

# Schoolgids 2018-2019



# Sweetinck College



## Sweelinck College: School voor vmbo-t èn havo

Beste ouder of verzorger,  
Het Sweelinck College is dé mavo en havo school waar kwaliteit in een vertrouwde omgeving tot ontwikkeling komt. We staan met elkaar voor een school waar iedereen zich welkom voelt en waar medewerkers en leerlingen samen de goede sfeer maken. We respecteren elkaar, we geven elkaar ruimte om fouten te maken en leren van en met elkaar.

De school is in beweging en medewerkers zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit schooljaar werken we met een 60 minuten-rooster en Sweelinckuren, waardoor we in de lessen voldoende tijd hebben om individuele leerlingen te begeleiden. We dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Leren reflecteren op houding en werkzaamheden maakt deel uit van de ontwikkeling van jonge mensen. Zo weten leerlingen wie ze zijn, wat zij kunnen en zijn ze sociale personen. Leerlingen die vanuit de basisschool de overstap maken naar het Sweelinck College hebben begeleiding nodig om zich thuis te voelen. De school is sterk in begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

Leren doen we niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten tijdens excursies, evenementen en activiteiten die het Sweelinck organiseert. Loopbaanoriëntatie en begeleiding heeft een belangrijke plaats in het onderwijs en het Sweelinck College heeft een prachtig programma daarvoor ontwikkeld.

Dit schoolboekje geeft u veel informatie.

Daarnaast verwijst ik u naar de website van de school [www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl) voor actuele en uitgebreide informatie.

We rekenen op een goede en plezierige schooltijd voor uw dochter of zoon en werken daarin graag met u samen.

Namens alle medewerkers van het Sweelinck College

J. Pols Paardekooper  
directeur

# 1 Inhoudsopgave

<b>1 Inhoudsopgave</b>	<b>4</b>	<b>5 Leerlingzaken</b>	<b>18</b>
<b>2 Inleiding</b>	<b>6</b>	Mentoraat	18
Identiteit en integraal cultuuronderwijs	6	Teamleider	18
Levensbeschouwelijke vorming en vieringen	6	Leerjaarcoördinatoren	18
<b>3 issie en Visie van het Sweelinck College</b>	<b>7</b>	Baliemedewerker	18
Missie	7	Decaan/LOB-coördinator	18
Visie	7	Zorg	19
<b>4 Schoolzaken</b>	<b>8</b>	Handelingsgericht werken in de klas (HGW) en groepsdynamica	19
Lessentabel 2018-2019	8	Zorgcoördinator	19
Lestijden en verkort lesrooster	8	Intern Zorg Overleg (IZO) en Zorg Advies Team (ZAT)	19
De bel	8	Trajectvoorziening	20
Roosterwijzigingen	10	Trajectbegeleiders	20
Sport	10	Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)	20
Sweelinckuren	11	Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	20
Huiswerkklas ORBIT	11	Ouder- en kindadviseur (OKA)	20
Studie- en mentorlessen, LOB-lessen	11	Het Ouder- en Kindteam (OKT)	21
Maatschappelijke Stage	13	Meldcode Kindermishandeling	21
Schoolwacht	14	Training Zelfvertrouwen	21
Muziek	14	Training Sociale Vaardigheden	21
Cijfers en verzuim digitaal in Magister	14	Dyslexie en leerachterstanden	21
Talentvak leerjaar 1	15	Passend Onderwijs	22
Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten	15	Samenwerkingsverband	22
Schoolfeesten	15	Taal- en rekenondersteuning	22
Computergebruik	15	Medicijngebruik	22
Mediatheek	15	<b>6 Overlegorganen in de school</b>	<b>24</b>
Reizen, werkweken & excursies	16	Ouderraad	24
Aula	16	Leerlingenraad	24
Contact met school	16	Leerlingenstatuut	24
Correspondentie	16	Deelraad	24
		Klachten	25

<b>7 Financiële zaken</b>	<b>27</b>	<b>10 Toelating en Bevordering</b>	<b>38</b>
Huren van studieboeken	27	Toelating	38
Onderwijskundige overplaatsing	27	- Toelatingscommissie	38
Kluisjes	27	- Toelating tot het eerste leerjaar	38
Schoolbijdrage	27	- Toelating tot een hoger leerjaar	38
Studietoelagen	28	Bevorderingsnormen	38
Verzekeringen	28	- Algemene normen	38
		- Aantal rapporten	39
<b>8 Kwaliteitszorg</b>	<b>30</b>	- Rapportcijfers	39
Onderwijscijfers	30	- Overgangsrapport onderbouw	39
In-, door- en uitstroomgegevens	30	- Waardering overgangsrapport	39
Examenresultaten	30	- Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2	39
Kwaliteitskaart	30	- Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4	40
		- Mavo 4	41
<b>9 Schoolregels en Gedragsregels</b>	<b>32</b>	- Examen (SE en CE)	42
Als je te laat bent	32	- Bevorderingscriteria havo, leerjaar 1	42
Als je afwezig bent	32	- Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2	42
Inhalen van toetsen	33	- Bevorderingscriteria havo, leerjaar 3	43
Als je uit de les wordt gestuurd	33	Rapporten & richtlijnen	44
Schorsing/verwijdering	34	Rekentoets	45
Leerplicht	34	Overstapreglement tussen de scholen	45
Veiligheid	34	- Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2	45
Foto's & filmpjes	35	- Overstappen aan het einde van leerjaar 3	47
Schade/vermissing	35	- Doorstroom 4 mavo naar 4 havo	47
Overige regels	36		
- Binnen blijven	36	<b>11 Jaarplanner 2018-2019</b>	<b>50</b>
- Liftpas	36	<b>12 Personeel Sweelinck</b>	<b>52</b>
- Mobiele telefoons en geluidsapparatuur	36	<b>13 Het bestuur van de school</b>	<b>54</b>
- Wc-bezoek in de pauze en tijdens de les	37	<b>14 Inspectie</b>	<b>55</b>
- Eten en drinken	37		
- Roken	36		
- In het klaslokaal	37		

## 2 Inleiding

Deze schoolgids, die aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers wordt uitgereikt, bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang. De schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste wordt bedoeld dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven. De onderwerpen die in de schoolgids behandeld worden, zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

### Identiteit en integraal cultuuronderwijs

ZAAM is een onderwijsorganisatie met een breed aanbod voor ruim 11.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Een jonge organisatie met fundamenteën in het verleden en eigen kernwaarden die doorklinken in overtuigingen en gedrag van medewerkers.

ZAAM bestaat uit 24 kleinschalig georganiseerde scholen in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. In deze traditie staan we open tegenover andere geloofsovertuigingen.

### Levensbeschouwelijke vorming en vieringen

In klas 1 wordt een uur levensbeschouwelijke vorming per week gegeven. In deze lessen komen de grote wereldgodsdiensten aan de orde.

Aan de hand van thema's zoals feesten, geboorte en dood worden diverse aspecten van de verschillende godsdiensten behandeld. Wij leven in een samenleving die niet meer eenvormig is. Het Sweelinck College is onderdeel van een interconfessionele scholengroep met heel wat leerlingen die verschillende godsdiensten hebben. Daarom is het belangrijk om van elkaar te weten wat ons bezighoudt in het leven.

Een Nederlands spreekwoord zegt: "Onbekend maakt onbemind". Door meer kennis van ieders achtergrond, cultuur en godsdienst kunnen we leren om beter met elkaar om te gaan. ◀



Geslaagd!



### 3 Missie en Visie van het Sweelinck College



#### Missie

Het Sweelinck College is een kwalitatief goede school met ruimte voor diversiteit en talentontwikkeling waarbinnen verbinden, persoonlijke groei en vertrouwen centraal staan. Dit vindt plaats in een professionele setting waarbij de leerlingen samen met alle medewerkers een belangrijke bijdrage leveren aan de inhoud van het onderwijs en de goede sfeer op de school.

#### Visie

De zeven pijlers van het Sweelinck College

- **Mavo:** voor de gemotiveerde leerling die van een uitdaging houdt
- **Havo:** voor de gemotiveerde leerling die van ondernemen houdt
- **Didactiek:** met uitdagend en kwalitatief onderwijs brengen we de leerlingen verder
- **Pedagogiek:** met respect voor elkaar stellen we de vraag wat nodig is om te kunnen leren
- **Leerling:** waar je anders en jezelf mag zijn om het beste uit jezelf te kunnen halen
- **Collega:** voor de gemotiveerde collega die met vertrouwen het beste uit elkaar, zichzelf en de leerlingen haalt
- **Organisatie:** vanuit een gedeelde visie werken we op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid ◀

## 4 Schoolzaken

### Lessentabel 2017-2018

Zie lessentabel op de site

### Aanvulling op de lessentabel

- Een regulier lesuur is 60 minuten les. Bij verkort rooster wordt dat 45 minuten.
- Sweelinckuren: per les geven leerlingen via Magister op welke les zij gaan volgen. De leerling is verplicht zich op te geven voor een van de aangeboden lessen. De leerling wordt geacht een hulpvraag te hebben. De lessen hebben een beperkte capaciteit en leerlingen worden geplaatst op volgorde van aanmelding.
- Leerjaar 4: tien weken intensieve reken-cursus Wismon (10 klokuren), voor de leerlingen die hun rekenexamen niet hebben gehaald.
- Steunlessen: leerlingen die een LWOO-indicatie hebben krijgen extra rekenen en/of Nederlands op basis van hun achterstanden.

### Lestijden en verkort lesrooster

#### De lestijden zijn als volgt.

60 minutenrooster

1<sup>e</sup> uur: 08.30 - 09.30 uur

2<sup>e</sup> uur: 09.30 - 10.30 uur

Pauze 10.30 - 11.00 uur

3<sup>e</sup> uur: 11.00 - 12.00 uur

4<sup>e</sup> uur: 12.00 - 13.00 uur

Pauze 13.00 - 13.30 uur

5<sup>e</sup> uur: 13.30 - 14.30 uur

6<sup>e</sup> uur: 14.30 - 15.30 uur

7<sup>e</sup> uur: 15.30 - 16.30 uur

### Verkort lesrooster:

1<sup>e</sup> uur: 08.30 - 09.15 uur

2<sup>e</sup> uur: 09.15 - 10.00 uur

Pauze 10.00 - 10.15 uur

3<sup>e</sup> uur: 10.15 - 11.00 uur

4<sup>e</sup> uur: 11.00 - 11.45 uur

Pauze 11.45 - 12.15 uur

5<sup>e</sup> uur: 12.15 - 13.00 uur

6<sup>e</sup> uur: 13.00 - 13.45 uur

7<sup>e</sup> uur: vervalt

### De bel

De school is vanaf 07.45 uur open voor onze leerlingen. De eerste (waarschuwing)bel gaat om 08.20 uur. Leerlingen kunnen nu nog spullen voor de les uit hun kluisjes halen. Het is beslist niet toegestaan om tijdens een les iets op te halen uit de kluisjes.

Vijf minuten voordat de eerste les begint, gaat er een tweede bel (08.25 uur). De leerlingen moeten dan naar hun lokaal gaan.

De docent dient bij de tweede bel aanwezig te zijn in het lokaal. Bij de derde bel dient de leerling in het lokaal aanwezig te zijn. Wanneer de deur van een leslokaal gesloten is, betekent dit dat de leerling te laat is. Er moet dan een "te-laat-briefje" gehaald worden.

Verkort lesrooster: op vergaderdagen kan een verkort lesrooster worden gehanteerd om lesuitval te voorkomen. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Dit wordt bij leerlingen en docenten van tevoren bekend gemaakt via de mentor, via onze site en/of een mededeling op het elektronische mededelingenbord.





*Het Sweelinck College ontmoet de oud- president van de Verenigde Staten.*



*Het Sweelinck College heeft prachtige ruime gangen.*

### Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de dagroostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via het elektronische mededelingenbord in de centrale hal en in de aula. Ook kunnen leerlingen en ouders thuis gebruik maken van internet om zich dagelijks op de hoogte te stellen van eventuele roosterwijzigingen via [www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl).

Alle docenten hebben in hun rooster een invaluur. Als in leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt zoveel mogelijk voor opvang gezorgd. De leerlingen worden ook opgevangen door de onderwijsassistent die de leerlingen in de mediatheek zelfstandig laat werken.

### Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Leerlingen zonder de juiste kleding krijgen kleding te leen van de docent. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken. Als het weer het toelaat, worden de gymlessen gegeven op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlakbij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Voor buitensport moeten sportschoenen voor buiten worden gedragen. Het terrein is bereikbaar met tramlijn 5 en 16. De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherf in de hal beneden en op de site aangekondigd. De gymsectie organiseert sportdagen voor klas 1, 2 en 3. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden. Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal

en streetdance. In december gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan. Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures.

De procedure bij blessure is als volgt:

1. De leerling levert een briefje in van ouders met wat er aan de hand is en hoelang men verwacht dat het herstel zal duren.
3. Als er n.a.v. het briefje twijfels of onduidelijkheden zijn, neemt de docent contact op met ouders.
4. Bij kortdurende blessures krijgt de leerling een taak toegewezen in de les zoals scheidsrechter.
4. Zonder briefje moet een leerling gewoon meedoen met gym.
5. Bij langdurige blessures krijgen leerlingen een alternatieve opdracht die wordt beoordeeld.

### **Sweelinckuren**

Voor de Sweelinckuren geven leerlingen per les via Magister op welke les zij gaan volgen. De leerling is verplicht zich op te geven voor een van de aangeboden lessen. De leerling wordt geacht een hulpvraag te hebben. De lessen hebben een beperkte capaciteit en plaatsing geschiedt op volgorde van aanmelding.

### **Huiswerkklas ORBIT**

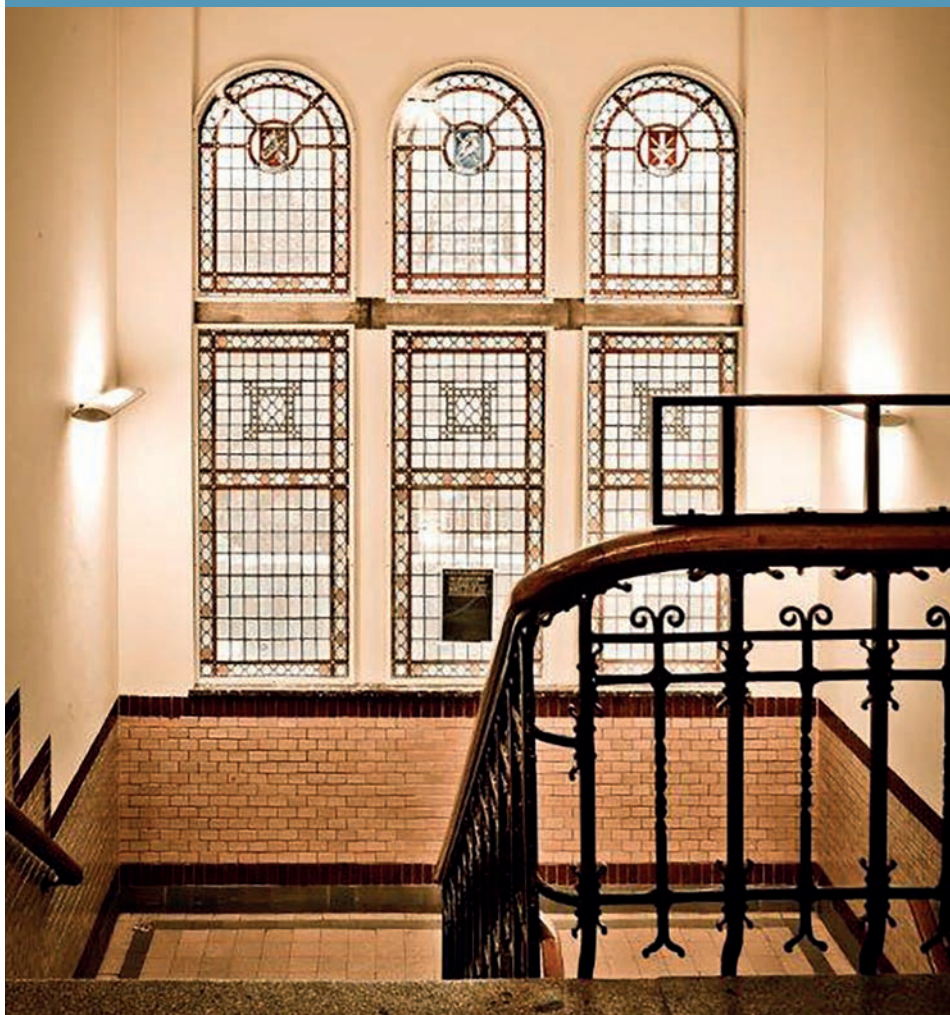
Sinds 2012 verzorgt Orbit de huiswerkbegeleiding op het Sweelinck College. Orbit heeft een tweede vestiging op het J.J. Cremerplein voor leerlingen van andere scholen en bijlessen. Orbit werkt vanuit een

persoonlijke aanpak, waardoor uw kind leert een eigen leerstijl te ontdekken. Laten de studieresultaten van uw kind te wensen over in een of meerdere vakken qua resultaat, belangstelling of discipline? Orbit is het huiswerkinstituut in Amsterdam waar uw zoon of dochter tijdens de middelbare-schooltijd écht persoonlijke aandacht krijgt. Persoonlijke aandacht is essentieel om het individuele talent van uw kind tot ontplooiing te laten komen. Wanneer een kind zich gezien en gehoord voelt, vergroot dit het zelfvertrouwen. Dit resulteert in een optimale leerhouding.

Op het Sweelinck College is Orbit aanwezig van maandag tot vrijdag van 15.00 uur tot 18.00 uur. Voor meer informatie zie [www.huiswerkinstituutorbit.nl](http://www.huiswerkinstituutorbit.nl) of neem contact op met Doreen van der Moere 06-26260605.

### **Studie- en mentorlessen, LOB-lessen**

In leerjaar 1 heeft elke klas een mentor die -behalve zijn of haar vak- ook een mentoruur geeft. In leerjaar 2 geeft de mentor ook een studie/LOB- uur (loopbaanbegeleiding en oriëntatie). In klas 3 geeft de mentor wel het mentoruur en alles wat daarbij hoort, maar wordt het LOB-uur gegeven door een specialist. In de LOB-uren wordt onder andere aandacht besteed aan studievoordigheden, plannen en agendagebruik (leren leren) en er worden LOB-opdrachten gemaakt. Ook krijgen leerlingen soms gastlessen aangeboden, zoals bijvoorbeeld een gastles van Steunpunt Discriminatie en het GVB.



*Het vele glas in lood doet denken aan vroegere tijden.*

Tijdens de LOB-lessen helpt de mentor de leerlingen met het maken van keuzes m.b.t. de toekomst. De leerling maakt opdrachten zoals beroepskeuzetesten en beroeps-

interviews. Ook voert de leerling gesprekken met de mentor en wordt zich zo bewust van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De opdrachten worden verwerkt in Peppels

waardoor iedere leerling een digitaal LOB-portfolio opbouwt. Door de aandacht voor LOB wordt het maken van een keuze voor een vervolgonderwijs in de loop van de schoolcarrière steeds concreter en wordt die keuze voor de toekomst op een natuurlijke wijze gemaakt. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen er ook thuis mee aan de slag. Leerlingen hebben supporters en referenties nodig.

Als u een supporter wilt worden kunt u naar [www.peppels.net](http://www.peppels.net) gaan en supporter worden. *Vraag uw zoon of dochter om u te helpen... zij weten in de loop van het jaar de weg!*

Activiteiten LOB voor alle leerjaren:

**Leerjaar 1:** (deze activiteiten vinden plaats tijdens mentoruren)

- Peppels
- Bliksemstage bij bedrijf
- POP-gesprek met de mentor

**Leerjaar 2:**

- Peppels
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepen interessetest
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ouders of studenten komen uitleg geven over beroepen in verschillende sectoren (afhankelijk van aanbod)
- POP-gesprek met de mentor

**Leerjaar 3:**

- Peppels
- beroepswerkstukken en presentatie

- competentietesten
- beroepsinteressetest
- beroepsstage van drie dagen
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP-gesprek met de mentor
- ROC's in Amsterdam en Hoofddorp bezoeken
- bezoek Onderwijsbeurs

**Leerjaar 4:**

- Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met professionals uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- Sollicitatie training
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Carrousel met ROC's en havo's.
- Bezoek open dagen ROC's
- Bezoek Gerrit van der Veen voor potentiële havo-leerlingen

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het tegengaan van pesten, agendabeheer, het bespreken van de activiteiten van de komende week, persoonlijke gesprekken en groepsgesprekken, ziekte, verzuim etc.

### **Maatschappelijke Stage**

Het Sweelinck blijft de Maatschappelijke Stage aanbieden ook al stelt de overheid dit niet meer verplicht.

Programma:

- De eerste klassen nemen deel aan het project 'Globaland'.



- De tweede klassen lopen een stage ter ondersteuning van een organisatie zoals de Hartstichting of Natuurmonumenten.
- Aan het eind van de derde klas krijgen de leerlingen een korte cursus over het schoolwachttraject (zie 4.10).

Zij oefenen gedurende de laatste schoolweken en worden daarbij intensief begeleid. Vervolgens kiezen de leerlingen of zij in de vierde klas in de periode voor de Kerst de stage buiten de school willen doen bij een vrijwilligersorganisatie of dat zij zich gedurende het jaar als schoolwacht willen inzetten. Het is ook mogelijk om de maatschappelijke stage intern binnen de school op een andere manier in te vullen. Door bijvoorbeeld brugklasleerlingen te begeleiden, te helpen in de kantine of bij de Open Dagen, scheidsrechter te zijn bij het pannaveldje, etc. Wanneer de leerlingen de maatschappelijke stage met een voldoende hebben afgerond, ontvangen zij bij hun diploma ook het certificaat maatschappelijke stage waarop de competenties waaraan zij gewerkt hebben, vermeld staan.

### Schoolwacht

De schoolwachten worden ingezet om een prettige sfeer te handhaven en ongeregelheden op te lossen. Onder leiding van de coördinator van het schoolwachtproject verrichten zij de volgende taken:

- Observeren van het gedrag van medeleerlingen

- Registreren van incidenten die ingaan tegen de schoolregels
- Rapporteren van incidenten aan de coördinator
- Corrigeren van leerlingen
- Handhaven van de schoolregels

### Muziek

Op het Sweelinck College zijn er veel mogelijkheden om bezig te zijn met muziek. Er wordt lesgegeven en geoefend. Ook dit jaar wordt in het kader van het vak CKV een aantal projecten georganiseerd, waarbij kinderen kennis kunnen maken met vele vormen van muziek, dans en drama.

### Cijfers en verzuim digitaal in Magister

Zowel ouders als leerlingen kunnen via de website van de school inloggen in Magister. De leerlingen en ouders van leerjaar 1 en de zij-instroomleerlingen krijgen de inlogcodes uitgereikt op de eerste kennismakingsavond van het schooljaar.

In Magister kunnen cijfers, verzuim en huiswerk worden nagegaan. Docenten noteren in Magister als leerlingen hun boeken zijn vergeten of hun huiswerk niet hebben gemaakt. Ouders kunnen hierdoor de vinger aan de pols houden en anticiperen op de vooruitgang van hun kind.

Docenten zijn verplicht het huiswerk in te voeren in Magister. Dit geldt voor zowel opdrachten die moeten worden gemaakt, als ook voor schriftelijke overhoringen en repetities.

Leerlingen zijn verplicht om een papieren



agenda te hebben en daar al het huiswerk in te noteren.

Leerlingen en ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de gegevens in Magister.

Ouders krijgen door middel van een SMS bericht als hun kind ongeoorloofd absent is.

### **Talentweek leerjaar 1**

In deze week krijgen leerlingen activiteiten gericht op het ontdekken en versterken van hun talenten. Die liggen op het gebied van cultuur, muziek, sport.

### **Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten**

Het Sweelinck College wil niet alleen een school zijn waar leerlingen veel leren en een diploma halen. Wij willen de leerlingen ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we extra activiteiten aanbieden, die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met kunst, muziek, dans, drama en sport.

Een paar voorbeelden vanuit de Sweelinck-traditie zijn: tekenen in Artis, Topscore, filosofielessen, fotografie, theatertechniek, met een klas naar een toneelstuk, de schoolband, ckv-projecten als "Cardboard City Challenge", theaterworkshops en de Cultuurcarrousel. Ook gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan en zijn er elk jaar weer een paar spetterende schoolfeesten.

### **Schoolfeesten**

De ouders worden van tevoren op de hoogte

gebracht van een klassen- of schoolfeest. Als dit achterwege blijft, dan valt een dergelijk feest niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Op schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik en/of meebrengen van alcohol/alcoholhoudende drank of van drugs is niet toegestaan. In principe zijn introducés op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden kunnen geschorst worden.

### **Computergebruik**

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. Afgelopen jaren is er enorm geïnvesteerd in de ICT-voorzieningen op het Sweelinck. Zo zijn alle computers vernieuwd, zijn er nieuwe laptops en Ipads aangeschaft en is er Wi-Fi geïnstalleerd. In het eerste jaar wordt binnen het vak ICT veel aandacht besteed aan ICT-vaardigheden.

### **Mediatheek**

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingerichte mediatheek. Naast de functie van informatiecentrum is er in de mediatheek gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te kopiëren of gewoon te werken in de studieruimte. Werkstukken kunnen tegen betaling worden uitgeprint in overleg met de mediathecaris. De leerlingen mogen daar ook een kopietje of een printje maken, hiervoor betalen zij voor zwart/wit 5 cent en voor kleur of een foto 20 cent.

De mediatheek is in ieder geval iedere dag

open voor leerlingen na 14.30 uur. Daarvoor kan het zijn dat er een klas is ingeroosterd voor opvang. In de studieruimte naast de administratie kan men de hele dag zelfstandig aan de slag.

### Reizen, werkweken & excursies

De leerlingen van **leerjaar 1** zullen dit jaar op introductiedagen gaan naar Duinrell.

Twee overnachtingen zijn hierin opgenomen.

In **leerjaar 2** vindt het kamp plaats in de maand september. Dit jaar gaan we naar Overasselt. In **leerjaar 3** is een buitenlandse reis gepland. Afgelopen jaar was de bestemming Parijs en Berlijn.

Het doel van deze excursies en activiteiten is het versterken van het contact tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de docenten. Ook kennismaking met een andere cultuur en bevordering van de zelfstandigheid zijn onderdeel van de doelstelling.

Een werkweek kan alleen slagen als alle leerlingen meegaan. Deelname is dan ook in principe verplicht.

Bij genoeg animo wordt er in **leerjaar 4** een wintersportreis georganiseerd.

### Aula

De grote aula van het Sweelinck College bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en is elke dag de ontmoetingsplek voor de leerlingen. De aula van Moreelsestraat 19 is een kleinere aula zonder balie. In de grote aula is tijdens de pauze koffie, thee, water en frisdrank te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes (bruin en wit) gebakken.

### Contact met school

Ouders kunnen met vragen, suggesties en zorgen altijd contact opnemen met school. Dit kan via het centrale nummer, maar ook via het mailadres van de persoon die men wenst te spreken. Daarnaast kunnen ouders op school komen voor een gesprek met bijvoorbeeld de mentor. Hierbij is het de bedoeling dat er van tevoren een afspraak wordt gemaakt met de betreffende persoon en dat men zich voorafgaande aan het daadwerkelijke gesprek meldt bij de balie. Het is niet de bedoeling dat ouders zonder afspraak op school komen. In principe is de mentor voor de meeste zaken het eerste aanspreekpunt voor ouders.

### Correspondentie

Het Sweelinck College streeft ernaar om zoveel mogelijk correspondentie aan ouders via de e-mail te versturen. Belangrijke informatie, zoals schorsingsbrieven of brieven met het advies ander onderwijs te gaan volgen, worden schriftelijk verstuurd. Voor gescheiden ouders geldt dat een van beide ouders de vaste contactpersoon is. Alle schriftelijke correspondentie wordt naar deze ouder gestuurd. De school gaat er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. E-mails worden naar beide ouders gestuurd. ◀



*Het Sweelinck wint voor de 2e keer de leerlichtprijs!*

## 5 Leerlingzaken



*Individuele aandacht bij het vak economie.*

### **Mentoraat**

De mentor is de belangrijkste schakel tussen leerlingen, school en ouders. Hij/zij houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten en het gedrag van hun zoon/dochter en is het eerste aanspreekpunt op school. Ook verzorgen de mentoren naast hun eigen vak het mentoruur en in sommige leerjaren het studie-uur/LOB-uur. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan een afspraak per mail worden gemaakt of telefonisch via het centrale nummer (020-5721150). Ouders kunnen ook mailen. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie en/of het gedrag van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. Op de ouderavond aan het begin van het jaar maken alle ouders kennis met de mentor.

### **Teamleider**

De teamleider behoort tot het Management Team van het Sweelinck. Samen met de directeur is de teamleider eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het Sweelinck College.

### **Leerjaarcoördinatoren**

Voor elk leerjaar hebben wij een leerjaarcoördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatorische zaken. De leerjaarcoördinatoren zijn belast met het coördineren van de leerlingbegeleiding zoals o.a. het bijhouden van leerlinggegevens in een digitaal dossier, het opstellen van handlingsplannen in samenspraak met de zorgcoördinator, teamleider, docenten, ouders en interne en externe specialisten, het controleren van de dagabsenties en het voeren van gesprekken met ouders en leerlingen.

### **Baliemedewerker**

De baliemedewerker controleert 's morgens tijdens het eerste lesuur welke leerlingen door docenten afwezig zijn gemeld in Magister en belt naar huis. Ziekte, doktersbezoek etc. worden in Magister genoteerd.

### **Decaan/LOB-coördinator**

Tijdens de middelbare schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is mevrouw M. Klepper verantwoordelijk. Zij verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen. Mevrouw

Klepper is te bereiken via 020-5721150 of via [M.Klepper@sweelinckcollege.nl](mailto:M.Klepper@sweelinckcollege.nl).

### Zorg

Onder zorg valt ook de zorg voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een goede mediatheek, gerichte hulp na een LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Wij leiden niet alleen op om een diploma te behalen, ons onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo vormen zich kritische individuen, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden goed voorbereid op goed burgerschap en hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven.

### Handelingsgericht werken in de klas (HGW) en groepsdynamica

Op het Sweelinck College wordt gewerkt met klassenhandelingsplannen. Deze plannen worden aan het begin van het jaar samen met de leerlingen gemaakt. In het klassenplan staat voor elke klas beschreven wat er nodig is voor een optimaal leerklimaat en hoe de docent dit in samenspraak met de klas kan bewerkstelligen. Deze plannen worden tijdens klassenvergaderingen geëvalueerd en

bijgesteld. De plannen worden ook aan de ouders gemaaild. Alle leerlingen krijgen in de eerste drie weken van het jaar een POP-gesprek met hun mentor. Dit wordt gedurende het jaar meerdere malen gevoerd.

### Zorgcoördinator

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er problemen met leerlingen die de mentor ook niet kan oplossen. Dan kan onze zorg via het zorgoverleg (intern en/of extern) de schoolarts, de ouder-en kindadviseur of andere begeleiding inschakelen. Voor bespreking met instanties houden wij ons aan de richtlijnen van de AVG.

Onze zorg wordt gecoördineerd door Mw. D. Meeuwissen, te bereiken via [D.Meeuwissen@sweelinckcollege.nl](mailto:D.Meeuwissen@sweelinckcollege.nl).

### Intern Zorg Overleg (IZO) en Zorg Advies Team (ZAT)

Leerlingen met problemen op of buiten school worden eerst besproken in het interne zorgoverleg. Aan dit overleg nemen de zorgcoördinator, leerjaarcoördinatoren, en ouder-kindadviseur (OKA) deel. In dit overleg kan besloten worden om de leerlingen naar de OKA te verwijzen, extra ondersteuning te geven of een speciaal traject aan te bieden. Het IZO kan een leerling doorverwijzen naar het ZAT.

Het ZAT is een overleg tussen school en professionals dat erop gericht is zo snel en adequaat mogelijk de juiste begeleiding te bieden. Aan het ZAT nemen naast de zorg-

coördinator, leerjaarcoördinatoren en OKA ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel.

Toestemming van ouders voor het bespreken van een leerling in het IZO en ZAT wordt gegeven door middel van een toestemmingsformulier. Wij zullen niet zonder toestemming informatie delen met derden en stellen ouders op de hoogte, zodra hun kind daadwerkelijk besproken wordt in het ZAT.

### **Trajectvoorziening**

Op het Sweelinck College is er een trajectvoorziening in het leven geroepen. Vanuit de trajectvoorziening wordt de extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs verzorgd. Deze ondersteuning kan bestaan uit begeleiding door trajectbegeleiders. Daarnaast kan deze ondersteuning bestaan uit bijvoorbeeld check-in/check-outgesprekken, ondersteuning na langdurige afwezigheid en hulp bij plannen en organiseren.

### **Trajectbegeleiders**

Voor de begeleiding van kinderen met een 'extra ondersteuningsbehoefte' zijn trajectbegeleiders aangesteld. Deze voeren regelmatig gesprekken met de leerling om te kijken hoe het gaat op school en waar de leerling moeite mee heeft. Zo helpen zij de leerling beter te functioneren in de klas. De trajectbegeleiders geven handelingsadviezen aan docenten en helpen de leerling met praktische zaken, zoals het inhalen van toetsen.

### **Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)**

JBRA is een zorginstelling die bijdraagt aan de bescherming en veilige ontwikkeling van kinderen. De begeleiding door JBRA richt zich op het wegnemen van de oorzaken die tot onveiligheid leiden. Uitgangspunt hierbij vormt het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.

Zowel school, kinderen als ouders kunnen contact opnemen met organisaties die onderdeel vormen van JBRA. Veilig Thuis is bijvoorbeeld een onderdeel van JBRA dat kan worden ingeschakeld als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij zijn te bereiken op 0800-2000.

### **Begeleider Passend Onderwijs (BPO)**

Drie dagen per week is op het Sweelinck een BPO aanwezig. De BPO begeleidt leerlingen, maar in sommige gevallen ook klassen. De BPO is er om docenten, mentoren en teams te ondersteunen in het samen vormgeven aan passend onderwijs, met als doel: een passende plek voor elke leerling. Vaak gaat de begeleiding over het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag op school, maar ook over studievastigheden of het omgaan met beperkingen. De begeleiding bestaat voornamelijk uit observaties, begeleidingsgesprekken of trainingen. Uiteraard worden ouders betrokken in het proces. De BPO'er is te bereiken via het algemene nummer van de school.

### **Ouder- en kindadviseur (OKA)**

Iedere school in Amsterdam heeft een vaste OKA. Dit is iemand waar zowel leerlingen als



ouders terecht kunnen met hun zorgen. Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouders wat er nodig is. Soms is een goed gesprek voldoende maar het kan ook nodig zijn om een plan van aanpak te maken. De OKA kan helpen door middel van gesprekken, tips en trainingen. Ook kan de OKA, indien gewenst, ondersteuning in het gezin aanbieden of in overleg externe zorg inschakelen. Op het Sweelinck hebben wij één OKA: Rick Katwijk.

### **Het Ouder- en Kindteam (OKT)**

De OKA maakt deel uit van het OKT. Daarin werken OKA's uit verschillende organisaties, allemaal met hun eigen expertise. In de teams zitten ook specialisten zoals jeugdpsychologen en jeugdartsen. Een OKA kan collega's uit het team raadplegen of ze inschakelen op hun specifieke deskundigheid. De OKA blijft, ook bij het inzetten van specifieke hulp, de contactpersoon.

### **Meldcode Kindermishandeling**

Het Sweelinck College maakt, net als andere scholen, gebruik van een meldcode. Deze code treedt in werking, zodra er op school vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bestaan. Elke meldcode bestaat uit vijf stappen, waarbij uiteindelijk besloten kan worden om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis. De (landelijke) meldcode kan worden opgevraagd bij de zorgcoördinator.

### **Training Zelfvertrouwen**

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan

zelfvertrouwen een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training zelfvertrouwen (beter omgaan met faalangst, BOF). Deze training bestaat uit zeven bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de basisschool, de mentor, zorgcoördinator, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie.

### **Training Sociale Vaardigheden**

Er zijn ook leerlingen bij ons op school, die een training sociale vaardigheden kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld omdat ze heel stil zijn of niet voor hun mening uit durven komen. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze training worden door de zorgcoördinator aangemeld.

### **Dyslexie en leerachterstanden**

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit leerjaar 1 testen op leerachterstanden (de zogeheten drempeltoets). Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden: extra les rekenen en of Nederlands, een cursus sociale vaardigheden, een cursus zelfvertrouwen en RT. Als bij een leerling tekenen van dyslexie gesignaleerd worden, kan door een screening worden vastgesteld of die vermoedens waarschijnlijk zijn. De leerling kan dan een extern vervolgonderzoek laten doen voor het verkrijgen van een officiële dyslexieverklaring. De leerling heeft dan bijvoorbeeld recht op extra tijd bij het maken van toetsen of het gebruik van hulp-

middelen, zoals een laptop en/of een daisy-speler.

Het is uiteraard ook mogelijk om tijdens het Centraal Examen gebruik te maken van hulpmiddelen zoals een daisy-speler of Kurzweil. Deze hulpmiddelen moeten in het begin van het schooljaar bij de eindexamensecretaris worden aangevraagd.

### **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Voor praktische informatie verwijzen wij naar de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl). Het Sweelinck College voldoet aan de Amsterdamse standaard voor Basis-ondersteuning. Voor eventuele extra ondersteuning in de eerste, tweede of derde lijn, verwijzen wij leerlingen naar onze eigen Trajectvoorziening (zie 5.9). Per leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of wij de ondersteuning kunnen bieden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze vensters voor verantwoording ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)).

### **Samenwerkingsverband**

Het Sweelinck College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

### **Taal- en rekenondersteuning**

Leerlingen met LWOO-indicatie en achterstanden kunnen worden ingedeeld bij de extra lessen Nederlands en rekenen. In leerjaar 4 krijgen de leerlingen die het rekenexamen nog niet gehaald hebben een intensieve rekencursus van Wismon.

### **Medicijngebruik**

Paracetamol wordt alleen verstrekt met toestemming van ouders. Er wordt altijd contact opgenomen met thuis. Als er geen contact mogelijk is, wordt er geen paracetamol verstrekt. Als ouders aan school willen vragen om medicijnen te verstrekken (bijvoorbeeld astma pufjes, ADHD- medicijnen) moet hiertoe een schriftelijk verzoek worden ingediend. In overleg met ouders worden afspraken gemaakt. Hoewel het weinig voorkomt kan het gebeuren dat de school van de ouders of leerling de vraag krijgt om handelingen te verrichten, die vallen onder medisch handelen. Te denken valt aan het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel. Op het Sweelinck College doen wij hier in principe niet aan. Verzoeken tot medisch handelen moeten worden goedgekeurd door de directie. ◀



*Op schoolreis leer je samen vlotten bouwen.*

## 6 Overlegorganen in de school



*Gedichten voordragen in de bibliotheek van Amsterdam.*

### Ouderraad

Onze ouderraad kent een jarenlange traditie. Wij streven ernaar om van alle leerjaren een ouder in de ouderraad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het houden van thema-avonden, het deelnemen aan het overleg binnen de school, het meewerken aan buitenschoolse activiteiten, projectweken, eindexamenfeesten, kantine: het zijn allemaal zaken waarbij de ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie kunt u een mail sturen aan [ouderraad@sweelinckcollege.nl](mailto:ouderraad@sweelinckcollege.nl).

### Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. De deelnemende leerlingen maken zo kennis met democratische principes, meningsvorming, argumenten, discussiëren, respect en zeggenschap. De leerlingenraad mag ook, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren in de school.

### Leerlingenstatuut

Het Sweelinck College heeft een leerlingenstatuut waarin beschreven is wat de rechten en plichten zijn voor de leerling. Ook staat hierin hoe we met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is geen opsomming van alle procedures op het Sweelinck College, maar geeft de belangrijkste regels en afspraken weer. Het leerlingenstatuut is te vinden op de site van het Sweelinck College.

### Deelraad

In de Deelraad (DR) van het Sweelinck zijn het personeel, de ouders en de leerlingen vertegenwoordigd. Volgens de Wet op de Medezeggenschap hebben zij op belangrijke beleidsonderdelen van de school (onderwijs, personeel, financiën) advies- dan wel instemmingsrecht of het recht om geïnformeerd te worden. De Deelraad vergadert minstens een keer per maand met de directeur.

## Klachten

### *De klachtenregeling*

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen ontevreden over zijn. Zij kunnen dan een klacht indienen, gericht aan de directeur. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogische klimaat, docenten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Als dat echter niet mogelijk is -gezien de aard van de klacht- of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op [www.zaam.nl/regelingen](http://www.zaam.nl/regelingen).

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

### *De vertrouwensdocenten*

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag (door leerlingen of medewerkers) kan contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocenten op school. Wat hen wordt toevertrouwd, wordt zonder toestemming niet met derden gedeeld.

Vertrouwensdocenten op het Sweelinck zijn:

**Mw. S. Rodjan** te bereiken via [s.rodjan@sweelinckcollege.nl](mailto:s.rodjan@sweelinckcollege.nl)

**Dhr. E. Slieker** te bereiken via [e.slieker@sweelinckcollege.nl](mailto:e.slieker@sweelinckcollege.nl)

Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtstreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>. Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

### *Commissie van Beroep voor Examens*

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een



*Parijs-reis van het derde leerjaar.*



examenonderdeel (bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kun je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de Examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer aan de beslissing wordt vastgehouden door de directeur, is het mogelijk daartegen in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat het beroep binnen vijf werkdagen

nadat de beslissing aan bekend is gemaakt wordt ingesteld;

- dat het beroep schriftelijk wordt ingesteld, met reden omkleed;
- dat het beroep wordt verstuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe het beroep moet worden ingesteld en hoe het vervolgens wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website van de school. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

### ***Klachten over passend onderwijs***

Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief worden de volgende stappen gezet:

1. We proberen tot een oplossing te komen.
2. Eventueel kan een onderwijsconsulent ingeschakeld worden.
3. Wij kunnen een advies vragen aan het samenwerkingsverband.
4. De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur.
5. Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. ◀



## 7 Financiële zaken

### Huren van studieboeken

De schoolboeken worden verzorgd door boekenhuis Van Dijk. Ouders moeten zelf via de site van Van Dijk de boeken bestellen. De boekenpakketten worden door de school betaald. Boeken voor leerlingen die na 1 oktober op school komen, moeten door de ouders zelf worden betaald. Kosten van boeken die kwijtraken en/of beschadigd zijn, worden aan het eind van het jaar in rekening gebracht aan de ouders.

### Onderwijskundige overplaatsing

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar op onderwijskundige gronden worden overgeplaatst naar een andere school (meestal zal dit een school met een ander niveau zijn). De boeken zullen in dit geval door de ouders zelf betaald moeten worden of de andere school zal de boeken ter beschikking stellen.

### Kluisjes

Ter bewaring van boeken en eigendommen kunnen leerlingen een kluisje krijgen. De kluisjes worden samen met de mentor aan het begin van het jaar toegewezen. Leerlingen krijgen informatie welke formaat slotje zij dienen mee te nemen. Leerjaar 1 heeft voorrang bij het toewijzen van de kluisjes. Kluisjes mogen niet worden gedeeld met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun kluisje en alleen in de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Voor de kerst- en de zomervakantie moeten alle kluisen worden leeggemaakt.

### Schoolbijdrage

#### *Onderwijsgerelateerde ouderbijdrage*

De vrijwillige onderwijsgerelateerde ouderbijdrage bedraagt in 2018-2019 **€125,00** voor alle leerjaren. Het bedrag is goedgekeurd door de ouderraad. De ouderbijdrage wordt besteed aan extra onderwijsmaterialen, kunstexcursies, de mediatheek, culturele voorstellingen, sportactiviteiten, activiteiten van de leerlingenraad, schoolfeesten, mentoractiviteiten, workshops, projecten en diverse vieringen.

#### *Bijdrage buitenschoolse activiteiten en werkweken*

De werkweken zijn op het Sweelinck College onderdeel van het lesprogramma en het is dus de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen. De kosten worden door de ouders gedragen en worden aan het begin van het schooljaar in rekening gebracht. Hebt u bezwaren dat uw kind meegaat, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar laten weten. U dient de reden van uw bezwaar hierbij te omschrijven.

De kosten van de ouderbijdrage en van de werkweken of reis staan vermeld op de volgende bladzijde. Ouders krijgen ter ondertekening aan het begin van het jaar een overeenkomst toegestuurd.

Voor gezinnen met schoolgaande kinderen, die financiële ondersteuning nodig hebben als het gaat om de aanschaf van een laptop en het bekostigen van een

internetabonnement, heeft de gemeente Amsterdam een regeling getroffen. Vraagt u hiernaar bij de gemeente Amsterdam.

*NB: De ouderbijdrage en de bijdrage voor activiteiten/werkweken/reizen zijn vrijwillig. Met de ondertekening van het formulier verplichten de ouders/verzorgers zich tot betaling van het*

*overeengekomen bedrag. Dit kan door eenmalig het totale bedrag over te maken via een toegezonden acceptgiro. Indien gewenst is er de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Dan wordt het bedrag via een incasso automatisch afgeschreven. De overeenkomst wordt aangegaan voor één schooljaar en moet elk jaar opnieuw getekend worden.*

### Schoolbijdrage Sweelinck College 2018-2019

<i>Van de ouderbijdrage betalen wij de volgende extra's</i>	<i>bedrag</i>
• Extra lesmateriaal voor leerlingen in de lessen (extra instrumenten, ingehuurd voorstellingen, kosten sportoriëntatie e.d.)	65
• Mentoruitje	10
• Sportdagen (incl. middag Jaap Eden baan)	10
• Kunstdagen (zie schoolgids voor activiteiten)	10
• Sinterklaas/kerst-klasactiviteit	5
• Schoolfeesten, gala, examenstunt laatste schooldag, diploma-uitreiking	25
<b>Totaal bedrag ouderbijdrage</b>	<b>125</b>

<i>De bijzondere activiteiten in het aanstaande cursusjaar zijn:</i>	<i>bedrag</i>
• <b>leerjaar 1:</b> Kamp/werkweek	160
• <b>leerjaar 2:</b> Kamp/werkweek	160
• <b>leerjaar 3:</b> Reis Parijs (of andere stad-reis)	260
• <b>leerjaar 4:</b> Snowworld	35

### Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. (De Wet Tegevoetkoming Onderwijs- bijdrage en Schoolkosten, WTOS). Informatie is te vinden bij de IB groep, [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft



recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn voor misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles

wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld daarvan is tijdens de gymnastiekles een bal op een bril terecht komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of -als zij jonger zijn dan 14 jaar- hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. ◀

## 8 Kwaliteitszorg

### Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Sweelinck College

Schooljaar	Instroom Brugklas	Totaal
2015-2016	114	592
2016-2017	85	559
2017-2018	92	491

### In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages. U kunt de gegevens terugvinden op onze site onder *Vensters voor Verantwoording*.

Resultaten van het onderwijs van het schooljaar 17/18, per leerjaar, per onderwijssoort:

		totaal
leerjaar 1 (TL)	% hoger leerjaar	77
	% naar ander onderwijssoort	19
leerjaar 1 (H)	% hoger leerjaar	86
	% naar ander onderwijssoort	14
leerjaar 2 (TL)	% hoger leerjaar	75
	% ander onderwijssoort	15
leerjaar 2 (H)	% hoger leerjaar	80
	% ander onderwijssoort	10
leerjaar 3	% hoger leerjaar	70
	% ander onderwijssoort	12
leerjaar 4	% HAVO doorstroom	24
	% ongediplomeerd school verlaten	0,02
	% gediplomeerden	95

### Examenresultaten

Examenjaar	Aantal VMBO-kandidaten	Aantal geslaagd	%
2016	107	102	95,0
2017	140	134	96,0
2018	148	141	95,0

### Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet [inspectie@kwaliteitskaart.nl](mailto:inspectie@kwaliteitskaart.nl) te zien. Op onze eigen site [www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl) kunt u ook alle kwaliteitsgegevens terugvinden onder *Vensters voor Verantwoording*. Wij vinden het van belang dat u inzicht heeft in de kwaliteit van ons onderwijs. ◀



*Sportdag gewonnen op het Sweelinck!*

## 9 Schoolregels en Gedragsregels

### Als je te laat bent

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. De leerling ontvangt een 'toegang-tot-de-leskaartje'. De conciërge noteert in Magister een **L** (te laat). Wanneer een leerling drie keer te laat is gekomen, ontvangen de ouder(s) verzorger(s) een brief. Dit gebeurt ook na zes keer te laat. Na negen keer te laat gaat er weer een brief naar de ouders en na twaalf keer te laat doet de school een melding bij Bureau Leerplicht. Daarna herhaalt de cyclus zich. Een leerling die te laat komt, moet zich de volgende dag om 8.00 uur melden. De **L** wordt dan een **La** (laat afgehandeld). Als een leerling meer dan tien minuten te laat is, meldt hij/zij zich bij de conciërge. Er wordt een **L+** genoteerd. De leerling moet dit uur de volgende dag inhalen na lestijd.

### Als je afwezig bent Ziekteverzuim

In geval van ziekte doet u als ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Leerlingen die ziek zijn, kunnen vanaf **8:00 uur en uiterlijk tot 8.30 uur** telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de baliemedewerker (020-5721150). Bij ziekte langer dan een dag dienen ouders iedere dag de leerling opnieuw ziek te melden bij de school. Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden, meldt de

leerling zich bij de leerjaarcoördinator om toestemming te vragen om naar huis te gaan. Als deze akkoord is, wordt er altijd contact met thuis opgenomen. Pas als er contact is geweest, kan een leerling naar huis.

Bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist etc moet vooraf gemeld zijn. Achteraf kan er geen aanpassing meer gemaakt worden in Magister. Toetsen mogen alleen ingehaald worden als voor aanvang een afmelding is gedaan. Probeer uw kind de toets zoveel mogelijk met de klas samen te laten maken. Als ouders aanhoudend verzuimen de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling drie keer in twee maanden ziek is gemeld of een totaal aantal van tien ziektedagen heeft opgebouwd, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Als er onduidelijkheden zijn over het ziekteverzuim worden ouders uitgenodigd bij de schoolarts.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt nader gecontroleerd. Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, moet de leerling de uren inhalen. Als dit is gebeurd, wordt de **S** een **Sa**. Wordt het uur niet ingehaald dan blijft de **S** staan. Zorgwekkend verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht. Er kan een zorgmelding gedaan worden.

### *Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht*

Er zijn twee soorten verzuim, namelijk absoluut verzuim en relatief verzuim. Relatief verzuim



houdt in dat een leerplichtig kind zonder geldige reden niet op school verschijnt.

Hiervan is sprake bij

- 16 uur ongeoorloofd absent in vier weken
- Verzuim dat samenhangt met problematiek van de leerling, het zogeheten signaalverzuim.
- Een leerling die minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren en dagdelen afwezig is, pleegt beginnend verzuim. In de regel wordt dit na acht keer gemeld in DUO.
- Het op vakantie gaan tijdens schoolweken zonder toestemming van de directie.
- 12 keer te laat komen.

Absoluut verzuim houdt in dat een leerplichtig kind niet staat ingeschreven op een school en niet op wettelijke gronden vrijgesteld is van de leerplicht.

Wanneer school en leerplichtambtenaar verschillende maatregelen hebben getroffen zonder resultaat, kunnen jongeren naar Halt worden verwezen. Deze jongeren krijgen een Haltstraf. De Haltstraf bestaat uit drie gesprekken, een leeropdracht, excuses aanbieden en eventueel een werkopdracht. In het startgesprek bespreekt de Haltmedewerker met de jongere en zijn ouders het schoolverzuim en de mogelijke oorzaken daarvan. Vervolgens krijgt de jongere een leeropdracht die een relatie heeft met het schoolverzuim of het te laat komen. In het vervolggesprek wordt de leeropdracht beoordeeld en wordt het aanbieden van excuses besproken en

geoefend. Excuses worden bijvoorbeeld aangeboden aan de mentor of de teamleider van de school, soms aan de leerplichtambtenaar of aan de ouders. Tot slot kijkt Halt in het eindgesprek met de jongere, school en de ouders of de straf heeft geholpen.

### **Inhalen van toetsen**

Alle leerlingen die een toets hebben gemist kunnen deze op afspraak met de docent inhalen op het inhalmoment aangegeven op hun rooster. Er kan ook met de vakdocent een andere afspraak gemaakt worden, die schriftelijk wordt vastgelegd. Wanneer een leerling lange tijd afwezig is, wordt er naar een andere oplossing gezocht.

### **Als je uit de les wordt gestuurd**

Het beleid op onze school is, dat leerlingen in principe in de les blijven. Docenten verbreken zo min mogelijk het contact met de leerling, vandaar dat een leerling de klas uitsturen alleen bij hoge uitzondering gebeurt en alleen wanneer de leerling echt niet in de klas te handhaven is. De uitstuurprocedure wordt dan gevolgd. Dit houdt in dat een leerling zich in eerste instantie meldt bij de leerjaarcoördinator. Er vindt daarna een gesprek plaats tussen docent en leerling, met als doel het maken van afspraken, zodat de leerling een volgende keer weer tot de les kan worden toegelaten. In principe bepaalt de docent wanneer de kwestie is afgehandeld. Als een leerling er met regelmaat wordt uitgestuurd, kan de teamleider besluiten om over te gaan tot schorsing.

### Schorsing/verwijdering

Het Management Team kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. De leerling wordt gemeld bij de inspectie en de leerplicht. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Onvoldoende resultaten zijn geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is dan ook geen verwijdering. Diefstal, vechten, agressief gedrag, drugsgebruik en/of -bezit en bedreiging (ook via social media), kunnen directe aanleiding zijn voor verwijdering. Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in de trajectvoorziening of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

### Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na twaalf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke

schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

### Veiligheid

Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen zich op school beschermd en veilig voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. Om een fijne en prettige sfeer in de school te behouden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen. Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer. Rennen, schreeuwen en duwen op de trap is gevaarlijk en daarom verboden.

Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of (nep)wapens is uitdrukkelijk verboden. Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen is volstrekt verboden, zowel binnen als buiten de school. Op het Sweelinck is veiligheid een belangrijk begrip. Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen en alle medewerkers.

### ***Wat is een veilige school?***

Een veilige school is een school waar duidelijke regels gelden over discrimineren en pesten. Een school waar wapens, messen en spuitbussen niet thuishoren. Een school waar conflicten met praten worden opgelost.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciaal convenant (afpraak) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp. In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Dat houdt onder meer in dat de leerlingen geen overlast bezorgen in de buurt, zoals hangen in de portieken of overlast veroorzaken bij Albert Heijn. Het Sweelinck College probeert de veiligheid op diverse manieren te vergroten.

Wanneer vastgesteld wordt dat een leerling deze regels overtreedt, kan deze op een strenge maatregel rekenen (schorsing/aangifte/melding) en in ernstige gevallen definitieve verwijdering. In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over hoe we met elkaar omgaan. De school behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie te openen in afwezigheid van de leerling.

### **Foto's & filmpjes**

Wij vinden het leuk om foto's op onze eigen site [www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl) te plaatsen. Wij zullen hiervoor altijd de ouders schriftelijk om toestemming vragen. Er wordt soms gefilmd

in de les door docenten in verband met opleidingseisen of professionalisering. Dit wordt in verband met de privacy altijd van tevoren gemeld aan ouders en leerlingen. Beeldmateriaal is voor intern gebruik en zal in verband met de privacy zorgvuldig behandeld worden.

### ***Privacywetgeving en persoonsgegevens***

Ook binnen het Sweelinck College is de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In deze wet is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt, in het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bij het inschrijven van hun kind gaan ouders ermee akkoord dat wij de persoonsgegevens gebruiken voor schooldoeleinden. Tenzij aan wettelijke verplichtingen voldaan moet worden, stelt de school deze gegevens zonder toestemming van ouders niet aan derden beschikbaar. Binnen de school maken wij medewerkers bewust van de noodzaak tot zorgvuldigheid in het omgaan met persoonsgegevens. Risicoanalyse, scholing, protocollen en waar nodig maatregelen horen daarbij. Verder bewaren wij persoonsgegevens alleen volgens de daarvoor geldende wettelijke termijn.

### **Schade/vermissing**

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

Het Sweelinck is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobieltjes en andere eigendommen van de leerling.

Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Wij raden twee sloten aan. Het meenemen naar school van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden. Scooters en brommers moeten buiten het hek van de school worden gezet. In verband met de veiligheid mogen er in de doorgang tussen het hek en het schoolplein geen fietsen worden geplaatst. Brommers en fietsen mogen niet in de gang geplaatst worden.

## **Overige regels**

### ***Binnen blijven***

Alle leerlingen van klas 1 en 2 blijven tijdens de pauzes binnen het schoolcomplex. Ook als de leerlingen na een pauze vrij zijn of een tussenuur hebben, blijven de leerlingen binnen tijdens de pauze. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich buiten het terrein van de school (omgeving Museumplein) goed gedragen. Klachten van omwonenden en bedrijven worden door de school zeer serieus genomen en ook als zodanig behandeld. Deze leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen in de pauze en tijdens tussenuren naar buiten. Wanneer echter overlast in de

buurt wordt veroorzaakt, wordt deze regeling ingetrokken.

### ***Lift***

Het is absoluut verboden voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Leerlingen die vanwege blessures of medische noodzaak gebruik moeten maken van de lift kunnen bij de leerjaarcoördinator van hun leerjaar een liftpas aanvragen.

### ***Mobiele telefoons en geluidsapparatuur***

Mobiele telefoons mogen niet zonder toestemming van de docent zichtbaar en hoorbaar zijn in het klaslokaal. Wanneer dit wel het geval is, wordt het apparaat in kwestie ingenomen door de docent. De leerling is zijn/haar telefoon dan maximaal kwijt tot het einde van zijn of haar laatste les op de betreffende dag. Over het innemen van een mobiele telefoon is geen discussie mogelijk. De leerling weet immers dat de zichtbare aanwezigheid van zijn/haar telefoon in het lokaal verboden is. Het argument dat het apparaat van een ander is, heeft geen invloed op het in beslag nemen van het apparaat.

Op de gangen, het schoolplein en in de aula(s) mogen leerlingen wel op hun telefoon. Filmen is echter verboden. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de schooldag terug.

Leerlingen mogen in de pauzes naar muziek luisteren via een koptelefoon. Het is niet de bedoeling dat leerlingen geluidsversterkende apparatuur meenemen naar school.



*Het jaarlijkse schaatsuitje met alle leerlingen*

*LET OP: de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten.*

### **WC-bezoek in de pauze en tijdens de les**

In principe mag een leerling tijdens de les niet naar het toilet. Wanneer het toch onvermijdelijk is, dan moet de leerling zijn of haar mobiele telefoon (tijdelijk) bij de docent inleveren.

### **Eten en drinken**

Eten en drinken wordt gedaan in de kantine en op het schoolplein. Alcohol en/of drugs mogen niet meegenomen worden naar school. Red Bull en vergelijkbare drankjes mogen niet tijdens schooltijd gedronken worden. Water

mag wel tijdens lessen, behalve in een computerlokaal en de mediatheek.

### **Roken**

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is het Sweelinck College een rookvrije school voor iedereen. Er mag dus ook niet op het schoolplein worden gerookt. Dit verbod geldt ook voor de zogeheten Shishapennen en e-sigaretten.

### **In het klaslokaal**

- Elke leerling dient zich op een normale en beleefde manier te gedragen in de klas.
- Geen petten op.
- Geen jassen aan.
- Tassen van tafel.
- Mobieltje uit en in zak of tas. In het lokaal nooit zichtbaar.
- Koptelefoon af en oortjes uit.
- Geen kauwgom.

In school mogen geen capuchons gedragen worden. Wij willen graag dat iedereen goed herkenbaar door de school beweegt. Kleding waarbij de leerling er te bloot uitziet of kleding waar aanstoot aan gegeven kan worden is niet toegestaan. ◀

# 10 Toelating en Bevordering

## Toelating

### Toelatingscommissie

Binnen de school beslist een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

### Toelating tot het eerste leerjaar

Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt conform de wettelijke regeling Passend Onderwijs. Het is mogelijk om onder de zogenaamde Hardheidsclausule leerlingen met voorrang te plaatsen. Het gaat hier om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

*NB Alle leerlingen die in het voorjaar worden aangenomen in leerjaar 1, worden nog voor de zomervakantie getest op leerachterstanden. Zij maken hiertoe een drempeltoets. Op basis van de uitslag van deze toets kan de school besluiten om LWOO aan te vragen. Het kan zijn dat de uitslag van de toets ontoereikend is voor het aanvragen van LWOO voor een leerling. Wij zullen deze leerling dan aanvullend onderzoeken (intelligentie-bepaling en sociaal emotioneel onderzoek).*

LET OP: deelname aan deze onderzoeken is verplicht en een voorwaarde voor toelating. Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies vmbo-t/havo hebben gekregen worden in de havobrugklas geplaatst.

### Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten die leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een

gelijksortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar, waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs het volgend jaar had mogen volgen. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd. Leerlingen die afstromen (van de havo) of opstromen (van het vmbo-kader) mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor de havo zonder toestemming van de docentenvergadering. Hetzelfde geldt voor leerlingen die afstromen van vwo naar havo of opstromen van de mavo naar de havo. Zij mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor het vwo zonder toestemming van de docentenvergadering.

## Bevorderingsnormen

### Algemene normen

Voor alle leerjaren en leerwegen gelden de volgende bepalingen:

1. Een leerling mag niet 2x doubleren in hetzelfde leerjaar. Een leerling zal dan worden verwezen naar ander onderwijs.
2. Een leerling kan pas over naar het volgende leerjaar als alle onderdelen van alle periodes zijn afgerond.

### Bespreekzone

In de bespreekzone wordt niet alleen gekeken naar de cijfers, maar ook naar vaardigheden, motivatie, inzicht en eventuele bijzondere omstandigheden van de betrokken leerling. Dit betekent dat andere leerlingen met dezelfde of vergelijkbare cijfers aan een dergelij-



ke beslissing geen rechten kunnen ontlenen om tegen een afwijzing in beroep te gaan. In het geval dat een leerling een bespreekgeval is, is de beslissing van de vergadering bindend.

### Aantal rapporten

In klas 1, 2 en 3 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt.

### Rapportcijfers

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Op het eerste rapport in de brugklas is 4,0 het laagste cijfer. LOB wordt beoordeeld met een o of een v.

### Overgangsrapport onderbouw

Op basis van de drie rapportcijfers per vak wordt een overgangscijfer berekend. De weging van de rapportcijfers is 1:1:1. De gemiddelde cijfers worden afgerond op hele cijfers en vormen samen het overgangsrapport. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria de overgang al dan niet vastgesteld.

### Waardering overgangsrapport

Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elke onvoldoende (een 5,4 of lager) minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.

De minpunten zijn:

Cijfer	Punten
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4
1	-5

### Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2

#### **Leerjaar 1 mavo:**

Bij een waarde tot en met -2 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 2, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -3 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Overige bepalingen leerjaar 1

- Het gemiddelde cijfer van de vakken achter de streep (ckv, Muziek, Tekenen, Keuzevak, Lichamelijk Opvoeding, Levensbeschouwing en ICT) moet minimaal uitkomen op 6,0.
- LOB moet aan het eind van het jaar met een voldoende worden afgesloten.

#### **Leerjaar 2 mavo:**

Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

### Overige bepalingen leerjaar 2

- Het gemiddelde cijfer van de vakken achter de streep (ckv, Muziek, Tekenen en Lichamelijke opvoeding) moet minimaal uitkomen op een 6,0.
- LOB moet aan het eind van het jaar met een voldoende worden afgesloten.

Een leerling die al is blijven zitten in het tweede leerjaar, wordt zonder discussie bevorderd naar het volgende leerjaar, wanneer de waarde 0 of -1 is. Bij een waarde van -2 of meer wordt de leerling verwezen naar ander onderwijs.

### **Keuze Frans/Duits**

In klas 3 volgt een leerling Frans of Duits. In klas 2 maakt men de keuze met welk vak er wordt doorgegaan in klas 3. Als een van beide onvoldoende is, kan dat vak in principe niet gekozen worden.

### **Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4**

Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 4, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

### Overige bepalingen leerjaar 3

- Er mag max 1 onvoldoende in het vakkenpakket zitten ( $\geq 5,00$ ) (voor het vakkenpakket verwijzen wij naar de site van het Sweelinck College). Alle andere vakken moeten

voldoende zijn. Voldoende is: 5,50 en hoger (vanaf  $\leq 5,49$  = onvoldoende). Om wiskunde te kunnen kiezen moet dit vak voldoende worden afgesloten in het derde leerjaar ( $\geq 5,50$ ).

- Het gekozen pakket, te weten de CE- (Centraal Examen) vakken, zonder Maatschappijleer, moet gemiddeld minimaal een 6.0 zijn. Is dit gemiddelde lager, dan is de leerling een bespreekgeval. De vergadering brengt een advies uit. Het besluit van de vergadering is bindend.

Dit advies kan zijn:

- de leerling kan en moet een alternatief pakket kiezen en de leerling kan over naar klas 4.
- er is geen alternatief pakket, de leerling moet klas 3 overdoen.
- de leerling kan een alternatief pakket kiezen, maar de vergadering geeft geen positief advies, de leerling moet klas 3 overdoen.
- Het gemiddelde van KV1 (muziek en ckv) moet voldoende (5,5) worden afgerond, omdat deze vakken niet meer worden gegeven in leerjaar 4, maar wel meetellen voor het eindexamen.
- LOB moet aan het einde van het jaar met een voldoende worden afgesloten.

Maatschappijleer moet met een voldoende worden afgesloten in leerjaar 4. De herkansingen worden voor maatschappijleer hetzelfde ingericht als voor de andere vakken. De toet-



*Ondertekenen diploma op het Sweelinck.*

sen voor PTA II en PTA III kunnen herkanst worden in de herkansingweek. Gymnastiek moet voldoende worden afgesloten in de vierde klas. LOB moet aan het einde van het jaar met een voldoende worden afgesloten.

In bijzondere gevallen kan de teamleider een alternatieve beslissing nemen, bijvoorbeeld in het geval van ernstige dyslexie of zorg.

#### **Mavo 4**

In klas 4 zijn er drie PTA weken. Het gemiddelde van de vier PTA-cijfers (PTA 1 uit leerjaar 3

en PTA 2, 3 en 4 uit leerjaar 4) is de helft van het eindexamencijfer, het School Examen (SE). Het cijfer dat bij het CE wordt behaald, is de andere helft. Het eindexamencijfer is  $SE + CE$  gedeeld door 2.

Voorwaarden om te slagen

- Het gemiddelde van het CE is een 5,5 of hoger.
- Voor Nederlands is het eindcijfer 5 of hoger.
- Alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
- Je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of

- Je hebt maximaal een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één een 7 of hoger is, of
- Je hebt maximaal twee keer een 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
- Geen eindcijfer is 3 of lager.
- De vakken maatschappijleer, ckv en gym moeten afgerond zijn met een voldoende.
- Het sectorwerkstuk moet voldoende zijn.
- De maatschappelijke stage moet aan de urennorm voldoen.

Het eindcijfer uit klas 3 is het eerste PTA-cijfer.

### Examens (SE en CE)

Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, worden leerlingen en hun ouders van zowel vmbo 3 als vmbo 4 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt men dan op de hoogte gebracht van hoe de schoolexamens (SE) en het Centraal Examen (CE) geregeld zijn. Men krijgt op die avond het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt, uiteraard met de nodige mondelinge uitleg. In dit PTA-boekje staat per toetsingsperiode exact beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen.

### Bevorderingscriteria havo, leerjaar 1

Leerlingen hebben op het Sweelinck twee jaar de kans om te laten zien dat zij de havo aankunnen. Zij kunnen tussendoor niet verplicht terugverwezen worden naar de mavo. Leerlin-

gen kunnen wel doubleren of in overleg met ouders en school zelf de keuze maken om alsnog over te stappen naar de mavo.

- Leerlingen in havo1 doubleren bij -5 of meer.
- Het gemiddelde van de vakken achter de streep telt mee als een cijfer waar minpunten over worden berekend. Deze vakken zijn: LO, tekenen, ckv, Muziek, Levensbeschouwelijke vorming en ICT.

### Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2

Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

### Overige bepalingen havo, leerjaar 2

- Een leerling kan alleen worden bevorderd als het gemiddelde 6,0 of hoger is. Vakken na de streep tellen samen als 1 cijfer voor het gemiddelde.
- Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan een 4,5.
- Het gemiddelde van de vakken achter de streep telt mee als een cijfer waar minpunten over worden berekend. Deze vakken zijn: LO, tekenen, ckv en Muziek.

### Vaststelling cijfers:

Bij de cijfers op het overgangsrapport wordt



gekeken tot één decimaal. De hoogte van de tweede decimaal is dus niet van invloed op het cijfer.

Voorbeeld: een 5,49 wordt een 5,4 en een 5,50 wordt een 5,5.

### Bevorderingscriteria havo, leerjaar 3

Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 4, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Overige bepalingen havo, leerjaar 3

- Een leerling kan alleen worden bevorderd als het gemiddelde 6,0 of hoger is. Vakken na de

streep tellen samen als een cijfer voor het gemiddelde.

- Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan een 4,5.
- Het gemiddelde van de vakken achter de streep telt mee als een cijfer waar minpunten over worden berekend. Deze vakken zijn: LO, tekenen, ckv en Muziek.

### Vaststelling cijfers:

Bij de cijfers op het overgangsrapport wordt gekeken tot één decimaal. De hoogte van de tweede decimaal is dus niet van invloed op het cijfer.

Voorbeeld: een 5,49 wordt een 5,4 en een 5,50 wordt een 5,5.



### Opstromen van mavo 1 naar havo 2

1. Een leerling heeft gemiddeld een 8 of hoger.
2. Geen van de cijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag lager zijn dan 7,0. Hierbij wordt uitgegaan van de cijfers op één decimaal.

### Rapporten & richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

1. Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1e trimester wordt afgesloten met het eerste rapport; het 2e trimester wordt afgesloten met het tweede rapport; het 3e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.
2. Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar. De cijfers van de drie rapporten worden gegeven als een decimaal getal met een cijfer achter de komma.
3. Het overgangsrapport is het gemiddelde van het eerste rapport (telt 1x), het tweede rapport (telt 1x) en het eindrapport (telt 1x) en is een cijfer zonder decimaal.
4. Voor het toetsprotocol verwijzen wij naar het leerlingstatuut te vinden bij ons op de site.



5. Bijzondere cijfers in magister  
“Inhalen” voor afwezig en niet gemaakt (het inhalen van toetsen is de verantwoordelijkheid van de leerling). Deze kan worden vervangen door het cijfer van de ingehaalde toets.  
1,1 voor spieken.  
1,2 het laagste cijfer dat gehaald kan worden (brugklas uitgezonderd).

### Rekenoets

De leerling heeft vier kansen om zijn rekenoets met het cijfer 6 of hoger af te sluiten. De eerste twee kansen zijn in leerjaar 3. de volgende twee in leerjaar 4.

#### Rekenoets data:

Eerste afname periode: maandag 7 januari  
t/m zondag 20 januari  
Niveau's 2F en 3F, 2ER

Tweede afnameperiode: maandag 4 maart  
t/m zondag 17 maart  
Niveau's 2F en 3F, 2ER

Derde afnameperiode: maandag 27 mei t/m  
zondag 9 juni  
Niveau's 2F en 3F, 2ER

De rekenoets mag bij de tweede, derde of vierde kans op een hoger niveau worden afgelegd dan bij de betreffende leerweg hoort. Het hoogst behaalde resultaat van alle ondernomen pogingen telt als eindresultaat. Indien een leerling de rekenoets ook op een hoger niveau heeft afgelegd zal de directeur

in overleg met de leerling bepalen welk behaald resultaat op welk niveau gaat gelden als eindresultaat. Dat hoeft in dit geval niet altijd het hoogst behaalde resultaat te zijn. Voorbeeld: het 2F-cijfer is een 8, het hoogste 3F-cijfer is een 6, de leerling kan kiezen voor het 3F resultaat.

De leerlingen die in aanmerking komen voor een aangepaste rekenoets, de 2ER toets (dit zijn de leerlingen met ernstige rekenproblemen) doen sowieso hun tweede kans in leerjaar 4. Dit geeft ze meer tijd om de toets voor te bereiden en dus met een voldoende af te sluiten. Ze hebben in jaar 3 maar een kans om het te halen. Mochten ze het wel halen dan kunnen ze natuurlijk wel de tweede kans in jaar 3 benutten. Ze komen dan in aanmerking voor de 2F toets.

Indien een leerling in jaar 4 doubleert dient hij het rekenexamen in het daaropvolgende jaar opnieuw af te leggen. Het al behaalde cijfer vervalt dus bij doubleren!

### Overstapreglement tussen de scholen

#### Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

1. Indien een leerling een overstap maakt van de ene ZAAM-school naar de andere, adviseert de overgangvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar een zorglocatie gaat het alleen om leerlingen, die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.
2. Een leerling van de mavo kan het recht verwerven om aan het eind van leerjaar 1

of 2 op te stromen (Beroepsgerichte leerweg → tl → H/V), als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is. Voor opstromen binnen de eigen school zie 10.2.12

3. In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt. Ook als niet aan de cijfeisen voldaan is, kan de overgangsvergadering een positief advies uitbrengen. Indien wel aan de cijfeisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies naast zich neerleggen.
4. Indien leerlingen wegens onvoldoende resultaat moeten afstromen naar een kaderopleiding, wordt de volgende procedure gevolgd:
  - Alle leerlingen die wegens resultaten moeten afstromen naar kader worden in december besproken in de afstroomcommissie (teamleider, decaan en zorgcoördinator). Hierbij is het mogelijk dat een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt. In elk geval wordt er een ontwikkelingsperspectief (plan van aanpak) opgesteld. Ouders krijgen een brief met waarschuwing ander onderwijs en worden, indien van toepassing, uitgenodigd voor het bespreken van het plan van aanpak.
  - Half maart worden de resultaten opnieuw besproken in de afstroomcommissie. Plannen van aanpak worden opgesteld, geëvalueerd, bijgesteld of afgesloten. Leerlingen die in aanmerking

komen voor speciaal onderwijs of plaatsing op een zorglocatie worden aangemeld op de betreffende scholen. Ouders van leerlingen die naar een reguliere kaderschool worden verwezen krijgen een brief met het dringende verzoek hun kind aan te melden op een kaderschool en krijgen informatie over de kaderscholen in Amsterdam. Tevens worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Indien een leerling eind april nog niet is aangemeld op een andere school worden ouders opnieuw voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders hun kind aan het einde van het jaar nog steeds niet hebben aangemeld voor een vervolgopleiding zal de leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Dit zal aangeven waar er nog plekken beschikbaar zijn. Als deze plekken worden geweigerd komt de leerplichtambtenaar in beeld. Het Sweelinck heeft de verplichting om zorg te dragen dat een leerling wordt begeleid naar een passende vervolgopleiding. Hieronder valt inlichten over de noodzaak tot aanmelden, advies geven over scholen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen over de aanmelding en documenten overdragen aan de kaderscholen. Het betekent echter niet dat er geen verantwoordelijkheid ligt bij ouder en kind. Ouders zullen zelf tijdig moeten aanmelden bij een kaderschool.



*Docent wiskunde geeft extra uitleg.*

### Overstappen aan het einde van leerjaar 3

Een leerling die in het mavo, leerjaar 3 vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling meldt zich aan voor de derde klas van een kaderopleiding. Plaatsing in vier kader is niet mogelijk.

Een leerling die in het derde leerjaar havo vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden.

Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling meldt zich aan voor de derde klas

van de mavo. Plaatsing in vier mavo is niet mogelijk.

### Doorstroom 4 mavo naar 4 havo

Leerlingen die op het Sweelinck College hun mavodiploma halen, kunnen naar 4 havo op het Sweelinck College. Op het Sweelinck wordt de havo met het profiel E&M (Economie en Maatschappij) aangeboden.

Bij een aanmelding op een andere school hebben leerlingen van het Sweelinck voorrang (dus geen garantie) op de plaatsingslijst om door te stromen naar 4 havo van het Gerrit van der Veen College (zie criteria).

Als het Gerrit van der Veen College geen plek heeft, zal geprobeerd worden in overleg met ouders een andere plek te zoeken. Echter, een havo-aanmelding is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de leerling en ouders zelf en het Sweelinck College kan hierin alleen zo goed mogelijk ondersteunen. De meeste havo's hanteren een gemiddelde van de eindcijfers van een 6.8 en geen onvoldoende in de CE-cijfers. Deze eis kan per school verschillen en het is dan ook belangrijk dat u als ouder goed op hoogte bent van de specifieke eisen van de havo-school. Men kan zich echter ook aanmelden bij een havo ook al is het resultaat minder of is men nog onzeker of de 6.8 wel gehaald gaat worden.

Het Sweelinck adviseert om voor de zekerheid in ieder geval aan te melden bij meerdere havo's op het moment dat de havo's inschrijvingen accepteren. Dit in verband met de (naar ervaring) beperkte plekken op de scholen.

## Criteria voor plaatsing op de voorranglijst Gerrit van der Veen College

Er moet een positief advies gegeven worden door het Sweelinck College.

Dit geschiedt wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Onberispelijk gedrag.
- Voor de profielvakken van het gewenste profiel is minimaal een 6,0 behaald (CE-Cijfer)
- kvv is met een 7,0 is afgesloten in het derde leerjaar.
- Het gemiddelde van de zes examenvakken, waarin examen wordt gedaan, is 6,8 of hoger.

Voor de profielkeuze geldt:

De profielen N&G en N&T kunnen alleen gekozen worden in overleg met het Gerrit van der Veen College.

In het keuzedeel van het profiel zijn in de meeste gevallen alleen die vakken mogelijk waarin ook een CE is gedaan.

### Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 havo, moet de leerling dit middels een formulier kenbaar maken bij de decaan. De toelatingscommissie, bestaande uit de teamleider van zowel het Sweelinck College als die van het Gerrit van der Veen College, bespreekt de leerling en kijkt of deze in aanmerking komt om door te stromen. Daarbij moeten leerlingen ten tijde van de aanmelding drie zevens staan en een gemiddelde van tenminste een 6.8. Alle leerlingen die zich hebben

opgegeven door middel van het formulier worden ingelicht door de decaan of zij voldoen aan deze criteria. Aan het einde van het jaar levert de decaan aan het Gerrit van der Veen een lijst, waarop de leerlingen op basis van het gemiddelde CE-cijfer zijn gerangschikt (zonder maatschappijleer, dus het gemiddelde CE-cijfer van de vakken waarin CE is gedaan). Op basis van deze volgorde gaat het Gerrit van der Veen aan de slag om te kijken of de gekozen profielen in het rooster passen.

Voor alle leerlingen die vanuit het vmbo doormen naar 4 havo geldt dat doubleren in 4 havo niet is toegestaan.

### Overige bepalingen

Het Sweelinck hanteert in principe onderstaande regels.

- In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.
- Het is zeer onwenselijk om langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren te doen (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3).
- Aan onjuist vermelde cijfers op het rapport kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan fouten in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend. ◀



*Op alle fronten geslaagd!*

# 11 Jaarplanner 2018-2019

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website ([www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl)).

## Vakanties en vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie:	zaterdag 20 oktober	tot en met zondag 28 oktober 2018
Kerstvakantie:	zaterdag 22 december 2018	tot en met zondag 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie:	zaterdag 16 februari	tot en met zondag 24 februari 2019
Meivakantie:	zaterdag 20 april	tot en met zondag 5 mei 2019
Zomervakantie:	zaterdag 13 juli	tot en met zondag 25 augustus 2019

## De feestdagen in 2018-2019 zijn:

Pasen:	21 - 22 april 2019 (valt in de meivakantie)
Koningsdag	27 april 2019 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2019 (valt in de meivakantie)
Hemelvaartsdag	30 - 31 mei 2019
Pinksteren	9 - 10 juni 2019

## Roostervrije dagen en verkort rooster 2018-2019

Roostervrije dagen voor leerlingen en NIET voor docenten

<i>Dag</i>		<i>Invulling</i>
Maandag 3 september	2018	Opstart dag
Dinsdag 4 september	2018	Training personeel
Dinsdag 13 november	2018	Training personeel
Dinsdag 11 december	2018	Halve dag vergaderingen (vanaf 12.00 uur)
Dinsdag 08 januari	2019	Roostervrij tot 12.00 uur (bezoek basisscholen)
Dinsdag 22 januari	2019	Roostervrij na 12.00 uur, scholing docenten
Dinsdag 16 april	2019	Halve dag vergaderingen (vanaf 12.00 uur)
Vrijdag 31 mei	2019	Dag na Hemelvaartsdag
Maandag 8 juli	2019	Overgangsvergaderingen
Dinsdag 9 juli	2019	Overgangsvergaderingen
Woensdag 10 juli	2019	Revisievergadering
Vrijdag 12 juli	2019	Personeelsdag



### *Inzet verkorte roosters*

---

Dinsdag 20 november	2018
Dinsdag 18 december	2018
Dinsdag 5 februari	2019
Dinsdag 9 april	2019
Donderdag 18 april	2019

---

### **Start JAARPLANNER 2018-2019**

woensdag, donderdag en vrijdag	29-8 t/m 31-8-2019	werkt OOP en MT
maandag	3 september 2018	opstart dag OP, OOP en MT, alle docenten aanwezig
dinsdag	4 september 2018	training alle docenten
woensdag	5 september 2018	alle docenten en leerlingen aanwezig

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt.

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor een van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact op met de teamleider. ◀

# 12 Personeel Sweelinck

## Schoolleiding en Management Team

Dhr. J.P. Paardekoper directeur  
Mw. G.C. Bruijne adjunct-directeur

## Leerjaarcoördinatoren

Mw. S. Baldeck leerjaar 1  
Dhr. J. Samwel leerjaar 2  
Dhr. Schwebig leerjaar 3  
Dhr. J. Besuijen leerjaar 4

## Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. H. Bensellam hoofd administratie/  
directiesecretaresse/ lid deelraad

Mw. S. Kalai administratie

Dhr. M. Brunsveld onderwijsassistent /

Mw. W. Koning kantinededewerker/ baliededewerker

Mw. R. Yassidi kantinededewerker/ baliededewerker

Dhr. M. el Mourabit instructeur exacte vakken/  
dagroostermaker/ roostermaker/ nask/ rekenen

Dhr. A. Talgout conciërge

Mw. D. Meeuwissen zorgcoördinator

Mw. E. Beets Pedagogisch medewerker trajectvoorziening

Dhr. D. van Tongeren ICT/website beheer

## Onderwijzend Personeel

Mw. drs. E.E. Aarsen-Schiering LV

Dhr. Ir. A. Azani NASK & wiskunde

Dhr. Y. Azoubair Economie/ rekenen/ wiskunde

Mw. S. Baldeck coördinator leerjaar 1/  
trajectklasbegeleider

Dhr. J. Besuijen coördinator leerjaar 4/  
eindexamensecretaris

Dhr. G. Boeijen LO

Mw. N.A.M. Bunnik CKV/ tekenen

Dhr. R. Diender LO

Dhr. E. Dobber Muziek/CKV

Mw. I. Elzinga Frans

Mw. N. La Gro LO

Dhr. J. Haleber Aardrijkskunde/ coördinator  
maatschappelijke stage/ voorzitter deelraad

Mw. F.S. Hermans Engels

Mw. R. Hous Wiskunde

Mw. T. N. de Jong Nederlands/ begeleider van  
nieuwe docenten

Dhr. F. el Kaci Frans/ Nederlands

Mw. F. el Kabir Frans/ lid deelraad

Dhr. E. Kardas Duits

Mw. M. Klepper Nederlands/ LOB-coördinator/  
decaan

Mw. S. Lee Economie/ wiskunde/ rekenen

Mw. H.A.W.P. van Mierlo CKV/ tekenen/  
trajectklasbegeleider

Mw. drs. M. Mischke Nederlands/ secretaris deelraad/  
leerlingenraad

Mw. J. M. Odijk CKV/ muziek

Mw. T. Odijk Maatschappijleer

Mw. T. Stolk NASK

Dhr. A. den Oudsten NASK

Dhr. J. van Otterlo Duits

Mw. M. Pocorni Aardrijkskunde

Mw. S. Rodjan Nederlands/  
vertrouwensdocent

Mw. C. Rombouts Engels

Dhr. J. Rutting Geschiedenis/ veiligheidscoördinator/  
anti-pestcoördinator

Dhr. J. Samwel Nederlands/ CKV/  
coördinator leerjaar 2

Dhr. R. Schwebig LO /coördinator leerjaar 3

Dhr. H. el Mouden Biologie

Dhr. E. Slieker Biologie



De 4de klas op wintersport.

Dhr. S. Steinprinz  
 Dhr. S. Teghassi  
 Mw. J. Tilman  
 Dhr. drs. F.T. Veldhuizen

Wiskunde  
 Wiskunde  
 Frans  
 Nederlands/ RT docent/  
 dyslexiecoach

Dhr. P. Visser

Geschiedenis

De mailadressen van de docenten zijn in principe als volgt opgebouwd:

- voorletter.achternaam@sweelinckcollege.nl
- voorletter.voorvoegsel.achternaam@sweelinckcollege.nl

De mailadressen zijn ook te vinden op de site onder *Wie is wie*.

## 13 Het bestuur van de school

Het Sweelinck College maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaans-  
tad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

*Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving.*

*Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.*

Het voordeel van een grote scholengroep is, naast organisatorische en financiële voordelen, de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we, door korte lijnen en goed contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl)

ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs

Dubbelink 2  
1102 AL Amsterdam  
020-705 96 00

**ZAAM** interconfessioneel  
voortgezet onderwijs

## 14 Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs  
waaronder de school ressorteert is:

Dhr H. Oepkens  
Inspectie van het Onderwijs  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht

030 669 06 00  
info@owsinsp.nl  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Vragen over onderwijs**

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt.

Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar 'Onderwijs en cultuur') vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben, dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieks-vragen' leest u de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:



*Spannend, leren boogschieten op kamp!*

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- fysiek geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, overdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).





Je kunt je dagelijks tussen 10.00 en 16.00 uur aanmelden via onderstaand telefoonnummer.  
Contact persoon is mevrouw G. Bruijne

Sweelinck College  
Moreelsestraat 21  
1071 BJ Amsterdam

Telefoon 020 572 11 50  
E-mail [info@sweelinckcollege.nl](mailto:info@sweelinckcollege.nl)  
[www.sweelinckcollege.nl](http://www.sweelinckcollege.nl)

Bereikbaarheid  
Bus 62, 145, 170  
Tram 2, 3, 5, 12 en 16