

Schoolgids 2016-2017

Beste lezer,

Het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) is een school voor gymnasium, atheneum, havo en mavo en is geschikt voor kinderen met en zonder montessori-achtergrond. De school heeft rond de 1.900 leerlingen en is daarmee een grote school. Toch werkt iedere leerling in een eigen, kleine en zelfstandige deelschool of afdeling van 250 tot 300 leerlingen. Binnen montessorionderwijs is een veilige, vertrouwde omgeving de voorwaarde voor leren, vorming en begeleiding.

Op het MLA leer je om zelfstandig en onafhankelijk te zijn. Leerlingen ontwikkelen hun talent en zelfvertrouwen onder begeleiding van de docenten. "Help mij het zelf doen", is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd ons uitgangspunt. Dat betekent dat je als leerling op het MLA een deel van het werk zelf inplant, altijd goed begeleid door de docenten.

Het voortgezet montessorionderwijs in Nederland staat naast goed onderwijs voor de brede ontwikkelingsdoelen; zelfstandigheid, creativiteit in brede zin en maatschappelijke bewustwording. De onderwijsdoelen van het MLA sluiten daar direct bij aan.

Deze schoolgids, bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden, geeft een beeld van de school. Hij schetst onder meer de achtergrond van het MLA, de dagelijkse gang van zaken, de prestaties en de plannen. Zo weet u wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. Nuttige, feitelijke informatie voor het schooljaar 2016-2017. Wilt u meer weten, dan informeren wij u graag. Uiteraard houden we de ouders ook tijdens het schooljaar op de hoogte.

Peter Romein, rector

Inhoud

1. Medewerkers.....	3
2. Contact.....	4
3. Het MLA: voortgezet montessorionderwijs.....	5
3.1 Vertrouwen.....	5
3.2 Voor welke leerlingen?	5
3.3 Ouders en de school	6
3.3.1 Contactouder.....	6
3.3.2 Oudernetwerk.....	6
3.4 Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA).....	6
4. Onze werkwijze	7
4.1 Karakteristieken montessorionderwijs	7
4.2 De deelschool: groot maar kleinschalig	7
4.3 Werktijd naast lestijd	7
4.4 Hulpmiddelen bij het plannen	7
4.5 Magister	7
4.6 Leren van fouten	8
5. De onderbouw	9
5.1 De mavo.....	9
5.2 Voortgang in de onderbouw	9
5.3 Verdieping onderbouw	10
6. De bovenbouw	11
6.1 Praktijk	11
6.2 M(ontessori)week.....	11
6.3 Wegwijzer/examendossier.....	11
6.4 Verdieping bovenbouw.....	11
6.5 Voortgang in de bovenbouw.....	11
6.6 Doorstromen in de bovenbouw.....	12
7. Het verslag van het MLA	13
7.1 Uitleg van de rubrieken	13
8. Leerlingbegeleiding	14
8.1 Mentor.....	14
8.2 Persoonlijk mentor.....	14
8.3 Decanaat.....	14
8.4 Remedial teaching.....	14
8.5 Blokken na de bel.....	14
8.6 Leerlingenraad	15
8.7 De zorg op het MLA	15
9. Vakonderwijs, cultuuronderwijs en verdiepende vakken.....	16

9.1	Lessentabellen per leerjaar	16
9.2	Gymnasium	19
9.3	Cultuurprofielschool en kunst op school	19
9.3.1	Kunstcoördinator	19
9.3.2	Levenskunst.....	20
9.4	Buitenschool.....	20
9.4.1	Werkweken onderbouw.....	20
9.4.2	Werkweken bovenbouw	20
9.4.3	Internationalisering	20
9.5	Feesten, projecten en evenementen	21
10.	Vernieuwing en de opleidingsschool.....	22
10.1	Schoolplan 2016-2020	22
10.2	De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA).....	22
11.	Veiligheid.....	23
12.	Toelating.....	24
12.1	Toelating tot de eerste klas	24
12.2	Instromen in de onderbouw	24
12.3	Instromen in de bovenbouw	24
12.4	Toelating leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.....	24
13.	Schoolregels en sancties	25
13.1	Schoolregels	25
13.2	Sancties	26
14.	Kwaliteitsmeting: zin en onzin	28
14.1	Slagingspercentages, afgerond.....	28
15.	Zakelijke gegevens	29
15.1	De locatie	29
15.2	Onderwijstijd en dagindeling.....	29
15.3	Bereikbaarheid.....	29
15.4	Kluisjes.....	29
15.5	Ouderbijdrage	29
15.6	Schoolboeken	30
16.	Melding van afwezigheid.....	31
16.1	Ziek op school, onderbouw.....	31
16.2	Ziek op school, bovenbouw	31
16.3	Te laat komen en ongeoorloofde absentie.....	31
16.4	Lesuitval onderbouw	31
16.5	Lesuitval bovenbouw.....	32
17.	Klachtenregeling.....	33
17.1	Routes bij klachten over	33

1. Medewerkers

Rector		Peter Romein
Conrector		Maarten Delvaux
Directiesecretariaat	020-3052 110/120	
Schoolleiding:		
Deelschoolleiders onderbouw		
• AB	Eva Vinke	020-3052 186
• EF	Betty di Lollo	020-3052 181
• DSML	Anja Terweij	020-3052 141
• mavo	Martin Rodermans	020-3052 108
• mavo	Deborah Odendaal	020-3052 109
Deelschoolleiders bovenbouw		
• havo	Titia Wittenberg	020-3052 189
• vwo	Corinne Verhoeven	020-3052 185
• vwo	Anita van Dam	020-3052 147
Decanen		
•	Foekje Verhülsdonk	020-3052 102
•	Henk Heinemann	
Zorgcoördinatie		
•	Chaia Levie	020-3052 192
Leden intern ondersteuningsteam		
• mavo	Karin Etman	
• havo/vwo OB	Carla Marchal	
• havo/vwo BB	Emma Wouters	
Vertrouwenspersoon leerlingen en medewerkers		
•	Margriet Posthoorn, docent drama, m.posthoorn@msa.nl	(onderbouw)
•	Annemarie Kroon, docent Nederlands, a.kroon@msa.nl	(bovenbouw)
Medezeggenschapsraad		
Te bereiken via het secretariaat van de school:		info.mla@msa.nl
Contactouder Oudernetwerk		
Mirjam Gulmans		m.gulmans@kpnmail.nl



2. Contact

Hoofdgebouw:

Montessori Lyceum Amsterdam (MLA)
Pieter de Hoochstraat 59
1071 ED Amsterdam

Mavo:

Van Ostadestraat 103
1072 ST Amsterdam
Tel: 020-6767855
Fax: 020-6795266
Website: www.montessorilyceumamsterdam.nl
E-mail: info.mla@msa.nl

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam
Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam MSA
Bestuurder Ferd Stouten
Centraal bureau MSA
Polderweg 3
1093 KL Amsterdam
Postbus 92048
1090 AA Amsterdam
Tel: 020 5979888
Fax: 020 5979800
Website: www.msa.nl
E-mail: msa@msa.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over het onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel: 0900 111 3111

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl



3. Het MLA: voortgezet montessorionderwijs

Help mij het zelf te doen, het is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd het uitgangspunt van het MLA. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn eigen tempo maar onder professionele begeleiding. Leerlingen van het Montessori Lyceum Amsterdam krijgen de ruimte om:

- zelfstandig te werken;
- zelf verantwoordelijkheid te dragen;
- binnen zekere grenzen het eigen werktempo te bepalen;
- zelf taken te plannen en werk in te delen;
- leren hoe te leren.

Het MLA biedt vierjarig mavo, vijfjarig havo en zesjarig atheneum/gymnasium. Natuurlijk doen de leerlingen gewoon eindexamen volgens de exameneisen voor het voortgezet onderwijs.

De school is opgericht in 1930 en was toen de eerste school voor voortgezet montessorionderwijs ter wereld. Onze werkwijze heeft in de loop van de jaren vele andere scholen geïnspireerd.

Het MLA heeft als onderwijsdoelen:

- het ontwikkelen van een zelfstandige, moreel bewuste, onafhankelijke en evenwichtige persoonlijkheid (persoonlijkheidsvorming);
- het verwerven van kennis en vaardigheden om in studie, werk en samenleving succesvol te kunnen functioneren;
- een persoonlijke, creatieve, zelfstandige rol te leren vervullen in de samenleving van nu en van morgen met verantwoordelijkheid voor jezelf en voor de ander;
- het kunnen ontwikkelen van individuele talenten.

Onze leerlingen krijgen de gelegenheid om zich te ontwikkelen tot mensen die initiatief nemen, creatief en taalvaardig zijn, tolerant zijn en voor hun mening durven uit te komen. Mensen met normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel, die in vrijheid keuzes maken en die sociaal handelen. Deze onderwijsdoelen sluiten direct aan bij de brede ontwikkelingsdoelen van het Voortgezet Montessorionderwijs Nederland.

3.1 Vertrouwen

Om de onderwijsdoelen te kunnen bereiken, vormt de school een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Van groot belang is dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten en in het vermogen om eigen keuzes te maken en doelen te stellen. Hierdoor krijgen leerlingen de ruimte om zelf verantwoordelijkheid te dragen. Ze worden uitgedaagd en leren na te denken over hun eigen stijl van leren en werken. Het MLA stimuleert hen in een sfeer van openheid, reflectie, tolerantie en creativiteit.

3.2 Voor welke leerlingen?

Het MLA is voor leerlingen van een montessoribasisschool een logische stap. Maar leerlingen van andere basisscholen doen het bij ons vaak even goed. Dat komt doordat leerlingen ook op andere scholen inmiddels zelfstandig op hun eigen niveau werken. Het MLA sluit hier in werkwijze en sfeer heel goed op aan. Een kind hoeft natuurlijk niet volledig

zelfstandig te zijn als het op het MLA komt. Wij zien ook het ontwikkelen van een zelfstandige houding als een leerproces en werken daar bewust aan.

3.3 Ouders en de school

Behalve met de leerling willen we ook graag een goede relatie met de ouders van onze leerlingen.

3.3.1 Contactouder

Iedere onderbouwklas op het MLA heeft in principe twee ouders die contactpersoon zijn. Contactouders kunnen ouderavonden organiseren voor alle ouders van de klas, in het jaarrooster van de school zijn daarvoor twee avonden gereserveerd. De contactouders kunnen de mentor van de klas uitnodigen. De praktijk leert dat in de bovenbouw deze contactpersonen minder actief zijn. Contactouders zijn vooral in de onderbouw aan het werk en dan nog het meest in de eerste klassen.

3.3.2 Oudernetwerk

Het oudernetwerk (ONW) is het schoolbrede platform van de contactouders. Het ONW komt vijf keer per jaar bij elkaar. De rector van de school woont, in gezelschap van een of meer deelschoolleiders, deze bijeenkomsten bij. Eenmaal per jaar organiseert het ONW een thema-avond voor alle ouders, waarbij ook docenten en leerlingen worden uitgenodigd. Het ONW is een klankbord voor de schoolleiding. Ouders reageren op beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Het netwerk levert ook kandidaten voor de oudergeleding van de Deel-Medezeggenschapsraad (DMR) en is een klankbord voor de oudergeleding van de DMR.

3.4 Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

Het MLA maakt deel uit van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, de MSA, samen met:

- Montessori College Oost (MCO, alle leerwegen vmbo)
- IVKO (Individueel Voortgezet Kunstzinnig Onderwijs, (mavo/havo)
- Metis Montessori Lyceum (mavo, havo, vwo)

De MSA biedt alle vormen van voortgezet onderwijs en heeft in totaal rond de 4000 leerlingen en circa 540 medewerkers. De scholen hebben elk hun specifieke kenmerken en een eigen sfeer, maar werken vanuit dezelfde montessori-uitgangspunten.

De scholen voor voortgezet montessorionderwijs hebben een eigen landelijke vereniging, de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging). Zij werken daarbinnen intensief samen op het gebied van onderwijsvernieuwing, scholing en kwaliteitsborging.

4. Onze werkwijze

4.1 Karakteristieken montessorionderwijs

Op het MLA staan didactiek en pedagogiek in het teken van ontwikkeling van kinderen. De karakteristieken van de montessoriwerkwijze zijn landelijk vastgelegd door de NMV in de publicatie *Karakteristieken van scholen voor voortgezet Montessori-onderwijs*.

4.2 De deelschool: groot maar kleinschalig

Een kleinschalige, veilige omgeving bevordert het leren. Daarom is zowel de onderbouw als de bovenbouw gesplitst in kleinere, zelfstandig werkende deelscholen of afdelingen. In feite kleine scholen in de school. Ze hebben elk hun eigen plek in het gebouwencomplex en hun eigen docententeam. In de deelschool ken je elkaar en kun je zijn wie je bent.

4.3 Werktijd naast lestijd

Het belang van zelfstandig leren en werken bepaalt onze schooldag. De dag begint en eindigt met lessen voor de hele klas. Daartussen zit een aantal uren per week de werktijd, waarin leerlingen uit verschillende leerjaren bij elkaar zitten. Tijdens deze uren plannen en kiezen leerlingen zelf aan welke vakken ze werken en bij welke van de docenten, die volgens het rooster aanwezig zijn voor begeleiding. De leerlingen werken tijdens werktijd individueel of in groepjes, ze kijken werk na, bespreken gemaakte opdrachten, doen toetsen, worden overhoord. Via een digitale werktijdplanner reserveren leerlingen een plaats in een lokaal.

4.4 Hulpmiddelen bij het plannen

Het schooljaar is verdeeld in vier blokken van negen weken. Om zelfstandig te kunnen werken, moet de leerling natuurlijk precies weten wat hij per blok voor elk vak moet doen. Dat blijkt duidelijk uit de programma's. Voor het plannen zijn er verschillende hulpmiddelen. In de onderbouw is er onder meer het blokboek, met daarin per vak de onderdelen die moeten worden afgerond. In de bovenbouw spreken we van een blokkenkaart. Verder geven werkwijzers voor diverse vakken in onder- en bovenbouw precies aan, wat er aan activiteiten wordt verwacht.

4.5 Magister

Magister is het programma dat op het Montessori Lyceum Amsterdam gebruikt wordt als Leerlingvolgsysteem (LVS) en als Elektronische leeromgeving (ELO). Docenten gebruiken Magister om de werkwijzers voor de vakken zichtbaar te maken voor leerlingen, ze plaatsen opdrachten en diagnostische toetsen, verwerken cijfers, maken verslagen en houden absenties van leerlingen bij. Leerlingen gebruiken Magister om hun persoonlijke agenda, het rooster en roosterwijzigingen te bekijken. Via ICT stimuleert het MLA dat leerlingen onafhankelijk van docent, plaats en tijdstip kunnen leren. Leerlingen plannen zich via Magister digitaal in voor de werktijd. Vanaf de derde klas mavo en alle bovenbouwklassen die te maken hebben met een Examendossier (ED), bestaat de mogelijkheid de door de vakdocenten ingevoerde ED-resultaten in te zien. Ook ouders krijgen toegang tot Magister om via het internet de beschikbare gegevens te kunnen raadplegen. Ouders ontvangen een brief met een persoonlijke toegangscode. Mocht u problemen ondervinden met inloggen, dan kunt u contact opnemen met de administratie via magisterbeheer.mla@msa.nl.

4.6 Leren van fouten

Een montessori-uitgangspunt is ook: van fouten kun je leren, dus moet je die kunnen herstellen. Daarom mogen de leerlingen – mits de docent dat toestaat – gemaakt werk zelf nakijken met behulp van standaarduitwerkingen en antwoordenboeken. Ook iemand die vastloopt in een onderdeel of onzeker is over zijn uitwerking kan antwoordenboeken gebruiken. Natuurlijk wordt er wel eens wat overgeschreven van een ander. De enkeling die daarin wil volharden, valt bij toetsing door de mand. De meeste leerlingen beseffen heel goed dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces.



5. De onderbouw

De onderbouw omvat de eerste drie klassen havo/vwo en vwo en gymnasium en in de vierjarige mavo ook de eindexamenklas. Het MLA heeft in schooljaar 2016-2017 drie mavo/havo-klassen, zes havo/vwo-klassen (havo en atheneum), twee vwo-klassen en één gymnasiumklas in het eerste leerjaar.

De leerlingen blijven (indien mogelijk) als vaste klassengroep bij elkaar in de eerste en de tweede klas. Ze houden in principe ook dezelfde mentor en zoveel mogelijk dezelfde docenten, want continuïteit in de begeleiding vinden we belangrijk.

M(ontessori)week

Een blok duurt acht à negen weken en tussen twee blokken in, is er steeds een M(ontessori)week met een aangepast rooster, een toets- of projectweek.

5.1 De mavo

In de mavo wordt in de eerste klas gewerkt op stevig vmbo-t niveau. Bij uitstekende resultaten op dat niveau kan op initiatief van het docententeam gewerkt worden aan extra stof. Aan het einde van de eerste klas besluit de verslagvergadering of de betreffende leerlingen kunnen overstappen naar 2 havo-niveau in een havo/vwo-deelschool. Ook is het mogelijk na het behalen van een mavo-diploma bij voldoende goede cijfers (gemiddeld 6,8) over te stappen naar 4 havo.

De mavo-leerlingen kiezen in de derde klas voor een sector (vergelijkbaar met een profiel in de bovenbouw havo en vwo). Zij beginnen dan ook aan de opbouw van een examendossier, en krijgen de Wegwijzer voor de mavo uitgereikt. Deze omvat het examenreglement en de omschrijving per vak van toetsen en praktische opdrachten uit het examendossier. De resultaten uit het examendossier leveren per vak een schoolexamencijfer op. Dat leidt met het cijfer van het centraal schriftelijk examen tot een eindcijfer.

Leerlingen die na 2 mavo niet naar 3 mavo worden bevorderd, kunnen afhankelijk van hun niveau en de eventuele kans op succes, doubleren of het advies krijgen de opleiding voort te zetten op het vmbo-k. Het MLA maakt deel uit van de MSA. De MSA biedt een leerling die het MLA moet verlaten vanwege het niveau, een plaats op één van haar andere scholen op het passende niveau. Ouders dienen tijdig, voor 1 mei van het lopende schooljaar, aan te geven of men van deze mogelijkheid gebruik wil maken bij de leerlingenadministratie van het MLA. Het MLA en de MSA voldoen op deze wijze aan hun inspanningsverplichting. Willen ouders geen gebruik maken van deze plaats, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een andere school.

5.2 Voortgang in de onderbouw

Soms is het onvermijdelijk, maar eigenlijk willen we doubleren voorkomen, ook omdat het voor kinderen in deze fase van hun ontwikkeling van wezenlijk belang is dat hun groep of klas bijeen blijft. De praktijk werkt niet altijd mee. Een te laag werktempo, te geringe motivatie of andere oorzaken kunnen tot achterstanden leiden. Doubleren is op het MLA geen recht. De docenten bespreken de vorderingen van hun leerlingen in verslagvergaderingen. De verslagvergadering is in alle gevallen het besluitvormende orgaan. In de mavo en in de onderbouw is slechts één doublure mogelijk. Dit is ook het geval in de bovenbouw havo/vwo. Een doublure is alleen toegestaan indien deze door de verslagvergadering als wenselijk en kansrijk wordt gezien. Indien dat niet het geval is dan kan er sprake zijn van voortgang op een lager niveau of verwijzing naar een andere school.

We stellen in de havo/vwo-klas aan het eind van de tweede klas vast, hoe leerlingen het beste verder kunnen gaan:

- leerlingen die beter op havo-niveau kunnen doorgaan, gaan in de derde klas naar een homogene havo-klas. Zij kiezen in de derde klas voor de bovenbouw alleen nog een profiel, want na succesvolle afronding van de derde klas volgt in principe automatisch overgang naar 4 havo;
- degenen die blijken het vwo-niveau aan te kunnen, gaan in de derde klas naar een homogene vwo-klas. Ook zij kiezen in de derde klas een profiel, en worden na succesvolle afsluiting van de derdeklas bevorderd naar 4 vwo (atheneum);
- leerlingen in de gymnasiumklas gaan in principe door met het gymnasium;
- leerlingen die het niveau in een havo/vwo-deelschool niet aankunnen, kunnen bij uitzondering aan het einde van de tweede klas havo/vwo nog doorstromen naar 3 mavo. In de meeste gevallen zal in een dergelijk geval aan het einde van de eerste klas havo/vwo al doorstroming plaatsvinden naar 2 mavo;
- De enkeling voor wie het MLA geen passend vervolg biedt, zal na de tweede klas een andere school moeten zoeken.

5.3 Verdieping onderbouw

Leerlingen in de onderbouw (havo/vwo) maken in de tweede jaarhelft van de eerste klas een keus uit vier vormen van verdieping: bètaklas, kunstklas beeldend of muzisch, multi-mediaklas, ontwerpklas of sportklas. De verdieping omvat de tweede jaarhelft van de eerste klas en de gehele tweede klas.

Filmklas en ontwerpklas mavo

Op de mavo wordt in het eerste jaar kennis gemaakt met de filmklas en met de ontwerpklas als verdiepingsmogelijkheid tijdens het tweede leerjaar.

6. De bovenbouw

De bovenbouw (Tweede Fase) begint in de vierde klas.

De bovenbouw is minder kleinschalig dan de onderbouw. De bovenbouw is ingedeeld in een havo-afdeling met één deelschool en een vwo-afdeling met twee deelscholen.

In de bovenbouw wordt gewerkt met de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

6.1 Praktijk

Alle leerlingen volgen een vast aantal vakken in het zogeheten algemene deel. Daarbij kiezen zij een cluster van verwante vakken: het profiel. Ten slotte moeten zij nog minstens één examenvak kiezen. In het Blauwe Boekje dat de leerlingen in de derde klas al hebben ontvangen staat een uitgebreid overzicht van de mogelijke keuzes. Niet alle denkbare combinaties zijn rooster-technisch mogelijk.

De meeste vakken in de bovenbouw worden afgesloten met het eindexamen, sommige vakken (zoals maatschappijleer) alleen met een schoolexamen in 4 havo, 4 vwo of 5 vwo.

6.2 M(ontessori)week

Een blok duurt acht à negen weken en tussen twee blokken in, is er steeds een M(ontessori)week met een aangepast rooster, een toets- of projectweek.

6.3 Wegwijzer/examendossier

In het begin van het schooljaar ontvangen leerlingen de Wegwijzer voor het Profielexamen van hun leerjaar. Deze omvat het examenreglement en de omschrijving per vak van toetsen en praktische opdrachten uit het examendossier. Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen. Voor elk vak is het eindcijfer het gemiddelde van schoolexamen en centraal examencijfer. Wanneer een vak geen centraal examen kent, is het schoolexamencijfer het eindcijfer. Het examendossier dient volledig afgerond te zijn, voordat mag worden deelgenomen aan het centraal schriftelijk eindexamen.

6.4 Verdieping bovenbouw

In de vierde klas havo en vwo volgen leerlingen een module. Een module heeft een studielast van 80 uur. De school heeft een rijk aanbod variërend van Spaans, muziek tot film-maken.

6.5 Voortgang in de bovenbouw

De docenten bespreken de voortgang van de leerlingen bij het eerste verslag, het derde verslag en medio het vierde (en laatste) blok. De besluiten over overgang vallen tegen het einde van het vierde blok. Leerlingen en docenten houden vanaf het begin van de vierde klas per leerling een examendossier bij, met alle schoolexametoetsen en practica die meetellen voor het examen. Examengegevens spelen een rol bij de verslaggeving, maar zijn nadrukkelijk niet de enige kwaliteitstoets. Naast examentoetsen zijn er voortgangstoetsen en andere beoordelingen. Het verslag vormt de rapportage van de ontwikkeling van een leerling.

6.6 Doorstromen in de bovenbouw

Voor leerlingen die na het behalen van een mavo-diploma willen doorstromen naar 4 havo, of voor leerlingen die na het behalen van een havo-diploma verder willen gaan in 5 vwo, geldt de volgende procedure: een geïnteresseerde leerling geeft dit aan bij de mentor en bespreekt op het decanaat het gewenste profiel en vakkenpakket. Ouders ondertekenen een brief met daarin de voorlopige aanmelding. Dit dient plaats te vinden voor 1 mei. De school hanteert daarnaast een aantal extra voorwaarden inzake de doorstroom. Deze zijn opgenomen in de *Wegwijzer voor het Profieexamen*. Deze voorwaarden zijn bindend.

7. Het verslag van het MLA

Na ieder blok krijgt de leerling een verslag. Niet het bekende rapport met een cijfer per vak, maar een vorm die past bij de montessoriwerkwijze.

Per vak worden werkhouding, positie, kwaliteit en absentie beoordeeld (met enig verschil tussen onder- en bovenbouw). Een genuanceerd en tegelijkertijd compleet en duidelijk beeld van hoe de leerling zich ontwikkelt en waar hij nog aan moet werken. Het MLA werkt niet met een systeem waarbij de overgang bepaald wordt op basis van een cijferscore of van een gemiddeld eindcijfer. Ieder overgangsverslag wordt individueel bekeken door de verslagvergadering in relatie tot de overige verslagen van de leerling in het betreffende leerjaar. Het laatste verslag gaat altijd vergezeld van een brief van de mentor. De mentor kijkt daarin terug op het afgelopen schooljaar, en vermeldt ook besluiten en met de leerling gemaakte afspraken.

Verklaring van de tekens

NE afkorting van het vak

ZYM de persoonlijke code van de docent

+++ uitstekend

++ goed

+ voldoende

+ – zwak

– onvoldoende

7.1 Uitleg van de rubrieken

- Werkhouding. Hoe heeft de leerling het werk aangepakt? Er wordt gekeken naar concentratie, tempo en organisatie.
- Positie. De vordering in het jaarprogramma, gesplitst in les-/werktijdstof, toetsen en, voor een aantal vakken, literatuur of practicum. Een getal geeft hier aan van hoeveel blokken de leerling de stof af heeft.
- Kwaliteit. Waardering van de kwaliteit van het getoonde werk, verdeeld in les-/werktijdstof en toetsen. Deze aanduiding is vergelijkbaar met het cijfer op andere scholen.
- Absentie. Alleen op het verslag in de bovenbouw. Afwezigheid tijdens het blok, aangegeven met een breuk (aantal verzuimde : aantal gegeven lessen).

8. Leerlingbegeleiding

Begeleiding van leerlingen staat op het MLA centraal. Dat is in onze werkwijze met de vele individuele contacten tussen leerling en docent vanzelfsprekend. Docenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding op hun vakgebied. Met hen maakt de leerling ook afspraken als het niet zo goed loopt.

8.1 Mentor

Elke klas heeft een eigen mentor. Deze coördineert de begeleiding van de leerlingen en gaat bij de overgang indien mogelijk met zijn groep mee. Zo is continuïteit verzekerd. De mentor onderhoudt ook primair de contacten met leerlingen en ouders over het werken op school, resultaten en eventuele studieproblemen. Mentor en leerlingen spreken met elkaar tijdens de mentoruren. De mentor zorgt zoveel mogelijk voor een veilige en open sfeer in de klas, informeert deze over zaken die binnen en buiten de school spelen en helpt bij het kiezen van vakken en van een vervolgopleiding.

8.2 Persoonlijk mentor

Een persoonlijk mentor is een docent die een leerling individueel begeleidt in een periode waarin deze extra steun nodig heeft. Het zoeken van zo'n docent doet de leerling zelf, op eigen initiatief dan wel op advies van de verslagvergadering. Deze vorm van mentoraat moet de leerling helpen om op het goede spoor te komen. Daarom is het voor een afgeperkte periode bedoeld. De uitvoering verschilt: de ene leerling heeft behoefte aan controle, de andere wil de zaken op een rijtje zetten, weer andere leerlingen zoeken vooral een vertrouwenspersoon of werken beter dankzij de extra aandacht.

8.3 Decanaat

Op het decanaat van het MLA kunnen leerlingen terecht voor informatie en advies over hun toekomstplannen en mogelijkheden. De decanen werken daarnaast samen met de mentoren om de leerlingen te begeleiden bij het maken van keuzes die hiermee samenhangen. In de derde klas mavo, havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel en vakkenpakket. In de bovenbouw is het programma gericht op het kiezen van een richting binnen het vervolgonderwijs na het MLA. Omdat het hier om individuele keuzes gaat is een deel van het programma verplicht en een deel vrij in te vullen door de leerling. Leerlingen en ouders kunnen terecht op de spreekuren van de decanen in lokaal D0-10k of per e-mail een afspraak maken. (decanaat.mla@msa.nl)

8.4 Remedial teaching

Op het MLA wordt geen individuele remedial teaching aangeboden. Voor advies en verwijzing kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinator (c.levie@msa.nl).

8.5 Blokken na de bel

Er bestaat voor leerlingen in de onderbouw de mogelijkheid na schooltijd op school door te werken en zo in een rustige sfeer (huis)werk te maken of na te kijken. Deze extra begeleiding heet 'Blokken na de Bel,' en vindt plaats op maandag en woensdag, van 15.30 – 17.00. Er is per middag plaats voor maximaal 25 leerlingen. Aanmelding gebeurt in overleg met de school en de mentor. Blokken na de bel kost 7,50 per middag.

8.6 Leerlingenraad

Iedere deelschool heeft een 'deelleerlingenraad,' bestaande uit vertegenwoordigers van elke klas van de deelschool. De centrale leerlingenraad voert regelmatig overleg met de schoolleiding.

8.7 De zorg op het MLA

- De zorgcoördinator coördineert in- en extern de zorg voor leerlingen en heeft regelmatig contact met interne collega's en externe partners.
- De leden van het intern ondersteuningsteam brengen binnen de afdelingen (mavo, havo/vwo onderbouw, havo/vwo bovenbouw) de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in kaart. Zij onderhouden over hen contact met de zorgcoördinator, de betrokkenen binnen hun deelschool en eventueel de ouders.
- Het interne zorgoverleg, met als deelnemers o.a. de schoolbrede zorgcoördinator en de leden van het intern ondersteuningsteam, werkt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. In het interne zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van leerproblemen, gedragsproblemen, verzuim, enz. Getracht wordt uitval te voorkomen. Ook geeft het interne zorgoverleg tips en advies aan de docenten om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Zo gaan ze ook preventief te werk.
- Daarnaast functioneert het zorgadviesteam, ZAT (zorgcoördinator, jeugdgezondheidsarts, Ouder en Kind Adviseur, leerplichtambtenaar). Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen voorgelegd vanuit het interne ondersteuningsoverleg.
- De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam heeft een jeugdgezondheidsarts en een jeugdverpleegkundige aan de school toegewezen. Ouders en leerlingen kunnen zich ook tot hen wenden. Bij het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg in Amsterdam hoort een onderzoek van alle leerlingen uit de tweede en de vierde klas. Ouders krijgen een aankondiging vanuit de GGD. Het MLA maakt gebruik van het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg tot begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld ziek en daardoor afwezig zijn, M@ZL genaamd. De jeugdgezondheidsarts nodigt hen en hun ouders uit voor een gesprek.
- De Ouder en Kind Adviseur(s), werkzaam vanuit het Ouder en Kind Team VO Zuid, zijn regelmatig op school aanwezig en ondersteunen leerlingen en hun ouders bij het vinden van de juiste hulp.
- De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd bij een te hoog verzuim of te vaak te laat komen van een leerling.
- Als een leerling wordt doorverwezen naar een externe zorginstantie of naar een andere school, dan verstrekt de school deze altijd zijn/haar gegevens, na toestemming van de ouders.
- Er zijn twee schoolcontactpersonen/vertrouwenspersonen.

9. Vakonderwijs, cultuuronderwijs en verdiepende vakken

De school verzorgt voor alle vakken (zie hiervoor de lessentabellen) onderwijs van niveau, geïntegreerd in onze montessoriaanse werkvormen.

In de bovenbouw biedt de school bij de moderne vreemde talen zogenaamde verdiepingsprogramma's. Die stellen leerlingen in staat op te gaan voor internationaal erkende examens in Duits (Goethe-programma), Engels (Cambridge Certificate) en Frans (DELFScolaire, Diplôme d'Etudes en Langue Française). Ouders betalen een bijdrage in de kosten van deze examens.

In de derde klas mavo krijgen alle leerlingen een beroepsgericht vak: toekomst voor talent. Daarin kunnen zij hun talenten en interesses ontdekken en ontplooien, en leren van hun minder sterke kanten. Tot aan het eindexamen werken ze in kleine groepjes aan vijf zelfgekozen opdrachten buiten de school. Ze bepalen voor een groot deel zelf wat ze daarbij willen leren. De begeleidende leerkracht (de coach) maakt hen bewust van de benodigde vaardigheden en competenties voor vervolgstudies of beroepskeuze. Zo wordt veel geleerd over samenwerken en over allerlei ICT-toepassingen. Leerlingen hebben ook contact met de opdrachtgevers, leveren het gemaakte product af en presenteren het.

9.1 Lessentabellen per leerjaar

Deze geven het aantal uren per vak per week aan. Een lesuur duurt 60 minuten. In een aantal gevallen staan halve uren vermeld: het gemiddelde van het gehele leerjaar. In sommige gevallen varieert de lessentabel per halfjaar. In de onderbouw havo/vwo en vwo zijn de consequenties voor de gymnasiumkeuze apart aangegeven. In de leerjaren 3 en 4 mavo alsmede in de bovenbouw havo/vwo volgen de leerlingen slechts een deel van de aangegeven vakken, afhankelijk van hun sector- respectievelijk profielkeuze.

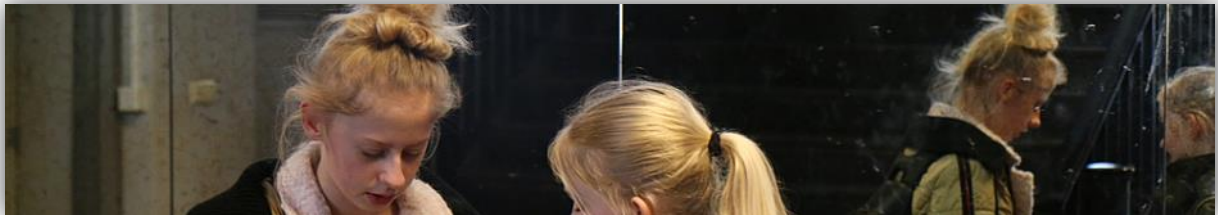
lessentabel 2016/17mavo							werktijd per klas/lesgroep				groepen				totaal	
		1mavo	2mavo	3mavo 1e halfj	3mavo 2e halfj	4mavo	1mavo	2mavo	3mavo 1e halfj	3mavo 2e halfj	1mavo	2mavo	3mavo 1e halfj	3mavo 2e halfj	wtT	
						periodisering 1e 2e halfjaar en opmerkingen										
aardrijkskunde	ak	1,5	1	1	2	2	0,5	0,5	0,5	0,5	5	4	4	2	6	
biologie	bi		1	2	2	2		1	0,5	0,5		4	4	2	5,5	
ckv	ckv					0,5									0	
Duits	du		2	2	2	2		1	1	1		4	4	1	6,5	
economie	ec			2	2	2			1	1			4	3	3,5	
Engels	en	2	1	1	2	3		1	0,5	0,5	5	4	4	4	9	
Frans	fa	2	2	2	2	2		0,5	0,5	0,5	5	4	4	2	6	
geschiedenis	gs	1,5	1	1	2	2		0,5	0,5	0,5	5	4	4	1	5,75	
lo	lo	2	2	2	2	2		0,5	0,5		5	4	4	4	4,5	
lob	lob			0,5									4		0	
maatschappijleer	ma														0	
mentoraa	ment	1	1	1	1	1					5	4	4	4	0	
nask/nask1	nsk		2	1	2	2		0,5	0,5	0,5		4	4	1	3,25	
Nederlands	ne	3	2	2	3	3		1	1	1	5	4	4	4	13	
rekenen	rkt				0,5						5	4	4		0	
science	sci	3						1,5			5				7,5	
scheikunde	sk				0,25											
techniek	tn		1									4			0	
Toekomst v talent	tv				2	1				0,5				4	1	
wiskunde	wi	2	2	2	2	3		1	1	1	5	4	4	4	13	
drama	dr	0,5	1	1							5	2	1		0,5	
muziek	mu	0,5	1	1							5	2	1		0,5	
tekenen	te	0,5	1	1	3	2,5				0	5	2	1	1	0,5	
textiele werk.	tw	0,5	1	1							5	2	1		0,5	
Filmklas/Ontwerpklas	film ok	0,125	2	1							1	1				
les leerling min		20	20	20	18	20,5	6,5	7	7	5					86,5	
les leerling max		21	21	21	6	0										
wt leerling		6	6	6	6	0										
ond.tijd min		26	26	26												
ond.tijd max		27	27	27	24	20,5										
roosterbreedte		27	27	27												
min/max is het lichtste/zwaarste halfjaar met het lichtste/zwaarste pakket zonder extra vak																
facultatief/keuzevak																
Leerling 2mavo heeft of 2 van dr/mu/te/tw (daarop is totaal gebaseerd) of 1 van dr/mu/te/tw en 2 uur Filmklas																
Leerling 3mavo 1e halfj heeft 1 van dr/mu/te/tw/film																
Leerling 3mavo 2e halfj en 4mavo heeft 4 (of 5) keuzevakken																
3mavo en 4mavo tekenen 2e halfj 1u samen																
wiskunde is incl. rekenen																



lessentabel 2016/17 onderbouw havo-wo		1hv/1v	1hv/1v	1gymn	1gymn	2hv/2v	2hv/2v	2gymn	2gymn	3hv	3hv	3gymn	3gymn	periodisering
		15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	1e 2e halfjaar
aardrijkskunde	ak	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1hv/1v/1gymn 2 1
biologie	bi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Duits	du					2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	3hv/3gymn 2 1
economie	ec									1	1	1	1	
Engels	en	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Frans	fa	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2hv/2v/2gymn 2 1, 3hv/3gymn 1 2
geschiedenis	gs	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
lo	lo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
mentoraat	ment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
natuurkunde	na					1	1	1	1	2	2	2	2	
Nederlands	ne	3	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	
rekenen	rek													
scheikunde	sk									2	2	2	2	
wiskunde	wi	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	
Latijn	la	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	
Grieks	gr	-	-	1	1	-	-	2	2	-	-	2	2	
techniek	tn	1,5	1,5	1,5	0	1	1	1	1					1hv/1v/1gymn 2 1
drama	dr	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1hv/1v/1gymn
muziek	mu	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	2x 0 1
tekenen	te	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	2x 1 0
textiele werkv	tw	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	
verdieping	verd	1	1	1	1	2	2	2	2					1hv/1gymn 0 2
les leerling min		20	20	22	20	19	19	20	20	21	21	21	24	23
les leerling max		20	20	22	21	21	21	23	23	21	21	21	24	23
wt leerling		6	6	5,5	5,5	6	6	5	5	6	6	5	5	1gymn 6 5
ond.tijd min		26	26	27	26	25	25	25	25	27	27	27	29	28
ond.tijd max		26	26	28	26	27	27	28	28	27	27	29	28	
min/max is het lichtste/zwaarste halfjaar met het lichtste/zwaarste pakket														
Leerling 1hv/1v en 1gymn heeft verplicht verdieping (2u in 2e halfjaar)														
keuze/facultatief Leerling in 2hv/2v heeft óf 2 van dr/mu/te/tw/tn óf verdieping + 1 van dr/mu/te/tw/tn														
Leerling in 2gymn heeft óf 1 van dr/te/tw/(tn) óf verdieping óf geen van beide														
Leerling in 3hv heeft 2 van dr/mu/te/tw														
Leerling in 3gymn heeft 1 van dr/mu/te/tw														
wiskunde is incl. rekenen														
3hv/3gymn zo nodig 7e uur les														
In de derde klas krijgen de gymnasiumleerlingen geen economie in hun les pakket.														

lessentabel 2016/17 onderbouw havo-wo		werktijd per klas/lesgroep											groepen 16/17					totaal
		1hv/1v	1hv/1v	1gymn	2hv/2v	2hv/2v	2gymn	2gymn	3hv	3hv	3gymn	3gymn	1hv/1v	1gymn	2hv/2v	2gymn	3hv	wt OB
		15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	15/16	16/17	
aardrijkskunde		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	14,5
biologie		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5				8	1	9	1	10	14
Duits						1	1	1	1	1	1	1			9	1	10	20
economie										0,5	0,5	0,5						5
Engels		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	14,5
Frans		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	14,5
geschiedenis		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	19,5
lo		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0	0	8	1	9	1	10	4,75
mentoraat													8	1	9	1	10	0
natuurkunde					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			9	1	10	10
Nederlands		1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	19
rekenen										0,5	0,5	0,5	8	1	9	1	10	0
scheikunde										0,5	0,5	0,5						5
wiskunde		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	9	1	10	29
Latijn				0,5	0,5			0,5	0,5					1	1	1	1	2
Grieks				0,5	0,5			0,5	0,5					1	1	1	1	1,5
techniek		0,5	0,5	0,5	0								8	1	3			4
drama													8	1	4		6	1,5
muziek													8	1	2		3	1,5
tekenen													8	1	3		6	1,5
textiele werkv													8	1	3		3	1,5
verdieping													11		7			
		5,75	5,75	6,75	6,25	6,25	6,25	7,25	7,25	6	6	7,5	7					
nodig 193,5																		
183,25																		

lessentabel 2016/17		bovenbouw havo_vwo						werkijd per klas/lesgroep						groepen		totaal					
		4H	4H	5H	5H			4H	4H	4V	4V	5V	5V		4H	4V	5V	5V	wtBB	havo	vwo
		14/15	15/16	14/15	15/16			14/15	15/16	14/15	15/16	14/15	15/16		14/15	15/16	14/15	15/16			
aardrijkskunde	ak																				
anw	anw																				
biologie	bi	1,5	2	3	3																
ckv	ckv	0,5	0,5	0,5	0,5																
drama	dr	1,5	1,5	1,5	1,5																
Duits	du	2	2	3	3																
Duits plus	dupl	1	1	1	1																
conomie	ec	2	2	3	3																
Engels	en	2	2	3	3																
Engels plus	enpl																				
filosofie	fi	2	2	2	2																
Frans	fa	2	2	3	3																
Frans plus	fapl																				
geschiedenis	gs	2	2	2	2																
Grieks	gr																				
informatica	in	2	2	2,5	3																
kcv	kcv																				
kua	kua	1	1	1	1																
Latijn	la																				
lo	lo	2	2	1	1																
m&o	m&o	2	2	2	2																
maatsch leer	ma	1	1																		
maatsch wetensch	mw	2	2	2	2																
mentoraa	ment	0,5	0,5	0,5	0,5																
module	mod	1	1																		
natuurkunde	na	2	2	3	3																
Nederlands	ne	2,5	2,5	3	3																
rekenen	ri	0,75	0,75																		
scheikunde	sk	2	2	2	2																
tekenen	te	2	2	3	3																
wiskunde A	wa	2,5	2,5	3	3																
wiskunde B	wb	2,5	3	3	3																
wiskunde C	wc																				
wiskunde D	wd																				
les leerling min		19,5	20	19,5	19																
les leerling max		21	22	22,5	23																
dsm		1	1	1	1																
wt leerling		5	5	0	0																
ond tijd min		25,5	26	20,5	20																
ond tijd max		27	28	23,5	24																
roosterbreedte		33	32	27,5	28																
min/max is het lichtste/zwaarste halfjaar met het lichtste/zwaarste pakket zonder extra vak																					
havo-leerling heeft 5 keuzevakken, vwo-leerling heeft 6 keuzevakken, plus module en/of extra vak																					
keuzevak																					
daarbovenop evt nog Duits plus of Engels plus																					
drama-kua telt als 1 vak																					
in 4H zonder wiskunde hebben 1u rekenen, voor alle anderen is wiskunde incl rekenen																					
roosterbreedte is schatting																					



9.2 Gymnasium

In de gymnasiumklas starten alle leerlingen met Latijn en Grieks en volgen deze vakken verplicht gedurende twee jaar. Leerlingen die Latijn en Grieks in de onderbouw afronden en in de bovenbouw vwo-examen doen in Grieks óf Latijn krijgen een gymnasiumdiploma.

9.3 Cultuurprofielschool en kunst op school

Het MLA is een erkende cultuurprofielschool. Dit betekent dat de school niet alleen een uitgebreid aanbod heeft van kunst en cultuur, maar dat cultuur in vrijwel alle lessen aan de orde komt. Het curriculum wordt stevig aangevuld met buitenschoolse activiteiten in samenwerking met culturele instellingen.

9.3.1 Kunstcoördinator

De school heeft een kunstcoördinator. Zijn opdracht is een doorlopend en samenhangend kunstaanbod op het gebied van podiumkunsten en beeldende kunst te ontwikkelen voor alle leerlingen.

9.3.2 Levenskunst

Levenskunst is een term die afkomstig is uit het werk van de bekende hoogleraar filosofie Joep Dohmen. Met deze term als werktitel werkt de school aan het ontwikkelen van een programma dat leerlingen vanaf de eerste tot en met de laatste klas na laat denken over de kwaliteit van het leven in het algemeen en over hun eigen leven in het bijzonder.

9.4 Buitenschool

Het begrip buitenschool neemt in het gedachtegoed van Maria Montessori en in ons onderwijs een belangrijke plaats in. Met buitenschool bedoelen we alle activiteiten die naast het lesprogramma worden aangeboden. En vaak is dat letterlijk buiten de school. Via projecten, stages en uitwisselingen wordt het leren verplaatst van het schoolgebouw naar de maatschappij zelf.

Voorbeelden van buitenschool zijn de werkweken in de onderbouw en in de bovenbouw, de diverse programma's voor uitwisseling met buitenlandse scholen, de Rome-reis. Verder is er nog een scala aan kleinschaliger buitenschoolse activiteiten en projecten.

9.4.1 Werkweken onderbouw

Ieder jaar gaan de tweede klassen havo/vwo in september op werkweek in Nederland. De leerlingen kunnen deelnemen aan een werkweek lopen, fietsen, roeien of kanoën. De leerlingen krijgen een vast bedrag om eten te kopen en koken zelf. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. De eerste klassen van de mavo gaan op werkweek tegen het einde van het eerste schooljaar in mei.

9.4.2 Werkweken bovenbouw

De derdeklassers mavo en de vierdeklassers havo/vwo gaan in mei op werkweek in binnen- en buitenland en hebben daarvoor keuze uit een breed scala. Zo zijn er Berlijn, overleven in de Franse Vercors, film en video, drama, filosofie, schilderen en Parijse mode. Leerlingen solliciteren op de werkweek van hun keuze en kunnen ook zelf een werkweek organiseren. Voor sommige werkweken gelden aanvullende eisen, zo moet je voor Berlijn Duits in je pakket hebben. In 5 vwo gaan de gymnasiumleerlingen naar Rome. Zij maken zelf de reisgids en presenteren de belangrijkste bezienswaardigheden aan elkaar.

Doubleurs gaan in de bovenbouw niet voor een tweede keer mee op werkweek. Zij volgen dan een aangepast programma op school.

Indien er sprake is van herhaaldelijk en door de school geconstateerd, storend gedrag of wangedrag kan een leerling uitgesloten worden van deelname aan de werkweken.

De kosten van de werkweken worden volledig betaald uit de ouderbijdrage, er zijn dus (op wat zakgeld na) geen extra kosten aan verbonden voor de ouders. Van de deelnemers aan de Romereis wordt wel een bijdrage verwacht.

Wanneer de ouderbijdrage niet tijdig is voldaan ontvangen de ouders een rekening voor de werkelijk gemaakte kosten.

9.4.3 Internationalisering

De huidige en volgende generaties leerlingen zullen na school vaak een tijdje in het buitenland studeren of werken. Daar willen we ze goed op voorbereiden. We leren onze leerlingen hoe de Europese Unie functioneert en zorgen dat ze de vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om goed te kunnen communiceren met bewoners van andere landen. Voor het

onderwijs in de moderne vreemde talen proberen we elk jaar ondersteuning te krijgen van buitenlandse stagiairs en taalassistenten.

In de derde klas havo/vwo vindt uitwisseling met een Duitse school plaats. Bovendien gaan alle derde klas havo/vwo-leerlingen een dag naar een stad in het nabije buitenland. Ook voor de leerlingen van 4 mavo is er een buitenlandse excursie, waar spreekvaardigheid Frans of Duits en cultuurkunde centraal staan. In de bovenbouw kunnen de leerlingen deelnemen aan een uitwisseling met een Franse school, een werkweek in Berlijn, in Cambridge of een modeproject in Parijs.

9.5 Feesten, projecten en evenementen

Het schooljaar kent een aantal vaste evenementen. Voorbeelden hiervan zijn het brugklasfeest, het onderbouwfeest, het bovenbouw gala en het eindfeest in de Melkweg, inclusief Montipop en de jaarlijkse modeshow. Daarnaast zijn er de open podia, de kunst dagen voor de onderbouw en de jaarlijkse sportdag voor de eerste en de tweede klassen.

De derde klassen mavo gaan in het derde blok op snuffelstage. Ze maken dan kennis met beroepen door een aantal dagen daadwerkelijk in een bedrijf mee te werken.

De resultaten worden op een tentoonstelling in school gepresenteerd.

Het MLA heeft een schoolkrant met een lange traditie, de Climax, gemaakt door leerlingen en meerdere keren uitgeroepen tot beste schoolkrant van Nederland. Uiteraard zijn leerlingen ook actief in de feestcommissie, die zowel interne als externe feesten voor de onder- en de bovenbouw organiseert.



10. Vernieuwing en de opleidingsschool

10.1 Schoolplan 2016-2020

Het MLA is traditioneel een vernieuwingschool. We willen modern, uitdagend en sterk onderwijs bieden en beschouwen kennis als onlosmakelijk verbonden met vaardigheden. In het schoolplan 2016-2020 staan onze vernieuwingsplannen; belangrijke punten van aandacht zijn de leerlingbegeleiding, de aansluiting tussen de onder- en de bovenbouw, de samenhang in didactiek en het leeraanbod binnen de vakken, en tussen de vakken onderling en de brede montessori ontwikkelingsdoelen.

10.2 De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA)

De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA) is een samenwerkingsverband van een aantal Amsterdamse scholen (waaronder het MLA), de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK), de Interfacultaire Lerarenopleidingen van de Universiteit van Amsterdam (ILO), de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

Tijdens de opleiding worden eerstegraadsstudenten en tweedegraadsstudenten opgeleid tot docent. Het MLA vormt op deze manier een opleiding voor kwalitatief goede docenten die op hun beurt de meest recente onderwijskundige concepten binnen de school brengen. In de Academische Opleidingsschool werken we samen met de Educatieve Hogeschool van Amsterdam en het Instituut voor de Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam, om zelf onderzoek te verrichten naar de praktijk en effectiviteit van ons onderwijs. Het onderzoek richt zich de komende jaren vooral op het zichtbaar maken van de brede ontwikkelingsdoelen.

Het MLA is, na een beoordelingstraject door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, opnieuw formeel erkend als opleidingsschool door het Ministerie van Onderwijs. De school is een van de weinige scholen in Nederland die, naast de erkenning als opleidingsschool, ook erkend is door het Ministerie van Onderwijs als academische opleidingsschool.



11. Veiligheid

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers staat hoog op onze prioriteitenlijst. Een veilige omgeving creëren we door goede begeleiding en een goed en vitaal pedagogisch klimaat. Wij koppelen fysieke veiligheid aan arbozaken en bedrijfshulpverlening, voor een samenhangend en professioneel veiligheidsbeleid.

Ons gebouwencomplex voldoet aan de veiligheidseisen. We hebben gediplomeerde bedrijfshulpverleners voor ongevallen en calamiteiten, oefenen deelontuimingen en houden regelmatig veiligheidsrondes.

We werken volgens een schoolveiligheidsplan en gebruiken een systeem voor incidentregistratie en incidentanalyse. De school heeft een veiligheidscoördinator. Ook is een aantal conciërges opgeleid tot 'pedagogisch conciërge'. Het MLA heeft in dit kader samen met een groot aantal andere scholen een convenant ondertekend, samen met het stadsdeel Zuid, de Regiopolitie Amsterdam-Amstelland en het Openbaar Ministerie te Amsterdam. Hierin zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de veiligheid in en om de school. Er worden verder regelmatig deelprojecten uitgevoerd, met bijvoorbeeld aandacht voor pesten en lessen in hoe met elkaar om te gaan.



12. Toelating

12.1 Toelating tot de eerste klas

De overstap van leerlingen uit groep acht van de basisschool naar de brugklas in het voortgezet onderwijs is in Amsterdam geregeld in de Kernprocedure.

Bij leerlingen die zich willen aanmelden op het MLA, wordt gekeken naar geschiktheid voor het montessorionderwijs. Van belang hierbij zijn onder andere zelfstandigheid, concentratie en tempo.

Bij gelijke geschiktheid hebben de volgende leerlingen voorrang bij plaatsing, mits het MLA hun school van eerste keuze is:

- Leerlingen die nu op een montessoribasisschool zitten;
- Als overgangsregeling geldt dat er ook voorrang is voor broertjes en zusjes van zittende leerlingen, die in het schooljaar 2010-2011 of eerder ingeschreven stonden, en kinderen van personeelsleden die in het schooljaar 2009-2010 of eerder in dienst zijn gekomen bij de MSA.

12.2 Instromen in de onderbouw

Instroom van leerlingen in de tweede en derde klas is afhankelijk van of er plaats is. Doorgaans wordt dat pas duidelijk in de laatste maand van het schooljaar. De aangemelde leerling wordt dan met zijn/haar ouder(s) opgeroepen voor een verkennend gesprek. Daarin wordt onder andere gekeken naar geschiktheid voor het montessorisysteem en naar de wenselijkheid van de overstap. Ook de mate waarin extra zorg/ondersteuning en/of begeleiding gewenst zal zijn, wordt hierbij meegewogen. In dergelijke gevallen wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Leerlingen die op hun eigen school de derde klas moeten doubleren kunnen niet instromen in een derde klas op het MLA. Voorrang bij plaatsing hebben (mits uiterlijk 1 mei 2017 aangemeld) leerlingen van een zusterschool binnen de MSA, die daar niet verder door kunnen stromen.

12.3 Instromen in de bovenbouw

Leerlingen die willen instromen in een vierde klas of hoger melden zich bijtijds bij de leerlingenadministratie van het MLA. Na de meivakantie wordt meestal duidelijk of er daadwerkelijk ruimte is. De leerling heeft dan samen met minstens één ouder een toelatingsgesprek met een deelschoolleider. Daarin komen werkwijze van de school, motivatie, niveau en vakkenpakket aan de orde. Plaatsing gebeurt na raadpleging van de school van herkomst en geldt in eerste instantie voor één jaar. Voorrang bij plaatsing hebben (mits uiterlijk 1 mei 2017 aangemeld) leerlingen van een zusterschool binnen de MSA, die daar niet verder kunnen en leerlingen van het Montessori College Aerdenhout.

12.4 Toelating leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Het MLA heeft een schoolondersteuningsplan (SOP) conform de afspraak binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam. Het SOP voldoet aan de Amsterdamse standaard basisondersteuning. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zal een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven worden.

13. Schoolregels en sancties

De werksfeer bepalen we met elkaar. Als uitgangspunt voor een goede werksfeer stellen we: behandel anderen zoals je zelf ook graag behandeld wilt worden.

13.1 Schoolregels

- Algemeen
 - Volg aanwijzingen van medewerkers altijd op; een eventueel protest bespreek je later met je deelschoolleider.
 - Zorg dat je je leerlingenpas altijd bij je hebt.
 - Kledingstukken of attributen die het gezicht bedekken belemmeren het contact en zijn daarom niet toegestaan. Tijdens de lessen LO is om veiligheidsredenen een hoofddoek niet toegestaan.
 - De school is niet toegankelijk voor niet-leerlingen.
 - Gebruik van alcohol en drugs is verboden.
 - Geluid- en beeldopnamen maken met je mobiel zonder toestemming van betrokkene(n) is verboden.
 - Vandalisme, graffiti, (seksuele) intimidatie, discriminatie, diefstal, geweld en het bezit van wapens is verboden. Eventuele schade wordt verhaald op de dader. In voorkomende gevallen wordt de politie ingeschakeld.
- Tijdens de les, werktijd, in lokalen mediatheek en studiezalen
 - Je bezoekt de lessen volgens je rooster. Absentie zonder ziekmelding staat gelijk aan spijbelen.
 - Bij de eerste bel ga je naar het lokaal. Bij de tweede bel zit je in het lokaal.
 - Je verlaat het lokaal niet voordat de bel is gegaan.
 - Het is niet toegestaan tijdens de les of werktijd drankjes of etenswaren te nuttigen.
 - Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen op aanwijzing van de docent toegestaan tijdens de les of werktijd.
 - Bij overtreding van deze regel wordt de mobiele telefoon tot het einde van de dag in beslag genomen.
- Gebruik van computers, media en internet
 - De schoolcomputers zijn bedoeld voor schoolwerk. Op het netwerk heb je 50 MB eigen schijfruimte waar het schoolwerk op gezet kan worden.
 - Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
 - Het downloaden van programma's is niet toegestaan.
 - Chatten is niet toegestaan.
 - De ruimte aan de computertafels is zodanig berekend dat je hoogstens met z'n tweeën aan een computer kunt werken.
 - Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden zonder toestemming van de schoolleiding.
 - Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet.
 - Vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verzonden.
 - Denk na voor je iets zegt: op sites wordt alles geregistreerd!
 - E-mail mag niet anoniem of onder een fictieve naam worden verstuurd.
 - Open geen mails van onbekenden en geen attachments.
 - Het is niet toegestaan om te pesten, om dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten te verzenden of door te sturen.
 - Keep it cool op de digitale snelweg. Geef zelf altijd het goede voorbeeld en praat ruzies uit buiten het internet.

- In het gebouw en op het plein
 - Fietsen is niet toegestaan op de binnenplaats.
 - Plaats je fiets in een fietsenrek.
 - Parkeer je brommer tegen de gevel in de Nicolaas Maesstraat.
 - Tijdens het 2e tot en met het 6e uur is het verboden om op de binnenplaats te zitten.
- Roken is niet toegestaan. Behalve op de daartoe aangewezen plek op de binnenplaats.
- Op verschillende plaatsen zijn camera's geïnstalleerd. Deze vorm van toezicht heeft een preventieve werking en de beelden helpen bij het aanpakken van wangedrag binnen de school.
- Rond de school
 - Het is niet toegestaan om in de portieken van de burens te zitten. De politie kan je hiervoor bekeuren.

De rector heeft het recht om jouw kluisje open te laten maken, als er een vermoeden bestaat van diefstal, geweld of onrechtmatigheden.

Al het beeldmateriaal dat binnen de school en door en voor school gemaakt wordt, kan ook binnen de school en door de school gebruikt worden. Alleen bij externe publicatie moet om toestemming van de ouders (van minderjarige leerlingen) of van de leerling (meerderjarige leerlingen) gevraagd worden.

13.2 Sancties

Schoolregels zijn er om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan. Als je de schoolregels overtreedt, volgt er een sanctie. Sancties lopen op in zwaarte. Zo zijn er sancties bij te laat komen, absentie, het afgaan van je mobiele telefoon in de les, etc. Daarnaast hanteert de school de volgende sancties.

1. Formele waarschuwing

Als een pedagogisch gesprek niet leidt tot een verbetering in gedrag, kan de deelschoolleider je een formele waarschuwing geven. Deze formele waarschuwing wordt op schrift aan jou en je ouders meegedeeld.

2. Schorsing intern

Een deelschoolleider kan je intern schorsen als je je schuldig hebt gemaakt aan pesten, vandalisme, diefstal, geweld, alcohol/drugsmisbruik, of een ander vergrijp. Een interne schorsing kan gecombineerd worden met een aanvullende maatregel, zoals het uitsluiten van een schoolfeest. Dit kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn: uitsluiting van activiteiten zoals deelname aan feesten, excursies en werkweken.

Een interne schorsing heeft een duur van maximaal drie dagen. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een interne schorsing.

3. Schorsing extern

De rector kan je extern schorsen. Hij besluit hiertoe als hij van oordeel is dat er sprake is van een ernstig vergrijp. Een externe schorsing duurt maximaal vijf dagen. Een externe schorsing wordt gemeld aan de inspectie van het onderwijs en aan de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de politie. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een externe schorsing. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Ferd Stouten, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam.

4. Verwijdering van school

Een derde sanctie (intern of extern) kan leiden tot verwijdering van school door de rector. Je wordt dan extern geschorst met intentie tot verwijdering. De rector kan je ook direct van school verwijderen, indien er sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk tussen leerling en school. Dit bericht wordt schriftelijk meegedeeld aan jou en je ouders. Een afschrift wordt doorgezonden naar de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Ferd Stouten, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam.

NB. Dit overzicht van sancties is niet uitputtend.

14. Kwaliteitsmeting: zin en onzin

De Inspectie van het onderwijs publiceert kwaliteitskaarten over de prestaties van scholen. Het MLA heeft een eigen pedagogisch concept. We vinden het een goede zaak als het rendement openbaar wordt gemaakt, en constateren dat onze school naar tevredenheid presteert.

Uitsluitend de nadruk leggen op examenresultaten en meetbaarheid van leerprestaties doet echter tekort aan voortgezet montessorionderwijs. Kwaliteit omvat immers veel meer; persoonlijke groei en sociale ontwikkeling zijn niet direct meetbaar en juist montessorischolen willen kinderen op een breed terrein kwaliteiten laten ontwikkelen. Wij laten de kwaliteit op het MLA regelmatig beoordelen door de Nederlandse Montessori Vereniging. De beoordeling van het MLA in 2011 was uitstekend. De eerstvolgende beoordeling is in 2017.

14.1 Slagingspercentages, afgerond

mavo	havo	vwo	
92	92	93	2002
88	91	95	2003
96	91	90	2004
90	90	89	2005
86	93	90	2006
90	91	90	2007
98	93	94	2008
96	89	98	2009
96	82	94	2010
95	86	91	2011
98	85	91	2012
98	94	88	2013
95	95	88	2014
97	95	92	2015
89	92	94	2016



15. Zakelijke gegevens

15.1 De locatie

Ons complex bestaat uit een aantal gebouwen. Vier daarvan (A, B, C en D) liggen aan respectievelijk Pieter de Hoochstraat, Nicolaas Maesstraat, Ruysdaelstraat en Hobbemakade. Ze vormen een rechthoek rond een ruime binnenplaats. Nummer vijf, het E-gebouw, staat in de Van Ostadestraat (nummer 103) en vormt de huisvesting van de mavo-deelschool.

15.2 Onderwijstijd en dagindeling

De wetgeving over het verplichte aantal uren onderwijs (de onderwijstijd) is de laatste jaren aangescherpt. Naast de lessen en de werktijd beschouwen we als onderdeel van de onderwijstijd ook vele door de school georganiseerde activiteiten met een grote didactische en/of pedagogische waarde. Zoals werkweken, uitwisselingen, oriëntatie op vervolgopleiding, schoolfeesten en culturele activiteiten.

De lessen beginnen om 08.30 uur en duren 60 minuten. Na elke twee lessen is er een pauze.

De eerste bel gaat om 08.25

1e uur: 08.30 - 09.30

2e uur: 09.30 - 10.30 pauze 20 minuten eerste bel 10.45

3e uur: 10.50 - 11.50

4e uur: 11.50 - 12.50 pauze 30 minuten eerste bel 13.15

5e uur: 13.20 - 14.20

6e uur: 14.20 - 15.20 pauze 10 minuten eerste bel 15.25

7e uur: 15.30 - 16.30

Vijf minuten voor aanvang van een les gaat er een bel, leerlingen moeten dan naar het lokaal gaan. Bij aanvang van de les gaat een tweede bel.

15.3 Bereikbaarheid

Tram 16 / 3 / 5 / 12 / 7 / 10. Daarnaast diverse buslijnen. De meeste leerlingen komen op de fiets. Scooters, brommers of motoren van leerlingen mogen niet op het schoolplein geplaatst worden.

15.4 Kluisjes

Op school zijn kluisjes aanwezig, waarin leerlingen veilig spullen kunnen bewaren.

15.5 Ouderbijdrage

Het MLA vraagt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, een ouderbijdrage voor extra leerlinggebonden activiteiten. Deze activiteiten, zoals cursussen, werkweken, projecten, de schoolkrant, het vervaardigen van extra lesmateriaal en schoolfeesten, worden niet gesubsidieerd door de overheid. De ouderbijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage. Ouders sluiten met school, aan het begin van de schoolcarrière van hun kind, een schriftelijke overeenkomst over het betalen/innen van de ouderbijdrage. Ouders die geen overeenkomst willen aangaan (dat zijn er nooit veel) ontvangen een rekening voor de werkelijk voor hun kind(eren) gemaakte extra kosten. De ouderbijdrage bestaat uit een vast deel van 97 euro, plus een inkomensafhankelijk deel tussen 0 en 438 euro.

De school is voor iedere leerling toegankelijk, ongeacht het inkomen van de ouders. Voor ouders die niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen is een regeling mogelijk. Zij kunnen daarvoor contact opnemen met de financiële administratie.

15.6 Schoolboeken

Conform de landelijke regelgeving zijn alle door de school voorgeschreven leermiddelen voor leerlingen gratis, met uitzondering van naslagwerken als atlassen en woordenboeken. Het MLA maakt gebruik van een extern boekenfonds. Dit betekent dat leerlingen zelf de schoolboeken moeten bestellen bij schoolboekhandel Van Dijk, op www.vandijk.nl. De afhandeling van de inname van de boeken en eventuele schadefacturen is een zaak tussen de leerling en Van Dijk. Klantenservice van Van Dijk, tel: 088-2030303.



16. Melding van afwezigheid

Verzuim wegens ziekte of een andere reden, zoals bezoek aan de huisarts, kunt u op drie manieren melden:

- telefonisch

Vanaf 7.45 uur kunt u bellen naar 020-6767855.

- sms

Wilt u uw zoon/dochter per sms absent melden, sms dan: voornaam, achternaam, klas, datum, tijd en reden absentie naar 06-58899751. Voorbeeld: Mieke Bakker 4HX1 28012012 08.30 griep/orthodontist/ziekenhuisbezoek.

- E-formulier

Wilt u gebruik maken van het E-formulier, ga dan naar de website:

www.montessorilyceumamsterdam.nl.

U kunt E-formulier vinden onder *Informatie/Documenten/Absent Melden Leerling*.

U krijgt per mail een ontvangstbevestiging met een link waarmee u de ziekmelding moet bevestigen.

Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij de ouders aangeven dat het langer duurt. Het moet voor de school duidelijk zijn wanneer de leerling weer beter is en op school komt. Moet dokters- of tandartsbezoek per se onder schooltijd plaatsvinden, dan wordt verwacht dat de school daarover van tevoren schriftelijk wordt geïnformeerd. Over absentie om andere redenen dient vooraf te worden overlegd met de mentor of de deelschoolleider.

16.1 Ziek op school, onderbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan zijn mentor of deelschoolleider en aan de pedagogische conciërge. Een onderbouwleerling heeft altijd even telefonisch contact met een ouder of verzorger voor hij naar huis mag.

16.2 Ziek op school, bovenbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan de deelschoolleider of de pedagogische conciërge.

16.3 Te laat komen en ongeoorloofde absentie

Te laat komen is zeer storend. We gaan er dan ook van uit dat iedereen op tijd aanwezig is, dat wil zeggen vijf minuten vóór de les begint. Mocht een leerling te laat zijn, wat we digitaal registreren, dan meldt die zich de volgende dag om 08.00 uur op school. Als een leerling ongeoorloofd absent is, zal de sanctie bepaald worden door de deelschoolleider, eventueel in overleg met de pedagogisch conciërge.

16.4 Lesuitval onderbouw

Bij afwezigheid van een docent wordt deze vrijwel altijd vervangen of er wordt een werksituatie georganiseerd, behalve wanneer het om eerste of laatste uren gaat. Vooraf wordt bekendgemaakt of er dan aan het begin of aan het eind van de dag een uur uitvalt. Roosterwijzigingen staan in Magister of de deelschoolleider geeft deze mondeling door.

16.5 Lesuitval bovenbouw

De mededelingen over uitval van lesuren en absentie/spijbelen of roosterwijzigingen staan altijd in Magister.

17. Klachtenregeling

De MSA kent een algemene klachtenregeling. Daarnaast is er voor leerlingen het MSA-leerlingenstatuut. Beide gelden ook voor het MLA en liggen op het secretariaat van onze school ter inzage. De ervaring leert, dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken door overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers kunnen worden weggenomen. Het is gebruikelijk dat uw kind of u een klacht eerst met de mentor van de klas bespreekt. Komt u er niet uit, dan kunt u zich wenden tot de deelschoolleider en uiteindelijk tot de schoolleiding. Mocht dit onverhoopt tot een onbevredigend resultaat leiden, dan kunt u zich met een klacht of een bezwaar wenden tot het Bestuur van de MSA. De laatste halte in de klachtenprocedure is de externe klachtencommissie.

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Bij hen kunnen allerlei zaken worden gemeld en vertrouwelijk besproken, ook over seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld. Zij adviseren indien nodig over eventuele doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersoon voor onze school, en over het indienen van een klacht daar of bij de externe klachtencommissie. Bij klachten over een misdrijf, mogelijke ontucht, aanranding of een ander zedendelict is de school verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

17.1 Routes bij klachten over

Organisatorische maatregelen/nalatigheid betreffende bijvoorbeeld roosters, gebouw: mentor/ deelschoolleider/ directie/ bestuur/ klachtencommissie.

Onheuse bejegening, bijvoorbeeld bij toetsing, beoordeling, bestraffing: docent, mentor/ deelschoolleider/ directie/bestuur/klachtencommissie.

Ongewenst gedrag, pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie: contactpersoon/ interne respectievelijk externe vertrouwenspersoon/ klachtencommissie
Bij strafbare feiten: politie/justitie.

Colofon

Redactie MLA
De cijfermatige gegevens dateren van augustus 2016

