaar verder actie. Zie voor meer regels rondom verzuim de verzuimkaart en het leerlingenstatuut op www.clusius.nl onder publicaties. Ongeoorloofd verzuim en alle verzuim waarbij de leerplicht in gevaar komt, wordt door de vestiging gemeld via het verzuimloket van DUO. De meldingen aan het verzuimloket worden automatisch gekoppeld aan de betreffende leerplichtambtenaar/ RMC-coördinator.

Buitengewoon verlof

Buitengewoon verlof moet altijd vooraf worden aangevraagd.

Er zijn twee mogelijkheden:

- Extra vakantieverlof.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.

Verzoeken om af te wijken van de vastgestelde schoolvakanties worden in het algemeen niet ingewilligd. Dit geldt ook voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek vanwege vakantiedrukte en verzoeken om te mogen verzuimen vanwege werkomstandigheden op het ouderlijk bedrijf. De regelgeving door de overheid maakt het vrijwel onmogelijk aan dergelijke verzoeken te voldoen. Slechts in zeer bijzondere gevallen - na overleg van de vestiging met de leerplichtambtenaar - kan van deze regels worden afgeweken. Een verzoek daartoe wordt alleen in behandeling genomen als het minimaal acht weken van tevoren bij de vestigingsdirecteur is ingediend. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van de op de vestiging verkrijgbare, speciale aanvraagformulieren. Alle scholen voor het voortgezet onderwijs hanteren hierin dezelfde gedragslijn. Vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend. Vakantieverlof van meer dan tien schooldagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden dient, indien mogelijk, minimaal acht weken van tevoren bij de vestigingsdirecteur te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar adviseert in geval van twijfel. Aanvragen voor extra verlof van meer dan tien dagen worden door de leerplichtambtenaar behandeld. Natuurlijk kunnen er (familie)omstandigheden voorkomen, waardoor van deze regels moet worden afgeweken. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de vestigingsdirecteur. Buitengewoon verlof aanvragen kan door middel van het aanvraagformulier van de vestiging. Dit formulier is te downloaden via Mijn.Clusius.nl of te verkrijgen bij de administratie van de vestiging. Op www.clusius.nl/publicaties/onderwijsdocumenten staan de 'Spelregels rond verzuim'.





Inhalen toetsen

Als een leerling met een geldige reden (artsbezoek, ziekte, verlof) afwezig is, dan kan het voorkomen dat hij/zij een proefwerk of iets dergelijks mist. Voor leerjaar 1 en 2 is bij de vestiging op te vragen hoe het inhalen van toetsen is geregeld. Voor leerjaar 3 en 4 staat in de toelichting van het PTA vermeld welke regels er gelden omtrent het inhalen van toetsen.

5.3 SCHOOLREGELS

Kledingvoorschriften

De leerling draagt gepaste kleding en kleding die passend is bij de lessituatie. De vestigingsleiding houdt zich het recht voor leerlingen die niet behoorlijk zijn gekleed naar huis te sturen. De leerling draagt alleen een pet, muts of hoedje op plekken en tijden conform de geldende vestigingsregels. Hoofdbedekking die om godsdienstige redenen wordt gedragen, is toegestaan en valt niet onder deze regel.

Gymkleding

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. De kleding moet bestaan uit een T-shirt, een korte broek en zandsport-schoenen. Geen buitenschoenen en geen schoenen met zwarte zolen in de zaal. Gymmen op sokken is wegens het gevaar van uitglijden niet toegestaan.

Bij buitenlessen is het (afhankelijk van de weersomstandigheden) aan te raden een lange broek en een trui of trainingsjack te dragen; ook bij buitenlessen zijn sportschoenen verplicht. Sieraden worden voor de gymles afgedaan.

Kleding tijdens practica

Tijdens sommige praktische werkzaamheden of practica, bijvoorbeeld in de schooltuin, de stallen, de kas, bij nask1, biologie of levensmiddelentechnologie, is het wettelijk verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. De vestiging stelt deze middelen, in goede staat en voldoende in aantal, beschikbaar.

Voorbeelden hiervan zijn: witte laboratoriumjassen, oog- en gehoorbescherming, veiligheidsschoenen of -laarzen, stevige handschoenen enzovoorts. De leerlingen zijn verplicht de beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken. De docenten en andere medewerkers van het Clusius College zien hierop toe. In geval van ongelukken of andere calamiteiten, waarbij lichamelijke en/of andere schade optreedt, en er geen gebruik werd gemaakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen, kan de aanspraak op een eventuele verzekeringsuitkering vervallen. De leerling houdt zich aan de kledingvoorschriften tijdens practica.

Gebruik van de schoolcomputers

Alle vestigingen van het Clusius College zijn toegerust met een uitgebreid computernetwerk dat de leerlingen ter beschikking staat. Hier worden de volgende regels gehanteerd:

- ⚡ De aan de leerling ter beschikking gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden.
- ⚡ De leerling maakt alleen gebruik van de computer om voor een schoolopdracht informatie te verzamelen op het internet of om opdrachten uit te voeren.
- ⚡ De leerling zet alleen persoonlijke informatie op internet als dit door de vestiging wordt gevraagd. Bijvoorbeeld voor inschrijven voor de Cultuurpas en t.b.v. de maatschappelijke stageadressen.
- ⚡ De leerling neemt alleen deel aan e-mailverkeer als dit in het kader van de uitwerking van een schoolopdracht van belang is.
- ⚡ Het taalgebruik in een e-mail is kort, zakelijk en netjes.

Sociale media

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid aan leerlingen en ouders/verzorgers om te laten zien hoe trots zij zijn op de school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Clusius College. Het is van belang dat leerlingen en ouders/verzorgers beseffen dat met berichten op sociale media de goede naam van de school en betrokkenen kan worden geschaad.

Om deze reden is het belangrijk om bewust met sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in de communicatie in de gewone wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Het Clusius College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media.

De richtlijnen 'Sociale Media' zijn opgenomen in de Gedragscode en sociale omgangsvormen Clusius College en staan op de website www.clusius.nl/publicaties.

Het gebruik van een camera

Het maken van beeldmateriaal of het gebruik van een camera in en om het schoolterrein is alleen toegestaan met toestemming van een docent of de vestigingsleiding.

Gebruik van moderne media

Onder moderne media wordt verstaan; computers, tablets, mobiele telefoons, smartphones, geluidsdragers (zoals MP3's), etc. De leef- en omgangsregels, het schoolreglement, de afspraken die gelden in het Open LeerCentrum en andere specifieke (gedrags)regels voor de leerlingen zijn ook van toepassing op de moderne media.

Kluisjes

Het Clusius College adviseert leerlingen om geen geld of andere zaken onbeheerd achter te laten. Het Clusius College draagt geen verantwoording voor schade aan, of vermis van meegenomen spullen. Iedere leerling heeft een eigen kluisje om zijn of haar bezittingen in op te bergen. De directie behoudt zich het recht voor kluisjes te openen en te controleren. Voor de kluisjes wordt een borg gevraagd. Deze wordt pas na inlevering van de sleutels of kluispas geretourneerd aan de leerling of aan ouders van de leerling. Dit wordt door de vestiging geregeld.

Fietsen, bromfietsen/scooters

Fietsen en bromfietsen/scooters mogen slechts op de aangegeven plaatsen worden gestald. Om problemen te voorkomen, moeten ze van een goed slot zijn voorzien.

Op het schoolplein wordt de fiets aan de hand meegenomen. Voor bromfietsen/scooters geldt dat de motor op het schoolplein uitgeschakeld moet zijn en dat de bromfiets/scooter aan de hand wordt meegenomen.

Roken

Roken is slecht voor de gezondheid. Roken wordt dan ook sterk afgeraden. In openbare gebouwen, dus ook binnen de verblijfsgebieden van de school, mag niet worden gerookt. Tussen de lessen mag niet worden gerookt. Roken mag alleen op een door de school aangewezen plaats. Een aantal vestigingen hebben een rookverbod op school, in dat geval mag er ook niet rondom de school worden gerookt. Op 1 januari 2014 is de leeftijdsgrens voor de verkoop sigaretten van 16 jaar naar 18 jaar gegaan. De specifieke regels over roken worden door de school aan de leerlingen en ouders bekendgemaakt.

Openbaar vervoer

Als leerlingen met het openbaar vervoer naar school komen dan ligt de verantwoordelijkheid voor het gedrag van de leerlingen tijdens de reis bij de ouders.





5.4 CONVENANT VEILIGE SCHOOL

Het convenant Veilige School is een samenwerkingsverband tussen de vestiging, de gemeente/regio en de politie en heeft een preventieve functie. Het convenant voorziet in afspraken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de school. Omdat de vestigingen van het Clusius College niet allemaal in dezelfde gemeente/regio staan, geldt voor de verschillende vestigingen niet allemaal hetzelfde convenant. De strekking van alle convenanten is echter hetzelfde:

- ✦ De vestigingen zijn aangesloten bij een regionale klachtenregeling;
- ✦ Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en het plegen van ander strafbaar handelen en het gebruik/bezit van alcohol en drugs in of om de vestigingen, wordt onder geen beding getolereerd;
- ✦ Bij het plegen van een misdrijf wordt aangifte gedaan of melding gemaakt bij de politie;
- ✦ De vestigingsleiding mag de kluisjes controleren;
- ✦ De vestigingen kunnen gebruikmaken van cameratoezicht;
- ✦ Wapens, of wat daarop lijkt, zijn verboden;
- ✦ Het afsteken/bezitten van vuurwerk in en om de vestigingen is niet toegestaan.

De gehele tekst van het betreffende convenant ligt ter inzage op de administratie van de vestiging.

Conform de afspraken die regionaal zijn gemaakt in het convenant Veilige School gelden de volgende regels op school:

- ✦ De leerling onthoudt zich van het gebruik/bezit van alcohol, energydranken en drugs;
- ✦ Bij diefstal en/of vernieling wordt aangifte bij de politie gedaan;
- ✦ De leerling onthoudt zich van deelname aan kansspelen en/of gokken in en om de vestigingen.

Privacy

Met alle administratieve processen op de vestiging houdt het Clusius College zich aan de Nederlandse wetgeving. De dvd's van de bewakingscamera's worden zeven dagen bewaard en daarna gewist. Van een aantal vestigingsactiviteiten worden digitale foto's gemaakt. Deze foto's kunnen, zonder toestemming vooraf, op het internet worden geplaatst.

5.5 INCIDENTENREGISTRATIE

Op alle vestigingen vindt incidentenregistratie plaats. Zo weet het Clusius College welke soorten incidenten voorkomen en hoe vaak ze voorkomen. Met deze kennis probeert het Clusius College het voor de leerlingen en medewerkers zo prettig mogelijk te maken op de vestigingen. Het liefst heeft het Clusius College namelijk geen enkel incident, zodat iedereen zich bij het Clusius College veilig en serieus genomen voelt. Iedere vestiging heeft een veiligheidsbeleidsplan waarin alle aspecten over het waarborgen van de veiligheid in en om de vestiging is opgenomen. Het veiligheidsbeleidsplan is te vinden op de website van elke vestiging.

Meer informatie over verschillende onderwerpen is op te vragen bij de vestiging. Op de website **www.clusius.nl** zijn onder het kopje 'publicaties' diverse Clusiusbrede documenten inzichtelijk. Daarnaast zijn vestigingsspecifieke gegevens te vinden via **Mijn.Clusius**.

6 Kosten

6.1 LEERMIDDELEN

Alle schoolboeken en het lesmateriaal dat de vestiging voor een specifiek leerjaar voorschrijft, zijn gratis voor de leerlingen.

Onder gratis schoolmiddelen vallen:

- ✧ leerboeken;
- ✧ werkboeken;
- ✧ projectboeken en tabellenboeken;
- ✧ examentraining en examenbundels;
- ✧ eigen leermateriaal van de vestiging en bijbehorende cd's en dvd's;
- ✧ licentiekosten van digitaal leermateriaal.

Schoolboeken bestellen

De schoolboeken worden geleverd door de firma Iddink. De firma Iddink is verantwoordelijk voor het gehele proces. Ouders bestellen de schoolboeken zelf via internet. Kijk voor meer informatie op www.iddink.nl.

Na afloop van het schooljaar dienen de gehuurde boeken in goede staat te worden ingeleverd. Boekhandel Iddink factureert, met instemming van de Centrale Ouderraad, een eenmalige borg van € 75,- voor het gebruik van de schoolboeken. Wanneer de leerling het Clusius College verlaat, wordt de borg weer terugbetaald (zonder rentevergoeding). Eventuele schade en/of vermissing van boeken wordt met de borg verrekend. Ouders die de borg niet kunnen betalen, kunnen dit aangeven tijdens het bestelproces.

6.2 OVERIG LESMATERIAAL

Voor sommige lesmaterialen, zoals de atlas, ontvangt het Clusius College géén financiële bijdrage van de overheid. De overheid verwacht dat ouders deze middelen zelf aanschaffen. De gedachte hierachter is dat het gaat om lesmateriaal dat langer dan een jaar

meegaat, door meerdere gezins- of familieleden kan worden gebruikt en (door het zelf aan te schaffen) het eigendom wordt van de leerling. Behalve het boekenpakket moet elke leerling dus in het bezit zijn van andere, zelf aan te schaffen, leermiddelen. Deze vallen niet onder de gratis schoolboeken. Denk bijvoorbeeld aan een agenda, sportkleding en een atlas. Een compleet overzicht van de benodigde leermiddelen wordt door de vestiging verstrekt.

Toegang tot het netwerk van het Clusius College

Leerlingen krijgen gratis toegang tot het netwerk van het Clusius College met een persoonlijk account. Hiervoor wordt een wachtwoord en een gebruikersnaam (CCiD) verstrekt. Bij verlies van het wachtwoord kunnen de leerlingen bij de administratie hun wachtwoord laten resetten. Hiervoor kan er bij de leerling € 2,50 in verband met administratieve kosten in rekening worden gebracht.

6.3 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor de kosten die de vestiging niet door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vergoed krijgt, wordt een vrijwillige ouderbijdrage in rekening gebracht. Deze kosten zijn niet wettelijk verplicht en worden jaarlijks vastgesteld. Echter, als er geen ouderbijdrage zou worden gevraagd, zou het Clusius College genoodzaakt zijn het onderwijsaanbod en de voorzieningen aanmerkelijk terug te brengen. Inschrijving aan de school is niet gekoppeld aan betaling van deze bijdrage. Boekhandel Iddink factureert naast de borg voor de schoolboeken ook de vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens het bestelproces kunnen ouders/verzorgers per onderdeel aangegeven of ze bereid zijn deze te betalen. Door instemming met de bijdrage ontstaat de verplichting tot betaling van de opgegeven posten.





De vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2014 - 2015 bedraagt € 70,- en is opgebouwd uit onderstaande kosten:

• ouderraad/begeleidingscommissie	€ 2,50
• excursies/culturele activiteiten	€ 17,50
• bijdrage materialen/gereedschap	€ 20,00
• abonnementen/tijdschriften/OLC	€ 13,00
• kopieerkosten	€ 5,00
• kluishuur	€ 12,00

6.4 KOSTEN VOOR OVERIGE ACTIVITEITEN

Op een aantal vestigingen van het Clusius College worden overige activiteiten georganiseerd, bijvoorbeeld een werkweek en/of een uitwisseling met een school in het buitenland. Voor deze activiteiten wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Deze kosten staan genoemd in het vestigingsspecifieke kostenoverzicht. Deelname van de leerling aan deze activiteiten is vrijwillig. Indien ouders dit niet kunnen of willen betalen, kunnen zij contact opnemen met de vestigingsdirecteur. Een samenvatting van de procedure is onder artikel 6.5 'Tegemoetkoming ouderbijdrage/schoolkosten' opgenomen. Indien de activiteit telt als onderwijstijd, wordt voor deze leerlingen een kosteloos alternatief op de vestiging aangeboden. Dit alternatief heeft dezelfde leerdoelen als de betaalde activiteit.

6.5 TEGEMOETKOMING OUDERBIJDRAGE/SCHOOLKOSTEN

Via de rijksoverheid

In plaats van de vroegere regeling 'tegemoetkoming ouders' is er sinds 1 januari 2010 de mogelijkheid om via de belastingdienst een kindgebonden budget voor kinderen van 12 tot 18 jaar te ontvangen. Het kindgebonden budget is een extra maandelijks bijdrage van de overheid voor gezinnen met kinderen. Of deze regeling van toepassing is, hangt af van het gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Het kindgebonden budget wordt verstrekt vanaf de eerste maand volgend op de geboortedatum van het kind.

Meer informatie over het kindgebonden budget is te vinden op www.ib-groep.nl en www.toeslagen.nl.

Via de school

Ouders die de door de vestiging in rekening gebrachte bijdrage niet kunnen opbrengen en dit ook kunnen aantonen, kunnen in aanmerking komen voor reductie of kwijtschelding van deze kosten. Indien ouders van mening zijn dat zij in aanmerking komen voor reductie of kwijtschelding van de kosten, verzoekt het Clusius College de ouders tijdig contact op te nemen met de vestigingsdirecteur. De vestigingsdirecteur beslist op basis van door de ouders aan te leveren bewijzen of zij in aanmerking komen voor reductie of kwijtschelding van de kosten. Reductie geldt alleen voor onderdelen waarvan de vestiging vindt dat deelname van groot belang is voor de leerling. Bij reductie kan een bewijs van toekenning van de zorgtoeslag als bewijs gebruikt worden. Een beroep op kwijtschelding van de kosten is uitsluitend mogelijk in het geval van bijzondere familieomstandigheden, in het geval van overmacht of bij voortijdig schoolverlaten. Kwijtschelding van de kosten is bijvoorbeeld mogelijk als de ouders van de leerling onder curatele staan en/of in een schuldsaneringstraject zitten. Als de reductie of kwijtschelding wordt toegekend, dan ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging. Alle aanvragen worden discreet behandeld. De complete kwijtscheldings- en reductieregeling is op te vragen bij de vestiging.

Via de gemeente

Soms biedt de gemeente waarin de leerling woont ook een regeling aan met betrekking tot tegemoetkoming in kosten. Informatie hierover is verkrijgbaar bij de eigen gemeente.

7 Algemene onderwijszaken

7.1 BEVOEGD GEZAG - HET COLLEGE VAN BESTUUR

Het Clusius College is een stichting. Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van de stichting en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Het management wordt gevormd door de acht vestigingsdirecteuren. Het College van Bestuur wordt gevormd door twee personen:

- ✧ Dhr. M.H. van Tilburg, voorzitter;
- ✧ Dhr. G.P. Oud, lid.

Het CvB oefent alle bestuurlijke taken en bevoegdheden uit die de onderwijswetgever aan een schoolbestuur in Nederland heeft opgedragen. Het CvB draagt zorg voor de ontwikkeling van beleid en de coördinatie daarvan voor de gehele school, wat betekent dat het CvB de directies van de verschillende vestigingen op de hoogte stelt van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Zij schept daarmee de kaders waarbinnen het beleid van de school zich dient af te spelen. Zij doet dit in overleg met de vestigingsdirecteuren.

7.2 MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschap voor medewerkers, deelnemers in het mbo en leerlingen in het vmbo is geregeld in de Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs (WMEB). In de hieruit voortkomende ondernemingsraad (OR) is de zeggenschap voor de medewerkers geregeld, in de studentenraad (SR) die van de deelnemers mbo en in de ouderraad (OUR) die van de ouders van leerlingen in het vmbo. Voor alle raadsleden geldt dat zij géén vestiging vertegenwoordigen zoals dat het geval was in de medezeggenschapsraad, maar in het belang van de onderneming Clusius College handelen. In de drie raden komen onderwerpen aan de orde die voor leerlingen, deelnemers en medewerkers van het gehele Clusius College van belang

zijn. OR, SR en OUR zijn een belangrijke en onmisbare partner van het College van Bestuur; hun rol zal in de toekomst aan belang winnen.

Ouders met belangstelling voor deelname aan de ouderraad kunnen op de website van het Clusius College meer informatie vinden.

7.3 LEERLINGENRAAD

Leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen. Dit kan in de leerlingenraad die bestaat uit leerlingen van de vestiging. De raad adviseert de vestiging en kan worden geraadpleegd door de vestigingsleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad komt regelmatig samen, op **Mijn.Clusius** is hierover meer informatie te vinden.

Leerlingenstatuut

De wet stelt dat een school verplicht is alle rechten en plichten van de leerlingen in een leerlingenstatuut vast te leggen. Het leerlingenstatuut van het Clusius College biedt de mogelijkheid de (rechts) positie van de leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren:

- ✧ probleemvoorkomend;
- ✧ probleemoplossend;
- ✧ willekeur uitsluitend.

Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder als buiten schooltijd, voor zover dit verband houdt met de schoolsituatie. Het geldt daarom voor iedereen die bij school betrokken is. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage bij de administraties van iedere vestiging en staat op de website van het Clusius College: www.clusius.nl/publicaties.





7.4 AANDACHT VOOR KWALITEIT

Het Clusius College vindt het belangrijk om te weten hoe de ouders en leerlingen het onderwijs en alles er omheen ervaren. Met deze ervaringen kan Clusius College haar kwaliteit verbeteren. Er wordt daarom één keer in de twee jaar een ouder- en leerling-tevredenheidsonderzoek afgenomen. De resultaten van deze onderzoeken worden voorgelegd aan de ouderraden. Op de website van Vensters voor Verantwoording kunnen ouders aan de hand van kengetallen en andere gemeenschappelijke informatie gemakkelijk scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar vergelijken. Op de website wordt per vestiging over 5 hoofdonderwerpen informatie gepubliceerd. Zo kan men naast algemene informatie, de gegevens vergelijken op het gebied van behaalde resultaten, onderwijsbeleid, kwaliteit en bedrijfsvoering.

U kunt de gegevens van het Clusius College vinden door in het vestigingsdeel van de website **www.clusius.nl** op de banner 'Vensters voor Verantwoording' te klikken.

In het jaarverslag is informatie opgenomen die is gebaseerd op het bestuursverslag en de jaarrekening (samen het geïntegreerd jaardocument). Met het jaarverslag legt het Clusius College verantwoording af aan de overheid en externe toezichthouders, zoals de onderwijsinspectie en de accountant. Door de accountant is de jaarrekening voorzien van een goedkeurende verklaring. U vindt het jaarverslag op de website **www.clusius.nl** onder publicaties.

7.5 KLACHTENBEHANDELING

Het Clusius College streeft naar een zo goed mogelijke dienstverlening. Toch kan er aanleiding zijn voor een klacht. Om deze goed te kunnen behandelen, zijn er drie klachtenreglementen. Het Clusius College maakt het volgende onderscheid:

✧ Klachten van algemene aard

Dit betreft klachten gebaseerd op als onjuist ervaren zaken. Bijvoorbeeld: het niet nakomen van afspraken, nalatigheid van welke aard dan ook, meningsverschillen over toepassing of uitleg van regels et cetera. Het kunnen ook klachten zijn die betrekking hebben op het onderwijs, de informatieverstrekking of het handelen van medewerkers van het Clusius College.

✧ Klachten omtrent examens

Dit betreft een verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen of andersoortige examenklacht.

✧ Klachten van persoonlijke aard

Dit betreft klachten over gedrag van medeleerlingen, docenten of andere betrokkenen bij de onderwijsinstelling die als ongewenst worden ervaren, zoals intimidatie, seksueel getint gedrag, agressie, racisme, verbaal en fysiek geweld.

Schema klachtenregeling

In het schema hiernaast is aangegeven welk reglement van toepassing is. Meer informatie over het indienen van een klacht is te vinden in deze reglementen. De reglementen zijn in te zien op **www.clusius.nl** en op te vragen bij de administratie van de vestiging. Op de website staan de klachtenformulieren die gebruikt kunnen worden voor het indienen van een klacht.

Aard van de klacht	1. Klacht van algemene aard	2. Klacht over examens	3. Klacht van persoonlijke aard
Reglement	Klachtenreglement van algemene aard	Examenreglement	Reglement klachten van persoonlijke aard
Route van de klacht			
Op de vestiging	↓ Overleg met betrokkene op de vestiging ↓ Klacht indienen bij vestigingsdirecteur	↓ Overleg examiner / examensecretaris ↓ Klacht indienen bij vestigingsexamencommissie	↓ Overleg met contactpersoon op de vestiging (mentor, interne vertrouwenspersoon)
Bij de interne klachtencommissie	↓ Bezwaar bij interne klachtencommissie		↓ Klacht indienen bij College van Bestuur via vestigingsdirecteur
Bij onafhankelijke instantie	↓ Beroep bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)		↓ Klacht bij externe vertrouwenspersoon / vertrouwensinspecteur

Voor klachten van persoonlijke aard (type 3) ligt de route niet vast en is het mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. De taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Fungeren als aanspreekpunt;
- Adviseren over eventueel te nemen stappen;
- Bijstaan bij het nemen van stappen gericht op het zoeken naar een oplossing;
- Desgevraagd begeleiden bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

In het geval van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en radicalisering is rechtstreeks contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie een mogelijkheid. Om deze taken te kunnen uitvoeren heeft de inspectie een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs ingericht. Eenvoudige klachtmeldingen worden meteen afgehandeld of doorverwezen; complexe klachtmeldingen worden intensief door een vertrouwensinspecteur begeleid. Alle klachtmeldingen worden geregistreerd. Zo nodig worden geanonimiseerde rapportages verzorgd. Dit centrale meldpunt is van de Inspectie van het Onderwijs en wordt bemand door de op dat moment diensthebbende vertrouwensinspecteur, telefoonnummer: 0900 111 31 11.





7.6 VEILIG VERZEKERD

Het Clusius College heeft voor leerlingen verschillende noodzakelijke verzekeringen afgesloten. De verzekeringen vergoeden in bepaalde gevallen schade, geleden ten gevolge van een ongeval, tijdens reizen en indien de leerling aansprakelijk wordt gesteld voor schade die mogelijk door hem of haar is veroorzaakt. Het betreft te allen tijde schade die wordt geleden in het kader van de opleiding, dus ook tijdens excursies of werkweken in binnen- of buitenland. Bovendien gelden voor de onderdelen 'reizen' en 'aansprakelijkheid' dat het aanvullende verzekeringen zijn. Dus moet de eigen verzekering en/of die van de tegenpartij eerst worden aangesproken. Indien deze aanspraak niet of onvoldoende wordt gehonoreerd, kan de verzekering van het Clusius College worden aangesproken. Beide verzekeringen kennen bovendien eigen risico's. Voor aansprakelijkheid, ook tijdens stages, is dat € 250,- per aanspraak. Het is van de aard van het voorval afhankelijk of dit eigen risico door de ouders of door de school moet/zal worden betaald. Indien de leerling door ruw of onzorgvuldig gedrag schade veroorzaakt, zijn de daaruit voortvloeiende kosten te allen tijde voor rekening van de ouders van de betreffende leerling. Bij schade aan reisbagage is het eigen risico per gebeurtenis € 50,- dat te allen tijde voor rekening van de ouders van de leerling is. Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend. Van toepassing zijn de originele polisvoorwaarden en clausules, zoals geldend op het moment waarop het voorval plaatsvond. Voor informatie over verzekeringen en eventuele schadeaanpak kan contact worden opgenomen met de 'verzekeringsexpert' op de vestiging.

De vestiging kan u informeren over verzekeringen tijdens stages in binnen- en buitenland.

7.7 LEERPLICHT EN KWALIFICATIEPLICHT

Er geldt een volledige leerplicht tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarnaast geldt een kwalificatieplicht tot de 18e verjaardag of tot een startkwalificatie is behaald. Een startkwalificatie is een vwo-, havo- of mbo-niveau 2-diploma.

7.8 VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Jaarlijks verlaten jongeren het onderwijs zonder over een startkwalificatie (mbo-niveau 2-, havo-, of vwo-diploma) te beschikken. Volgens de Inspectie van het Onderwijs is het vooruitzicht van jongeren zonder startkwalificatie veelal langdurige of frequente werkloosheid, een gebrekkig ontwikkelingsperspectief in het arbeidsproces en mogelijk zelfs criminaliteit. Om het aantal voortijdig schoolverlaters te verminderen, hebben verschillende regio's, met alle scholen die zich in die regio bevinden, een convenant afgesloten. In de convenanten zijn maatregelen opgenomen om het aantal voortijdig schoolverlaters te verminderen.

Ook het Clusius College streeft ernaar het aantal voortijdig schoolverlaters te beperken en neemt al sinds 2008 deel aan diverse convenanten. Meer informatie over voortijdig schoolverlaten en de afgesloten convenanten is te vinden op www.voortijdigschoolverlaten.nl.

8 Na het vmbo

Met een vmbo-diploma kan een leerling een opleiding doen in verschillende richtingen en op verschillende niveaus in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Hierbij heeft de leerling de keuze tussen volledig dagonderwijs via de beroepsopleidende leerweg (BOL) en een combinatie van leren en werken, de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Bij een BBL-opleiding heeft een leerling een arbeidscontract bij een bedrijf en gaat hij/zij (gemiddeld) een dag in de week naar school.

8.1 VERVOLGOPLEIDINGEN BINNEN HET CLUSIUS COLLEGE

Een leerling die het naar zijn zin heeft in één van de richtingen die het vmbo-groen biedt, heeft als voordeel dat het Clusius College ook vervolgopleidingen aanbiedt op mbo-niveau. De mbo-vestigingen in Hoorn, Alkmaar en Schagen geven volledig dagonderwijs (BOL) in verschillende richtingen. Afhankelijk van het vakkenpakket en de leerweg in het vmbo zijn er opleidingen mogelijk op niveau 2, 3 en 4. Deze vestigingen bieden ook BBL-opleidingen aan.

In totaal bieden de vestigingen maar liefst 17 opleidingen aan. De opleidingen die met elkaar te maken hebben, zijn in groepen gezet (zie het schema hiernaast).

In de Atlas van de mbo-opleidingen is informatie hierover te vinden. De Atlas is te vinden op www.clusius.nl/mbo.

8.2 VERVOLGOPLEIDINGEN BUITEN HET CLUSIUS COLLEGE

Als een leerling kiest voor een vervolgstudie in het mbo, dan is er natuurlijk een goede aansluiting met de beroepsopleidingen van het groene onderwijs bij het Clusius College. Doorstromen is echter ook mogelijk naar een regionaal opleidingscentrum (ROC), naar bijvoorbeeld een technische opleiding, een opleiding op economisch/administratief gebied of in de sector zorg en welzijn.

MBO-OPLEIDINGEN BINNEN HET CLUSIUS COLLEGE

MBO-OPLEIDING	MBO-VESTIGING
♦ Tuin, Park & Landschap ♦ Natuur, Water & Recreatie	Alkmaar, Hoorn en Schagen Hoorn
♦ Paardenhouderij ♦ Diervverzorging ♦ Dierenartsassistent	Alkmaar Alkmaar Alkmaar
♦ Plantenteelt ♦ Veehouderij	Hoorn en Schagen Alkmaar
♦ Monteur Mobiele Werktuigen ♦ Groen, Grond & Infra	Hoorn Hoorn en Schagen
♦ Bloem & Design ♦ In- & Outdoor Styling	Alkmaar Hoorn
♦ Voeding ♦ Food, Health & Innovation ♦ Horeca & Voeding	Alkmaar Alkmaar Schagen
♦ Commercieel Ondernemen ♦ Groene Detailhandel/Tuincentrum	Hoorn Alkmaar en Schagen
♦ Zorgbedrijf Dierenhouderij	Alkmaar





8.3 DIPLOMERING EN INTERNE DOORSTROOM

In het onderstaande overzicht is het aantal vmbo-leerlingen dat het Clusius College jaarlijks met een diploma verlaat aangegeven. Tevens is het percentage gediplomeerden ten aanzien van de totale uitstroom aan het einde van leerjaar vier te zien. Ook kun je in dit schema zien hoeveel vmbo-leerlingen een mbo-opleiding van het Clusius zijn gaan volgen en hoeveel er naar andere opleidingen zijn gegaan (overige).

	2008 - 2009		2009 - 2010		2010 - 2011		2011 - 2012		2012 - 2013	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Gediplomeerden	991	98%	1054	97%	912	96%	893	97%	864	96%
Ongediplomeerden	18	2%	32	3%	35	4%	31	3%	32	4%
Naar Clusius College mbo BOL	167	17%	171	16%	151	17%	116	14%	155	17%
Naar Clusius College mbo BBL	22	2%	22	2%	14	2%	9	1%	24	3%
Overige	801	81%	861	82%	747	82%	718	85%	717	80%

9 Specifieke informatie van de vestiging

9.1 LESSENTABEL

Dit is de lessentabel met het aantal lesuren waar per week per vak naar wordt gestreefd.

BL = basisberoepsgerichte leerweg

KL = kaderberoepsgerichte leerweg

K = keuzevak

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3		Leerjaar 4	
			BL	KL	BL	KL
Nederlands	4	4	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	4	3	3
Biologie	-	-	3	3	3(K)	3(K)
Natuur- en scheikunde	-	-	3	3	3(K)	3(K)
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	-	-	-	-
Mens en Natuur	5	5	-	-	-	-
Culturele en kunstzinnige vorming	-	-	2	2	-	-
Maatschappijleer	-	-	2	2	-	-
Handvaardigheid	2	2	-	-	-	-
Studievaardigheden	2	-	1	-	-	-
Mentorles	2	2	1	1	1	1
Stage*	-	-	2	2	8	8
Landbouwbreed	Food (VAP)	2	2	1	1	1
	Dier	2	2	2	2	2
	Groen (plant)	2	2	2	2	2
	Techniek	-	2	1	1	1
	Economie	-	2	2	1	1
	Totaal Landbouwbreed	-	-	8	8	8
Totaal	33	33	32	32	32	32

* Stage in het 3^e jaar is verspreid over een aantal weken en duurt minimaal 80 uur





9.2 MAATWERKUREN EN LESTIJDEN

Scholen mogen in schooljaar 2014 - 2015 maximaal 60 uur aan maatwerkactiviteiten meetellen als onderwijstijd. Bij maatwerk-activiteiten is het van belang dat ze voor alle leerlingen toegankelijk zijn. De activiteiten zijn niet voor alle leerlingen verplicht. Onder maatwerkactiviteiten vallen bijvoorbeeld extra taallessen, mentoruren of bijlessen. De activiteiten die door de vestiging als maatwerkuren onderwijstijd worden aangeboden zijn hieronder in de tabel weer-gegeven.

Maatwerk/onderwijsactiviteiten	Leerjaar	Lessuren	Klokuren
Steunlessen Engels	1 t/m 4	2	65
Steunlessen Nederlands	1 t/m 4	2	65
Steunlessen wiskunde	1 t/m 4	2	65
Extra rekenvaardigheid	4	12	10
Topscore / extra sport	1 t/m 4	2	65
Culturele activiteiten na school	1, 2, 3		8
Examentraining buiten regulier rooster	4	25	21
Totaal		45	37,5

Lestijden

1 ^e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2 ^e lesuur	09.20 - 10.10 uur
3 ^e lesuur	10.10 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.30 uur
4 ^e lesuur	11.30 - 12.20 uur
5 ^e lesuur	12.20 - 13.10 uur
pauze	13.10 - 13.40 uur
6 ^e lesuur	13.40 - 14.30 uur
7 ^e lesuur	14.30 - 15.20 uur
8 ^e lesuur	15.20 - 16.10 uur

9.3 ROOSTER EN ROOSTERWIJZIGINGEN

Rooster

Leerlingen ontvangen aan het begin van het schooljaar het lesrooster. Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt ernaar gestreefd de lessen te vervangen. Eventuele roosterwijzigingen zijn terug te vinden op **Mijn.Clusius**.

ELO

Clusius College Amsterdam werkt met een Elektronische Leer-omgeving (ELO). In deze leeromgeving worden dagelijkse school-zaken opgenomen zoals opgegeven huiswerk en geplande toetsen. Zowel leerlingen als medewerkers van het Clusius College kunnen in deze leeromgeving inloggen.

9.4 OVERZICHT KOSTEN VOOR ACTIVITEITEN

Voor bepaalde activiteiten (zoals een excursie) wordt een bijdrage in rekening gebracht. In onderstaand overzicht staat een globale raming van de extra kosten die door de school in rekening worden gebracht voor het schooljaar 2014 - 2015.

Leerjaar	Activiteit	Kosten
1	Werkweek Heiloo	€ 135,00
2	Zeilkamp	€ 150,00
3	Ardenennen	€ 50,00

Mogelijk worden in schooljaar 2014 - 2015 extra activiteiten of excursies in het jaarprogramma opgenomen. Indien er activiteiten of excursies plaatsvinden waarvoor kosten in rekening worden gebracht, worden de ouders/verzorgers ruim van te voren op de hoogte gesteld.

9.5 EXTRA INFORMATIE

Schoolklimaat

Het Clusius College Amsterdam neemt deel aan (Schoolwide) Positive Behavior Support (PBS). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Er zijn gezamenlijke gedragsafspraken geformuleerd. Ouders worden op de hoogte gehouden van de gedragsafspraken en de ontwikkelingen rond PBS via de website.

Klankbordgroepen

De school heeft een klankbordgroep van leerlingen en een ouder-klankbordgroep. Deze geledingen denken mee over actuele thema's binnen de school.

Zorgvoorzieningen

De leerlingenzorg van Clusius College Amsterdam is beschreven in het school ondersteuningsplan. Dit plan is te vinden op de website.

Extra begeleiding

✧ Steunlessen

Voor de vakgebieden Nederlands, Engels en wiskunde worden steunlessen aangeboden. De lessen bieden extra ondersteuning aan leerlingen die extra instructie of oefening nodig hebben. De lessen vallen buiten het reguliere rooster.

✧ Trainingen

Binnen de mentorlessen in de eerste klassen wordt groepsgewijs sociale vaardigheidstraining aangeboden. Ook bestaat de mogelijkheid om een training voor faalangstreductie en weerbaarheidsbevordering aan te bieden.

✧ Topscore

De school neemt deel aan het programma Topscore. Leerlingen kunnen zich opgeven om na schooltijd kosteloos te sporten.

✧ De ouder- en kindadviseur (OKA)

In het kader van de proeftuin passend onderwijs is er sinds schooljaar 2013 - 2014 een OKA aan de school toegewezen.

De OKA heeft onder andere de volgende taken:

- ✧ actief zijn in de pedagogische infrastructuur van school en wijk;
- ✧ de eigen kracht en oplossingen van burgers en hun netwerk versterken;
- ✧ de opvoed- en opgroeisituatie in kaart brengen;
- ✧ adviezen en hulp leveren aan leerling, ouders, leerkracht, school;
- ✧ zorg arrangeren en specialistische zorg coördineren.

In de aanpak staat centraal dat de zorg ondersteunend moet zijn aan de schoolloopbaan, dat voortdurend moet worden teruggegrepen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van jongeren.





9.6 CONTACTGEGEVENS

Clusius College Amsterdam
Rode Kruisstraat 40, 1025 KN Amsterdam
tel (020) 636 36 36
e-mail amsterdam@clusius.nl
www.clusius.nl/amsterdam
IBAN NL12 RABO 0146 1511 94

9.7 MEDEWERKERS VAN DE VESTIGING

Directie

Dhr. P.J.C. Roelofs	directeur
---------------------	-----------

Teamleiders

Mw. M. van Prooijen	leerjaar 1 en 2
Dhr. E. Visser	leerjaar 3 en 4

Medewerkers

Mw. A. Meeuwissen	examensecretaris decaan
Dhr. P. van Keeken	zorgcoördinator functionaris meldcode kindermishandeling
Mw. M. van Prooijen	orthopedagoog
Mw. A. Mol	interne vertrouwenspersoon

De actuele gegevens betreffende de overige medewerkers vindt u op Mijn.Clusius.

10 Vestigingen van het Clusius College

Het Clusius College heeft 8 vestigingen voor het vmbo. Deze bevinden zich in Alkmaar, Amsterdam, Castricum, Grootebroek, Heerhugowaard, Hoorn, Purmerend en Schagen. In Alkmaar, Hoorn en Schagen is het ook mogelijk een mbo-opleiding te volgen. Het College van Bestuur en het Centraal Bureau zijn gevestigd in Alkmaar. Bij het Clusius College werken ruim zevenhonderd mensen, verdeeld over de verschillende locaties. Al deze medewerkers zetten zich in voor het creëren van een veilige en leerzame omgeving.

Clusius College **Alkmaar**

Drechterwaard 16, 1824 EX Alkmaar
tel (072) 561 09 34, e-mail alkmaar@clusius.nl
directeur: dhr. F. Klijzing
directeur: dhr. W. van Reenen

Clusius College **Amsterdam**

Rode Kruisstraat 40, 1025 KN Amsterdam
tel (020) 636 36 36, e-mail amsterdam@clusius.nl
directeur: dhr. P. J.C. Roelofs

Clusius College **Castricum**

Oranjelaan 2a, 1901 TX Castricum
tel (0251) 65 36 00, e-mail castricum@clusius.nl
directeur: dhr. W.C.M. Huiberts

Clusius College **Grootebroek**

Elzenlaan 2, 1613 VP Grootebroek
tel (0228) 51 16 80, e-mail grootebroek@clusius.nl
directeur: dhr. C. de Vries

Clusius College **Heerhugowaard**

Deimoslaan 11, 1702 CK Heerhugowaard
tel (072) 571 30 51, e-mail heerhugowaard@clusius.nl
directeur: mw. A. de Waal - Verkooijen

Clusius College **Hoorn**

Blauwe Berg 1a, 1625 NT Hoorn
tel (0229) 25 94 94, e-mail hoorn@clusius.nl
directeur: mw. E. Welbedacht

Clusius College **Purmerend**

Aletta Jacobslaan 1, 1442 AG Purmerend
tel (0299) 45 45 45, e-mail purmerend@clusius.nl
directeur: dhr. C.C.M. Schilder

Clusius College **Schagen**

De Boomgaard 9, 1741 MD Schagen
tel (0224) 21 27 25, e-mail schagen@clusius.nl
directeur: mw. A. Lugtig - Ouweltjes

College van Bestuur en Centraal Bureau

Voltastraat 1, 1817 DD Alkmaar
tel (072) 514 76 66, e-mail cvb@clusius.nl
voorzitter: dhr. M. van Tilburg
lid: dhr. G. Oud





A composite image featuring a smiling woman in a green shirt at the top and a green tree frog on a leaf below. The woman is in the upper portion, smiling, with a green shirt and a dark background. The lower portion shows a green tree frog with large, prominent eyes, perched on a bright green leaf. The background is a soft, out-of-focus green.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur, tel 0900 111 31 11

[illegible]

12 Trefwoordenregister

A

Actief burgerschap en sociale integratie 13

B

Bedrijfsoriëntatie 13

Bevoegd gezag 21

Bovenbouw 7

C

Communicatie ouders 6

Computers 16

Contactgegevens vestiging 30

Convenant Veilige School 18

D

Diplomerings 9

Diplomerings en interne doorstroom 26

Dyscalculie 12

Dyslexie 12

E

Examen 9

Examenreglement 9

Externe vertrouwenspersonen 32

F

Fietsen en bromfietsen/scooters 17

I

Incidentenregistratie 18

Inhalen 16

Inschrijving 6

K

Klachtenbehandeling 22

Kledingvoorschriften 16

Kluisjes 17

Kosten 19

L

Leerlingbegeleiding 10

Leerlingenraad 21

Leerlingenstatuut 21

Leerlingvolgsysteem 10

Leermiddelen 19

Leerwegen 6

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) 12

Lessentabel 27

Lestijden 28

M

Maatschappelijke stage 13

Medezeggenschap 21

Mentor 10

Missie en visie 4

Moderne media 17





O

Onderbouw	7
Onderwijstijd	8
Ongeoorloofd verzuim	15
Ouderraad	21

P

Persoonlijke beschermingsmiddelen	16
Pestprotocol	12
Plaatsing in de definitieve leerweg	8
Privacy	18

R

Rapport	9
Regels op school	14
Respect	14
Rooster en roosterwijzigingen	28

S

Schoolboeken	19
Social Media	16
Schoolmaatschappelijk werk	11

T

Taal en rekenbeleid	8
Te laat komen	14
Teams	6
Tegemoetkoming ouderbijdrage/schoolkosten	20
Toelating	6
Toetsing	9

U

Uitschrijving	9
---------------	---

V

Vensters voor Verantwoording	22
Vertrouwenspersoon	30
Vertrouwensinspecteur	32
Vervolgopleidingen	25
Verzekeringen	24
Verzuim	14
Voortijdig schoolverlaten	24
Vrijwillige ouderbijdrage	19

Z

Ziekmelding	15
Zorg- en adviesteam (ZAT)	11

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

A young man with blonde, wavy hair and a slight smile is standing in front of a wooden building. He is wearing a light blue V-neck shirt with a small crest on the left chest and dark cargo pants. He is holding a long, thin wooden staff or pole with his right hand. The background is a wooden wall with a small white door handle visible. At the bottom of the image, there is a green and white logo for 'CLUSIUS CC COLLEGE'.

Alkmaar

Groen licht voor succes!

vmbo
groen

Schoolgids vmbo

2014 - 2015...

Draai de
gids om voor de
kalender met
schoolgegevens

&meer

CLUSIUS



COLLEGE