

SCHOOLGIDS

2019-2020



barlaeus
gymnasium

barlaeusgymnasium

schoolgids 2019-2020

Weteringschans 29 | 1017 RV Amsterdam
tel. 020 626 33 96 | fax 020 626 33 98
website: www.barlaeus.nl | email: adm@barlaeus.nl

Inhoud

1	Klassieke vorming en gymnasiaal onderwijs	4
2	Huisvesting en faciliteiten	6
3	Organisatie van de school	9
4	Huisregels	13
5	Onderwijsprogramma	23
6	Toetsing en rapportage	28
7	Resultaten	32
8	Leerlingbegeleiding	34
9	Activiteiten	44
10	Reizen en excursies	47
11	Aanmelding	48
12	Roosters	49
13	Ouderbijdrage en schoolboeken schooljaar 2019-2020	50
14	Overige praktische zaken	54
15	Contactgegevens	57

I ● Klassieke vorming en gymnasiaal onderwijs

Het Barlaeusgymnasium heeft een rijke geschiedenis die nauw verbonden is met het monumentale pand aan de Weteringschans waarin vanaf 1885 de lessen worden verzorgd. Vanaf de begindagen is daarbij het ideaal van een klassieke, gymnasiale vorming leidend voor het onderwijs op onze school. Het spreekt voor zich dat dit ideaal in de loop van de tijd andere accenten heeft gekregen en van betekenis is veranderd. Maar ook nu is het Barlaeus een school waar de vorming van de hele persoon centraal staat en niet alleen het leerrendement. Om die reden vinden wij het belangrijk om onze leerlingen een klassiek-humanistische vorming te bieden in de meest brede zin van het woord. Een voortdurende bezinning op de betekenis van het klassieke vormingsideaal is daarbij van wezenlijk belang om eigentijds onderwijs te blijven aanbieden.

Het gymnasium biedt onderwijs waar leerlingen met bovengemiddelde intelligentie, nieuwsgierigheid en creativiteit worden uitgedaagd om verder te kijken, dieper te graven en zich breder te ontwikkelen. Het onderscheidt zich van het reguliere vwo door het verplicht opnemen in het eindexamenpakket van ten minste één van de klassieke talen, het Oudgrieks en/of het Latijn. De bestudering van die talen verschaft toegang tot de denkwereld van de oudheid en juist hierin schuilt een groot deel van het belang van een gymnasiale opleiding. De leerlingen worden geconfronteerd met literatuur die een geest ademt van herkenbare, maar zeker ook op het eerste oog vreemde elementen. Het feit dat er nog steeds veel herkenbaar is mag meer verbazing wekken dan het omgekeerde: twee millennia scheiden ons immers van de auteurs die deze teksten hebben geschreven. Ook de in eerste instantie vreemde elementen die in deze teksten aan de orde komen zijn zeer de moeite van het bestuderen waard: ze dagen de lezer uit om te reflecteren op zijn eigen denken en handelen en verruimen hun blikveld. Inzicht in de klassieke oorsprong van

onze cultuur komt niet alleen bij iedere vervolgopleiding van pas maar ook bij het kennismaken van kunstuitingen of ideeën uit andere tijdperken dan de oudheid.

Voor ons staat voorop dat de school meer is dan alleen een plek om een diploma te halen. De school is een oefenplaats tussen thuis en de wereld waar kinderen de ruimte krijgen om zich te vormen. Een plek waar onze leerlingen de wereld ontmoeten en wij ze wijzen op dingen waar ze niet zelf naar gezocht hebben. Docenten spelen in die ontmoeting een cruciale rol als gids in een wereld die zij in al zijn complexiteit kennen en waarin zij de leerling meenemen. Het is de docent die door het vertellen van verhalen en het bieden van context betekenis geeft aan lesstof en het kind in de wereld introduceert. Dat betekent ook dat onderwijs nooit gereduceerd kan worden tot kwalificatie, maar altijd ook – of juist in het bijzonder – gericht moet zijn op socialisatie en persoonlijke vorming.

In de periode die leerlingen op het Barlaeus doorbrengen, maken zij een stormachtige ontwikkeling door. Onze medewerkers zijn zich er van bewust dat zij als verantwoordelijke volwassenen een grote rol spelen in deze ontwikkeling. De pedagogische verantwoordelijkheid van leraren is daarin groot. Zij zijn het meest met leerlingen in contact en vaak ook zeer bepalend voor de motivatie van leerlingen. Het omgangsklimaat tussen leerlingen en leraren is laagdrempelig. Iedere leraar maakt zijn eigen orde in de klas. Centrale regels en afspraken beperken zich tot algemene fatsoensregels, en voor de hand liggende schoolregels, zoals op tijd komen en aanwezig zijn in de les.

In een samenleving waarin steeds meer mensen in hun eigen wereld leven en nauwelijks nog andersdenkenden ontmoeten neemt het belang van op de wereld gericht onderwijs toe. Het Barlaeusgymnasium is een school die leerlingen een sterke bedding biedt van waaruit ze de wereld met vertrouwen tegemoet kunnen treden. Om vanuit die bedding ook de afstand naar andere leeftijdsgenoten te overbruggen en de wereld niet alleen maar in het klaslokaal te ontmoeten is het organiseren van uitwisseling met de omgeving een belangrijk aandachtspunt. We leren immers voor het leven en niet voor de school.

2. Huisvesting en faciliteiten

Wanneer het eerste gymnasium in Amsterdam precies werd opgericht is moeilijk te zeggen omdat de schoolvorm geleidelijk is ontstaan uit wat in 1342 de Hoofdschool genoemd werd. Vanaf 1846 werd de toenmalige Latijnse school aan de Singel omgedoopt tot Gymnasium. In 1885 werd het nieuwe gebouw aan de Weteringschans betrokken waarin het Barlaeusgymnasium nu nog steeds gehuisvest is. Door de grote toestroom van leerlingen werd in 1927 een tweede openbaar gymnasium opgericht. Toen kreeg het Barlaeusgymnasium haar huidige naam. In 2002 is het buurpand van de Weteringschans 29 aangekocht, waar oorspronkelijk de industrijschool voor vrouwen was gevestigd. In de jaren daarna zijn beide gebouwen samengevoegd, grondig gerenoveerd en verbouwd tot een gebouw met een klassieke uitstraling en moderne onderwijsvoorzieningen.

Mediatheek en ICT

De mediatheek bestaat uit een bibliotheek met 10.000 boeken, 125 werkplekken met computer en studieruimtes met circa 50 werkplekken. De computers zijn ondergebracht in verschillende lokalen die onderdeel uitmaken van de mediatheek. De docenten hebben in de digitale agenda de mogelijkheid één van de drie beschikbare pc-lokalen te claimen voor een bepaald uur. Per week vinden in deze ruimtes tussen 30 en 35 klassikale projecten met de computer plaats.

De ruimtes in de mediatheek kunnen per uur op verschillende manieren ingezet worden. Zo worden ze, als ze niet vanwege de computers gebruikt worden, ook ingezet als stilte- en studieruimte. Want bij studeren hebben sommigen absolute stilte nodig en willen anderen juist graag overleggen.

De boekenkast in de mediatheek is ontworpen door Maarten van Severen, een bekende, vroeg overleden interieurontwerper. De kast is een prototype, dat bedoeld was voor de bibliotheek van Seattle, ontworpen door Rem Koolhaas, maar de kast werd daar niet toegelaten wegens vakbondsrestricties.



De mediatheek is open van 08.15 uur tot 17.00 uur. Leerlingen maken goed gebruik van de mogelijkheid – tijdens tussenuren of na school - om alleen of samen te werken aan hun huiswerk. Alle titels van de bibliotheek zijn opgenomen in het bibliotheekprogramma Aura, dat ook online, via onze website, te raadplegen is <http://barlaeus.auralibrary.nl/auracZoekenUitgebreid.aspx>. Zo kunnen leerlingen ook thuis zien welke titels geschikt zijn voor bijvoorbeeld Engels in de vierde klas. De pc's in de mediatheek draaien onder het besturingssysteem Linux. Dit is een modern, 'open source' besturingssysteem; ook de basisapplicaties die we gebruiken zijn 'open source'. Leerlingen vinden het over het algemeen niet moeilijk gebruik te maken van onze applicaties die zich makkelijk laten vertalen naar de applicaties thuis. De mediatheek wordt beheerd door de mediathecaris die terzijde wordt gestaan door ouders/vrijwilligers. Zij zijn een dagdeel per week op school, beheren o.a. de balie en voeren de boeken in. Heeft u belangstelling om mediatheekouder te worden, en een kijkje in de keuken van de school te krijgen, mail dan naar de mediathecaris Roeland Smeets (rsmeets@barlaeus.nl).

Vrijwel alle lokalen zijn voorzien van een beamer met pc en geluid zodat een docent altijd de mogelijkheid heeft een les met woord en beeld te ondersteunen. Op de derde verdieping van het gebouw is een lokaal met laptops ingericht voor het vak programmeren.

Het Barlaeus biedt de leerlingen de elektronische leeromgeving (ELO) Moodle. Binnen die omgeving wordt regelmatig educatieve informatie verspreid. Ook worden via deze weg veelal de examen- en proefwerkroosters en de roosterwijzigingen doorgegeven. Alle leerlingen hebben toegang tot SOM, ons leerlingvolgsysteem. Hierin kunnen ze hun cijfers en absenties raadpleegen. Elke leerling heeft een eigen Barlaeus-mailadres.

Kantine

De kantine is open van 9.00 tot 14.00 uur. In de kantine kunnen leerlingen en medewerkers thee, koffie, frisdranken, melk, broodjes en kleine snacks kopen. Ook groente en fruit zitten in het assortiment. We vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine gezond is. Om die reden werken we op onze school volgens de “Richtlijnen Gezondere Kantines” die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. In 2018 ontvingen we daarvoor van het Voedingscentrum een Gouden Schoolkantine Schaal. Zie voor meer informatie hierover:

<http://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl>.

3. Organisatie van de school

Het bevoegd gezag

Het Barlaeusgymnasium is een openbare school. Het bevoegd gezag is in handen van de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG). Naast het Barlaeusgymnasium zijn het Stedelijk Gymnasium in Haarlem en Den Bosch, het Gymnasium Felisenum in Velsen, het Vossiusgymnasium in Amsterdam en het Gymnasium Bernrode in Heeswijk-Dinther onderdeel van de stichting. De zes rectoren van de aangesloten scholen vormen gezamenlijk het bestuur van de OSZG.

Schoolleiding

De dagelijkse leiding is in handen van de rector en de twee conrectoren, die samen de schoolleiding vormen. De schoolleiding is belast met het formuleren en uitvoeren van het beleid van de school, de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs. Alwin Hietbrink is rector en eindverantwoordelijke. Margriet Bosman en Annemieke Schimmel zijn conrector van respectievelijk de onder- en bovenbouw. Zij worden bijgestaan door plusmentoren, die ieder belast zijn met de zorg voor één klas.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van het Barlaeusgymnasium bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen. De MR kan de schoolleiding en het bevoegd gezag adviseren over alle aangelegenheden die de school betreffen. Op enkele (wettelijk voorgeschreven) terreinen heeft de MR instemmingsrecht, soms rust dat bij geledingen van de MR. De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het MR reglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar tenzij over individuele personen wordt gesproken of over zaken van vertrouwelijke aard. Indien u de agenda en de notulen van de MR vergaderingen via de mail wilt ontvangen, kunt u contact opnemen met de secretaris van de MR. Twee leden van de MR maken deel uit van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de OSZG.



Leerlingenraad

De leerlingen van het Barlaeusgymnasium worden door drie leerlingen vertegenwoordigd in de MR. Daarnaast is er een activiteitencommissie: die houdt zich bezig met voor hun medeleerlingen relevante zaken, zoals de organisatie van feesten en andere activiteiten om het schoolleven te verlevendigen. In het leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het leerlingenstatuut is opgenomen in deze schoolgids.

Oudervereniging (OV)

De Oudervereniging van het Barlaeusgymnasium is opgericht om de gemeenschappelijke belangen van de ouders te behartigen en om het goed functioneren van de school te bevorderen. De ouders/verzorgers van leerlingen die op school staan ingeschreven zijn automatisch lid van de OV.

Het bestuur van de OV heeft regelmatig contact met de schoolleiding over alle zaken die voor de leerlingen van de ouders/verzorgers van belang zijn en staat de schoolleiding bij met advies. Voorts kan de OV de leden van de MR adviseren. Om de communicatie tussen beide organen te bevorderen is één van de leden van het bestuur van de OV belast met het contact met de MR.

Een belangrijke taak van het bestuur van de OV is het beheren van het Ouderfonds. De (vrijwillige) contributie is vastgesteld op € 40. Uit dit fonds worden onkosten betaald die niet voor een algemene vergoeding in aanmerking komen, zoals bijdragen aan de Muziektheaterproductie, de Eersteklas musical en vele andere culturele en sportieve activiteiten. Het bestuur overlegt hierover met de schoolleiding en legt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over de besteding van de gelden en het gevoerde beleid. Jaarlijks organiseert het bestuur een Algemene Ouderavond, waar een speciaal thema wordt behandeld.

Een andere doelstelling van de OV is het in stand houden en bevorderen van het zelfstandig gymasiaal onderwijs op het Barlaeusgymnasium en het ontwikkelen van activiteiten die daartoe bijdragen. Hiertoe onderhoudt het bestuur de contacten met de Landelijke Ouderraad Zelfstandige Gymasia (LOZG).

Voor alle actuele informatie over de OV verwijzen wij naar de website van de school: www.barlaeus.nl/oudervereniging.

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium

Hoofddoel van de Stichting Vrienden (opgericht in 1993) is het behoud van het zelfstandige gymnasium, in het bijzonder van het Barlaeus. Verder is de Stichting een ontmoetingsplaats voor oud-leerlingen, oud-medewerkers, ouders en andere sympathisanten. Zij ontmoeten elkaar tijdens cursussen, de jaarlijkse Barlaeuslezing en de donateursborrel maar ook via www.vriendenvanhetbarlaeus.nl. De Stichting telt circa 1400 donateurs. Twee maal per jaar ontvangen de donateurs die dat willen een brief met het laatste nieuws over de activiteiten die de Stichting ontwikkelt en die met de donaties worden gefinancierd. Men kan zich ook via de site abonneren op de digitale nieuwsbrief. In de septemberbrief staat traditiegetrouw het uitgebreide aanbod van cursussen die voornamelijk door docenten van het Barlaeus worden gegeven. De cursussen vinden plaats op school op acht maandagavonden in november en januari. Ook dit schooljaar zal in de aula de jaarlijkse Barlaeuslezing worden gehouden die voor iedereen gratis toegankelijk is. In de afgelopen jaren heeft de Stichting de school schenkingen gedaan; hiermee heeft de school een vleugel aangekocht en een grote museumvitruine in de oude ingang geplaatst. De school heeft op de begane grond bij de voormalige hoofdingang een monument om de joodse leerlingen en docenten te gedenken die de Tweede Wereldoorlog niet hebben overleefd. Daarnaast is er in de huidige hal (vroeger deel van de Industrieschool voor meisjes) een fotocollage gerealiseerd die verwijst naar het ambachtelijk onderwijs dat in dit deel van de school verzorgd werd.

Voor € 15 per jaar kunt u begunstiger worden door overmaking op ING NL04INGB0000109170 t.n.v. Stichting Vrienden Barlaeus Gymnasium te Amsterdam. Meer informatie vindt u op www.vriendenvanhetbarlaeus.nl of via de link op de website van de school.

4. Huisregels

4.1 Leerlingenstatuut, rechten en plichten

Het schoolleven legt een aantal verplichtingen op, maar verleent ook bepaalde rechten. Deze rechten en plichten zijn opgenomen in het leerlingenstatuut van het Barlaeusgymnasium.

Artikel 1 • Algemeen

- I.1 Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede gang van zaken op school.
- I.2 Telefoons en andere elektronische apparatuur mogen gedurende de lessen niet gebruikt worden, tenzij de docent daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Telefoons dienen bij aanvang van de les in de daartoe bestemde zak gelegd te worden.
- I.3 Eten en drinken in de lessen is slechts toegestaan na toestemming van de docent.
- I.4 Tijdens de lessen mogen eersteklassers slechts met toestemming van de betreffende docent of de schoolleiding het schoolgebouw verlaten.
- I.5 Het is leerlingen zonder liftsleutel niet toegestaan gebruik te maken van de lift.
- I.6 Schade veroorzaakt door een leerling wordt altijd verhaald op de (ouders/ verzorgers van de) leerling.
- I.7 Het is niet toegestaan niet-leerlingen mee te nemen in het schoolgebouw zonder toestemming van de schoolleiding.
- I.8 Leerlingen en ouders hebben recht op inzage in het leerlingdossier; daarnaast hebben zij het recht suggesties voor correcties aan te dragen.
- I.9 Gevonden voorwerpen dienen onmiddellijk te worden afgegeven bij de conciërge.
- I.10 Drie leerlingen hebben zitting in de Medezeggenschapsraad namens de leerlingen. Andere leerlingen hebben het recht aanwezig te zijn bij vergaderingen van de Medezeggenschapsraad.
- I.11 De activiteitencommissie bestaat uit maximaal acht leden; de verkiezingen vinden jaarlijks in september plaats. De activiteitencommissie beschikt over een eigen budget ter beschikking gesteld door de oudervereniging.

Artikel 2 • Onderwijs

- 2.1 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs; leerlingen, personeel en school-leiding zijn verplicht zich in te spannen het onderwijsproces goed te laten verlopen.

2.2 Huiswerk

- a. Docenten zorgen, eventueel in overleg met de klassenvertegenwoordiger, voor een redelijke belasting aan huiswerk per klas; in klas 1 geldt een maximum van vier vakken huiswerk per dag, in klas 2 maximaal vijf.
- b. Een leerling heeft de plicht het opgegeven huiswerk te maken.
- c. De dag na vakanties van minimaal een week is huiswerkvrij.
- d. Indien de leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken, neemt deze een door ouders ondertekende brief met omschrijving van de reden mee. De docent heeft het recht deze reden niet te accepteren, mits hij dit kan motiveren.
- e. Voor klas 1 & 2: alle huiswerk staat verplicht in SOM op de dag dat het opgegeven wordt. Indien huiswerk niet in SOM staat, ontslaat het leerlingen van de verplichting het huiswerk te doen.
- f. Voor klas 3: alle leerwerk staat verplicht in SOM op de dag dat het opgegeven wordt. Indien leerwerk niet in SOM staat, ontslaat het leerlingen van de verplichting het te leren. Voor maakwerk geldt dit niet; bij niet maken mag het cijfer 1 worden toegekend.

2.3 Toetsing

- a. Docenten houden zich aan het door de schoolleiding gegeven proefwerkrooster zowel qua data als qua aantal proefwerken.
- b. De stof voor een proefwerk dient in de klassen 1 tot en met 4 minstens een week van tevoren bekend en afgerond te zijn.
- c. De stof voor een verwachte schriftelijke overhoring is uiterlijk drie dagen van tevoren bekend.
- d. Een docent heeft het recht het voor die dag opgegeven huiswerk te controleren d.m.v. een onverwachte overhoring.
- e. Een leerling mag nooit meer dan één proefwerk en één schriftelijke overhoring per dag krijgen. Een uitzondering hierop geldt voor het inhalen van door ziekte gemiste proefwerken en overhoringen.



- f. Het inhalen van gemiste proefwerken en overhoringen is de verantwoordelijkheid van de leerling. Een docent dient gemaakte proefwerken en overhoringen binnen twee weken terug te geven en te bespreken met de leerlingen. Voor werkstukken e.d. geldt een termijn van vier weken.
- g. Als van de leerlingen 60% of meer een onvoldoende heeft behaald, heeft de klas recht op het aanvragen van een herkansing; de docent mag dit gemotiveerd weigeren.
- h. Bij fraude volgen sancties, ter beoordeling aan de docent.
- i. De leerling en ouders ontvangen drie keer per jaar een rapport; bij aanvang van elk schooljaar ontvangen leerlingen en ouders per vak een overzicht van de manier waarop het eindrapportcijfer tot stand komt. Ook in SOM kunnen leerlingen controleren hoe ze ervoor staan.

2.4 **Eindexamen en Programma Toetsing en Afsluiting**

Voor de eindexamenkandidaten geldt de regeling PTA en eindexamen; dit reglement wordt voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

2.5 Voor beroep tegen beoordelingen geldt de Regeling Bezwaar en Beroep (zie verderop, onder Klachtenprocedure en beroep).

2.6 De overgangsregeling wordt per aanvang van ieder schooljaar bekend gemaakt bij ouders en leerlingen middels deze schoolgids.

Artikel 3 • Genotmiddelen

3.1 De school houdt zich aan de wettelijke bepalingen omtrent drank en drugsgebruik; gezien de leeftijdsopbouw binnen jaarlagen en het kunnen handhaven van regels geldt een aantal verscherpte maatregelen voor leerlingen van het Barlaeus.

3.2 Het gebruik en/of het bezit van alcohol en drugs is in en rond school en tijdens alle schoolactiviteiten streng verboden. De schoolleiding kan in het geval van alcohol van deze regel afwijken voor leerlingen ouder dan 18 jaar.

3.3 Op schoolfeesten worden vooraf, tijdens en na het schoolfeest willekeurig blaastesten uitgevoerd bij leerlingen. Leerlingen die een promillage hebben worden verwijderd van het feest, verliezen het recht op toegang bij het volgende feest en de ouders worden op de hoogte gesteld. Schoolfeesten zijn volledig alcoholvrij, ook voor leerlingen die 18 jaar en ouder zijn.

3.4 Roken is in de schoolgebouwen, op het schoolplein en tijdens activiteiten in schoolverband en op sportaccommodaties verboden.

3.5 De school werkt samen met het Trimbosinstituut en de Jellinekkliniek aan preventie; de leerlingen in klas 1, 2 en 3 krijgen jaarlijks lessen bij biologie en in het mentoruur over roken, drank en drugs. Daarnaast wordt er tweejaarlijks een ouderavond georganiseerd.

3.6 Indien leerlingen de regels omtrent alcohol en drugs overtreden zal door (de begeleiding in overleg met) de schoolleiding een passende straf worden opgelegd, variërend van een schorsing tot het (op eigen kosten) terugsturen uit het buitenland van betreffende leerling.

3.7 Een leerling kan bij de rector in beroep gaan tegen genomen maatregelen.

Artikel 4 • Dagelijkse gang van zaken

4.1 Afwezigheid docent

- a. Indien een docent afwezig is, wordt dit zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leerlingen via een bericht op het leerlingenbord en op SOM.
 - b. Wanneer een docent vijf minuten na aanvang van de lessen niet aanwezig is in het lokaal, waarschuwt de klassenvertegenwoordiger de conrector. De les vervalt nooit, tenzij de conrector aangeeft dat dit het geval is.
- 4.2 Leerlingenroosters worden waar mogelijk aangepast; de eerste klas wordt bij resterende tussenuren opgevangen, andere jaarlagen krijgen een tussenuur.

Afwezigheid leerlingen

- a. Een leerling heeft de plicht de lessen te volgen; vrijstelling hiervan kan alleen door de schoolleiding verleend worden.
- b. Bij afwezigheid wegens ziekte of door andere oorzaak stellen de ouders/verzorgers de school daarvan op de hoogte op de eerste dag voor 10.10 uur. Dat kan telefonisch (020-6263396) of via het e-mailadres absentie@barlaeus.nl. De ouders/verzorgers informeren ook de plusmentor.
- c. Is een leerling langer dan een dag afwezig, mailen de ouders/verzorgers na afloop van de ziekte de plusmentor en absentie@barlaeus.nl. In deze mail moet worden vermeld: de naam van de leerling en haar/zijn klas, de data en de reden van de afwezigheid.
- d. In klas 5 en 6 kan het niet bijtijds en officieel melden van ziekte en/of verklaren van absentie van invloed zijn op het aantal herkansingen waar een leerling recht op heeft. Bij meer dan vijf onverklaarde of te laat verantwoorde absenties per periode verliest de leerling een herkansingsmogelijkheid.
- e. De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uren bedraagt te melden.
- f. Wanneer een leerling veelvuldig ziekteverzuim vertoont behoudt de school zich het recht voor de leerling aan te melden voor het ziekteverzuimproject.
- g. Als leerlingen tussentijds ziek naar huis gaan, melden zij zich eerst bij de clavier en één van de conrectoren. Leerlingen mogen pas naar huis nadat een ouder hiertoe toestemming heeft gegeven. Ook hierover dienen ouders een mail te sturen aan absentie@barlaeus.nl met een cc aan de plusmentor.

- h. Bij verzuim zonder geldige reden volgt straf. Indien dit bij herhaling voorkomt kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of zelfs tot een voorstel de leerling, van school te verwijderen.
- i. Voor ongeoorloofde afwezigheid in de vierde en vijfde klassen bij de lessen lichamelijke opvoeding is van belang hetgeen bepaald is in de bijlage van de Regeling voor de overgangsvergadering (zie verder in de schoolgids).
- j. Bij verzuim zonder geldige reden verliest de leerling voor de verzuimde tijd het recht op de normale schoolactiviteiten, zoals de inhaalmogelijkheden, extra uitleg buiten de les, beoordeling van werk etc.
- k. Leerlingen die regelmatig te laat komen en/of spijbelen kunnen door de mentor worden verwezen naar het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar.
- l. Wanneer sprake is van overtreding van de Leerplichtwet wordt altijd een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

4.3 **Verwijdering uit de les**

- a. Wanneer een leerling uit de les verwijderd wordt, gaat deze naar de media-theek. De te nemen strafmaatregelen worden jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding en bij aanvang van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen. Bij ernstig wangedrag kan een docent een leerling rechtstreeks naar de conrector sturen; deze bepaalt ter plekke een strafmaatregel.

4.4 **Te laat komen**

- a. Leerlingen die meer dan tien minuten te laat zijn, worden als absent aange-merkt door de leraar in het leerlingvolgsysteem. Zij worden niet meer tot de les toegelaten en gaan naar de mediatheek om voor zichzelf te werken.
- b. Leerlingen die minder dan tien minuten te laat zijn, worden als te laat aange-merkt in het leerlingvolgsysteem en melden zich de daaropvolgende dag om 8.00 uur bij de claviger. Bij herhaaldelijk te laat komen of het zich onttrekken aan de strafmaatregel neemt de plusmentor maatregelen; deze worden jaarlijks vastgesteld door de schoolleiding, mentor en bij aanvang van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen. Leerlingen in de bovenbouw zijn verplicht de inhaalmiddag te bezoeken wegens niet melden voor te laat. Absentie bij de inhaalmiddag telt als een reguliere ongeoorloofde absentie. In klas 5 en 6 tellen deze absenties ook mee bij het al dan niet toekennen van een extra herkan-singmogelijkheid.



- c. Wanneer sprake is van overtreding van de Leerplichtwet wordt altijd een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

4.5 **Gebruik onderwijsruimtes, mediatheek etc.**

- a. Voor overige onderwijsruimtes, zoals practicumruimtes, muziekstudio's, de mediatheek, computerlokalen gelden dezelfde regels als in de les.
- b. Bij ernstig wangedrag kan een toezichthouder een leerling rechtstreeks naar de conrector sturen; deze bepaalt ter plekke een strafmaatregel.

4.6 **Extra verlof**

Voor het aanvragen van extra verlof geldt de Leerplichtwet. Extra verlof dient te worden aangevraagd bij de schoolleiding middels het formulier "Aanvraag-formulier verlof wegens gewichtige omstandigheden". Het formulier is te vinden op www.barlaeus.nl.

4.7 Een leerling kan bij de rector in beroep gaan tegen genomen maatregelen.

4.8 ***Klachtenprocedure en beroep***

Protocol incidentenregistratie

Iedere medewerker van de school is verplicht incidenten te melden volgens onderstaande procedure. Onder incident verstaan we een onvoorziene, storende gebeurtenis zoals een ongeval, diefstal, maar ook ongewenst gedrag. Binnen onze school onderscheiden wij twee categorieën incidenten:

1. sociaal-pedagogische incidenten, zoals pesten (ook digitaal), plotselinge gezondheidsproblemen of blessures, ongewenst gedrag etc.
2. wettelijk strafbare incidenten zoals diefstal, vandalisme, geweld, seksuele intimidatie e.d.

Procedure bij incident uit de eerste categorie:

- Incidentmelding bij de plusmentor van de betrokken leerling(en);
- De plusmentor maakt melding in SOM (zie stappenplan SOM);
- De plusmentor bepaalt of de conrector op de hoogte gesteld dient te worden;
- De plusmentor bepaalt (indien de conrector erbij betrokken is samen met de conrector) de te nemen stappen;
- De plusmentor is verantwoordelijk voor de verdere verslaglegging in SOM.

Procedure bij incident uit de tweede categorie:

- Incidentmelding direct bij een lid van de schoolleiding;
- Desbetreffend lid van de schoolleiding informeert collega's in de schoolleiding, plusmentor, mentor;
- Schoolleiding bepaalt te nemen stappen en bepaalt wie geïnformeerd moet worden. Schoolleiding stelt vast wie de eerstverantwoordelijke voor de afwikkeling van het incident zal zijn. De verantwoordelijke in de casus draagt tevens zorg voor de verdere verslaglegging in SOM en alle overige communicatie.

Beschadiging/Vermissing

- Het Bevoegd Gezag neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor vermissing of beschadiging van (brom)fietsen, kleding en tassen en ook niet voor in tassen en kledingstukken achtergelaten geld of voorwerpen.

- Leerlingen wordt dringend aangeraden waardevolle voorwerpen, geld, e.d. tijdens de gymnastieklessen bij de docent in bewaring te geven. Eigendommen moeten gemerkt zijn en (brom)fietsen moeten op slot worden gezet.

Regeling bezwaar en beroep

Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid tegen besluiten van de schoolleiding i.c. de rector beroep in te stellen bij het bevoegd gezag, de Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia. Indien de leerling minderjarig is, kan in plaats van 'leerling' gelezen worden 'ouder of verzorger'. Hangende de uitspraak van de beroepscommissie van de OSZG blijft de beslissing van de rector van kracht.

Beroep tegen de beoordeling van toetsen in het algemeen:

1. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets kan bezwaar worden aangetekend bij de betreffende docent. Als de reactie van de docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor worden gevraagd te bemiddelen.
2. Als het bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen vier dagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Bij het eindrapport eindigt de tweede termijn uiterlijk twee dagen vóór de eindrapportvergadering, bij het eindexamen twee dagen vóór het tekenen van de cijferlijsten.
3. De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit een conrector en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak.
4. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

Klachten betrekking hebbend op het eindexamen dienen binnen vijf werkdagen na kennisneming van de beoordeling te worden ingesteld bij de rector. Het bezwaar dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. De rector hoort betrokkenen en laat zich adviseren door de conrector bovenbouw en de examensecretaris. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift neemt de rector een beslissing. Tegen deze beslissing kan de leerling binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht in beroep

gaan bij de beroepscommissie van de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia OSZG, postbus 800, 2003 RV Haarlem. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

Beroep bij een besluit betreffende al dan niet bevorderen:

1. Als een leerling het niet eens is met het besluit inzake al dan niet bevorderen van de leerling, tekent hij/zij binnen twee dagen beroep aan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.
2. De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. Deze commissie bestaat uit beide correctoren en een mentor van de betreffende klas. De commissie kan, wanneer zij dat nodig of gewenst acht, advies inwinnen bij anderen, binnen of buiten de school.
3. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

Klachtenregeling

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) heeft een eigen klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. De klachtenregeling is te vinden op de website www.barlaeus.nl en www.oszg.nl.

5. Onderwijs- programma

De leerlingen op ons gymnasium zijn in beginsel leergierig en getalenteerd. De leraren geven ieder op eigen wijze vorm aan het gymnasiale karakter van het onderwijs. Centraal daarin staat dat leerlingen vakkennis verwerven, scherp leren nadenken, argumenteren en formuleren, maar ook studiediscipline ontwikkelen en aandacht en zorg besteden aan de wijze waarop zij hun werk presenteren. Leraren streven ernaar lessen van hoog niveau te verzorgen die leerlingen verleiden tot leren. De kwaliteit van het onderwijs blijkt ook uit een hoog gemiddeld cijfer op het centraal examen. Leraren zijn bereid hun aanpak te (laten) evalueren en streven altijd verbetering na. Collega's, schoolleiding, leerlingen, oud-leerlingen en externe referentie spelen een rol bij dat proces van evaluatie en verbetering.

Het Barlaeus is niet alleen een school, maar ook een cultuurdrager en een gemeenschap met een eigen werk- en leefklimaat, waar alle medewerkers en leerlingen zich bij betrokken voelen. Het schoolleven bestaat uit meer dan lessen en leren; allerlei culturele, sociale en sportieve binnen- en buitenschoolse activiteiten, excursies en reizen maken er een belangrijk deel van uit. Behalve dat deze activiteiten de leerlingen allerhande ontplooiingsmogelijkheden en verdieping bieden, bevorderen ze ook de sociale cohesie en dragen ze mede bij aan het bijzondere schoolklimaat van het Barlaeus.

Het Barlaeus stimuleert leerlingen om binnen de school actief te zijn en verantwoordelijkheid te tonen.

5.1 Onderwijsaanbod

Het Barlaeusgymnasium hecht veel waarde aan een brede opleiding die leerlingen vormt. Bovenop het standaard vakkenpakket bieden we daarom extra activiteiten en cursussen. Voor eerste- en tweedeklassers bieden we Auxilia XTR: modules die kinderen extra uitdaging bieden, zoals filosofie, chemische wonderen, schaken, basketbal, theater en nog veel meer. Kinderen mogen zichzelf hiervoor opgeven.

Naast de reguliere lessen wordt in toenemende mate projectonderwijs aangeboden: soms in de vorm van een project binnen een vak, soms door een projectweek waarin meerdere vakken samenwerken. Het aanbod is overweldigend, dus een kleine selectie moet hier volstaan. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school.

De eerste klassen organiseren traditiegetrouw de artefacttentoonstelling voor de vakken geschiedenis en tekenen. Een “artefact” is een kunstig voorwerp dat door mensen in de Oudheid gemaakt is. De leerlingen bundelen hun kennis en creativiteit om aan hun ouders en leraren de mooiste werken uit het oude Egypte, Griekenland of een mengvorm uit die twee gebieden te presenteren. Alles komt voorbij: sieraden, tempels, canopen, Grieks aardewerk, sarcofagen en nog veel meer.

Leerling uit klas 3 en 4 kunnen zich aanmelden voor het Peer Buddy Nieuwkomers project. Ze worden een jaar lang gekoppeld aan een leerling van de Internationale Schakelklas (ISK), vluchtelingenkinderen die net in Nederland zijn aangekomen. Na een intensieve training en een aantal gezamenlijke bijeenkomsten helpen onze leerlingen de nieuwkomers hun plek te vinden in Nederland.

Het programma in het derde leerjaar wordt afgesloten met Duurzaam Barlaeus, een projectweek waarin alle vakken samenwerken en leerlingen worden uitgedaagd het beste duurzame idee te bedenken en uit te voeren.

In klas 4 kunnen leerlingen mee naar Ieper voor de jaarlijkse Eerste Wereldoorlog-excursie. Ze bezoeken het museum In Flanders Fields, het bomkraterlandschap van Hill '60, gereconstrueerde loopgraven op een industrieterrein, Britse en Duitse begraafplaatsen en wonen na een gezamenlijke maaltijd de Last Post bij, de dagelijkse herdenking van de oorlog bij de Menenpoort. Het resultaat van hun leerproces is te bewonderen op de Ieper tentoonstelling.

In klas 5 spelen leerlingen in het kader van maatschappijleer een politiek simulatiespel. Leerlingen vormen politieke partijen, schrijven een programma en kiezen een lijsttrekker. Dan start de campagne met als inzet het verzamelen van zoveel mogelijk stemmen. Na de verkiezingen volgt de formatie. Na de vorming van een

nieuwe kabinet, het vaststellen van een regeerakkoord en de benoeming van een minister-president keert de rust weer terug.

In het examenjaar organiseren de leerlingen filosofie elk jaar een bijzonder evenement. Dat kan een filosofiefestival zijn met lezingen van belangrijke Nederlandse filosofen of een toneelstuk over een filosofisch onderwerp.

5.2 Lessentabel

Het programma van de bovenbouw begint in de vierde klas. Leerlingen kiezen dan een vakkenpakket op basis van zogenaamde profielen, een pakket van vakken dat je zelf kunt samenstellen. De derde klassen krijgen jaarlijks uitgebreide voorlichting over de keuzemogelijkheden in de tweede fase. De keuzebegeleiding is in handen van de decaan en de derdeklasmentoren. Ouders van leerlingen uit de derde klassen en ook de leerlingen zelf ontvangen hierover in de eerste maanden van het schooljaar uitvoerige informatie. Speciaal voor ouders is een voorlichtingsavond gepland in oktober.



LESSENTABEL 2019-2020	I	II	III	IV	V	VI
	Lessen per groep					
Nederlands	4	3	2	3	3	3
Engels	2	2	2	2	3	2
Latijn	3	3	2	4	4	5
Grieks		4	3	4	4	5
Maatschappijleer*					0,5	
Lichamelijke Opvoeding**	3	2	2	2	2	1
Duits		3	3	2	3	3
Frans	3	2	2	2	3	3
Natuurkunde	2	2		2	3	3
Scheikunde			2	2	3	3
Economie			1	3	3	3
Biologie	2	2	1	3	3	3
Programmeren**	1					
NL&T				2	3	3
Wiskunde (A)	3	3	3	3	3	3
Wiskunde B				3	4	4
Wiskunde C					3	3
Wiskunde D				2	3	3
Geschiedenis	2	2	2	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	2
Filosofie				3	3	3
Beeldende vorming/tekenen**	3	1	1	3	3	3
Muziek**	1		1	3	3	3
Studieles/mentoruur	1	1	1	1	1	1
Totaal	32	32	30			

* Naast 5e klas ook Maatschappijleer in klas 4, onderdeel van Geschiedenis

** Gemiddelde telt als 1 cijfer op overgangsrapport in de onderbouw

6. Toetsing en rapportage

Regeling voor de bevordering

1. Op de rapporten worden alleen hele cijfers gegeven.
2. De normen waarvan in deze regeling sprake is, zijn vastgelegd in de tabellen/tekst die bij deze regeling horen.
3. Indien een leerling tweemaal in dezelfde jaarlaag of in twee opvolgende jaarlagen doubleert, moet de leerling zijn schoolcarrière op een andere school vervolgen. Het is niet mogelijk de eerste klas te doubleren; ook hier geldt dat een andere school moet worden gezocht.
4. Bij de beslissing over de bevordering van klas 4 naar 5 en van klas 5 naar 6 zijn de regels voor het slagen voor het eindexamen het uitgangspunt. Een leerling heeft eenmaal in zijn schoolcarrière, dan wel bij overgang van klas 4 naar klas 5 of klas 5 naar klas 6 recht op een herexamen voor één vak. Wanneer aan een leerling een herexamen is opgelegd, wordt de beslissing over de bevordering genomen na het afleggen van het herexamen. Het niet afgeronde resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer. Als de leerling met dit cijfer aan overgangsnorm voldoet, wordt hij of zij bevorderd naar de volgende klas.
5. Elke beslissing over een bespreekgeval wordt door de mentor aan de betrokken leerling en de ouders/verzorgers gemotiveerd meegedeeld.
6. Aan alle leerlingen die bevorderd zijn of ten aanzien van wie de beslissing over de bevordering is uitgesteld, kunnen één of meer taken worden opgelegd.
7. Voor de leerlingen van de klassen 1 tot en met 4 telt de beoordeling van een taak als proefwerkcijfer voor het betreffende vak bij de berekening van het eerste rapportcijfer indien het cijfer voor deze taak onvoldoende is.
8. De normen zijn bindend. In bijzondere gevallen kan van deze normen worden afgeweken. De vergadering dient dan eerst door middel van stemming vast te stellen of het geval bijzonder genoeg is om van de norm af te wijken.
9. Één bijzonder geval wordt in deze regeling vastgelegd; te weten het voorkomen van het cijfer 1 (één) of 2 (twee). In dit geval geldt: indien men in gedachten voor het cijfer 1 of 2 het cijfer 3 (drie) in de plaats stelt en deze verandering tot

gevolg zou hebben dat de leerling niet automatisch wordt afgewezen, wordt die leerling een bespreekgeval, d.w.z. de vergadering dient zich uit te spreken over bevorderen of afwijzen.

10. Voor de beslissing over de overgang waarbij een profielkeuze wordt gemaakt, vindt eerst een beoordeling plaats op basis van het hele rapport. Een leerling die is afgewezen op grond van zijn keuze, wordt in bespreking genomen teneinde bevordering na wijziging van de keuze mogelijk te maken.
11. Lichamelijke Opvoeding in de klassen 4, 5 en 6.
 - a. LO is een examenvak, hetgeen betekent dat het vak als zodanig meetelt vanaf de overgang van 3 naar 4 en op het schooleindexamenrapport voorkomt.
 - b. Het handelingsdeel van LO bestaat uit 160 studielasturen en duurt tot en met december in het zesde jaar. Het programma in het zesde jaar bestaat uit een sportoriëntatieproject. Wanneer dat met voldoende inzet en aanwezigheid is afgerond, is het vak LO naar behoren afgesloten op het schoolexamenrapport.
 - c. Aanwezigheidsplicht is 100%. Bij geldige reden (ziekte, bezoek dokter en dergelijke) mogen per leerjaar ten hoogste vier lessen worden gemist. In het zesde jaar is dat één les. Bij een geldige afwezigheid van meer lessen kunnen één of meer vervangende opdrachten worden gedaan.
 - d. De leerling sluit een aantal praktijkonderdelen af tijdens de lessen en toont voldoende inzet tijdens de lessen.
 - e. Indien niet aan bovenstaande verplichtingen voldaan is, kan het vak niet naar behoren worden afgesloten.

Overgangsnormen vastgelegd in tabellen/tekst

Klas 1:

Maximaal twee tekortpunten (1 x 4 of 2 x 5). Tekortpunten moeten gecompenseerd worden in het totaal (dus 1 x 5 → 1 x 7 etc.). De vakken LO/beeldend/programmeren en muziek zijn een combinatievak. Deze vakken kunnen dus gezamenlijk een tekort- of compensatiepunt opleveren.

Klas 2:

Maximaal drie tekortpunten (3×5 of $1 \times 4 + 1 \times 5$). Tekortpunten moeten gecompenseerd worden in het totaal, indien er meer dan één tekortpunt is (vanaf twee tekortpunten moeten alle tekortpunten gecompenseerd worden). De vakken LO en beeldend zijn een combinatievak. Deze vakken kunnen dus gezamenlijk een tekort- of compensatiepunt opleveren.

Klas 3:

Maximaal vijf tekortpunten (2×4 en 1×5 of 1×4 en 3×5). Tekortpunten moeten gecompenseerd worden in het totaal, indien er meer dan twee tekortpunten zijn (vanaf drie tekortpunten moeten alle tekortpunten gecompenseerd worden). Daarnaast zijn er twee aanvullende regelingen ten aanzien van de profiel/vakbevordering:

- het gemiddelde van de profielvakken dient tenminste 5,5 te zijn;
- voor het kiezen van wiskunde B in de bovenbouw geldt een ingangseis van een 7 voor wiskunde op het tweede rapport in klas 3. Indien de leerling afgerond een 7.0 staat (6,5 – 6,9) volgt een bindend advies van de docent wiskunde.

Overgangsregeling klas 4 naar 5

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

1. Er zijn niet meer dan drie tekortpunten voor de examenvakken.
2. Er is geen cijfer lager dan 4.0 (vier).
3. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts één van de eindcijfers een onvoldoende zijn, doch niet lager dan een 5.0.
4. Indien een leerling meer dan één tekortpunt heeft (dus 2 of 3), geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt.
5. De vakken LO en maatschappijleer vormen samen het combinatiecijfer. Het gemiddelde van deze twee cijfers telt als één examenvak. Dat laat onverlet dat geen van de cijfers lager mag zijn dan een 4,0. De cijfers blijven dus wel afzonderlijk op de rapportlijst vermeld staan.
6. De leerling heeft tijdens zijn schoolcarrière recht op één herexamen voor een vak waarvoor een cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen

kan echter geen verandering teweegbrengen in cijfers die behaald zijn voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing. Geen recht op een herexamen heeft de leerling die van school zou moeten, indien het herexamen niet met een voldoende wordt afgesloten. Dat betekent dat deze leerling wordt afgewezen.

Overgangsregeling klas 5 naar 6

Een leerling is bevorderd als aan de volgende eisen is voldaan:

1. Alle eindcijfers zijn een 6 of hoger;
2. Er 1×5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger;
3. Er 2×5 of 1×4 en 1×5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger (dus niet meer dan 2 onvoldoendes, met een maximum van 3 tekortpunten);
4. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag slechts één van de eindcijfers een onvoldoende zijn, doch niet lager dan een 5,0.
5. Er is geen cijfer lager dan 4 (m.u.v. de in lid 4 genoemde vakken – voor wiskunde, Engels en Nederlands MOET het cijfer 5 of hoger zijn.);
6. Indien een leerling meer dan 1 (dus 2 of 3) tekortpunten heeft, geldt de compensatieregeling, d.w.z. dat het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
7. De leerling heeft tijdens zijn schoolcarrière recht op één herexamen voor een vak waarvoor het cijfer 5 of lager is behaald. De leerling wordt alsnog bevorderd als het resultaat van het herexamen leidt tot een nieuw rapportcijfer waarmee de leerling aan de bevorderingsnorm voldoet. Een herexamen kan geen wijziging teweegbrengen in de cijfers behaald voor toetsen en/of praktische opdrachten uit het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierop zijn uitsluitend de in het examenreglement vermelde herkansingsmogelijkheden van toepassing. Geen recht op een herexamen heeft de leerling die van school zou moeten, indien het herexamen niet met een voldoende wordt afgesloten. Dat betekent dat deze leerling wordt afgewezen.
8. De vakken Maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding vormen samen een combinatiecijfer. Het gemiddelde van deze twee cijfers telt als één examenvak. Dat laat onverlet dat elk van deze cijfers niet lager mag zijn dan een 4,0. De cijfers blijven dus wel afzonderlijk op de rapportlijst vermeld.

7. Resultaten

7.1 Schoolprestaties

Veel van wat leerlingen op school leren is niet uit te drukken in cijfers. Jezelf vormen gebeurt immers ook door allerlei ervaringen die je buiten de lessen opdoet. Juist om die reden heeft het Barlaeusgymnasium een bijzonder rijk en divers aanbod van activiteiten, excursies en reizen. Maar natuurlijk zijn ook cijfermatige resultaten een belangrijke bron van informatie. Het Barlaeus publiceert daarom elk jaar de meest recente cijfers over de school en de kwaliteit van het onderwijs in Vensters voor verantwoording. De meest actuele, meerjarige gegevens staan op <https://www.scholenopdekaart.nl/>.

De Inspectie van het onderwijs hanteert een aantal indicatoren voor het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs. De belangrijkste zijn de onderbouwsnelheid (percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2), het bovenbouwsucces (percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3) en de examencijfers (gemiddeld cijfer op het centraal examen van alle vakken). Verder kijkt de Inspectie ook of het verschil tussen de schoolexamencijfers en de cijfers op het centraal examen niet te groot is. In het onderstaande overzicht staat de norm die voor onze school geldt, de gegevens van het Barlaeusgymnasium voor het schooljaar 2018-2019 en de gemiddelde cijfers over de afgelopen drie jaar (de periode die de Inspectie hanteert).

	Norm Inspectie	2018-2019	2016-2019
Onderbouwsnelheid	93,38%	97,54%	95,84%
Bovenbouwsucces	78,70%	94,84%	94,4%
Examencijfer vwo	6,14	7,0	7,02
Verskil SE-CE	<0,5	-0,15	-0,15

Ook het slagingspercentage is voor ons een belangrijke graadmeter. Omdat de Inspectie hier geen normen voor hanteert hieronder het gemiddelde slagingspercentage van alle vwo-scholen in Nederland in schooljaar 2017-2018, ons slagingspercentage 2018-2019 en het gemiddelde slagingspercentage over de afgelopen drie jaar.

	VWO 2017-2018	Barlaeus- gymnasium 2018-2019	Barlaeus- gymnasium 2016-2019
Percentage geslaagden	91,6%	96,4%	96,5%

11 leerlingen (10%) haalden in het schooljaar 2018-2019 hun diploma met het *judicium cum laude*. Die vermelding krijgen leerlingen op het diploma als ze slagen met een gemiddelde van 8,0 of hoger.

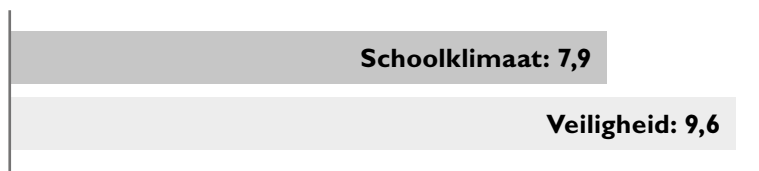
7.2 Tevredenheid leerlingen en ouders, schoolklimaat en veiligheid

Behalve cijfers over doorstroom en slagingsresultaten, kunnen de resultaten ook worden afgemeten aan de mate tevredenheid van leerlingen en ouders. Jaarlijks bevragen we leerlingen in klas 1, 4 en 6 en hun ouders over de gang van zaken op school. In die vragenlijsten onderzoeken we ook het schoolklimaat en de veiligheid die leerlingen en ouders ervaren. Voor details zie: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/395/Barlaeus-Gymnasium/categorie/Waardering>.

Hoe tevreden zijn leerlingen en ouders over de school in 2018-2019?



Schoolklimaat en veiligheid 2018-2019



8. Leerlingbegeleiding

8.1 Uitgangspunten

Op onze school proberen we een leef- en werksfeer te scheppen waarin iedereen zichzelf kan zijn, zich zo goed mogelijk kan ontplooien en daarbij zo goed mogelijk leert te functioneren in de samenleving.

Mentoren en leerlingenzorg

Alle klassen hebben een plusmentor. De plusmentor is verantwoordelijk voor zowel zorg en studiebegeleiding als ook verzuim en andere disciplinaire zaken rond de leerlingen uit de klas. De mentoren van de leerjaren hebben regelmatig overleg met de conrector.

Eerste Klas BegeleidingsCommissie (EKBC) en leerlingmentoren

De mentoren van de eerste klassen vormen met elkaar de EKBC. Zij geven studieles en onderhouden de contacten met de basisscholen. Ook organiseren zij de kennismakingsdagen en de Open Dagen en helpen zij bij het organiseren van ouderavonden van hun klas. De mentor wordt ondersteund door hulpmentoren: zes vijfdeklassers per eerste klas die de nieuwe leerlingen helpen zo snel mogelijk wegwijs te raken in de school.

Decanaat

Het decanaat van het Barlaeusgymnasium wordt verzorgd door Katarzyna Kazi-mierska en Bart de Moor. Iedereen met vragen over profiel- keuze, vervolgstudie en beroepskeuze kan bij hen terecht in kamer 0.9.

Voor belangrijke activiteiten is er een mededelingenbord in de gang bij de deca-nenkamer of het roosterbord. Daarnaast worden er mededelingen gedaan op de website van de school, op Facebook en via de e-mail.

Decanaat klas 3 en 4 (Katarzyna Kazimierska)

Vanaf klas vier hoeft een leerling niet meer alle vakken te volgen. Hij of zij kiest dan een profiel. Dat gebeurt aan het einde van het derde leerjaar. Een profiel is een pakket van vakken dat je zelf kunt samenstellen. Daarnaast volgt een leerling een aantal vakken dat voor iedereen verplicht is. In de vierde klas kunnen de leerlingen hun keuze herzien en het eerder gekozen profiel voor een deel aanpassen.

De profielkeuze geeft al enigszins aan wat een leerling na het eindexamen zal gaan doen. Het gaat dus om een belangrijke beslissing waarbij de leerling zo goed mogelijk begeleid moet worden. Dit gebeurt door middel van studielessen met de mentor, lessen van de decaan die uitlegt hoe het programma in de klassen 4, 5 en 6 in elkaar zit en waarop gelet moet worden bij het maken van de keuze. Verder kunnen leerlingen advies van de vakdocenten inwinnen, persoonlijke gesprekken met hen voeren en ook de mentoren en de decaan bij hun keuze betrekken.

Op de website van onze school kun je alle informatie vinden over de verschillende profielen en alles wat daarmee samenhangt. Ook kunnen de leerlingen een interesse-test maken die onder andere aangeeft in welke mate een profiel bij een leerling past. Om de ouders goed op de hoogte te brengen over alle mogelijkheden van de profielkeuze wordt een ouderavond georganiseerd.

Leerlingen uit klas 4 die extra uitdaging willen, kunnen zich aanmelden voor de uiteenlopende masterclasses van de Pre-University College VU. Gedurende 4 à 6 weken worden ze dan intellectueel uitgedaagd.

Decanaat klas 5 en 6 (Bart de Moor)

In de vijfde en zesde klas is de begeleiding gericht op het kiezen van een vervolgopleiding. Naast individuele begeleiding worden ook de nodige gezamenlijke activiteiten zoals voorlichtingsdagen en bezoeken aan universiteiten georganiseerd. Een aantal leerlingen wil graag in het buitenland studeren. Vanuit het decanaat krijg je hierbij ondersteuning en zal ook het administratieve gedeelte worden afgehandeld. Er is een intensieve samenwerking met de universiteit van Leiden. In de vijfde en zesde klas bestaat er de mogelijkheid mee te doen aan Pre-University. Pre-University is een opleiding waarin je gedurende twee jaar een dag per week naar de universiteit van Leiden gaat. De opleiding biedt een brede kennismaking met het wetenschappelijk onderwijs en bestaat uit colleges op verschillende vakgebieden.



Om toegelaten te worden tot de Pre-University moet je een selectieprocedure doorlopen. Ook hierbij kan ondersteuning worden geboden. Daarnaast biedt Leiden Pre-University classes. Dit zijn cursussen van acht weken op zeer uiteenlopend gebied. Ook de VU is begonnen met een Pre-University College waaraan door onze leerlingen wordt deelgenomen in klas 4 en 5.

8.2 Auxilia HLP

Op het Barlaeus kunnen eersteklasleerlingen Auxilia HLP aangeboden krijgen. Dit zijn extra lessen, die worden gegeven aan leerlingen die op specifieke punten wat hulp kunnen gebruiken. Dit schooljaar bieden we binnen Auxilia HLP: Nederlands, wiskunde, begrijpend lezen en studievoordigheden. Leerlingen kunnen zichzelf hier niet voor opgeven, maar worden uitgenodigd door de vakdocent of mentor.

Bijles

Voor de onderbouwleerlingen bestaat de mogelijkheid om bijles te krijgen van vijfde- en zesdeklasleerlingen, die dat met toestemming van de docent van het betreffende vak doen.

Aanvragen van deze bijlesmogelijkheid gaat via de conrector onderbouw. De bijlessen vinden over het algemeen plaats tijdens het achtste of negende uur en kosten € 7,50 per lesuur of € 9 per klokuur.

8.3 Zorg

Het Barlaeus is primair een onderwijsinstelling waar kennisoverdracht en het zorgen voor een goede motivatie en werkhouding centraal staan. De signalering van problemen en de begeleiding hiervan liggen in eerste instantie bij de plusmentoren en vakdocenten (eerstelijns begeleiding). Wanneer deze begeleiding tekortschiet en de problematiek de dagelijkse onderwijspraktijk ontstijgt, worden andere instrumenten ingezet. Hoe deze ondersteuning is georganiseerd staat uitvoerig beschreven in het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) van het Barlaeusgymnasium. De volledige tekst van het SOP is te vinden op de website van de school en op <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/395/1110/Barlaeus-Gymnasium/Schoolondersteuningsprofiel>.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator, Annette van Beugen, is naast de conrectoren het aanspreekpunt voor plusmentoren en docenten als er signalen zijn dat extra ondersteuning wenselijk is. In overleg met de ouders wordt vervolgens gekeken welke ondersteuning het beste is en of de leerling besproken moet worden in het ZorgAdviesTeam (ZAT). Voor leerlingen met een extra onderwijsondersteuningsbehoefte stelt de zorgcoördinator samen met de plusmentor en ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en houdt toezicht op de uitvoering hiervan.

De zorgcoördinator is verder verantwoordelijk voor het coördineren van het interne zorgoverleg met de conrectoren en van het ZAT. Ook onderhoudt de zorgcoördinator contacten met de interne en externe hulpverlening aan leerlingen en zorgt voor terugkoppeling naar plusmentoren en ouders. Tot slot organiseert de zorgcoördinator de gezondheidsonderzoeken van de GGD in klas 2 en 4 en is deze betrokken bij de voorlichting aan ouders rondom roken, drugs en gebruik sociale media.

ZorgAdviesTeam (ZAT)

Naast de interne leerlingbegeleiding op school hebben schoolleiding en docenten de steun van externe deskundigen, die zitting hebben in het zorgadviesteam (ZAT) van school. Dit team bestaat uit de conrectoren, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de ouder- en kindadviseur (OKA) en de zorgcoördinator. Het ZAT vergadert vier maal per jaar.

Remedial teacher

De remedial teacher verzorgt voor individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen steunlessen studievastigheden. Ook kan de remedial teacher op verzoek van de plusmentor ondersteuning bieden bij faalangst en examenstress. Tot slot kan de remedial teacher leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, doortesten en verspreidt zij onder docenten een lijst van dyslectische leerlingen met te nemen maatregelen en aandachtspunten.

Coördinator De Huiskamer

In De Huiskamer krijgen leerlingen (voornamelijk uit de onderbouw) die thuis minder ondersteuning kunnen krijgen voor hun opleiding op het gymnasium een huiswerkplek met begeleiding aangeboden. De coördinator regelt de introductie van leerlingen in De Huiskamer, informeert ouders en onderhoudt structureel contact met de begeleiders van De Huiskamer over studieresultaten en het functioneren van de leerlingen in De Huiskamer en op school. Over toelating tot De Huiskamer beslissen de conrectoren.

Schoolarts en schoolverpleegkundige

Op verzoek van de plusmentor, en met medeweten van de zorgcoördinator en conrector, kunnen leerlingen als zij meer dan tien aaneengesloten schooldagen verzuimen of als er vaker dan drie keer in twee maanden een ziekmelding is, met hun ouders worden opgeroepen voor het preventieve ziekteverzuimspreekuur van de schoolarts. De bevindingen van de schoolarts worden – met inachtneming van de privacy – globaal teruggekoppeld naar de school, zo nodig met een advies tot verdere begeleiding. Als ouders niet reageren op de oproep, zal de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Over leerlingen die bij de schoolarts zijn geweest, kan – met instemming van de ouders – een nabespreking in het ZAT volgen.

De schoolverpleegkundige neemt in klas 2 en in klas 4 in het kader van een verplicht gezondheidsonderzoek van de GGD bij alle leerlingen een digitale vragenlijst af over sociaalmedische zaken. Ook worden alle leerlingen gewogen en gemeten. Naar aanleiding hiervan kan een leerling worden opgeroepen voor een gesprek. De informatie uit dit gesprek is vertrouwelijk en kan alleen met instemming van de leerling worden teruggekoppeld naar de school en/of de ouders.

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Met ingang van 1 januari 2015 hebben alle Amsterdamse VO-scholen een ouder- en kindadviseur (OKA). De OKA werkt in opdracht van de gemeente en is een aantal dagdelen op school aanwezig.

De belangrijkste taken van de OKA zijn:

- hulp en advies bieden aan leerlingen en hun ouders bij opvoed- en opgroei-vragen;
- docenten ondersteunen in het omgaan met leerlingen;
- zonodig specialistische hulp inschakelen, in overleg met ouders.

De OKA werkt vanuit het ouder- en kindteam in de wijk. In dat team zitten ook jeugdartsen, verpleegkundigen en psychologen. Binnen de school werkt de OKA nauw samen met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zorgt voor onderwijs-ondersteuning; de OKA biedt hulp aan kind en gezin. Ouders en kind kunnen ook zelf contact opnemen met de OKA.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs (BPO) is de voormalige ambulante begeleider afkomstig uit het speciaal onderwijs. De BPO biedt ondersteuning aan de oude “rugzakleerlingen” maar ook aan andere leerlingen met een specifieke onderwijs-ondersteuningsbehoefte, zoals planning en structurering van het schoolwerk. Verder kan zij de docenten, de plusmentoren en de zorgcoördinator adviseren over een goede begeleiding van deze leerlingen. Ook spreekt de BPO met doubleurs uit zowel de onder- als bovenbouw en zet eventueel extra begeleiding in.



Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Wanneer de plusmentor of conrector ongeoorloofd of opvallend schoolverzuim meldt, roept de leerplichtambtenaar de leerling en ouders op voor een gesprek om na te gaan wat de reden is van het verzuim en treft zo nodig maatregelen. De school is wettelijk verplicht om verzuim dat op drie achtereenvolgende dagen heeft plaatsgevonden of dat bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 lesuren bedraagt te melden.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen (man en vrouw) zijn het eerste aanspreekpunt en verzorgen de eerste opvang voor leerlingen bij problemen van vertrouwelijke aard op het terrein van pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie en geweld. De vertrouwenspersonen zullen nooit iets ondernemen buiten medeweten van de betreffende leerling. Met informatie wordt vertrouwelijk omgegaan.

Indien de leerling en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger een formele klacht willen indienen, dan kan dit – indien gewenst – met steun van de vertrouwenspersonen.

Begeleiding langdurig zieke leerlingen

Bij langdurig verzuim van leerlingen door ziekte of door een ongeval kan met hulp van de zorgcoördinator de Stichting Onderwijs Aan Zieke Kinderen door school worden ingeschakeld voor ondersteuning (www.huisonderwijsamsterdam.nl).

8.4 Contact school en ouders

Het Barlaeus vindt communicatie met ouders en leerlingen van het grootste belang. De communicatiemiddelen van de school staan hieronder beschreven. Daarnaast kan het in voorkomende gevallen van belang zijn contact te hebben met de school. Centraal aanspreekpunt voor ouders en leerlingen is de mentor (de lijst met mentoren per klas staat achterin de schoolgids). We zijn erop gericht steeds samen met ouders en leerlingen te zoeken naar passende oplossingen. Na het contact met de mentor kan desgewenst met de conrector van het betreffende leerjaar een afspraak worden gemaakt.

conrector onderbouw - Margriet Bosman (mbosman@barlaeus.nl)

conrector bovenbouw – Annemieke Schimmel (aschimmel@barlaeus.nl)

Contact met docenten

Schriftelijk, per email en via de website worden de ouders geïnformeerd over de momenten in het schooljaar waarop zij kunnen spreken met de docenten van hun kinderen. Na het tweede en derde rapport vindt een 10-minutenouderavond plaats, die ouders de mogelijkheid biedt om drie docenten te spreken. Vragen aan docenten kunnen ook worden gesteld via hun e-mail.

Alle medewerkers zijn te bereiken via telefoonnummer 020-6263396 of per e-mail.

Rapporten

De leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapport.

Website

Gedurende het hele jaar wordt onze website voortdurend geactualiseerd. Daar kunt u de meest recente informatie vinden evenals verslagen van reizen en activiteiten en informatie over de vakken. Directe communicatie naar de ouders verloopt verder vrijwel altijd via de mail en bij uitzondering per post.

Voorlichtingsavonden en ouderavonden

Ieder jaar organiseert de school een aantal bijeenkomsten voor ouders op school. We onderscheiden informatieve avonden per jaarlaag met aandacht voor bijvoorbeeld profielkeuze, examenreglement of Romereis, de genoemde tienminutengesprekken en algemene voorlichtingsbijeenkomsten over onderwijskundige of opvoedkundige thema's. Ook de oudervereniging organiseert, naast haar jaarlijkse openbare ouderavond, ieder jaar een thema-avond. De data van deze avonden zijn te vinden op de jaaragenda op de website.



9. Activiteiten

Buiten het lesprogramma zijn er veel verschillende mogelijkheden voor de leerlingen om zich - op basis van vrijwilligheid - met andere zaken bezig te houden. Hieronder noemen we de belangrijkste 'vaste' activiteiten. Daarnaast zijn er elk jaar veel wisselende initiatieven en spontane activiteiten. De meest recente informatie daarover is te vinden op onze website.

Orkest, koor, toneel, dans, musical

Het Barlaeuskoor en het orkest repeteren op dinsdagmiddag. Koor en orkest geven in ieder geval twee keer per jaar een uitvoering: in december en aan het eind van het schooljaar. Het orkest werkt ook mee aan de jaarlijkse Muziektheaterproductie (MTP), een multidisciplinaire voorstelling waarin spel, muziek van orkest en koor en dans tijdens de uitvoeringen in maart samenvloeien tot een van de culturele hoogtepunten van het jaar. Voor deelname aan het toneel en dans worden audities gehouden. Deze vinden plaats aan het begin van het schooljaar. Iedereen die wil kan deelnemen want ook de productie, publiciteit en grime wordt voor een groot deel door leerlingen zelf uitgevoerd onder de bezielende leiding van een enthousiast team van docenten en oud-leerlingen. Eersteklassers kunnen deelnemen aan de Eersteklas musical: jaarlijks voeren zo'n 100 eersteklassers verdeeld over dans, toneel, koor en combo onder leiding van vijfde- en zesdeklassers een fabelachtige musical op!

Muziekleven

Het Barlaeusgymnasium heeft een zeer intensief muziekleven; koor en orkest, geluidsstudio's en muziek als eindexamenvak. Wij stimuleren leerlingen hun muzikale talenten te ontplooien, ook als ze geen instrument tot hun beschikking hebben. Daartoe is het Instrumentenfonds in het leven geroepen. De instrumenten die uit dit fonds worden gefinancierd, blijven eigendom van de school en worden ter beschikking gesteld van leerlingen. Het fonds wordt gevoed met vrijwillige bijdragen.

Wilt u het muziekleven op het Barlaeus steunen, stort dan uw bijdrage op bankrekening NL82INGB0005515031 t.n.v. Barlaeusgymnasium, Instrumenten en Orkestfonds.

Kunst

Het Barlaeus heeft een eigen kunstprogramma voor onder- en bovenbouw opgezet. Hierin komen diverse kunstuitingen aan bod en laten we leerlingen kennis maken met al wat Amsterdam op kunstgebied te bieden heeft.

Klassentoernooi

Het Klassentoernooi is het onbetwiste hoogtepunt van het jaar: klassen wedijveren met elkaar binnen een jaarlijks door de organiserende vierde klas bedacht thema onderling in zelfbedachte toneelstukken, spetterende geheime onderdelen, muziek, welsprekendheid, (culinaire) werkstukken en sport, zowel binnen als buiten de school. Ter afsluiting van het toernooi is er een groot feest. De ultieme droom van iedere Barlaeaan is je naam te zien staan op de winnaarsbanners in de gymzaal!

Sporttoernooien

Vertegenwoordigende teams doen regelmatig mee aan sportdagen van de OSZG en incidenteel aan andere toernooien. Ook rennen we met het Barlaeus Running Team vijf à zes keer per jaar mee in diverse hardloophwedstrijden.

Wedstrijden exacte vakken

Met succes wordt al een aantal jaren door individuele leerlingen meegedaan aan de Wiskunde-Kangoeroe en de Wiskunde- en Biologie-Olympiades.

Deelname universitaire programma's

Het Barlaeus participeert in een Pre-universityproject van de Universiteit Leiden en de Vrije Universiteit in Amsterdam. Verder is er de mogelijkheid deel te nemen aan allerlei masterclasses.

Deelname debattoernooien

Er is een debatclub die regelmatig bij elkaar komt. Sinds 2006 neemt het Barlaeus jaarlijks deel aan het European Youth Parliament; vrijwel alle deelnames werden winnend afgesloten en beloond met uitzending naar een internationale EYP-sessie.

Sinds 2012 organiseert het Barlaeus ook een eigen versie van het EYP: het Barlaeus Youth Parliament. BYP is een tweedaagse debatwedstrijd voor vierdeklassers onder leiding van oud-leerlingen.

Sporten op het Barlaeus

Op de maandagavond worden voor ouders/verzorgers op onze school conditietrainingen gegeven en ook Kyokushinkai-karatelessen. De conditietrainingen worden door docenten van het Barlaeus verzorgd en voor de karatelessen wordt een 'sensei' aangetrokken. Karate verbetert het zelfvertrouwen, de coördinatie, de kracht en lenigheid en leert tevens respect en discipline aan.

Informatie: reinier@barlaeus.nl.

Barlaeus journaal

Een enthousiaste leerlingenredactie maakt een aantal keer per jaar een Barlaeus journaal. Interviews met vertrekkende en nieuwe docenten, reportages over onderwerpen die leven in de school en verslaglegging van belangrijke voorstellingen worden door de redactie gefilmd en gemonteerd. Zie voor meer informatie en recente afleveringen <http://www.barlaeus.nl/leerlingen/barlaeusjournaal>.

10. Reizen en excursies

De eersteklassers hebben aan het begin van het schooljaar drie introductiedagen onder leiding van de EKBC en hulpmentoren. Aan het einde van het eerste en tweede leerjaar kan in overleg met de mentor een uitstapje worden georganiseerd. De derde klas heeft een vierdaags survivaalkamp ter versterking van de klassenband. De vierde klassen maken een taal- en cultuurreis van drie of vier dagen (afhankelijk van de plaats van bestemming). De vijfde klassen gaan naar Rome (voor de reisverzekeringsvoorwaarden zie verder in de schoolgids). Ook zijn er in de bovenbouw excursies voor leerlingen met biologie en/of aardrijkskunde in hun pakket.



Een school kent een groot aantal afspraken en gegevens. Een aantal daarvan is ook voor thuis van belang. Hoewel ze soms al eerder zijn vermeld, worden hieronder enkele van de belangrijkste nog eens op een rij gezet om in voorkomende gevallen veel zoekwerk te voorkomen.

II. Aanmelding

Het advies van de basisschool is bepalend voor de toelaatbaarheid van een leerling. Voor het Barlaeusgymnasium geldt dat elke leerling met een (ongedeeld) vwo-advies geplaatst kan worden. De middelbare school mag geen aanvullend onderzoek meer doen, maar zal alleen beoordelen of het advies goed is onderbouwd door de basisschool op basis van het leerlingvolgsysteem en eventuele extra tests. Het Barlaeus wil bereikbaar zijn voor leergierige en intelligente kinderen uit alle bevolkingsgroepen en verwelkomt leerlingendiversiteit in talent, culturele achtergrond en sociale afkomst.

Voor de procedure van aanmelding en toelating volgt het Barlaeusgymnasium de afspraken die de schoolbesturen PO en VO met elkaar en met de gemeente Amsterdam maken, de zogenaamde Kernprocedure. De schoolbesturen hebben gekozen voor een plaatsingssysteem van matching. Ouders melden zich niet meer aansluitend aan bij de school van eerste voorkeur, maar geven een voorkeurslijst op. Op basis van die lijst gaat de notaris met behulp van een computerprogramma alle leerlingen plaatsten op basis van hun voorkeurslijst, waarbij zoveel mogelijk kinderen hoog op hun voorkeurslijst terecht zullen komen. Meer informatie over de Kernprocedure kunt u vinden op www.voschoolkeuze020.nl.

Wilt u kennis maken met de school? Op vrijdag 31 januari is er een Open Avond van 19.00 – 21.00 uur en op zaterdag 1 februari een Open Dag van 10.00 tot 13.00 uur. Op woensdagmiddag 5 februari is er van 14.00 tot 16.00 uur een lesjesmiddag voor leerlingen en tegelijkertijd een informatiemiddag voor ouders. Leerlingen uit groep 7 zijn welkom op 13 maart.

12. Roosters

Leerlingen krijgen op de eerste schooldag na de zomervakantie hun lesrooster van de mentor. Halverwege het schooljaar wisselt het rooster. In klas 1 hebben de leerlingen een aaneengesloten rooster. De normale lesdag duurt voor de nieuwe leerlingen tot uiterlijk 15.15 uur.

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag

1e uur	08.30 - 09.20 uur	5e uur	12.35 - 13.25 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur	6e uur	13.25 - 14.15 uur
Pauze	10.10 - 10.30 uur	Pauze	14.15 - 14.25 uur
3e uur	10.30 - 11.20 uur	7e uur	14.25 - 15.15 uur
4e uur	11.20 - 12.10 uur	8e uur	15.15 - 16.05 uur
Pauze	12.10 - 12.35 uur	9e uur	16.05 - 16.55 uur

Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari
Meivakantie	23 april t/m 5 mei
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus

De actuele jaaragenda is te vinden op de website (www.barlaeus.nl).

13. Ouderbijdrage en schoolboeken schooljaar 2019-2020

Boeken bestellen en afhalen

De gratis schoolboeken worden rechtstreeks door school besteld ; u hoeft hier dus niets voor te doen. *Let op: dit geldt niet voor leermiddelen zoals rekenmachines, woordenboeken of atlassen voor thuisgebruik.* De boeken worden bij u thuis geleverd. Uw kind moet zelf alle boeken kaften.

Boeken inleveren

Aan het einde van het schooljaar ontvangt u per mail een overzicht van de boeken die door uw kind moeten worden ingeleverd; dit is ook te allen tijde op te vragen via de Persoonlijke School Omgeving bij van Dijk. De boeken moeten ontdaan zijn van kaftpapier en worden bij inlevering direct gecontroleerd. Van deze controle ontvangt u per mail een overzicht; hierop worden beschadigde of ontbrekende boeken genoteerd. Ontbrekende boeken ten tijde van het inleveren kunnen tot 1 augustus van het lopende schooljaar worden opgestuurd naar Van Dijk; voor beschadigde en definitief ontbrekende boeken volgt een factuur.

Niet gratis leermiddelen

Via de webshop van Van Dijk kunt u zelf de niet-gratis leermiddelen bestellen. Dit gaat buiten verantwoordelijkheid van de school om en de spullen worden rechtstreeks door Van Dijk aan u geleverd en gefactureerd; natuurlijk kunt u de niet-gratis leermiddelen ook via een boekhandel of via internet aanschaffen.



Vrijwillige Ouderbijdrage

De (vrijwillige) ouderbijdrage valt uiteen in vier delen:

- Een **basisbijdrage** van € 80. Met die bijdrage financieren we activiteiten die voor de kwaliteit van het onderwijs van belang zijn maar onvoldoende door het Rijk bekostigd worden.
- Een bijdrage voor **activiteiten** van € 75. Hieruit betalen we de kosten van schoolactiviteiten en schoolmaterialen die wij aanschaffen voor uw kind.
- Een bijdrage voor de **Oudervereniging** van € 40. Hiermee ondersteunt de OV veel uiteenlopende schoolactiviteiten waaronder de Muziektheaterproductie en de Eersteklassmusical.
- Een bijdrage waarmee u spaart voor de **reizen** vanaf klas 3 (survival, taal- en cultuurreis klas 4 en Romereis klas 5) die verschilt per jaar. In het eerste leerjaar gaat het om een bedrag van 275 euro, in klas 2 om een bedrag van 295 euro en in klas 3 om 305 euro. In klas 4 resteert nog een spaarbijdrage voor de resterende excursies van respectievelijk 255 euro in klas 4 en 170 euro in klas 5.

- Naast deze bijdragen worden in leerjaar 1 (schoolkamp) en leerjaar 6 (zesdeklas dagen, sportoriëntatie en jaarboek) nog afzonderlijke bijdragen gevraagd. Het komt daarnaast voor dat u voor activiteiten waar niet alle leerlingen uit een jaarlaag aan deelnemen (bv. Barlaeus Running Team of DELF examen) een aparte factuur krijgt.

Betaling en contract

Betaling van de ouderbijdrage vindt jaarlijks plaats via WIS-Collect.

Een overzicht van inkomsten en uitgaven per schooljaar kunt u online bekijken op <https://oszg.ouderbijdrage.nl>. Ouders van leerlingen die in het schooljaar 2019/2020 nieuw zijn op school krijgen in juni 2019 via e-mail een inlogmogelijkheid om een contract voor betaling van de ouderbijdrage digitaal in te vullen. Dit contract dient voor 1 augustus 2019 te zijn ingevuld en bevestigd.

In het contract kunt u aangeven of u middels een incasso (van bijvoorbeeld 10 termijnen) wilt betalen.

Samenvattend

U betaalt jaarlijks:

Kostensoort	Bedrag
Basisbijdrage	€ 80
Activiteiten	€ 75
Contributie Oudervereniging	€ 40
Totaal	€ 195

Daarnaast is er jaarlijks een variabel (spaar)bedrag dat varieert tussen de € 110 (klas 6) en € 305 (klas 3). Het totaalbedrag zal worden geïnd door de OSZG.



14. Overige praktische zaken

Schoolverlaters

Leerlingen die vóór het behalen van het einddiploma de school verlaten, dienen door ouders/verzorgers schriftelijk te worden afgemeld. Zolang de school niet in het bezit is van deze schriftelijke verklaring staat de leerling ingeschreven bij het Barlaeusgymnasium.

Verlof

Slechts in bijzondere gevallen kan vanuit de school toestemming gegeven worden de lessen te verzuimen. Zie eerder opgenomen in de gids onder artikel 4 van het Leerlingenstatuut.

Adreswijzigingen

Veranderingen in de persoonlijke gegevens van leerlingen moeten schriftelijk of per mail worden doorgegeven aan de administratie (adm@barlaeus.nl). Na een verhuizing moet een uittreksel uit de Gemeentelijke Basis Administratie worden overlegd i.v.m. de bekostigingsregels van de overheid. Als er een wijziging in uw woonsituatie optreedt bijvoorbeeld omdat ouders op een verschillend adres gaan wonen, verzoe-ken wij u ook om de administratie hierover te informeren.

Bankrekeningnummers

ING Barlaeusgymnasium: NL82INGB0005515031

ING Oudervereniging Barlaeusgymnasium: NL44INGB0006131471

Stichting Vrienden van het Barlaeusgymnasium: NL04INGB0000109170

Sponsorbeleid

Bij het inzetten van sponsorgelden ter bekostiging van schoolactiviteiten gelden de volgende restricties:

- De sponsors vragen - behoudens naamsvermelding - geen tegenprestaties;
- Er wordt geen sponsorgeld aanvaard van donoren wier activiteit op gespannen voet staat met de pedagogische opdracht van de school;
- Op sponsorgelden worden geen structurele verplichtingen aangegaan.

Kluisjes

Iedere leerling kan bij aanvang op het Barlaeus een kluisje aanvragen. De kluisjes bevinden zich in het souterrain van de school. Wordt de sleutel niet ingeleverd aan het einde van de schoolcarrière, dan zal er € 35 in rekening worden gebracht. Bij verlies van de sleutel wordt € 7,50 in rekening gebracht voor een reservesleutel of voor het vervangen van het slot.

Verzekeringen en wettelijke aansprakelijkheid

Door de school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen en alle leden van het personeel. Door deze verzekering worden de kosten gedekt die voortvloeien uit een ongeval dat plaatsvindt tijdens het naar school gaan, het verblijf op school en het van school naar huis gaan, alsmede tijdens activiteiten die in schoolverband onder toezicht van de school georganiseerd zijn. De (collectieve) verzekering heeft een aanvullend karakter. Het is dringend gewenst dat ouders voor hun kinderen een particuliere WA-verzekering afsluiten. Ook is het raadzaam - wanneer leerlingen dure apparatuur meenemen op reis - deze apart te verzekeren.

Gewaarmerkte afschriften

Sinds twee jaar is het mogelijk om in het diplomaregister via MIJN DUO zelf een digitaal uittreksel maken van uw diplomagegevens. Papieren versies kunnen ook op waardepapier bij DUO worden aangevraagd. Daarnaast kunnen leerlingen ook bij de administratie terecht voor een gewaarmerkte cijferlijst.



15. Contactgegevens

Medewerkers

Schoolleiding:

Alwin Hietbrink	ahietbrink@barlaeus.nl	rector
Margriet Bosman	mbosman@barlaeus.nl	conrector onderb./ Engels
Annemieke Schimmel	aschimmel@barlaeus.nl	conrector bovenbouw/ wiskunde

Docenten:

Jan Willem Aalberts	jwaalberts@barlaeus.nl	Natuurkunde/wiskunde
Joep Beijst	jbeijst@barlaeus.nl	Geschiedenis
Olga van Benthem	ovanbenthem@barlaeus.nl	Muziek
Loes ten Berge	ltberge@barlaeus.nl	Nederlands
Annette van Beugen	avanbeugen@barlaeus.nl	Frans
Mirabelle Boomars	mboomars@barlaeus.nl	Nederlands
Dirk van den Born	dvdborn@barlaeus.nl	Biologie / NLT
Volter Bosch	wbosch@barlaeus.nl	Aardrijkskunde
Benjamin Del Canho	bdelcanho@barlaeus.nl	Wiskunde
Yosri van Dael	yvdael@barlaeus.nl	Natuurkunde
Liselot Dikkers	ldikkers@barlaeus.nl	Wiskunde
Tessa Gomperts	tgomperts@barlaeus.nl	Klassieke talen
Imme Graafmans	igraafmans@barlaeus.nl	Geschiedenis
Richard Haasen	rhaasen@barlaeus.nl	Klassieke talen
Vanessa Hudig	vhudig@barlaeus.nl	Tekenen
Gert de Jager	gdejager@barlaeus.nl	Nederlands
Lotte de Jonker	ldjonker@barlaeus.nl	Wiskunde
Mignon Joore	mjoore@barlaeus.nl	Biologie
Alexander Kauffman	akauffman@barlaeus.nl	Filosofie

Katarzyna Kazimierska	kkazimierska@barlaeus.nl	Duits/decaan
Riny de Koning	rdkoning@barlaeus.nl	Engels
Mark Kooijman	mkooijman@barlaeus.nl	Scheikunde/ programmeren
Rosanne Koster	rkoster@barlaeus.nl	Tekenen
Joachim Kraaij	jkraaij@barlaeus.nl	Klassieke talen
Wim Kraakman	wkraakman@barlaeus.nl	Natuurkunde
Dain de Kramer	ddkramer@barlaeus.nl	Wiskunde
Patrick Kromowirjo	pkromowirjo@barlaeus.nl	Wiskunde
Sander Kruse	skruse@barlaeus.nl	Geschiedenis
Peter Lammers	plammers@barlaeus.nl	Economie
Eric Laret	elaret@barlaeus.nl	Muziek
Fred Lauwers	flauwers@barlaeus.nl	Wiskunde/programmeren
Patricia Llorens	pllorens@barlaeus.nl	Frans
Paul Luycx	pluycx@barlaeus.nl	Lichamelijke opvoeding
Willem van Maanen	wvanmaanen@barlaeus.nl	Klassieke talen
Kristy Mannell	kmannell@barlaeus.nl	Engels
Merel Meijer	merelmeijer@barlaeus.nl	Geschiedenis
Hans Meulendijks	hmeulendijks@barlaeus.nl	Geschiedenis
Bart de Moor	bdemoor@barlaeus.nl	Aardrijkskunde
Mike Neuhuys	mneuhuys@barlaeus.nl	Lichamelijke opvoeding
Marco Poelwijk	mpoelwijk@barlaeus.nl	Klassieke talen
Suzanne Rebel	srebel@barlaeus.nl	Klassieke talen
Emilia Salerno	esalerno@barlaeus.nl	Klassieke talen
Silvia Schaapherder	sschaapherder@barlaeus.nl	Frans
Ludian Schaling	lschaling@barlaeus.nl	Nederlands
Caroline Siebbeles	csiebbeles@barlaeus.nl	Engels
Adelheid Smarius	asmarius@barlaeus.nl	Klassieke talen
Ilse Stofmeel	istofmeel@barlaeus.nl	Economie
Anne Stoker	astoker@barlaeus.nl	Engels
Janne de Vries	jannedevries@barlaeus.nl	Duits
Corry Vriesema	cvriesema@barlaeus.nl	Klassieke talen
Yvonne Wackermann	ywackermann@barlaeus.nl	Duits
Reinier van der Wal	rvanderwal@barlaeus.nl	Lichamelijke opvoeding
Rixt Wijnschenk Dom	rwijnschenk@barlaeus.nl	Frans



Tushar van der Wijst
Mirjam van der Worp
Dennis Worst
Bart Zevenhek
Maaïke Zwaagstra

tvdwijst@barlaeus.nl
mvanderworp@barlaeus.nl
dworst@barlaeus.nl
bzevenhek@barlaeus.nl
mzwaagstra@barlaeus.nl

Scheikunde
Nederlands
Biologie
Wiskunde
Klassieke talen

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Rachida Akrouni
Hulya Alpagot
Immanuel Derks
Rodney Gunput
Ramona de Graaf
Evan van Hooren
Titia Jodha
Daan de Moor
Dirk van der Meiden

rakrouni@barlaeus.nl
halpagot@barlaeus.nl
iderks@barlaeus.nl
rgunput@barlaeus.nl
rdegraaf@barlaeus.nl
evanhooren@barlaeus.nl
tjodha@barlaeus.nl
ddmoor@barlaeus.nl
dvdmeiden@barlaeus.nl

Applicatie beheerder
Assistent mediathecaris
Netwerkbeheerder
Kantine
Onderwijsassistent
Syst/netwerkbeheerder
Financiën/dir.secretaresse
Clavier
Hoofd facilitair



Malika El Merabet	maajoud@barlaeus.nl	Admin. medewerkster
Youssef El Merabet	yelmerabet@barlaeus.nl	Claviger
Sammy Redjomoenawi	sredjomoenawi@barlaeus.nl	Kantine
Jitse Senf	jsenf@barlaeus.nl	Mediatheek medewerker
Roeland Smeets	rsmeets@barlaeus.nl	Mediathecaris
Marjan Vahedi	mvahedi@barlaeus.nl	Roostermaker
Maurice Verheul	mverheul@barlaeus.nl	Onderwijsassistent

Klas Mentor

Ia	Mignon Joore
Ib	Wolter Bosch
Ic	Jan Willem Aalberts
Id	Reinier van der Wal
Ie	Mirabelle Boomars

E-mail

mjoore@barlaeus.nl
wbosch@barlaeus.nl
jwaalberts@barlaeus.nl
rvanderwal@barlaeus.nl
mboomars@barlaeus.nl

2a	Benjamin del Canho	bdelcanho@barlaeus.nl
2b	Maaïke Zwaagstra	mzwaagstra@barlaeus.nl
2c	Annika Gillissen	agillissen@barlaeus.nl
2d	Rosanne Koster	rkoster@barlaeus.nl
2e	Liselot Dijkers-Hofkamp	ldijkers@barlaeus.nl
3a	Tushar van der Wijst	tdwijst@barlaeus.nl
3b	Yvonne Wackermann	ywackermann@barlaeus.nl
3c	Tessa Gomperts	tgomperts@barlaeus.nl
3d	Bart Zevenhek	bzevenhek@barlaeus.nl
3e	Silvia Schaapherder	sschaapherder@barlaeus.nl
4a	Sander Kruse	skruse@barlaeus.nl
4b	Merel Meijer	mmeijer@barlaeus.nl
4c	Alexander Kauffman	akauffman@barlaeus.nl
4d	Loes ten Berge	ltberge@barlaeus.nl
4e	Imme Graafmans	igraafmans@barlaeus.nl
5a	Ludian Schaling	Lschaling@barlaeus.nl
5b	Mike Neuhuys	mneuhuys@barlaeus.nl
5c	Caroline Siebbeles	Csiebbeles@barlaeus.nl
5d	Anne stoker	astoker@barlaeus.nl
5e	Paul Luycx	pluycx@barlaeus.nl
6a	Mirjam van der Worp	mvanderworp@barlaeus.nl
6b	Kristy Mannell	kmannell@barlaeus.nl
6c	Gert de Jager	gdejager@barlaeus.nl
6d	Reinier van der Wal	rvanderwal@barlaeus.nl
	Riny de Koning	rdekoning@barlaeus.nl
6e	Mirabelle Boomars	mboomars@barlaeus.nl

Medezeggenschapsraad Barlaeusgymnasium

PMR:

Gert de Jager (secretaris)	gdejager@barlaeus.nl
Caroline Siebbeles (voorzitter)	csiebbeles@barlaeus.nl
Fred Lauwers	flauwers@barlaeus.nl
Mirjam van der Worp	mvanderworp@barlaeus.nl
Bart de Moor	bdemoor@barlaeus.nl
Malika Aajoud	maajoud@barlaeus.nl
Maike Zwaagstra	mzwaagstra@barlaeus.nl

Ouders:

Marielle Beckers	marielle@buro-bloei.nl
Maarten Boelsma	boelsma@hotmail.com
Carolien Flury	chflury@hotmail.com

Leerlingen:

Katy Alberdingk Thijm	kalberdingkthijm@barlaeus.nl
Amélie Snel	asnel@barlaeus.nl
Rijk Robijns	rrobijns@barlaeus.nl

Zorg:

Zorgcoördinator/Remedial Teacher:

Annette van Beugen	avanbeugen@barlaeus.nl
--------------------	------------------------

Huiskamercoördinator:

Imme Graafmans	igraafmans@barlaeus.nl
----------------	------------------------

Vertrouwenspersonen:

Katarzyna Kazimierska	kkazimierska@barlaeus.nl
Mike Neuhuy	mneuhuy@barlaeus.nl

Schoolarts:

Marlies Kuijt (GGD)

2de Jan van der Heijdenstraat 75-77
1074 XR Amsterdam
020-5555961 / 0610512658
mkuijt@ggd.amsterdam.nl

Schoolverpleegkundige:

Jessie Joosten (GGD)

2de Jan van der Heijdenstraat 75-77
1074 XR Amsterdam
020-5555961 / 0622860809
jjoosten@ggd.amsterdam.nl

Ouder en Kind Adviseur:

Eva Mattheijer

Aanw: donderdag/vrijdag
0652017549
e.mattheijer@oktamsterdam.nl

Begeleider passend onderwijs:

Selita Samuel

Aanw: maandag- en op de
oneven weken op de donderdag
0633315332
s.samuel@altra.nl

Leerplichtambtenaar:

Patrick Spruijt

020-2534025
0618531321
p.spruijt@amsterdam.nl

Boekenfonds (oszg.ouderenbijdrage.nl):

Bij vragen over:

Uitgaven/betalingsafspraken:	Mevr. T. Jodha	tjodha@barlaeus.nl
Financiën/contract:	Mevr. S. Bruil	barlaeusgymnasium@oszg.nl

Oudervereniging:

<http://www.barlaeus.nl/ouders/oudervereniging/>
oudervereniging@barlaeus.nl

Stichting Vrienden van het Barlaeus:

www.vriendenvanhetbarlaeus.nl

Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia:

Het Barlaeus maakt deel uit van het OSZG (Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia)

Het bestuur is het bevoegd gezag van het OSZG.

Bestuur:

De heer J.H. van der Werff (rector Stedelijk Gymnasium Haarlem)

De heer J.W.H. van Muilekom (rector Vossius Gymnasium Amsterdam)

De heer J.G.T.M. Relou (rector Gymnasium Bernrode Heeswijk Dinther)

Mevr. P.E.J.M. Schoemaker-Konings (rector Stedelijk Gymnasium Den Bosch)

De heer M. Kemper (rector Gymnasium Felisenum Velsen Zuid)

De heer A. Hietbrink (rector Barlaeus Gymnasium Amsterdam)

Raad van Toezicht OSZG:

De heer J. Divis (Voorzitter)

De heer E.W. van Geenen

De heer G.M. van Wijk

De heer H. van der Meer

De heer D.C. Zijdeveld

Mevrouw K.S. Ali

Bestuurssecretaris:

Mevr. M.G. van der Graaf

bestuurssecretaris@oszg.nl

Vertrouwenspersonen OSZG:

Mevr. P. Meursing

mpmeursing@gmail.com

De heer M. Moons

mathieu.moons@gmail.com



Meldpunt vertrouwensinspecteur bij seksuele intimidatie en ander psychisch of fysiek geweld

0900 1113111

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

DUO – IB Groep

www.duo.nl



Vormgeving	Indrukwekkend, Heiloo
Fotografie	Barleaus
Tekst	Barleaus
Productie	Indrukwekkend, Heiloo
Wijzigingen voorbehouden	



barlaeus
gymnasium