

# Huygens College

## Schoolgids 2017-2018

### Contact

Huygens College  
2e Constantijn Huygensstraat 31  
1054 NN Amsterdam  
tel: 020 7880880  
fax: 020 7880865  
e-mail: [huygens@huygens-college.nl](mailto:huygens@huygens-college.nl)  
[www.huygens-college.nl](http://www.huygens-college.nl)

**Directeur a.i.** Dhr. K. Buijtelaar

### Teammanagers

Onderbouw leerjaren 1 en 2 Dhr. P. Schütt  
Bovenbouw leerjaren 3 en 4 Dhr. F. Meijer

### Coördinatoren

Leerjaar 1 Mevr. E. Van der Burgt  
Leerjaar 2 Mevr. C. Roep  
Leerjaar 3 Mevr. R. van Halm  
Leerjaar 4 Dhr. J. Leonhard

Zorgcoördinator Mevr. N.Oostewechel

### Leerlingbegeleiders

Leerjaar 1 + 2 Mevr. L. Harteman  
Leerjaar 3 Mevr. M. Hendriks  
Leerjaar 4 Mevr. C. Kemble

## Voorwoord

Het Huygens College is een kleine vmbo school waar iedereen tot zijn recht kan komen. Bij ons zetten leerlingen en collega's gezamenlijk de schouders eronder om niet alleen de lesdagen leerzaam te laten zijn, maar ook interessant en betekenisvol. Regelmatig overleggen we met elkaar om te kijken hoe we het onderwijs zo goed mogelijk in kunnen richten voor onze leerlingen. Dit jaar hebben we bijvoorbeeld besloten om de lesdag een half uur later te laten beginnen. Zo proberen wij ons onderwijs aan te passen aan de behoeften van onze leerlingen. In deze digitale schoolgids 2017 – 2018 kunt u veel informatie over onze school lezen en opzoeken. Wij zijn trots op wat *wij* de leerlingen kunnen aanbieden en wat *onze leerlingen* aankunnen. Onze basis- en de kaderleerlingen kiezen uit twee profielen:

- Economie en Ondernemen
- MVI (Media, Vormgeving en ICT)

Daarnaast kunnen zij kiezen uit een aantal keuzepakketten:

- Commercie
- Fashion
- Recreatie
- Verdieping van MVI

Het vernieuwde onderwijs geeft een goede theoretische onderbouwing, maar is vooral praktisch. De leerlingen voeren daarom opdrachten uit en krijgen zo de stof onder de knie. Voor de aanloop naar MVI in de bovenbouw bieden wij sinds dit jaar MediaArt aan: lessen waarbij je leert samenwerken en ontwerpen.

Leerlingen die de theoretische leerweg volgen kunnen kiezen uit de profielen Economie en Zorg en Welzijn.

Naast de reguliere lessen willen wij de leerlingen ook veel extra's meegeven. Dat doen wij in de vorm van projecten, vaak in samenwerking met onze buurt. In deze projecten laten onze leerlingen zien wat ze kunnen en leren praktischer wijs veel nieuwe vaardigheden. We hebben hiervoor samenwerkingsverbanden met bedrijven en instellingen in de buurt, waaronder de Hallen en Lab11.

Wij vinden het als school belangrijk dat onze leerlingen op de juiste vervolgopleiding terecht komen. Daarom besteden wij veel tijd aan het maken van de juiste keuze. Samen met onze leerlingen onderzoeken we waar zij in goed zijn en waar hun talenten liggen.

Wij vinden contact met de ouders en verzorgers van onze leerlingen een voorwaarde voor een goede carrière op school. Daarom organiseren wij regelmatig ouderavonden, waarbij wij ervan uitgaan dat u aanwezig bent. Uw betrokkenheid wordt zeer op prijs gesteld.

Verder wensen wij alle ouders en leerlingen een goed schooljaar toe.  
Namens het team van het Huygens College,

K. Buijtelaar  
Directeur a.i. Huygens College

# Schoolgids 2017-2018

## Inhoudsopgave

### **1. Algemeen**

- 1.1 ZAAM Onderwijsgroep
- 1.2 Huygens College
- 1.3 Aanmelding
  - 1.3.1 Toelaatbaarheid
  - 1.3.2 Procedure onderinstroom
  - 1.3.3 Procedure zij-instroom
- 1.4 Missie
- 1.5 Visie
- 1.6 Zorg
- 1.7 Actief burgerschap
- 1.8 Opleidingsschool
- 1.9 Kunst en cultuur
- 1.10 Sport

### **2. Onderwijs**

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Onderbouw
- 2.3 Bovenbouw
  - 2.3.1 Beroepsgerichte leerwegen
  - 2.3.2 De theoretische leerweg
  - 2.3.3 Stages
- 2.4 Rapportage
- 2.5 Overgang
  - 2.5.1 Overgangsnormen onderbouw
  - 2.5.2 Schoolloopbaankeuze
  - 2.5.3 Overgangsnormen bovenbouw
  - 2.5.4 IDU gegevens (in-, door- en uitstroomgegevens)

### **3. Begeleiding van leerlingen**

- 3.1 Het leerwegondersteunend onderwijs
- 3.2 Kerndocent
- 3.3 Leerjaarcoördinator en teammanager
- 3.4 Zorgadvies team, zorgcoördinator
- 3.5 Leerlingbegeleider
- 3.6 Schoolmaatschappelijk werker
- 3.7 Schoolpsycholoog
- 3.8 Schoolarts
- 3.9 Faalangstreductie training
- 3.10 Sociale vaardigheden
- 3.11 Agressieregulatie training
- 3.12 Decaan

### **4. Speciale schoolactiviteiten**

- 4.1 Werkdagen in Nederland
- 4.2 3-daagse reis buitenland
- 4.3 Sportdagen
- 4.4 Museumbezoek

## **5. Schoolregels**

- 5.1 Algemene schoolregels
- 5.2 Veiligheid
- 5.3 Politie

## **6. Algemene schoolzaken**

- 6.1 Lessentabel
- 6.2 Lestijden
- 6.3 Vakanties en vrije dagen
- 6.4 Leerplicht en absentie
- 6.5 Communicatie
- 6.6 Ouderbijdrage
- 6.7 Inspectie en klachtencommissie
- 6.8 Schoolpasje en kluisje
- 6.9 Sport
- 6.10 Schade/vermissing
- 6.11 Leerlingenraad
- 6.12 Ouderraad
- 6.13 Deelraad

# 1 Algemeen

## 1.1 ZAAM Onderwijsgroep

Het Huygens College maakt deel uit van de ZAAM Onderwijsgroep.

Stichting ZAAM is tot stand gekomen door een bundeling van 22 scholen voor interconfessioneel onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. De scholen van ZAAM bieden verschillende vormen van voortgezet onderwijs, van gymnasium tot en met praktijkschool.

ZAAM wil jonge mensen door goed onderwijs begeleiden hun plaats in de samenleving te vinden. In ons onderwijs hebben we aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en de rol van de mens in de gemeenschap en de omgeving. Er is aandacht voor emancipatie, diversiteit en dialoog tussen mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. ZAAM laat zich hierbij inspireren door de christelijke traditie waarin de organisatie staat.

### Meer dan een opleiding

Onze missie is om vernieuwend te zijn en om leerlingen meer dan alleen een opleiding mee te geven of een vak te leren. Maatschappelijke betrokkenheid, feedback geven en krijgen, respect voor elkaar en je plek vinden in de samenleving, zijn minstens zo belangrijk. Iedereen is op de scholen van de ZAAM scholengroep welkom, ongeacht geloof of culturele achtergrond.

## 1.2 Huygens College

Het Huygens College is een kleine vmbo-school met de profielen Economie & Ondernemen en MVI (Media, Vormgeving en ICT). Zorg & Welzijn wordt ook aangeboden in de theoretische leerweg. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed, interessant en uitdagend onderwijsaanbod waarin ook aspecten uit diverse profielen aan bod komen. In leerjaar 3 worden de volgende keuzevakken aangeboden: fashion, recreatie en commercie. In de onderbouw maken de leerlingen al kennis met diverse keuzemodules en profielen.

Naast het onderwijsaanbod wordt veel aandacht besteed aan het gevoel van veiligheid door het aanbod van diverse projecten op het gebied van sociale vaardigheden.

Elk schooljaar krijgen meerdere leerlingen met een kaderadvies van de basisschool, van ons de kans om toch vmbo-t te volgen. Dat gebeurt bij de overgang naar leerjaar 2. Goede eindexamenresultaten laten zien dat onze leerlingen succesvol hun schoolloopbaan hebben doorlopen.

Naast de aandacht voor leervakken en de leerlingbegeleiding, spelen sport en kunsteducatie een belangrijke rol. Leerlingen kunnen naast het gewone lesprogramma in de onderbouw ook kiezen voor de sportklas.

Ook leerlingen met een RVC-beschikking (LWOO-leerlingen) kunnen worden toegelaten op onze school.

Onze leerlingen komen van meer dan 50 basisscholen uit de wijde omgeving van onze school. De school ligt centraal en is zeer goed bereikbaar met het openbaar vervoer.

Op 1 augustus 2016 telt het Huygens College 460 leerlingen. De leerlingen krijgen les in klassen van ongeveer 18 leerlingen.

## 1.3 Aanmelding

### 1.3.1 Toelaatbaarheid

Het Huygens College volgt de kernprocedure. Dit houdt in dat leerlingen met een passend schooladvies plaatsbaar zijn op het Huygens College. Het gaat om de volgende schooladviezen:

- VMBO-Basis (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Basis/Kader (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Kader (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Theoretisch (eventueel aangevuld met LWOO)

Het Huygens College kan de leerling plaatsen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en het leerling dossier in overeenstemming is met het basisschooladvies.

### 1.3.2 Procedure onderinstroom

Voor de procedure wordt gebruik gemaakt van Kernprocedure I.

#### *Kennismakingsgesprek*

Met alle leerlingen die zich aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gehouden. Er wordt gevraagd naar de basisschool periode en welke vakkenkeuze er is (Frans of Duits). Ook wordt er geïnventariseerd of er belangstelling is voor de sportklas op het Huygens College. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Indien er sprake is van bijv. fysieke beperkingen of slechtziendheid/slechthorendheid wordt ingeschat of het Huygens College voldoende mogelijkheden heeft om de leerling deze ondersteuning te bieden.

#### *Plaatsingscommissie*

Alle leerlingen, die zich hebben aangemeld, worden besproken in de plaatsingscommissie. De plaatsingscommissie beoordeelt de compleetheid van het basisschooldossier en bekijkt of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het LVS. Indien er tegenstrijdigheden binnen het dossier worden gevonden of het dossier is incompleet, kan contact gezocht worden met de basisschool .

Als het dossier in overeenstemming is met het opgegeven advies en het dossier is compleet, is de leerling plaatsbaar. Indien er sprake is van een incompleet dossier, waardoor de vanzelfsprekendheid van het basisschooladvies niet aangetoond kan worden, kan het Huygens College de aanmelding ongedaan maken.

In de plaatsingscommissie hebben de volgende leden zitting:

- De directeur
- De zorgcoördinator
- De (school)psycholoog

### LWOO

Alle leerlingen die geen LWOO-beschikking hebben, worden tijdens leerjaar 1 getest op leerachterstanden. Indien van toepassing wordt een RVC-beschikking aangevraagd. Dit gebeurt in overleg en met toestemming van ouders.

#### *Besluit tot plaatsing*

De kernprocedure volgend, wordt het plaatsingsbesluit zowel aan de basisschool als aan de leerling bekend gemaakt.

### **1.3.3 Procedure zij-instroom**

Leerlingen van andere VO-scholen dan het Huygens College kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3. Met alle leerlingen wordt een intakegesprek gehouden waarbij de leerling zich presenteert en duidelijk maakt dat hij of zij geïnteresseerd is in het onderwijsaanbod van de school.

Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflictoplossend vermogen.

De toeleverende school vult het schoolwisselaarsformulier in m.b.t. de leerling. Hierop staan vragen over het doubleren, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- heeft de leerling leerachterstanden die door het Huygens College weg te werken zijn;
- kan de leerling in een groep van ongeveer 20 leerlingen functioneren, hetgeen nodig is op het Huygens College, of is een kleinere setting noodzakelijk;
- heeft de leerling intensieve zorg nodig die buiten de competentie van het Huygens College ligt;

Indien het Huygens College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem en een schoolwisselaarsformulier.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 ivm het missen van PTA 1 en 2 aan het einde van leerjaar 3. Er kan echter een uitzondering zijn op de regel. Dit kan bijv. in het geval van verhuizing. Het Huygens College hanteert de richtlijnen vanuit de PCL. Voor de overige zaken wordt Kernprocedure II gevolgd.

## **1.4 Missie**

Het Huygens College wil een stevige basis leggen van kennis, inzicht en vaardigheden waarmee leerlingen een succesvolle aansluiting vinden bij een vervolgopleiding of beroep. Daarnaast vinden wij begeleiding in de vorming tot sociale, kritische en zelfstandige mensen, heel belangrijk.

## **1.5 Visie**

Wij bieden aantrekkelijk onderwijs en boeien leerlingen door een op de leerlingen afgestemd didactisch en pedagogisch programma;

stimuleren leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen door betrokken docenten;

verruimen de leeroriëntatie en mogelijkheden van de leerling door ons aanvullend aanbod van activiteiten;

geven leerlingen verantwoordelijkheid, brengen hen waarden en normen bij en stimuleren leerlingen om zelf verantwoordelijkheid te nemen;

leveren kwalitatief goed onderwijs door onze middelen efficiënt in te zetten;

de docent is naast kennisoverdrager ook motivator en begeleider, waarbij belangstelling voor het kind achter de leerling centraal staat.

## **1.6 Zorg**

Naast de kwaliteit van het onderwijs staat op het Huygens College de zorg voor de leerlingen centraal. Dit blijkt uit:

- kleinere klassen;
- mentoruur;
- de kerndocent die meerdere lessen geeft aan zijn/haar klas;

- het aanbod aan ondersteunende trainingen zoals
  - FRT(faalangstreductietraining)
  - SVT (sociale vaardigheidstraining);
  - RT (remedial teaching)
- de inzet van leerlingbegeleiders;
- de samenwerking met GGD, Bureau Jeugdzorg, en School Maatschappelijk Werk
- de samenwerking met de leerplichtambtenaar en de buurtregisseur;
- schoolpsycholoog verbonden aan de school
- ouder en kindadviseur
- spreekuur leerplichtambtenaar

Voor een totaal overzicht van onze begeleiding en onze zorgstructuur, zie het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

Ook is er meer informatie over zorg is te vinden bij hoofdstuk 3 'Begeleiding van leerlingen'

### **1.7 Actief burgerschap en levensbeschouwelijke ontwikkeling**

Als christelijke onderwijsinstelling hebben we in onze samenleving een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid om oefenplaats en bron te zijn van een gezonde omgang.

De ZAAM scholengroep vindt dat:

- elke deelnemer recht heeft op begeleiding bij zijn of haar levensbeschouwelijke ontwikkeling;
- er in iedere opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke dimensies van het bestaan,
- er in het onderwijsprogramma van het (beroeps)onderwijs aandacht dient te zijn voor de relatie tussen zingeving, inspiratie, beroepsethiek en professioneel handelen

Dit betekent dat er in elke opleiding aandacht dient te zijn voor de levensbeschouwelijke aspecten van het (samen)leven.

Wij hebben de taak onze leerlingen op te leiden tot bewuste en sociaalvaardige 'burgers' in de maatschappij.

Het Huygens College onderstreept bovenstaande visie op burgerschap en geeft daar invulling aan door o.a. behandeling van thema's in relatie tot burgerschap. Dit gebeurt tijdens de mentorlessen LOB, Mens & Maatschappij, geschiedenis en maatschappijleer.

Daarnaast zijn er beroepsvoorbereidende en maatschappelijke stage-activiteiten die gerelateerd zijn aan actief burgerschap.

Naast bovengenoemde activiteiten heeft het Huygens College een enthousiaste leerlingenraad die bijna zelfstandig activiteiten organiseert en deels verantwoordelijk is voor de schoolkrant. Enkele leerlingen uit de leerlingenraad nemen zitting in de deelraad. Leerlingen uit de leerlingenraad nemen ook deel aan de dag van de dialoog, een activiteit die jaarlijks in elk stadsdeel van Amsterdam wordt georganiseerd waarbij maatschappelijke thema's met diverse vertegenwoordigers uit de buurt worden besproken. Daarnaast participeren leerlingen ook in het overleg 'de vreedzame school' en 'de vreedzame wijk'

### **1.8 Het Huygens College als opleidingsschool**

Onze school is één van de opleidingsscholen die in samenwerking met de Hogeschool van Amsterdam onderwijs en opleidingen (de 2<sup>e</sup> graads lerarenopleiding), er naar streeft om de studenten een zo goed mogelijke stageplek te bieden. Op deze wijze worden studenten 'klaargestoomd' voor het onderwijs. De studenten die op onze school stage lopen, worden niet alleen begeleid, maar ook opgeleid.

Naast het opleiden en begeleiden van de studenten, betekenen deze studenten heel veel voor onze leerlingen. De studenten werken aan allerlei projecten binnen de school,



begeleiden kleine groepjes leerlingen, geven soms al zelfstandig les, ontwikkelen allerlei educatief materiaal voor onze leerlingen en gaan mee op excursies en werkweken etc. Regelmatig worden de studenten van de opleidingsschool na hun diplomering docent op onze school.

### **1.9 Kunst en Cultuur**

Op het gebied van kunst en cultuur bieden wij een intensief programma aan, zowel binnen als buiten school. In de onderbouw worden de vakken beeldende vorming, dans, drama en muziek aangeboden. Door het bezoeken van tentoonstellingen en voorstellingen en door zelf actief met kunst bezig te zijn, raken leerlingen vertrouwd met verschillende kunstdisciplines. In de onderbouw is er een kunstdag waarbij leerlingen verschillende kunstworkshops krijgen aangeboden zoals bijvoorbeeld breakdance, dj-mix en graffiti.

Zowel in leerjaar 1 en 2 worden vanuit kunsteducatie projecten aangeboden waarbij vakoverstijgend wordt gewerkt aan een thema.

### **1.10 Sport**

Leerjaar 1 heeft 3 uur per week lichamelijke opvoeding (LO). Leerlingen in de onderbouw kunnen ook deelnemen aan de sportklas waar ze kennismaken met diverse sporten waarmee ze tijdens de reguliere LO-lessen niet in aanraking komen. Verschillende sportlocaties in Amsterdam worden bezocht zoals bijvoorbeeld een klimhal, squash- en fitnesscentrum, schaatshal en een mountainbikeparcours. Aan deelname aan de sportklas zijn wel extra kosten verbonden en leerlingen dienen in bezit te zijn van een fiets om de verschillende externe locaties te bezoeken.

Sportdagen, toernooien en buitenschoolse sportactiviteiten staan hoog op de agenda. Door het jaar heen worden er sportieve toernooien en sportdagen georganiseerd variërend van een funsportdag, atletiekdag, voetbaltoernooi tot poldersportdag. In het eerste en tweede leerjaar hebben de leerlingen de mogelijkheid om mee te doen met de buitenschoolse sportactiviteiten van Topscore, een sportstimuleringsproject voor jongeren van 12 tot 18 jaar in het voortgezet onderwijs. Verschillende sportactiviteiten worden na schooltijd aangeboden.

## **2 Onderwijs**

### **2.1. Algemeen**

Het Huygens College is van oorsprong een op economie gerichte school. Wij bieden in leerjaar 3 en 4, basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen aan binnen het profiel economie & ondernemen. Ook bieden wij het profiel MVI aan.

Binnen de theoretische leerweg wordt naast economie ook Zorg & Welzijn aangeboden. De school werkt aan de vernieuwingen in het vmbo en zorgt ervoor dat leerlingen kunnen kiezen uit een breed, interessant en uitdagend onderwijsaanbod waarin ook aspecten uit diverse profielen aan bod komen. In leerjaar 3 worden dit jaar de keuzemodules commercie, recreatie en fashion aangeboden.

### **2.2 Onderbouw**

In het eerste jaar van de onderbouw volgen de leerlingen: Nederlandse, Franse of Duitse taal, Engelse taal, mens & maatschappij, mens & natuur, wiskunde, kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding en ICT. De VMBO-T leerlingen krijgen in plaats van M&M de vakken aardrijkskunde en geschiedenis aangeboden. Leerlingen hebben de mogelijkheid om voor de sportklas te kiezen. Tijdens de projecturen krijgen de leerlingen diverse schoolgerelateerde activiteiten aangeboden en worden er vaker excursies georganiseerd. Deze gaan georganiseerd worden in week 9 / de vergader week.

Door vakken samen te voegen en een mentor meerdere lessen te laten geven, is de overgang tussen basisschool en voortgezet onderwijs gemakkelijker gemaakt.

In het eerste leerjaar krijgen alle leerlingen een lesprogramma waarin gewerkt wordt met het programma 'de vreedzame school' waarin aandacht wordt besteed aan het elkaar goed leren kennen en sociale vaardigheden.

Alle groepen hebben een vaste mentor. Er staat een mentoruur op het rooster, een uur waarin de mentor leerlingen op allerlei terreinen kan ondersteunen.

In de onderbouw ligt de nadruk op toepassing van de leerstof, het ontwikkelen van vaardigheden en de samenhang tussen de diverse onderdelen. Ook schenken we veel aandacht aan samenwerken, groepsvorming, sociale vaardigheden en onderzoeksopdrachten.

Eerstejaars leerlingen bieden we een introductieweek aan. Deze week laat hen kennismaken met het gebouw, de mensen en de schoolregels.

Ook doen alle eerstejaars leerlingen gedurende de eerste periode verschillende activiteiten om elkaar beter te leren kennen en om leren samen te werken. Kennismaken met verschillende studiemogelijkheden zoals bijvoorbeeld toerisme, techniek en mediavormgeving, vormt een onderdeel van de praktische sectororiëntatie en kinderen leren ook keuzes te maken.

Aan het einde van het schooljaar gaan de leerlingen drie dagen op werkdagen om het jaar op een leuke manier af te sluiten met verschillende teambuildingsactiviteiten, dit ook weer ter voorbereiding op leerjaar 2. Leerlingen zullen net als voorafgaande jaren ook worden betrokken bij projecten waarbij de relatie tussen school en buurt wordt versterkt.

In het tweede leerjaar wordt het vak economie toegevoegd aan de vakken van leerjaar 1.

Leerlingen uit het tweede leerjaar maken een driedaagse excursie naar Zuid-Limburg.

Aansluitend aan de lessen M&M of aardrijkskunde en geschiedenis werken ze daar aan diverse onderwerpen die te maken hebben met de specifieke Limburgse omgeving.

De onderbouwperiode wordt aan het eind van het tweede leerjaar afgesloten. Na het tweede jaar wordt gekozen voor een vervolg op het Huygens (Economie basis, kader of theoretisch, Zorg & Welzijn theoretisch, Media Vormgeving en ICT basis en kader) of voor een andere profiel op een andere school.

Zowel in leerjaar 1 en 2 worden projecten aangeboden waarbij alle vakken invulling geven aan de projecten. In leerjaar 2 vindt ook de maatschappelijke stage plaats. De maatschappelijke stage laat leerlingen kennismaken met vrijwilligerswerk. Samen met de kerndocent gaan de leerlingen in groepjes een maatschappelijke opdracht bedenken, plannen, voorbereiden en uitvoeren.

Aan het eind van de tweejarige onderbouw kiezen de leerlingen, in overleg met de decaan, de mentor, de vakdocenten en de ouders, in welke richting ze in de bovenbouw verder gaan. Er wordt voorlichting gegeven over de sector Economie met de keuzeprofielen en de sector MVI op het Huygens College maar ook over andere sectoren zoals Zorg en Welzijn, Techniek en Landbouw. Het hele jaar zijn er lessen loopbaanoriëntatie (LOB) en praktische sectororiëntatie (PSO) waarin ze in de praktijk al kennismaken met de keuzemogelijkheden.

## **2.3 Bovenbouw**

### **2.3.1 Beroepsgerichte Leerwegen (Basis en Kader) en LeerWerkTraject (LWT)**

In de tweejarige bovenbouw worden Handel & Verkoop voor Basisleerlingen, Handel en Administratie en ICT aangeboden. Naast theoretische vakken worden er ook beroepsvoorbereidende lessen gegeven. Voor de derdejaars zijn er diverse projecten zoals 'ondernemen en solliciteren doe je zo' in samenwerking met JINC, socratische gesprekken en sociale media training.

Leerjaar 3 is een jaar waarin veel gebeurt: er is een kort introductieprogramma, de leerlingen van de basis- en kaderopleidingen lopen twee weken stage bij een bedrijf. Verder start het schoolexamen in de derde periode van klas 3. De regels van het schoolexamen wat betreft repetities, toetsen en S.O.'s, zullen gelijk aanvang leerjaar 3 ingaan.

Het leerwerktraject geeft de leerling de mogelijkheid het diploma te behalen door middel van een meer passende leerroute waarbij de leerling wordt uitgedaagd en uitgenodigd, door de combinatie van binnen- en buitenschools leren met meer praktijk en minder theorie, te slagen voor het vmbo-diploma.

Leerjaar 4 wordt afgesloten met het examen in de verplichte vakken: Nederlands, Engels en economie, naast het beroepsgericht programma. De leerling doet daarnaast ook examen in Frans, Duits of wiskunde. Leerlingen kunnen in het eindexamenjaar meegaan met een meerdaagse excursie naar Londen.

Het Huygens College heeft afspraken met verschillende MBO-opleidingen voor een versnelde en verbeterde doorstroming.

### **2.3.2 De Theoretische leerweg**

Na de onderbouw, kunnen leerlingen bij positief advies in de bovenbouw ook kiezen voor de theoretische leerweg in de sector economie of de sector zorg & welzijn.

Basis- en kaderleerlingen hebben al na leerjaar 1 de mogelijkheid om door te stromen naar een VMBO-T klas. Meer informatie hierover is te lezen bij hoofdstuk 2.6.2!

VMBO-T Zorg & Welzijn sluiten af met biologie i.p.v. economie en maatschappijleer 2 i.p.v. wiskunde

### **2.3.3 Stages**

In de bovenbouw hebben de leerlingen een beroepsstage van twee weken. Het doel van de stage is, dat de leerlingen kennis maken met het werken in een bedrijf.

Centraal bij een stage staat de ervaring die de leerling tijdens deze twee weken opdoet. De leerling wordt bij werkzaamheden in het bedrijf ingeschakeld, maar krijgt ook de gelegenheid met mensen in het bedrijf te praten en op onderzoek uit te gaan. Zo kan de leerling zich een beeld vormen van het bedrijf waar hij werkt.

De werktijden worden door de school afgesproken met de leerling en het bedrijf. We gaan hierbij uit van gemiddeld zeven uur stage per dag en één uur werken aan schoolopdrachten. Alle stages worden voorbereid met trainingen sociale vaardigheden, gastlessen, excursies en videopresentaties.

De stage vindt plaats binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Stageplaatsen worden zó gekozen, dat ze aansluiten bij de afdeling waarvoor de leerling heeft gekozen. De stages worden door de leerlingen zelf gezocht en worden begeleid door de stagecoördinator, de kerndocent of vakdocent. De VMBO-T afdeling loopt geen beroepsstage.

## **2.4 Rapportage**

In elk leerjaar worden de leerlingen en hun ouders op de hoogte gebracht van de vorderingen. De rapportage bestaat uit een cijferoverzicht van de cognitieve vorderingen en een mondeling of schriftelijk verslag van de sociale vorderingen.

In alle leerjaren krijgen de leerlingen vier keer per jaar een cijferrapport. In leerjaar 4 krijgen de leerlingen en ouders de resultaten van de schoolexamenperioden gepresenteerd.

In het examenjaar zijn de cijfers gebaseerd op de resultaten van het schoolexamen en het landelijk Centraal Schriftelijk Examen.

## **2.5 Overgang**

In het algemeen geldt dat de leerling niet vrijwillig mag doubleren, ook niet als hij slechts kan worden bevorderd naar een afdeling of een pakket waarvoor hij niet kiest. Wie over kan, zal bevorderd worden. Bij twijfel beslist de directie.

### **2.5.1 Overgangsnormen onderbouw**

#### **Leerjaar 1**

Nederlands moet voldoende zijn.

Voor de overige theorievakken geldt:

Tweemaal een 5 moet gecompenseerd worden met één zeven vanuit de zaakvakken en eenmaal een 4 moet ook gecompenseerd worden met één zeven vanuit de zaakvakken.

De vakken LO, Kunst & Cultuur, LOB/PSO en ICT moeten voldoende zijn.

Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden die van invloed zijn geweest op de vorderingen van een leerling, wordt in de overgangsvergadering besloten of er wel of niet gedoubleerd kan worden.

## **CRITERIA OVERGANG/DETERMINATIE LEERJAAR 2**

### **1 2 B/K naar 3B**

Alle vakken samen gemiddeld > 5,5

Alle praktijkvakken voldoende

Vakken uit het examenpakket: 2x een 5 is toegestaan als er ter compensatie een 7 tegenover staat van een vak uit het examenpakket. Dit geldt ook voor 1x een 4. Deze dient gecompenseerd te worden met een 7 van een vak uit het examenpakket.

(Examenpakket: Ne, En, wi (bij MVI-profiel), ec (bij Economie profiel), fa/du (bij Economisch profiel), M&Na (bij MVI-profiel.)

## 2 B/K naar 3K

Alle vakken samen gemiddeld afgerond > 6,0

Alle praktijkvakken voldoende

Vakken uit het examenpakket: 2x een 5 is toegestaan als er ter compensatie een 7 tegenover staat van een vak uit het examenpakket. Dit geldt ook voor 1x een 4. Deze dient gecompenseerd te worden met een 7 van een vak uit het examenpakket. 1x een 5 is toegestaan (net als bij examen)

Examenpakket Ec = Ne, EN, Wi, Ec, Fa/Du

Examenpakket MVI = NE, EN, Wi, NAsk

## 3 Opstroom van 2K naar 3T

Het gemiddelde van elk vak apart is > 8,0 (bespreekgevallen vanaf 7,5)

(determinatiecommissie beslist!)

Alle praktijkvakken voldoende

## 2TL naar 3TL

De gemiddelde cijfers van alle examenvakken bij elkaar opgeteld moeten boven de 5,5 zijn en voor de volgende vakken wordt het volgende geëist:

- Economie: >6,0 (bij economisch profiel)
- Nederlands: >6,0
- M&Na: >6,0 (bij Z&W profiel)

De overige vakken (LO, K&C, LOB/PSO en ICT) moeten voldoende zijn.

Bij twee maal een 5 of een 4 of lager, gaat de leerling ook naar 3 kader.

Als een leerling Z&W kiest, dienen de vakken eco en wi minimaal een 5 te zijn

Als een leerling Eco kies, dient het vak M&Na minimaal een 5 te zijn

NB: De rapportvergadering adviseert welke leerlingen bespreekgevallen zijn.

NB: De determinatiecommissie beslist uiteindelijk over de overgang van de bespreekgevallen. In de determinatiecommissie zit de LJC'er van leerjaar 2 en leerjaar 3, de decaan en de teamleiders.

NB: Weging periodes: 1x1x1x1

### 2.5.2 Schoolloopbaankeuze

In het tweede schooljaar informeert de decaan de ouders/verzorgers en de leerlingen over de keuzemogelijkheden, over het maken van een keuze en de gevolgen van de eventuele keuze. De decaan doet dit samen met de kerndocenten. Dit hele proces wordt ook wel schoolloopbaankeuze genoemd en vindt plaats tijdens de mentorlessen.

In leerjaar 3 wordt nagegaan of de juiste keuze is gemaakt. Alle leerlingen zijn dus tijdelijk geplaatst! Aan het einde van de eerste periode wordt beslist of de leerling voor de juiste leerweg en de juiste afdeling heeft gekozen. De plaatsing is daarna definitief voor de leerling die geschikt is bevonden door de begeleidende docenten.

### 2.5.3 Overgangsnormen bovenbouw

Voor de overgang naar leerjaar 4 wordt gekeken naar de eindcijfers van het derde leerjaar. Voor Nederlands, Engels, Frans, Duits, wiskunde, economie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijkunde (ma2) en NASK wegen de periodecijfers in de verhouding 1:1:2:2

Voor de overige vakken is de verhouding 1:1:1:1

Voor de overgang zijn de normen zoals bij de slaag-/zakregeling van toepassing.

. Een leerling is bevorderd als:

- o alle eindcijfers zijn een 6 of hoger.  
of
- o één eindcijfer is een 5 en alle andere eindcijfers zijn tenminste een 6.  
  
of
- o één eindcijfer is een 4 en de overige eindcijfers zijn een 6 of hoger waarvan ten minste één 7.  
  
of
- o voor twee vakken is het eindcijfer 5 en de overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- o In alle gevallen geldt dat de vakken maatschappijleer 1, CKV, LO, PT en stage voldoende moeten zijn (onafgerond tenminste 5,5).
- o Handelingsopdrachten moeten met een voldoende worden afgerond.

Leerlingen moeten overgaan met een volledige lijst!

Indien een wijziging van leerweg (afstromen van Kader naar Basis) volgens de school gewenst is, wordt contact opgenomen met de ouders. Na overleg met de ouders besluit de schoolleiding definitief over een eventuele aanpassing van de leerweg.

In bijzondere gevallen kan de overgangsvergadering afwijken van de geldende regels. De teamleider beslist op grond van de verkregen informatie.

## 2.5.4 IDU Gegevens (in-, door- en uitstroomgegevens)

### Schooljaar 2016-2017

#### **Instroom**

Lj. 1	102
Lj. 2	128
Lj. 3	122
Lj. 4	98

#### **Doorstroom**

Lj. 1	97
Lj. 2	123
Lj. 3	122
Lj. 4	92

#### **Uitstroom**

Naar andere scholen vanwege verhuizing, keuze andere sector, school of vervolgopleiding

Lj. 1	4
Lj. 2	2
Lj. 3	4
Lj. 4	2

## **3 Begeleiding van leerlingen**

### **3.1 Het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Leerlingen die bij ons op school komen, kunnen een vmbo-diploma halen, maar hebben daarbij soms recht op extra hulp: leerwegondersteunend onderwijs (lwoo).

Leerwegondersteunend onderwijs geven wij binnen heterogene kleinere klassen van maximaal 18 leerlingen. Het Huygens College heeft dus géén aparte lwoo-klassen! Onze ervaring is dat er meer leerlingen vanuit de heterogene klassen doorstromen naar een hoger niveau.

Leerlingen kunnen tijdens ingezette lessen zoals tijdens de RT lessen (remedial teaching) extra begeleiding krijgen in taal en of rekenen.

Daarnaast heeft de kerndocent voortgangsgesprekken en indien extra zorg nodig is, wordt de leerlingbegeleider ingezet. Van alle leerlingen wordt op individuele gronden beoordeeld op welk niveau en op welk gebied extra hulp nodig is.

Verder geven wij extra hulp aan de leerlingen die dat op nodig hebben, bijvoorbeeld van een sociale vaardigheidstrainer, faalangstreductietrainer, een orthopedagoog of een maatschappelijk werker.

Voor elke LWOO-leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Eventueel schakelen we deskundigen van buiten de school in t.b.v. het begeleidingstraject.

### **3.2 Mentor**

De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding van de leerling en geeft meerdere lessen aan zijn of haar klas.

Samen met de leerlingen werkt de mentor aan een goede sfeer in de groep en houdt met iedere leerling contact. Uitgangspunt hierbij is het positieve in elke leerling te benadrukken. Mentor en leerling werken er samen aan deze kwaliteit zoveel mogelijk te benutten. De mentor wordt in de begeleiding bijgestaan door alle vakdocenten, de leerjaarcoördinator en de leerlingbegeleider.

Voor ouders/verzorgers of hulpverleners van buiten school is de mentor het aanspreekpunt. Voor de leerling is een goed contact tussen mentor en ouders/verzorgers van groot belang. Dit contact kan plaatsvinden tijdens een ouderavond voor rapportbespreking, telefonisch, of na afspraak in een persoonlijk gesprek.

Ouders worden nadrukkelijk verzocht zelf contact met de school te zoeken wanneer zij dit noodzakelijk achten.

### **3.3 Teammanager en leerjaarcoördinator**

De teammanager is verantwoordelijk voor de organisatie voor respectievelijk de onder- of bovenbouw. De leerjaarcoördinator heeft de zorg voor alle klassen in een leerjaar. Samen met de leerlingbegeleider, mentor en vakdocenten van het betreffende leerjaar, wordt de voortgang van de klassen goed in de gaten gehouden.

### **3.4 Zorg Advies Team (ZAT)**

In het ZAT zijn de volgende medewerkers vertegenwoordigd:

- Zorgcoördinator
- Leerlingbegeleiders
- Aansluitmedewerker Bureau Jeugdzorg
- Schoolarts (GGD)
- Leerplichtambtenaar
- SMW, schoolmaatschappelijk werker
- Buurtregisseur
- Schoolpsycholoog

De organisatie van zorg omvat tevens de instelling van een zorg advies team (ZAT). Deze groep komt eens per vier weken bijeen. Hierin komen zaken van meer structurele aard aan de orde en wordt in bredere kaders over begeleiding gesproken. Dank zij het feit dat hier ook externe deskundigen meedenken, worden de lijnen naar de externe hulpverlening korter. De zorgcoördinator coördineert de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoolinterne leerlingbegeleiding.

### **3.5 Leerlingbegeleider**

Binnen onze school zijn vier leerlingbegeleiders aanwezig. Naast het ondersteunen van de mentoren bij de zorgbegeleiding, hebben zij een aantal leerlingen onder hun hoede die extra begeleiding nodig hebben. Het doel hiervan is dat zij samen met de leerling en leerjaarcoördinator toezien dat er geen (verdere) complicaties ontstaan in de leerroute. De leerlingbegeleider heeft minimaal eenmaal in de twee weken een vast overlegmoment met elke mentor.

De leerlingbegeleider houdt zich bezig met mentoroverstijgende taken wat leerlingbegeleiding betreft en zorgt ook voor het doorverwijzen van zorgleerlingen naar interne en/of externe hulpverlening

### **3.6 Schoolmaatschappelijk werker**

Elke school heeft voor minimaal 8 uur een schoolmaatschappelijk werker. Hij biedt consultatie en advies, ambulante hulp aan de leerlingen en hun ouders, leidt hen toe naar andere vormen van hulp en zorg en verzorgt deskundigheidsbevorderingen en trainingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft zijn werkplek binnen de school.

### **3.7 (school)psycholoog**

De schoolpsycholoog houdt zich bezig met de individuele begeleiding van leerlingen/deelnemers door het formuleren van hulpverleningsvragen en vertalen naar hulpverlenings- en handelingsplannen. Ook wordt er verwezen naar externe instanties om informatie uit te wisselen over psychosociale, sociaal emotionele en leerproblemen

### **3.8 Schoolarts en -verpleegkundige**

De schoolarts en -verpleegkundige houden regelmatig spreekuur op school. Leerlingen met vragen of problemen kunnen zelf hun hulp invoeren. Ook ouders/verzorgers kunnen een gesprek of onderzoek aanvragen voor hun kind. Afspraken volgen direct via de GGD of de school.

### **3.9 Faalangst reductietraining (FRT)**

Faalangst is op het Huygens College een belangrijk aandachtspunt binnen de leerlingbegeleiding. Uit onderzoek blijkt dat één op de tien leerlingen last heeft van faalangst. Dit kunnen wij vanuit onze ervaring onderschrijven. Kinderen met faalangst bieden wij een faalangst reductie training aan. De training gebeurt kleine, vaste groepen van 6 tot 8 leerlingen.

De selectie voor deelname vindt plaats op grond van het scoreoverzicht van de AVL (Apeldoornse Vragen Lijst) en via aanmelding van de kerndocent.

Bij deze leerlingen wordt de PMTK (Prestatie Motivatie Test voor Kinderen) afgenomen.

Op grond van de testuitslag wordt met alle geselecteerde leerlingen een diagnostisch gesprek gevoerd. Deelname aan de FRT is geheel vrijwillig; positieve resultaten worden niet verkregen onder dwang. Deelname is echter niet vrijblijvend.

Vóór de training ondertekenen de leerlingen een leercontract en ook de regels die voor de cursus gelden worden met hen besproken. De trainer stelt een individueel handelingsplan op. Leerling, ouders, mentor en leerjaarcoördinator worden hiervan in kennis gesteld.



### **3.10 Sociale vaardigheidstraining (SVT)**

Veel problemen die leerlingen in hun leven ervaren, hebben te maken met hun omgang met andere leerlingen. Het gaat hierbij om hele 'gewone', maar toch belangrijke sociale vaardigheden zoals een gesprek met iemand aangaan, een probleem kunnen bespreken, met je eigen emoties om kunnen gaan, goed op emoties van anderen kunnen reageren en voor je mening op kunnen komen.

In het dagelijks leven blijkt dat dit vaak tot problemen met anderen leidt. Veel leerlingen vinden deze vaardigheden helemaal niet zo gemakkelijk of vanzelfsprekend. Leerlingen vinden het soms wel moeilijk om een praatje te beginnen, om voor hun mening op te komen of om op een goede manier te laten blijken dat ze ergens ontevreden of teleurgesteld over zijn.

Voor deze leerlingen zijn de SOVA trainingen bestemd. Het Huygens College biedt trainingen in kleine groepje (6-8) samengesteld afhankelijk van de problematiek waar de leerling tegen aanloopt. De betreffende leerlingen worden besproken in het zorgteam en op advies ingedeeld.

### **3.11 Agressie regulatie training (ART)**

Sommige leerlingen hebben moeite met het uiten van hun emoties op een sociaal geaccepteerde manier. Voor deze leerlingen is de agressie regulatie training bedoeld. In deze training leren jongeren de signalen herkennen die ze boos maken. Als ze deze signalen herkennen wordt er gewerkt aan het rustig blijven in conflicten en het bijsturen van hun gedrag.

### **3.12 Decaan**

De decaan overlegt met de leerling over de doorstroming naar een hoger leerjaar, naar een andere school of naar een baan. De decaan weet veel van andere soorten onderwijs, van andere scholen in Amsterdam en van het Nederlandse onderwijssysteem.

De decaan adviseert ook over de vakkenkeuze en het vakkenpakket. Dat begint al in de loop van het tweede leerjaar, wanneer er gekozen moet worden voor een beroepensector, voor vakken of misschien voor een ander type onderwijs aan een andere school.

De keuze van de vakken hangt af van:

- in welk vak de leerling goed en geïnteresseerd is;
- welk vak de leerling nodig heeft voor een bepaald beroep of voor een vervolgopleiding.

De decaan ondersteunt en adviseert ook de mentoren bij het geven van de LoopBaanOriëntatie (LOB) lessen.

Al vanaf leerjaar 1 maken leerlingen al kennis met diverse beroepen (praktische sectororiëntatie)

## **4 Speciale schoolactiviteiten**

Wij maken ouders en verzorgers erop attent dat elke activiteit die we hieronder noemen, een schoolactiviteit is. De leerlingen zijn verplicht hieraan deel te nemen. Door uw inschrijving heeft u ermee ingestemd dat uw zoon/dochter meedoet aan al deze activiteiten.

### **4.1 Werkdagen in Nederland**

De leerlingen van het eerste leerjaar sluiten het eind van het schooljaar af met recreatieve activiteiten tijdens werkdagen op een mooie locatie.

De leerlingen van het tweede leerjaar gaan een aantal dagen naar Limburg. De ouders/verzorgers ontvangen hierover informatie. De opdrachten passen binnen de algemene onderwijsdoelen en voor verschillende vakken maken leerlingen opdrachten die te maken hebben met het thema Limburg. De werkdagen onderbouw zijn een verplicht onderdeel uit het curriculum.

### **4.2 Werkdagen buitenland**

Voor leerjaar 4 is bij voldoende belangstelling na het examen een facultatieve driedaagse reis naar het buitenland.

### **4.3 Sportdagen**

Aan het einde van het schooljaar zijn er sportdagen. De leerlingen doen dan mee aan allerlei sportonderdelen en zijn op verschillende sportterreinen in de stad actief. Ook worden op de lesvrije middagen diverse sportactiviteiten georganiseerd in samenwerking met TOPSCORE. Twee keer per jaar wordt er een topscore-toernooi georganiseerd met andere scholen.

### **4.4 Museumbezoek**

In het kader van verschillende vakken vinden er excursies plaats naar diverse musea en eventueel andere interessante evenementen in Amsterdam.

## 5 Leefregels in en om de school

Iedere school heeft regels om de sfeer prettig te houden en om tot goede schoolresultaten te komen.

### 5.1 Algemene schoolregels

1. Leerlingen en leraren zorgen dat de lessen bij het belsignaal kunnen beginnen en dat de lessen niet eerder eindigen dan de bel. Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd en melden zich de volgende dag om 8.00 uur.

2. Leerlingen volgen alle lessen, tenzij er een goede reden is dat niet te doen. In dat geval informeren de ouders/verzorgers indien mogelijk vooraf de school en meldt de leerling dit bij de verzuimcoördinator.

3. Leerlingen gedragen zich tijdens lessen zodanig dat er op een plezierige wijze, goed gewerkt kan worden. Leraren geven duidelijke aanwijzingen over de lessen en over het gedrag van leerlingen. Leraren mogen strafwerk opgeven en als het nodig is, kunnen ze leerlingen wegsturen uit de les. De leerling meldt zich dan direct bij de manager van de dag.

4. Diefstal, vandalisme, brutaal taalgebruik/gedrag, dreigen met geweld, drugsgebruik en het meebrengen van drugs, wapens of vuurwerk horen niet thuis op onze school. We zijn hierop heel alert! Het overtreden van de regels kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Kosten die voortkomen uit vandalisme, worden onmiddellijk in rekening gebracht. Tevens wordt aangifte gedaan bij de politie.

5. We zorgen ervoor dat omwonenden en passanten geen last van ons hebben. Leerlingen mogen zich niet begeven in de portieken van huizen in de buurt van school. Na schooltijd mogen leerlingen niet in de buurt van de school blijven rondhangen.

6. Eten en drinken mag alleen in de aula of op het schoolplein. Roken is in het gebouw en schoolplein verboden evenals kauwgomgebruik. Energydrinks zijn verboden en zullen worden ingenomen. Einde van de schooldag kunnen deze weer opgehaald worden.

7. Jas en pet of muts dienen in het kluisje opgeborgen te worden. Mobieltjes mogen gebruikt worden in de aula, de hal op de begane grond, gangen en op het schoolplein. In de gangen mag er echter niet getelefoneerd worden en zijn de koptelefoons af.

8. Als je telefoon wordt ingenomen omdat je deze gebruikt op een plek waar dit niet mag, wordt de telefoon ingenomen en kan deze de volgende schooldag (eind lesdag) opgehaald worden bij de leerjaarcoördinator nadat ouders gebeld hebben.

8. We ruimen onze rommel zoveel mogelijk meteen op, om de school netjes en gezellig te houden. Bij toerbeurt worden leerlingen aangewezen om te helpen opruimen.

9. In de kantine spreken we leerlingen aan op het achterlaten van afval of etensresten. Buiten de pauzes is de kantine een werk- of ontmoetingsplek die ook dan, schoon moet zijn.

10. Alleen leerlingen van het Huygens College mogen zich in de school en op het schoolplein bevinden. Vrienden of vriendinnen moeten buiten het terrein blijven. Wanneer er iets gebeurt en een vriend of vriendin van een leerling is hierbij betrokken, kan de leerling van het Huygens College ook aansprakelijk gesteld worden.

## 5.2 Veiligheid

De veiligheid in de school heeft de hoogste prioriteit. Zowel leerlingen als docenten zullen daar een bijdrage aan moeten leveren.

In samenspraak met de politie, KetenUnit en stadsdeel West hebben wij een aantal regels geformuleerd die wij samen met de leerlingen moeten naleven om een zo veilig mogelijk klimaat in de school te waarborgen. Ook in het kader van de veiligheid verblijven de leerlingen tijdens de pauzes en tussenuren op het schoolplein of in de aula.

Een uitzondering hierop wordt gemaakt wanneer leerlingen door onvoorziene omstandigheden toch twee of meer tussenuren hebben. Leerlingen mogen dan na toestemming van de leerjaarcoördinator of manager van de dag met een toestemmingsbriefje de school verlaten.

Regels die te maken hebben met veiligheid:

- Ik respecteer de ander en discrimineer niet.
- Ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen.
- Ik blijf van de spullen van een ander af.
- Als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar duidelijk daarmee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik de leraar om hulp.
- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
- Ik bedreig niet.
- Ik neem geen wapens of drugs mee.
- Ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld.
- Ik help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

We gaan ervan uit, dat leerlingen zich houden aan bovengenoemde regels. Bij overtreding van deze regels nemen wij maatregelen. In alle wetovertredende gevallen stellen we de politie op de hoogte.

Het Huygens College is niet aansprakelijk voor beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke bezittingen.

## 5.3. Politie

Alle scholen in het werkgebied van de politie Amsterdam/Amstelland hebben contactpersonen bij de politie. De school kan bij een calamiteit de contactpersoon bij de politie op de hoogte brengen. Wij denken dan aan diefstal, bedreiging, het meenemen van wapens e.d. Bij het signaleren van, of een confrontatie met een van deze overtredingen, adviseren we leerlingen aangifte te doen.

De politie bezoekt de school onaangekondigd een aantal keren per jaar, om de leerlingen op het bezit van wapens e.d. te controleren. Indien er verboden zaken worden aangetroffen, neemt de politie deze in beslag en zal verbaliseren. Ook het inspecteren van de kluisjes door de politie vindt, na toestemming van de directie, enkele keren per schooljaar plaats. De politie kan in en bij de school leerlingen controleren op wapenbezit en of drugs waarbij fouilleren is inbegrepen.

## 6 Algemene schoolzaken

### 6.1 lessentabel

<b>Onderbouw</b>				
klassen	1	1T	2	2T
<b>gemeenschappelijk deel</b>				
Nederlands	4,0	4,0	4,0	4,0
Engels	2,5	2,5	2,5	2,5
wiskunde	3,0	3,0	3,0	3,0
Frans/ Duits*	2,0	2,0	2,0	2,0
lichamelijke opvoeding	3,0	3,0	2,0	2,0
economie			3,0	3,0
biologie		2,5		2,5
aardrijkskunde		2,0		2,0
geschiedenis		2,0		2,0
mens & natuur	2,5		2,5	
mens & maatschappij	3,0		3,0	
ke:dans	0,5	0,5		
ke: drama			0,5	0,5
ke: bv	1,5	1,5	1,5	1,5
muziek	1,0	1,0		
LOB/LS	2,0	2,0	2,0	2,0
ict	1,0	1,0		
mentoruur	1,0	1,0	1,0	1,0
	27,0	28,0	27,0	28,0

<b>Bovenbouw beroepsgerichte leerwegen</b>						
klassen	3b	3k	3mvi	4b	4k	4ict
<b>gemeenschappelijk deel</b>						
Nederlands	4,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
Engels	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
mijleer/burgerschap	1,5	1,5	2,0			
kv-1	1,0	1,0	1,0			
lichamelijke opvoeding	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
economie	3,0	4,0		3,0	3,0	
nask			3,0			4,0
rekenen						
<b>sector deel beroepsgericht programma</b>						
<b>profieldeel economie</b>	6,0	6,0		6,0	6,0	
<b>keuzedeel</b>	4,0	4,0		4,0	4,0	
<i>mvi</i>			10,0			10,0
du / fa keuzevak in 3BK en 4BK	3,0	3,0		3,0	3,0	
wisk in 3 BK	3,0	3,0		3,0	4,0	
wisk mvi verplicht			4,0			4,0
<b>vrije deel</b>						
mentoruur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	28,0	28,0	28,5	25,5	25,5	26,5

<b>Bovenbouw TL</b>				
klassen	3e	3z	4e	4z
<b>gemeenschappelijk deel</b>				
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	4	4
maatschappijleer	1,5	1,5		
kv-1	1	1		
lichamelijke opvoeding	1,5	1,5	1,5	1,5
aardrijkskunde	3	3		
geschiedenis	3	3		
economie	3		4	
wiskunde	3			
biologie		4		4
maatschappijkunde		3		
Frans/Duits	3	3		
LOB	0,5	0,5		
rekenen		1		1
<b>keuzevakken ( tenminste 3 kiezen)</b>				
aardrijkskunde			3	3
geschiedenis			3	3
fa/du			3	3
maatschappijkunde				3
wiskunde			4	
<b>vrije deel</b>				
mentoruur	1	1	1	1
	26,5	28,5	26,5	26,5

## 6.2 Lestijden

Start lessen onderbouw		Start lessen bovenbouw	
1	9.00	1	9.00
2	10.00	2	10.00
pauze	11.00	3	11.00
3	11.20	pauze	12.00
4	12.20	4	12.20
pauze	13.20	5	13.20
5	13.40	pauze	14.20
6	14.40	6	14.40

## 6.3 Vakanties en vrije dagen 2017 - 2018

Herfstvakantie zaterdag 21 oktober tot en met zondag 29 oktober 2017

Kerstvakantie zaterdag 23 december 2017 tot en met zondag 7 januari 2018

Voorjaarsvakantie zaterdag 24 februari tot en met zondag 4 maart 2018

Meivakantie zaterdag 28 april tot en met zondag 13 mei 2018

2<sup>e</sup> Pinksterdag maandag 21 mei 2018

Zomervakantie zaterdag 21 juli tot en met zondag 2 september 2018

## 6.4 Leerplicht en absentie

De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. Over verzuim moet van tevoren overlegd worden met de schoolleiding. Bij ziekte dient de school 's morgens voordat lessen beginnen telefonisch op de hoogte te worden gesteld. Van elk verzuim dient een schriftelijke verklaring van de ouders aan de verzuimcoördinator gestuurd te worden.

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen. Zorgwekkend verzuim wordt via het Leerling Administratie Systeem van de gemeente Amsterdam aan de leerplichtambtenaar gemeld.



## **Regelingen omtrent extra verlof**

Verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld om medisch – sociale redenen ) worden verleend. Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd. Deze verlofaanvraag dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de betrokken leerplichtambtenaar en wordt vervolgens afgehandeld door de directie.

### **Vakantieverlof**

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Er kan een uitzondering gemaakt worden wanneer door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De directeur van de school mag in dat geval maximaal 10 schooldagen extra verlof verlenen volgens artikel 13a. De directeur moet om bewijsstukken vragen. Wanneer blijkt dat door de aard van het beroep één van de ouders wel een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. De overheid heeft bepaald dat dit verlof in geen geval mag plaatsvinden in de eerste twee schoolweken aansluitend aan de zomervakantie.

### **Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als de leerling gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet de ouder/verzorger dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen.

### **Gewichtige omstandigheden**

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g). Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. De gemeente Amsterdam en het Openbaar Ministerie hebben hiervoor een richtlijn opgesteld. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden. Om een idee te geven wat met gewichtige omstandigheden wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- Overlijden of een ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12½-, 25-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen 2 schooldagen zijn gemeld.

## **6.5 Communicatie**

Ouders kunnen naast de nieuwsbrieven informatie lezen op de website.

Roosters en roosterwijzigingen zijn ook hier terug te vinden.

In het programma Magister kunt u via de website op de hoogte blijven van de vorderingen van uw kind. Ook kunt u hierin een overzicht vinden van de absentiegegevens (te laat komen, uitstuur en absenties van verschillende aard

Een keer per periode van 9 of 10 weken zal er een nieuwsbrief voor de ouders verschijnen.

De mentor is degene aan wie u vragen kan stellen over uw kind. Naast de ouderavonden kunt u altijd nog een aparte afspraak maken met de mentor.

## **6.6 Vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2017 – 2018**

Ouders hoeven niet te betalen voor de schoolboeken. De overheid geeft de scholen geld om de boeken voor de leerlingen te huren. Naast de verplichte lessen biedt onze school een aantal activiteiten aan waarvoor de overheid geen vergoeding geeft.

Deze activiteiten moeten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Voor deze activiteiten zal per keer een vergoeding worden gevraagd. De mentor zal tijdig ouders op de hoogte brengen. Als er niet betaald wordt, dan moet er rekening mee worden gehouden dat niet kan worden deel genomen aan een activiteit.

Tevens is er nog een verplichte bijdrage voor de schoolwerkdagen van € 125, schoolpasje van € 15, en een borg voor de huur van het kluisje van € 10,-. Voor de bijdrage van schoolwerkdagen ontvangt u een factuur en de overige bedragen kunt u aan de mentor voldoen.

## **6.7 Inspectie en klachtencommissie**

Inspectie v.h. Onderwijs  
Kantoor Utrecht  
Park Voorn 4  
Postbus 2730  
3500 GS UTRECHT  
T 030 - 6690600  
F 030 – 6622091

ZAAM Onderwijsgroep  
Interne Klachten Commissie  
Dubbellink 1  
1102 AL Amsterdam

## **6.8 Schoolpasje en huur kluisje**

Elke leerling heeft verplicht een schoolpasje met pasfoto. Dit pasje geeft toegang tot de school. De leerlingen moeten altijd bij zich hebben voor absentie-registratie, gebruik kluisjes, en als betaalmiddel op school.

Verlies van de schoolpas moet bij de conciërge gemeld worden. Voor vervanging van het schoolpasje wordt € 12,50 gerekend.

De huur voor het kluisje bedraagt 10,- en die krijgen leerlingen terug als ze de school verlaten. Bij het kwijtraken van de sleutel moeten ze 5 euro betalen voor een nieuwe sleutel.

## **6.9 Sport**

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht. De gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus mogen absoluut geen zolen hebben die strepen maken. Daarnaast heeft de leerling zwembkleding nodig. Alle sportlessen moeten worden gevolgd,

ook bij blessures. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent, met een brief van de ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Dus als de leerling niet mee kan sporten, betekent het niet dat hij/zij dan vrij is.

De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar spullen.

De leerlingen van de bovenbouw volgen een speciaal voor hun samengesteld en gevarieerd sportprogramma op verschillende locaties buiten de school. De aanwezigheidsplicht is hierbij 100%. Bij absentie en/of ziekte dient er zo spoedig mogelijk na de gemiste les voldaan te worden aan een alternatieve opdracht die met sport te maken heeft.

Het dragen van speciale sporthoofddoekjes tijdens de gymlessen is toegestaan, andere soorten hoofdbedekking zijn niet toegestaan omdat dit onveilig kan zijn bij het sporten.

### **6.10 Schade/vermissing**

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen, enz. moet door de leerling of de ouders zelf worden vergoed

De school is niet aansprakelijk voor vermissing van telefoons, fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Het gebruik van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden.

### **6.11 Leerlingenraad**

Het Huygens College heeft een leerlingenraad. Zij denken mee hoe de school leuker wordt voor de leerling en organiseren verschillende leuke activiteiten. Zij zijn ook betrokken bij het maken van de schoolkrant.

### **6.12 Ouderraad**

Ook dit schooljaar zal er weer een ouderraad zijn die vier keer per jaar bij elkaar komt.

Ouders kunnen actief deelnemen aan het overleg tussen school en ouders door zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. Hiervoor worden naast betrokkenheid geen aparte eisen gesteld.

Wijzigingen in het onderwijs, communicatie tussen school en ouders, communicatie tussen ouders en jongeren, kunnen belangrijke onderwerpen zijn.

Communicatie is belangrijk en bevordert een goede verstandhouding tussen ouders, leerlingen en school.

### **6.13 Deelraad**

In de deelraad is elk leerjaar vertegenwoordigd evenals het onderwijsondersteunend personeel. De deelraad komt regelmatig bijeen voor overleg met de directeur.

In de deelraad zijn leerlingen, personeel en ouders vertegenwoordigd.

De diverse raden kiezen vertegenwoordigers voor het overleg met de directie. De deelraad geeft advies en heeft vaak ook inspraak in zaken die van belang zijn voor de school.