



## Schoolgids 2019 – 2020

### Cartesius 2

Tijdelijke hoofdvestiging:  
2e Passeerdersdwarsstraat 9  
1016 XE Amsterdam

Tijdelijke nevenvestiging:  
Lindengracht 93  
1015 KD Amsterdam

Permanente vestiging per 1-8-2020:  
Geertje Wielemaplein 1  
1095 MM Amsterdam

T: 020 262 3240  
E: [info@cartesius2.nl](mailto:info@cartesius2.nl)

Twitter: [@cartesius\\_2](https://twitter.com/cartesius_2)  
Facebook: [www.facebook.com/cartesius2](https://www.facebook.com/cartesius2)

## Inhoud

Woord vooraf	3
Kennismaking met Cartesius 2	4
Organisatie van het onderwijs	6
Onderwijstijd en lessentabellen	10
Leerlingbegeleiding	14
Informatie en communicatie	17
Kwaliteitszorg	18
Regels omtrent verzuim	18
Financiën	19
Privacy	20
Open dagen, inschrijving en matching	17
Belangrijke adressen	21
Belangrijke data	22

## Woord vooraf

Beste leerlingen (en eventuele) meelezende ouders,

Op het moment dat ik dit schrijf ronden wij ons derde schooljaar af en staat ons vierde jaar voor de deur. Dat betekent dat wij vanaf augustus 2019 lesgeven aan zo'n 400 leerlingen, verdeeld over twee (tijdelijke) locaties.

Het wordt een leuk, maar ook spannend jaar. Zo beginnen we met onze eerste bovenbouw-groep in leerjaar 4. Deze leerlingen zullen dus onze eerste examengroep gaan vormen. De school is bovendien druk bezig met het ontwikkelen en uitrollen van een International Baccalaureate-programma. Daarnaast zal natuurlijk ook de nodige aandacht uitgaan naar onze aanstaande verhuizing naar onze definitieve huisvesting op Zeeburgereiland. We zullen als voorbereiding daarop ook na gaan denken over onze nieuwe naam. Dat betekent dat we ook het laatste schooljaar ingaan waarin we bekend zullen staan als 'Cartesius 2'.

Als leerling ga je vast wel wat merken, en ben je natuurlijk ook onderdeel, van al die veranderingen, verbeteringen en groei. Toch hoop ik dat deze schoolgids jou en je ouders wat houvast biedt. In deze gids vind je meer informatie over curriculum, onze roosteropbouw, hoe onze lessen werken, wat voor activiteiten we doen en hoe we onze school hebben georganiseerd. Hopelijk krijg je daarmee een goed beeld van hoe onze school functioneert.

Voor meer informatie kun je natuurlijk ook altijd terecht op onze website ([c2.espritscholen.nl](http://c2.espritscholen.nl)) of kun je mij altijd even opzoeken of mailen.

Ik wens je een uitdagend, spannend, interessant en erg leuk schooljaar!

Martijn Meerhoff  
directeur

juli 2019



## Kennismaking met Cartesius 2

In augustus 2016 is onze school gestart onder de werknaam Cartesius 2, afgekort C2. Sindsdien is Amsterdam dus een vernieuwingschool rijker, met een geheel eigen en onderscheidend onderwijskundig profiel. Het onderwijs op C2 is opgebouwd uit vakoverstijgende (vaak thematische) modules en projecten. Leerlingen maken vanaf de onderbouw al keuzes voor een deel van het onderwijs dat zij gaan volgen en worden zo aangespoord zelf na te denken over wat zij waarom en wanneer willen leren. Ze krijgen tevens de kans om te versnellen, waar nodig te vertragen en te verbreden of verdiepen. Zo ontstaat er ruimte om, binnen een aantal kaders, eigen talenten te ontwikkelen en eigen routes uit te stippelen.

We hechten grote waarde aan een brede academische vorming vanuit een sterk liberal arts and sciences-programma met veel aandacht voor onderzoeksmatig werken en kritisch denken. Morele (identiteits)vorming en filosofie behoren tot het hart van ons curriculum, evenals digitale vaardigheden, zoals design en programmeren. Ook (kunstzinnige) expressie neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Daarnaast besteden we veel aandacht aan metacognitieve vaardigheden, zoals zelfsturing, reflectie en het stellen van feedbackvragen. Zo bieden we een onderwijsprogramma dat past bij de vereisten van de hedendaagse universiteiten en hbo's.

Onze leerlingen zijn de wereldverbeteraars van morgen, zowel in de context van onze stad, maar ook in een bredere, internationale context. De school zet sterk in op kennis van de Engelse taal en kent een curriculum met een internationale focus. Een deel van het onderwijs en studiemateriaal is Engelstalig.

Onze docenten zijn in eerste instantie professionals in leren: zij weten hoe leren werkt en hoe dit het beste kan worden georganiseerd en begeleid. Zij hebben daarnaast een breed arsenaal aan (vak)kennis en veel pedagogische-didactische bagage. De C2-docent verdiept zich in wetenschappelijke literatuur over onderwijs en reflecteert onderzoeksmatig op de eigen school-/lespraktijk.

Op Cartesius 2 volgen leerlingen met havo- en vwo-advies samen onderwijs, waarbij het vwo(plus)-niveau het uitgangspunt vormt voor het onderwijs. We hebben dan ook hoge verwachtingen van onze leerlingen, maar we weten tevens dat leren ingewikkeld is, soms gepaard gaat met frictie en ook tijd kost. We rekenen leerlingen daarom zo min mogelijk af op hun zwakkere punten en ons uitgangspunt is dan ook dat leerlingen niet doubleren.

Cartesius 2 is onderdeel van Esprit Scholen en participeert actief in de opleidingsschool Opleiden met Esprit. Al onze docenten fungeren dan ook tevens als begeleiders en coaches van docenten-in-opleiding.



## **Kernwaarden**

Het Cartesius 2 heeft gekozen voor deze innovatieve en schooleigen onderwijsaanpak vanuit onze drie kernwaarden: talentontwikkeling, academische excellentie en maatschappelijke participatie.

## **Talentontwikkeling**

Wij verwachten veel van onze leerlingen en we willen ook vooral dat zij hoge verwachtingen koesteren van zichzelf. Dit vereist zelfkennis en zelfvertrouwen: weten waar je goed in bent, weten waar je interesses en talenten liggen. Onze begeleiding is daar dan ook op gericht. Leerlingen werken doorlopend aan het begrijpen en sturen van hun eigen leerproces, alsmede het ontdekken van hun eigen talenten en interesses. We bieden keuzeonderwijs en excellentie-opdrachten waarbinnen een flinke verbreding of verdieping wordt geboden t.o.v. de reguliere modules. Leerlingen worden begeleid bij (het nadenken over) de keuzes die zij maken en het ontwikkelen van een reflectieve houding. Zo leren zij hun talenten kennen en verder ontwikkelen.

## **Academische excellentie**

Academisch denken vereist analytische vaardigheden, een onderzoekende houding en een brede kennisbasis. Onze school werkt actief aan deze drie componenten. De school biedt onderwijs op hoog niveau aan leerlingen met vwo- of havo- advies. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stellen derhalve stevige academische eisen binnen ons curriculum. Leren onderzoek doen keert daarbij steeds weer terug. We gebruiken (o.a.) filosofie om leerlingen te trainen in conceptueel denken. Ons curriculum is opgezet vanuit een liberal arts and sciences-gedachte, waarin brede vorming het uitgangspunt vormt. Dit curriculum is erop gericht leerlingen zo op te leiden dat zij actuele maatschappelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen en discussies kunnen begrijpen en analyseren.

## **Maatschappelijke participatie**

We hechten er waarde aan dat onze leerlingen een brede en interdisciplinaire blik ontwikkelen, niet alleen op academische, maar ook op maatschappelijke kwesties. Dat doen we omdat onze leerlingen de studenten, werknemers, ondernemers, kunstenaars, wetenschappers en leiders van de toekomst zijn, die actief onderdeel worden van de samenleving waarin zij leven. Om hen daarop voor te bereiden, dagen we hen voortdurend uit om te reflecteren op maatschappelijke kwesties en morele dilemma's. Daarbij gaan we verder dan denken alleen; we werken aan een houding van ervaren betrokkenheid. Leerlingen steken daarbij regelmatig de handen uit de mouwen en zetten zich in voor anderen. Zij leveren een actieve bijdrage aan de samenleving en hun lokale gemeenschap, onder andere door participatie in zgn. service learning-activiteiten.

## Organisatie van het onderwijs

### Leerlingenaantallen en groei

Cartesius 2 is een nieuwe school, die in augustus 2016 is gestart met leerjaar 1. Dit betekent dat er tot schooljaar 2022-2023 elk jaar een nieuw leerjaar met maximaal 112 leerlingen bij komt. Daarnaast is C2 kandidaatschool voor het International Baccalaurate. Naar verwachting zal de school het Diploma Programme aan kunnen bieden vanaf schooljaar 2020 - 2021. Deelname aan dit programma zal waarschijnlijk deels open worden gesteld voor zij-instromers. Voor deelname aan het Diploma Programme zal een hogere ouderbijdrage in rekening worden gebracht.

De school streeft ernaar op termijn te groeien tot maximaal 800 leerlingen.

In schooljaar 2019 - 2020 hebben wij zo'n 400 leerlingen in huis, verdeeld over leerjaren 1 t/m 4.

### Het onderbouwcurriculum

C2 beoogt de kern- en schooleigen leerdoelen op een logische, contextrijke en uitdagende wijze aan te bieden. Daartoe is voor de onderbouw de volgende inhoudelijke curriculumopbouw ontworpen:

<b>Leerjaar 1</b>	Inhoudelijke nadruk op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- basisvaardigheden: Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, programmeren, samenwerken en onderzoek doen.</li> <li>- persoonlijke vaardigheden: reflectievermogen, persoonlijkheidsvorming, expressieve vaardigheden, samenwerking met anderen en morele oordeelsvorming.</li> <li>- perspectief op eigen directe leefomgeving: <b>kernmodule Amsterdam.</b></li> </ul>	Leerlijn meta- cognitieve vaardig- heden
<b>Leerjaar 2</b>	Inhoudelijke nadruk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verdere ontwikkeling basisvaardigheden</li> <li>- ontwikkelen van perspectieven op grensoverschrijdende thema's: <b>kernmodule Globalization, poverty &amp; the environment</b></li> <li>- historische verdieping</li> <li>- natuurwetenschappelijke vorming: <b>kernmodule Het heelal</b></li> </ul>	
<b>Leerjaar 3</b>	Inhoudelijke nadruk op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- synthese van de lesstof uit leerjaren 1 en 2: kernmodule <b>Big history</b></li> <li>- inhoudelijke en historische verdieping</li> <li>- ontdekken/verkennen van eigen inhoudelijke interesses en ambities</li> </ul>	
<b>Leerjaar 4</b>	Inhoudelijke nadruk op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs in eigen profiel: <b>Natuur of Maatschappij</b></li> <li>- Voorbereiding op de examenfase vanaf leerjaar 5</li> <li>- Beginnen met aanleg van Cultuur-, Kunst- en Maatschappijdossier (maatschappijleer en CKV).</li> </ul>	

### **Het bovenbouwcurriculum**

Leerlingen maken aan het einde van het derde schooljaar hun profielkeuze. De school heeft ervoor gekozen te werken met twee dubbelprofielen: het **Natuurprofiel** (N&T en N&G) en het **Maatschappijprofiel** (E&M en C&M). In leerjaar 4 volgen zij onderwijs binnen het gekozen profiel. Leerjaar 4 geldt als voorbereidingsjaar waarin inhoudelijk wordt voorbereid op de examenfase in leerjaren 5 en 6.

In de examenfase, dus vanaf leerjaar 5, volgen leerlingen Havo- of Vwo-onderwijs binnen het gekozen profiel of binnen het Diploma Programme van het International Baccalaureate (IB). Het gevolgde onderwijs is bepalend voor het diploma dat de leerlingen uiteindelijk bepalen.

Binnen de gehele bovenbouw (leerjaren 4, 5 en 6) wordt het onderwijs deels modulair aangeboden. Daarnaast wordt echter ook gewerkt in de bekende schoolvakken-structuur. Zo houden we onze eigen onderwijsvisie zoveel mogelijk in stand, maar werken we ook gericht toe naar de eindexamens.

### **Opbouw van het schooljaar**

Een schooljaar bestaat uit vier lesperiodes die steeds tussen de 8 tot 11 lesweken beslaan, inclusief eventuele deficiëntie- en projectdagen. Gedurende een lesperiode werkt een leerling binnen een aantal modules, die hij/zij in die periode ook afrondt.

### **Werken in modules**

Een module is een (relatief kortlopende) overzichtelijke curriculum-eenheid, georganiseerd rondom een set leerdoelen, zoals de landelijke kerndoelen, de verplichte eindtermen en schooleigen doelen. De modules kennen vaak een thematisch en interdisciplinair karakter. Een module wordt aan het einde van de lesperiode, of bij langere modules na een aantal lesperiodes, afgerond en komt dan in principe niet meer terug in het curriculum. Het kan wel zo zijn dat een aantal leerdoelen opnieuw terugkomen, in een andere module en (dus) met een nieuwe context.

De modulaire opzet doorbreekt de structuur van de klassieke schoolvakken. De modules dekken echter wel volledig de landelijke kerndoelen en eindtermen. Daarmee is gegarandeerd dat alle lesstof die ook op andere, meer regulier georganiseerde scholen, wordt aangeboden, ook op C2 voldoende aan bod komt.

### **Focus op groei: beleid t.a.v. bevordering en doublure**

Onze aanpak is erop gericht om leerlingen aan te sporen ambitieus te zijn en hen de kans te geven om te groeien. Hoewel we de lat bijzonder hoog leggen, organiseren we ook meerdere momenten in het jaar waarop leerlingen kunnen werken aan eventuele achterstanden: de zogenaamde deficiëntiedagen. Als een leerling het op deze momenten niet redt om achterstanden weg te werken zal hij/zij in een volgend leerjaar meer tijd moeten besteden om dat alsnog te doen, ten koste van vrije keuzeruimte. Daarmee kiezen we er ook voor om leerlingen in principe zo min mogelijk te laten doubleren. Uitzonderingen zijn gevallen waarbij de opgelopen achterstanden dermate groot zijn, en/of de bredere ontwikkeling van de leerling dermate stagneert, dat bevordering naar een volgend jaar niet in het belang is van de leerling.

Aangaande bevordering geldt tevens dat leerlingen aan het einde van leerjaar 3 aan alle verplichtingen uit de onderbouw moeten hebben voldaan om door te kunnen stromen naar de bovenbouw.

Wanneer het mentorenteam van een jaarlaag meent dat een leerling niet gebaat is bij bevordering naar een volgend leerjaar, kunnen zij de leerling voordragen voor doublure bij de schoolleiding. De ouders en de leerling worden in dat geval altijd betrokken, alvorens de schoolleiding een besluit neemt.

### **Werken, ontwerpen en maken in projecten**

Het grootste deel van ons onderwijs is modulair opgezet. Daarnaast werken leerlingen soms echter ook samen in projecten. Bij projectonderwijs werken leerlingen, vaak in groepen, toe naar een concreet eindproduct. Een vorm van projectwerken die een vaste plek heeft in ons curriculum is research & development (R&D). Bij deze projecten werken leerlingen aan concrete maakopdrachten. Zij leren daarbij werken volgens de ontwerpcyclus.

### **Keuzeruimte en aanvullende vereisten**

In het curriculum is een aantal momenten opgenomen waarin leerlingen keuzeonderwijs mogen volgen. Deze ruimte is erop gericht leerlingen hun kennis en ervaringen te laten verbreden en verdiepen. Leerlingen kunnen daarbij ook kiezen om ondersteuningslessen te volgen in modules waarmee zij moeite hebben. Soms zal de school dat ook opleggen.

In sommige periodes is een dagdeel opgenomen voor zelfstudie onder begeleiding. Op deze momenten kunnen leerlingen werken aan werk uit de modules, hun taal- en leesdossier, projecten en/of inhaalwerk.

### **Service learning**

Brede vorming behoort tot onze kernwaarden en dat stopt niet bij het aanleren van kennis alleen. De school vindt het daarbij belangrijk dat leerlingen niet alleen nadenken over vragen rondom rechtvaardigheid en maatschappelijke betrokkenheid, maar dat zij zich ook zichtbaar inzetten voor anderen.

Dienstbaarheid en werken aan eigen leerdoelen komen daarbij samen in ons service learning-programma. Dat begint in het eerste leerjaar bij de module projectvaardigheden; daar organiseren leerlingen in groepen een activiteit of project voor een maatschappelijk doel. In de jaren daarna participeren alle leerlingen doorlopend in maatschappelijke projecten of zetten zij zelf dergelijke projecten op. Iedere leerling wordt zo uitgedaagd om zijn/haar eigen talenten in te zetten om een bijdrage te leveren aan hun gemeenschap, in smalle of brede zin.

### **Internationalisering en Engelse taalvaardigheid**

Ons curriculum kent een internationale focus, waarbij vragen rondom duurzaamheid, verdeling van welvaart en rechtvaardigheid een expliciete rol spelen. Om leerlingen voor te bereiden op een toekomst in die internationale context, zet de school sterk in op Engelse taalvaardigheid. Zo worden sommige modules volledig in het Engels verzorgd en worden in meerdere modules Engelstalige bronnen gebruikt.



### Leerlingparticipatie

De school hecht grote waarde aan leerlingparticipatie. Leerlingen bouwen mee aan de school op meerdere vlakken. Zij krijgen veel ruimte en verantwoordelijkheid om zelf initiatieven te ontplooien en worden regelmatig betrokken bij schoolontwikkelingen. Leerlingen hebben ook een expliciete rol bij het ondersteunen en begeleiden van elkaar. Zo is er een leerlingveiligheidsteam, dat zich bezighoudt met zowel fysieke als sociale veiligheid en zijn er hulpmentoren (de zgn. 'peers') die jongerejaars begeleiden. Leerlingen geven soms ook bijlessen aan anderen. In schooljaar 2019/2020 start de school ook met een duurzaamheids-team dat als expliciete rol krijgt om duurzaamheid en milieuvriendelijkheid een expliciete rol te geven binnen onze school.

Tot slot, de school heeft een actieve leerlingklankbordgroep (LKG) die meedenkt over de schoolontwikkelingen en zo helpt de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

### Lestijden

Iedere dag kent drie roostermomenten. De meeste lessen zijn in principe verdeeld over roostermomenten 1 en 2. Rooster moment 3 is in de onderbouw meestal lesvrij, maar wordt in de bovenbouw wel wat regelmatig benut. De lestijden en roosteropbouw zijn als volgt:

<i>Tijd</i>	<i>Activiteit</i>
08.30 uur	School geopend
09.00 uur	Roostermoment 1 (incl. dagopening in de onderbouw)
12.00 uur	Schoolbrede pauze
12.30 uur	Roostermoment 2
15.00 uur	Roostermoment 3
16.30 uur	School gesloten

### Lesuitval

Doordat docenten op onze school vaak lesgeven in duo's (co-teaching) kunnen wij de lesuitval beperken tot een minimum. Mocht een docent afwezig zijn dan verzorgt de andere docent over het algemeen alleen de les, vaak in een aangepaste opzet.

### Leren buiten de school

Op Cartesius 2 maken we veel gebruik van onze directe omgeving als leeromgeving. De leerlingen bewegen zich regelmatig (begeleid of zelfstandig) door de stad voor bezoeken aan de bibliotheek, parken, musea of specifieke wijken in de stad. Daarnaast gaan we regelmatig op reis naar steden en plekken die voor ons onderwijs van belang zijn. In het eerste jaar gaan we naar Rotterdam en landelijk noord. In de jaren erna staan er excursies gepland naar steden als Londen en Berlijn. Ook binnen andere curriculumonderdelen zal het regelmatig voorkomen dat leerlingen buiten het klaslokaal leren.

## Onderwijstijd en lessentabellen

De school gaat zo efficiënt mogelijk te werk bij het plannen van lestijd: we kennen weinig lesuitval, hebben geen toetsweken en hanteren geen vergaderweken. Wel streeft de school ernaar voor docenten voldoende roostervrije ontwikkelmomenten in te plannen.

We streven ernaar om, binnen de kaders van een overzichtelijk en goed gestructureerd lesprogramma, ruimte te bieden voor maatwerk. Dat betekent dat niet alle leerlingen op dezelfde momenten dezelfde soorten en hoeveelheden lessen volgen. De gerealiseerde lestijd kan daarmee per leerling verschillen.

Tot lestijden rekenen wij in ieder geval (maar niet uitsluitend) alle geprogrammeerde contactmomenten waarop leerlingen deelnemen aan onderstaande activiteiten:

- reguliere lessen en excursies op school of op externe locaties (inclusief dagopeningen);
- keuzemodules binnen of buiten school;
- onderwijs op andere onderwijsinstellingen;
- projecten en stages uitgevoerd in het kader van service learning;
- efficiëntiemodules, -dagen of extra ondersteuningsonderwijs;
- lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten binnen en buiten school;
- door medewerkers van de school begeleide zelfstudiemomenten;
- voortgangs- en portfoliopresentaties.

Doordat de school modulair onderwijs geeft is het formuleren van een klassieke lessentabel om onderwijstijd in aan te tonen niet mogelijk. Op de website staat het volledige curriculum van alle leerjaren. In het curriculum staan de contacturen per week. [Klik hier voor een directe link.](#)

## Leerlingbegeleiding

### Mentor

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Mentoren begeleiden leerlingen bij het leren en organiseren van hun leren. Zij houden daarnaast overzicht van de activiteiten in een leerjaar en hebben voor zorg en ondersteuning een doorverwijzende functie.

De mentoren spreken hun leerlingen regelmatig, in ieder geval tweewekelijks, individueel of in groepsverband, tijdens dagopeningen of lessen, of buiten lestijd. De mentoren overleggen wekelijks in jaarlaagverband over de voortgang van leerlingen, het verzuim en de activiteiten in een jaarlaag.

### Peer Leaders

Ter bevordering van een veilig leer- en leefklimaat op school is ervoor gekozen om vanaf schooljaar 2017 - 2018 Peer Leaders in te zetten als begeleiders van de leerlingen in het eerste leerjaar. De Peer Leaders hebben een begeleidende en ondersteunende functie voor medeleerlingen. Zij helpen leerlingen de school te leren kennen, bieden extra ondersteuning bij sommige modules en ondersteunen mentoren bij bepaalde taken.

Om deze taken te kunnen uitvoeren volgen de Peer Leaders een training op het vlak van ondersteuning, begeleiding en communicatieve vaardigheden.

### Veiligheidsteam

Het veiligheidsteam bestaat uit een groep leerlingen uit het tweede en derde leerjaar, onder leiding van de ploegleider BHV. Deze leerlingen zijn opgeleid in het verlenen van eerste hulp, ondersteunen bij ontruiming, maar ook in het signaleren en ingrijpen bij pestgedrag. Zij kunnen zo een bijdrage leveren aan de vroegsignalering van problemen en borgen van veiligheid in de school.

### Verzuimmedewerker

De verzuimmedewerker monitort verzuim en te-laat-komen van leerlingen en rapporteert hierover bij mentoren, schoolleiding, ouders en de leerplichtambtenaar. Bij veelvuldig ziekteverzuim start de verzuimmedewerker een procedure op voor doorverwijzing naar de jeugdarts of een melding bij leerplicht. De verzuimmedewerker is mw. Gina Hermens ([g.hermens@cartesius2.nl](mailto:g.hermens@cartesius2.nl)).

### Zorgcoördinator

Indien er meer begeleiding of ondersteuning nodig is dan de mentor kan bieden, kan een leerling aangemeld worden bij de zorgcoördinator, mevrouw Heera. In overleg met de mentor, de leerling en ouders/verzorgers stelt de zorgcoördinator een plan op voor de begeleiding.

Onze zorgcoördinator is mw. Shalini Heera ([s.heera@cartesius2.nl](mailto:s.heera@cartesius2.nl)).

### **Begeleider passend onderwijs (BPO)**

De Begeleider Passend Onderwijs is een medewerker die vanuit onderwijs- en jeugdorganisatie Altra leerlingen met extra (onderwijs) ondersteuningsbehoeften op school begeleidt. Daarnaast richt de BPO zich op het ondersteunen, trainen en coachen van docenten (teams).

Onze BPO'er is dhr. Hans van Dongen ([h.van.dongen@altra.nl](mailto:h.van.dongen@altra.nl))

### **Ouder-Kindadviseur (OKA)**

De Ouder-Kindadviseur (OKA) is er voor ouders die vragen of zorgen hebben over het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen de 0 en 23 jaar. Kinderen kunnen ook bij de OKA terecht met vragen of zorgen over zichzelf, de thuissituatie, school, vrije tijd en vrienden. De OKA kan doorverwijzen naar het Samen Doen-team voor een gespecialiseerd aanbod.

Onze OKA is mw. Amal Marhabi ([a.marhabi@oktamsterdam.nl](mailto:a.marhabi@oktamsterdam.nl)).

### **Jeugdarts**

Leerlingen worden met toestemming van ouders in de tweede en vierde klas door de jeugdarts opgeroepen. Zij worden gevraagd een vragenlijst (de EMOVO) met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden in te vullen. Afhankelijk van de score op deze vragenlijst wordt een leerling door de jeugdarts opgeroepen voor een individueel gesprek. Indien nodig zal deze leerling worden besproken met de zorgcoördinator en kan de leerling worden doorverwezen naar de jeugdarts voor verder onderzoek.

De jeugdarts is dhr. Els Goorhuis ([egoorhuis@ggd.amsterdam.nl](mailto:egoorhuis@ggd.amsterdam.nl)).

### **Het zorgadviesteam (ZAT)**

Wanneer mentoren, zorgcoördinator en/of schoolleiding menen dat een leerling wellicht meer of andere ondersteuning behoeft dan de school kan bieden, kan een leerling te bespreking worden ingebracht bij het zorgadviesteam (ZAT). Het zorgadviesteam bestaat uit de schoolleiding, zorgcoördinator, Begeleider Passend Onderwijs (BPO), Ouder-Kindadviseur (OKA) en Jeugdarts. Bespreking in het ZAT gebeurt alleen met expliciete toestemming van ouders. Wanneer ouders geen toestemming verlenen kan de leerling alsnog anoniem worden besproken.

Overlegmomenten van het ZAT worden voorgezeten door een lid van de schoolleiding, als afgevaardigde daarvan, de zorgcoördinator.

### **Interne vertrouwenspersonen**

De school beschikt over twee interne vertrouwenspersonen. Zij fungeren als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die vragen of klachten hebben van vertrouwelijke aard, waarmee zij niet terecht (menen te) kunnen bij de mentoren en/of schoolleiding.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Jasper Beckeringh, [j.beckeringh@cartesius2.nl](mailto:j.beckeringh@cartesius2.nl)

Mw. Sara Verheijen, [s.verheijen@cartesius2.nl](mailto:s.verheijen@cartesius2.nl)

## **Informatie en communicatie**

### **Communicatie tussen ouders en school**

De school informeert ouders regelmatig uitgebreid via onze periodieke oudermailing, die in ieder geval 4 maal per jaar verschijnt en naar alle ouders wordt gemaïld. Ook leerlingen ontvangen soms een wat langer bericht, bijvoorbeeld met uitleg over een excursie. Verder wordt e-mail echter alleen gebruikt voor relatief korte en informatieve berichten. Voor communicatie over urgente, complexe of meer uitgebreide zaken is telefonisch contact of een persoonlijk gesprek, bijvoorbeeld met een mentor, beter geschikt. Op die wijze streeft de school naar een efficiënt gebruik van e-mail als communicatiemiddel.

Bij mailcontact tussen ouders en mentor geldt de afspraak dat de mentor binnen drie werkdagen reageert, via mail of telefonisch.

Het is van belang dat de adresgegevens van leerlingen en ouders, waaronder de mailadressen, altijd actueel en correct zijn. Ouders dienen eventuele wijzigingen hierin zelf door te voeren in Magister.

Bij contacten met ouders, bijvoorbeeld over voortgang of evt. leerproblemen, zijn beide ouders/voogden in principe altijd welkom. De school communiceert echter altijd met een contactpersoon per gezin. Ouders hebben vervolgens altijd zelf de verantwoordelijkheid om elkaar te informeren.

### **Zicht houden op vorderingen en verzuim**

De school houdt vorderingen en verzuim bij in het programma Magister. Leerlingen en ouders hebben zelf ook toegang tot programma. Hoewel de school zelf aan de bel trekt bij tegenvallende resultaten en verzuim, wordt verwacht dat ouders natuurlijk ook regelmatig Magister bekijken voor de meest actuele stand van zaken. Bij vragen over de voortgang van een leerling, kan een ouder altijd terecht bij de mentor.

### **Mentorspreekavonden en informatieavonden**

Jaarlijks worden er een of meerdere informatieavonden en twee mentorspreekavonden georganiseerd. Tijdens informatieavonden krijgen ouders informatie over de school en/of een thema dat voor ouders relevant is. De informatieavonden worden mede georganiseerd in afstemming met de ouderklankbordgroep. Tijdens de mentorspreekavonden staat een bespreking van de voortgang en ontwikkeling van de leerling centraal.

### **Ouderklankbordgroep (OKG)**

De school kent een actieve ouderklankbordgroep die de docenten en schoolleiding van gevraagd en ongevraagd advies voorziet en daarbij (ook) de functie heeft die normaliter wordt vervuld door van de oudergeleding van een MR.

De adviezen hebben betrekking op zowel in organisatorische als onderwijskundige zaken binnen de school. Daarnaast denkt de OKG actief mee over de invulling van informatieavonden voor ouders.

De ouderklankbordgroep komt zes keer per schooljaar samen.

### **Leerlingklankbordgroep (LKG)**

Binnen de school is een leerlingklankbordgroep actief. Zij fungeren als de stem van de leerlingen en brengen de wensen, ideeën en klachten van de leerlingen over aan de schoolleiding. De LKG vervult daarbij (ook) de functie van de leerlinggeleding binnen een MR. Zij organiseren daarnaast activiteiten, zoals schoolfeesten, voor de leerlingen.

De LKG komt minstens een keer per maand samen voor overleg. Het overleg wordt voorgezeten door een docent, die tevens fungeert als contactpersoon tussen docententeam, schoolleiding en de leerlingen.

### **Klachtenregeling**

Het Cartesius 2 en de andere scholen binnen Esprit Scholen hebben één klachtenregeling die geldt voor de hele scholengroep. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school komen direct bij de mentoren of de coördinatoren terecht en worden door hen afgehandeld. De klachtenregeling is bedoeld voor klachten waarvan de afhandeling door de school niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. U kunt in dat geval een beroep doen op de Esprit Scholen klachtenregeling. Klachten of bezwaren ten aanzien van examens, moeten bij de rector ingediend worden. Onze school heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

## Kwaliteitszorg

Als school met een vernieuwend onderwijsconcept is het een constante uitdaging om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden. Niet alleen van onze leerlingen verwachten wij veel, wij stellen ook hoge eisen aan onszelf en het onderwijs dat wij bieden. Daarom werkt de school structureel en doelgericht aan zowel kwaliteitsbewaking als -bevordering.

Door middel van het afnemen van vragenlijsten, panelgesprekken en reflectiesessies met docenten, leerlingen en ouders werken wij voortdurend aan versterken en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij zet de school een aantal zelf ontwikkelde instrumenten in, zoals het C2-lesobservatieformulier en C2-vragenlijst ter evaluatie van een module.

C2 hanteert, naast een set eigen kwaliteitscriteria, tevens de indicatoren en instrumenten die staan omschreven in het Espritbrede kwaliteitsbeleid en in kwaliteitskader van de onderwijsinspectie.

## Regels omtrent verzuim

Ons verzuimbeleid is voor leerlingen en ouders te allen tijde te raadplegen [op onze website](#). Hieronder volgt een korte samenvatting van een aantal van de belangrijkste punten.

### Verzuim

In geval van ziekte dienen leerlingen voor 09:00 uur absent gemeld te worden via e-mail aan de verzuimcoördinator ([verzuim@cartesius2.nl](mailto:verzuim@cartesius2.nl)).

Voor bezoeken aan de dokter, tandarts of een specialist dient verlof te worden aangevraagd, uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan het geplande bezoek, via bovengenoemd mailadres.

Overig verlof dient aangevraagd te worden via het formulier 'verlof gewichtige omstandigheden' of het formulier 'vakantieverlof'. Deze formulieren zijn op de website te vinden onder de kopjes 'voor ouders' → 'verzuim'.

De verzuimcoördinator handelt alle verzuimmeldingen af. Verlofaanvragen worden beoordeeld door de schoolleiding, o.a. op basis van de geldende wettelijke kaders.

### Te laat

Indien leerlingen te laat komen melden zij zich bij de verzuimcoördinator. De coördinator voert dit in in Magister. Bij zes keer te laat komen worden de ouders/verzorgers en mentor ingelicht. Na twaalf keer te laat komen wordt de Leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

### Ongeoorloofd verzuim

Indien leerlingen absent zijn zonder melding is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen moeten deze les na schooltijd dubbel inhalen en de ouders/verzorgers worden hierover op de hoogte gesteld. Als leerlingen drie keer ongeoorloofd afwezig zijn wordt de Leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.



## Financiën

### Sponsoring

C2 ontvangt geen sponsorgelden van derden.

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school aangewend om aanvullende activiteiten voor leerlingen te organiseren en onze onderwijsvisie voor de leerlingen zo goed mogelijk te realiseren.

De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2019 - 2020 vastgesteld op €200,- voor alle leerlingen behalve de eerstejaars.

Voor eerstejaarsleerlingen bedraagt de ouderbijdrage €180,-.\*

De bedragen zijn als volgt opgebouwd:

Aanschaf aanvullende leermiddelen, apparatuur en kosten keuzeonderwijs (gebruik externe locaties, gastdocenten, etc.)	€80,-
Uitstapjes en excursies	€70,-
Overige kosten: schoolfeesten, klankbordgroepen, veiligheidsteam, trainingen leerlingen, sprekers, etc.	€30,-
* Solidariteitsfonds (tweedejaars en hoger)	€20,-

Het meerjarige solidariteitsfonds wordt aangewend om ouders financieel te ondersteunen, wanneer zij de schoolgebonden kosten, voor bijvoorbeeld reizen en excursies, niet volledig kunnen voldoen.

Het is de afgelopen jaren een aantal malen voorgekomen dat ouders op eigen initiatief een hogere bedrag hebben gedoneerd aan de school. Daarvoor zijn wij deze ouders uiteraard zeer dankbaar!

### Aanschaf leermiddelen

Op Cartesius 2 werken we zonder boekenlijst. De school schaft zelf lesmaterialen en leermiddelen aan. Wel vragen wij leerlingen/ouders om zelf te zorgen voor:

- Laptop met oplader: deze is elke les nodig en daarom sterk aanbevolen, maar niet verplicht. Er zijn op school ook een aantal vaste computers aanwezig;
- Gymspullen: schoenen met witte zolen, sportbroek en t-shirt;
- Hulpmiddelen wiskunde: passer, geodriehoek, en rekenmachine.  
Voor de rekenmachine geldt: in leerjaren 1 t/m 3 mogen leerlingen alleen gebruik maken een reguliere rekenmachine (niet grafisch), vanaf leerjaar 4 geldt voor alle leerlingen dat zij het volgende type moeten hebben: TI-Nspire CX vanaf versie OS 4.4.0.532 (alleen de versie zonder CAS). Deze rekenmachine wordt ook gebruikt op de school- en centrale examens. De laatstgenoemde rekenmachine kunnen leerlingen zelf aanschaffen of met korting via school.
- Een aantal schriften (ruitjes A4 en lijntjes) en schrijfgerei (potloden, pennen).

- Voor leerlingen in leerjaren 1 t/m 3 en voor leerlingen die het M-profiel kiezen in de bovenbouw, geldt dat zij ook een dummy (A4, harde kaft) nodig hebben.

Het kan, bij wijze van uitzondering, voorkomen dat leerlingen voor een (keuze)module worden gevraagd om zelf een boek of ander aanvullend materiaal aan te schaffen. De docent zal in een dergelijk geval altijd kiezen voor de goedkoopste, beste passende optie. De leerlingen kunnen er, als het een boek betreft, vaak ook voor kiezen dat boek te lenen bij de bibliotheek. De school faciliteert dat alle leerling een lenerspas hebben bij de OBA.

Wanneer de aanschaf van een aanvullend leermiddel om financiële redenen problematisch is voor een leerling, kunnen de ouders daarover contact opnemen met de schoolleiding.

### Internationale reizen

Onze school kent een internationaliserend (en deels ook een internationaal) curriculum, waarin ruime aandacht wordt besteed aan grensoverschrijdende vragen en problemen, meertaligheid en andere culturen. Daartoe organiseert de school een aantal internationale reizen, die integraal onderdeel vormen van ons curriculum. Leerling en ouder committeren zich aan dit curriculum, en de bijbehorende reizen, bij inschrijving op onze school.

Deelname aan deze reizen brengt een aantal extra kosten met zich mee. Ouders ontvangen daartoe vanuit de school een betalingsverzoek. Wanneer ouders de kosten niet in een keer kunnen voldoen, denkt de school uiteraard graag mee over een oplossing.

Leer-jaar	Bestemming	Kosten
2	Londen: Engelse taal	€ 250,-
3	Berlijn: Duitse taal en nieuwe geschiedenis	€ 295,-
4	Spanje: Spaanse taal en cultuur (bestemmingen in Spanje kunnen per jaar variëren)	€ 400,-
5	NNB (bedrag is voorlopige schatting)	€ 400,-

### Verzekering

De school kan geen wettelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor schade door leerlingen aan zichzelf of aan anderen toegebracht. De school vergoedt dus geen materiële of medische kosten. Wel is voor iedere leerling een aanvullende scholierenverzekering, waaronder een reisverzekering, afgesloten tegen ongevallen onder schooltijd. Naast de genoemde reisverzekering is vanuit de school geen annuleringsverzekering voor leerlingen afgesloten. Hiervoor dragen ouders zelf de verantwoordelijkheid.

## Privacy

De school gebruikt alleen persoonsgegevens die nodig zijn om ons onderwijs te realiseren, leerlingen te begeleiden en ons onderwijs te verbeteren. De meeste gegevens hebben we van ouders ontvangen bij de inschrijving op onze school, docenten en administratie voegen daar gegevens aan toe zoals beoordelingen en absenties.

Deze gegevens worden opgeslagen en verwerkt in het leerling-administratiesysteem Magister. De toegang tot dit programma is met behulp van tweevoudige verificatie beveiligd, zodat de gegevens alleen ingezien kunnen worden door de personen die daarvoor gemachtigd zijn.

Gegevens worden alleen aan derden beschikbaar gesteld voor b.v. het gebruik van digitaal lesmateriaal. Met deze instanties hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de bescherming van de gegevens is vastgelegd.

In de wet AVG is geregeld dat personen (ouders, kinderen van 16 jaar en ouder) hun gegevens die de school heeft opgeslagen, mogen inzien. Ook is het bewaren van gegevens aan maximale termijnen gebonden.

In overeenstemming met de AVG zijn de volgende zaken vastgelegd:

- *welke* gegevens wij verwerken: NAW-gegevens die we van ouders krijgen bij de inschrijving, rapporten en verslagen van de basisschool, zelf voegen we daar beoordelingen, notities over voortgang, absenties en verslagen van gesprekken en vergaderingen aan toe;
- *waarom* wij deze gegevens verwerken: om onderwijs te kunnen geven, voortgang van leerlingen te kunnen monitoren, leerlingen te kunnen begeleiden en daarover te kunnen rapporteren;
- *hoe* wij omgaan met gegevens: wij zullen niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk is voor het geven van onderwijs en het voldoen aan onze wettelijke verplichtingen;
- *met wie* wij gegevens delen: natuurlijk met u als ouder, maar ook met instanties als DUO, leerplicht en de inspectie. Relevante gegevens met bijv. leveranciers van lesmateriaal, schoolboeken en de financiële administratie en alleen als we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten waarin de beveiliging van de gegevens is gewaarborgd.
- *hoe en hoe lang* wij de gegevens bewaren: we slaan de gegevens digitaal en op papier op. We bewaren deze gegevens alleen zolang dat is toegestaan door de verschillende wetten (met een maximum van 2 jaar nadat een leerling onze school heeft verlaten).

De Europese wetgeving schrijft voor dat we, tot de leeftijd van 16 jaar, uw toestemming vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het kan voorkomen dat studenten van de lerarenopleiding in een klas filmopnamen maken. De opnamen worden dan (a) alleen ingezet om het handelen van de student(en) in kwestie te evalueren en (b) alleen binnen de school en/of lerarenopleiding getoond. De opnamen worden daarna vernietigd.

Om de naleving van de plichten van de scholen te kunnen aantonen heeft de onderwijsstichting Esprit een privacyreglement opgesteld dat te vinden is op de website [www.espritscholen.nl](http://www.espritscholen.nl).

## Open dagen, inschrijving en matching

Ieder jaar organiseert de school open dagen waarop toekomstige leerlingen en hun ouders kennis kunnen komen maken. Komend schooljaar worden de open dagen gehouden op 24 en 25 januari 2020.

Voor meer informatie over tijden en de opzet van de open dagen kunt u ter zijner tijd terecht op onze website [c2.espritscholen.nl](http://c2.espritscholen.nl)

De procedure voor inschrijving en aanmelding is de afgelopen jaren grondig herzien. Op de open dagen zullen wij onze bezoekers en (potentiële) leerlingen ter zijner tijd informeren. U kunt echter nu al de nodige informatie vinden op de [website](#) van de gemeente Amsterdam.

## Belangrijke adressen

### Bestuur

Onderwijsstichting Esprit  
Prinses Irenestraat 59  
1077 WV Amsterdam  
Telefoon: 020 585 4811

Het bestuur wordt vertegenwoordigd door het hoofd van het College van Bestuur en ondersteund door het Centraal Bureau.

### Buurtregisseur

Indien nodig wordt onze school bijgestaan door de buurtregisseur. Onze buurtregisseur is dhr. Peter Neerings.

### Inspectie VO

Inspectie van het Onderwijs  
Rijksinspectiekantoor Utrecht  
Postbus 51  
Telefoon: 088 669 6000

### Leerplichtambtenaar

De heer P. Spruijt  
Leerplicht Amsterdam  
Oranje Vrijstaatplein 2  
1092 NB Amsterdam

### Vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken tijdens kantooruren via het centrale meldpunt op telefoonnummer: 0900 111 3111

## Belangrijke data

Zie voor belangrijke data ons online [jaaroverzicht](#).

### Schoolvakanties en feestdagen 2019 - 2020

Herfstvakantie	21 oktober 2019 – 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 – 03 januari 2020
Krokusvakantie	17 februari 2020 – 21 februari 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	23 april (do.) 2020 – 05 mei (di.) 2020
Hemelvaart	21 mei 2020 – 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	01 juni 2020
Zomervakantie	06 juli 2020 – 14 augustus 2020