

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
HLZ: visie en missie	4
Onderwijsvisie en organisatie	8
Organisatie op het HLZ	12
Beoordeling van de vorderingen	22
Begeleiding van de studie- en beroepskeuze	32
Leerondersteuning/Remedial Teaching	36
Afspraken huiswerk HLZ	38
Leerlingondersteuning	40
Bijzondere activiteiten	42
Leerlingenparticipatie	46
Schoolregels: afspraken en reglementen	48
Afhandeling van klachten	62
De medezeggenschapsraad (MR)	66
De ouderorganisatie op het HLZ	68
Financiën	70
Belangrijke data	73
Lijst van medewerkers	74

*Foto's: Carolien Bitter, Chris Marije Cosijnse,
Stéphanie Gerritsen, Jaap de Haan, Claire Jonkman,
Remon Klik, Bart Spitz, Arjen van Til*

Foto omslag: glas in loodraam in trappenhuis.



De winnaars van de The International Award for Young People.

Voorwoord

Hier is de nieuwe schoolgids voor de cursus 2015-2016. In deze gids hebben we de belangrijkste informatie verzameld: van leerlingenbegeleiding tot overgangsnormen, van financiële zaken tot medezeggenschap. Uit deze gids komt naar voren wat voor school we willen zijn. Wat we belangrijk vinden met ons onderwijs te bereiken en op welke wijze we dat doen.

Het onderwijs aan Het Hervormd Lyceum Zuid is erop gericht dat leerlingen het diploma bereiken dat aansluit bij hun wensen en mogelijkheden. Er wordt veel aandacht besteed aan studiebegeleiding en het ontwikkelen van studievaardigheden. Hierdoor versterken we de voorwaarden tot een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

Bij dit alles bieden we veel ruimte voor persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling van sociale vaardigheden, binnen een goede sfeer en een klimaat van samenwerking en prettige omgangsvormen.

Ons onderwijs is bovendien gericht op een brede algemene ontwikkeling en vorming. Dit laatste krijgt gericht vorm in internationale uitwisselingen, stageweken in het bedrijfsleven en de maatschappelijke stage, maar blijft daartoe niet beperkt. We stimuleren de belangstelling voor exacte vakken, talen en maatschappijgerichte vakken.

Daarnaast vinden wij de ontwikkeling van het cultureel en kunstzinnig bewustzijn erg belangrijk. Teken en kunstbeschouwing zijn prominente vakken, aan excursies, museum- en theaterbezoek besteden we veel tijd en aandacht. Ook hierin willen wij als kleine, overzichtelijke en veilige school groot zijn.

Wij wensen een ieder een mooi en succesrijk jaar toe!

Mede namens de schoolleiding,
F. Polter rector a.i.

HLZ: visie en missie

Het HLZ is een school op algemeen-christelijke grondslag, waarop wij met en voor elkaar vormgeven aan eigentijds en toekomstgericht onderwijs.

De school stimuleert leerlingen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, om verantwoordelijke wereldburgers te worden.

-Waar staat het HLZ voor

Verscholen tussen het groen van de componistenbuurt in Amsterdam Zuid ligt een fraai schoolgebouw, vormgegeven in de bouwstijl van de befaamde Amsterdamse School: het Hervormd Lyceum Zuid. Binnen de vertrouwde muren van deze school kent iedereen elkaar. Daardoor is er een hechte band tussen leerlingen, docenten, de schoolleiding en het ondersteunend personeel.

De school aan de Brahmsstraat dateert van 1936. De wortels van de school reiken nog verder terug, naar de plek waar nu de Nederlandsche Bank staat en het jaar 1929, toen er behoefte was aan gericht protestants onderwijs. De Hervormde school had vanaf het begin een open karakter. Dat is altijd zo gebleven. Het HLZ is nu een algemeen-christelijke schoolgemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium met leerlingen en docenten met verschillende achtergronden. Respect voor de eigenheid en diversiteit van allen die aan de school bijdragen, kenmerkt de school. Een veilige en respectvolle omgeving staat voorop.

Leerlingen komen op school om iets te leren en zichzelf te ontwikkelen, van de brugklas tot het eindexamenjaar. Ze groeien door, van jonge kinderen tot zelfstandige wereldburgers. Het HLZ stimuleert hun groei in kennis, talent, creativiteit, eigenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid.

Naast de intellectuele en cognitieve ontwikkeling hebben wij ruime aandacht voor de sociale samenhang mede vanuit de christelijke basis van de

school. Van iedere leerling wordt, naast de schoolresultaten, een portfolio bijgehouden, waarin de activiteiten van de leerlingen op sociaal gebied staan vermeld. Er zijn ook diverse activiteiten die de samenwerking bevorderen zoals kennismakingsdagen in klas I, activiteiten-week en buitenlandse studiereizen.

De school staat niet op een eiland, maar maakt deel uit van de wereld. Het mondiale venster en de ontwikkeling tot goed burgerschap horen bij het schoolleven en het curriculum op het HLZ. We willen het beste uit de leerlingen halen en hun focus op het positieve richten.

Het HLZ kent jaarlijks een aantal Goede Doelen om actief onderwijs en schoolgaande kinderen in de Derde Wereld te ondersteunen en mondiale bewustwording te bevorderen.

Op het HLZ vinden we coaching voor elk type leerling belangrijk. Voor de begeleiding van leerlingen staat een team van mentoren, afdelingsleiders en een zorgcoördinator klaar zodat achterstanden kunnen worden ingehaald, barrières kunnen worden overwonnen en alle leerlingen gelijke kansen hebben om hun diploma te behalen.

Ontoelaatbaar gedrag, zoals pesten, wordt vroegtijdig aangepakt en niet getolereerd op het HLZ. De school organiseert het onderwijs, begeleidt de leerlingen en corrigeert ongewenst gedrag.

Onderwijs is altijd vatbaar voor verbeteringen. Onze school speelt voortdurend in op veranderingen die het onderwijs en de leerlingen ten goede komen. De groei, ontwikkeling en leerresultaten van de leerlingen staan voorop. De school scheidt de voorwaarden, waaronder een veilige leeromgeving. Een voordeel is dat de school met ruim 900 leerlingen overzichtelijk is.



HLZ: visie en missie

Het HLZ stelt zichzelf de opgave om bij de organisatie van het onderwijs, het uitvoeren van de lessen en het contact met de leerlingen en ouders doelgericht te werken. Dit wil zeggen dat we de schooltijd nuttig besteden en zorgvuldig omgaan met talent, energie en werktijd. Van de leerlingen wordt eveneens verwacht dat zij doelgericht met hun schoolcarrière bezig zijn: op tijd hun opdrachten inleveren, interesse hebben voor de vakken, respect hebben voor de docenten en de juiste motivatie en werkhouding tonen.

De betrokkenheid van ouders vinden wij heel belangrijk. Zij kunnen de motivatie in belangrijke mate stimuleren en leerresultaten bevorderen. Dit zal de prestaties en het onderwijs ten goede komen. Zo werken wij met elkaar aan goed onderwijs. Dat is wat wij willen en bieden in ons sfeervolle schoolgebouw onder de groene bomen, waar velen graag nog eens terugkeren.



In de brugklas volgen de leerlingen een geschiedenisles.

Onderwijsvisie en organisatie

Onze onderwijsvisie gaat uit van het volgende: het HLZ biedt een leeromgeving, waarbinnen iedere leerling de gelegenheid heeft kennis op zijn niveau te verwerven en zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We proberen onze leerlingen daarmee adequaat aan het schoolleven te laten deelnemen en hen goed voor te bereiden op het tertiair onderwijs en de maatschappij.

Het onderwijsprogramma is erop gericht dat de leerling in toenemende mate actief en zelfstandig leert. (Be)geleid zelfstandig is ons uitgangspunt. Het is onze taak deze ontwikkeling te bevorderen en te begeleiden. Hierbij proberen we aan te sluiten bij de leefwereld van onze leerlingen en zo vorm te geven aan 'betekenisgericht' leren.

Naast een goed leerklimaat vindt het HLZ een goed leefklimaat minstens zo belangrijk. Een leerling moet zich prettig en veilig voelen op school. De school moet een plek zijn waar je je geaccepteerd voelt en waar naar je geluisterd wordt. En later - eenmaal geslaagd - moet de school een plaats zijn waar je met warme en prettige herinneringen aan terug denkt. Dat is het klimaat waar wij als school naar streven. Om dat te bereiken, verwachten we van onze leerlingen een houding die dat mogelijk maakt. Dat wil zeggen: inzet en motivatie, het nemen van verantwoordelijkheid, ruimte voor elkaar en respectvol gedrag. Er is plaats voor iedereen, voor alle stromingen binnen de jeugdcultuur en voor alle kleuren van de mens. Dat is niet voorbehouden aan een christelijke school, maar men mag ons er zeker op aanspreken. De uitkomsten leerlingtevredenheidsenquêtes laten zien dat onze leerlingen zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarnaast willen wij de verhalen uit de Bijbel, erfgoed van onze cultuur, onder de aandacht van de jeugd brengen.

Aandacht en zorg voor elkaar vinden we op het HLZ ook terug bij de ou-

derejaarsleerlingen die zich als brugklascoach inzetten. Zij zullen het hele jaar met de eersteklassers intensief contact houden. Medio september gaan alle brugklassers naar een jeugdherberg in Egmond om in de vorm van onderwijsprojecten samen te werken en verder kennis te maken met elkaar, de klassenmentoren en met de ouderejaars leerlingen, die het hele jaar hun coach zijn. Na het introductieprogramma voelen de 'bruggers' zich helemaal thuis op het HLZ en maken zij deel uit van een hechte en kleine gemeenschap waar leerlingen, docenten en andere medewerkers elkaar kennen.

Je talent verder ontdekken kan in de brugklas door mee te doen aan verrijkingslessen: Spaans, Chinees, filosofie, film maken, schaken of toneellessen. Deze lessen passen in de opvatting van het HLZ: voor alle leerlingen geldt dat zij een zo groot mogelijk rendement van hun middelbare schooltijd hebben. Daarnaast kunnen de leerlingen meedoen aan het Talentenfestival, in de redactie van onze schoolkrant de Helycon, of aan onze filmploeg. Vanaf de derde klas bieden wij onze leerlingen de mogelijkheid het certificaat Cambridge English te halen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) en het certificaat Goethe Duits te halen.

Op onze school krijgt culturele vorming veel aandacht en ruimte. Dat blijkt ondermeer uit de keuzemogelijkheden voor het eindexamenvak tekenen. En natuurlijk uit de excursies naar museum en theater. Ook uit het feit dat wij het Amsterdamse Rozentuinfestival over de afgelopen jaren al meerdere keren gewonnen hebben! Juist in deze tijd wil onze school, samen met de ouders, een tegenwicht bieden tegen doorgesloten individualisme en eigenbelang.



Onderwijsvisie en organisatie

Specifieke activiteiten die deze doelstelling beogen te ondersteunen zijn:

- Mondiale Bewustwording (eerste leerjaar),
- Grenzeloos Lekker (tweede leerjaar),
- Maatschappelijke stage (derde leerjaar HAVO, vierde leerjaar VWO),
- Coach zijn voor medeleerlingen uit klas 1 en 2 (bovenbouw),
- Actie voor het Goede Doel (alle leerjaren). Leerlingen – vaak ook hun ouders - spannen zich hiervoor in met vele activiteiten. Vorig cursusjaar was de opbrengst bestemd voor een onderwijsproject in Ethiopië.
- International Award for Young People (klas 3 en hoger).

De maatschappelijke stage stelt leerlingen uit HAVO 3 en VWO 4 in de gelegenheid te ervaren van betekenis te zijn voor mensen in de onmiddellijke omgeving bijvoorbeeld in de gehandicaptenzorg.

Een studiereis naar Rome, Londen, Parijs, Berlijn of Barcelona in VWO 5 en HAVO 4 vormt vanzelfsprekend een hoogtepunt. Daarnaast volgen de leerlingen uit deze klassen Loopbaanoriëntatie, de week arbeidsoriëntatie.

Internationale uitwisselingen met een school in Duitsland en een school in Frankrijk versterken het gevoel Europees burger te zijn.

Het HLZ ziet ouders als partners en stimuleert daarom een actieve ouderparticipatie. Een leerling brengt een flink deel van zijn tijd door op school door, maar brengt nog meer tijd buiten de school door, onder de verantwoordelijkheid van zijn ouders. Het is dus van belang dat school en ouders goed met elkaar communiceren en zo veel mogelijk één lijn trekken.

Ter bevordering van de communicatie is de organisatie als volgt ingedeeld. Voor de klassen 1 en 2 organiseert de centrale ouderraad twee Ouder-ChatAvonden per schooljaar. Dat gebeurt aan de hand van een thema en lopende zaken.

De centrale ouderraad komt vijf maal per jaar bijeen met de directie. De ouderraad organiseert ieder jaar een thema-avond, waarbij doorgaans een opvoedkundig onderwerp centraal staat.



Voor het proefwerk begint, nemen de leerlingen nog even de stof door.



De organisatie op het HLZ

Onze scholengemeenschap kent na een gemeenschappelijk brugjaar (m.u.v. I universalis), de volgende richtingen:

- het VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs): Gymnasium en Atheneum, die voorbereiden op een universitaire studie;
- het HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs), dat voorbereidt op het Hoger Beroepsonderwijs.

De directie van de school wordt gevormd door:

De heer F. Polter, rector a.i. De heer C.J. Laan, conrector
De heer P.A. Uilhoorn, conrector

- Leiding van de afdelingen

Er zijn vier afdelingen te onderscheiden, geformeerd volgens een principe van consistentie in de ontwikkelingsfasen van de leerling en de onderwijskundige vormgeving binnen de afdeling. Aan het hoofd van de afdeling staat de afdelingsleider; deze volgt samen met het kernteam de voortgang van iedere leerling binnen de afdeling. Het kernteam bestaat uit de afdelingsleiding en de mentoren binnen de afdeling.

De afdelingen zijn:

- A. eerste leerjaar universalis/atheneum/HAVO en tweede leerjaar HAVO
- B. derde, vierde, vijfde leerjaar HAVO
- C. tweede en derde leerjaar gymnasium/atheneum en vierde leerjaar VWO
- D. vijfde en zesde leerjaar VWO

Afdelingsleiding:

- A. Mevrouw C. Blom
- B. vacature
- C. Mevrouw drs. L. Koning
- D. De heer drs. M.K. Achterberg



Brugklassers trekken een week met elkaar op in Egmond en werken samen aan onderwijsprojecten. Leerlingen uit de bovenbouw gaan mee, zij coachen de brugklassers het hele schooljaar.

De organisatie op het HLZ

- Lessentabel per week

	BI	UI	H2	V2	V2+Ia/gr	H3
Nederlands	5	4	3	3	3	3
Frans	3		3	2	2	3
Duits			3	3	2	3
Engels	3		3	2	2	3
Geschiedenis	2		2	2	2	2
Aardrijkskunde	2		2	2	2	2
wiskunde	4	4	3	3	3	3
wiskunde A						
wiskunde B						
wiskunde C						
natuurkunde						2
scheikunde						3
biologie/verzorging	2		3	3	3	2
economie						2
management & organisatie						
techna	2		4	4	4	
tekenen	2		2	2	2	2
muziek	2		2	2		
lichamelijke oefening	4	6	2	2	2	2
Spaans				3		
Latijn					2	
Grieks					3	
godsdienst			2	2	2	2
maatschappijleer						
filosofie						
alg. natuurwetenschappen						
ckv/kc						
keuze latijn/coderen		2				
aarde en wereld		4				
beta/ict		5				
multimedia		6				
moderne vreemde talen		6				
mentorles	2	3	1	1	1	1

	V3	G3	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	3	2	5	4	3	3	3
Frans	3	3	4	4	3	3	3
Duits	3	3	4	4	3	3	3
Engels	3	3	3	4	2	3	3
geschiedenis	2	2	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	2	2	3	3	2	3	3
wiskunde	3	3					
wiskunde A			3	3	4	3	3
wiskunde B			4	3	4	4	4
wiskunde C					3	3	3
natuurkunde	2	2	4	4	3	3	3
scheikunde	2	2	3	3	2	3	3
biologie/verzorging	2	2	4	4	3	3	3
economie	2	2	4	4	3	3	3
management & organisatie			3	3	2	3	3
techna							
tekenen	2	2	3	4	2	4	4
muziek							
lichamelijke oefening	2	2	2	1	2	2	1
Spaans	3	3	4	4	3	3	3
Latijn		3			4		3
Grieks		3					
godsdienst	2	1		2			2
maatschappijleer				2		2	
filosofie			3	3	3	3	3
alg. natuurwetenschappen					2		
ckv/kcv			2		2		
keuze latijn/coderen							
aarde en wereld							
beta/ict							
multimedia							
moderne vreemde talen							
mentorles	1	1	1	1	1	1	1



De organisatie op het HLZ

- Examenresultaten

Percentage geslaagden cursus 2014-2015

VWO: 98%

HAVO: 86%

Percentage geslaagden cursus 2013-2014

VWO: 83%

HAVO: 96%

Percentage geslaagden cursus 2012-2013

VWO: 74%

HAVO: 86%

Percentage geslaagden cursus 2011-2012

VWO: 81%

HAVO: 86%

Percentage geslaagden cursus 2010 - 2011

VWO: 95%

HAVO: 86%

Onze school organiseert jaarlijkse tevredenheidsquêtes onder alle leerjaren. De bevindingen zijn terug te vinden op ww.hlz.nl.

- Eerste Fase, de eerste drie leerjaren

Het brugjaar

De brugperiode op het HLZ duurt slechts één jaar. Aan het eind van dit jaar krijgt de leerling een gymnasium, een atheneum- of een HAVO-advies. Leerlingen worden op grond van het advies van de tot onze brugklas toegelaten. Wij volgen hierbij de door de gemeente Amsterdam voorgescreven kernprocedure.

Bij overaanmelding gaan o.a. die leerlingen voor, die reeds een broertje of zusje op onze school hebben.

De brugklassen zijn heterogeen samengesteld met uitzondering van de universalsklas; leerlingen met VWO- en HAVO-advies krijgen in de brugklas

gezamenlijk de kans zich waar te maken. Het brugjaar heeft immers een determinerende functie met het doel elke leerling die afdeling te wijzen waarvoor hij/zij het meest geschikt is. De jaarlijkse tekenles in Artis.

Introdagen, projectdagen, leerlingcoaches

Omdat de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs groot is, proberen wij die voor de eerstejaarsleerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo organiseren wij aan het begin van het schooljaar introdagen. Deze dagen zijn gevuld met een programma dat allereerst gericht is op kennismaking met elkaar, met de mentor, met de rest van de school, de buurt en met essentiële studievaardigheden.

Het hoogtepunt van het introductieprogramma vormt het kamp in Egmond, waar alle brugklassers met elkaar, met de leraren en met de oudere-jaarsleerlingen die voor de rest van het jaar als coach optreden, op ongedwongen wijze samenwerken.

Begeleiding in de brugklas

Wij besteden veel zorg aan het welbevinden van onze leerlingen. Een aler-te begeleiding hoort daarbij. Ook na de brugklas vervult de klassenmentor een spilfunctie. De brugklassen worden begeleid door afdelingsleider, assistent-afdelingsleider, mentoren en de coaches. Tijdens het studiejaar hebben de coaches en hun brugklassers intensief contact. De mentor heeft met ouders geregeld contact over de vorderingen van de leerlingen en geeft inlichtingen over de actuele stand van zaken.

Aan het begin van het schooljaar leggen alle eerstejaars een aantal niveau-toetsen (taal, rekenen, Engels) af; aan het eind van het jaar weer. U wordt bericht naar aanleiding van de resultaten en het eventueel te volgen inhaalprogramma. In het eerste jaar wordt zo veel mogelijk gewerkt in leseenheden van 90 minuten. Hierdoor zijn er minder verschillende vakken op één dag, dat bevordert de concentratie en de focus. Hiermee hangt samen dat er voor minder verschillende vakken huiswerk hoeft te worden gemaakt. Proefwerken worden aanvankelijk tweemaal en na de Kerstvakantie maximaal drie keer per week afgenomen. Ze zijn voor alle klassen gelijk om de



De organisatie op het HLZ

eenheid in de behandeling van de stof en de beoordeling van de resultaten te bevorderen. Bij afwezigheid van een docent wordt de les waargenomen. De leerlingen gaan in geen geval de straat op.

Belangrijk zijn ook de studielessen, die het hele cursusjaar gegeven worden. Tijdens deze lessen krijgen leerlingen een introductie in het schoolleven, leren ze studeren en in een later stadium worden ze eventueel geholpen bij die vakken waarin achterstand is ontstaan.

Naar welk schooltype?

Aan het eind van de brugklas beslist de docentenvergadering over de bevordering naar de tweede klas en de afdelingskeuze. Aan de hand van de gegevens over vorderingen, werkhouding en inzicht, verkregen tijdens de lessen en de studie-uren, wordt deze beslissing genomen. Ouders en leerlingen ontvangen schriftelijk het advies van de docentenvergadering.

Het HLZ kent de volgende mogelijkheden:

- bevordering naar universalis 2, atheneum 2 of HAVO 2.

Ouders en leerling krijgen van de afdelingsleiding een advies, dat in overleg met leraren en leerling is samengesteld;

- gerichte bevordering naar HAVO 2;
- in een enkel geval: gerichte bevordering naar een ander schooltype wanneer blijkt dat de leerling bij een andere onderwijsvorm meer gebaat is.
- doubleren in het eerste leerjaar is niet toegestaan.

Derde leerjaar: Schoolloopbaanadvies (SLA) en profielkeuze

De mentoren van het derde leerjaar hebben een belangrijke rol in het opstellen van het Schoolloopbaanadvies, dat in het voorjaar wordt uitgebracht. Dit advies komt tot stand op basis van de wensen en mogelijkheden die iedere leerling heeft op het gebied van de profielkeuze in het

vierde leerjaar in relatie tot de vervolgstudie. Ook de ouders ontvangen een exemplaar van het Schoolloopbaanadvies. De keuze voor een profiel kan pas gehonoreerd worden door een positief studieadvies voor desbetreffend profiel. Indien het studieadvies niet positief is, mag het profiel, hetzij niet, hetzij onder door de school te stellen voorwaarden gekozen worden.

- De Tweede Fase - de leerjaren 4,5 en 6

De leerlingen zijn in de onderbouw gestimuleerd zo actief en zelfstandig mogelijk met de leerstof om te gaan. De studievaardigheidslessen en de vaklessen moeten op elkaar aan sluiten, in de eerste twee leerjaren vindt er dan ook geprogrammeerde afstemming plaats. In de hogere leerjaren worden de leerlingen getraind in specifieke aspecten van de studievaardigheid.

Actief en zelfstandig leren is een hoge doelstelling. In het onderwijsconcept van het HLZ ontvangen leerlingen een duidelijke begeleiding om hen op de weg naar deze doelstelling te stimuleren. Om deze reden spreken we op onze school van (be)geleide zelfstandigheid. Concreet betekent dit dat de studiebegeleiding zo is georganiseerd dat in het vierde leerjaar elke leerling is ingedeeld in een mentorgroep. De studiebegeleider/mentor spreekt zijn groep wekelijks, maar op initiatief van de leerling kan ook tussentijds worden afgesproken.

De Tweede Fase en de recent verzwaarde exameneisen stellen hoge eisen aan de leerling. Gezien het drukke programma is de planningsvaardigheid erg belangrijk; de mentor/studiebegeleider bewaakt de voortgang.

Profielen

In de Tweede Fase heeft een leerling de keuze uit vier profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij. Daarnaast volgen de leerlingen nog een reeks verplichte vakken en maken zij een keuze uit het zo geheten vrije deel. In het derde leerjaar ontvangen ouders en kind hierover uitgebreide voorlichting.



De organisatie op het HLZ

Het vrije deel

Binnen het vrije deel komt ook een aantal door de school verplichte onderdelen voor. Die bestaan uit: sociaal portfolio, loopbaanoriëntatie, de week arbeidsoriëntatie in VWO 5 en HAVO 4, maatschappelijke stage in HAVO 3 en VWO 4, de studiereis HAVO 4 / VWO 5, de actieve deelneming aan de studiebegeleiding en het profielwerkstuk.

Het profielwerkstuk is de eindschrijft, een verplicht examenonderdeel.

PTA

Formeel begint het examenprogramma in het vierde leerjaar. Er zijn vakken die bepaalde onderdelen reeds als onderdeel van het examen toetsen of zelfs afronden in het vierde leerjaar.

Binnen het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, dat iedere leerling ontvangt, wordt beschreven welke onderdelen er in het leerjaar aan de orde komen, hoe zij worden getoetst, wat hun gewicht is voor de bepaling van het overgangscijfer en wat eventueel het gewicht is binnen het Schoolexamen.

Studiewijzer

Om de leerlingen een goed beeld te geven van wat er wekelijks van hen verwacht wordt, maakt iedere sectie een studiewijzer. Deze wordt gepubliceerd op de ELO. Op deze wijze weet iedere leerling wat er wanneer en op welke wijze van hem verwacht wordt, waardoor er inderdaad sprake kan zijn van begeleid, actief en zelfstandig leren. Er zijn vier toetsperiodes. Een herkansing kan verdiend worden (huiswerk, actieve participatie in de les, op tijd inleveren). Inhaalwerk krijgt geen herkansingsmogelijkheid. Een herkansing wordt één maal ingeroosterd. Mogelijk zijn drie werken op een dag (tweemaal leerwerk, één maal vaardigheid). Na toetsperiode 4 is geen herkansing mogelijk. Herkansingen kennen specifieke voorwaarden (zie verder).

Introdagen en projectweek HAVO 4 en VWO 5

Aan het begin van de cursus worden de leerlingen uit het vierde leerjaar wegwijs gemaakt in de nieuwe opzet. In het voorjaar wordt voor de gezamenlijke leerlingen van HAVO 4 en VWO 5 een studiereis naar het buitenland georganiseerd. Deze week wordt door zijn onderwijsinhoudelijke opzet meegenomen als verrichte studielast.

Eisen voor instromers uit het MAVO (vmbo-t)

Om toegelaten te kunnen worden is het noodzakelijk een afspraak te maken met de afdelingsleider van HAVO 4. De toelatingseisen zijn conform de landelijke afspraken.

Van HAVO 5 naar VWO 5

In principe is het binnen het regime van de Tweede Fase mogelijk van HAVO naar VWO door te stromen. Men moet er rekening mee houden dat wiskunde op het VWO in elk profiel verplicht is. Bovendien is op het VWO naast Engels een andere moderne vreemde taal verplicht.

Bij de toelating spelen verder een rol: het gemiddeld cijfer plus het studieadvies van de docenten.

Er zijn geen onvoldoenden voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde. Het gemiddeld cijfer is tenminste 7.0. Het studieadvies is positief.

In geval van twijfel wordt een toelatingstoets afgenomen.

Het eindexamen in de Tweede Fase

Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Het schoolexamen strekt zich uit over twee (voor HAVO), respectievelijk drie leerjaren (voor VWO). Het bevat een aantal nader omschreven, in die jaren gemaakte werken: het examendossier. De reglementen en procedures dienaangaande worden de leerlingen in VWO 6 en HAVO 5 vóór 1 oktober ter beschikking gesteld. De overgangsregeling (zie verder bij overgangsnormen) is een afgeleide van de slaagen- en zakregeling.



Beoordeling van de vorderingen

- Rapportage in de onderbouw

Er verschijnen drie cijferrapporten per jaar, die een overzicht geven van de resultaten van het trimester. Het rapportcijfer wordt door de leraar vastgesteld op grond van repetities, proefwerken, schriftelijke en mondelinge overhoringen, werkstukken, spreekbeurten en dergelijke. De weging van de diverse onderdelen staat omschreven in het vakwerkplan. De leerling wordt van de weging aan het begin van de cursus op de hoogte gesteld. Ook bevat onze rapportage informatie over leerhouding. Het gaat om houding, inzet en taakgerichtheid. Een rapport waarop cijfers ten onrechte ontbreken, is niet rechtsgeldig.

Bij de overgang tellen alle vakken mee waarin de leerlingen eindexamen kunnen doen en waarvoor zij bij het eindexamen een cijferbeoordeling krijgen. Voor de andere vakken wordt bij onvoldoende resultaten bij de overgang een taak opgelegd die in een voldoende rapportcijfer moet resulteren. Het gaat in de onderbouw om de vakken muziek en lichamelijke opvoeding.

- Rapportage in de bovenbouw

Er zijn gedurende het leerjaar vier toetsperiodes waarin leerlingen toetsen en/of praktische opdrachten afleggen. Vaardigheidsopdrachten kunnen altijd tussentijds gegeven worden.

Na iedere toetsperiode volgt een rapportage waarin tevens de opmerkingen van de mentor/studiebegeleider over de aanpak en werkhouding bij het leren zijn opgenomen.

De resultaten van alle toetsen, praktische opdrachten e.d. bepalen het eindcijfer. De zgn. handelingsdelen moeten altijd zijn afgerond met de beoordeling 'naar behoren'. Voor de afhandeling: zie verder onder Taken.



Onder leiding van een professional volgen de leerlingen een filmworkshop.

Beoordeling van de vorderingen

- Doubleren

In het eerste leerjaar is het niet toegestaan te doubleren, verder is het niet mogelijk tweemaal binnen hetzelfde leerjaar te doubleren. Ook is het niet toegestaan een leerjaar over te doen als men in het vorige leerjaar is blijven zitten; slechts in uitzonderlijke gevallen wordt dit doubleren wel toegestaan als een andere schoolsoort wordt gekozen. Leerlingen die van andere scholen naar het HLZ overstappen, de zgn. zij-instromers, mogen niet doubleren in het leerjaar van binnenkomst.

Als een leerling moet doubleren wegens gebrek aan inzet - en hierop is aangesproken - geven wij het bindend advies te doubleren op een andere school.

- Voorwaardelijke toelating

Bij voorwaardelijke toelating tot een klas van leerlingen die van een andere school komen, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de gestelde voorwaarden. Aan het eind van het eerste trimester na de toelating neemt de afdelingsleiding, na het advies van de docenten van de klas te hebben ingewonnen, de beslissing of de leerling in de klas kan blijven. Om onaangename verrassingen te vermijden, adviseren wij de ouders zelf ook geregeld contact met de klassenmentor te houden.

- Overgangsnormen vanuit het eerste leerjaar

In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is ten hoogste één onvoldoende cijfer behaald (niet lager dan 5) voor bevordering naar HAVO 2. Bij bevordering naar atheneum 2 en universalis 2 zijn deze drie vakken voldoende.

Bij bevordering naar atheneum 2 of HAVO 2 wordt gekeken naar het totaal aantal punten voor de vakken: ne, en, fa, gs, ak, wi, bi, te, techna. Overgang naar atheneum 2 vindt plaats als het puntentotaal minimaal 65 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5, 5/5, 4, 4/5, 3.

De overgang naar atheneum 2 wordt door de vergadering beslist indien het puntentotaal minimaal 60 en maximaal 64 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5, 5/5, 4, 4/5, 3.

Overgang naar HAVO 2 vindt plaats als het puntentotaal minimaal 53 en maximaal 59 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5, 5/5, 4, 4/5, 3.

In alle overige gevallen spreekt de vergadering een bindend oordeel uit. Studie- en werkhouding worden beoordeeld op het rapport.

De overgangsnormen van universalis 1 naar universalis 2 worden op een later tijdstip bekend gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar leggen alle eerstejaars een aantal niveautoetsen (taal, rekenen, Engels) af (Diatoets). De eerste toets geldt als 0-meting. Aan het eind van het jaar wordt de vervolgtoets afgenomen. De bevindingen van deze toets spelen een rol in de determinatie naar het volgende leerjaar.

Doubleren in het eerste leerjaar (universalis, brugklas) wordt niet toegestaan.

- Overgangsnormen vanuit het tweede leerjaar naar het derde leerjaar

In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is ten hoogste één onvoldoende cijfer behaald (niet lager dan 5) voor bevordering naar het derde leerjaar.



Beoordeling van de vorderingen

Bij de overgang vanuit HAVO 2 wordt gekeken naar de vakken:

ne, en, du, fa, gs, ak, na, wi, bi, te, techna, gd.

Bij de overgang vanuit atheneum 2 wordt gekeken naar de vakken:

ne, en, du, fa, sp, gs, ak, na, wi, bi, te, techna, gd.

Bij de overgang vanuit gymnasium 2 wordt gekeken naar de vakken:

ne, en, du, fa, gs, ak, na, wi, bi, te, techna, gd, la en gr.

onvoldoenden:

geen, 5, 4, 5/5, 3, 5/4, 5/5/5 over naar het volgende leerjaar

In alle andere gevallen doubleert de leerling, tenzij de overgangsvergadering anders beslist.

- Overgangsnormen vanuit het derde leerjaar

In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is ten hoogste één onvoldoende cijfer behaald (niet lager dan 5) voor bevordering naar het vierde leerjaar.

Onvoldoenden op de totale lijst

Bij de overgang vanuit HAVO 3 wordt gekeken naar de vakken:

ne, en, du, fa, gs, ak, na, sk, wi, bi, ec, te, gd.

Bij de overgang vanuit atheneum 3 wordt gekeken naar de vakken:

ne, en, du*, fa*, sp*, gs, ak, na, sk, wi, bi, ec, te, gd.

Overgang vanuit gymnasium 3:

ne, en, du*, fa*, sp*, gs, ak, na, sk, wi, bi, ec, te, gd, la en gr.

*= indien dit vak gevolgd is in de derde klas.

onvoldoenden

geen, 5, 4, 5/5, 3, 5/4, 5/5/5 over naar het volgende leerjaar

In alle andere gevallen doubleert de leerling, tenzij de overgangsvergadering anders beslist.

Toestemming om een vak te kiezen

De behaalde cijfers gedurende het jaar zijn gebaseerd op toetsen die op een niveau zijn dat behoort bij de derde klas. Daarnaast wordt getoetst of een leerling het betreffende vak aan kan in de bovenbouw. Vragen en opdrachten die hierbij horen, zijn determinerend van aard.

De vragen en opdrachten zijn onderdeel van een reguliere, of een speciale toets. De beoordeling van deze vragen en opdrachten speelt een rol bij het verlenen van toestemming voor de keuze van een vak. Voor het toestaan van het keuzepakket is naast de behaalde cijferresultaten dus het door de vakdocenten gegeven studieadvies medebepalend. Het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers van de te volgen vakken in de vierde klas is minimaal 6,0.

De docentenvergadering kan een bindend studieadvies (BSA) opleggen.

Dit bindend studieadvies kan inhouden:

- het afleggen van een toelatingsexamen;
- het vervolgen van het onderwijs met andere keuzevakken (eventueel ook een ander profiel);
- het vervolgen van het onderwijs in een andere schoolsoort

Een leerling die vanuit atheneum 3 een overgangsrapport heeft naar VWO 4 maar een HAVO 4 advies krijgt en desondanks kiest voor de overgang naar VWO 4 mag niet doubleren in VWO 4.

Restricties opnemen extra vak

- Voor alle in leerjaar 4 te volgen vakken, inclusief het extra vak, moet gemiddeld (onafgerond) een 7.0 of hoger zijn behaald.
- De docent in leerjaar 3 van het extra te volgen vak geeft (zonder enige twijfel) een positief advies.



Beoordeling van de vorderingen

- Overgangsnormen voor H4, V4 en V5.

De overgangsregeling voor HAVO 4, VWO 4 en 5 is nagenoeg gelijk aan de slaag-/zakregeling zoals die geldt voor de examenleerlingen. In de overgangsregeling tellen niet de vakken maatschappijleer en godsdienst mee.

Bij geen onvoldoenden of één 5 is de leerling bevorderd.

Een leerling met onvoldoenden 4, 5/5 of 5/4 kan naar het volgende leerjaar worden bevorderd, als:

- er maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde is behaald en
- voor de overige vakken een 6 of hoger is behaald en
- het gemiddelde tenminste een 6.0 oplevert.

In alle andere gevallen doubleert de leerling, tenzij de overgangsvergadering anders beslist.

Er wordt gerekend met afgeronde eindrapportcijfers (zonder decimalen).

Aanvullende bepaling VWO 4

PTA toetsen zijn in VWO 4 niet herkansbaar.

- De slaag-/zakregeling voor HAVO 5 en VWO 6

De slaag-/zakregeling is vastgelegd in artikel 45 van het Eindexamenbesluit. In de vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag-/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling.

De slaag-/zakregeling houdt onder meer in dat:

- het rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor het Centraal Examen minimaal een voldoende (5.50) is en
- er maximaal 1x 5 als eindcijfer (gemiddelde SE en CE) is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde en



De dichterswinnaars van de Poëzie Revue.



Bij de Franse dokter tijdens in de Taaltuin Frans. Voor de vakken Duits, Engels en Spaans gaan derdeklassers in gesprek met native speakers.

Beoordeling van de vorderingen

- er 1x 5 is behaald en voor overige vakken 6 of hoger, of
- er 1x 4, of 2x 5, of 1x 5 én 1x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste en 6.0 is.

De rekentoets moet voldoende gemaakt zijn. Het cijfer 5,0 betekent voldaan. Bij een lager resultaat behaalt de leerling geen diploma.

Een HAVO-leerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Het gemiddeld cijfer van het CE moet voldoende zijn.

Een VWO-leerling heeft negen cijfers; dezelfde vakken als hierboven zijn genoemd en een tweede moderne vreemde taal. Deze acht – respectievelijk negen – cijfers bepalen of de leerling is geslaagd of gezakt. Het gemiddeld cijfer van het CE moet voldoende zijn.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. Artikel 48 lid 3 in het Eindexamenbesluit bepaalt dat een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen.

De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen. De wetgever heeft hiermee willen regelen dat een leerling het diploma niet mag worden onthouden op grond van extra leerstof als de leerling voor het overige (een volledig eindexamen) wél aan de eisen heeft voldaan.

Artikel 48 lid 3 voorkomt dus dat een leerling zakt als gevolg van het resultaat behaald bij een extra vak. In de vernieuwde Tweede Fase is hierop één nadere bepaling. Vanaf het moment dat de eindcijfers zijn vastgesteld (ook de eindcijfers voor de onderdelen van het combinatiecijfer) en aan de IB-Groep in BRON zijn aangeleverd, kunnen deze gegevens niet meer worden gewijzigd. Eindcijfers van bijvoorbeeld godsdienst kunnen

duis niet achteraf worden “ingetrokken”, ook al zijn het eigenlijk extra vakken.

Overigens, ook als een vak niet betrokken wordt bij de uitslag, wordt dat vak wel vermeld op de cijferlijst. Tenzij de leerling daar bedenkingen tegen heeft geuit (artikel 52 lid 3 van het eindexamenbesluit).



Debatteren kun je leren in 6 VWO.

Begeleiding van de studie- en beroepskeuze

Vanaf de derde klas krijgen de leerlingen advies en begeleiding van de schooldecaan. De decaan van de HAVO-afdeling is mevrouw H. van Weerdenburg.

Voor de VWO-afdeling is dat mevrouw drs. B. v.d. Berg.

Leerlingen en ouders kunnen een gesprek aanvragen met de desbetreffende decaan. Wij adviseren ouders en leerlingen een afspraak te maken.

- Schoolloopbaanadvies (SLA)

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen een Schoolloopbaanadvies (SLA). In dat jaar moeten ze uit vier profielen ook het profiel kiezen waarmee ze het volgende cursusjaar zullen starten.

In de periode tussen de herfst- en voorjaarsvakantie krijgen de derdeklassers zes keuzebegeleidinglessen. Daarin wordt duidelijk gemaakt met welke factoren ze rekening moeten houden bij het kiezen van het profiel en maken ze kennis met beroepenland. Alle beroepen zijn in sectoren ingedeeld, zodat er alvast in grote lijnen een beroepskeuze kan worden gemaakt naar aanleiding van een beroepen “interesse”-test. De bevindingen worden toegevoegd aan het SLA.

- Studievoorlichting

Er is een jaarlijkse studievoorlichtingsbijeenkomst voor de regio Amsterdam. Voorlichters van het Middelbaar en Hoger Beroepsonderwijs en die van de Universiteiten geven daar informatie over hun opleidingen. Leerlingen uit de vierde, vijfde en zesde klas kunnen zich opgeven voor herfstvakantiecursussen bij bedrijven en voor open dagen van MBO's, HBO's en universiteiten.

- Loopbaanoriëntatie

Een vast programmapunt in het voorlaatste jaar van het HAVO en het VWO is de loopbaanoriëntatie (LOB). Hierbij staan twee zaken centraal:

het leren door doen (ervaringsleren) en het leren via een thema (arbeid). De leerlingen werken in het kader van dit project een week in een bedrijf. Ze leren daardoor wat het betekent werknemer te zijn in een bedrijf of organisatie waarnaar – met het oog op toekomstige studie of beroep – hun belangstelling naar uitgaat. Deze week blijkt een flinke impuls te geven aan de oriëntatie op studierichting en beroep.

- Beroepenvoorlichtingsavond

De school organiseert een beroepenvoorlichtingsavond, waarbij onze leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar kunnen spreken met een beroepsbeoefenaar van hun keuze.



Optreden tijdens het Talentenfestival.

Begeleiding van de studie- en beroepskeuze

- Individuele afspraak

Als leerlingen ondanks of misschien juist door alle informatie niet weten wat zij moeten kiezen, kan een individueel gesprek met een schooldecaan uitkomst bieden. Systematisch worden alle mogelijkheden bekeken en besproken om tot een keuze te komen.

Leerlingen kunnen eveneens bij de decanen terecht voor zaken als ontmoeting studiekosten, aanvraag basisbeurs, huisvesting en verandering van schooltype. Leerlingen uit HAVO 4 en VWO 5 kunnen deelnemen aan het aansluitingsproject voortgezet onderwijs – hoger onderwijs.

- Speciale leerlingenbegeleiding

Leerlingen die persoonlijke problemen willen bespreken, kunnen bij hun mentor of een leraar in wie ze vertrouwen stellen terecht. In speciale gevallen kunnen leerlingen via de afdelingsleider in gesprek met onze speciale leerlingenbegeleider, mw. E. van Wissen (zorgcoördinator). Deze heeft geregeld overleg met externe deskundigen als schoolarts en verpleegkundige, medewerker Bureau Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar. Deze hulp- en adviesverleners komen bovendien regelmatig naar school waar ze voor de leerlingen beschikbaar zijn. Hun namen en adressen staan vermeld in de adreslijst achter in deze gids.

- Vertrouwenspersonen

De heer R. Mijzen en mevrouw M. Hoogsteijn zijn de vertrouwenspersonen van het HLZ, tot wie leerlingen of ouders zich kunnen wenden met klachten.



De mentor spreekt haar leerlingen voor de laatste keer toe tijdens de diplomautreiking.

Leerondersteuning/Remedial Teaching

- Het opsporen van achterstanden in de brugklas

Er zijn leerlingen die moeite hebben met lezen, schrijven en/of rekenen, terwijl hun intelligentie hoog genoeg is om het onderwijs op gymnasium-, vwo- of havo-niveau te kunnen volgen. Soms is op de basisschool al geconstateerd dat bij een leerling sprake is van dyslexie of dyscalculie; beide handicaps, die het aannemelijk maken dat de betreffende leerling extra tijd en energie in de talen en talige vakken (in het geval van dyslexie), of de exacte vakken (in het geval van dyscalculie) zal moeten steken om mee te kunnen komen met de rest van de klas.

Maar het kan zijn dat deze leerling al strategieën aangeleerd heeft gekregen, waardoor de problemen zich helemaal niet voordoen. Terwijl het ook zo kan zijn, dat bij niet gediagnosticeerde leerlingen de problemen zich pas manifesteren na de lagere school.

Op het HLZ wordt daarom bij aanvang van het eerste leerjaar een aantal signaleringstoetsen afgenomen, bestaande uit 7 taaltoetsen (5 Nederlandse en 2 Engelse toetsen) en 2 rekentoetsen. Door middel van deze toetsen proberen we te achterhalen wat het taal- en rekenniveau van de leerling aan het begin van de middelbare schoolperiode is. Ook aan het einde van het jaar wordt er nog een aantal signaleringstoetsen afgenomen; zo houden wij zicht op de voortgang van de getoetste vaardigheden.

Iedere ouder krijgt na afloop van beide signaleringsrondes een brief thuis gestuurd, met daarin de uitslag van de toetsen vermeld. Ook zullen er adviezen in worden gegeven, mocht een uitslag - of mochten meerdere uitslagen - tegenvallen.

Individuele leerlingen die bij de eerste signaleringsronde grote uitval-vertonen en/of opvallen door hun slechte resultaten in de klas, zullen nade herfstvakantie worden opgeroepen voor een aantal individuele vervolgttoetsen waarbij wordt gekeken naar eventuele, eerder verborgen gebleven, aanwezigheid van dyslexie of dyscalculie. Als het resultaat van

de vervolgttoetsen onvoldoende is, zal de desbetreffende leerling worden aangeraden om zich aan te melden voor verdere diagnostiek door een externe deskundige. Uiteraard worden de ouders hierover uitvoerig geïnformeerd.

- Wie komen in aanmerking voor leerondersteuning?

Leerlingen van wie een kopie van de officiële verklaring m.b.t. hun (leer) handicap bij de afdeling Leerondersteuning is afgegeven, kunnen in aanmerking komen voor een aantal ondersteunende maatregelen. Deze maatregelen zijn bedoeld om leerlingen zo goed en zo lang mogelijk te laten deelnemen aan het reguliere lesprogramma. Voor welke ondersteunende maatregelen een leerling in aanmerking komt, hangt af van zijn/haar problematiek. Voor het overige worden zij net zo behandeld en beoordeeld als andere leerlingen. Het HLZ biedt ook de mogelijkheid extra begeleiding en remedial teaching aan te vragen. Uitgebreidere programma's dan de standaardvoorzieningen komen voor rekening van de ouder(s).

Voor meer informatie en eventuele aanvragen voor extra begeleiding kunt u een e-mail sturen naar idekker@hlz.nl



Afspraken huiswerk HLZ

- In de klas gebeurt het

Huiswerkbegeleiding in de klas is erop gericht leerlingen te helpen bij het leren en maken van hun werk thuis, ervoor te zorgen dat hun schoolloopbaan soepel verloopt.

De rol van de docent bij huiswerkbegeleiding in de klas.

Bij huiswerk altijd controle door docent (mogelijk ook steekproefsgewijs)!

Niet geleerd/gemaakt huiswerk:

- geen of geen geldige reden: dan altijd actie door docent.
- > notatie in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) Magister
 - HV= huiswerk niet of onvoldoende gemaakt/geleerd;
 - BV = boeken of ander materiaal voor de les (deels) vergeten
- > waarschuwing, maatregel
- > bij herhaling: ouders worden benaderd door mentor
- > blijvend onvoldoende huiswerkdiscipline kan leiden tot: huiswerk onder toezicht (de zgn. HOT-klas), d.w.z. een aantal middagen huiswerk op school maken (14.45 tot 17.15 uur) onder toezicht.

De volgende 5 punten komen allemaal en met regelmaat in de lessen van elke docent aan de orde!

1. Doel opgegeven huiswerk expliciteren: bijvoorbeeld voorbereidings of verwerkingsopdracht? Hoe komt het terug in de volgende les.
2. Wat moet je kennen, wat moet je kunnen? Hoe toets je dat je klaar bent met het huiswerk?
3. Waar komt de stof terug in een toets (schriftelijke overhoring, proefwerk, repetitie of anderszins)? En hoe komt de stof daarin terug?
4. Hoeveel tijd vergt het (huis)werk?
5. Waarop wordt gelet bij de controle? Waaraan moet “goed” gemaakt, geleerd huiswerk voldoen.

De docent maakt met de leerlingen duidelijke afspraken en legt deze ook vast: ZO DOEN WIJ HET HIER!

De docent geeft het huiswerk op in de klas én zet het huiswerk in de elektronische leeromgeving (ELO). Indien het om huiswerk gaat voor de volgende dag staat dit diezelfde dag uiterlijk 15.30 uur op de ELO.

De rol van de mentor bij huiswerkbegeleiding binnen school

De mentor beschikt over de kennis en vaardigheden om leerlingen te leren leren, te leren organiseren (agendagebruik, hoofd- en bijzaken etc.) en te leren plannen (omgaan met studielast).

Daarnaast zoekt de school partnership met ouders door:

- betrokkenheid en participatie te organiseren: ouders kunnen “huiswerk discipline” d.m.v. het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) Magister voor hun zoon/dochter zien (HV = huiswerk niet of onvoldoende gemaakt/geleerd; BV = boeken of ander materiaal voor de les vergeten)
- hen van de informatie te voorzien die nodig is voor “thuiscontrole”: ouders kunnen middels hun inlogcode in de elektronische leeromgeving (ELO) het (huis)werk terugvinden.



Leerlingondersteuning

- Schooluitval

Hiervoor werkt het HLZ met het MAZL-project vanuit de GGD samen met de reguliere leerplicht.

- Ouder- en Kindcentrum

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je onder andere opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt elke werkdag terecht. U kunt opvoedadvies krijgen via het OKC, telefonisch of via e-mail: www.amsterdam.nl/OKC.



Optreden in stijl in het Cultureel Kerstcafé.

Bijzondere activiteiten

Wij vinden het heel belangrijk dat er naast de studie ook voldoende ruimte is voor activiteiten buiten het normale lesrooster. Zo organiseert onze school regelmatig sportevenementen als basketbal, tafeltennis, voetbal, hockey en een schaatsdag. Bovendien staan toneeluitvoeringen en muziekavonden op de agenda.

- Studiereizen - werkweken

In het voorjaar van 2016 gaan HAVO 4 samen met VWO 5 op studiereis naar een stad in het buitenland. De kosten hiervoor bedragen circa € 385,-. Deelname aan de studiereis is verplicht. De reissom moet voor vertrek betaald zijn. Een annuleringsverzekering is verplicht. Zo nodig is het mogelijk een betalingsregeling te treffen.

- Schoolfeesten

De Commissie van onze school organiseert één keer per jaar een schoolfeest voor alle leerlingen van de school. Dit feest vindt plaats in de laatste schoolweek. De eerste en tweedeklassers verlaten dit schoolfeest op een ander aan te geven tijdstip dat ligt voor de eindtijd. De eerste en tweede klassen hebben in de eerste periode een feest in school. De eindexamenleerlingen organiseren vlak voor de kerstvakantie een galabal. Alle feesten zijn alcoholvrij.

- Helycon: schoolkrant van het HLZ

Helycon – onze schoolkrant – is het product van een wekenlange, soms maandenlange, gezamenlijke inzet. De redactie van het blad wordt gevormd door een groep leerlingen, bijgestaan door twee docenten. Zowel de lagere als de hogere klassen laten via vertegenwoordigers hun eigen geluid horen.



De school heeft een uitwisselingsprogramma met een school in Rouen.

Bijzondere activiteiten

- Filmclub

Sinds 1996 bekwamen leerlingen van het HLZ zich onder leiding van een docent in het maken van filmopnames. Zo worden reportages gemaakt van allerlei activiteiten in en rond de school. De resultaten van vele uurtjes inspanning kunnen worden bekeken op <http://vimeo.com/hlzoom>. Contact via de homepage: www.hlz.nl of hlzoom@hlz.nl.

- Acties voor de medemens

Eén van de doelstellingen van de school is bij te dragen aan het maatschappelijke bewustzijn van onze leerlingen. Een activiteit binnen dit kader is de tweejaarlijkse grote actie. Eén van onze leerlingen wordt uitgekozen om samen met leerlingen van andere scholen die aan dit project deelnemen, een bezoek aan de te steunen projecten te brengen en daarover op school verslag te doen. Het andere schooljaar organiseert de school een “kleine” actie.

Afgelopen jaar hebben we € 16.000,- opgehaald en kunnen schenken aan Edukans voor onderwijs in Ethiopië. Ook hebben we een schenking gedaan aan onze contactpersoon in Kenia. Hij gebruikt het geld om kinderen op basisscholen kennis te laten maken met de zonne-oven en om een biogasproject in zijn dorp te realiseren. We zijn als school trots op het feit dat zoveel leerlingen en hun ouders enthousiast meedoen om deze ondersteuning mogelijk te maken.

- Maatschappelijke stage

De wereld buiten de school, een wereld waarmee de meeste leerlingen niet zo onmiddellijk mee in contact staan, is de focus van de week maatschappelijke stage. Helpen in een bejaardentehuis, een buurthuis, een verpleeginstelling, het gebeurt allemaal in deze week. De leerlingen van HAVO 3 en VWO 4 gaan er in kleine groepjes heen en ervaren hoe het voelt om goed en nuttig bezig te zijn voor de medemens.

Alle sociale activiteiten worden toegevoegd aan het Sociaal Portfolio. Elke leerling van het HLZ vult gedurende zijn schoolloopbaan vanaf het eerste leerjaar dit Sociaal Portfolio.



Sport speelt een belangrijke rol op het HLZ.
Klas 3G won de beker op de Voetbalsportdag.

Leerlingenparticipatie

- Waarom leerlingenparticipatie?

Het blijkt dat als vertrouwen in alle lagen van de school aanwezig is, dit leidt tot eigen verantwoordelijkheidsgevoel bij mensen in de school. Het eigen verantwoordelijkheidsgevoel leidt er weer toe dat er minder/weinig regels en sturing nodig zijn.

Naast regels in de school, relaties in de school (tussen leerlingen, docenten en schoolleiding) en de fysieke inrichting van de school en de klas (veiligheid) is leerlingenparticipatie ook een middel concreet vorm en inhoud te geven aan 'vertrouwen'.

- Leerlingenbelangen

De belangen van de leerlingen worden op verschillende manieren behartigd. In de eerste plaats door leerjaarvertegenwoordigers in het periodiek overleg met de afdelingsleiding (vier maal per schooljaar). Vertegenwoordigers uit alle leerjaren overleggen vier maal per jaar met elkaar en met de schoolleiding

in de Leerlingenraad. Uiteraard worden de leerlingenbelangen ook behartigd door de twee leerlingen in de Medezeggenschapsraad. Voor leerlingzaken van doorgaans feestelijke aard staat De Commissie garant.

- Klassenvertegenwoordigers

Aan het begin van het schooljaar kiest elke klas in de onderbouw twee vertegenwoordigers. Zij vertegenwoordigen de klas in het periodiek overleg met de school- en afdelingsleiding en bij het behartigen van de belangen van de klas in voorkomende gevallen.

Elke leerlinggeleding heeft een begeleider (meestal vanuit zijn/haar functie)

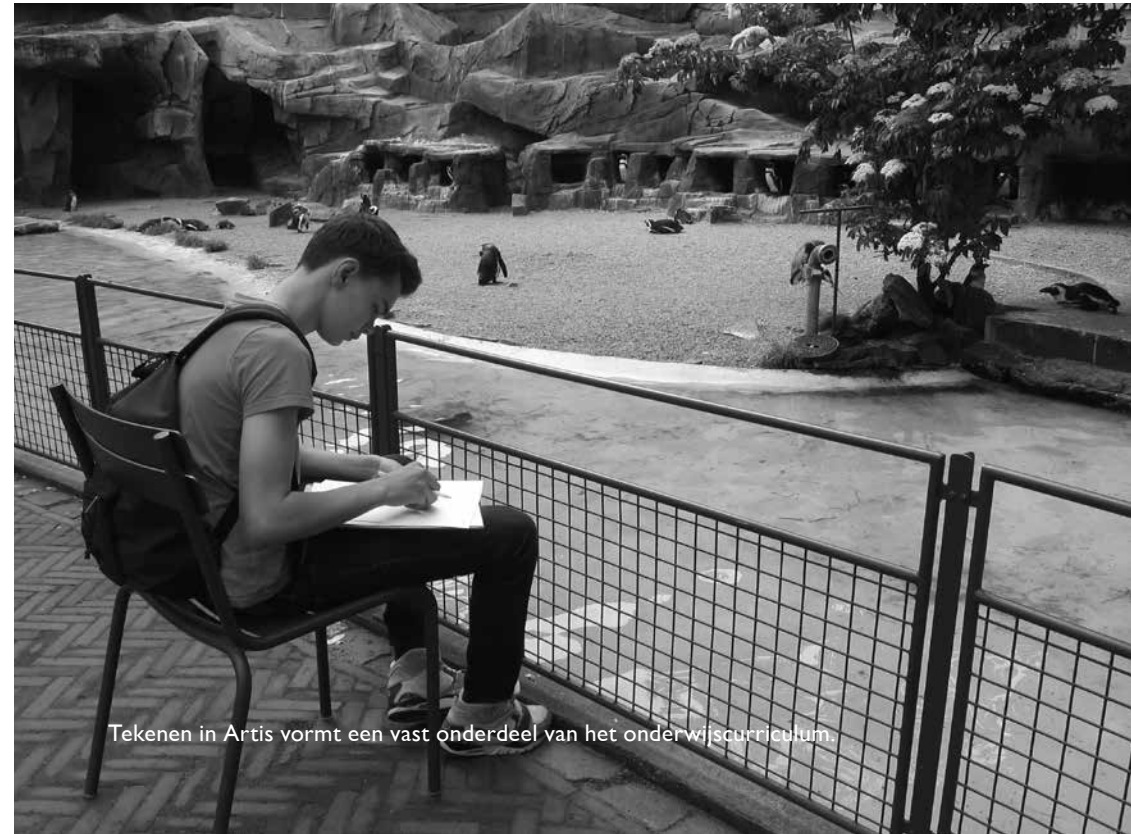
- leerlinggeleding Medezeggenschapsraad (MR) > een docentlid MR
- leerlingenraad > portefeuillehouder schoolleiding
- POLS* > betreffende afdelingsleider

* Periodiek overleg leerlingen schoolleiding

De begeleider is technisch voorzitter/gespreksleider van de bijeenkomst. De begeleider is verantwoordelijk voor de agendavoering en verslaglegging. Hij/zij kan deze taak delegeren aan één van de leerlingleden.

Drie vormen van leerlingenparticipatie die niet in deze structuur zijn opgenomen:

- de Commissie: leerlingen die onder begeleiding (medewerker met "feesten" in taakbelasting) helpen schoolfeesten te organiseren;
- ouderejaars die coach zijn van klas 1 of klas 2;
- leerlingen in de redactie van Helycon (de schoolkrant).



Tekenen in Artis vormt een vast onderdeel van het onderwijscurriculum.

Schoolregels: afspraken en reglementen

Een aantal van de hieronder genoemde regels wordt verderop onder afspraken uitgewerkt.

- ZO DOEN WIJ HET HIER

10 regels voor alle leerlingen op het HLZ:

Elke leerling wordt altijd aangesproken op het overtreden van één van de onderstaande regels.

1. Je houding naar docenten, het onderwijsondersteunend personeel en elkaar is aardig en beleefd.
2. Je bent op tijd in de les aanwezig.
3. Aan het begin van de les leg je jouw boeken en huiswerk klaar op tafel.
4. Je gedraagt je rustig en je houdt aan de aanwijzingen van de docent.
5. Petten e.d. doe je bij binnenkomst in de school in je tas. Ze blijven verder onzichtbaar opgeborgen. Jassen worden bij binnenkomst in het lokaal aan de stoel gehangen.
6. Mobiele telefoons, iPods etc. mogen uitsluitend buiten de lokalen worden gebruikt. In de lokalen zijn ze onzichtbaar opgeborgen.
7. Je werkt mee het lokaal, de school en de omgeving schoon en netjes te houden.
8. Drinken, eten en snoepen doe je niet tijdens de les.
9. Bij een tussenuur zorg je ervoor dat het rustig is in het gebouw. Je hangt niet rond in de gangen, hal of de entree van de school.
10. WIJ HELPEN ELKAAR DEZE REGELS TE HANDHAVEN!

- We spreken met elkaar af

1. Je bent op tijd in de les aanwezig.

Je bent op tijd in de les en verlaat het lokaal niet voor de les is afgelopen.

- Van maandag tot en met vrijdag tot 17.30 uur ben je beschikbaar voor schoolwerk, extra lessen of inhaalwerkzaamheden.
- Clubjes en/of muzieklessen, etc. regel en bezoek je buiten deze uren.

Te laat

- De school is om 8.00 uur open en sluit om 17.30 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur, tenzij er veranderingen in het rooster zijn. Roosterwijzigingen staan op het roosterbord in de benedenhal en in de kantine en op <http://roosters.hlz.nl>. Leerlingen en docenten zijn op tijd in de klas aanwezig. 's Morgens sluiten de deuren om 8.28 uur.
- Is een docent te laat, dan meldt de klassenvertegenwoordiger dit meteen bij de directie.
- Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de balie in de conciërgeloge en krijgen een briefje, waarmee ze toegang hebben tot de les. Als zij een geldige reden hebben, melden zij dat dezelfde dag bij de afdelingsleider. Zonder geldige reden melden zij zich altijd uit zichzelf de volgende dag om 08.00 uur aan de balie in de conciërgeloge en gaan daarna aan het werk in lokaal NUL.
- Te laat komen stoort de les. Daarom is het goed op het volgende te letten. Je doet je jas uit op de gang; je klopt aan en wacht tot de docent je toegang verleent. Veelvuldig te laat, wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.
- De afdelingsleider is bevoegd gemiste schooltijd dubbel te laten inhalen.

2. Hoe is je gedrag in de klas en tijdens de les

- Je gebruikt geen kauwgom binnen de school.
- Toiletbezoek doe je in de pauzes, tijdens de les dus zo min mogelijk.
- Als de leraar meent dat je wegens wangedrag de klas moet verlaten, doe je dit onmiddellijk en zonder discussie. Weigering de klas te verlaten leidt altijd tot schorsing. Wie verwijderd is, meldt zich bij Lokaal NUL of de conciërge; deze geeft een uitstuurbriefje en draagt taken op. Aan het eind van de les ga je terug naar de docent die je verwijderde. Deze bespreekt de kwestie met je en neemt het uitstuurbriefje in.



Schoolregels: afspraken en reglementen

3. Geluids- en beeldopnamen.

- Het is niet toegestaan geluids- en beeldopnamen te maken tijdens de les. Ook niet ongevraagd buiten de les.
- Het ongevraagd maken van deze opnamen tasten de integriteit en veiligheid aan van de betrokkenen.

4. Boeken en spullen heb je altijd bij je, je huiswerk is in orde

- Je hebt de juiste boeken, schriften en materialen bij je. De docent kan je de toegang tot de les ontfangen, als je in gebreke blijft.
- Je hebt de plicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
- Heb je geen huiswerk gemaakt, dan meld je dit met een briefje van thuis, waarin de reden staat, bij aanvang van de lesdag aan de afdelingsleider. Deze gaat al dan niet akkoord met de aangegeven reden.
(Zie verder op pagina ...)

5. Wat je te doen staat bij absentie

- Als je ziek bent, moet dit vóór aanvang van de school door je ouder(s) worden gemeld, tot uiterlijk 09.30 uur.
- Voor afspraken onder schooltijd met een tandarts, orthodontist, etc. moet vooraf verlof zijn gevraagd bij en verleend door de afdelingsleider.
- Als je na absentie weer terug komt op school, lever je direct of indien je een toets hebt gemist binnen vijf schooldagen een briefje van je ouders in bij de balie in de conciërgeloge. Briefjes/berichten per mail worden niet geaccepteerd: we vragen een handgeschreven en ondertekend briefje van thuis. Een model is te downloaden via www.hlz.nl. Je zorgt ervoor dat alle relevante informatie in dit briefje door je ouders wordt vermeld, met name waarom je een bepaalde tijd niet op school bent geweest.
- Als je ouders geen briefje meegeven, wordt het verzuim beschouwd als ongeoorloofd en volgen er disciplinaire maatregelen.

- Als je onder schooltijd ziek wordt, ga je eerst naar je afdelingsleider of een ander lid van de schoolleiding. Als je die dag nog een toets hebt, maak je hierover eerst een afspraak met de desbetreffende docent, voordat je eventueel naar huis gaat.
- Veelvuldig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of schoolarts.

6. Hoe is de beoordeling door de docent

- De docent maakt je onder verwijzing naar het vakwerkplan of het PTA van tevoren duidelijk wat het gewicht is van een cijfer bij het vaststellen van je rapportcijfer.
- Ben je het niet eens met de beoordeling, dan kan je bezwaar aantekenen. Kom je er met je docent niet uit dan kan de beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd.

7. Wat zijn onaanvaardbare gedragingen en mogelijke sancties

- Je dient met een ieder correct en respectvol om te gaan. Wangedrag, waartoe pesten behoort, kan leiden tot definitieve verwijdering.
- Je zorgt ervoor dat niemand aanstoot aan je kan nemen door je gedrag, je taalgebruik of je kleding.
- De school stelt zich op het gebied van kledingvoorschriften op conform het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.
- Bij schorsing worden altijd de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht.
- Op school is het gebruik en het in bezit hebben of het verhandelen van drugs verboden. Dit leidt tot schorsing en verwijdering van school. We doen aangifte bij de politie en melding bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Eerste, tweede en derdeklassers roken niet. Dit geldt ook voor zittendblijvers in de derde, ongeacht hun leeftijd.
- Op het bordes mag niet worden gerookt; ook niet direct voor het bordes. Peuken worden in de asbak gedaan.



Schoolregels: afspraken en reglementen

- Gebruik van alcohol is niet toegestaan.
- Diefstal leidt tot schorsing en verwijdering. Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- Gevonden voorwerpen. Wie iets vindt, dat niet van hem is, brengt dit onmiddellijk bij een lid van de schoolleiding of bij de conciërge. Als dit terugbrengen niet onmiddellijk gebeurt, beschouwt de directie dit als ongeoorloofde toe-eigening en geldt een omgekeerde bewijslast.
- In geval van een vermoeden van een strafbaar feit wordt altijd de politie gewaarschuwd. Indien deze besluit in eerste instantie op school informatie in te winnen, wordt desbetreffende leerling erop gewezen dat hij niet tot antwoorden aan de politie verplicht is.
- Je mag geen vuurwerk in je bezit hebben en/of afsteken. Je kunt hiervoor geschorst worden. Er volgt altijd een melding aan de politie.
- Intimideren, discrimineren, en het plegen van handtastelijkheden zijn verboden en leiden tot passende sancties.

8. Verwijdering uit de les

- Wanneer je uit de les gestuurd wordt, ga je naar Lokaal NUL of de conciërge. Je krijgt een uitstuurbriefje en moet een taak verrichten. Je meldt je na afloop van het desbetreffende lesuur bij je docent. Word je uit een les verwijderd, dan neemt de betreffende docent contact op met je ouders. Veelvuldige verwijdering uit de les kan leiden tot een verwijdering van school. In Magister wordt bijgehouden hoe vaak je uit de les bent verwijderd.

9. Gedrag in de onmiddellijke omgeving van de school

- Je hebt de plicht de omgeving van de school schoon te houden.
- Als een medewerker van de school je verzoekt of opdraagt rommel op te ruimen, dien je dat te doen, ook als de rommel door een ander zal zijn gemaakt.

- Fietsen moeten in de daartoe bestemde fietsenrekken worden gezet en bromfietsen op de daartoe bestemde plaatsen. Er worden geen (brom)fietsen neergezet buiten het schoolterrein op een andere dan de aangewezen plaats.
- Je komt niet in portieken van de omringende huizen en gebouwen, je zit niet op vensterbanken van buurtbewoners.
- Het gebruik van skates veroorzaakt geluidsoverlast en is daarom niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan je op te houden in of voor particuliere ruimten zoals de entree van de Brahmshof of Albert Heijn, etc.

- Het reglement van de school

Huiswerkvrij

Een verzoek om huiswerkvrij dient altijd door de ouders/verzorgers, schriftelijk en met expliciete redenen omkleed, te worden ingediend bij de afdelingsleider. In geval van huiswerkvrij is dit verleend door de afdelingsleiding en toon je het huiswerkvrij-briefje aan de docent

Verlofregeling buiten de schoolvakanties

De ouders vragen het buitengewoon verlof aan bij de rector. Deze beslist binnen het kader van de wettelijke regelgeving over de toekenning van het verlof en maakt de beslissing aan betrokkenen bekend. Het verzoek wordt minstens zes weken van tevoren schriftelijk ingediend. Het formulier is te downloaden op www.hlz.nl.

De volgende criteria gelden:

- in verband met werk als zelfstandige of werknemer niet in de zomer vakantie kan worden vrij genomen, hetgeen blijkt uit een (werkgevers-) verklaring;
- er is sprake van een medische of sociale noodzaak voor extra verlof met het gezin. Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders kunnen leerlingen één dag verlof krijgen.



Schoolregels: afspraken en reglementen

Het missen van toetsen

Wanneer een leerling een toets mist door geoorloofde afwezigheid wordt er van de leerling verwacht dat hij/zij het volgende in orde maakt:

1. De ouder vult het officiële absentieformulier in (af te halen in de conciërgeloge of te downloaden via hlz.nl) en vermeldt hierop dat er een of meerdere toetsen gemist zijn;
2. De leerling maakt de eerstvolgende les de inhaalafpraak met de docent. De docent bevestigt de inhaalafpraak door de notitie op de brief te paraferen. De absentiebrief wordt uiterlijk 5 schooldagen na herstel ingeleverd in de conciërgeloge. Indien je hierin in gebreke blijft, wordt ervan uitgegaan dat er sprake is van onttrekking aan een toets.
3. De afdelingsleider beoordeelt of het inhalen geoorloofd was. Was dit niet het geval dan brengt de afdelingsleider de leerling en de docent op de hoogte.

De leerling kan in principe geen geplande toetsen missen door een bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist en dergelijke. Mocht het toch gebeuren dat een leerling een toets mist door zo'n bezoek, dan melden de ouders de reden en maakt de leerling uiterlijk de dag van de toets zelf een afspraak met de docent om de toets alsnog te maken.

Ziek naar huis

Wanneer een leerling ziek naar huis gaat, raadpleegt hij/zij eerst de afdelingsleider. Wanneer deze afwezig is, bezoekt de leerling een ander lid van de schoolleiding. Deze zal vragen of er nog toetsen op het programma staan. Daarna gaat de leerling langs verzuimbeheer.

Inhaaltoetsen

Bovenstaande regels gelden ook voor inhaaltoetsen. Daarbij is het van belang dat leerlingen zich realiseren dat het niet is toegestaan de afspraak over een inhaaltoets af te zeggen vanwege sport-, bijlesafspraken o.i.d.



Conciërge Jip in gesprek met enkele leerlingen.



De winnaars van de The International Award for Young People. Samenwerking, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen zijn cruciaal bij de uitvoering van de opdracht.

Schoolregels: afspraken en reglementen

Toets missen in bovenbouw

In de bovenbouw wordt het schoolexamen opgebouwd. Dat betekent dat meerdere toetsen en praktische opdrachten meetellen voor het examen-cijfer. Voor deze toetsen geldt een uitgebreidere regel dan voor de gewone toetsen. Wanneer een leerling zo een examenonderdeel mist, moeten de volgende stappen gezet worden:

1. de ouder belt de afdelingsleider of het hoofd van de administratie (mw. Hulskamp);
 2. er wordt contact opgenomen met een arts door de leerling of diens ouder;
 3. de ouder schrijft een brief met daarin de reden van de absentie en de naam en het telefoonnummer van de geraadpleegde arts.
Als niet aan bovenstaande regels/voorwaarden is voldaan is de afdelingsleider bevoegd om voor de toets het cijfer 1 te (laten) noteren.
- Als er voor het missen van een toets geen aanvaardbare reden is of deze niet of niet tijdig is opgegeven, kan de afdelingsleider besluiten het cijfer 1 voor deze toets toe te kennen.
 - Voor inhaalwerk geldt in principe geen maximum van twee toetsen per dag. Het rooster dient immers gevolgd te worden. Het is dus zaak er alles aan te doen op het vastgestelde moment de toets/het proefwerk te maken.
 - Bij concentrische vakken of onderdelen van vakken zal inhalen van gemiste werken doorgaans niet kunnen wachten tot de vastgestelde inhaaldag. In die gevallen wordt inhaalwerk eerder afgesproken. Je neemt zelf het initiatief!
 - Wanneer je een werkstuk moet inleveren, moet je dat direct aan de docent geven. Leg het niet in zijn postvak. Het is aan te raden je docent te vragen in je agenda af te tekenen dat je het werk hebt ingeleverd. De voorkeur heeft inleveren via de ELO.

- Van alle werkstukken, opdrachten, etc. wordt van je verwacht dat je over een kopie-exemplaar beschikt.
- Wanneer je niet op tijd je werkstuk inlevert waar je een cijfer voor moet krijgen, gelden dezelfde regels als bij het niet maken van een toets. Je moet een voor de afdelingsleider aanvaardbare reden opgeven en binnen vijf schooldagen met de docent een nieuwe afspraak maken.
- Wanneer je niet op tijd je opdrachten inlevert waarvoor je geen cijfer beoordeling hoeft te hebben, bijvoorbeeld van een handelingsdeel, wordt hetzij een nieuwe opdracht verstrekt, hetzij een opdracht van grotere omvang vastgesteld. Bij openstaande opdrachten ten tijde van de overgang worden de opdrachten beschouwd als taken. De regeling ten aanzien van taken is dan van toepassing.
- Bij de beschrijving van een werkstuk of opdracht wordt aangegeven dat de wijze waarop het werkstuk of de opdracht tot een eindresultaat komt, deel uitmaakt van de beoordeling. Houd ermee rekening dat er afspraken gelden over het juiste gebruik van bronnen. Onjuiste of geen bronvermelding kan worden aangemerkt als fraude en wordt overeenkomstig het gestelde behandeld.

Toetsen en opdrachten

- Een overhoring betreft de lesstof van een les of van enkele lessen en kan zonder vooraankondiging worden gegeven. Hier geldt geen maximum aantal per dag. Als je afwezig bent, vervalt de mogelijkheid tot inhalen.
- Een proefwerk moet minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven zijn en in de ELO staan.
- De definitieve stof minimaal drie dagen van tevoren en daarbij in de ELO worden gezet.
- Schrijfopdrachten, tekstverklaringen en luistertoetsen kunnen zonder vooraankondiging worden gegeven.
- Een practicum kan worden opgevat als een diagnostische toets, een overhoring of een proefwerk. De docent maakt dit vooraf kenbaar.



Schoolregels: afspraken en reglementen

- Werkstukken en andere opdrachten dienen zeer ruim van tevoren te worden opgegeven en daarbij in de ELO worden gezet. Je bent verplicht je aan de afgesproken inleverdatum te houden.
- Bij een werkstuk, praktische opdracht, en dergelijke hoort een volledige procesrapportage en bronvermelding.

Fraude

Volgens het examenbesluit kan de school in geval van fraude vier maatregelen treffen:

- a. het opleggen van een hernieuwd examen;
- b. het toekennen van het cijfer 1;
- c. het ongeldig verklaren van het werk;
- d. ontzegging van deelname of van verdere deelname, wat neerkomt op uitsluiting.

Bij werk dat niet binnen het examenprogramma staat omschreven kan de school de volgende maatregelen treffen:

- a. het opleggen van een nieuw werk/nieuwe opdracht;
- b. het toekennen van het cijfer 1;
- c. het ongeldig verklaren van het werk.

N.B. 1

Ook bij het maken van opdrachten en werkstukken moet de leerling zeer precies de voorschriften van de bronvermelding volgen ter vermijding van ongewenste gevolgen. Misverstanden bij de bronvermelding kunnen worden beschouwd als fraude.

N.B. 2

Het gebruik van mobiele communicatie-apparatuur tijdens de sessie van een toets kan worden opgevat als fraude met alle gevolgen als hierboven aangeduid. De rector neemt hierin de beslissing.



Optreden in stijl in het Cultureel Kerstcafé.



De catering-ploeg van het Talentefestival.

Schoolregels: afspraken en reglementen

Aanbrengen van schade

Wanneer je schade aanbrengt aan gebouw, leslokalen, leermiddelen, meubilair en dergelijke, worden de kosten door je ouders(s)/verzorger(s) dan wel of door jezelf betaald. Zolang de gemaakte kosten niet zijn vergoed, kan je de toegang tot de lessen door de rector worden ontzegd. Wij gaan ervan uit dat iedere ouder/verzorger een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen.

Tussenuren

Onze leerlingen hebben in de onderbouw een aaneengesloten lesrooster. Bij afwezigheid van een docent is het soms onvermijdelijk dat een bovenbouwklas een tussenuur krijgt. De leerlingen uit de bovenbouw dienen hun tijd te besteden in de mediatheek.

Kluisjes

Het HLZ beschikt over een beperkt aantal kluisjes die door leerlingen voor het opbergen van bromfietshelm, kleding en dergelijke gehuurd kan worden. Het formaat is h. 33cm x b. 26cm x d. 50 cm. De huursom bedraagt € 20,- per schooljaar plus een waarborgsom voor het sleuteltje van € 15,-. De kosten voor een nieuw slot bedragen € 10,-. Wanneer de leerling de sleutel verliest, wordt het slot altijd vervangen tenzij een reservesleutel beschikbaar is. In het laatste geval bedragen de kosten € 6,50,-. Meer informatie is beschikbaar bij de administratie.

N.B. De directie is te allen tijde bevoegd de kluisjes te openen. De kluisjes worden bij het begin van ieder schooljaar opnieuw toegewezen. Eerste- en tweedeklassers krijgen daarbij voorrang. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van leerlingen, ook niet als deze in bewaring zijn gegeven aan een medewerker van de school of in een kluisje worden opgeborgen.



'Hangplek' op het bankje bij de kamer van de rector.

Afhandeling van klachten

Ieder wil graag klachten voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen dan dient deze op een effectieve manier te worden opgelost. De klachten zijn in de regel eenvoudig van aard en kunnen daarom over het algemeen binnen de school worden opgelost.

De school heeft bij de afhandeling van klachten het navolgende uitgangspunt voor ogen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan bij een ieder binnen de school worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, kan hier al dan niet iets mee doen. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Meestal is deze fase zo informeel dat registratie niet wenselijk is.

Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn van een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de vertrouwenspersonen of de schoolleiding. Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen, heeft de klager de mogelijkheid zich te laten adviseren door een vertrouwenspersoon omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht. Dat kan zowel een vertrouwenspersoon van binnen als buiten de school (G.G.&G.D.) zijn.

Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze doorgezonden naar de direct leidinggevende of de schoolleider die ervoor zorgt dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De schriftelijke klachten worden geregistreerd evenals de afhandeling van de klacht.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht is in ieder geval te verstaan:

- het verstrekken van voldoende informatie aan klager over de afhandeling;
- de klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht toe te lichten;
- aan derden wordt zo nodig informatie gevraagd;
- de afhandeling dient binnen een redelijke termijn te zijn afgerond.

Indien de klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is gericht, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde eveneens een behoorlijke afhandeling in acht te worden genomen.

De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd (conclusie).

Als de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is gebeurd. Indien de klacht niet door de schoolleiding is afgehandeld, ontvangt de schoolleiding een afschrift van het bericht aan klager. Mocht de klacht door een klager worden ingetrokken dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege. Wanneer klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht, volgens voornoemde procedure, dan heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een klachtencommissie.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voornoemde procedure.

De klager heeft aangaande deze klachten de mogelijkheid om de klacht rechtstreeks bij de voor dit doel in het leven geroepen klachtencommissie in te dienen. De keuze ligt bij de klager. Het moet voor klager te allen tijde mogelijk zijn de klacht eerst intern te laten behandelen.



Afhandeling van klachten

Wanneer de interne klachtenbehandeling is afgerond, rapporteert de schoolleiding in ieder geval eenmaal per jaar aan het bevoegd gezag, de (G) MR en aan de klachtencommissie, omtrent de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

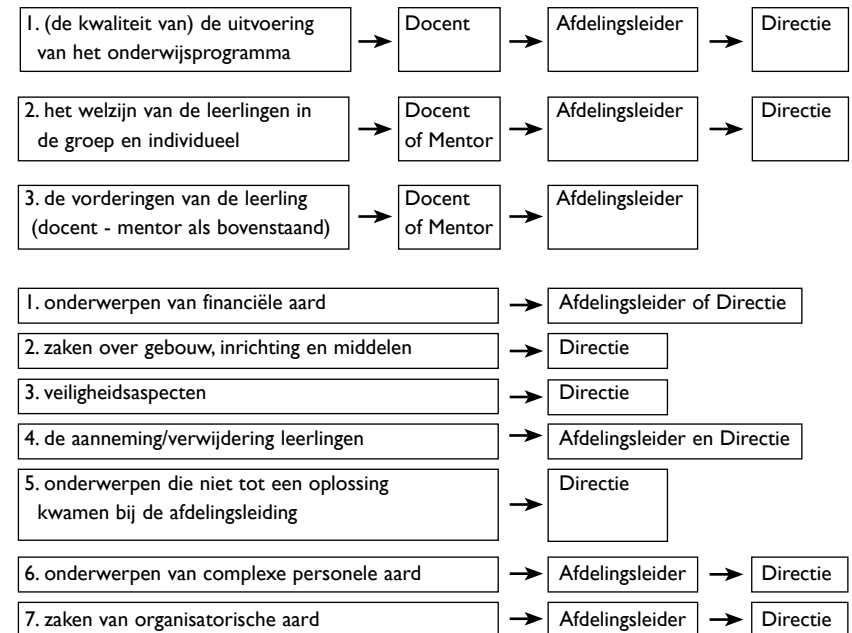
Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Meer informatie is te vinden op internet: www.deonderwijsinspectie.nl
De vertrouwenspersonen in de school zijn de heer R. Mijzen en mevrouw M. Hoogsteijn. De externe vertrouwenspersoon voor de Cedergroep is mevrouw N. Ris, Jan Tooropstraat 5, 1062 BK Amsterdam, 020 5555712, nris@ggd.amsterdam.nl

Het HLZ is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, www.gcbo.nl

Wij verzoeken ouders de communicatie volgens het onderstaande stroomschema te laten verlopen. Uitgangspunt bij dit model is dat een klacht altijd eerst met de betrokkene wordt besproken.



De medezeggenschapraad (MR)

Vanwege de wet op de medezeggenschap heeft iedere school een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie geledingen, gekozen uit en door:

1. het personeel van de school.
2. ouders en leerlingen van de school.
3. leerlingen van de school.

Tezamen én apart hebben de geledingen instemmings- of adviesrecht bij besluiten van het bevoegd gezag in de school. De MR krijgt tenminste eenmaal per jaar schriftelijk informatie over het beleid en de beleidsvoorname van het bestuur ten aanzien van financiën, organisatie en onderwijs.

Algemene taken van de MR

- bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- waken voor discriminatie van welke aard ook;
- bevorderen van de gelijke behandeling van mannen en vrouwen.

Binnen de Tweede Fase kan een leerling zijn benoeming binnen de MR beschouwen als verrichte studielast en deze toevoegen aan zijn Sociaal Portfolio.



Cultureel Kerstcafé. Leerlingen maken en verkopen hapjes en drankjes voor een onderwijsproject in Malawi.

De ouderorganisatie op het HLZ

De centrale ouderraad is de spreekbuis van de ouders en verzorgers van de leerlingen van het HLZ. Zij adviseert de schoolleiding namens alle ouders.

De bijeenkomsten van de centrale ouderraad vinden geregeld plaats in het schoolgebouw (van 18.30-22.00 uur). Vanuit reacties van ouders organiseerde de commissie avonden rond de thema's: de puber, het genotmiddel, veilig vrijen, toekomst en beroep, thuissituatie en schoolsucces, de spagaat van de opvoeder van een puber en het puberbrein. Omdat de ouders hun mening gaven, kon de oudercommissie de directie adviseren over diverse onderwerpen. Deze, en nog veel meer zaken, worden kenbaar gemaakt en besproken in aanwezigheid van een of meer directieleden. Ouders die meer informatie willen, kunnen altijd de commissieleden mailen. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van het mailadres van de centrale ouderraad: cor@hlz.nl.

- Schoolboeken

Wettelijk is bepaald dat de meeste schoolboeken gratis zijn. Boeken die daar niet onder vallen zijn onder andere atlassen, woordenboeken en bijbels, evenals tekendozen, rekenmachines en dergelijke. De schoolboeken worden door Iddink, leverancier van schoolproducten, op het huisadres bezorgd. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is ermee akkoord gegaan dat de bezorgkosten voor rekening van de ouders komen.

Leerlingen moeten de Gratis Schoolboeken bestellen via www.iddink.nl. Iddink vraagt een borgsom van € 75,-. Het is belangrijk dat de bestelling vóór de zomervakantie afgerond is. Meer informatie hierover wordt aan het einde van het schooljaar verstrekt. De borg wordt na afloop gerestitueerd, als er tenminste goed met de Gratis Schoolboeken is omgegaan. We hebben er voor gezorgd dat op www.iddink.nl ook gemakkelijk de niet kosteloze leermiddelen besteld kunnen worden.

Verder staan er boeken op de lijst die in de les gebruikt worden als klas-senset. Als er prijs op wordt gesteld dat die boeken ook thuis ter beschikking staan, kunnen die (voor eigen rekening) bij Iddink besteld worden. De oudergeleding Medezeggenschapsraad heeft zich positief uitgesproken over de inning en betaling van de borgsom.

Voor inlichtingen: Schoolboekhuis Iddink tel. 0900-4442222 (10 cent p/min.).



De redactie van de schoolkrant gaat op de foto.

Financiën

- Schoolfactuur

Een aantal zaken dient in de loop van het jaar betaald te worden. Voorbeelden hiervan zijn excursies, kosten werkstukken bij techna, gebruiksmaterialen voor tekenen zoals een tekendoos, leerlingpasjes, toegangsgelden en dergelijke. Wij trachten deze kosten zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar vast te stellen. De ouders ontvangen hiervoor een gespecificeerde factuur. Extra begeleiding - boven de standaardafspraken - door de remedial teacher worden ook in rekening gebracht.

- Ouderbijdrage

Door het bestuur is een ouderbijdrage vastgesteld van € 149,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de dekking van niet-gesubsidieerde uitgaven. Dit bedrag is formeel een vrijwillige ouderbijdrage. Onder het bedrag vallen de schoolongevallenverzekering, de aanschaf van bepaalde leermiddelen, de aanschaf van naslagwerken voor de mediatheek, klassikaal gebruikte leesboeken voor Nederlands en de moderne vreemde talen, extra apparatuur en materialen voor technische en de binasvakken (biologie, natuurkunde en scheikunde). Verder gebruiken we de ouderbijdragen ter aanvulling van middelen van overheidswege voor de aanschaf van computers voor de mediatheek. Separaat van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangen ouders een factuur voor tekendozen, speciale evenementen zoals werkweken, excursies en sportdagen, extra leer- en hulpmiddelen. De oudergeleding Medezeggenschapsraad ontvangt van dit alles het financieel verslag.

Het bestuur gaat ervan uit dat elke ouder/verzorger de ouderbijdrage betaalt, omdat het alleen dan mogelijk is alle extra's te financieren. De ouderbijdrage wordt per kind betaald. Voor het tweede en elk volgende kind uit één gezin dat onze school bezoekt, wordt slechts een bijdrage van 50% van de ouderbijdrage gevraagd.

In oktober ontvangen de ouders een acceptgirokaart voor de ouderbijdrage. Betaling in termijnen is ook mogelijk. Dan hoeft niet op de acceptgiro gewacht te worden.

Onze bankgegevens: NLIIRABO0392351277.

- Schoolongevallenverzekering

I. Tijdens de schooluren

Leerlingen en personeel zijn tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, zoals sportdagen, werkweken en excursies, verzekerd voor ongevallen.

Wat is nu precies een ongeval?

Volgens de polisvoorwaarden: "Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel". Het gaat uitdrukkelijk om letselschade. Wanneer als gevolg van een ongeval een fiets, kleding of een bril wordt beschadigd, worden de kosten niet vergoed.

Verzekerde bedragen

- a. € 2.500 in geval van overlijden als gevolg van een ongeval;
- b. € 25.000 in geval van blijvende invaliditeit;
- c. € 1.000 geneeskundige kosten;
- d. € 1.000 bij tandheelkundige kosten.

De hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd is afhankelijk van de omstandigheden (bijvoorbeeld een percentage bij blijvende invaliditeit). Recht op een vergoeding van de kosten gemaakt ter zake van punt c. en/of d. bestaat alleen voor zover de kosten niet gedekt zijn krachtens de eigen ziektekostenverzekering.



Financiën

2. Buiten de schooluren

Zonder extra kosten is de hiervoor genoemde verzekering uitgebreid tot een zogenaamd 24-uursdekking voor ongevallen. Leerlingen zijn tijdens vakanties en overige vrije dagen, werkweken, projectdagen en excursies binnen of buiten Nederland daarmee ook verzekerd.

Voor deze verzekering hoeft u geen apart formulier in te vullen.

Aanvragen van de tegemoetkoming Scholieren

Het aanvragen kan op de DUO site (www.duo.nl, particulieren, Scholier, Tegemoetkoming Scholieren, aanvragen), liefst 3 maanden voor aanvang van het schooljaar (of 18e verjaardag).



Het kerstgala van de eindexamenleerlingen is altijd een spectaculair feest!

Belangrijke data cursus 2015-2016

Herfstvakantie:	ma 19 oktober t/m vr 23 oktober 2015
Kerstvakantie:	ma 21 december 2015 t/m vr 1 januari 2016
Voorjaarsvakantie:	ma 26 febr t/m vr 4 mrt 2016
Goede Vrijdag:	vr 25 maart 2016
Tweede Paasdag:	ma 28 maart 2016
Meivakantie:	ma 25 apr – 6 mei 2016
Hemelveertsdag:	di 5 mei 2016
Tweede pinksterdag:	ma 16 mei 2016
Zomervakantie:	ma 18 juli t/m 26 augustus 2016

- Informatieavonden nieuwe brugklassen

do 11 februari en di 8 mrt 2016

- Spreekavonden naar aanleiding van de rapportages

wo 2 december en di 8 december 2015 en di 12 april 2016

De Cedergroep

Sinds 1996 maakt het HLZ deel uit van de Cedergroep, een samenwerkingsverband van vijf protestants-christelijke scholen in Amsterdam en Amstelland. Door samenwerking op het gebied van organisatie, financiën en personeel kan de kwaliteit van de aangesloten scholen worden gegarandeerd en verhoogd. Op 1 juni 2000 kwam een bestuurlijke fusie tot stand. Handhaving van de scholen als afzonderlijke onderwijskundige eenheden met een eigen identiteit staat daarbij voorop.

De andere Cederscholen zijn:

- Hervormd Lyceum West, Hemsterhuisstraat 79, 1065 JX Amsterdam
- Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert, De Cuserstraat 3, 1081 CK Amsterdam;
- Hermann Wesselink College, Startbaan 3, 1185 XP Amstelveen
- Veenlanden College, Diamant 9, 3641 XR Mijdrecht



Lijst van medewerkers

- Bestuur Stichting Ceder Groep

Mevrouw. drs. J.E.A.M. Merckx
postadres:
De Cuserstraat 1, 1081 CK AMSTERDAM
Tel.: 020-545 69 10, fax 020-545 69 19

- Directie

De heer F. Polter, rector a.i.
De heer C.J. Laan, conrector
De heer P.A. Uilhoorn, conrector

- Afdelingsleiding

Mevrouw C. Blom, eerste leerjaar + tweede leerjaar HAVO
vacature, derde, vierde, vijfde leerjaar HAVO
Mevrouw drs. L. Koning, tweede, derde leerjaar atheneum/gymnasium en
vierde leerjaar VWO
De heer drs. M.K. Achterberg, vijfde en zesde leerjaar VWO
Spreekuur volgens afspraak

- Contact met de afdelingsleider per email

Brugklassen	brugklas@hlz.nl
HAVO 2	havo2@hlz.nl
HAVO 3	havo3@hlz.nl
HAVO 4	havo4@hlz.nl
HAVO 5	havo5@hlz.nl
VWO 2	vwo2@hlz.nl
VWO 3	vwo3@hlz.nl
VWO 4	vwo4@hlz.nl
VWO 5	vwo5@hlz.nl
VWO 6	vwo6@hlz.nl

Directiezaken:	directie@hlz.nl
Sollicitaties / Stages:	sollicitatie@hlz.nl
Decanen:	decanen@hlz.nl
Overige zaken:	info@hlz.nl
Leerondersteuning:	idekker@hlz.nl

- Docenten

ACH	De heer drs. M.K. Achterberg, afdelingsleider v5 en v6, Duits e-mail machterberg@hlz.nl
SBL	Mevrouw S. Ballesteros, Engels en Spaans e-mail sballesteros@hlz.nl
BER	Mevrouw drs. B. van den Berg, scheikunde, decaan, bètacoördinator e-mail bvdberg@hlz.nl
BIT	Mevrouw drs. C. Bitter, Duits e-mail cbitter@hlz.nl
BLM	Mevrouw C. Blom, afdelingsleider brugklassen en H2, Engels e-mail cblom@hlz.nl
BNK	De heer drs. G. Boenink, Engels e-mail gboenink@hlz.nl
BMA	De heer drs. O. Bouma, aardrijkskunde e-mail obouma@hlz.nl
BRU	De heer C. van de Bruinhorst, maatschappijleer en geschiedenis e-mail cvdbruinhorst@hlz.nl
LBK	Mevrouw drs. L. Buikema, assistent-afdelingsleider brugklassen en H2, Frans e-mail lbuikema@hlz.nl
COS	Mevrouw drs. C.M. Cosijnse, Frans e-mail cmcosijnse@hlz.nl
DOR	De heer drs. M.A. Dorstijn, natuurkunde, scheikunde e-mail mdorstijn@hlz.nl



Lijst van medewerkers

EPP	Mevrouw M. Epping, Latijn en Grieks e-mail mepping@hlz.nl	HGS	Mevrouw M. Hoogesteijn, godsdienst, (vertrouwenspersoon) e-mail mhoogesteijn@hlz.nl
FAB	De heer B. Fabri, aardrijkskunde e-mail bfabri@hlz.nl	HUI	Mevrouw drs. D. Huitema, ckv e-mail dhuitema@hlz.nl
FSS	Mevrouw drs. C. Fisser, Latijn e-mail cfisser@hlz.nl	JNG	Mevrouw M. de Jong, tekenen e-mail mdjong@hlz.nl
FON	Mevrouw E. Carmo Nunes da Fonseca, Engels e-mail lfonseca@hlz.nl	JON	De heer A.C. de Jongh, economie e-mail adjongh@hlz.nl
FRZ	De heer drs. S. Forouzanfar, wiskunde en natuurkunde e-mail sforouzanfar@hlz.nl	JKM	Mevrouw C.A. Jonkman, tekenen en kunstbeschouwing e-mail cjonkman@hlz.nl
FRS	De heer drs. M. Frehse, geschiedenis e-mail mfrehse@hlz.nl	KAN	De heer drs. A.G. Kanneworff, aardrijkskunde e-mail akanneworff@hlz.nl
FRP	De heer R. Friperson, economie e-mail rfriperson@hlz.nl	KEE	Mevrouw drs. A.M. Keeman, filosofie e-mail akeeman@hlz.nl
GER	Mevrouw M. Gerard, Spaans e-mail mgerard@hlz.nl	KEY	De heer V.P. Keijsper, tekenen en kunstbeschouwing e-mail vkeijsper@hlz.nl
HAN	De heer drs. J.H.F. de Haan, geschiedenis e-mail jdhaan@hlz.nl	KER	Mevrouw E. Kerstens, aardrijkskunde e-mail ekerstens@hlz.nl
HPE	Mevrouw drs. M. Happé, Latijn en Grieks e-mail mhappe@hlz.nl	KLF	De heer drs. W.A.M. van Kleef, economie e-mail wvkleef@hlz.nl
HER	Mevrouw L. Hernandez, wiskunde en economie lhernandez@hlz.nl	KLK	De heer R.F. Klik, biologie e-mail rklik@hlz.nl
HIL	De heer drs R. Hilkmann, godsdienst e-mail rhilkmann@hlz.nl	KNF	De heer P. Knijff, wiskunde e-mail pknijff@hlz.nl
GHK	De heer G. van der Hoek, wiskunde e-mail gvdhoek@hlz.nl	KOK	De heer J. Kok, wiskunde e-mail hkok@hlz.nl
HKZ	De heer dr. D.J. Hoekzema, natuurkunde e-mail dhoekzema@hlz.nl	KNG	Mevrouw drs. L.W.G. Koning, afdelingsleider VWO 2, 3 en 4, Engels e-mail lkoning@hlz.nl
HFM	Mevrouw C. Hofman, lichamelijke oefening e-mail chofman@hlz.nl	LAN	De heer C.J. Laan, conrector en natuurkunde klaan@hlz.nl
		LWN	Mevrouw M. van Leeuwen, Frans e-mail mvleeuwen@hlz.nl



Lijst van medewerkers

LEN	Mevrouw drs. E.M. van Leen, Frans e-mail evleen@hlz.nl	ROM	De heer drs. R. Rombeek, biologie e-mail rrombeek@hlz.nl
LCH	De heer drs. P. Licht, wiskunde e-mail plicht@hlz.nl	ROS	Mevrouw A. Ros, biologie e-mail aros@hlz.nl
LIV	Mevrouw drs. K.G.M. Lievens, Nederlands e-mail klievens@hlz.nl	SCL	De heer drs. M.J. Scholten, Nederlands e-mail mscholten@hlz.nl
LIM	Mevrouw L. Limonard, Engels e-mail llimonard@hlz.nl	SIE	De heer drs. L. Siefkens, biologie e-mail lsiefkens@hlz.nl
LIN	De heer dr. ds. T. van der Linden, godsdienst e-mail tvdlinden@hlz.nl	SNY	Mevrouw H.L. Snijder, tekenen en kunstbeschouwing e-mail hsnijder@hlz.nl
LNK	De heer C. Linek, Duits e-mail clinek@hlz.nl	SPT	De heer drs. B. Spitz, wiskunde e-mail bspitz@hlz.nl
MAS	Mevrouw drs. L. Maas, Nederlands e-mail lmaas@hlz.nl	SPR	De heer drs. H. Spreeuw, wiskunde e-mail hspreeuw@hlz.nl
MER	De heer drs. A. van der Meer, geschiedenis e-mail avdmeer@hlz.nl	STB	Mevrouw drs. E.P. van Stekelenburg, kcv e-mail epstekelenburg@hlz.nl
MUN	Mevrouw drs. M. Muñoz, Spaans e-mail mmunoz@hlz.nl	TIL	De heer A. van Til, wiskunde, stafmedewerker organisatie en roosters e-mail avtil@hlz.nl
MYZ	De heer R. Mijzen, lichamelijke oefening (vertrouwenspersoon) e-mail rmijzen@hlz.nl	UHN	De heer P. Uilhoorn, conrector e-mail puilhoorn@hlz.nl
NTR	De heer E. Neter, Lichamelijke Opvoeding e-mail eneter@hlz.nl	VEE	De heer H.A.M. Veeger, muziek e-mail eveeger@hlz.nl
ORS	Mevrouw drs E. Orsel, Nederlands e-mail eorsel@hlz.nl	VSR	De heer J. Visser, tech/na e-mail jvisser@hlz.nl
PRI	Mevrouw D. Prinsenbergh, techna e-mail dprinsenbergh@hlz.nl	WER	Mevrouw H. van Weerdenburg, lichamelijke oefening, decaan e-mail hvweerdenb@hlz.nl
RNS	Mevrouw drs. C. Rensen, management & organisatie e-mail crensen@hlz.nl	VDW	De heer drs. R. v.d. Wiel, Nederlands e-mail rvdwiel@hlz.nl
RIP	De heer drs. R.A. Rippl, biologie, coördinator ICT, bètacoördinator e-mail rripl@hlz.nl	WOL	dhr drs L. Wollersheim, wiskunde e-mail lwollersheim@hlz.nl



Lijst van medewerkers

ZBI de heer C. Zbinden, natuurkunde
e-mail czbinden@hlz.nl

ZLS De heer drs. J. Zeilstra, scheikunde
e-mail jzeilstra@hlz.nl

ZWT Mevrouw drs. A.V de Zwart, Spaans
e-mail vdzwart@hlz.nl

VZW Mevrouw drs. M. van Zwieten, Nederlands
e-mail mvzwieten@hlz.nl

- Remedial Teacher

DKR Mevrouw drs. I. Dekker
e-mail idekker@hlz.nl

- Zorgcoördinator

WSS Mevrouw E. van Wissen
e-mail evwissen@hlz.nl

- Overige medewerkers

AUD Mevrouw H.L. Audhoe, medewerker mediatheek
e-mail haudhoe@hlz.nl

BEN De heer A.M. Benning, onderhoudsmedewerker
e-mail abenning@hlz.nl

BIB De heer R. Biben, kantinemedewerker
e-mail rbiben@hlz.nl

BND De heer J.T.C. Bond, financieel medewerker administratie
e-mail jbond@hlz.nl

GRF De heer drs. H. de Graaf, hoofd mediatheek
e-mail hdgraaf@hlz.nl

HKP Mevrouw H.M. Hulskamp, directiesecretaresse,
hoofd secretariaat
e-mail hhulskamp@hlz.nl

KOO Mevrouw L.A. Kooistra, kantinebeheerder
e-mail lkooistra@hlz.nl

LAC De heer M. Laghchim, technisch onderwijsassistent
e-mail mlaghchim@hlz.nl

NOB Mevrouw M. Nobel, telefoniste/receptioniste
e-mail mnobel@hlz.nl

PIR De heer A.S. Pirbux, technisch onderwijsassistent
e-mail bpirbux@hlz.nl

VRS Mevrouw G.A. Vorst, schoolassistent
e-mail jvorst@hlz.nl

VLT mevrouw A. Vlietman, schoolassistent
e-mail avlietman@hlz.nl

JIP De heer J.J. Zijlstra, hoofdconciërge en veiligheidscoördinator
e-mail jzijlstra@hlz.nl

- Centrale Ouderraad

e-mail cor@hlz.nl

De heer Kees-Jan Groen (voorzitter)
e-mail Groen.K@shipdock.nl

Mevrouw Karina Nippérus (vice-voorzitter)
e-mail karina@nipperusmakelaardij.nl

Mevrouw Monetta Ulrici (penningmeester)
e-mail ulrici@xs4all.nl

De heer Ernst Cohen (tevens MR-lid)
e-mail ernstcohen@me.nl

De heer Erwin Eymans
e-mail e.eymans@torrgas.nl



Lijst van medewerkers

De heer Jan-Frederik Ceulen
e-mail jf.ceulen@rcbeheer.com

De heer Coen Muller
e-mail coenmuller@gmail.com

Mevrouw Chrisje Simon-van Oosterhout
e-mail info@chrisjesimon.nl

De heer Mark Sisouw de Zilwa
e-mail mark_sisouw@outlook.com
Lijst van medewerkers

- Schoolartsdienst/Jeugdgezondheidszorg

Mevrouw N. van Dijk, schoolarts
Mevrouw M. Heemskerk, schoolverpleegkundige
Mevrouw F. Snijders, assistente schoolgezondheidszorg
Adres: H. de Keijzerstraat 14, 1073 TH Amsterdam, tel. 020-5555719

- Rijksinspectie voortgezet onderwijs

Inspectie van Onderwijs (Rayon AVO-14)
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht tel. 088-6696000

- Leerlingzaken/Leerplicht

Consulent mevrouw Sonja Husban
Stadsdeelkantoor, Pres. Kennedylaan 923
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
tel. 020-2524648, fax 020-2521909

- Medezeggenschapsraad

Namens docenten:
Mevrouw drs. A. Keeman (voorzitter)
Mevrouw M. Hoogesteijn
Mevrouw H. van Weerdenburg

Namens onderwijsondersteunend personeel:
De heer drs. H. de Graaf

Namens ouders:
De heer drs. E. Cohen
Mevrouw drs P. Overing - van Uchelen

Namens leerlingen:
Fleur Meijer
vacature



Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in Amsterdam?

Scholen en leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte een/of ongeval tijdelijk onderwijs



Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis
in Amsterdam (www.huisonderwijsamsterdam.nl)
Tel. 0299-374242
Coördinator: Jantien Taams Hendriks



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en rondom ziekte en onderwijs:

Advies- en begeleidingscentrum ABC (www.hetabc.nl)
Tel. 020-7990010
Erna Hartogensis, Eddy Dirkmaat bij alle vragen



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:

Educatieve Voorziening (www.ziezon.nl)
Tel. 020-5668952
Hoofd: Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden!