

Schoolgids 2014-2015

Geachte ouder/verzorger,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2014-2015 van onze school het Bindelmeer College.

Het Bindelmeer College is een brede VMBO-school met een nieuwe uitstraling en een eigentijds onderwijsconcept, waarbij talentontwikkeling voorop staat.

Het Bindelmeer College is een school waar veel aandacht is voor leerlingen en hun talenten. Het onderwijsaanbod is vanaf het eerste schooljaar hierop afgestemd. Door de relatie te leggen met de beroepspraktijk, wordt in de bovenbouw het onderwijs in diverse leefwerelden aangeboden, waar veel ruimte is voor onderwijs op maat in een veilige omgeving.

Onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen.

Het Bindelmeer College is een heel bijzondere school voor het VMBO.

Allerlei programma's die een raakvlak hebben met economie, zorg & welzijn en techniek worden aan elkaar verbonden. Hierdoor ontstaan interessante leerroutes voor onze leerlingen. Technologie, catering, verkoop, schoonheid, etc. maken het voor leerlingen aantrekkelijk om voor onze school te kiezen. Alle docenten van onze school zijn extra getraind in het verzorgen van aantrekkelijk, activerend en effectief onderwijs.

Alle leerlingen met een VMBO advies van de basisschool zijn van harte welkom op onze school. Of uw kind nu een basisberoepsgericht- of een theoretische leerweg advies heeft, wij zorgen dat we er alles uithalen wat er in zit.

Ik hoop dat de schoolgids u helpt om snel uw weg in de school te vinden.

Met vriendelijke groet,
Bart van den Berg,
Directeur

Wat voor school is het Bindelmeer College?		
1.1	De Brede Buurtschool	7
1.2	Identiteit	8
1.3	Waar staat het Bindelmeer College voor?	8
1.4	Route en Bereikbaarheid	8
Het onderwijsaanbod		
2.1	De onderbouw: leerjaar 1 en 2	9
2.2	De bovenbouw: leerjaar 3, 4 en 5 van het VM-2	10
2.3	Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	11
2.4	Onze leerwegen	11
2.4.1	Theoretische leerweg (TL)	11
2.4.2	Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)	11
2.4.3	Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	11
	11	
2.4.5	Loopbaanoriëntatie en begeleiding: LOB	11
2.4.6	Stages	11
2.4.6.1	BP (beroepspraktijkvorming) stages	11
2.4.6.2	Maatschappelijke stage: MaS	11
2.4.6.3	Extra taal en rekenlessen	12
2.4.7	Meeting Point	12
2.4.8	Examen	12
2.4.9	Talentontwikkeling	12
2.4.9.1	Sport	12
2.4.9.2	Kunst en cultuur carrousel en CKV	13
2.4.9.3	Naschoolse activiteiten	13
Leer- en hulpmiddelen		
3.1	Schoolboeken	14
3.2	Audiovisuele middelen	14
3.3	Open Leercentrum (OLC) en computers	14
Schoolzaken		
4.1	Lestijden, vakanties en lessentabel	16
4.1.1	Lestijden	16
4.1.2	Start schooljaar, vakanties en vrije dagen	16
4.1.3	Lessentabel schooljaar 2012-2013	17
4.2	De bel	18
4.3	Roosterwijzigingen en lesuitval	18
4.4	Huiswerk- en studiebegeleiding	18
4.5	Opvang- en nabijfklas	18
4.6	Aula	18
4.7	Pauze	18
4.9	Werkweken en excursies	18
Leerlingenzaken		
5.1	De overgang van de basisschool	19
5.2	Leerlingvolgsysteem: Magister	19
5.3	Teammanager onderbouw en leerlingenzaken en Teammanager bovenbouw en onderwijs	19
5.4	Mentor	19
5.5	Leerjaarcoördinator	20
5.6	Decaan/LOB-coördinator	20
5.7	Verzuimcoördinator	20
5.8	Zorgcoördinator	20
5.9	Remedial teacher (RT)	20
5.10	Schoolmaatschappelijk werk	20
5.11	Intern zorgoverleg (IZO)	21
5.12	Zorg- en adviesteam (ZAT)	21
5.13	Schoolarts van de GGD	21
5.14	Bureau Jeugdzorg	22

5.15	Leerplichtambtenaar en leerplicht	22
5.16	School Time Out Project (STOP)	22
5.17	Schoolfeesten	22
5.18	Schoolpas	22
	Overleg en communicatie	
6.1	Ouderraad	24
6.2	Leerlingenraad	24
6.3	Medezeggenschapsraad	24
6.4	Examencommissie	24
6.5	Contactmogelijkheden	24
6.6	Informatiebulletin	25
6.7	Website	25
6.8	Klachtenprocedure	25
	Kwaliteitszorg	
7.1	Onderwijscijfers	29
7.2	In-, door- en uitstroom gegevens	29
7.3	Examenresultaten	29
7.4	Kwaliteitskaart	29
7.5	Uren norm	29
	Schoolregels en gedragsregels	
8.1	Ziek of afwezig melden	30
8.2	Te laat komen	30
8.3	Top 10 schoolregels	30
8.4	Extra verlof	31
8.5	Leerlingenkluisjes	31
8.6	Roken en drugs	31
8.7	Eten en drinken	31
8.8	Gebruik van mobiele telefoons	31
8.9	Kleding voorschrift	
8.10	Lift	32
8.11	Uitstuurregeling	32
8.12	Schorsen en verwijderen van leerlingen	32
8.13	Schade en vermissing	33
	Veiligheid	
9.1	Ongelukken op school	34
9.2	Politie	34
	Leerlingenzaken	
10.1	Toelating tot het eerste leerjaar	36
10.2	Met een rugzak naar het voortgezet onderwijs	36
10.3	Rapporten	36
10.4	Regels bevordering Bindelmeer College	36
10.5	Bevorderingsnormen VMBO klas 1 naar 2	36
10.5.1	Van klas 1 naar 2 Beroepsgerichte Leerweg (BBL)	37
10.5.2	Van klas 1 naar 2 Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB)	37
10.5.3	Van klas 1 naar 2 Theoretische Leerweg (TL)	37
10.6	Bevorderingsnormen VMBO klas 1 naar 2	37
10.6.1	Van klas 2 naar 3 Beroepsgerichte Leerweg (BBL)	38
10.6.2	Van klas 2 naar 3 Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB)	38
10.6.3	Van klas 2 naar 3 Theoretische Leerweg (TL)	38
10.7	Bevorderingsnormen VMBO klas 3 naar 4	39
10.8	Bevorderingsnormen VMBO klas 4	39
10.9	Slagingsnormen VMBO klas 4 KB en TL	39
10.10	10.11 Examenorganisatie	39
10.12	Examinering	39

10.13	De mogelijkheden na het behalen van het VMBO-diploma	39
	Ouderbetrokkenheid	41
	Financiën	
12.1	Schoolkosten	43
12.2	Tegemoetkomingen in de kosten	43
12.3	Verzekeringen	43
	Overige informatie	
13.1	Namenlijst directie en medewerkers	46
13.2	Namenlijst docenten	47

1. Wat voor een school is het Bindelmeer College?

We zijn een school voor leerlingen met een VMBO advies: Basisberoeps- of Kaderberoepsgerichte of de Theoretische leerweg.

In alle leerjaren worden veel praktijklessen en activiteiten aangeboden bedoeld om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Talentontwikkeling staat centraal voor het Bindelmeer College. Hierdoor zijn de leerlingen beter voorbereid om aan het eind van het vierde leerjaar een vervolgopleiding te kiezen bijv. Administratie, Verzorging, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Media en ICT, Consumptief-Horeca, Handel & Verkoop, Mode & Commerce en Uiterlijke Verzorging.

Uw kind kan zich op school rustig oriënteren en wordt begeleid en voorbereid op het kiezen van een richting. In het schooljaar 2014-2015 telt de school ongeveer 500 leerlingen en 75 medewerkers. De klassen worden zo klein mogelijk gemaakt, met niet meer dan achttien leerlingen per klas. Omdat we een kleine school zijn, kent iedereen elkaar en is er veel aandacht voor de individuele leerroute van uw kind. Het Bindelmeer College werkt samen met de basisscholen en VO-scholen in Zuidoost, het stadsdeel Zuidoost, het Projectenbureau Brede school primair onderwijs, en andere bedrijven, instellingen en particuliere initiatieven.

1.1 De Brede Buurtschool

Het Bindelmeer College ontwikkelt zich tot een Brede Buurtschool omdat ouders, buurtbewoners, bedrijven en instellingen betrokken worden bij de school. De school is een broedplaats voor talentontwikkeling van onze leerlingen, hun ouders, de leerlingen van groep 7 en 8 van de basisscholen en buurtbewoners, met creatieve, culturele en educatieve activiteiten. Het activiteitenprogramma wordt mede bepaald door input van leerlingen, docenten, ouders en buurtbewoners. Voor onze leerlingen worden de activiteiten binnen-, buiten- en naschools aangeboden. De binnen- en buitenschoolse activiteiten zijn verplichte lessen die onder schooltijd worden uitgevoerd (in CKV¹-, LOB²- en mentorlessen, in de carrousel, in de leefwerelden, etc.). Deelname aan de naschoolse activiteiten (Topscore, etc.) is vrijwillig, ouders worden wel geïnformeerd over de deelname van hun kind aan die activiteiten.

Voor de ouders en buurtbewoners wordt van alles aangeboden: Nederlandse taal- en computerlessen, opvoedcursussen, thema-avonden, buurtactiviteiten, spreekuren voor opvoedhulp en maatschappelijk werk en sportactiviteiten.

Voor de leerlingen van groepen 7 en 8 worden creatieve- en educatieve activiteiten georganiseerd zoals koken, ICT & Media.

1.2 Identiteit

Het Bindelmeer College maakt deel uit de scholengroep ZAAM, een nieuw schoolbestuur met 22 scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam/Zaanstad. We hebben een christelijke levensbeschouwing plus de missie om leerlingen meer dan alleen een opleiding mee te geven. Respect voor elkaar hebben en je plek vinden in de samenleving zijn net zo belangrijk. Iedereen is welkom, ongeacht geloof of culturele achtergrond. De medewerkers van de school geven daarin het goede voorbeeld.

1.3 Waar staat het Bindelmeer College voor?

De school speelt een wezenlijke rol bij een gezonde en evenwichtige ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen en bij de keuze voor een beroepsopleiding. De school wil een centrale plek in Zuidoost zijn waar leerlingen actief aan hun ontwikkeling werken tot het moment dat zij doorstromen naar een vervolgopleiding.

Kenmerken van de school zijn:

- een veilige school waar de leerkrachten alle leerlingen kennen;
- een moderne leeromgeving met voorzieningen voor verschillende activiteiten op het gebied van vorming en persoonlijke ontwikkeling van leerlingen;
- een brede school met afwisselende activiteiten voor leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen;
- een respectvolle school met aandacht en ruimte voor de eigenheid van elke leerling;
- een professionele school waar leerkrachten gericht zijn op optimale ontwikkeling van leerlingen;
- een verantwoordelijke school gericht op samenwerking met ouders, de buurt en bedrijven;
- een deskundige school die de leerling toerust om te kiezen voor een passende opleiding en beroep;
- een school met betrokken leerkrachten die flexibel en deskundig zijn.

1.4 Route en Bereikbaarheid

Het Bindelmeer College staat aan de Dubbelink 1, 1102 AL te Amsterdam Zuidoost.

Telefoon: 020 – 699 0221.

¹ CKV = Culturele en Kunstzinnige Vorming

² LOB = Loopbaanoriëntatie en Begeleiding

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Met opmaak: Nederlands (standaard)

De school is bereikbaar

met de metro:

- de Gaasperplaslijn, lijn 53, station Venserpolder.
- de Geinlijn, lijn 54, station Strandvliet.

met de bus:

- lijn 45 en 47 halte Daalwijk, lijn 41 halte Dolingadreef.

met de fiets:

- over veilige fietspaden is een goede verbinding
- mogelijk vanuit de gehele regio. De fietsen staan veilig binnen het hek van het schoolplein.

met de auto:

- gratis parkeren op de parkeerplaatsen voor het schoolgebouw en in de omgeving.

2 Het Onderwijsaanbod

De school is verdeeld in een onderbouw (leerjaar 1 en 2) en een bovenbouw (leerjaar 3 en 4). In de brugklas worden de leerlingen over drie niveaus verdeeld. Excellente leerlingen komen in het tweede leerjaar in een aparte TL-klas te zitten.

2.1 De onderbouw: leerjaar 1 en 2

Kenmerken van de onderbouw zijn kleinschaligheid, veiligheid, betrokkenheid en talentontdekking.

De brugklassen gaan in september op kennis-makingskamp naar Heino. Tijdens deze dagen maken de leerlingen kennis met elkaar, hun mentoren/docenten, met de school, het onderwijsprogramma, enz. Er worden verschillende culturele, creatieve, sportieve en sociale vaardigheidsactiviteiten aangeboden.

Na de zomervakantie volgt er een oriëntatieperiode, waarin naast het geven van lessen tot aan de herfstvakantie, toetsen en assessments worden afgenomen. Op deze wijze kunnen wij een realistische inschatting maken van de mogelijkheden van uw kind. Zo kunnen wij na de herfstvakantie zorgen voor een optimale leersituatie, precies op maat voor uw zoon of dochter. Wij besteden daarbij veel aandacht aan lezen, rekenen, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. De oriëntatieperiode sluiten wij af met een gesprek met u en uw kind. In dit gesprek wordt met u over het onderwijsplan gesproken waarmee wij vanaf de herfstvakantie aan het werk gaan.

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 werken aan de vakken die deel uitmaken van de basisvorming. Leerlingen van vmbo, havo en vwo krijgen in Nederland in de onderbouw in grote lijnen dezelfde lesstof aangeboden. De zogenaamde basisvorming voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs is in de jaren negentig ingevoerd. Er is bewust gekozen voor kleine groepen van zestien leerlingen. Wij streven ernaar de leerlingen actief en zelfstandig te laten leren en hen ook te leren met elkaar samen te werken. Het is belangrijk dat onze leerlingen de samenhang zien en ervaren die er tussen de verschillende vakken bestaat. Leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandig te leren werken en het werk zelf in te delen of te plannen. Ze worden hierbij begeleid door de mentor tijdens de mentoruren en de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)lessen. Wanneer een leerling meer aan kan dan het verplichte werk, dan is er verrijkingstof beschikbaar.

Carrousel

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen één dagdeel per week een aanbod van activiteiten in kunst, cultuur, creativiteit, sport en sociale vaardigheid om hun talenten te ontdekken. 9 á 10 activiteiten (zoals, Muziek, Drama, Sport, Fitness, Dans, Media & ICT) worden in een soort carrousel aangeboden aan de leerlingen. Na een oriëntatieperiode in de eerste helft van het schooljaar waarin de leerling met verschillende activiteiten kennis heeft gemaakt, kiest hij/zij voor één activiteit om de rest van het schooljaar aan deel te nemen. De leerling maakt dan een keus voor de eigen passie.

De activiteiten van de carrousel vallen onder schooltijd, de aanwezigheid van de leerling wordt in Magister³ bijgehouden.

In leerjaar 2 lopen de leerlingen hun maatschappelijke stage. Deze wordt opgenomen in het jaarrooster.

2.2

De bovenbouw: leerjaar 3 en 4 Ook de derdejaars starten het schooljaar 2014-2015 met een kennismakingsweek. In deze week worden de leerlingen voorbereid op het leren in de 'leefwerelden'. Leefwerelden zijn verbeeldingen van de werkelijkheid zoals een kind die ervaart. Het onderwijs sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen in Amsterdam Zuidoost. In die leefwerelden kunnen de leerlingen hun talenten ontwikkelen voor hun toekomstig beroep. De leerlingen werken steeds aan projecten die enkele weken in beslag nemen. Dit is een nieuwe manier van lesgeven waarbij de leerling gestimuleerd wordt zelf te onderzoeken, dingen te bedenken en uit te voeren. De docenten geven uitleg, structuur en begeleiding aan de leerlingen. Het schooljaar wordt opgedeeld in vier perioden, in elke periode wordt één leefwereld uitgewerkt.

Er zijn vier leefwerelden:

- Goud Geld** met het examenprogramma: Administratie
- Mooi & Modieus** met de examenprogramma's: Handel & Verkoop, Mode & Commerce en Uiterlijke verzorging

³ Magister is software waarmee op het netwerk van de school alle resultaten van leerlingen worden geadministreerd.

- Mens & Medisch** met het examenprogramma: Verzorging
- Uitzinnig Uit** met de examenprogramma's: Consumptief-Horeca, Sport, Dienstverlening & Veiligheid, Media en ICT

Vier van de lesdagen voor de derde klassen zien er als volgt uit:

De leerlingen hebben de eerste 3 uren AVO-vakken, het 4e lesuur werken ze aan algemene opdrachten, het 5e en 6e lesuur werken ze in groepen aan specialistische opdrachten. De resultaten komen in een portfolio. De dag wordt afgesloten met evaluatie door middel van discussie, incident- bespreking of thema bespreking. Een dag hebben de leerlingen geen leefwereld maar gewoon AVO-vakken.

De examenvoorbereiding en PTA's⁴ zijn gebaseerd op de AVO lessen⁵ en op de activiteiten in de leefwerelden. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen voor de sector waarin zij examen gaan doen.

De kaderberoepsgerichte en de basisberoepsgerichte leerlingen doen hun examen in het vierde leerjaar en kunnen daarmee naar een MBO opleiding.

De kaderberoepsgerichte leerlingen doen in het vierde leerjaar examen in de beroepsvakken commercie & dienstverlening en de AVO-vakken.

De leerlingen van de theoretische leerweg volgen de vakken volgens het rooster en ronden hun VMBO-opleiding af met een examen met één extra theoretische vak (in plaats van zes avo-vakken doen zij in zeven avo-vakken examen). Daarna kunnen zij naar het 4e jaar van de HAVO of naar een MBO niveau 4 opleiding.

2.3 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) zegt niets over een ander type onderwijs, maar het geeft de school mogelijkheden door middel van extra financiële ondersteuning van het ministerie van OC&W uw kind extra te begeleiden bij het behalen van een gewoon VMBO-diploma. Alleen leerlingen met een LWOO- indicatie komen in aanmerking voor een beschikking van de Regionale Verwijzingscommissie. De indicatie wordt geregeld op de basisschool, de beschikking wordt door onze zorgcoördinator aangevraagd.

2.4 Onze leerwegen

2.4.1 Theoretische leerweg (TL)

Het niveau van de theoretische leerweg is vergelijkbaar met wat eerder het D-niveau (Mavo) heette.

Ieder vak is opgebouwd uit een kern-deel en een verrijkingsdeel. In de theoretische leerweg zijn voor zes algemene vakken zowel het kern deel als het verrijkingsdeel verplicht.

2.4.2 Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)

In de kaderberoepsgerichte leerweg doet een leerling examen in vier algemene vakken en één beroepsgericht programma, dat in omvang vergelijkbaar is met twee vakken. De leerling doet van zijn algemene vakken alleen het kern-deel.

Voor het beroepsgerichte vak doet de leerling zowel het kern-deel als het verrijkingsdeel.

2.4.3 Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

Een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg doet examen op dezelfde wijze als de Kaderberoepsgerichte leerling, maar de stof is iets beperkter en eenvoudiger.

2.4.5 Loopbaanoriëntatie en begeleiding: LOB

Leerlingen worden individueel ondersteund en begeleid bij het maken van belangrijke keuzes.

Er is veel aandacht voor de loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Dit gebeurt door de mentor en de schooldecaan. LOB neemt een centrale plaats in het onderwijsprogramma. LOB is opgebouwd uit drie grote thema's: oriëntatie op jezelf en de wereld, oriëntatie op jezelf en het beroepenveld, professionele ontwikkeling richting beroepenveld.

2.4.6 Stages

2.4.6.1 BPV (beroepspraktijkvorming) stages

Een belangrijk hulpmiddel bij het maken van een keuze voor beroepsrichting en beroep zijn de stages. In de onderbouw volgen de leerlingen daarom een aantal bliksemstages. In het derde leerjaar maken de leerlingen kennis met de verschillende beroepen door te leren in de leefwerelden en een snuffelstage van twee weken georganiseerd door Champs On Stage. In de vierde klas doen ze een blokstage van twee weken in een bedrijf dat verwant is aan de beroepsrichting.

2.4.6.2 Maatschappelijke stage: M&S

Het is wettelijk verplicht dat leerlingen 30 uur maatschappelijke stage uitvoeren in het voortgezet onderwijs. Dit is ook onderwijstijd. Wij

⁴ PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting

⁵ Onder de avo-vakken vallen onder meer Nederlands, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en culturele vorming.

kiezen er voor om de leerlingen in het tweede leerjaar de maatschappelijke stage te laten doen. Hiervoor zal één week in het rooster worden opgenomen.

Het doel van maatschappelijke stage is dat leerlingen praktijkervaring opdoen door het uitvoeren van vrijwilligerswerk bij een instelling. De school zorgt voor de stageplaatsen, de leerlingen worden door school en de instelling begeleid bij het uitvoeren van de stage.

2.4.6.3 Extra taal en rekenlessen

De leerjaren 1, 2 en 3 krijgen extra taal en rekenen.

2.4.7 Meeting Point

Met het Meeting Point is het initiatief genomen om de school open te stellen voor de omgeving.

Door het versterken van de competenties van leerlingen via de Meeting Point aanpak wordt de aansluiting op de behoeftes van de samenleving en arbeidsmarkt bevorderd. Zodoende wordt de kans op een gerichte beroepsopleiding en werk voor de leerlingen vergroot. Dit wordt bereikt door het uitvoeren van levensechte projecten waarin leerlingen een leidende rol hebben. Op deze wijze worden bedrijven/instellingen en school dichter bij elkaar gebracht. Eén van de uitgangspunten is dat de leerlingen zowel binnen als buiten de school betekenisvolle opdrachten uitvoeren. Door het uitvoeren van levensechte projecten wordt het contact en de interactie tussen leerlingen van verschillende afdelingen in de school, tussen leerlingen en docenten, tussen leerlingen en het bedrijfsleven/instellingen, en tussen scholen onderling bevorderd. Zo is een Meeting Point een aanspreekpunt en een motor voor het op gang brengen van sociale en maatschappelijke interacties tussen bedrijven instellingen, buurtbewoners en leerlingen; "eigenlijk een maatschappelijk buurt bedrijf".

2.4.8 Examen

Een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling van leerlingen is het behalen van een VMBO-diploma. Voor de leerlingen is het ook de afsluiting van hun periode op het Bindelmeer College.

Het examen bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het schoolexamen.

Dit bestaat uit toetsen die de school zelf samenstelt.

Het andere deel is het centraal examen. Dit deel wordt door de overheid vastgesteld voor het hele land. Die twee delen samen vormen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

De datum waarop de leerlingen samen met hun ouders het PTA-boekje in ontvangst komen nemen, staat vermeld in het overzicht bij 'belangrijke data'.

Voor 1 oktober 2014 wordt aan alle examenkandidaten het 'Examenreglement' en het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' uitgereikt.

2.4.9 Talentontwikkeling

Het Bindelmeer College wil een boeiende VMBO school zijn waar leerlingen uitgedaagd worden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

2.4.9.1 Sport

Sport is een belangrijke pijler voor het Bindelmeer College. Voor leerlingen die veel aan sport (willen) doen, zijn er verschillende faciliteiten.

Topscore

Het Bindelmeer College doet mee aan **Topscore**, een sportstimuleringsproject voor jongeren van

12 tot 18 jaar in het voortgezet onderwijs. Verschillende sportactiviteiten als streetdance, zaalvoetbal voor meisjes, zaalvoetbal voor jongens, basketbal, badminton, kickboksen, roeien enz. worden na schooltijd, van 15.30 uur tot 17.00 uur aangeboden. Het programma wordt in een boekje beschreven en begin oktober aan de leerlingen meegegeven naar huis. U kunt dan met uw kind bespreken waar hij/ zij interesse in heeft om zich in te laten schrijven.

Bij de inschrijving wordt per activiteit een eigen bijdrage van € 5,- gevraagd. U ontvangt een bevestiging als uw kind geplaatst is voor een activiteit.

Overige sportactiviteiten

In de carroussel voor de onderbouw worden, dans, zelfverdedigings-trainingen en andere sporten ingeroosterd.

Sportdagen, toernooien en een atletiek dag voor alle leerjaren worden in de jaarplanning opgenomen.

In de lichamelijke opvoedingslessen zit een module dans en beweging. Deze module wordt uitgevoerd door studenten van de opleiding

Docent dans van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten/
de Theaterschool.

Lichamelijke opvoeding

In de gymles moeten de leerlingen sportkleden dragen met geschikte gym schoenen voor de zaal (dus geen schoenen die zwarte strepen maken of waarmee buiten gelopen wordt). Als het weer het toelaat, wordt er buiten gegymd op sportvelden in de buurt.

Blessures of andere redenen waardoor de leerling niet mee kan doen aan de sportles moeten voor de les gemeld worden bij de docent met een brief van ouders/verzorgers. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken, de leerling is niet automatisch

vrij.

2.4.9.2 Kunst en cultuur carrousel en CKV

Voor de culturele vorming van leerlingen wordt zowel in de onderbouw als in de bovenbouw een reeks van diverse kunst- en culturele activiteiten aangeboden. Voor de onderbouw worden in de lessen CKV en het carrousel verschillende activiteiten aangeboden. De activiteiten zijn zeer divers.

2.4.9.3 Naschoolse activiteiten

Parallel aan de Topscore-activiteiten worden na schooltijd ook diverse sport-, culturele- en educatieve activiteiten aangeboden. Deze activiteiten worden samen met de Topscore-activiteiten in een programmaboekje beschreven, zodat u thuis met uw kind kunt bespreken waar hij/zij aan deel wil nemen. Uw kind schrijft zich in voor de activiteit en u ontvangt een bevestiging thuis.

3 Leer- en Hulpmiddelen

3.1 Schoolboeken

De schoolboeken worden verstrekt via school.

Voor leerlingen zijn de boeken gratis. Mocht een leerling een boek kwijtraken, dan moet dit vergoed worden. De leerlingen moeten zelf zorgen voor een agenda, etui met inhoud (o.a. een passer en geodriehoek), schriften, rekenmachine (Casio FX-82 MS) en kaftpapier. In het boekenpakket voor de brugklas zit een woordenboek Nederlands. Dit mogen de leerlingen houden en tijdens hun gehele schoolcarrière gebruiken.

3.2 Audiovisuele middelen

In de lessen wordt gebruik gemaakt van moderne audiovisuele hulpmiddelen zoals computers en smartboards (een multimediaschoolbord).

3.3 Open Leercentrum (OLC) en computers

Het OLC is een grote ruimte met allemaal computers waar leerlingen de gelegenheid hebben om zelfstandig te kunnen werken. Leerlingen kunnen daar in hun vrije uren verslagen maken, informatie opzoeken enz. De OLC docent is beschikbaar voor vragen en houdt toezicht.

Onze school beschikt over evenveel computers

als leerlingen, alle leerlingen kunnen in principe tegelijkertijd op de computer werken. Op elke etage zijn er computerlokalen ingericht. In de lessen ICT& Media wordt veel aandacht besteed aan het gebruik van de computer en social media.

4.1 Lestijden, vakanties en lessentabel

4.1.1 Lestijden

Op het Bindelmeer College werken we met onderstaand lesrooster.
Een lesuur duurt 45 minuten.

Aantal lessen	Tijd	tot	Tijd
1 ^e lesuur	08:30	tot	09:15
2 ^e lesuur	09:15	tot	10:00
3 ^e lesuur	10:00	tot	10:45
Pauze	10:45	tot	11:15
4 ^e lesuur	11:15	tot	12:00
5 ^e lesuur	12:00	tot	12:45
Pauze	12:45	tot	13:15
6 ^e lesuur	13:15	tot	14:00
7 ^e lesuur	14:00	tot	14:45
8 ^e lesuur	14:45	tot	15:30
9 ^e lesuur	15.30	tot	16.15
Huiswerkklas	15:30	tot	16:30

De jaaragenda van onze school is voor ouders en leerlingen te vinden op onze website
www.Bindelmeercollege.nl

4.1.2 Start schooljaar, vakanties en vrije dagen

Start schooljaar	19-08-2014
09:00 uur	Ontvangst en introductie 1ste klassen
10:00 uur	Ontvangst en introductie 3de klassen
11:00 uur	Ontvangst en introductie 2de klassen
12:00 uur	Ontvangst en introductie 4de en

Kennismakingskamp 1e jaars 17-09-2014 t/m 19-09-2014

Herfst	11-10-'14 t/m 19-10-'14
Kerst	20-12-'14 t/m 04-01-'15
Voorjaar	21-02-'15 t/m 01-03-'15
2e Paasdag	06-04-'15
Mei	25-04-'15 t/m 10-05-'15
Hemelvaart	14-05-'15 t/m 15-05-'15
2e Pinksterdag	25-05-'15
Zomer	04-07-'15 t/m 16-08-'15

Vakken	Afkor	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3			Leerjaar 4			
		Klas 1	B	K	TL	B	K	TL	B	K	TL	B	K	TL
Nederlands	NE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Begrijpend Lezen	BL	2	2	2	2									
Engels	EN	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4			
Mens & Maatschappij	MM	2	2	2	2									
Maatschappijleer 1	MA1					2	2	2	2	2	2			
Wiskunde	WI	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Rekenen	RE	1	1	1	1									
Economie	EC		2	2	2	3	3	4	3	4	4	4	5	
Biologie/Verzorging	BZ	3	2	2	2	1	1	4	1					4
Natuur- en scheikunde	NAS	2	2	2	2		2	2						4
Algemene Techniek	AT		2	2	2									
Bewegingonderwijs	BO	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cultureel Kunstzinnige	CKV	4	4	4	4	2	2	2						
Carrousel vakken	CAR	2	2	2	2									
Commercie &	CD						10	10	10	10				
Werken in Projecten CD	LW					10	10							
Keuzevak/ LOB	KV	2	2	2	2	2	2	1						
Lessen per week		32	35	35	35	35	35	35	31	31	31			
Mentorles	MLB	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Totaal (gemiddeld)		37	37	37	37	37	37	37	33	33	33			

BB-klas Basisberoepsgericht CD Commercie & dienstverlening
KB-klas Kaderberoepsgericht
TL-klas Theoretische leerweg

4.2 De bel

De school is vanaf 8.10 uur open voor onze leerlingen. De 1e (waarschuwings-) bel gaat om 08.25 uur. Leerlingen kunnen dan naar hun kluisjes om daar in ieder geval hun telefoon en jas in te doen. Docenten gaan naar hun lokaal om de leerlingen te ontvangen.

Om 08.30 uur gaat de 2e bel, de leerlingen moeten dan al naar hun lokaal gaan.

Bij de klassenwisseling gaat er één bel. De leerling gaat direct naar de volgende les. Tijdens en tussen de lessen door mogen de leerlingen niet naar de kluisjes gaan.

4.3 Roosterwijzigingen en lesuitval

Het rooster wordt bijgehouden door de roostermaker. Wijzigingen op het rooster worden meteen op de website

www.bindelmeercollege.nl geplaatst. Leerlingen worden via het elektronische mededelingenbord in de centrale hal, de aula en op de etages op de hoogte gebracht van de wijzigingen.

Bij afwezigheid van een docent wordt de les opgevangen door een collega, of worden de leerlingen onder toezicht opgevangen in het OLC.

4.4 Huiswerk- en studiebegeleiding

In de mentoruren en LOB-lessen krijgen de leerlingen studiebegeleiding.

Leerlingen die extra huiswerkbegeleiding nodig hebben omdat ze een onvoldoende, of een achterstand voor een bepaald vak hebben worden door de mentor hiervoor aangemeld. De extra huiswerkbegeleiding wordt na schooltijd aangeboden.

4.5 Opvang- en nablijfklas

Leerlingen die door de week te laat op school zijn of te laat naar de lessen zijn gegaan, moeten naar de nablijfklas, deze is 1x per week per jaargroep. Bijvoorbeeld: een 1e jaar leerling die op de dinsdag te laat op school is, moet dan op de vrijdagmiddag naar de nablijfklas. Een leerling die uit de les wordt gestuurd vanwege discriminatie, bedreiging of fysiek geweld moet naar de opvangklas. De opvangklas is elke dag actief.

4.6 Aula

De aula bevindt zich op de begane grond en is de ontmoetingsplek voor leerlingen. Er is gelegenheid om in een tussenuur huiswerk te maken of één van de aanwezige spelletjes te spelen, TV te kijken, of muziek te luisteren (geen telefoon). De kantine in de aula is tijdens de pauzes geopend, er zijn dan verse belegde broodjes, soep, thee, koffie, frisdrank, sap en koeken te koop.

4.7 Pauze

Per dag zijn er twee pauzes van een half uur ingeroosterd. De leerlingen kunnen o.a. een broodje kopen in de kantine. Tijdens de pauzes wordt bij toerbeurt door docenten gesurveilleerd in de aula en het buitenplein.

4.8 Werkweken en excursies

De 1e jaars leerlingen gaan in week 3 van het schooljaar op kennismakingskamp naar Heino.

Voor de 2e jaars worden aan het eind van het schooljaar drie dagen activiteiten georganiseerd, waarvan ze twee dagen op excursie gaan.

De 3e jaars leerlingen gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis. Voor alle leerjaren worden gedurende het schooljaar educatieve excursies georganiseerd, zoals bezoek aan het Tropen-museum, theater, beroepenbeurs in de RAI en

bezoeken aan bedrijven. Ouders worden geïnformeerd over de excursies en schoolreizen en de kosten.

Schoolkampen, schoolreisjes en andere activiteiten die de school organiseert, zijn leuk en leerzaam, maar ook verplicht voor onze leerlingen om aan mee te doen. Bij inschrijving verklaren ouders zich akkoord met die regel.

Leerlingzaken

5.1 De overgang van de basisschool

Zodra duidelijk is dat ouders en leerling voor het Bindelmeer College kiezen, gaan wij een band aan met u en uw zoon of dochter en met de basisschool. Een soepele overgang van uw kind naar onze school staat centraal. In persoonlijke contacten met de basisschool verzamelen wij alle informatie die wij nodig hebben om uw kind optimaal te begeleiden. Nadat u van ons bericht heeft gekregen dat wij uw kind kunnen plaatsen, heeft een van de leden van de aannecommissie een persoonlijk gesprek met u en uw zoon of dochter.

5.2 Leerlingvolgsysteem: Magister

De gegevens van de leerlingen, die vermeld staan op het inschrijfformulier en de gegevens, die van belang worden geacht voor het functioneren van de leerling, worden bewaard (rapportcijfers, test-gegevens, verzuimgegevens e.d.). Alle gegevens vormen samen het leerling-dossier. De relevante gegevens worden gebruikt bij leerling besprekingen en rapportvergaderingen. Een en ander is geautomatiseerd. Ouders en leerlingen hebben via internet toegang tot Magister om informatie in te zien, er kan niets gewijzigd worden.

5.3 Teammanager onderbouw en Teammanager bovenbouw

De teammanagers onderbouw en bovenbouw behoren tot het managementteam van het Bindelmeer College, samen met de directie (directeur en adjunct-directeur) zijn zij eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

5.4 Mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor. Dit is een leerkracht die nauw contact met de leerlingen van die klas onderhoudt. De mentor let op de studieresultaten, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling, het sociale functioneren en het welbevinden de leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt in de school voor de ouders.

Voor ouders is het altijd mogelijk om tijdens schooltijd een afspraak te maken met de mentor (telefoonnummer: 020-699 0221).

We stellen het zeer op prijs als ouders de mentor op de hoogte stellen van zaken die de studie van het kind kunnen beïnvloeden.

Rapporten worden door de mentor uitgereikt aan de ouders.

5.5 Leerjaarcoördinator

Per leerjaar is er een leerjaarcoördinator. De leerjaarcoördinatoren zijn het aanspreekpunt voor mentoren. De leerjaarcoördinator bewaakt samen met de mentor de resultaten en het welzijn van de leerlingen, zowel op school als daarbuiten.

Bij sociaal emotionele problemen of langdurige ziekte zal de leerling zo veel mogelijk ondersteund worden. Verwijzing naar externe instanties kan daarvan een onderdeel zijn.

Ook kunnen de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg of leerplichtambtenaar betrokken worden. De resultaten van de leerlingen worden regelmatig besproken tijdens de leerlingenbesprekingen met mentoren, leerjaarcoördinatoren en vakdocenten. Deze leerlingenbesprekingen staan onder leiding van de leerjaarcoördinatoren.

5.6 Decaan/LOB-coördinator

Tijdens de schooljaren zullen allerlei beslissingen genomen moeten worden die te maken hebben met de toekomst van uw kind. Voor de begeleiding van dit proces is binnen onze school de decaan verantwoordelijk: Hij/Zij verzorgt de studie- en beroepskeuzebegeleiding van de leerlingen. In het nieuwe schooljaar 2014-2015 willen wij de leerlingen van alle leerjaren nog uitgebreider helpen bij het kiezen van vervolgopleiding of beroep. Daarom laten we leerlingen een digitaal portfolio maken via Peppels: met behulp van Peppels kunnen leerlingen inzicht krijgen in hun interesses, opdrachten uitvoeren, relevante testen maken, informatie opvragen, data van open dagen vinden, beroepsfilmpjes kijken, etc. Alle leerlingen gaan een Peppels-account aanmaken. Er zullen specifieke opdrachten door ons aangeboden worden. Omdat het programma via internet beschikbaar is, kunnen de leerlingen ook thuis aan de slag.

Leerlingen hebben supporters en referenties nodig. Als u een supporter wilt worden, kunt u naar www.peppels.net gaan en supporter worden.

Vraag uw zoon of dochter om u te helpen. Zij weten in de loop van het jaar wel de weg! Al deze beslissingen hebben weer te maken met het toekomstige beroep of de verdere opleiding van de leerling na het behalen van het diploma. De schooldecaan begeleidt het keuzeprocess. Er worden daarnaast extra activiteiten georganiseerd voor alle leerjaren.

- extra activiteiten LOB in en om de school
- competentietest
- beroepeninterestetest
- bedrijfsbezoek in de buurt, met opdrachten
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- POP (persoonlijk ontwikkelingsplan)
- gesprek met de mentor

- beroepswerkstukken en presentatie
- bedrijfsbezoek in een gekozen sector
- stage van 2 weken
- inventariseren bestaande arbeidsidentiteit
- ROC's bezoeken op locatie in Amsterdam en Hoofddorp (KB+TL)
- Future 4U in Hoofddorp
 - 2 workshops over ROC- Opleidingen bezoek
 - Onderwijsbeurs
- training beroepshouding (8 weken lang 2 uur per week)
- ROC's en HAVO's geven voorlichting over vervolg opleidingen (KB+TL)
- Sectorwerkstuk (TL)

5.7 Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator controleert 's morgens direct welke leerlingen afwezig zijn en belt waar nodig naar huis. De verzuimcoördinator is verantwoordelijk voor het melden van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

5.8 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator draagt bij aan adequate zorg van leerlingen die dat nodig hebben. De zorgcoördinator heeft contacten met docenten, mentoren, ouders en externe instanties. De zorgcoördinator geeft informatie of advies en verwijst door als dat nodig is. De zorgcoördinator stelt, zo nodig in samenwerking met de mentor en interne hulpverlening, een handelingsplan op. De zorgcoördinator is voorzitter van het IZO (interne zorgoverleg)- en ZAT (zorg advies team)-overleg.

5.9 Remedial teacher (RT)

Extra zorg is beschikbaar voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze zorg wordt op school aangeboden door 'tweedelijns' functionarissen.

Dit is onder andere een remedial teacher (RT).

U kunt bij deze zorg denken aan:

- individuele en/of begeleiding in kleine groepjes bij grote leerachterstanden op taal- en rekengebied;
- signaleringtoetsing en screening op vermoedens van dyslexie
- begeleiding bij dyslexie/dyscalculie en andere leerproblemen (leren leren);
- voortgangsgesprekken met de mentor en vakdocenten.

5.10 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk Werk is een laagdrempelige voorziening, die er op gericht is om problemen van jongeren vroegtijdig aan te pakken. Schoolmaatschappelijk Werk is een basisvoorziening voor de zorg voor leerlingen van wie de ontwikkeling stagneert of dreigt te stagneren, zodanig dat ze in hun functioneren op school nadelig beïnvloed of belemmerd worden.

Het Schoolmaatschappelijk Werk maakt deel uit van de interne zorgstructuur van de school en levert zo een bijdrage aan de versterking van die structuur.

Schoolmaatschappelijk Werk levert tevens een bijdrage aan het voorkomen van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten van jongeren.

5.11 Intern zorgoverleg (IZO)

In dit overleg worden leerlingen besproken die, buiten onze basisondersteuning, extra ondersteuning nodig hebben. Het intern zorgoverleg volgt op de leerlingbespreking.

Tijdens dit overleg wordt met elkaar besproken wat wij intern kunnen inzetten.

Het IZO-overleg is gemiddeld 1 keer per 6 weken. De deelnemers aan het IZO-overleg zijn: zorgcoördinator, leerjaarcoördinatoren en het schoolmaatschappelijk werk.

5.12 Zorg- en adviesteam (ZAT)

In dit team worden leerlingen besproken waarbij de interne zorg onvoldoende is gebleken. Met partners buiten school wordt gezamenlijk bekeken welke hulp of aanpak passend is voor deze leerling.

Doelstelling van het ZAT is om de leerling op school te kunnen houden. Indien blijkt dat een andere setting beter is voor de leerling, wordt dit in dit overleg besloten.

De deelnemers aan het ZAT zijn: zorgcoördinator, leerjaarcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts en de leerplichtambtenaar. Andere disciplines worden opgeroepen indien de situatie dit wenst. Als uw kind in het ZAT wordt besproken, wordt u hier van tevoren op de hoogte gesteld.

5.13 Schoolarts van de GGD

Als een leerling in een periode van acht weken meer dan twee keer ziek gemeld wordt of tien schooldagen achter elkaar ziek is geweest, is de school verplicht dit verzuim te melden bij de schoolarts. Onze verzuimcoördinator meldt het ziekteverzuim bij de

zorgcoördinator. De zorgcoördinator meldt het ziekteverzuim bij de GGD. De ouder/verzorger en de leerling worden opgeroepen bij de GGD-schoolarts. Als ouders/verzorgers of leerling niet meewerken, kan de school het ziekteverzuim omzetten in (mogelijk) ongeoorloofd verzuim (absent) en de leerplichtambtenaar inschakelen. De leerlingen van het tweede leerjaar krijgen in de loop van het schooljaar door de GGD een vragenlijst voorgelegd over gezondheid en algemeen welbevinden.

Als uit de antwoorden blijkt dat daar aanleiding toe is, nodigt de schoolverpleegkundige of de schoolarts leerlingen uit voor een gesprek.

5.15 Leerplichtambtenaar en leerplicht

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ouders en leerlingen worden dan opgeroepen voor een gesprek wanneer er sprake is van verzuim.

De leerplichtambtenaar kan leerlingen en ouders waarschuwen, een proces-verbaal geven, beboeten of - als alternatieve straf - laten deelnemen aan een cursus, bijvoorbeeld over opvoeden. Maar de leerplichtambtenaar heeft ook een maatschappelijke zorgtaak. Hij heeft daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee hij zich kan verplaatsen in de problemen van de leerling. Voor de uitvoering van deze taken doet de leerplichtambtenaar onderzoek naar de oorzaken van het verzuim. Als gezinsproblemen daarbij een rol spelen, kan hij extra hulp inroepen.

De volledige leerplicht geldt vanaf 5 jaar en duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Daarna geldt de kwalificatieplicht voor jongeren van 16 t/m 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

Verplichtingen van ouders zijn:

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de directie te hebben.

Leerlingen die twaalf jaar of ouder zijn, hebben de volgende verplichtingen:

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.

5.16 School Time Out Project (STOP)

Wij hebben een boven schoolse voorziening (waar ook leerlingen van andere scholen gebruik van kunnen maken) het zogenaamde School Time Out Project. Leerlingen die vastlopen in hun eigen klas en school worden gedurende 13 weken ondersteund en begeleid. Doel van het STOP is terugkeer naar de eigen klas.

5.17 Schoolfeesten

Klassen- en schoolfeesten worden zoveel mogelijk in het jaarrooster opgenomen. Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van de geplande feesten. Tijdens de feesten mag niet gerookt worden en geen alcohol gebruikt worden.

De feesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van school.

5.18 Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar worden alle nieuwe leerlingen gefotografeerd. Deze foto is nodig om de leerlingenpas te maken.

Deze pas is nodig voor het kluisje, om mee te kunnen betalen bij de catering van school, om mee te kunnen printen en kopiëren, voor toegang bij schoolfeesten en schoolactiviteiten. Iedereen moet de pas elke dag bij zich hebben.

Als een leerling het schoolpasje kwijt raakt, moet hij/zij een nieuwe kopen bij de school. Hier zijn kosten aan verbonden.

Overleg en communicatie

Op onze school vinden we inspraak door leerlingen en hun ouders/verzorgers belangrijk. Er is een ouderraad en een leerlingenraad opgericht.

6.1 Ouderraad

De ouderraad bestaat op dit moment uit vier leden en heeft overleg met de deelraad en een lid van het management team. De ouderraad heeft als doelstelling om het contact tussen school en ouders te optimaliseren zodat leerlingen goed kunnen leren en zich ontwikkelen in een veilige omgeving.

De ouderraad doet voorstellen ter verbetering van leer- en leefklimaat op basis van eigen ervaring of door samen met de school onderzoek te doen.

En organiseert of verleent medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school, of activiteiten die buiten het lesprogramma vallen. De ouderraad is bereikbaar via:

ouderraad@bindelmeercollege.nl.

6.2 Leerlingenraad

De school kent een leerlingenraad die bestaat uit één vertegenwoordiger uit elke klas. De leerlingenraad wordt nauw betrokken bij onderwerpen die voor hen van belang zijn, zoals het schoolklimaat, de veiligheid, de kantine of extra activiteiten zoals een schoolfeest of open dagen.

6.3 De medezeggenschapsraad

Overleg tussen alle geledingen van een school is van groot belang. In de medezeggenschapsraad kunnen zowel personeel als ouders zitting nemen. Het beleid op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en organisatie wordt in de medezeggenschapsraad besproken met een vertegenwoordiger van het bestuur. Op onze locatie werken wij met een klankbordgroep van personeelsleden. De voorzitter is lid van de medezeggenschapsraad

6.4 Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de directeur, de teammanager onderwijs, de secretaris examen, en de mentoren van de examenklassen. De examencommissie is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de schoolexamens en het centraal schriftelijk of digitaal eindexamen.

6.5 Contactmogelijkheden

Er zijn open avonden en een open dag voor ouders en leerlingen van groep 8 om kennis te maken met onze school. Aan het begin van elk schooljaar wordt voor elk leerjaar een ouderavond georganiseerd.

Op deze avond kunnen de ouders/verzorgers kennismaken met de mentoren en docenten en wordt er uitleg gegeven over de opzet van het betreffende leerjaar. Er zijn voorlichtingsavonden over de keuze en advisering in het tweede en derde leerjaar en over de gang van zaken in de bovenbouw.

De rapporten worden drie keer per jaar door mentoren persoonlijk aan de ouders uitgereikt. Daarnaast worden twee algemene ouderavonden georganiseerd met een thema. Bij bijzondere projecten

worden informatieavonden georganiseerd voor ouders van de deelnemende kinderen. Ook worden ouders uitgenodigd bij presentaties van leerlingen.

6.6 Informatiebulletin

Drie keer per jaar wordt een nieuwsbrief voor ouders uitgebracht. Middels de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over de ontwikkelingen op school, projecten, informatie van de ouderraad, thema-avonden, belangrijke data enz.

6.7 Website

De school heeft een eigen website. Op deze site kunt u allerlei informatie vinden over het Bindelmeer College. Zo kunnen o.a. de roosters, de agenda, het nieuws en de laatste foto's bekeken worden. Verder staat er een link naar Magister. In Magister staan de cijfers, het huiswerk en de eventuele absenties.

Alle ouders en leerlingen krijgen een eigen inlogcode waarmee ze toegang hebben tot dit programma. De site is onlangs totaal vernieuwd.

U kunt deze vinden op www.bindelmeercollege.nl.

6.8 Klachtenprocedure

Bij wet is geregeld, dat allen die deel uitmaken van de Scholengemeenschap, ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen, meerderjarige leerlingen en personeel een klacht kunnen indienen, wanneer er binnen de onderwijssituatie sprake is van handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die door degene op wie ze zijn gericht als ongewenst worden ervaren. Ook pesten, discriminatie en agressie vallen hieronder. De klachtenprocedure waarin alle regelingen zijn vermeld, staat hiernaast beschreven.

Leerlingen en/of ouders binnen een school van de Scholengroep VO Amsterdam/Zaanstad kunnen te maken krijgen met gedragingen

of beslissingen die naar uw mening onterecht zijn. Er zijn bepaalde personen binnen de school bij wie u terecht kunt om hierover te praten en om hulp te krijgen bij het oplossen van problemen, te weten de mentor, de vertrouwenspersoon en de schoolleiding.

Het uitgangspunt is dat u zich in eerste instantie wendt tot degene over wie de klacht gaat en probeert om tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan kunt u een klacht indienen bij de directeur van de school.

Een klacht heeft betrekking op de persoonlijke situatie in verband met het volgen van onderwijs en de omstandigheden binnen of op het terrein van de school. Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van de directeur kunt u een klacht indienen bij de Klachtencommissie van de Scholen-groep VO Amsterdam/Zaanstad. Als de klacht is gericht tegen de directeur van de school dan kunt u direct een klacht bij de klachtencommissie indienen. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en oordeelt of de klacht gegrond is. Het bevoegd gezag neemt vervolgens, met inachtneming van dit oordeel, een beslissing. Hoe de klacht ingediend moet worden, binnen welke termijn, bij wie precies etc., is terug te vinden in de verschillende klachtenregelingen die zijn opgesteld op grond van het type klacht:

Klachten over ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld worden behandeld door de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE. Afhandeling van deze klachten gebeurt volgens de bepalingen in de 'Klachtenregeling ongewenst gedrag'.

Klachten over examenbeslissingen worden eerst intern door de examencommissie behandeld. Als u het oneens bent met de oplossing van de examencommissie kan de klacht worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep volgens het 'Examenreglement'.

Indien een klacht geen betrekking heeft op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, noch op examenbeslissingen, dan wordt de klacht afgehandeld door de Klachtencommissie van de Scholengroep VO Amsterdam/Zaanstad op de wijze zoals deze vermeld staat in de 'Regeling overige klachten'.

Bij geschillen passend onderwijs

Bij een geschil tussen school en ouder over toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief verdient het de voorkeur om onderstaande volgorde aan te houden:

- Probeer met de school en de ouder(s) tot een oplossing te komen.
- De school en/of de ouder(s) kunnen een onafhankelijk onderwijsconsulent inschakelen.
- Er kan door de school of ouder(s) advies worden gevraagd aan het samenwerkingsverband.
- De ouder kan een klacht indienen bij het schoolbestuur. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
- Er kan een beroep gedaan worden op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

De volledige regelingen staan op de website van de school.

De klachtenregelingen beogen een zorgvuldige behandeling van klachten. Ook ontvangt de school door de klachtenregelingen signalen waarmee de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school kan worden verbeterd. De klachtenregelingen dragen hiermee bij aan een veilig schoolklimaat voor alle betrokkenen.

Landelijke Klachtencommissie
voor het christelijk onderwijs
Postbus 694
2270 AR Voorburg
070-3861697

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg gaat over meer dan cijfers alleen!

Hoe houden wij de kwaliteit hoog?

Een veilige leeromgeving, waarin leerlingen zich prettig voelen is een belangrijke basis voor de kwaliteit van de school.

Een goed lesrooster draagt bij aan rust en regelmaat. Regelmatige toetsing geeft de leerlingen inzicht in hun prestaties.

7.1 Onderwijscijfers

Aantal leerlingen Bindelmeer College

Schooljaar	Instroom brugklas	Totaal
2007-2008	59	287
2008-2009	81	330
2009-2010	77	344
2010-2011	82	363
2011-2012	82	376
2012-2013	137	442
2013-2014	110	496

7.2 In-, door- en uitstroom gegevens

Jaarlijks levert de Inspectie de in-, door en uitstroomgegevens (IDU-gegevens) aan.

Alle doorstroom-cijfers zijn gegeven in percentages.

7.3 Examenresultaten

Schooljaar	Aantal VMBO Kandidaten	Geslaagd	%
2013-2014	98	80	78,5
2012-2013	82	65	80,5
2011-2012	69	52	75,4
2010-2011	51	50	98
2009-2010	66	63	95,5
2008-2009	49	47	95,9
2007-2008	85	82	96,5
2006-2007	98	79	80,6

7.4 Kwaliteitskaart

In augustus/september van elk jaar brengt de Inspectie van het Onderwijs een Kwaliteitskaart uit. De gegevens van elke school voor voortgezet onderwijs zijn op internet inspectie@kwaliteitskaart.nl te zien.

7.5 Uren norm

Het Bindelmeer College heeft zich aangesloten bij Vensters voor Verantwoording zodat onze cijfers transparant zijn.

Schoolregels en gedragsregels

8.1 Ziek of afwezig melden

- Als uw kind niet op school kan komen, moet u uw kind tussen 8.00 uur en 08.25 uur ziek of afwezig melden. Dit kan telefonisch (020-6990221) of via de e-mail verzuim@bindelmeercollege.nl (e-mail moet verzonden worden via het e-mailadres van de ouders).
- Na 8.30 uur afwezigheid melden wordt geregistreerd als absent (A).
- Leerlingen mogen niet zelf bellen om zich ziek of afwezig te melden. De afwezigheid melden via de mentor wordt niet geaccepteerd.
- Iedere dag dat uw kind niet op school kan komen, moet de afwezigheid **opnieuw** gemeld worden tussen 8.00 uur en 8.30 uur.
- Als een leerling zich gedurende de dag wil afmelden, meldt de leerling zich bij de leerjaarcoördinator voor toestemming om naar huis te gaan. De leerjaarcoördinator neemt eerst contact op met de ouders. Als hij/zij geen contact krijgt met de ouders, mag de leerling niet naar huis en blijft hij/zij op school.

8.2 Te laat komen

- Het is vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd komen. Te laat in de les komen is storend en niet acceptabel. Als een leerling toch te laat is gaat hij/zij zo snel mogelijk naar de klas. Tot 10 minuten te laat registreert de leerkracht een L (te laat). Per keer L (te laat) moet de leerling 30 minuten nablijven, op het moment dat de leerling zijn vrije middag heeft, in de nablijfklas.
- Als een leerling meer dan 10 minuten te laat komt registreert de leerkracht A (absent) in Magister. Per keer A (absent) moet de leerling 60 minuten nablijven, op het moment dat de leerling zijn vrije middag heeft, in de nablijfklas (zie hoofdstuk 'Opvang- en nablijfklas').
- Ouders kunnen telefonisch contact opnemen met de receptie om te informeren of hun kind na moet blijven.

8.3 Top 10 schoolregels

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op het Bindelmeer College is het belangrijk om duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daar goed over nagedacht en uiteindelijk tien eenvoudige schoolregels voor leerlingen geformuleerd:

1. Mobieltjes zijn verboden in het schoolgebouw;
2. In het gebouw draag je geen pet/muts/capuchon/klep;
3. Elektronische apparaten, zoals mp3, iPods en eten/of drinken mogen alleen zichtbaar zijn in de aula en op het schoolplein 4.
4. Respecteer een ander en gedraag je correct;
5. Je bent altijd op tijd in de les;
6. Je hebt elke les een tas bij je met alle spullen die je nodig hebt (etui, agenda, boeken, schriften, schoolpas);
7. Het is verboden een jas te dragen tijdens de lessen; de jas moet je opbergen in je kluisje;
8. Ruim je eigen afval op en gooi dat in de daarvoor bestemde afvalbakken;
9. Privé spullen, zoals mobieltjes/iPods, moeten overdag in je kluisje worden gedaan; aan het einde van de schooldag moet je kluisje weer leeg zijn;
10. Je blijft van elkaar en van andermans spullen af.

8.4 Extra verlof

Extra verlof mag alleen worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

U kunt een verlofformulier bij de administratie ophalen en ingevuld weer inleveren. Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal vijf dagen van te voren aan de school, liefst schriftelijk, kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).

De gemandateerde teammanager neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van tien dagen of minder.

De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan tien dagen.

De directeur houdt een dossier bij van de verlof aanvragen.

Meer informatie over het aanvragen van extra verlof vindt u in de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus.

8.5 Leerlingkluisjes

Aan het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een kluisje. In de kluis stopt de leerling bij het begin van de schooldag in ieder geval zijn/ haar telefoon en jas. Het kluisje kan open en dicht gedaan worden met de schoolpas. Kluisjes mogen niet gedeeld worden met andere leerlingen. Leerlingen mogen tussen de lessen door niet naar hun kluisje. In de pauzes kunnen boeken gewisseld worden. Aan het einde van de dag moeten de kluisjes leeg zijn. Om 18.00 uur gaan de kluisjes automatisch open.

8.6 Roken en drugs

Roken mag in het schoolgebouw absoluut niet.

Bovenbouwleerlingen mogen buiten wel roken. Onderbouwleerlingen mogen ook op het schoolplein niet roken.

Het gebruik van drugs is absoluut niet toegestaan. Bij overtreding volgt schorsing; bij herhaling volgt verwijdering van school. Met de politie is de afspraak gemaakt om bij overtreding van gedrags- of wetsregels aangifte te doen. Bij een overtreding, van welke regel dan ook, volgt altijd actie.

8.7 Eten en drinken

Eten en drinken is in het schoolgebouw verboden, behalve in de aula en op het schoolplein. Als een leerling dit toch doet, dan wordt het ingenomen en weggegooid.

8.8 Gebruik van mobiele telefoons

Zeker de laatste jaren zien we het gebruik, maar ook het misbruik van mobiele telefoons toenemen. Regelmatig worden deze zeer aantrekkelijke toestellen van leerlingen gestolen. Mede omdat leerlingen niet altijd even zorgvuldig met hun telefoontjes omgaan. Zelf bellen leerlingen te pas en te onpas met hun mobieltjes op de gangen en sms-en/pingen de leerlingen tijdens de lessen. Op school mogen geen mobiele telefoons gebruikt worden. Ook het zichtbaar bij zich hebben van een mobieltje mag niet, behalve in de pauzes op het schoolplein (niet in de aula).

Elke leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje waar, ze naast hun jas, ook verplicht hun mobieltje in op moeten bergen. Als een medewerker van de school een mobiele telefoon ziet, wordt deze in beslag genomen en op een veilige plek bewaard voor de leerling.

Kortom:

- Algeheel verbod van gebruik mobiele telefoons in het schoolgebouw (alleen schoolplein).
- Toestel NIET zichtbaar maar opgeborgen in je kluisje.
- Leerlingen kunnen in noodsituatie de telefoon van de school gebruiken.
- Mobieltjes die niet zijn opgeborgen, worden ingenomen. De mobieltjes kunnen aan het einde van de dag opgehaald worden.
- Mobieltjes van leerlingen die al drie keer zijn ingenomen, kunnen alleen nog door de ouders van de betreffende leerling dezelfde dag opgehaald worden of, als een ouder niet kan, later in de lesweek.
- Om het goede voorbeeld te geven is het ook voor medewerkers van school niet toegestaan om in de leslokalen en gangen te telefoneren.

8.9. Kleding voorschrift

Iedere ouder wil graag dat zijn of haar kind goed gekleed naar school gaat. Eén van de doelstellingen van het onderwijs is om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Daarom willen wij ook onze leerlingen wijzen op de invloed van kleding in onze samenleving. Zo is er voor verschillende gelegenheden ook verschillende kleding(voorschriften). Wat mensen bijvoorbeeld in hun vrije tijd of op een mooie dag naar het strand aan doen is vaak iets anders dan wat er op het werk gedragen wordt.

In de afgelopen jaren hebben wij regelmatig leerlingen moeten aanspreken op de niet gepaste kleding die zij droegen op school.

Wij verwachten gepaste kleding in school en daar valt te sexy of uitdagende kleding niet onder.

Wij hebben voor leerlingen en personeel de volgende kledingvoorschriften:

Heren:

- Geen korte broeken boven de knie
- Geen hemdjes met bandjes
- Geen badslippers

Dames:

- Geen navel zichtbaar
- Geen "opzichtig" decolleté
- Geen rokjes/korte broekjes waar billen zichtbaar zijn
- Geen badslippers

Het is niet zo dat wij u en de leerlingen gaan voorschrijven wat zij aan moeten, maar wij proberen een werksfeer te creëren, waarbij ook gepaste kleding hoort.

Natuurlijk is er een grijs gebied tussen wat de schoolleiding onacceptabel vindt en de leerling nog normaal vindt. Wij gaan ervan uit dat wij samen met u tot een aanvaardbare situatie zullen komen.

Bespreek dit met uw zoon of dochter.

8.10 Lift

Het is absoluut niet toegestaan voor leerlingen om gebruik te maken van de lift. Alleen bij uitzondering, zoals bijvoorbeeld een gebroken been, mag de lift gebruikt worden met toestemming van de schoolleiding.

8.11 Uitstuurregeling

- Leerlingen kunnen bij onaangepast gedrag door de docent op het les plein geplaatst worden voor een time-out van maximaal 10 minuten. Daarna gaat de leerling weer in de les. Als de leerling zijn gedrag niet heeft aangepast dan mag de docent de leerling nogmaals voor 10 minuten op het les plein plaatsen. Helpt dit niet dan wordt de leerling naar de leerjaarcoördinator gebracht. De leerling verblijft hier in ieder geval het huidige lesuur. De docent, die de leerling heeft verwijderd, heeft aan het einde van zijn/haar lessen een gesprek met de leerling over het gedrag en eventuele correctiemaatregel. Ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht door de docent.
- Leerlingen worden uit de klas verwijderd bij discriminerend gedrag, bedreigingen en vechten. Leerlingen worden dan geplaatst in de opvangklas en blijven daar de hele dag. De leerling heeft apart pauze. Ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. De docent, die de leerling heeft verwijderd, heeft aan het einde van zijn/haar lessen een gesprek met de leerling over het gedrag en eventuele correctiemaatregel.
- Als een leerling voor de tweede keer eruit gestuurd wordt, blijft de leerling drie dagen in het opvanglokaal. Dezelfde afspraken gelden zoals hierboven beschreven. Daarnaast worden de ouders opgeroepen voor een persoonlijk gesprek met de schoolleiding.
- Als een leerling voor de derde keer eruit gestuurd wordt, blijft de leerling vijf dagen in de opvangklas. Dezelfde afspraken gelden zoals hierboven beschreven. Procedure wordt gestart voor een eventuele overplaatsing naar een andere school en/of disciplinaire maatregel.
- Na het bedreigen en/of vechten met medewerkers van de school volgt altijd een externe schorsing (zie ook schorsen en verwijderen).

8.12 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel, schorsing.

De schorsing kan opgelegd worden:

- als corrigerende maatregel die toegepast wordt, nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect hebben opgeleverd
- als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsing kunnen zijn:

- bedreiging door ouders/verzorgers;
- herhaalde les-/ordeverstoring door leerling;
- wangedrag tegenover docenten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of in gestolen goederen;
- bezit van wapens.

Bij schorsing gelden de volgende regels:

- Het bestuur of de directeur van een school of een daartoe gevolmachtigde functionaris kan een leerling voor een periode van één week (vijf schooldagen) schorsen.
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouders/verzorgers.
- De ouders/ verzorgers worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode door de school aan het werk gezet. Na de schorsingsperiode wordt een leerling weer tot de lessen toegelaten.
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Diefstal, vechten, agressief gedrag en bedreigingen zijn directe aanleidingen voor verwijdering.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut.

Zowel in het geval van schorsing (langer dan één dag) of verwijdering worden de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs geïnformeerd.

8.13 Schade/vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan het gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders worden vergoed. De school is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken, mobieltjes en mp3-spelers en andere eigendommen van de leerling.

Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien. Fietsen en brommers moeten op slot worden gezet.

Schorsing en melding aan de politie horen in een aantal gevallen bij de afgesproken procedure. De school kan, indien er gegronde redenen zijn, de kluisjes en tassen van leerlingen voor inspectie openen.

9. Veiligheid

Het Bindelmeer College is een veilige school met een open karakter, een ontspannen en gemoedelijke sfeer. Veiligheid staat bij ons zeer hoog in het vaandel. Wij vinden het belangrijk dat de sfeer op school zodanig is dat iedereen zich op zijn of haar gemak voelt. Dit betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt.

De school heeft uitgebreide videobewaking en er wordt gesurveilleerd door docenten tijdens de pauzes. Ook heeft de school een medewerker die verantwoordelijk is voor de veiligheid in en om de school.

In de mentorlessen wordt regelmatig gesproken over het omgaan met elkaar. Onze school heeft duidelijke regels. Alle leerlingen en medewerkers van de school zijn hiervan op de hoogte.

Daarnaast heeft de school intensief contact met de buurtregisseur R. Kalikadien.

9.1 Ongelukken op school

Het kan voorkomen dat een leerling tijdens de schooldag een ongelukje krijgt, zoals bijvoorbeeld een vinger tussen de deur, etc. Als een leerling een ongelukje heeft gekregen, gaat hij naar zijn mentor/docent. Deze verwijst de leerling door naar de bedrijfshulpverlener (BHV'er) van school, mevrouw Wirna Major.

9.2 Politie

Als een leerling onder schooltijd of praktijktijd niet op school maar op een openbare plek is, kan de politie de leerling naar school brengen. De politie meldt het aan de leerplichtambtenaar als blijkt dat er van schoolverzuim sprake is. Wanneer hiertoe aanleiding is stelt de politie ook Bureau Jeugdzorg op de hoogte van het contact met de leerling.

Toelating en overgangsnormen

10.1 Toelating tot het eerste leerjaar

In Amsterdam zijn centrale afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen (de kernprocedure).

Wij gaan in de eerste plaats uit van het oordeel van de basisschool, daarnaast geeft de Cito-toets het algemene niveau aan van de leerling. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (Leerweg Ondersteunend Onderwijs), kunnen daarop aanspraak maken na toestemming van de regionale verwijzingscommissie (RVC).

10.2 Met een rugzak naar het voortgezet onderwijs

Op 1 augustus 2003 is de nieuwe wettelijke Regeling leerling gebonden financiering in werking getreden. Dat betekent dat leerlingen met een handicap opgenomen kunnen worden in het reguliere (voortgezet) onderwijs. Voor plaatsing is een verklaring nodig van de Commissie voor Indicatiestelling (CVI).

10.3 Rapporten

Drie keer per jaar maken wij een schriftelijke rapportage van de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen. Voor de leerlingen van de brugklas is dat vier keer per jaar. Wij vinden het heel belangrijk hierover met ouders van gedachten te wisselen. Daarom reiken wij deze rapportages alleen uit in aanwezigheid van de ouders/verzorgers. De data waarop wij deze gesprekken dit jaar gepland hebben, vindt u in het hoofdstuk 'Belangrijke data'.

10.4 Regels bevordering Bindelmeer College

Alle cijfers worden uiterlijk één week na een proefwerk of overhoring ingevoerd in Magister. De cijfers op de rapporten 1, 2, en 3 zijn het gemiddelde van de cijfers in die periode, afgerond op 1 decimaal. Het eindrapport bestaat uit hele cijfers. Het cijfer op het eindrapport wordt berekend door $[1 \times \text{cijfer rapport 1}] + [2 \times \text{cijfer rapport 2}] + [3 \times \text{cijfer rapport 3}]$ gedeeld door 6. Ieder leerjaar heeft zijn eigen overgangsnormen.

10.5 Bevorderingsnormen VMBO

Voor het wegen van de bevordering wordt gewerkt met leergebieden: Nederlands, Engels, Wiskunde/ Rekenen, Mens en Maatschappij Biologie/verzorging, algemene techniek, Cultuureducatie (Tekenen, Beeldende vorming, Muziek), Bewegingsonderwijs.

De eerste drie leergebieden vormen de basis culturele vakken / kernvakken en tellen het zwaarst.

Bij de bespreking wordt naast de cijfers o.a. gekeken naar, Cito uitslagen, Vaardigheden, Inzet en Motivatie van de leerling. Bespreking vindt plaats in de docentenvergadering. Het resultaat van deze bespreking is bindend.

Dit kan – afhankelijk van de bespreking – bevordering naar een ander-, of hetzelfde niveau zijn, of een doublure. De docentenvergadering kan – in bijzondere gevallen – afwijken van de normen. Deze gevallen worden met onderbouwing ter vaststelling voorgelegd aan de schoolleiding.

10.5.1 Van klas 1 naar klas 2

Tekorten	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer
	BB	KB	TL
0	≤ 5,9	≥ 7,0	≥ 7,9
1			
2	compensatie	compensatie	compensatie
3	compensatie	compensatie	compensatie
4	compensatie	doubleren	doubleren
5	doubleren	doubleren	doubleren
6	doubleren	doubleren	doubleren

Van klas 1 naar klas 2

Gemiddeld 5,9 of lager	automatisch afstromen van	1TL	2KB
		1KB	2BB
Gemiddeld tussen 6 en 7,5	bespreking en afweging behoudt niveau of afstromen		
Gemiddeld 7,5 of hoger	automatisch afstromen van	1 BB	2 BB
		1 KB	2KB
		1 TL	2TL
Gemiddeld 7,9 of hoger	opstromen van	1 BB	2 KB
		1 KB	2 TL

Bij twee tekorten, compenseren met één extrapunt

Bij drie tekorten, compenseren met twee extrapunten

Bij vier tekorten, compenseren met drie extrapunten

10.5.2 Van klas 2 naar 3

Tekorten	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer
	BB	KB	TL
0	≤ 5,9	≥ 7,0	≥ 7,9
1			
2	compensatie	compensatie	compensatie
3	compensatie	compensatie	compensatie
4	compensatie	doubleren	doubleren
5	doubleren	doubleren	doubleren
6	doubleren	doubleren	doubleren

Van Klas 2 naar klas 3

Gemiddeld 6,4 of lager	automatisch afstromen van	2 TL	3 KB
		2 KB	3BB
Gemiddeld tussen 6,5 en 7,5	bespreking en afweging behoudt niveau of afstromen		
Gemiddeld 7,5 of hoger	automatisch bevorderd van	2 BB	3 BB
		2 KB	3 KB
		2 TL	3 TL
Gemiddeld 7.9 of hoger	opstromen van	2 BB	3 KB
		2 KB	3 TL

10.7 Bevorderingsnormen VMBO klas 3 naar klas 4

	3BB naar 4BB	3KB naar 4KB	3TL naar 4TL
Tekorten	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer	Gemiddelde eindcijfer
	BB	KB	TL
0			
1			
2	compensatie	compensatie	compensatie
3	revisie	revisie	revisie
4	revisie	doubleren	doubleren
5	doubleren	doubleren	doubleren
6	doubleren	doubleren	doubleren

Een leerling is bevorderd, indien hij/ zij:

- Bij het overgangsrapport voor alle vakken tenminste voldoende (6) heeft behaald, met één tekort (5).
- Voor het afdeling vak dat 2 x telt niet lager dan een 5 heeft behaald. Is er sprake van een 5 voor het afdeling vak, dan betekent het dat er 2 tekorten zijn.
- In dat geval moet er compensatie van een ander vak zijn (7 of hoger).
- Voor de overige vakken 2 tekorten heeft, met compensatie (7 of hoger).
- Het vak KV dient voldoende te zijn afgerond.
- In alle andere gevallen bespreekgeval/ revisie / doubleren in de rapportvergadering.

10.9 Slagingsnormen VMBO klas 4BB, 4 KB en 4TL

Een leerling is geslaagd, indien hij/zij:

- voor alle vakken tenminste voldoende (6) heeft behaald, met één tekort (5).
- voor het afdelingsvak dat 2 x telt niet lager dan een 5 heeft behaald. Is er sprake van een 5 voor het afdelingsvak, dan betekent het dat er twee tekorten zijn. In dat geval moet er compensatie van een ander vak zijn (7 of hoger).
- voor de overige vakken 2 tekorten heeft, met compensatie (7 of hoger).
- het vak lichamelijke opvoeding voldoende heeft afgerond.
- het vak maatschappijleer voldoende heeft afgerond.
- In alle andere gevallen wordt de leerling besproken in de examencommissie.

10.11 Examenorganisatie

Voor vragen omtrent het examen kunt u zich

wenden tot de secretaris van de examencommissie, de heer S. Sardha. Ook bij onrechtmatigheden kan er een beroep worden gedaan op deze commissie. Deze commissie neemt besluiten over de rechtmatigheid van absentie van leerlingen, wat te doen in geval van spieken tijdens een SE, het niet inleveren van een verslag, e.d.

10.12 Examinering

De belangrijkste kenmerken:

- Alle leerwegen kennen centrale examens en

schoolexamens na 4 jaar.

- Er zijn schoolexamens in de vorm van een examendossier, waarin ook de vakken maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken uit het gemeenschappelijk deel zijn opgenomen.
- In de theoretische leerweg moeten de leerlingen in het derde leerjaar de extra vakken afsluiten, die zij niet in het vierde leerjaar kiezen.
- In de beroepsgerichte leerwegen worden alle onderdelen afgesloten, zoals de stageperiode en de extra vakken, die zij niet in het vierde leerjaar kiezen.

Opmerking

Bij de schooladministratie is een brochure te verkrijgen. Daarin staan alle regelingen rond de examinering. De brochure heet 'Met VMBO klaar voor de toekomst', en is een uitgave van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen.

10.13

De mogelijkheden na het behalen van het VMBO-diploma

- Theoretische leerweg:
 - ~ HAVO-4
 - ~ MBO Middenkaderopleidingen (niveau 4)
- Kaderberoepsgerichte leerweg:
 - ~ TL
 - ~ MBO Vak- en Middenkaderopleidingen (niveau 3 en 4)
- Basisberoepsgerichte leerweg:
 - ~ MBO Basisberoepsopleidingen (niveau 1 en 2)

De scholen voor middelbaar beroepsonderwijs zijn verenigd in ROC's. Voor de regio Amsterdam zijn dit: ROC ASA en ROC van Amsterdam.

Ouder Betrokkenheid

Ouders bij de school en bij het onderwijs van hun kind betrekken is een speerpunt. Een ouderraad is inmiddels opgericht (zie hoofdstuk Ouderraad). De communicatie met ouders is hierdoor verbeterd.

Er is een nieuwsbrief voor ouders (het Informatiebulletin) die 3 keer per jaar uitgegeven wordt.

Bij activiteiten en deelname aan naschoolse activiteiten van hun kind worden de ouders middels een brief geïnformeerd. Bij de hoofdstukken 'Brede Buurtschool' en 'Contactmogelijkheden' wordt aangegeven welke activiteiten voor ouders georganiseerd worden om hen bij de school te betrekken.

Daarnaast is er wekelijks een spreekuur voor Opvoedhulp (het pedagogisch spreekuur) en voor maatschappelijke hulp. Informatie over de spreekuren vindt u op de website:

www.bindelmeercollege.nl.

Financiën

2.1 Schoolkosten

De kosten voor de boeken worden door het Ministerie OC&W vergoed. Wij hebben een eigen boekenfonds dat de boeken aan u uitleent.

Onder gratis schoolboeken wordt verstaan:

- a. leerboeken
- b. werkboeken
- c. bijbehorende cd-roms/dvd's
- d. project- en tabelboeken
- e. licentiekosten van digitaal leermateriaal

De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de boeken ligt bij u en uw kind. Bij ontvangst van de boeken (op de eerste schooldag) controleren de leerlingen samen met hun mentor de boeken.

De leerlingen tekenen voor ontvangst.

U ontvangt van ons hiervan een bewijs. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen alle boeken weer in. Bij inname wordt gecontroleerd of er schade is ontstaan. Eventuele schades aan boeken en/of het niet inleveren van boeken, moeten door u worden vergoed.

U betaalt geen borg voor de in leen gekregen boeken. Wij adviseren u de boeken te kaften en te voorzien van de naam van uw kind.

Mocht uw kind een boek in de loop van het jaar kwijtraken, dan moet dit direct gemeld worden bij de mentor. De school zorgt dan voor een nieuw boek. U ontvangt dan een acceptgiro voor de gemaakte kosten.

De bedragen voor schoolreizen, schoolkampen en excursies verschillen per klas. Aan het begin van het jaar ontvangen wij van u graag een ondertekende brief retour waarin u zich verplicht tot het betalen van de kosten.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	
Schoolreis, schoolkamp	125	55	175	(250)	

Bij deelname aan Topscore betaalt de leerling €5,- per activiteit. Dit kan contant bij de inschrijving betaald worden.

12.2 Tegemoetkomingen in de kosten

De gemeente Amsterdam heeft een regeling voor ouders met een laag inkomen om hen tegemoet te komen in de schoolkosten, namelijk de Scholierenvergoeding en de PC-voorziening.

Deze tegemoetkoming bedraagt € 350,-. Ook is er een tegemoetkoming voor reiskosten van € 150,- per kind, als hij/zij minimaal tien kilometer of drie zones van huis naar school moet reizen.

Voor informatie over deze regeling kunt u een folder

vragen bij de administratie. Ook bij de IB-groep DUO kunt u tegemoetkoming aanvragen. Gezinnen met schoolgaande kinderen krijgen een computer met internet en printer. Ouders met een laag

inkomen krijgen automatisch een aanvraagformulier toegestuurd. Als u geen formulier hebt ontvangen

of meer informatie wilt hebben, kunt u bellen

naar 020 – 346 3684, of op de website

www.dwi.amsterdam.nl informatie inwinnen.

Aanvraagperiodes 2014

Scholierenvergoeding van 1 mei - 1 juni 2014

PC-voorziening van 15 mei - 1 december 2014.

Gezinnen met een minimum inkomen kunnen bij de Gemeente Amsterdam de Stadspas aanvragen.

De Stadspas geeft korting op leuke dingen voor u en uw kinderen.

Waar vraagt u de Stadspas aan?

Stuur een kopie van de toekenning van de

kwijtschelding, een kopie van uw onderwijsovereenkomst of uw uitkeringspecificatie naar:

Team Stadspas,

antwoordnummer 10202,

1000 PA Amsterdam

12.3 Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

13

Overige
informatie

13.1 Namenlijst directie en medewerkers

Schoolleiding

De heer B. van den Berg
De heer E.A.L. Dasburg

Directeur
Adjunct directeur

De heer T. v.d. Bos
De heer M Strang

Teammanager onderbouw
Teammanager bovenbouw

De heer S.D. Darsan

Facilitair manager

Leerlingzorg

Mevrouw S. Kramer
De heer M. Macnack
Mevrouw E. Martin
Mevrouw S. Woodley
Mevrouw K. van Hoof

Schoolarts
Schoolmaatschappelijk werk/SWITCH
STOP-docent
Jeugdhulpverlenster bij STOP
Schoolmaatschappelijk werk

Onderwijsondersteunend personeel

Mevrouw P.F. van der Pol
De heer H. Spitse
Mevrouw W. Major
De heer J. Derksema
Mevrouw C. Vos-Voogd
Mevrouw M.M.A. Macniel
De heer E. Vrolijk
De heer R. Windzak
De heer C. Fernandez

Secretariaat
Leerling-administratie HKSE
Verzuimcoördinator WAMR
Bedrijfsleider catering
Onderwijs Assisitent catering
Receptioniste/Telefoniste
Conciërge
Conciërge
Conciërge

Overige medewerkers

Mevrouw J. de Groot
Mevrouw A.J. Kraaij
De heer S. Sardha
Mevrouw J.G.M. Fassotte-van Osch
Mevrouw M.N. de Bruin
Mevrouw E. Saglam
De heer M. Lo
De heer F. Fiaz

Coördinator Kunst en Cultuur/Talentontwikkeling
Roostermaker/veiligheidsregistratie
Examensecretaris
Medewerker openleercentrum
Zorgbegeleider bovenbouw
Zorgbegeleider onderbouw
Systeembeheerder ICT
Schoolcoach

De heer A.K. El Azzouzi
Paulo de cruz Pereira
Vincent Steensma
Ferdin Lammerse

Leerjaar coördinator leerjaar 1
Leerjaar coördinator leerjaar 2
Leerjaar coördinator leerjaar3
Leerjaar coördinator leerjaar 4

13.2 Namenlijst docenten

Naam	Vak	Afkorting
Gabriela Acosta Camacho	CKV	GAO
De heer R.P. Birjmohun	Biologie	RYBN
De heer P. de Boer	Engels	PTBR
De heer T. van den Bos	Lichamelijke opvoeding	TSBS
Mevrouw P. Buitenman	Nederlands	PYBN
Mevrouw D. Daniel	Engels	DNLD
De heer S. Darsan	Wiskunde	DSB
Mevrouw S.S. Doest	Economie, Handel & Administratie	SYDT
Jewell Doorje	Nederlands	JLDE
Olin Eiloo	Wiskunde	ONOF
Dewi Forster	Engels	DEFR

Mevrouw H.J. Elskamp	Biologie, Nederlands	HEEP
Mevrouw H. Engelhart	Economie	ETJ
De heer W. Felida	Engels	WDFa
De heer J. Garretsen	Mens en Maatschappijleer	CRGN
Youssef Gounou	Economie	YFGU
Jelle de Haan	Economie, Handel & administratie	JEHA
De heer T. Hemrika	Lichamelijke opvoeding	TMHA
Mevrouw F. Hidajattoellah	Spaans	FLHH
Mevrouw T. Hickmann	Zorg en Welzijn	TDHN
de Heer B.de Jong	Lichamelijke opvoeding	BBJG
Mevrouw J. Jozefzoon	Verzorging Zorg en Welzijn	JEJN
Guno Kathusing	economie Wiskunde	GOKG
De heer T. Klein	Wiskunde/Rekenen	TMKN
Eva v.d.Kooij	CKV	EAKJ
Natalie Kotzebue	Zorg en Welzijn	NEKE
De heer F. Lammerse	Lichamelijke opvoeding	FILE
Mevrouw C. Lamptey	CKV	CNLY
Mevrouw A. van de Luit	Nederlands	AELT
Nienke Loois	Nederlands	NELS
De heer L.E. Macnack	Algemeen Techniek	LYMK
Pascal Meinders	Nederlands	PLMS
Mevrouw H. Neral	Zorg en Welzijn	HNNL
Paulo Pereira	Wiskunde	POPA
Mevrouw N.C.D. Polfliet	Nederlands	NAPT
Raymon Raaphorst	Mens en Maatschappijleer	RNRT
Rikke Rasmussen	CKV	RERT
Mevrouw H.O. Redmond	Engels	HNRD
De heer S. Sardha	Natuurkunde/Scheikunde	SRSA
Amos, St Jago	Lichamelijke opvoeding	ASSO
Marco Strang	Nederlands	MOSG
De heer V. Steensma	Engels	VTSA
De heer S. Stijnberg	Economie	SDSG
De heer M. Streefkerk	Informatie en Communicatie Technologie	MLSK
Charda Stuivenberg	Engels	CASG
De heer J. van der Veen	Lichamelijke opvoeding	JRVN
Gert-Jan Vermeer	CKV	GNVR
Mariska Watchman	Wiskunde	MAWM
Mevrouw J. Wiebers	Economie, Handel & administratie	JEWS
Mevrouw C.L.R. Wielzen	Economie, Handel & administratie	LAWN