

DÉ SCHOOL VOOR MAVO EN HAVO IN ZUID

Sweelinck College



Schoolgids 2019 - 2020



Sweelinck College: Dé school voor mavo en havo in Zuid

Beste ouder of verzorger,

Het Sweelinck College is Dé school voor mavo en havo in Zuid waar kwaliteit in een vertrouwde omgeving tot ontwikkeling komt. We staan met elkaar voor een school waar iedereen zich welkom voelt en waar medewerkers en leerlingen samen de goede sfeer maken. We respecteren elkaar, we geven elkaar ruimte om fouten te maken en leren van en met elkaar.

De school is in beweging en medewerkers zetten zich in om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. We werken met een 60 minuten-rooster, waardoor we in de lessen voldoende tijd hebben om individuele leerlingen te begeleiden en we dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Leren reflecteren op houding en werkzaamheden maakt deel uit van de ontwikkeling van jonge mensen. Zo weten leerlingen wie ze zijn, wat zij kunnen en zijn ze sociale personen. Leerlingen die vanuit de basisschool de overstap maken naar het Sweelinck College hebben begeleiding nodig om zich thuis te voelen. De school is sterk in begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Twee maal per week kiezen leerlingen zelf tijdens de Sweelinckuren een vak uit waar ze extra ondersteuning of begeleiding bij willen hebben.

Leren doen we niet alleen in het schoolgebouw, maar ook daarbuiten tijdens excursies, evenementen en activiteiten die het Sweelinck organiseert. Loopbaanoriëntatie en begeleiding heeft een belangrijke plaats in het onderwijs en het Sweelinck College heeft een prachtig programma daarvoor ontwikkeld.

Dit schoolboekje geeft u veel informatie. Daarnaast verwijst ik u naar de website van de school www.sweelinckcollege.nl voor actuele en uitgebreide informatie.

We rekenen op een goede en plezierige schooltijd voor uw dochter of zoon en werken daarin graag met u samen.

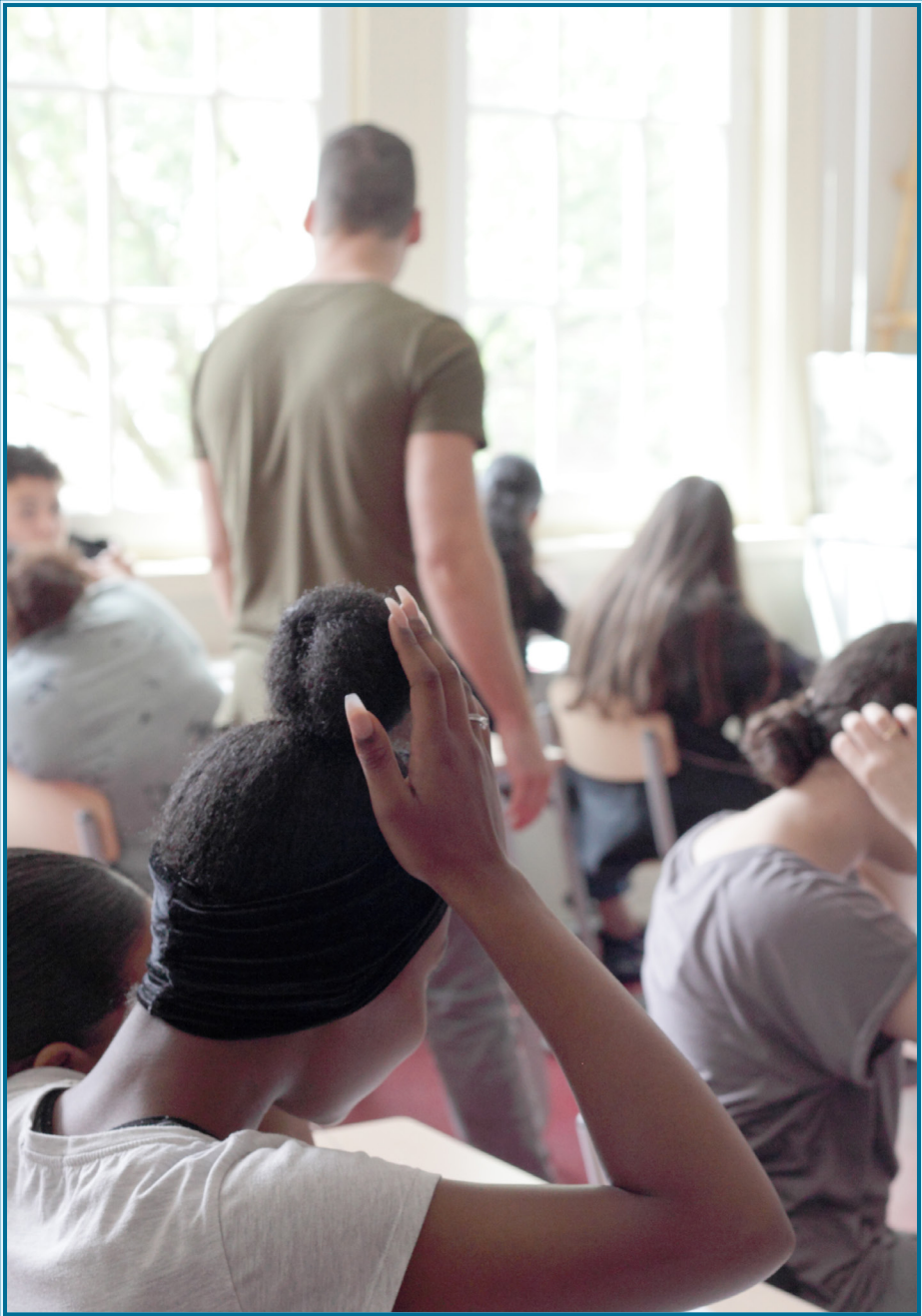
Namens alle medewerkers van het Sweelinck College

J. Pols Paardekooper
directeur

1. Inhoudsopgave

2. Inleiding	5
2.1 Identiteit en integraal cultuuronderwijs	5
3. Missie en Visie van het Sweelinck College	5
3.1 Missie	5
3.2 Visie	5
4. Schoolzaken	6
4.1 Lessentabel 2018-2019	6
4.2 Lestijden en verkort lesrooster	6
4.3 De bel	6
4.4 Roosterwijzigingen	6
4.5 Sport	7
4.6 Sweelinckuren	7
4.7 Huiswerkklas ORBIT	7
4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen	7
4.9 Muziek	8
4.10 Cijfers en verzuim digitaal in Magister	8
4.11 Talentweek leerjaar 1	8
4.12 Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten	8
4.13 Schoolfeesten	8
4.14 Computergebruik	8
4.15 Mediatheek	8
4.16 Reizen, werkweken & excursies	9
4.17 Aula	9
4.18 Contact met school	9
4.19 Correspondentie	9
5. Leerlingzaken	10
5.1 Mentoraat	10
5.2 Teamleider	10
5.3 Leerjaarcoördinatoren	10
5.4 Baliemedewerker	10
5.5 Decaan/LOB-coördinator	10
5.6 Gemeenschap	10
5.7 Klassenbespreking en leerlingbespreking	10
5.8 Ondersteuningsoördinator	10
5.9 Intern Ondersteunings Overleg en Zorg Advies Team (ZAT)	10
5.10 Trajectbegeleiders	11

5.11	Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)	11
5.12	Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	11
5.13	Ouder- en kindadviseur (OKA)	11
5.14	Het Ouder- en Kindteam (OKT)	11
5.15	Meldcode Kindermishandeling	11
5.16	Training Zelfvertrouwen	11
5.17	Dyslexie en leerachterstanden	11
5.18	Passend Onderwijs	12
5.19	Samenwerkingsverband	12
5.20	Taal- en rekenondersteuning	12
6.	Overlegorganen in de school	12
6.1	Ouderraad	12
6.2	Leerlingenraad	12
6.3	Leerlingenstatuut	13
6.4	Deelraad	13
6.5	Klachten	13
7.	Financiële zaken	14
7.1	Huren van studieboeken	14
7.2	Onderwijskundige overplaatsing	14
7.3	Lockers	14
7.4	Schoolbijdrage	14
7.5	Studietoelagen	15
7.6	Verzekeringen	15
8.	Kwaliteitszorg	15
8.1	Onderwijscijfers	15
8.2	In-, door- en uitstroomgegevens	15
8.3	Examenresultaten	16
8.4	Kwaliteitskaart	16
9.	Schoolregels en Gedragsregels	16
9.1	Te laat komen	16
9.2	Afwezigheid	16
9.3	Inhalen van toetsen	17
9.4	Uitstuur	17
9.5	Schorsing/verwijdering	17
9.6	Leerplicht	17



9.7	Veiligheid	17
9.8	Foto's & filmpjes	18
9.9	Schade/vermissing	18
9.10	Overige regels	18
10.	Toelating en Bevordering	19
10.1	Toelating	19
10.1.1	Toelatingscommissie	19
10.1.2	Toelating tot het eerste leerjaar	19
10.1.3	Toelating tot een hoger leerjaar	19
10.2	Bevorderingsnormen	19
10.2.1	Algemene normen	19
10.2.2	Aantal rapporten	19
10.2.3	Rapportcijfers	19
10.2.4	Overgangsrapport onderbouw	19
10.2.5	Waardering overgangsrapport	19
10.2.6	Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2	20
10.2.7	Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4	20
10.2.8	Mavo 4	20
10.2.9	Examens (SE en CE)	21
10.2.10	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 1	21
10.2.11	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2	21
10.2.12	Bevorderingscriteria havo, leerjaar 3	21
10.3	Rapporten & richtlijnen	22
10.4	Rekenoets	22
10.5	Overstapreglement tussen de scholen	22
10.5.1	Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2	22
10.5.2	Overstappen aan het einde van leerjaar 3	23
10.5.3	Doorstroom 4 mavo naar 4 havo	23
11.	Jaarplanner 2018-2019	24
12.	Personeel Sweelinck	25
13.	Het bestuur van de school	25
14.	Inspectie	26

2. Inleiding

Deze schoolgids bevat naast de wettelijk voorgeschreven informatie, zaken van algemeen schoolbelang. De schoolgids is een informatiebron en een contract. Met dit laatste wordt bedoeld dat in dit boekje ook beschreven staat onder welke voorwaarden de leerling wordt ingeschreven en bevorderd kan worden. De onderwerpen die in de schoolgids behandeld worden, zijn deels vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals geldig per 1 augustus 1998. In artikel 24a van die Wet is de verplichting opgenomen tot het uitbrengen van een jaarlijkse schoolgids.

2.1 Identiteit en integraal cultuuronderwijs

ZAAM is een onderwijsorganisatie met een breed aanbod voor ruim 11.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Een jonge organisatie met fundamenteën in het verleden en eigen kernwaarden die doorklinken in overtuigingen en gedrag van medewerkers.

ZAAM bestaat uit 24 kleinschalig georganiseerde scholen in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-scholen bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis. Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. In deze traditie staan we open voor alle geloofsovertuigingen.

3. Missie en Visie van het Sweelinck College

3.1 Missie

Wij zijn Dé school voor mavo en havo in Zuid en we zijn een kwalitatief goede school met ruimte voor diversiteit en talentontwikkeling waarbinnen verbinden, persoonlijke groei en vertrouwen centraal staan. Dit vindt plaats in een professionele setting waarbij de leerlingen samen met alle medewerkers een belangrijke bijdrage leveren aan de inhoud van het onderwijs en de goede sfeer op de school.

3.2 Visie

De zeven pijlers van het Sweelinck College

- Mavo: voor de gemotiveerde leerling die van een uitdaging houdt
- Havo: voor de gemotiveerde leerling die door wil stromen naar het hbo
- Didactiek: met uitdagend en kwalitatief onderwijs brengen we de leerlingen verder
- Pedagogiek: met respect voor elkaar stellen we de vraag wat nodig is om te kunnen leren
- Leerling: waar je anders en jezelf mag zijn om het beste uit jezelf te kunnen halen
- Collega: voor de gemotiveerde collega die met vertrouwen het beste uit elkaar, zichzelf en de leerlingen haalt
- Organisatie: vanuit een gedeelde visie werken we op basis van vertrouwen en verantwoordelijkheid

4. Schoolzaken

4.1 Lessentabel 2018-2019

Zie lessentabel op de site

Aanvulling op de lessentabel

- Een regulier lesuur is 60 minuten les. Bij verkort rooster wordt dat 45 minuten.
- Sweelinkuren: per les geven leerlingen via Magister op welke les zij gaan volgen. De leerling is verplicht zich op te geven voor een van de aangeboden lessen. De leerling wordt geacht een hulpvraag te hebben. De lessen hebben een beperkte capaciteit en leerlingen worden geplaatst op volgorde van aanmelding.
- Leerjaar 4: tien weken intensieve rekencursus Wismon (10 klokuren), voor de leerlingen die hun rekenexamen in leerjaar 3 niet hebben gehaald.
- Steunlessen: leerlingen die een LWOO-indicatie hebben krijgen extra rekenen en/of Nederlands op basis van hun achterstanden.

4.2 Lestijden en verkort lesrooster

De lestijden zijn als volgt.

60 minutenrooster

Lesuur 1	08.30	–	09.30	uur
Lesuur 2	09.30	–	10.30	uur
Pauze	10.30	–	11.00	uur
Lesuur 3	11.00	–	12.00	uur
Lesuur 4	12.00	–	13.00	uur
Pauze	13.00	–	13.30	uur
Lesuur 5	13.30	–	14.30	uur
Lesuur 6	14.30	–	15.30	uur
Lesuur 7	15.30	–	16.30	uur

Verkort lesrooster:

Lesuur 1	08.30	–	09.15	uur
Lesuur 2	09.15	–	10.00	uur
Pauze	10.00	–	10.15	uur
Lesuur 3	10.15	–	11.00	uur
Lesuur 4	11.00	–	11.45	uur
Pauze	11.45	–	12.15	uur
Lesuur 5	12.15	–	13.00	uur
Lesuur 6	13.00	–	13.45	uur
Lesuur 7			vervalt	

4.3 De bel

De school is vanaf 07.45 uur open voor onze leerlingen. Leerlingen kunnen nu nog spullen voor de les uit hun locker halen. Het is beslist niet toegestaan om tijdens een les iets op te halen uit de lockers.

Vijf minuten voordat de eerste les begint, gaat er een bel (08.25 uur). De leerlingen moeten dan naar hun lokaal gaan.

De docent dient aanwezig te zijn in het lokaal. Bij de tweede bel dient de leerling in het lokaal aanwezig te zijn. Wanneer een leerling na 08.30 niet aanwezig is in het lokaal, betekent dit dat de leerling te laat is. Er moet dan een "te-laet-briefje" gehaald worden. Dit geldt ook wat betreft op tijd aanwezig zijn bij ander lessen gedurende de dag.

Verkort lesrooster: op vergaderdagen kan een verkort lesrooster worden gehanteerd om lesuitval te voorkomen. Ook bij andere gelegenheden kan dit rooster gehanteerd worden. Dit wordt bij leerlingen en docenten van tevoren bekend gemaakt via de mentor, via onze site en/of een mededeling op het elektronische mededelingenbord.

4.4 Roosterwijzigingen

Het dagelijkse rooster wordt bijgehouden door de dagroostermaker. De leerlingen worden op de hoogte gebracht van wijzigingen via het elektronische mededelingenbord in de centrale hal en in de aula. Ook kunnen leerlingen en ouders thuis gebruik maken van internet om zich dagelijks op de hoogte te stellen van eventuele roosterwijzigingen via www.sweelinckcollege.nl

Alle docenten hebben in hun rooster een invaluur. Als in leerjaar 1 en 2 een les uitvalt wegens afwezigheid van een docent, wordt zoveel mogelijk voor opvang gezorgd. De leerlingen worden ook opgevangen door de onderwijsassistent die de leerlingen in de mediatheek zelfstandig laat werken.

4.5 Sport

In de gymles moeten alle leerlingen sportkleding dragen. Leerlingen zonder de juiste kleding krijgen kleding te leen van de docent. Gymschoenen moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken. Als het weer het toelaat, worden de gymlessen gegeven op de velden van Sportpark Buitenveldert (vlakbij het hoofdgebouw van de VU aan de Boelelaan). Voor buitensport moeten sportschoenen voor buiten worden gedragen. Het terrein is bereikbaar met tramlijn 5 en 16. De buitenlessen worden tijdig op het roosterscherm in de hal beneden en op de site aangekondigd.

De gymsectie organiseert sportdagen voor klas 1, 2 en 3. Daarnaast worden er ook buitenschoolse activiteiten aangeboden.

Dit programma verschilt per jaar, maar bestaat uit sporten zoals voetbal, basketbal en streetdance. In december gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan. Alle reguliere sportlessen (binnen en buiten) moeten worden gevolgd, óók bij blessures.

De procedure bij blessure is als volgt:

1. De leerling levert een briefje in van ouders met wat er aan de hand is en hoelang men verwacht dat het herstel zal duren.
2. Als er n.a.v. het briefje twijfels of onduidelijkheden zijn, neemt de docent contact op met ouders.
3. Bij kortdurende blessures krijgt de leerling een taak toegewezen in de les zoals scheidsrechter.
4. Zonder briefje moet een leerling gewoon meedoen met gym.
5. Bij langdurige blessures krijgen leerlingen een alternatieve opdracht die wordt beoordeeld.

4.6 Sweelinckuren

Voor de Sweelinckuren geven leerlingen per les via Magister op welke les zij gaan volgen. De leerling is verplicht zich op te geven voor een van de aangeboden lessen. De leerling wordt geacht een hulpvraag te hebben. De lessen hebben een beperkte capaciteit en plaatsing geschiedt op volgorde van aanmelding. Ook docenten kunnen leerlingen vragen om zich aan te melden voor het Sweelinckuur. Docenten kunnen ook een specifiek programma-onderdeel aanbieden tijdens het Sweelinckuur voor leerlingen die extra ondersteuning nodig heeft.

4.7 Huiswerkklas ORBIT

Sinds 2012 verzorgt Orbit de huiswerkbegeleiding op het Sweelinck College. Orbit heeft een tweede vestiging op het Cremerplein voor leerlingen van andere scholen en bijlessen. Orbit werkt vanuit een persoonlijke aanpak, waardoor uw kind leert een eigen leerstijl te ontdekken. Laten de studieresultaten van uw kind te wensen over in een of meerdere vakken qua resultaat, belangstelling of discipline? Orbit is het huiswerkinstituut in Amsterdam waar uw zoon of dochter tijdens de middelbareschooltijd écht persoonlijke aandacht krijgt. Persoonlijke aandacht is essentieel om het individuele talent van uw kind tot ontplooiing te laten komen. Wanneer een kind zich gezien en gehoord voelt, vergroot dit het zelfvertrouwen. Dit resulteert in een optimale leerhouding.

Op het Sweelinck college is Orbit aanwezig van maandag tot vrijdag van 15.00 uur tot 18.00 uur. Voor meer informatie zie www.huiswerkinstituutorbit.nl of neem contact op met Doreen van der Moere 06-26260605.

4.8 Studie- en mentorlessen, LOB-lessen

In leerjaar 1 heeft elke klas een mentor die -behalve zijn of haar vak- ook twee mentoren geeft. In dat extra uur voert de mentor individuele gesprekken met leerlingen. In leerjaar 2 geeft de mentor ook een studie/LOB- uur (loopbaanbegeleiding en oriëntatie). In de LOB-uren wordt onder andere aandacht besteed aan studievaardigheden, plannen en agendagebruik (leren leren) en er worden LOB-opdrachten gemaakt en de Electronische leeromgeving (ELO). Ook krijgen leerlingen soms gastlessen aangeboden, zoals bijvoorbeeld een gastles van Steunpunt Discriminatie en het GVB.

Tijdens de LOB-lessen helpt de mentor de leerlingen met het maken van keuzes m.b.t. de toekomst. De leerling maakt opdrachten zoals beroepskeuzetesten en beroepsinterviews. Ook voert de leerling gesprekken met de mentor en wordt zich zo bewust van zijn/haar mogelijkheden en talenten. De opdrachten worden digitaal verwerkt waardoor iedere leerling een digitaal LOB-portfolio opbouwt. Door de aandacht voor LOB wordt het maken van een keuze voor een vervolgopleiding in de loop van de schoolcarrière steeds concreter en wordt die keuze voor de toekomst op een natuurlijke wijze gemaakt. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen er ook thuis mee aan de slag.

Activiteiten LOB voor alle leerjaren:

Leerjaar 1 (deze activiteiten vinden plaats tijdens mentoruren)

- ELO
- Bliksemstage bij bedrijf
- POP -gesprek met de mentor

Leerjaar 2

- ELO
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepen interessetest
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ouders of studenten komen uitleg geven over beroepen in verschillende sectoren (afhankelijk van aanbod)
- POP-gesprek met de mentor

Leerjaar 3

- ELO
- beroepswerkstukken en presentatie
- competentietesten
- beroepsinteressetest
- beroepsstage van drie dagen
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP-gesprek met de mentor
- ROC's in Amsterdam en Hoofddorp bezoeken
- bezoek Onderwijsbeurs

Leerjaar 4

- Carrièrecoachproject waarbij iedere leerling gesprekken voert met professionals uit het bedrijfsleven over de toekomstige loopbaan
- Sollicitatie training
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) gesprek met de mentor
- Carrousel met ROC's en havo's.
- Bezoek open dagen ROC's

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het tegengaan van pesten, agendabeheer, het bespreken van de activiteiten van de komende week, persoonlijke gesprekken en groepsgesprekken, ziekte, verzuim etc.

4.9 Muziek

Op het Sweelinck College zijn er veel mogelijkheden om bezig te zijn met muziek. Er wordt lesgegeven en geoefend. Ook dit jaar wordt in het kader van het vak CKV een aantal projecten georganiseerd, waarbij kinderen kennis kunnen maken met vele vormen van muziek, dans en drama.

4.10 Cijfers en verzuim digitaal in Magister

Zowel ouders als leerlingen kunnen via de website van de school inloggen in Magister. De leerlingen en ouders van leerjaar 1 en de zij-instroomleerlingen krijgen de inlogcodes uitgereikt op de eerste kennismakingsavond van het schooljaar. In Magister kunnen cijfers, verzuim en huiswerk worden nagegaan. Docenten noteren in Magister als leerlingen hun boeken zijn vergeten of hun huiswerk niet hebben gemaakt. Ouders kunnen hierdoor de vinger aan de pols houden en anticiperen op de vooruitgang van hun kind. Docenten zijn verplicht het huiswerk in te voeren in Magister. Dit geldt voor zowel opdrachten die moeten worden gemaakt en ook voor schriftelijke overhoringen en repetities.

Leerlingen zijn verplicht om een papieren agenda te hebben en daar al het huiswerk in te noteren.

Leerlingen en ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de gegevens in Magister.

4.11 Talentweek leerjaar 1

In deze week krijgen leerlingen activiteiten gericht op het ontdekken en versterken van hun talenten. Die liggen op het gebied van cultuur, muziek, sport.

4.12 Extra activiteiten/Buitenschoolse activiteiten

Het Sweelinck College wil niet alleen een school zijn waar leerlingen veel leren en een diploma halen. Wij willen de leerlingen ook op een aantal andere gebieden voorbereiden op de maatschappij. Dit betekent dat we extra activiteiten aanbieden, die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Het zijn meestal lessen die te maken hebben met kunst, muziek, dans, drama en sport.

Een paar voorbeelden vanuit de Sweelincktraditie zijn: tekenen in Artis, Topscore, theatertechniek, met een klas naar een toneelstuk, de schoolband, ckv-projecten als vloggen, theaterworkshops en de Cultuurcarrousel. Ook gaan we een dag schaatsen op de Jaap Edenbaan en is er elk jaar weer een spetterend schoolfeest

4.13 Schoolfeesten

De ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van een klassen- of schoolfeest. Als dit achterwege blijft, dan valt een dergelijk feest niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Op schoolfeesten mag niet gerookt worden en ook het gebruik en/of meebrengen van alcohol/alcoholhoudende drank of van drugs is niet toegestaan. Introcúcs zijn op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden kunnen geschorst worden.

4.14 Computergebruik

Onze school beschikt over een groot aantal computers in diverse vaklokalen. Afgelopen jaren is er enorm geïnvesteerd in de ICT-voorzieningen op het Sweelinck. In het eerste jaar wordt binnen het vak ICT veel aandacht besteed aan ICT-vaardigheden.

4.15 Mediatheek

Voor onze leerlingen hebben wij een goed ingerichte mediatheek. Naast de functie van informatiecentrum is er in de mediatheek gelegenheid voor leerlingen om informatie per computer te vergaren, te kopiëren of gewoon te werken.

Werkstukken kunnen tegen betaling worden uitgeprint in overleg met de mediathecaris. De leerlingen mogen daar ook een kopie of een print maken.

De mediatheek is iedere dag open voor leerlingen na 14.30 uur. Daarvoor kan het zijn dat er een klas is ingeroosterd voor opvang.

4.16 Reizen, werkweken en excursies

De leerlingen van leerjaar 1 zullen dit jaar op introductiedagen gaan naar Duinrell. Twee overnachtingen zijn hierin opgenomen.

In leerjaar 2 vindt het de werkweek plaats in de maand september. Dit jaar gaan we naar Overasselt. In leerjaar 3 is een buitenlandse reis gepland. Afgelopen jaar was de bestemming Parijs.

Het doel van deze excursies en activiteiten is het versterken van het contact tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de docenten. Ook kennismaking met een andere cultuur en bevordering van de zelfstandigheid zijn onderdeel van de doelstelling. Een werkweek kan alleen slagen als alle leerlingen meegaan. Deelname is dan ook in principe verplicht.

4.17 Aula

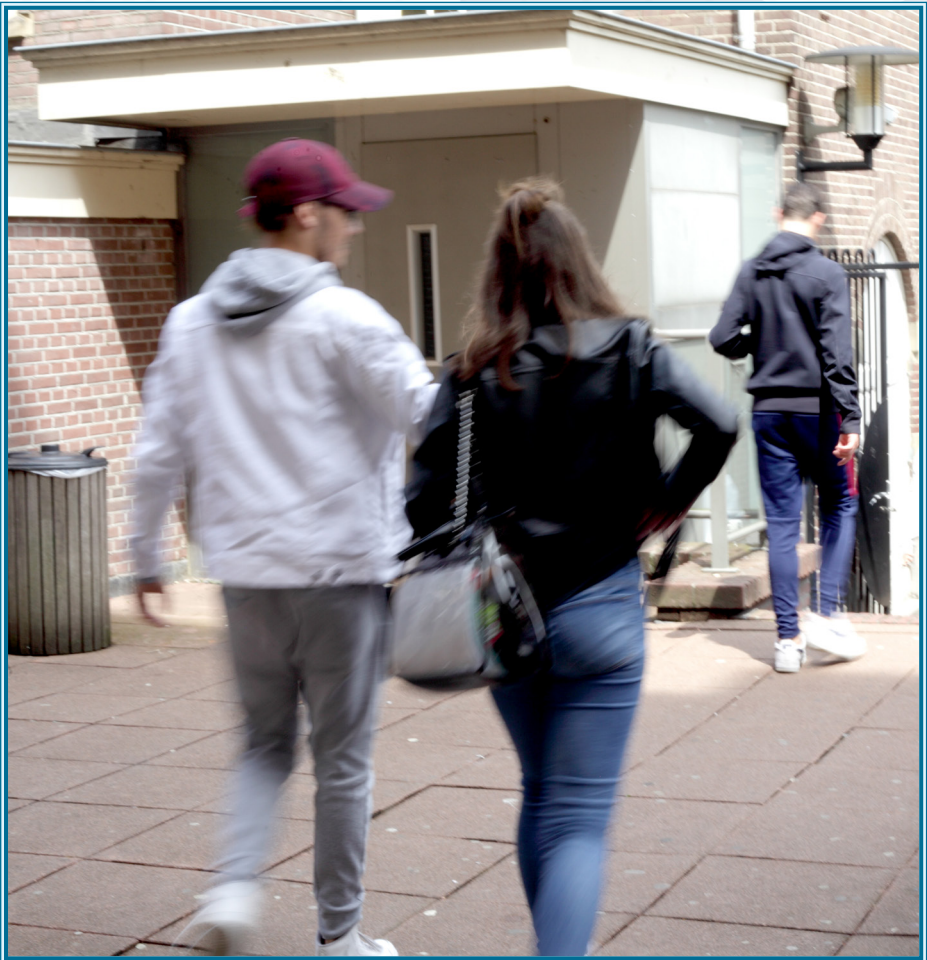
De aula van het Sweelinck College bevindt zich half verzonken onder de binnenplaats en is elke dag de ontmoetingsplek voor de leerlingen. In de aula is tijdens de pauze koffie, thee, water en frisdrank te verkrijgen. Elke ochtend worden er verse broodjes (bruin en wit) gebakken en worden er gezonde producten gemaakt. Het aanbod varieert regelmatig.

4.18 Contact met school

Ouders kunnen met vragen, suggesties en zorgen altijd contact opnemen met school. Dit kan via het centrale nummer, maar ook via het mailadres van de persoon die men wenst te spreken. Daarnaast kunnen ouders op school komen voor een gesprek met bijvoorbeeld de mentor. Hierbij is het de bedoeling dat er van tevoren een afspraak wordt gemaakt met de betreffende persoon en dat men zich voorafgaande aan het daadwerkelijke gesprek meldt bij de balie. Het is niet de bedoeling dat ouders zonder afspraak op school komen. In principe is de mentor voor de meeste zaken het eerste aanspreekpunt voor ouders.

4.19 Correspondentie

Het Sweelinck College streeft ernaar om zoveel mogelijk correspondentie aan ouders via de e-mail te versturen. Belangrijke informatie, zoals schorsingsbrieven of brieven met het advies ander onderwijs te gaan volgen, worden schriftelijk verstuurd. Voor gescheiden ouders geldt dat een van beide ouders de vaste contactpersoon is. Alle schriftelijke correspondentie wordt naar deze ouder gestuurd. De school gaat er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. E-mails worden naar beide ouders gestuurd. NB: om e-mail te kunnen ontvangen moeten ouders minimaal éénmaal ingelogd zijn in Magister!! Wij adviseren ouders dit direct aan het begin van elk schooljaar te doen, zodat zij op de hoogte zijn van de juiste informatie.



5. Leerlingzaken

5.1 Mentoraat

De mentor is de belangrijkste schakel tussen leerlingen, school en ouders. Hij/zij houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de studieresultaten en het gedrag van hun zoon/dochter en is het eerste aanspreekpunt op school. Ook verzorgen de mentoren naast hun eigen vak het mentoruur en in sommige leerjaren het studie-uur/LOB-uur. Voor een persoonlijk gesprek met de mentor kan een afspraak per mail worden gemaakt of telefonisch via het centrale nummer (020-5721150). Ouders kunnen ook mailen. Het wordt zeer op prijs gesteld als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die op een of andere manier de studie en/of het gedrag van hun zoon of dochter kunnen beïnvloeden. Op de ouderavond aan het begin van het jaar maken alle ouders kennis met de mentor.

5.2 Adjunct-directeur

De adjunct-directeur behoort samen met de directeur tot het Management Team van het Sweelinck. Samen met de directeur is de adjunct-directeur eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het Sweelinck College.

5.3 Leerjaarcoördinatoren

Voor elk leerjaar hebben wij een leerjaarcoördinator die verantwoordelijk is voor de dagelijkse organisatorische zaken.

De leerjaarcoördinatoren zijn belast met het coördineren van de leerlingbegeleiding zoals o.a. het bijhouden van leerlinggegevens in een digitaal dossier, het controleren van de dagabsenties en het aansturen van de mentoren.

5.4 Baliemedewerker

De baliemedewerker controleert 's morgens tijdens het eerste lesuur welke leerlingen door docenten afwezig zijn gemeld in Magister en belt naar huis. Ziekte, doktersbezoek etc. worden in Magister genoteerd.

5.5 Decaan/LOB-coördinator

Tijdens de middelbare schooljaren zullen tal van beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw zoon of dochter. Voor de begeleiding van dit proces is mevrouw J. Teunissen verantwoordelijk. Zij verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen. Mevrouw Teunissen is te bereiken via 020-5721150 of via j.teunissen@sweelinckcollege.nl.

5.6 Gemeenschap

Met elkaar vormen we een gemeenschap op het Sweelinck College. Een belangrijk onderdeel hiervan is een gevoel van veiligheid voor alle leerlingen en personeelsleden binnen de school. Agressief gedrag, zowel lichamelijk als in woord, geschrift of houding, mag niet voorkomen. Persoonlijke betrokkenheid, respect tussen medewerkers

en leerlingen en verzorgd taalgebruik dragen bij tot een veilige en aantrekkelijke school. Wij leiden niet alleen op om een diploma te behalen, ons onderwijs is gericht op het verwerven van kennis, inzichten en vaardigheden. Zo vormen zich kritische individuen, die zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen werken. De leerlingen worden goed voorbereid op goed burgerschap en hun latere plaats en functie in het maatschappelijke leven. Daarnaast hebben we ook aandacht voor een goede werkomgeving: gezellige lokalen, een schone school, een goede mediatheek, gerichte hulp na een LWOO-indicatie en werkplekken voor docenten.

5.7 Klassenbespreking en leerlingbespreking

Op het Sweelinck College voeren we cyclische leerlingbesprekingen. Per klas en per leerling word bekeken wat er nodig is om de leerling/groep, zo goed mogelijk te laten functioneren. De vergaderingen worden voorgezeten door de mentoren die afspraken maken met de docenten over de aanpak. Dit wordt na elke vijf weken geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

5.8 Ondersteuningscoördinator (voorheen Zorgcoördinator)

Iedere klas heeft zijn eigen mentor, die nauw contact houdt met zijn/haar leerlingen. Soms zijn er situaties met leerlingen die de mentor niet kan oplossen. Dan kan onze ondersteuningsteam via het ondersteuningsoverleg (intern en/of extern) de schoolarts, de ouder-en kindadviseur of andere begeleiding inschakelen. Voor bespreking met instanties houden wij ons aan de richtlijnen van de AVG.

Onze ondersteuning wordt gecoördineerd door Mw. Marees, te bereiken via a.marees@sweelinckcollege.nl

5.9 Intern Ondersteunings Overleg en Zorg Advies Team (ZAT)

Leerlingen met problemen op of buiten school worden eerst besproken in het interne ondersteuningsoverleg. Aan dit overleg nemen de ondersteuningscoördinator, de mentor en ouder-kindadviseur (OKA) deel. In dit overleg kan besloten worden om de leerlingen naar de OKA te verwijzen, extra ondersteuning te geven of een speciaal traject aan te bieden. Het ondersteuningsteam kan een leerling doorverwijzen naar het ZAT.

Het ZAT is een overleg tussen school en professionals dat erop gericht is zo snel en adequaat mogelijk de juiste begeleiding te bieden. Aan het ZAT nemen naast de ondersteuningscoördinator, mentoren en OKA ook de schoolarts en de leerplichtambtenaar deel. Toestemming van ouders voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsoverleg en ZAT wordt gegeven door middel van een toestemmingsformulier. Wij zullen niet zonder toestemming informatie delen met derden en stellen ouders op de hoogte, zodra hun kind daadwerkelijk besproken wordt in het ZAT.

5.10 Leerlingbegeleiders

Voor de begeleiding van kinderen met een 'extra ondersteuningsbehoefte' zijn leerlingbegeleiders aangesteld. Deze voeren regelmatig gesprekken met de leerling om te kijken hoe het gaat op school en waar de leerling moeite mee heeft en maken een plan van aanpak. Zo helpen zij de leerling beter te functioneren in de klas. De leerlingbege-



leiders geven handelingsadviezen aan docenten en helpen de leerling met praktische zaken, zoals het inhalen van toetsen.

5.11 Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)

JBRA is een zorginstelling die bijdraagt aan de bescherming en veilige ontwikkeling van kinderen. De begeleiding door JBRA richt zich op het wegnemen van de oorzaken die tot onveiligheid leiden. Uitgangspunt hierbij vormt het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.

Zowel school, kinderen als ouders kunnen contact opnemen met organisaties die onderdeel vormen van JBRA. Veilig Thuis is bijvoorbeeld een onderdeel van JBRA dat kan worden ingeschakeld als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zij zijn te bereiken op 0800-2000.

5.12 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Een dag per week is op het Sweelinck een BPO aanwezig. De BPO begeleidt leerlingen, maar in sommige gevallen ook klassen. De BPO is er om docenten, mentoren en teams te ondersteunen in het samen vormgeven aan passend onderwijs, met als doel: een passende plek voor elke leerling. Vaak gaat de begeleiding over het omgaan met complex gedrag op school, maar ook over studievervaardigheden of het omgaan met beperkingen. De begeleiding bestaat voornamelijk uit observaties, begeleidingsgesprekken of trainingen. Uiteraard worden ouders betrokken in het proces. De BPO'er is te bereiken via het algemene nummer van de school.

5.13 Ouder- en kindadviseur (OKA)

Iedere school in Amsterdam heeft een vaste OKA. Dit is iemand waar zowel leerlingen als ouders terecht kunnen met hun zorgen. Een OKA kijkt samen met de leerling en/of ouders wat er nodig is. Soms is een goed gesprek voldoende maar het kan ook nodig zijn om een plan van aanpak te maken. De OKA kan helpen door middel van gesprekken, tips en trainingen. Ook kan de OKA, indien gewenst, ondersteuning in het gezin aanbieden of in overleg externe zorg inschakelen. Op het Sweelinck werkt de heer Katwijk als OKA.

5.14 Het Ouder- en Kindteam (OKT)

De OKA maakt deel uit van het OKT. Daarin werken OKA's uit verschillende organisaties, allemaal met hun eigen expertise. In de teams zitten ook specialisten zoals jeugdpsychologen en jeugdartsen. Een OKA kan collega's uit het team raadplegen of ze inschakelen op hun specifieke deskundigheid. De OKA blijft, ook bij het inzetten van specifieke hulp, de contactpersoon.

5.15 Meldcode Kindermishandeling

Het Sweelinck College maakt, net als andere scholen, gebruik van een meldcode. Deze code treedt in werking, zodra er op school vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bestaan. Elke meldcode bestaat uit vijf stappen, waarbij uiteindelijk besloten kan worden om een zorgmelding te doen bij Veilig Thuis. De (landelijke) meldcode kan worden opgevraagd bij de ondersteuningscoördinator.

5.16 Training Haal het beste uit jezelf

Voor sommige leerlingen is een gebrek aan zelfvertrouwen en faalangs een belemmering voor de leerresultaten. Daarom verzorgt het Sweelinck een training 'Haal het beste uit jezelf'. Deze training bestaat uit zeven bijeenkomsten. Aanmelding loopt via de basisschool, de mentor, ondersteuningscoördinator, de rapportvergadering of d.m.v. een LWOO-indicatie.

5.17 Dyslexie en leerachterstanden

Het is heel belangrijk dat dyslexie en leerachterstanden zo vroeg mogelijk vastgesteld worden. Daarom laten wij alle leerlingen uit leerjaar 1 testen op leerachterstanden (de zogeheten drempeltoets). Bij geconstateerde achterstanden kan er hulp op maat worden geboden zoals een extra les rekenen of Nederlands, een training 'Haal het beste uit jezelf' en Remedial Teaching. Als bij een leerling tekenen van dyslexie gesignaleerd worden, kan door een screening worden vastgesteld of die vermoedens waarschijnlijk zijn. De leerling kan dan een extern vervolgonderzoek laten doen voor het verkrijgen van een officiële dyslexieverklaring. De leerling heeft dan bijvoorbeeld recht op extra tijd bij het maken van toetsen of het gebruik van hulpmiddelen, zoals een laptop en/of een daisy-speler.

Alleen voor leerlingen met een dyslexieverklaring is het mogelijk om tijdens het Centraal Examen gebruik te maken van hulpmiddelen zoals een daisy-speler of Kurzweil.

Deze hulpmiddelen moeten in het begin van het schooljaar bij de eindexamensecretaris worden aangevraagd.

5.18 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Voor praktische informatie verwijzen wij naar de website www.passendonderwijs.nl. Het Sweelinck College voldoet aan de Amsterdamse standaard voor basis-ondersteuning. Voor eventuele extra ondersteuning in de eerste, tweede of derde lijn, verwijzen wij leerlingen naar onze leerlingbegeleiders.

Per leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of wij de ondersteuning kunnen bieden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel is te vinden op onze vensters voor verantwoording (www.scholenopdekaart.nl).

5.19 Samenwerkingsverband

Het Sweelinck College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Het Samenwerkingsverband coördineert en ondersteunt scholen bij het organiseren van passend onderwijs voor iedere leerling.

5.20 Taal- en rekenondersteuning

Leerlingen met LWOO-indicatie en achterstanden kunnen worden ingedeeld bij de extra lessen Nederlands en rekenen tijdens de Sweelinckuren. In leerjaar 4 krijgen de leerlingen die het rekenexamen nog niet gehaald hebben een intensieve rekencursus van Wismon.

6. Overlegorganen in de school

6.1 Ouderraad

Onze ouderraad kent een jarenlange traditie. Wij streven ernaar om van alle leerjaren een ouder in de ouderraad te hebben. Meedenken over het onderwijs en de opvoeding van de kinderen is uiteraard geen zaak van de school alleen. Het tijdig helpen onderkennen van probleemsituaties, het komen met nieuwe ideeën, het deelnemen aan het overleg binnen de school. Het zijn allemaal zaken waarbij de ouderraad een belangrijke rol kan vervullen. De Ouderraad komt gemiddeld vier keer per schooljaar bijeen. Ouders worden van harte uitgenodigd de vergaderingen bij te wonen. Voor informatie kunt u een mail sturen aan ouderraad@sweelinckcollege.nl

6.2 Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd in de leerlingenraad. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Management Team en denkt mee over relevante onderwerpen in de school. De deelnemende leerlingen maken zo kennis met democratische principes, meningsvorming, argumenten,

discussiëren, respect en zeggenschap. De leerlingraad mag ook, na toestemming van de directie, activiteiten organiseren in de school.

6.3 Leerlingenstatuut

Het Sweelinck College heeft een leerlingenstatuut waarin beschreven is wat de rechten en plichten zijn voor de leerling. Ook staat hierin hoe we met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is geen opsomming van alle procedures op het Sweelinck College, maar geeft de belangrijkste regels en afspraken weer. Het leerlingenstatuut is te vinden op de site van het Sweelinck College.

6.4 Deelraad

In de Deelraad (DR) van het Sweelinck zijn het personeel en de ouders vertegenwoordigd. Volgens de Wet op de Medezeggenschap hebben zij op belangrijke beleidsonderdelen van de school (onderwijs, personeel, financiën) advies- dan wel instemmingsrecht of het recht om geïnformeerd te worden. De Deelraad vergadert minstens een keer per maand met de directeur afwisselend met de personeelsgeleding of met zowel de oudervertegenwoordiging als de personeelsleden.

6.5 Klachten

De klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen ontevreden over zijn. Zij kunnen dan een klacht indienen, gericht aan de directeur. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, het pedagogische klimaat, docenten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Als dat echter niet mogelijk is gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl/regelingen

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

De vertrouwensdocenten

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag (door leerlingen of medewerkers) kan contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwensdocenten op school. Wat hen wordt toevertrouwd, wordt zonder toestemming niet met derden gedeeld.

Vertrouwensdocenten op het Sweelinck zijn:
Mw. S. Rodjan te bereiken via s.rodjan@sweelinckcollege.nl

Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen. Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor. Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich rechtstreeks tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon begeleiding bieden bij het indienen van een klacht bij de directeur of de landelijke klachtencommissie. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer de leerling het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kun deze in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de Examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer aan de beslissing wordt vastgehouden door de directeur, is het mogelijk daartegen in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM. Van belang is:

- dat het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing bekend is gemaakt wordt ingesteld;
- dat het beroep schriftelijk wordt ingesteld, met reden omkleed;
- dat het beroep wordt verstuurd naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe het beroep moet worden ingesteld en hoe het vervolgens wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is te vinden op de website van de school. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten over passend onderwijs

Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief worden de volgende stappen gezet:

1. We proberen tot een oplossing te komen.
2. Eventueel kan een onderwijsconsulent ingeschakeld worden.
3. Wij kunnen een advies vragen aan het samenwerkingsverband.
4. De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur.
5. Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.



7. Financiële zaken

7.1 Huren van studieboeken

De schoolboeken worden verzorgd door boekenhuis Van Dijk. Ouders moeten zelf via de site van Van Dijk de boeken bestellen. De boekenpakketten worden door de school betaald. Boeken voor leerlingen die na 1 oktober op school komen, moeten door de ouders zelf worden betaald. Kosten van boeken die kwijt raken en/of beschadigd zijn, worden aan het eind van het jaar in rekening gebracht aan de ouders.

7.2 Onderwijskundige overplaatsing

Leerlingen kunnen gedurende het schooljaar op onderwijskundige gronden worden overgeplaatst naar een andere school (meestal zal dit een school met een ander niveau zijn). De boeken zullen in dit geval door de ouders zelf betaald moeten worden of de andere school zal de boeken ter beschikking stellen.

7.3 Locker

Ter bewaring van boeken en eigendommen kunnen leerlingen een locker krijgen. De lockers worden samen met de mentor aan het begin van het jaar toegewezen. Leerlingen krijgen informatie welke formaat slotje zij dienen mee te nemen. Leerjaar 1 heeft voorrang bij het toewijzen van de lockers. Lockers mogen niet worden gedeeld met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun lockers en alleen in de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Voor de kerst- en de zomervakantie moeten alle lockers worden leeggemaakt.

7.4 Schoolbijdrage

Onderwijsgerelateerde ouderbijdrage

De vrijwillige onderwijsgerelateerde ouderbijdrage bedraagt in 2019-2020 €125,00 voor alle leerjaren. Het bedrag is goedgekeurd door de ouderraad. De ouderbijdrage wordt besteed aan extra onderwijsmaterialen, kunstexcursies, de mediatheek, culturele voorstellingen, sportactiviteiten, activiteiten van de leerlingenraad, schoolfeesten, mentoractiviteiten, workshops, projecten en diverse vieringen.

Bijdrage buitenschoolse activiteiten en werkweken

De werkweken zijn op het Sweelinck College onderdeel van het lesprogramma en het is dus de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen. De kosten worden door de ouders gedragen en worden aan het begin van het schooljaar in rekening gebracht. Hebt u bezwaren dat uw kind meegaat, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar laten weten. U dient de reden van uw bezwaar hierbij te omschrijven.

De kosten van de ouderbijdrage en van de werkweken of reis staan vermeld op de volgende bladzijde.

Voor gezinnen met schoolgaande kinderen, die financiële ondersteuning nodig hebben als het gaat om de aanschaf van een laptop en het bekostigen van een internetabonnement, heeft de gemeente Amsterdam een regeling getroffen. Vraagt u hiernaar bij de gemeente Amsterdam.

Schoolbijdrage Sweelinck College 2019-2020

Van de ouderbijdrage betalen wij de volgende extra's	Bedrag
Extra lesmateriaal voor leerlingen in de lessen (extra instrumenten, ingehuurd voorstellingen, kosten sportoriëntatie e.d.)	65
Mentoruitje	10
Sportdagen (incl. middag Jaap Eden baan)	10
Kunstdagen (zie schoolgids voor activiteiten)	10
Sinterklaas/kerst-lassenactiviteit	5
Schoolfeesten, gala, examenstunt laatste schooldag, diploma-uitreiking	25
Totaal bedrag ouderbijdrage	125
De bijzondere activiteiten in het aanstaande cursusjaar zijn:	
leerjaar 1: Kamp/werkweek	160
leerjaar 2: Kamp/werkweek	160
leerjaar 3: Reis Parijs (of andere stad-reis)	280
leerjaar 4: Snowworld	35

7.5 Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. (De Wet Tegemoetkoming Onderwijs- bijdrage en Schoolkosten, WTOS). Informatie is te vinden bij de IB groep, www.duo.nl

7.6 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn voor misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Een voorbeeld daarvan is tijdens de gymnastiekles een bal op een bril terecht komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een (wettelijk verplichte) particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Sweelinck College

Schooljaar	Instroom Brugklas	Totaal
2017-2018	92	491
2018-2019	63	420
2019-2020	65	415

8.2 In-, door- en uitstroomgegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door- en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan. Alle doorstroomcijfers zijn gegeven in percentages. U kunt de gegevens terugvinden op onze site onder 'Vensters voor Verantwoording'.

Resultaten van het onderwijs van het schooljaar 17/18, per leerjaar, per onderwijssoort:		
		tl
leerjaar 1 (TL)	% hoger leerjaar	77%
	% naar ander onderwijssoort	19%
Leerjaar 1 (H)	% hoger leerjaar	86%
	% naar ander onderwijssoort	14%
leerjaar 2 (TL)	% hoger leerjaar	75%
	% ander onderwijssoort	15%
Leerjaar 2 (H)	% hoger leerjaar	80%
	% naar ander onderwijssoort	10%
leerjaar 3	% hoger leerjaar	70%
	% ander onderwijssoort	12%
Leerjaar 4	% HAVO doorstroom	24%
	% ongediplomeerde schoolverlaters	0,02%
	% gediplomeerden	95%

8.3 Examenresultaten

Examenjaar	Aantal VMBO-kandidaten	Aantal geslaagd	%
2017	140	134	96,0
2018	148	141	95,0
2019	110	103	93,0

8.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien. Op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl kunt u ook alle kwaliteitsgegevens terugvinden onder Vensters voor Verantwoording. Wij vinden het van belang dat u inzicht heeft in de kwaliteit van ons onderwijs.

9. Schoolregels en Gedragsregels

9.1 Te laat komen

Op ieder moment dat een leerling te laat is, meldt hij/zij zich bij de receptie. De leerling ontvangt een 'toegang-tot-de-les kaartje'. De receptionist noteert in Magister een L (te laat). Wanneer een leerling drie keer te laat is gekomen, worden de ouder(s) verzorger(s) daarover geïnformeerd. Dit gebeurt nogmaals na zes keer te laat. Na negen keer worden ouders gewaarschuwd voor de volgende stap want na twaalf keer te laat doet de school een melding bij Bureau Leerplicht. Daarna herhaalt de cyclus zich. Een leerling die te laat komt moet de gemiste tijd inhalen.

9.2 Afwezigheid

Ziekteverzuim

In geval van ziekte doet u als ouder een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim volgens vastgestelde criteria laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling. Leerlingen die ziek zijn, kunnen vanaf 8:00 uur en uiterlijk tot 8.30 uur telefonisch worden afgemeld door de ouders bij de balie medewerker (020-5721150). Bij ziekte langer dan een dag dienen ouders iedere dag de leerling opnieuw ziek te melden bij de school. Wanneer een leerling zich gedurende een lesdag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de leerjaarcöördinator om toestemming te vragen om naar huis te gaan. Als deze akkoord is, wordt er altijd contact met thuis opgenomen. Pas als er contact is geweest, kan een leerling naar huis.

Bezoek aan de huisarts, tandarts, orthodontist etc moet vooraf gemeld zijn. Achteraf kan er geen aanpassing meer gemaakt worden in Magister. Toetsen mogen alleen ingehaald worden als voor aanvang een afmelding is gedaan. Probeer uw kind de toets zoveel mogelijk met de klas samen te laten maken. Als ouders aanhoudend verzuimen de leerling op tijd ziek te melden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als een leerling drie keer in twee maanden ziek is gemeld of een totaal aantal van tien ziekte-dagen heeft opgebouwd, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Als er onduidelijkheden zijn over het ziekteverzuim worden ouders uitgenodigd bij de schoolarts.

Een leerling die om onduidelijke reden absent is, wordt nader gecontroleerd. Wanneer ongeoorloofde absentie geconstateerd wordt, moet de leerling de uren inhalen. Als dit is gebeurd, wordt de S een Sa. Wordt het uur niet ingehaald dan blijft de S staan. Zorgwekkend verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht. Er kan een zorgmelding gedaan worden.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Bureau Leerplicht

Er zijn twee soorten verzuim, namelijk absoluut verzuim en relatief verzuim. Relatief verzuim houdt in dat een leerplichtig kind zonder geldige reden niet op school verschijnt.

Hiervan is sprake bij

- 16 uur ongeoorloofd absent in vier weken
- Verzuim dat samenhangt met problematiek van de leerling, het zogeheten signaalverzuim.
- Een leerling die minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren en dagdelen afwezig is, pleegt beginnend verzuim. In de regel wordt dit na acht keer gemeld in DUO.
- Het op vakantie gaan tijdens schoolweken zonder toestemming van de directie.
- 12 keer te laat komen.

Absoluut verzuim houdt in dat een leerplichtig kind niet staat ingeschreven op een school en niet op wettelijke gronden vrijgesteld is van de leerplicht.

Wanneer school en leerplichtambtenaar verschillende maatregelen hebben getroffen zonder resultaat, kunnen jongeren naar Halt worden verwezen. Deze jongeren krijgen een Haltstraf. De Haltstraf bestaat uit drie gesprekken, een leeropdracht, excuses aanbieden en eventueel een werkopdracht. In het startgesprek bespreekt de Haltmedewerker met de jongere en zijn ouders het schoolverzuim en de mogelijke oorzaken daarvan. Vervolgens krijgt de jongere een leeropdracht die een relatie heeft met het schoolverzuim of het te laat komen. In het vervolgesprek wordt de leeropdracht beoordeeld en wordt het aanbieden van excuses besproken en geoefend. Excuses worden bijvoorbeeld aangeboden aan de mentor of de adjunct-directeur van de school, soms aan de leerplichtambtenaar of aan de ouders. Tot slot kijkt Halt in het eindgesprek met de jongere, school en de ouders of de straf heeft geholpen.

9.3 Inhalen van toetsen

Alle leerlingen die een toets hebben gemist kunnen deze op afspraak met de docent inhalen op het inhaalmoment aangegeven op hun rooster. Er kan ook met de vakdocent een andere afspraak gemaakt worden, die schriftelijk wordt vastgelegd. Wanneer een leerling lange tijd afwezig is, wordt er naar een andere oplossing gezocht. Voor een toets die mag worden ingehaald, wordt een 0,0 genoteerd in magister. Inhalen is alleen mogelijk bij rechtmatige afwezigheid.

9.4 Uitstuur

Het beleid op onze school is, dat leerlingen in principe in de les blijven. Docenten verbreken zo min mogelijk het contact met de leerling, vandaar dat een leerling de klas uitsturen alleen bij hoge uitzondering gebeurt en alleen wanneer de leerling echt niet in de klas te handhaven is. De uitstuurprocedure wordt dan gevolgd. Dit houdt in dat een leerling zich in eerste instantie meldt bij de leerjaarcoördinator. Er vindt daarna een gesprek plaats tussen docent en leerling, met als doel het maken van afspraken, zodat de leerling een volgende keer weer tot de les kan worden toegelaten. In principe bepaalt de docent wanneer de kwestie is afgehandeld. Als een leerling er met regelmaat wordt uitgestuurd, kan de leerjaarcoördinator besluiten om over te gaan tot schorsing.

9.5 Schorsing/verwijdering

Het Management Team kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. De leerling wordt gemeld bij de inspectie en de leerplicht. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Onvoldoende resultaten zijn geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is dan ook geen verwijdering. Diefstal, vechten, agressief gedrag, drugsgebruik en/of -bezit en bedreiging (ook via social media), kunnen directe aanleiding zijn voor verwijdering.

Het bevoegd gezag heeft een inspanningsverplichting om voor de betreffende leerling een alternatieve oplossing te zoeken. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in de trajectvoorziening of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

9.6 Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na twaalf jaar onderwijs. Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden. In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend, neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

9.7 Veiligheid

Wij vinden het heel belangrijk dat iedereen zich op school beschermd en veilig voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. Om een fijne en prettige sfeer in de school te behouden is het meenemen of uitnodigen van niet-leerlingen in de school niet toegestaan. Jongeren van buiten kennen de regels van de school niet en daarom kunnen er zich vervelende incidenten voordoen. Plezierig, beleefd en respectvol met elkaar omgaan maakt een harmonieuze en studieuze sfeer op school mogelijk. Ook schreeuwen en rennen in school verstoort de goede sfeer. Rennen, schreeuwen en duwen op de trap is gevaarlijk en daarom verboden.

Het meebrengen van gevaarlijke voorwerpen of (nep)wapens is uitdrukkelijk verboden. Het gebruik en/of meenemen van vuurwerk en laserpennen is volstrekt verboden, zowel binnen als buiten de school. Op het Sweelinck is veiligheid een belangrijk begrip. Wij willen een veilige school zijn voor leerlingen en alle medewerkers.

Wat is een veilige school?

Een veilige school is een school waar duidelijke regels gelden over discrimineren en pesten. Een school waar wapens, messen en spuitbussen niet thuishoren. Een school waar conflicten met praten worden opgelost.

Het Sweelinck is een van de vele scholen in Amsterdam die een speciaal convenant (afpraak) hebben gesloten met de politie en het Stadsdeel Zuid/De Pijp. In die afspraak staat dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Dat houdt onder meer in dat de leerlingen geen overlast bezorgen in de buurt, zoals hangen in de portieken of overlast veroorzaken bij Albert Heijn. Het Sweelinck College probeert de veiligheid op diverse manieren te vergroten.

Wanneer vastgesteld wordt dat een leerling deze regels overtreedt, kan deze op een strenge maatregel rekenen (schorsing/aangifte/melding) en in ernstige gevallen definitieve verwijdering. In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over hoe we met elkaar omgaan. De school behoudt zich het recht voor kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie te openen in afwezigheid van de leerling.

9.8 Foto's en filmpjes

Wij vinden het leuk om foto's op onze eigen site www.sweelinckcollege.nl te plaatsen. Wij zullen hiervoor altijd de ouders schriftelijk om toestemming vragen. Er wordt soms gefilmd in de les door docenten in verband met opleidingseisen of professionalisering. Dit wordt in verband met de privacy altijd van tevoren gemeld aan ouders en leerlingen. Beeldmateriaal is voor intern gebruik en zal in verband met de privacy zorgvuldig behandeld worden.

Privacywetgeving en persoonsgegevens

Ook binnen het Sweelinck College is de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. In deze wet is het omgaan met persoonsgegevens

aangescherpt, in het kader van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bij het inschrijven van hun kind gaan ouders ermee akkoord dat wij de persoonsgegevens gebruiken voor schooldoeleinden. Tenzij aan wettelijke verplichtingen voldaan moet worden, stelt de school deze gegevens zonder toestemming van ouders niet aan derden beschikbaar. Binnen de school maken wij medewerkers bewust van de noodzaak tot zorgvuldigheid in het omgaan met persoonsgegevens. Risicoanalyse, scholing, protocollen en waar nodig maatregelen horen daarbij. Verder bewaren wij persoonsgegevens alleen volgens de daarvoor geldende wettelijke termijn.

9.9 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed.

Het Sweelinck is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobieltjes en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen, raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.

Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet. Wij raden twee sloten aan. Het meenemen naar school van dure fietsen wordt ten sterkste ontraden. Scooters en brommers moeten buiten het hek van de school worden gezet. In verband met de veiligheid mogen er in de doorgang tussen het hek en het schoolplein geen fietsen worden geplaatst. Brommers en fietsen mogen niet in de gang geplaatst worden.

9.10 Overige regels

Binnen blijven

Alle leerlingen van klas 1 en 2 bespreken met ouders of verzorgers of zij in pauzes binnen het schoolcomplex blijven of in de omgeving van de school mogen verblijven. De school verwacht van de leerlingen dat zij zich buiten het terrein van de school (omgeving Museumplein) goed gedragen. Klachten van omwonenden en bedrijven worden door de school zeer serieus genomen en ook als zodanig behandeld. De leerlingen van leerjaar 3 en 4 mogen in de pauze en tijdens tussenuren naar buiten. Wanneer echter overlast in de buurt wordt veroorzaakt, wordt deze regeling ingetrokken.

Liftpas

Het is niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Leerlingen die vanwege blessures of medische noodzaak gebruik moeten maken van de lift kunnen bij de leerjaarcoördinator van hun leerjaar een liftpas aanvragen.

Mobiele telefoons en geluidsapparatuur

Mobiele telefoons mogen niet zonder toestemming van de docent zichtbaar en hoorbaar zijn in het klaslokaal. Wanneer dit wel het geval is, wordt het apparaat in kwestie ingenomen door de docent. De leerling is zijn/haar telefoon dan maximaal kwijt tot het

einde van zijn of haar laatste les op de betreffende dag. Over het innemen van een mobiele telefoon is geen discussie mogelijk. De leerling weet immers dat de zichtbare aanwezigheid van zijn/haar telefoon in het lokaal niet toegestaan is. Het argument dat het apparaat van een ander is, heeft geen invloed op het in beslag nemen van het apparaat.

Op de gangen, het schoolplein en in de aula(s) mogen leerlingen wel op hun telefoon. Filmen is echter verboden. Wanneer dit wel het geval is wordt het apparaat ingenomen en krijgt de leerling het aan het einde van de schooldag terug.

Leerlingen mogen in de pauzes naar muziek luisteren via een koptelefoon. Het is niet de bedoeling dat leerlingen geluidsversterkende apparatuur meenemen naar school.

LET OP: de school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor beschadigingen en/of diefstal van voornoemde apparaten.

Wc-bezoek in de pauze en tijdens de les

In principe mag een leerling tijdens de les niet naar het toilet. Wanneer het toch onvermijdelijk is, dan moet de leerling zijn of haar mobiele telefoon (tijdelijk) bij de docent inleveren.

Eten en drinken

Er mag niet worden gegeten in de klaslokalen. Het drinken van water is toegestaan, tenzij de les in een computerlokaal wordt gegeven. Alcohol en/of drugs mogen niet meegenomen worden naar school. Red Bull en vergelijkbare energiedrankjes mogen niet tijdens schooltijd gedronken worden.

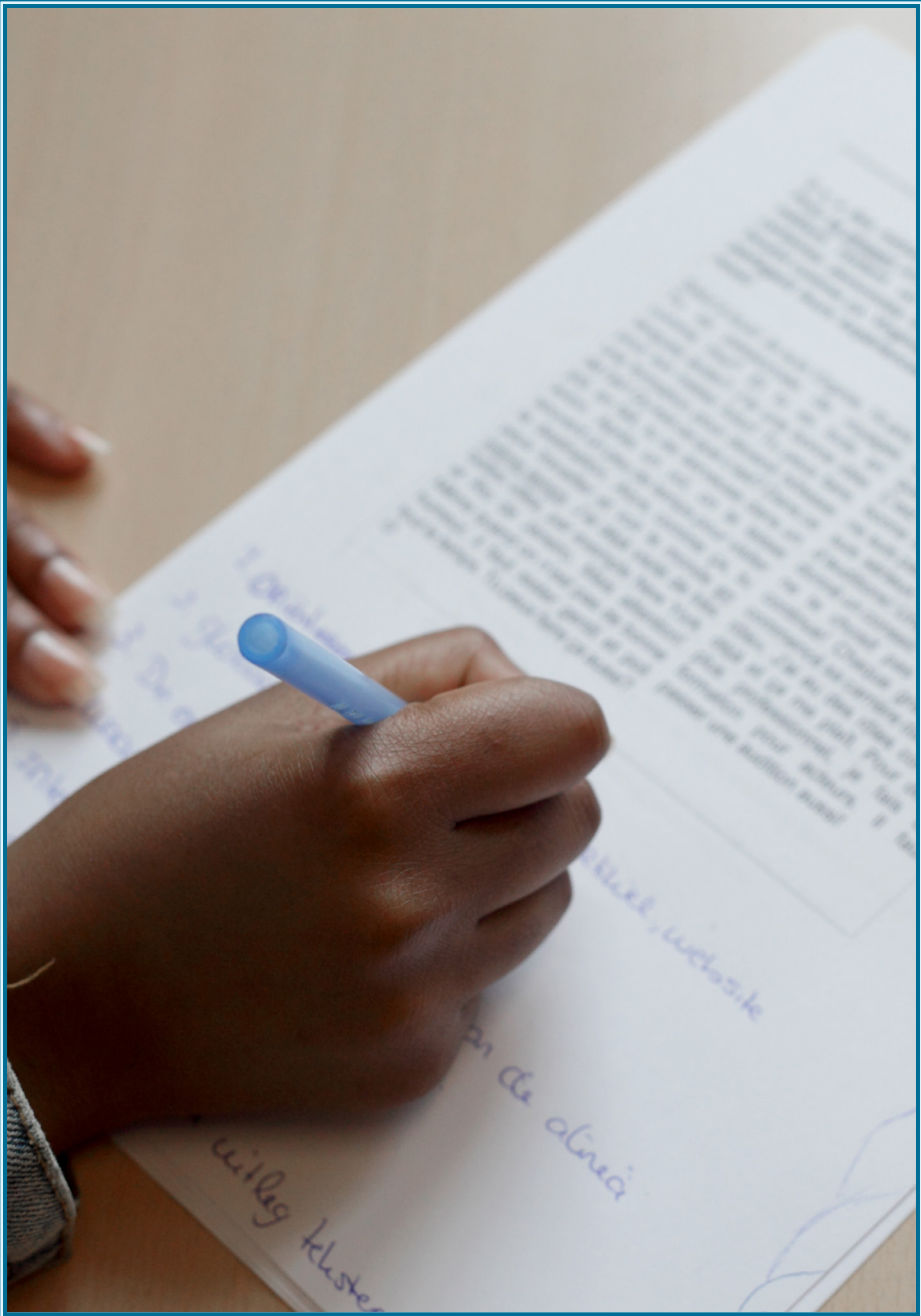
Roken

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is het Sweelinck College een rookvrije school voor iedereen. Er mag dus ook niet op het schoolplein worden gerookt. Dit verbod geldt ook voor de zogeheten Shishapennen en e-sigaretten.

In het klaslokaal

- Elke leerling dient zich op een normale en beleefde manier te gedragen in de klas.
- Geen petten en capuchons op.
- Geen jassen aan.
- Tassen van tafel.
- Mobieltje uit en in zak of tas. Telefoons zijn in het lokaal nooit zichtbaar.
- Geen Smartwatches
- Koptelefoon af en oortjes uit.
- Geen kauwgom.

In school mogen geen capuchons gedragen worden. Wij willen graag dat iedereen goed herkenbaar door de school beweegt. Kleding waarbij de leerling er te bloot uitziet of kleding waar aanstoot aan gegeven kan worden is niet toegestaan.



10. Toelating en Bevordering

10.1 Toelating

10.1.1 Toelatingscommissie

Binnen de school beslist een toelatingscommissie over de toelating van nieuwe leerlingen.

10.1.2 Toelating tot het eerste leerjaar

Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt conform de wettelijke regeling Passend Onderwijs. Het is mogelijk om onder de zogenaamde Hardheidsclausule leerlingen met voorrang te plaatsen. Het gaat hier om leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

NB Alle leerlingen die in het voorjaar worden aangenomen in leerjaar 1, worden nog voor de zomervakantie getest op leerachterstanden. Zij maken hiertoe een drempeltoets. Op basis van de uitslag van deze toets kan de school besluiten om LWOO aan te vragen. Het kan zijn dat de uitslag van de toets ontoereikend is voor het aanvragen van LWOO voor een leerling. Wij zullen deze leerling dan aanvullend onderzoeken (intelligentie-bepaling en sociaal emotioneel onderzoek).

LET OP: deelname aan deze onderzoeken is verplicht en een voorwaarde voor toelating.

Brugklasleerlingen die van hun basisschool het advies vmbo-t/havo hebben gekregen worden in de havobrugklas geplaatst.

10.1.3 Toelating tot een hoger leerjaar

Tot een hoger leerjaar kan worden toegelaten de leerling die op grond van zijn diploma, getuigschrift, of gevolgd onderwijs, hiertoe gerechtigd is. Een leerling, komend van een gelijksoortige school of afdeling, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar, waarin de leerling op die school of afdeling het onderwijs het volgend jaar had mogen volgen. In bijzondere gevallen kunnen nadere afspraken tussen ouders, school en leerling gewenst zijn. Deze worden dan schriftelijk vastgelegd. Leerlingen die afstromen (van de havo) of opstromen (van het vmbo-kader) mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor de havo zonder toestemming van de docentenvergadering. Hetzelfde geldt voor leerlingen die afstromen van vwo naar havo of opstromen van de mavo naar de havo. Zij mogen zich het jaar daarop niet (opnieuw) aanmelden voor het vwo zonder toestemming van de docentenvergadering.

10.2 Bevorderingsnormen

10.2.1 Algemene normen

Voor alle leerjaren en leerwegen gelden de volgende bepalingen:

1. Een leerling mag niet 2x doubleren in hetzelfde leerjaar. Een leerling zal dan worden verwezen naar ander onderwijs.
2. Een leerling kan pas over naar het volgende leerjaar als alle onderdelen van het programma in alle periodes zijn afgerond.
3. Een leerling die afstroomt naar een andere leerweg, moet voldoen aan de overgangscriteria van deze leerweg om bevorderd te kunnen worden. Het Sweelinck College hanteert de volgende berekening bij afstroom van havo naar mavo: het overgangscijfer havo wordt door middel van de berekening $[\text{cijfer havo}] \times 0,8 + 2 = [\text{cijfer mavo}]$. Een 5 op havo niveau wordt hierdoor omgerekend naar een 6 op mavo niveau. $(5 \times 0,8 + 2 = 6)$

Vaststelling cijfers:

De cijfers op het overgangsrapport worden afgerond op hele cijfers. De hoogte van de tweede decimaal is dus niet van invloed op het cijfer.

Ter verduidelijking: een 5,49 wordt een 5 en een 5,50 wordt afgerond op een 6.

Bespreekzone

In de bespreekzone wordt niet alleen gekeken naar de cijfers, maar ook naar vaardigheden, motivatie, inzicht en eventuele bijzondere omstandigheden van de betrokken leerling. Dit betekent dat andere leerlingen met dezelfde of vergelijkbare cijfers aan een dergelijke beslissing geen rechten kunnen ontleen om tegen een afwijzing in beroep te gaan. In de situatie dat een leerling besproken wordt, is de beslissing van de vergadering bindend. Er wordt democratisch een besluit genomen via stemming. Van deze vergadering wordt een verslag gemaakt.

10.2.2 Aantal rapporten

In klas 1, 2 en 3 worden per schooljaar drie complete cijferrapporten uitgereikt.

10.2.3 Rapportcijfers

Alle cijfers worden gegeven als een decimaal getal met één cijfer achter de komma. Op het eerste rapport in de brugklas is 4,0 het laagste cijfer. LOB wordt beoordeeld met een 0 of een v.

10.2.4 Overgangsrapport onderbouw

Het Sweelinck College werkt met een doorlopend gemiddelde. Op het overgangsrapport wordt afgerond op hele cijfers. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria de overgang al dan niet vastgesteld.

10.2.4 Overgangsrapport onderbouw

Het Sweelinck College werkt met een doorlopend gemiddelde. Op het overgangsrapport wordt op hele cijfers afgerond. Op basis van de cijfers op het overgangsrapport wordt door de docentenvergadering aan de hand van de bevorderingscriteria de overgang al dan niet vastgesteld.

10.2.5 Waardering overgangsrapport

Aan het overgangsrapport wordt een waarde toegekend door aan elke onvoldoende (een 5 of lager) minpunten toe te kennen en deze bij elkaar op te tellen.

De minpunten zijn:

Cijfer	Punten
5	-1
4	-2
3	-3
2	-4
1	-5

Bevorderen na doublure

Een leerling die al is blijven zitten in het eerste leerjaar mavo of havo, het tweede leerjaar mavo of havo of derde leerjaar havo, wordt zonder discussie bevorderd naar het volgende leerjaar, wanneer de waarde 0 of -1 of -2 is. Bij een waarde van -3 of lager wordt de leerling verwezen naar ander onderwijs.

10.2.6 Bevorderingscriteria mavo, leerjaren 1 en 2

Leerjaar 1 mavo:

Bij een waarde tot en met -2 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 2, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -3 of lager wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt daar besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren.

Leerjaar 2 mavo:

Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt daar besloten of de leerling alsnog wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren. Bij een waarde van -5 of lager wordt een leerling niet bevorderd.

Keuze Frans/Duits

In klas 3 volgt een leerling Frans of Duits. In klas 2 maakt men de keuze met welk vak er wordt doorgegaan in klas 3. Wanneer één van beide talen onvoldoende is en de leerling deze taal toch heeft gekozen, moet de vakdocent een positief advies geven om deze taal te kiezen voor 3 mavo. Ook in de situatie waarbij er beide talen onvoldoende is behaald, moet de vakdocent een positief advies geven. Bij een negatief advies kan de leerling deze taal niet kiezen.

10.2.7 Bevorderingscriteria mavo 3 naar mavo 4

Stap 1: Alle toetsingen en beoordelingen die geformuleerd zijn in PTA 3 mavo zijn behaald. Voor elk onderdeel van het PTA 3 mavo staat een cijfer of letter genoteerd.

Stap 2: Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 4, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren. Bij een waarde van -5 of lager doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 3: Voorwaarde voor de keuze van het vakkenpakket is dat een leerling maximaal -2 in het gekozen vakkenpakket heeft én een ander vak uit het vakkenpakket een 7 of hoger is. Wanneer een leerling een waarde van -2 heeft zonder compensatie of meer dan -2, dient de leerling een ander vakkenpakket te kiezen om te kunnen voldoen aan deze voorwaarde. Wanneer er geen alternatief pakket is, kan de leerling alsnog niet bevorderd worden naar het vierde leerjaar.

Stap 4: CKV wordt afgesloten in 3 mavo en is een voorwaarde voor het kunnen behalen van het diploma in de vierde klas. CKV dient met een voldoende (6 of hoger) afgesloten worden. Bij een cijfer lager dan 6 kan de leerling niet bevorderd worden.

10.2.8 Mavo 4

In klas 4 zijn er drie PTA weken. Het gemiddelde van de vier PTA-cijfers (PTA I uit leerjaar 3 en PTA II, III en IV uit leerjaar 4) is de helft van het eindexamencijfer, het School Examen (SE). Het cijfer dat bij het CE wordt behaald, is de andere helft. Het eindexamencijfer is $SE + CE$ gedeeld door 2. Het eindcijfer op één decimaal uit klas 3 is het eerste PTA-cijfer.

De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
- b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
- c. hij de rekentoets heeft afgelegd ongeacht het daarvoor behaalde cijfer; en
- d. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
- e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
- f. hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

10.2.9 Examens (SE en CE)

Aan het begin van het schooljaar, voor 1 oktober, worden leerlingen en hun ouders van zowel vmbo 3 als vmbo 4 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt men dan op de hoogte gebracht van hoe de schoolexamens (SE) en het Centraal Examen (CE) geregeld zijn. Men krijgt op die avond het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt, uiteraard met de nodige mondelinge uitleg. In dit PTA-boekje staat per toetsingsperiode exact beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen.

10.2.10 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 1

Leerlingen hebben op het Sweelinck College twee jaar de kans om te laten zien dat zij de havo aankunnen. Zij kunnen tussendoor niet verplicht terugverwezen worden naar de mavo. Leerlingen kunnen wel doubleren of in overleg met ouders en school zelf de keuze maken om alsnog over te stappen naar de mavo. Bij een waarde van -3 wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, mag doubleren of wordt in overleg met ouders verwezen naar ander onderwijs. Leerlingen in havo1 doubleren bij -4 of lager of wordt in overleg met ouders verwezen naar ander onderwijs.

10.2.11 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 2

Stap 1: Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 3, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren. Bij een waarde van -5 of lager doubleert de leerling of wordt deze doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 2: Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan een 5. Wanneer een leerling hier niet aan voldoet, kan de leerling niet bevorderd worden.

10.2.12 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 3

Stap 1: Bij een waarde tot en met -3 is een leerling automatisch bevorderd naar leerjaar 4, mits wordt voldaan aan de overige bepalingen. Bij een waarde van -4 of meer wordt de leerling besproken in de vergadering. Er wordt besloten of de leerling wordt bevorderd, wordt verwezen naar ander onderwijs of mag doubleren. Bij een waarde van -5 of lager doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 2: Een leerling mag maximaal één onvoldoende hebben in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Deze onvoldoende mag niet lager zijn dan een 5. Wanneer een leerling hieraan niet voldoet, doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

Stap 3: Binnen het gekozen profiel moeten de rapportcijfers van de profielvakken samen opgeteld 41 punten of meer zijn. Bij 40 punten of lager dient de leerling een ander profiel te kiezen.

Wanneer het niet mogelijk is een ander profiel te kiezen, kan de leerling niet bevorderd worden en doubleert de leerling of wordt doorverwezen naar ander onderwijs.

10.2.13 Bevorderingscriteria havo, leerjaar 4

Het Sweelinck College neemt als uitgangspunt voor bevordering van 4 havo naar 5 havo de slaag en zakregeling voor het behalen van het diploma havo.

Een leerling wordt bevorderd van 4 havo naar 5 havo indien:

Stap 1: Alle toetsingen en beoordelingen die geformuleerd zijn in PTA 4 havo zijn behaald. Voor elk onderdeel van het PTA 4 havo staat een cijfer of letter genoteerd, én

Stap 2: Het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming CKV met een voldoende (6) is afgerond, het eindcijfer Maatschappijleer tenminste een 4 is, de opdrachten voor LOB zijn afgerond, de leerling heeft voldaan aan de verplichtingen voor LO en het rekenexamen is gemaakt, én

Stap 3: Er als eindcijfer voor verplichte vakken Nederlands en Engels en indien van toepassing ook wiskunde, maximaal één 5 is behaald, én

Stap 4: Voor de verplichte vakken Nederlands en Engels en de profielvakken en de keuzevakken geldt het volgende:

- a. Er voor één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger is behaald, óf
- b. Er voor één van de vakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, óf
- c. Er voor twee van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, óf
- d. Er voor één van de vakken het eindcijfer 5 is behaald en voor één vakken 4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger is behaald en het gemiddelde eindcijfer over de vakken te minste een 6,0 bedraagt, én
- e. Geen van de eindcijfers lager is dan een 4.

Wanneer de leerling heeft voldaan aan bovenstaande, wordt de leerling bevorderd van 4 havo naar 5 havo. Indien de leerling niet heeft voldaan aan de criteria voor bevordering, doubleert de leerling of wordt deze doorverwezen naar ander onderwijs.

Opstromen van mavo 1 naar havo 2

1. Een leerling heeft gemiddeld een 8 of hoger.
2. Geen van de cijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag lager zijn dan 7.

10.3 Rapporten en richtlijnen

Voor het Sweelinck geldt verder:

1. Het schooljaar is opgedeeld in drie ongeveer even lange periodes, hierna gemakshalve trimesters genoemd: het 1e trimester wordt afgesloten met het eerste rapport; het 2e trimester wordt afgesloten met het tweede rapport; het 3e trimester wordt afgesloten met het eindrapport.
2. Elk rapport geeft een overzicht van de resultaten over die periode van het schooljaar. De cijfers van de drie rapporten worden gegeven als een decimaal getal met een cijfer achter de komma.
3. Bij het overgangsrapport wordt het gemiddelde cijfer afgerond op een heel getal. (zie: vaststelling cijfers)
4. Het Sweelinck College heeft een doorlopend gemiddelde. Dat betekent dat alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar meetellen voor het overgangsrapport.
5. Voor het toetsprotocol verwijzen wij naar het leerlingenstatuut te vinden bij ons op de site.
6. Bijzondere cijfers in magister
Inhalen voor afwezig en niet gemaakt (het inhalen van toetsen is de verantwoordelijkheid van de leerling). Deze kan worden vervangen door het cijfer van de ingehaalde toets.
0,0 betekent dat de leerling deze toetsing mag inhalen
1,0 wordt toegekend bij onrechtmatige afwezigheid of fraude (zoals spieken)
1,2 het laagste cijfer dat gehaald kan worden (brugklas uitgezonderd).

10.4 Rekentoets

De leerling heeft vier kansen om zijn rekentoets met het cijfer 6 of hoger af te sluiten. De eerste twee kansen zijn in leerjaar 3 en de volgende twee in leerjaar 4.

Rekentoets data:

Eerste afname periode: maandag 7 januari t/m zondag 20 januari
Niveaus 2F en 3F of voor een aantal leerlingen 2ER

Tweede afnameperiode: maandag 4 maart t/m zondag 17 maart
Niveaus 2F en 3F of voor een aantal leerlingen 2ER

Derde afnameperiode: maandag 27 mei t/m zondag 9 juni
Niveaus 2F en 3F of voor een aantal leerlingen 2ER

De rekentoets mag bij de tweede, derde of vierde kans op een hoger niveau worden afgelegd dan bij de betreffende leerweg hoort. Het hoogst behaalde resultaat van alle ondernomen pogingen telt als eindresultaat. Indien een leerling de rekentoets ook op een hoger niveau heeft afgelegd zal de directeur in overleg met de leerling bepalen welk behaald resultaat op welk niveau gaat gelden als eindresultaat. Dat hoeft in dit geval niet altijd het hoogst behaalde resultaat te zijn. Voorbeeld: het 2F-cijfer is een 8, het hoogste 3F-cijfer is een 6, de leerling kan kiezen voor het 3F resultaat.

De leerlingen die in aanmerking komen voor een aangepaste rekentoets, de 2ER toets (dit zijn de leerlingen met ernstige rekenproblemen) doen sowieso hun tweede kans in leerjaar 4. Dit geeft ze meer tijd om de toets voor te bereiden en dus met een voldoende af te sluiten. Ze hebben in jaar 3 maar één kans om het te halen. Mochten ze het wel halen dan kunnen ze natuurlijk wel de tweede kans in jaar 3 benutten. Ze komen dan in aanmerking voor de 2F toets.

Indien een leerling in jaar 4 doubleert dient hij het rekenexamen in het daaropvolgende jaar opnieuw af te leggen. Het al behaalde cijfer vervalt dus bij doubleren!

10.5 Overstapreglement tussen de scholen

10.5.1 Overstappen aan het eind van leerjaar 1 of 2

1. Indien een leerling een overstap maakt van de ene ZAAM-school naar de andere, adviseert de overgangsvergadering over afdeling, niveau, leerjaar en locatie waar de leerling het volgende schooljaar onderwijs zal volgen. Bij overstappen naar een zorglocatie gaat het alleen om leerlingen, die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.
2. Een leerling van de mavo kan het recht verwerven om aan het eind van leerjaar 1 of 2 op te stromen (Beroepsgerichte leerweg → tl → H/V), als het gemiddelde cijfer van elk rapport 8,0 of hoger is. Voor opstromen binnen de eigen school zie 10.2.12
3. In alle gevallen wordt een advies uitgebracht door de overgangsvergadering, dat met ouders en leerling besproken wordt. Ook als niet aan de cijfereisen voldaan is, kan de overgangsvergadering een positief advies uitbrengen. Indien wel aan de cijfereisen is voldaan, kan het advies ook negatief zijn, maar ouders en leerling kunnen dit advies naast zich neerleggen.
4. Indien leerlingen wegens onvoldoende resultaat moeten afstromen naar een kaderopleiding, wordt de volgende procedure gevolgd:
 - Alle leerlingen die wegens resultaten moeten afstromen naar kader worden in december besproken in de afstroomcommissie. Hierbij is het mogelijk dat een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt. In elk geval wordt er een ontwikkelingsperspectief (plan van aanpak) opgesteld. Ouders krijgen een brief met waarschuwing ander onderwijs en worden, indien van toepassing, uitgenodigd voor het bespreken van het plan van aanpak.
 - Half maart worden de resultaten opnieuw besproken in de afstroomcommissie. Plannen van aanpak worden opgesteld, geëvalueerd, bijgesteld of afgesloten. Leerlingen die in aanmerking komen voor speciaal onderwijs of plaatsing op een zorglocatie worden aangemeld op de betreffende scholen. Ouders van leerlingen die naar een reguliere kaderschool worden verwezen krijgen een brief met het dringende verzoek hun kind aan te melden op een kaderschool en krijgen informatie over de kaderscholen in Amsterdam. Tevens worden zij uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Indien een leerling begin mei nog niet is aangemeld op een andere school worden ouders opnieuw voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders hun kind aan het einde van het jaar nog steeds niet hebben aangemeld voor een vervolgopleiding zal de leerling worden aangemeld bij het Samenwerkingsverband. Dit zal aangeven waar er nog plekken beschikbaar zijn. Als deze plekken worden geweigerd komt de leerplichtambtenaar in beeld. Het Sweelinck heeft de verplichting om zorg te dragen dat een leerling wordt begeleid naar een passende vervolgopleiding. Hieronder valt inlichten over de noodzaak tot aanmelden, advies geven over scholen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen over de aanmelding en documenten overdragen aan de kaderscholen. Het betekent echter niet dat er geen verantwoordelijkheid ligt bij ouder en kind. Ouders zullen zelf tijdig moeten aanmelden bij een kaderschool.

10.5.2 Overstappen aan het einde van leerjaar 3

Een leerling die in het mavo, leerjaar 3 vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden. Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling meldt zich aan voor de derde klas van een kaderopleiding. Plaatsing in vier kader is niet mogelijk.

Een leerling die in het derde leerjaar havo vanwege onvoldoende resultaten moet afstromen, heeft twee mogelijkheden. Er kan worden overgestapt naar een ROC-entree opleiding (niveau 1) of de leerling stromt af naar 4 mavo.

10.5.3 Doorstroom 4 mavo naar 4 havo

Leerlingen die op het Sweelinck College hun mavo diploma halen, kunnen naar 4 havo op het Sweelinck College. Op het Sweelinck wordt de havo met het profiel E&M (Economie en Maatschappij) en C&M (Cultuur en Maatschappij) aangeboden.

Bij een aanmelding op een andere school hebben leerlingen van het Sweelinck voorrang (dus geen garantie) op de plaatsingslijst om door te stromen naar 4 havo van het Gerrit van der Veen College (zie criteria).

Als het Gerrit van der Veen College geen plek heeft, zal geprobeerd worden in overleg met ouders een andere plek te zoeken. Echter, een havo-aanmelding is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de leerling en ouders zelf en het Sweelinck College kan hierin alleen zo goed mogelijk ondersteunen. De meeste havo's hanteren per school verschillende toelatingseisen en het is dan ook belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de specifieke eisen van de havo-school. Het Sweelinck adviseert om voor de zekerheid in ieder geval aan te melden bij meerdere havo's op het moment dat de havo's inschrijvingen accepteren. Dit in verband met de (naar ervaring) beperkte plekken op de scholen.

Procedure

Indien er interesse is om door te stromen naar 4 havo, moet de leerling dit middels een formulier kenbaar maken bij de decaan. De toelatingscommissie, bestaande uit de adjunct-directeur van zowel het Sweelinck College als die van het Gerrit van der Veen College, bespreekt de leerling en kijkt of deze in aanmerking komt om door te stromen.

Voor alle leerlingen die vanuit het vmbo doorstromen naar 4 havo geldt dat doubleren in 4 havo niet is toegestaan.

Overige bepalingen

Het Sweelinck hanteert onderstaande regels.

- In een leerjaar mag ten hoogste eenmaal worden gedoubleerd.
- Het is zeer onwenselijk om langer dan drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren te doen (m.a.w. doubleren in zowel leerjaar 2 als leerjaar 3).
- Aan onjuist vermelde cijfers op het rapport kunnen geen rechten worden ontleend. Ook aan fouten in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend.

11. Jaarplanner 2019-2020

Belangrijke data m.b.t. schoolzaken worden aan de ouders/verzorgers bekend gemaakt via onze website www.sweelinckcollege.nl.

Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Herfstvakantie	zaterdag 19 oktober t/m zondag 27 oktober 2019
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2019 t/m zondag 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	zaterdag 15 februari t/m zondag 23 februari 2020
Goede Vrijdag	vrijdag 10 april 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april tot en met dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaartsdag	donderdag 21 mei 2020
Vrijdag na Hemelvaartsdag	vrijdag 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	maandag 1 juni
Zomervakantie	zaterdag 4 juli t/m zondag 16 augustus 2020

Roostervrije dagen 2019-2020

Roostervrije dagen voor leerlingen en NIET voor docenten

Dag

Maandag 26 augustus 2020
Dinsdag 1 oktober 2020
Donderdag 31 oktober 2020
Dinsdag 26 november 2020
Dinsdag 10 december 2020
Dinsdag 30 juni 2020
Woensdag 1 juli 2020
Vrijdag 3 juli 2020

Invulling

Opstart dag
Training personeel
Training personeel
Eerst twee uur les, daarna training personeel
Eerste twee uur les, daarna training personeel
Overgangsvergaderingen
Overgangsvergaderingen
Personeelsdag

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt. Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor een van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval tijdig schriftelijk contact op met de adjunct-directeur.

12. Personeel Sweelinck

Schoolleiding en Management Team

Dhr. J. Pols Paardekoper	Directeur
Mw. G.C. Bruijne	Adjunctdirecteur

Leerjaarcoördinatoren

Mw. S. Baldeck	leerjaar 1 en 2
Dhr. Y. Azoubairi	leerjaar 3
Dhr. J. Samwel	leerjaar 4

Onderwijsondersteunend Personeel

Mw. H. Bensellam	hoofd administratie / directiesecretaresse / lid deelraad
Mw. S. Kalai	administratie / baliemedewerker
Mw. W. Koning	kantinemedewerker/ baliemedewerker
Mw. R. Yassini	kantinemedewerker/ baliemedewerker
Mw. L. Hellenberg	kantinemedewerker
Dhr. M. Brunsveld	onderwijsassistent
Dhr. M. el Mourabit	instructeur exacte vakken / dagroostermaker / roostermaker / nask / rekenen
Dhr. A. Talgout	conciërge
Mw. A. Marees	ondersteuningscoördinator
Mw. D. van der Kloek	leerlingbegeleider onderbouw
Mw. E. Beets	leerlingbegeleider bovenbouw
Dhr. D. van Tongeren	ICT/website beheer

Onderwijzend Personeel

Dhr. Ir. A. Azani	NASK & wiskunde
Dhr. Y. Azoubairi	Economie
Dhr. G. Boeijen	LO
Dhr. M. Brak	NASK
Mw. N.A.M. Bunnik	CKV / tekenen
Mw. I. Elzinga	Frans
Dhr. J. Gajadhar	Economie
Dhr. R. Groenwoud	Engels
Dhr. J. Haleber	Aardrijkskunde
Mw. F.S. Hermans	Engels
Mw. R. Hous	Wiskunde
Mw. T. N. de Jong	Nederlands / begeleider van nieuwe docenten
Dhr. F. el Kaci	Frans
Mw. F. el Kabir	Frans / lid deelraad
Mw. M. Klepper	Nederlands
Mw. S. Lee	Economie
Dhr. G. van der Linden	Biologie

Dhr. K. Meinema	LO
Mw. H.A.W.P. van Mierlo	CKV / tekenen
Mw. N. Mouaddab	Engels
Dhr. H. el Mouden	Biologie
Dhr. H. van Mourik	Aardrijkskunde
Mw. J. M. Odijk	CKV / muziek
Mw. T. Odijk	Maatschappijleer
Mw. T. Stolk	NASK
Mw. M. Pinchon	Frans
Mw. M. Pocorni	Aardrijkskunde
Mw. S. Rodjan	Nederlands / vertrouwensdocent
Mw. C. Rombouts	Engels
Dhr. J. Rutting	Geschiedenis / veiligheidscoördinator / anti-pestcoördinator
Dhr. J. Samwel	Nederlands / leerjaarcoördinator 4 / eindexamensecrearis
Dhr. R. Schwebig	LO
Mw. M. Selen	Nederlands
Mw. M. van der Sloot	Duits
Dhr. S. Teghassi	Wiskunde
Mw. J. Teunissen	LO / decaan / Loopbaancoördinator
Dhr. P. Visser	Geschiedenis
Mw. S. Warnaar	CKV / tekenen

De mailadressen van de docenten zijn in principe als volgt opgebouwd:

- voorletter.achternaam@sweelinckcollege.nl
- voorletter.voorvoegsel.achternaam@sweelinckcollege.nl

De mailadressen zijn ook te vinden op de site onder 'Wie is wie'.

13. Het bestuur van de school

Het Sweelinck College maakt deel uit van stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs.

ZAAM is een organisatie voor voortgezet onderwijs en verzorgt het onderwijs voor ruim 11.000 leerlingen in Amsterdam, Zaanstad en Monnickendam. De organisatie bestaat uit 23 scholen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

De missie van ZAAM luidt als volgt:

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Het voordeel van een grote scholengroep is, naast organisatorische en financiële voordelen, de mogelijkheid om aan elke leerling onderwijs te kunnen geven dat bij hem of haar past. Als een leerling een overstap wil of moet maken naar een andere schoolsoort, dan zorgen we, door korte lijnen en goed contact, voor een soepele overgang naar een andere (ZAAM-) school.

Meer informatie is te vinden op www.zaam.nl

ZAAM, interconfessioneel voortgezet onderwijs
Dubbelink 2
1102 AL Amsterdam
020-7059600

14. Inspectie

De Inspecteur van het Voortgezet Onderwijs waaronder de school ressorteert is:

Dhr H. Oepkens
Inspectie van het Onderwijs
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht
030 669 06 00
info@owsinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

Veel vragen die de inspectie binnenkrijgt, gaan over onderwijs in het algemeen en zijn geen inspectie specifieke vragen. Daarom zijn deze vragen gebundeld met vragen die het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangt.

Bij Postbus 51 (ga hier vervolgens naar 'Onderwijs en cultuur') vindt u daarom waarschijnlijk een antwoord op uw vraag. Mocht u desondanks toch nog een vraag hebben, dan kunt u via die website een e-mail versturen of gratis bellen naar Postbus 51: 0800 8051. Op de pagina onder de knop 'Publieks-vragen' leest u de meest gestelde vragen met hun antwoorden.

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastiggevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- fysiek geweld
- grove pesterijen
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

