

INHOUDSOPGAVE	pagina
Ter inleiding	2
1. Lijst van medewerkers	3
2. Wat is het Hermann Wesselink College voor een school?	8
3. De organisatie van de school	15
4. Het onderwijs en de buitenlesactiviteiten	18
5. De leerlingbegeleiding	38
6. De dagelijkse schoolpraktijk	44
7. De school in cijfers	47
8. Ouders in beeld	48
9. Financiën	51
10. Tot slot	55
 Bijlagen:	
1. Trefwoordenlijst	56
2. Lesurentabellen	58
3. Regelboekje 2018-2019	63
1. Inleiding	63
2. Het leerlingenstatuut	63
3. De huisregels van het Hermann Wesselink College 18/19	63
4. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol 2018/2019	65
5. Regels rond te laat komen, ziekmelding, verwijdering en absentie	66
6. Contract digitale media gebruik op school	67
7. Inleveren van werkstukken en verslagen	68
8. Plagiaat	68
9. Regeling topsporters	68
10.a. Spelregels LO	68
b. Regeling langgeblesseerden bij LO	69
c. Doublanten bij LO	69
11. Wat te doen bij brand	70
12. Kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken etc.	71
13. Lestijden	72
4. Vakantieverlof	73
5. Lijst van HWC-publicaties	76



Ter inleiding

Voor u ligt de Schoolgids, een document waarin de organisatie van de school, het onderwijs, de leerlingbegeleiding en allerlei andere zaken die voor ouders van belang zijn, beschreven staan voor het cursusjaar 2018/2019.

De ouders van de eerste brugklassen ontvangen de Schoolgids nog op papier.

Voor de overige ouders verwijzen we naar de website, die de inhoud van de Schoolgids ook bevat (zie onder het kopje 'organisatie').

Ouders die toch prijs stellen op een papieren versie, kunnen er een aanvragen via de administratie.

Amstelveen, september 2018

B. Kozijn, rector

1 Lijst van medewerkers

Code	Achternaam	vakken/functie
AKY	Mw. S. Akyar	wiskunde
ALL	mw. H. Al-Lahibi	levensbeschouwelijke vorming
ALX	drs. R. Alexander	ckv/drama
ARR	J.F.J. Arrindell	biologie
ASH	K. Ashrafi	lichamelijke opvoeding
BAK	P.R.M. Bakker	tekenen
BAN	drs. C. Bangma MBA	wiskunde
BAR	mw. D.M. Barendregt	levensbeschouwelijke vorming
BAT	J.W.F. van Batenburg	geschiedenis/mmi/ voorzitter MR
BES	mw. C. den Besten	Nederlands
BIA	mw. S. Bilal	Frans
BKH	drs. H.C. Beekhof	biologie
BKK	mw. C.M. Bakker	Frans
BLK	mw. M.E. Blokland	Nederlands
BLM	R. Blom	Onderwijsassistent/verzuimcoördinator
BLO	H.T.P. Blom	Frans
BOG	mw. dr. ir. A.A. van den Bogaard	teamleider (tweetalig) vwo bovenbouw/ wiskunde
BON	P.J. Boonstra	Engels
BOT	mw. drs. M.C. Bot	geschiedenis/ ia
BOU	D. Bougioukos	lichamelijke opvoeding
BRG	B. Burggraaf	economie
BYE	mw. K. Bijenhof	geschiedenis/decaan vmbo-t
CAR	mw. dr. ir. L.H.P. Caro	scheikunde/nlt/stafmedewerker onderwijs
COL	P.R. Collard	kwaliteitsbeleid
DIE	mw. drs. P.C. de Die	Engels
DIL	J. van Dillewijn	toa/assistent techniek
DYK	H.J. Dijkstra	aardrijkskunde
DOO	J. Dooms	Nederlands
EEM	mw. drs. M. van der Eem	geschiedenis
ELL	K.A. Ellens	aardrijkskunde/geschiedenis
FUN	H.K. Fung	Wiskunde/rekencoach
GEL	E.M. Geldof	lichamelijke opvoeding
GER	mw. S. Gerritsen	financieel administratief medewerkster
GIJ	mw. L.H. Gijsen-de Groot	Engels

GOE	mw. F.K. Goedemondt	wiskunde
GRD	mw. I.P.G. de Groot	Frans/assistent teamleider havo-vwo onderbouw
GRO	drs. F.W. Grosheide	wiskunde
GRT	H.A. Gerritsma	wiskunde/huiswerkklas
GRU	mw. S.M.A.M. de Gruijter	Nederlands/remedial teacher
HAR	mw. drs. G. Harleman-Talsma	Nederlands/assistent teamleider (tweetalig) vmbo-t (leerlingzaken)
HEI	mw. A. Heinemeijer	Engels
HES	mw. E. Hesp	ckv/drama
HEU	R. Heus	teamleider OOP/ bedrijfsvoering
HIB	B. Hibbeler	systeembeheerder
HID	F.J. Hidden	natuurkunde/nlt/coördinator beta
HIE	H.J. Hietbrink	wiskunde
HOE	mw. drs. E. Hoekstra	Nederlands
HOF	E.T.M. van 't Hoff	natuurkunde/scheikunde
HOO	Y. Hoogland	klassieke talen
HUY	mw. N.J. Huijten	toa biologie
ILA	mw. P. Ilangwa Tsheusi	Frans
JAC	Mw. I.B. Jach	Engels
JON	F. de Jong	lichamelijke opvoeding
KAA	A.J.W. Kaandorp	conciërge
KAL	M. D. Kaal	beeldende vakken
KAY	J. Kayhan	scheikunde
KBS	mw. K. Brekhof-Smink	Stafmedewerker personeel & financiën
KDD	drs. A.C. Kodde	economie/ projectleider nieuwbouw
KEK	mw. M. Kerkhof	klassieke talen/coördinator leerlingen met een hoog ontwikkelingspotentieel
KHO	mw. F. Khodaverdian	onderwijsassistent
KLA	mw. S. Klaassens-Katers	administratief medewerkster
KLE	mw. J.J. Klein	Nederlands
KLN	S. Kleijne	passend onderwijs
KLY	mw. drs. K.C. Klijn	Engels
KNE	mw. E.M. Koenen	Latijn
KNO	ir. P.A. Knop	scheikunde
KOK	J.S.P. Kok	biologie/nlt/assistent teamleider havo midden- en bovenbouw
KOZ	drs. B. Kozijn	rector/levensbeschouwelijke vorming/maatschappijleer
KRA	mw. T. Kraft van Ermel	mediatheekmedewerkster

KRO	drs. H. Kroon	aardrijkskunde/mmi/ stafmedewerker onderwijs
KUN	mw. dr. A. Kunne	Duits
KWA	L.C.C. Kwant	economie
LAN	S.C. Langerak	aardrijkskunde
LAU	H.V. Lautenbach	Duits
LKL	mw. A. F. Lykles	Engels
LOD	mw. P. Lodewijk	Nederlands
MAC	Mw. K.A. Mackay	Engels
MEE	dr. M.N. van der Meer	levensbeschouwelijke vorming
MEL	M. Melcherts	wiskunde
MEU	I.I.N van der Meulen	biologie
MID	K.L.O. Middelkoop MA	Nederlands/ coördinator taalbeleid
MOS	mw. J.F.M. Mosk-Valkema	economie
NAU	mw. S.R. Nauss	Engels
NEU	mw. A.A. van der Neut	lichamelijke opvoeding
NIJ	Mw. N. Nijenhuis	lichamelijke opvoeding
NYH	mw. P. Nijhof	wiskunde
OER	drs. F.J.M. van Oers	biologie/nlt/leerlingbegeleider
OOS	mw. I.C.T. Oostveen-Pesman	Frans
OST	drs. S. Oosterbeek	maatschappijleer/geschiedenis
PAS	mw. dr. T. Pasma	Engels
PAV	A. van de Pavert	systeembeheerder
PAY	mw. C.M. Payne-van der Wal	Engels
PEL	J.B. Pel	Duits
POE	G. Poesiat	biologie
POR	M.J. Porsius	assistent handvaardigheid/tekenen
PRI	mw. drs. A.W. Prins	Frans/schoolopleider
PUN	mw. H. Punt	handvaardigheid/tekenen
RAN	M. Ran	lichamelijke opvoeding/ teamleider (tweetalig) vmbo-t 1 t/m 4
RIC	T. Richards	muziek
RIE	drs. P.T. Riedstra	klassieke talen
ROD	mw. I.J.M. Rodrigo	hoofd mediatheek
ROK	S. Roukens	nlt/ technologie en informatica
ROL	mw. I. Rol	onderwijsassistent
ROM	mw. F. Rombout MSc MA	filosofie
ROO	M.E. van Rooy	Nederlands
ROT	drs. C. Rot	muziek/wiskunde/cultuurcoördinator

RUH	mw. A. Ruhe	pedagogisch conciërge/ assistent passend onderwijs
RUP	M. Ruppert	Aardrijkskunde/ decaan havo
SAB	mw. R. van Sabben	muziek/activiteitscoördinator Tvmbot
SCF	mw. M. van der Schaft	wiskunde
SCH	mw. drs. T.A.M. Schröder	natuurkunde/teamleider havo-vwo onderbouw
SCI	mw. drs. C. Schuitemaker	maatschappijleer
SCM	C.A. Schooneman	Duits/coördinator internationalisering/ coördinator leerlingen met een hoog ontwikkelingspotentieel
SCU	P.P. Schuttevaar	natuur-/scheikunde
SLU	W.A.C.R. Sluis	handvaardigheid/tekenen
SMI	mw. W.M. Smits	Engels/teamleider tweetalig havo 1 en tweetalig vwo onderbouw
SPE	G.G. Sprenger	toa natuurkunde
SPO	O. Spoelstra	filosofie
SPL	B. Spoelstra	wiskunde
STA	mw. L.E. Stapper-Müller	handvaardigheid/tekenen
STL	mw. H. van Stelten MA	conrector/ geschiedenis
STO	M. Stobbelaar	natuurkunde
STN	mw. S. Steen	wiskunde
STV	mw. M.A.J. van Staaveren	handvaardigheid/tekenen
THM	D.W. Thompson II	muziek
THO	mw. drs. Y. Thorn	Nederlands/teamleider havo 3, 4, 5 /examensecretaris
THY	drs. A. Thijs	geschiedenis/gp/decaan vwo
TIT	J.D.T. Tittel	wiskunde
TOT	mw. N.B.I. Totinchy	natuur-/scheikunde
TSN	S. Tijssen	conciërge
VEE	mw. drs. J.L. van Veen-Filius	zorgcoördinator
VEM	Dhr. M. Velthuisen	roostermaker/ assistent teamleider vwo bovenbouw
VEN	mw. M.C. Ven	mediatheekmedewerkster
VER	A. Verburg	Wiskunde
VLA	mw. K. Vlaanderen	Frans
VOI	mw. C. Voigtmann	Duits
VRE	T. Vreeburg	natuurkunde
VRI	R. J. Vries	wiskunde
WAA	S.P. van der Waarde	Nederlands/ckv
WAT	mw. I. Waterman-van Beilen	roostermaker/hoofd onderwijsassistenten

WEI	R. Weigel	natuur- en scheikunde/ technologie en informatica
WER	mw. H. van der Werf	Frans/schoolopleider
WET	mw. I. Weijtze	assistent roostermaker
WOL	R.P. Wolbers	biologie/schoolopleider
WSL	E.F.P.O. Wesselius	lichamelijke opvoeding/ assistent teamleider tweetalig vwo onderbouw
WTM	N. Waterman	hoofdconciërge
WTZ	mw. Y.W.M. Weijtze-Barens	administratief medewerkster
WYH	S.P. van Wijhe	ict coördinator/beheerder magister
WYN	mw. drs. J.F. van Wijngaarden-Rot	Engels/ coördinator internationalisering bovenbouw/ coördinator IB
YAL	mw. E. Yalcin	levensbeschouwelijk vorming
YOU	D. Yousufi	Economie/bedrijfseconomie
ZAA	Mw. S.H. Zaaijer	muziek
ZAN	mw. C. van Zanten	Duits
ZWN	G.F.L. Zwaan	natuurkunde/scheikunde/nlt/ bèta-coördinator
ZYL	J.A. Zijlema	aardrijkskunde/activiteitencoördinator Tvo onderbouw

2 Wat is het Hermann Wesselink College voor een school?

Het Hermann Wesselink College is een middelgrote christelijke scholengemeenschap voor tweetalig vwo, gymnasium, atheneum, havo en (tweetalig) vmbo-t. De school telt ruim 1700 leerlingen.

Bestuur

De school maakt deel uit van de Stichting CEDERgroep. Het HWC werkt hierin samen met vier andere protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs: de Chr. SG. Buitenveldert, het Hervormd Lyceum Zuid, het Hervormd Lyceum West (alle drie in Amsterdam) en het Veenlanden College met locaties in Mijdrecht en Vinkeveen.

Het College van Bestuur van de Stichting CEDERgroep is hr. **D. Adema**

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Mw. drs. I.R. Vunderink	voorzitter
Drs. H. Bettani RA	vice voorzitter
D. Lodewijk mba	lid
Mw. E.C.M. Roodvoets	lid
Drs. A.A.R.G. Poppelaars	lid

Terugblik en vooruitblik

De geschiedenis van het HWC begint in 1961. De school was toen nog een dependance van het toenmalige Christelijk Lyceum Buitenveldert. Twee jaar later werd de school aan de Kastanjelaan zelfstandig en heette voortaan Christelijk Lyceum Amstelveen. Hermann Wesselink was de eerste rector en na zijn onverwachte overlijden in 1971 kreeg de school zijn naam. In 1977 betrok de school een nieuw gebouw aan de Startbaan. Een jaar later fuseerde het HWC met de Keulemans Mavo en verwierf op die manier een mavo-afdeling. In 1979 splitste zich het Veenlanden College te Mijdrecht af, een dochter van het HWC. In 2002 startte de school met een tweetalig vwo, in 2014 met een tweetalige vmbo-t-afdeling. In 2018 volgt de start van de tweetalige havo. In 2018 viert de school zijn vijfenvijftigjarig bestaan.

Groei

Door de grote belangstelling voor het HWC lijkt de periode van bewuste stabilisering van het leerlingenaantal rond de 1550 leerlingen voorbij. Hoewel het gebouw en de onderwijsfaciliteiten berekend zijn op 1550 leerlingen, leidde de druk vanuit de samenleving de afgelopen jaren tot een groei van de school naar 1740 leerlingen. Dat maakt de komst van een nieuw en ruimer schoolgebouw alleen maar urgenter. De verwachting is dat we eind 2020 het nieuwe gebouw zullen betrekken.

Missie

Het HWC heeft niet voor niets tot slagzin gekozen: 'Een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde.' Hiermee duiden wij aan dat wij oog willen

hebben voor de gelijkwaardigheid van alle leerlingen. Maar ook dat we erkennen dat er verschillen bestaan in belangstelling en aanleg. Onze missie luidt:

Het HWC wil een school zijn:

- waar leerlingen kennis, vaardigheden en inzicht verwerven, waar zij met hun eigen mogelijkheden leren omgaan en zij zich zelfstandig, verantwoordelijk en sociaal leren gedragen;
- waar ieder, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, in een veilige omgeving tot zijn recht kan komen en anderen tot hun recht wil laten komen en waar het onderwijs, de begeleiding en overige activiteiten passen bij de verscheidenheid aan talenten van leerlingen en medewerkers;
- die zijn inspiratie, waarden en normen in de eerste plaats ontleent aan de christelijke traditie.

Teams, onderwijskundige koers en het schoolplan 2016-2020

We werken in teams; de school is opgedeeld in (vijf) kleinere eenheden: een team wordt geleid door een teamleider en bestaat uit een aantal klassen en een groep vaste docenten, die zoveel mogelijk lesgeven aan de klassen in hun team. Binnen de teams werken we aan de vernieuwing van het onderwijs, aan resultaatverbetering en geven we vorm en inhoud aan de leerlingbegeleiding.

Bij een school waar iedereen gelijk is maar niemand hetzelfde gaan wij er vanuit dat:

- Iedere leerling kan leren.
- Iedere leerling talent heeft.

We geven leerlingen het vertrouwen dat ze kunnen leren en sporen hen aan hun talenten te willen ontwikkelen. Talent kan groeien. Dat geldt ook voor goed presterende leerlingen. De leerling is daarbij zelf aan zet. Hij zet een stipje aan de horizon om naar toe te werken. In het onderwijs krijgt de leerling meer de mogelijkheden om eigen keuzes te maken. Talent ontwikkelen vraagt om modern onderwijs. We werken vanuit een herkenbare structuur binnen de lessen. Goede resultaten, bijvoorbeeld in taal- en rekenvaardigheid zijn een kenmerk van goed onderwijs. Daarbij willen we leerlingen leren om te kiezen.

Het vormen van persoonlijkheid bij leerlingen is belangrijk binnen ons onderwijs. Docenten met een eigen gezicht, met passie voor hun vak en betrokkenheid bij hun leerlingen begeleiden die ontwikkeling. Medewerkers beïnvloeden met hun eigen gedrag bewust het gedrag van leerlingen.

Pedagogische koers

Onze pedagogische koers is gevat in de volgende uitspraken:

1. Het motto van de school 'een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde' is leidraad voor het pedagogisch handelen
2. Elke medewerker in school vervult een pedagogische rol t.a.v. de leerlingen, is zich bewust van zijn voorbeeldrol en handelt dienovereenkomstig.

3. Het pedagogisch handelen van de medewerkers is professioneel en gericht op een optimale ontwikkeling van iedere leerling: we benaderen hen positief, we laten zien dat we vertrouwen in hen hebben, fouten maken mag, we dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen
4. Het pedagogisch handelen van de medewerker berust op de drie pijlers die de basisbehoeften vormen bij de ontwikkeling van jonge mensen: relatie, autonomie en competentie:
 - We hebben aandacht voor leerlingen (oog en oor) en leerlingen ervaren dat ook; we investeren in een goede, professionele relatie met leerlingen
 - We geven leerlingen ruimte binnen aangegeven grenzen; we behandelen hen als individu en respecteren hun eigenheid
 - We stimuleren leerlingen die kennis en vaardigheden te ontwikkelen die ze nodig hebben om hun weg te vinden in de samenleving
5. Elke medewerker werkt aan een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door de noties vertrouwen, toezicht en verantwoordelijkheid

Schoolplan 2016-2020

In het Schoolplan 2016-2020 beschrijft de school de koers voor een periode van vier jaar. Kernbegrippen daarin zijn onderwijs in een internationale context, talentontwikkeling, kwaliteit van de lessen, Passend Onderwijs, nieuw mentoraat, communicatie. Onze leerlingen groeien op in een geglobaliseerde maatschappij en een op het buitenland gericht land. Daarom willen we ons onderwijs in een internationale context plaatsen en onze leerlingen voorbereiden op een internationaal georiënteerde samenleving. We willen een school zijn die verbonden is met de buitenwereld. De teams gaan aan de slag met thema's uit het schoolplan: in teamplannen worden deze nader per schooljaar uitgewerkt. Doel is, dat ons onderwijs nog meer dan nu betekenisvol en wereldgericht wordt, met een cruciale rol voor de leerling zelf.

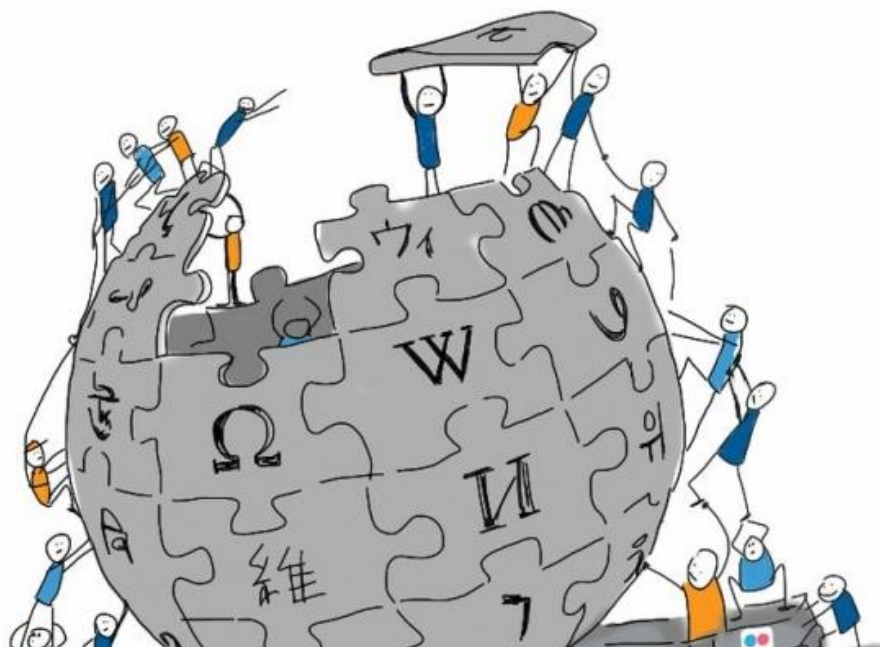
Identiteit

We ontleen, zoals onze missie aangeeft, onze inspiratie, waarden en normen in de eerste plaats aan de christelijke traditie. We realiseren ons dat de christelijke traditie voor ons belangrijk is, maar dat we tegelijkertijd een christelijke school zijn in een sterk gesecculariseerde tijd en in een samenleving waarin verschillende culturen en overtuigingen naast elkaar bestaan. Onze school wil daarom in de eerste plaats aandacht vragen voor de dialoog. Deze kenmerkt zich door een luisterende houding en een respectvol omgaan met verschillen in cultuur en levensovertuiging. Deze dialoog moet zichtbaar zijn in onze omgang met elkaar, in onze lessen, onze buitenlesactiviteiten en vieringen. Ook willen we aandacht vragen voor de geestelijke waarden van het leven. Niet alleen de materiële zaken doen ertoe, maar juist ook die thema's die niet zo direct tastbaar zijn, zoals vergeving (fouten maken mag), goed samenleven, vertrouwen hebben, je kunnen verwonderen of aandacht geven. Ze zijn onontbeerlijk voor de volwassenwording van onze leerlingen en voor een hechte schoolgemeenschap. Dit betekent dat we op uiteenlopende manieren deze geestelijke thema's aan de orde willen stellen. In dagopeningen, vieringen, maatschappijgerichte activiteiten of het kiezen van een jaarthema. Het is ons uitdrukkelijk streven dat de twee bewegingen, het zoeken van de dialoog en het aandacht vragen voor geestelijke waarden, onze

school een identiteit geven, die voor onze medewerkers, leerlingen en ouders en onze omgeving herkenbaar is.

Dit jaar is het jaarthema: “**Verder bouwen**”. Het sluit aan bij de plannen voor het nieuwe gebouw, maar ook bij onze identiteit: samen willen we bouwen aan beter onderwijs, goede relaties en een fijne en veilige sfeer voor allen in school.

VERDER BOUWEN



Gedagsregels

Wie waarden wil bewaren, moet aan zijn handelen normen stellen. Op het HWC hebben wij deze normen onder woorden gebracht in drie documenten. Dat zijn de 'Huisregels' (bijlage 3.3), het zogenaamde R(oken), A(lcohol) en D(rugs)protocol (bijlage 3.4) en het leerlingenstatuut (website). In de afgelopen jaren zijn deze documenten in overleg met de MR herzien. We brengen ze jaarlijks onder de aandacht van ouders en leerlingen.

Wanneer leerlingen dingen doen die niet door de beugel kunnen, dan wijzen we hen daarop. Dat gebeurt dan bijvoorbeeld door middel van een persoonlijk gesprek, een klassengesprek of het aanbieden van hulpverlening. Toch moeten we soms wel disciplinaire maatregelen nemen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij een ernstige of herhaalde inbreuk op de gedragsregels van de school. In dat geval zoeken we ook altijd contact met de ouders. De leerling loopt het risico voor ten hoogste vijf dagen te worden geschorst. De uiterste consequentie is zelfs dat we een leerling van school moeten verwijderen, bijvoorbeeld bij diefstal, geweldpleging, ernstige fraude of andere strafbare feiten.

Een veilige school

Controle werkt preventief. Daarom steken wij veel tijd en energie in bijvoorbeeld het surveilleren in en om de school en in absentiecontrole. De leerlingen van klas 1 t/m 3 mogen tijdens de schooldag het schoolterrein niet verlaten. Ook letten wij er strikt op of de leerlingen tijdig in de les zijn.

Net als de andere scholen in Amstelveen heeft het HWC met politie en gemeente het convenant "De veilige school" ondertekend: een reeks afspraken die tot doel hebben de veiligheid van allen in school te waarborgen. Er kan informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen politie, school en derden, ter bevordering van de veiligheid in school. Het HWC zal op deze wijze, denken wij, een school blijven, waarin iedereen zich veilig en prettig voelt. Dat ouders en leerlingen dat ook zo ervaren, blijkt uit de hoge score in de jaarlijkse tevredenheidsenquête.

Rookvrije school

Vanaf dit jaar werken we toe naar een op termijn volledig rookvrije school.

Privacy

Voor publicatie van foto's, video's en andere gegevens op een openbare website is altijd toestemming vereist. Bij leerlingen jonger dan 16 jaar is toestemming vereist van de wettelijk vertegenwoordiger van de betreffende leerling. Leerlingen ouder dan 16 dienen zelf toestemming te geven voor publicatie. Wanneer leerlingen de leeftijd van 16 bereiken vervalt de eerder gegeven toestemming van de ouders en dienen leerlingen zelf deze toestemming te verlenen. Het Hermann Wesselink College heeft een procedure van het opvragen en registreren van deze toestemming, aan zowel ouders van leerlingen onder de 16, als leerlingen van 16 jaar en ouder. Deze toestemming is voor nieuwe leerlingen vanaf het schooljaar 2015-2016 verwerkt in de aanmelding. Voor intern gebruik van foto's, video's en andere gegevens is geen toestemming vereist van de betrokken leerlingen of ouders, mits het schoolactiviteiten betreft.

Misbruik van sociale media en internet gaan we zoveel mogelijk tegen. Daarbij is een actieve rol van ouders onmisbaar. Onlangs is het anti-pestbeleid grondig herzien, met ook aandacht voor pesten via de sociale media. Uit privacy-overwegingen geven we geen klassenlijsten mee. Ook stellen we geen namen en adressen van leerlingen en medewerkers beschikbaar aan derden.

Inspectie en kwaliteit

De Inspectie heeft haar werkwijze in de afgelopen jaren ingrijpend gewijzigd. Het Periodiek Kwaliteitsonderzoek heeft bij scholen die goed presteren plaats gemaakt voor een korte jaarlijkse risicoanalyse, die met het College van Bestuur wordt besproken. Het HWC hoort voor alle afdelingen bij die scholen. In juni 2015 vond een kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaats voor de afdelingen havo en vmbo-t; de uitkomst was positief, met een extra compliment voor de pedagogische sfeer en de systematische aanpak van de bespreking van de resultaten. Er zijn ook enkele aandachtspunten genoemd, zoals het taalbeleid, differentiatie bij de uitleg en efficiënt gebruik van de onderwijstijd. Deze punten krijgen de komende tijd extra aandacht. In het voorjaar van 2017 vond een visitatie plaats door de collega-Cederscholen. Ook daar kreeg de pedagogische kwaliteit een pluim en werden verbeterpunten geconstateerd bij bepaalde aspecten van het onderwijs (zoals meer regie bij de leerlingen, het formuleren van doelen in de les).

Belangstellenden kunnen nadere informatie over de kwaliteit van de school vinden op onze website onder 'Scholen op de kaart'. Deze bevat ook de uitslag van het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders.

Ondersteuning

Het adres van het ondersteunende onderwijsbureau Dyade is:
Postbus 5040, 3502 JA Utrecht, 030-3035000. Website: www.dyade.nl.

Het bureau van de stichting CEDER is gevestigd in:
De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam. Tel: 020-5456910, fax:020-5456919.
email: secretariaat@cedergroep.nl.

Samenwerking

Het HWC onderhoudt intensieve contacten met universiteiten en hogescholen voor het plaatsen en begeleiden van docenten in opleiding. Zo participeert het HWC in een regionaal samenwerkingsverband in het kader van Opleiden in de School, de zgn. Regionale Opleidingschool Amstelland (ROSA).

We nemen samen met andere scholen in de regio deel aan het Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Met de andere scholen voor voortgezet onderwijs in Amstelveen en omgeving overleggen we ook regelmatig. Dat gebeurt in het zogenaamde directieconvent en in het Bestuurlijk Overleg Huisvesting en de Regionale Educatieve Agenda. Aan deze laatste twee neemt ook de gemeente Amstelveen deel. Bovendien vergaderen de directeuren van de Amstelveense scholen voor voortgezet onderwijs regelmatig met elkaar. Daarnaast nemen wij deel aan verschillende landelijke en plaatselijke netwerken rond het voortgezet onderwijs, zoals de VO-raad, Verus en de Regiegroep voor de Kernprocedure toelating. Vanzelfsprekend onderhouden we uitgebreide contacten met de diverse basisscholen.

Met het ROC NOVA en de Joke Smitvestiging van het ROC te Amsterdam heeft de Cedergroep een samenwerkingsovereenkomst; dit betekent dat onze school leerlingen die nog geen 18 jaar zijn, in bijzondere gevallen aan hen kan 'uitbesteden' om daar het gewenste diploma te behalen. De leerlingen volgen dan zgn. volwassenenonderwijs, maar blijven wel op het HWC ingeschreven.

Vakantierooster, lesvrije dagen en aangepast rooster

Voor het HWC geldt het onderstaand rooster van vakanties en (voor leerlingen) roostervrije dagen; omdat de zomervakantie met een week is bekort, krijgen de leerlingen en docenten een aantal roostervrije dagen door het jaar heen.

50-min. rooster	wo 5 september 2018
50-min. rooster	do 6 september 2018
50-min. rooster	vr 7 september 2018
Herfstvakantie	za 20 oktober t/m zo 28 oktober 2018
Roostervrije dag 1	do 15 november 2018
Roostervrije dag 2	wo 5 december 2018
Kerstvakantie	za 22 december 2018 t/m zo 6 januari 2018 (brugklassen vanaf vr 21 dec)
Geen les (studiedag personeel)	ma 7 januari 2019
Roostervrije dag 3	ma 28 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Za 16 februari t/m zo 24 februari 2019
50-minutenrooster	wo 27 februari 2019
Roostervrije dag 4	19 maart 2019
50-minutenrooster	4 april 2019
50-minutenrooster	vr 19 april 2019, Goede Vrijdag
Paasweekend	za 20 april t/m ma 22 april 2019
Meivakantie	za 27 april t/m zo 5 mei 2019
Hemelvaartdag en Roostervrije dag 5	do 30 en vr 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	ma 10 juni 2019
50-minutenrooster	ma 1 juli 2019
50-minutenrooster	di 2 juli 2019
Zomervakantie	za 13 juli t/m zo 25 augustus 2019

Zie voor de regeling omtrent vakantieverlof bijlage 4.

3 De organisatie van de school

Op 1 augustus 2018 telt de school 1734 leerlingen (inclusief de zgn. VAVO-leerlingen) en 165 medewerkers.

De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit negen personen: twee leden van het directieteam, vijf teamleiders, de teamleider Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), de heer R. Heus, en de zorgcoördinator, mw J. van Veen. De rector, de heer **B. Kozijn**, is verantwoordelijk voor de algemene leiding, het personeelsbeleid, de rechtspositie en het formatieplan, PR, Arbo, CEDER- en bestuurszaken, en de begroting. De conrector is mw. **H. van Stelten**. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijsbeleid, ICT, internationalisering, beleid op het gebied van leerlingbegeleiding en PR.

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de begeleiding en de dagelijkse gang van zaken, alsmede voor het personeelsbeleid in hun team.

team	klassen	teamleider
vmbo-t/h 1 + 2, vmbo-t 3 + 4 (incl. tweetalig vmbo-t)	1p,s,t, 2p,s,t, t3a,b,c,d t4a,b,c,d	hr. M. Ran mw. G. Harleman – assistent teamleider
havo 3,4,5	h3a,b,c,d, h4a,b,c,d,e,f h5a,b,c,d,e	mw. Y. Thorn hr. J.S.P. Kok – assistent teamleider
havo 1,2, vwo 1,2,3 (incl. havo/ath. 1+2)	1d,g,h,j,k 2d,g,h,j,k v3d,e,f	mw. T.A.M. Schröder mw. I.P.G. de Groot – assistent teamleider
tweetalig havo 1 tweetalig vwo 1,2,3	1a,b,c 1m 2a,b,c v3a,b,c	mw. W.M. Smits hr. E.F.P.O. Wesselius – assistent teamleider
(tweetalig) vwo 4,5,6	v4a,b,c,d, e v5a,b,c,d, e v6a,b,c,d	mw. A.A. van den Bogaard hr. M. Velthuisen – assistent teamleider

De schoolleiding wordt ondersteund door een aantal stafmedewerkers:
Mw. Brekhof: financiën; hr. van Wijhe: webmaster en ict-zaken.

Mentorenteam

Elk team heeft een aantal mentoren. Zij dragen samen met de teamleider de zorg voor de leerlingbegeleiding, zoals we in hoofdstuk 5 nader toelichten. Vaak vindt het mentoraat in duo's plaats, waarbij de mentoren elkaar aanvullen en versterken. Als de situatie daarom vraagt staan gespecialiseerde

leerlingbegeleiders hen daarbij terzijde. De leerling zelf krijgt een prominente rol in het bespreken van resultaten en welbevinden, uiteraard daarbij gecoacht door de mentor.

Het Onderwijs Ondersteunend Personeel

Het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) heeft als taak de schoolorganisatie zo goed mogelijk te ondersteunen, op administratief en technisch gebied, maar ook wat het beheer van de school en de mediatheek betreft.

Administratie

Bij de administratie komen alle post en telefoongesprekken binnen. Hier kunnen ouders, leerlingen en docenten terecht met al hun vragen. Bijvoorbeeld over het reserveren van een kluisje aan het begin van het schooljaar.

De administratie is elke dag voor leerlingen alleen in de pauzes geopend.

U kunt de medewerkers van de administratie van 08.00 tot 16.30 uur telefonisch bereiken (van 07.00-08.00 uur kunt u de voicemail inspreken, bv. bij een ziekmelding).

Mediatheek

De mediatheek is binnen school het centrale punt voor informatievoorziening en -verwerking.

Er is een uitgebreide collectie:

- Leesboeken (jeugdboeken en literatuur in de Nederlandse, Duitse, Engelse en Franse taal)
- Luisterboeken
- Digitale informatiebronnen
- Informatieve boeken, naslagwerken, woordenboeken en atlanten
- Kranten en tijdschriften
- Stripboeken

De mediatheek is ook een studieruimte, waar leerlingen zelfstandig kunnen studeren, werken of een boek lezen. Er zijn zowel samenwerkplekken als stilteplekken. Er zijn 26 computers beschikbaar. Verder is er deskundig personeel aanwezig om de leerlingen te helpen met het zoeken naar boeken en informatie. Ter ondersteuning van het vaste personeel zijn er dagelijks vrijwilligers aanwezig. Voor het raadplegen van de collectie hebben wij een mooie online catalogus. Als de leerlingen een account hebben aangemaakt in ons systeem kunnen zij online hun boeken verlengen en de catalogus raadplegen. Dit is ook mogelijk via de Aura Library app.

De Mediatheek is geopend op maandag t/m donderdag van 8.30 tot 16.15 en op vrijdag van 8.30 tot 13.30.

Conciërges

De conciërges zijn niet alleen verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw. Leerlingen kunnen ook een beroep op hen doen voor EHBO, zoekgeraakte spullen en voor, bijvoorbeeld, plakspullen bij een lekke band. Zij zijn aanwezig van 8.00 tot 16.30 uur.

De school kent ook een pedagogische conciërge: zij heeft contact met leerlingen en ouders over absenties, is eerste aanspreekpersoon als een leerling zich niet lekker voelt of uit de les gestuurd wordt. Zij is tevens verzuimcoördinator.

Roosterbureau

Het roosterbureau is de plek op school waar zaken rond het rooster en activiteiten op elkaar worden afgestemd om zo de organisatie zo gestroomlijnd mogelijk te laten verlopen.

Onderwijsassistenten

Wij beschikken over technische onderwijsassistenten (TOA's) die assisteren bij de vakken biologie, natuur- en scheikunde. Zo bereiden ze bijvoorbeeld demonstraties en practica voor. Daarnaast zijn er onderwijsassistenten voor toezicht op de leerpleinen tijdens HWT (Hermann Wesselink Tijd) en havo- en vwo-tijd (in de bovenbouw), het opvangen van lessen e.d. Verder zijn onderwijsassistenten actief bij technologie en informatica, tekenen en handvaardigheid.

Systeembeheerders

De systeembeheerders zijn verantwoordelijk voor de computersystemen, de beamers, video- en audio-apparatuur en het beheer van de computerlokalen. Tevens assisteren zij docenten bij het gebruik van computers. Bij de servicedesk kunnen de leerlingen terecht voor wachtwoord, betaalpas etc.

Kantinebeheer

De school heeft een leerlingenkantine die dagelijks is geopend van 8.00 tot 14.00 uur. Leerlingen kunnen hier iets te eten of te drinken kopen. Het beheer van de kantine is in handen gegeven van de organisatie "Roads", die zich inspant om mensen met psychische problemen een zinvolle dagbesteding te geven. We proberen in samenspraak met de oudercommissie, de leerlingen, de MR en de kantinebeheerders tot een verantwoord assortiment te komen en zijn trots op het predicaat 'gezonde schoolkantine'.

Commissies en raden

Op het HWC functioneren ook nog diverse raden en commissies. Zo is er een actieve medezeggenschapsraad, een leerlingenparlement en een oudercommissie. In hoofdstuk 8 vertellen we daar meer over. Ook is er een bouwcommissie in het leven geroepen om de nieuwbouw te begeleiden. We proberen zoveel mogelijk leerlingen en ouders in deze commissies te betrekken. Ook zijn er tal van werkgroepen die zich meer richten op een bepaald onderwerp. Daarnaast heeft elk team een klankbordgroep waarin ouders actief feedback geven op het reilen en zeilen in het team en meedenken over bepaalde teamzaken.

4 Het onderwijs en de buitenlesactiviteiten

Het Hermann Wesselink College is een school waar leerlingen verschillende typen van onderwijs kunnen volgen. Op officiële stukken heten we dan ook "christelijke scholengemeenschap voor tweetalig vwo, gymnasium, atheneum, havo en (tweetalig) vmbo-t". De drie eerstgenoemde opleidingen vormen samen het vwo. Natuurlijk voldoen we aan de wettelijke eisen wat betreft het aantal lessen dat we voor elk vak inroosteren. De aantallen staan in de zogenaamde lesurentabel (bijlage 2). We hebben het schooljaar opgedeeld in vier periodes. Het aantal lessen van 80 minuten kan per periode verschillen. Het getal in de tabel geeft het gemiddelde aantal wekelijkse lessen van 80 minuten aan.

Schooltypen

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo)

De opleiding op het gymnasium en atheneum neemt in totaal zes jaar in beslag. Ze is bedoeld voor die leerlingen die aan een universiteit of hogeschool verder willen gaan studeren.

In de eerste drie jaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken (met uitzondering van de klassieke talen, die specifiek bij het gymnasium horen). In klas 2 van het Nederlandstalige vwo volgen alle leerlingen naast de verplichte lessen een keuzeprogramma. Op uitnodiging van hun vakdocent is het voor deze leerlingen mogelijk om deel te nemen aan een programma voor versterkt talenonderwijs Engels. Aan het eind van dit lesprogramma kunnen leerlingen in klas 3 een taalcertificaat behalen. Andere mogelijkheden in het keuzeprogramma in klas 2 zijn het vak ARTLAB, Drama, Mens, Maatschappij & Internationalisering (MMI) en het vak Technologie en Informatica. Bij dit vak leren leerlingen op een leuke manier de basics van programmeren, ontdekken ze zelfstandig de grootste handigheden van excel en mogen ze robots besturen. Het is een vak waarbij elke leerling opdrachten op het eigen niveau kan uitwerken. Op vwo en Ttwo volgen de leerlingen in de derde klas een keuzeprogramma beeldende vormgeving of Technologie en Informatica.

In de Tweede Fase (de klassen 4 t/m 6) volgen alle leerlingen een aantal verplichte vakken, waaronder bijvoorbeeld Nederlands. Daarnaast kunnen ze kiezen uit bepaalde combinaties van andere vakken, de zogenaamde profielen. Er zijn vier verschillende profielen: Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid en Natuur en Techniek. De tijd en ruimte die de leerlingen overhouden naast het verplichte deel en de profielvakken vullen ze in met een vak en eventueel een schoolactiviteit naar keuze. Leerlingen behalen een gymnasium- of atheneumdiploma. Het tweetalig vwo leidt eveneens op tot een gymnasium- of atheneumdiploma. Daarnaast kunnen de leerlingen van het Ttwo een IB-Certificaat English A2 halen. Vanaf klas 4 kunnen Ttwo-leerlingen deelnemen aan het vak Global Perspectives (GP) dat is ontwikkeld door de Universiteit van Cambridge. In de Engelstalige lessen GP staat het aanleren van academische vaardigheden, zoals kritisch redeneren, centraal. Aan het einde van de bovenbouw behalen leerlingen voor dit vak een certificaat van

de Universiteit van Cambridge. Op het vwo bieden we programma's voor versterkt talenonderwijs Duits (DSD) en Frans (DELF) aan.

In klas 1 van vwo starten we dit schooljaar met het programma Wetenschapsoriëntatie Nederland (WON). Dit programma geeft extra aandacht aan de 'w' van het vwo en biedt leerlingen de mogelijkheid om zich te verdiepen in het doen van onderzoek en kritisch leren denken en redeneren.

Gymnasium

Het gymnasium onderscheidt zich vooral van het atheneum door de vakken Latijn en Grieks. Kennismaking met deze talen is de basis van de zogenaamde klassieke vorming. Door het bestuderen van deze klassieke talen ontwikkelen de leerlingen onder meer hun vermogen tot kritisch denken en goed formuleren. Kennismaking met de antieke cultuur bevordert daarnaast het inzicht in veel aspecten van de oude en de moderne samenleving. Om dat te ondersteunen kent het gymnasium een uitgebreid buitenlesprogramma. Wij willen een modern gymnasium zijn. Voor ons betekent dat met de bril van de oude wereld op kritisch kijken naar de wereld van nu. Ook besteden we veel aandacht aan retorica op ons gymnasium.

In klas 1 maken de gymnasiumleerlingen al kennis met Latijn en Grieks. Na de eerste klas kunnen ze alsnog besluiten over te stappen naar het atheneum. Leerlingen die kiezen voor het gymnasium, blijven tot en met de derde klas op deze afdeling. Een tussentijdse overstap is slechts bij hoge uitzondering, bv. als de cijfers dat noodzakelijk maken, mogelijk. Net als het Tvwo (dat goed te combineren is met het gymnasium) vraagt het gymnasium een extra inspanning.

In klas 6 vormt een podiumproductie van een stuk van de eindexamenauteur onderdeel van het programma.

Het hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo)

De opleiding op de havo duurt vijf jaar. Het diploma geeft toegang tot allerlei vormen van hoger beroepsonderwijs met sectoren als Hoger Pedagogisch Onderwijs, Hoger Technisch Onderwijs, Hoger Economisch Onderwijs en Kunstonderwijs.

In de eerste drie leerjaren volgen alle leerlingen dezelfde vakken, met in klas 2 een keuzeprogramma. In klas 3 kunnen leerlingen verder kiezen voor een specialisatie Artlab, bèta (het vak Technologie en Informatica) of sport plus.

Daarna kiezen ze een bij hen en hun toekomstplannen passend profiel. Ze hebben de keuze uit dezelfde profielen als bij het vwo. Vanaf 2016 bieden we filosofie als examenvak aan op de havo. Ook havisten maken hun programma compleet met een aantal verplichte vakken en een keuzevak in hun zogenoemde vrije ruimte. Daarnaast zoeken we vanuit de wereld binnen school contact met de wereld buiten school. Dat doen we door op reis te gaan naar het buitenland, maar ook door in Nederland op excursie te gaan om zo de wereld om ons heen te ontdekken.

De mogelijkheid bestaat met een havodiploma op zak de overstap te maken naar de vwo-afdeling. Aan die overstap zijn voorwaarden verbonden.

De (tweetalige) theoretische leerweg van het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)

Sinds het schooljaar 2014-2015 bieden we naast het Nederlandstalige vmbo, ook het tweetalige vmbo-t aan op school. Leerlingen volgen voor ongeveer dertig procent van de tijd hun onderwijs in het Engels. Daarnaast is er extra aandacht voor internationale oriëntatie en gaan de leerlingen op diverse activiteiten en excursies. In de derde klas is er een uitwisseling. Natuurlijk verzorgen we ook binnen het Nederlandstalige programma een aantrekkelijk aanbod van lessen en activiteiten. In de vierde klas zijn er bijvoorbeeld keuzereizen naar Berlijn en Nice. De leerlingen van de Nederlandstalige brugklas krijgen het vak techniek en informatica. Leerlingen leren op een speelse manier van alles over computers en programmeren.

De opleiding in de theoretische leerweg duurt vier jaar. Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan versterkt talenonderwijs Duits, Engels of Frans. Alle programma's kunnen worden afgesloten met een examen. Ook vmbo-t-leerlingen krijgen te maken met verplichte vakken en een vrij deel. Die verplichte vakken vullen ze aan met vakken uit één van de vier profielen: Economie, Techniek, Zorg en Welzijn en tenslotte Landbouw. In vmbo-t-3 kiezen ze al bepaalde vakken. De echte keuze voor een profiel maken leerlingen in de loop van de derde klas.

Met een diploma voor de theoretische leerweg kunnen leerlingen een opleiding volgen in het MBO, het middelbaar beroepsonderwijs. Ook is het mogelijk om na de theoretische leerweg over te stappen naar de havo. Het examenpakket moet dan wel aan bepaalde eisen voldoen.

Laptop

Leerlingen in alle brugklassen hebben allemaal een eigen laptop die ze dagelijks mee naar school nemen. Dat geldt ook voor de leerlingen in de tweede en derde klas van het (havo/)vwo en het (Nederlandstalige) vmbo-t. Leerlingen werken in de les niet alleen vanuit het boek maar ook in een digitale omgeving. Zo leren ze extra veel computervaardigheden en ontwikkelen ze hun mediawijsheid.

Brugperiode

Het HWC kent een tweejarige brugperiode met veel verschillende soorten brugklassen. In principe blijven de leerlingen gedurende twee jaar in dezelfde stroom en in dezelfde klas, tenzij ze van opleiding veranderen. Aan het eind van de brugperiode wordt het vervolgadvis uitgebracht. Dit vervolgadvis is bindend. Het is beleid op het HWC, dat leerlingen in klas 1 en 2 niet doubleren maar doorgaan naar het volgende leerjaar, eventueel op een lager niveau. Dat kan ook zijn op een vmbo-school met de beroepsgerichte leerwegen.

Toelating en aanmelding

Toelating tot het HWC in klas 1 geschiedt volgens de criteria van de Kernprocedure. Uitgangspunt bij de aanmeldingsprocedure is een evenwichtige

opbouw van de school. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, hanteren we bepaalde criteria bij de toelating.

In de informatiekrant en op het Open Huis maken we de precieze criteria voor de toelating tot het volgende schooljaar en de aanmeldingsprocedure bekend. Over het algemeen geldt, dat het HWC leerlingen toelaat volgens de criteria van de Kernprocedure, waarbij het advies van de basisschool leidend is. Omdat het HWC geen leerwegondersteuning aanbiedt, kunnen leerlingen met een indicatie voor LWOO niet geplaatst worden.

Zorgplicht

Met ingang van 1 augustus 2014 geldt de zgn. zorgplicht: alle leerlingen die voldoen aan de criteria van de Kernprocedure worden toelaatbaar geacht. Wel maakt de toelatingscommissie een billijke afweging tussen de belangen van het kind en van de organisatie (school) om de kinderen het onderwijs te kunnen bieden, waar ze recht op hebben aangezien rooster, kerndoelen en examenprogramma uitgangspunt zijn en binnen de schoolperiode gehaald moeten kunnen worden.

Bij het ontbreken van de onderstaande uiterst noodzakelijke randvoorwaarden kan de zorg voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerling niet worden gewaarborgd en kan in overleg met de ouders gezocht worden naar een passende oplossing.

	Leerbaarheid	
Mobiliteit	SCHOOL en Kind	Zelfredzaamheid
	Communicabel zijn	

Overstapmogelijkheden

De combinatie van de verschillende schoolsoorten biedt de leerling heel wat mogelijkheden. Zo bestaat de mogelijkheid naar een andere afdeling over te stappen zonder van school te hoeven veranderen. Het kan zijn dat een bepaald schooltype te zwaar blijkt. Een overstap naar een geschiktere afdeling is vaak zonder problemen te maken. In klas 3 vindt geen doorstroom naar een hogere afdeling meer plaats.

Op het moment van het schrijven van deze gids ligt er een wetsvoorstel ter advies bij de Raad van State die de overstap van vmbo-t naar havo zou vereenvoudigen. De precieze inhoud van het voorstel is op dit moment nog niet openbaar, maar we houden deze ontwikkelingen goed in de gaten. Tot die tijd hanteren we de toelatingscriteria zoals die zijn afgesproken in onze kernprocedure.

Voor de overstap van vmbo-t-4 naar havo-4 volgen we een zorgvuldige procedure. De teamleider van de ontvangende afdeling neemt, in overleg met de decaan, de uiteindelijke beslissing. Daarvoor is een gemiddeld cijfer voor het schoolexamen vmbo-t van min. 6,8 (exc. maatschappijleer) en geen cijfer lager

dan een 6,0 nodig. Daarnaast speelt het oordeel van de docenten een rol. Uitsluitend aanmeldingen die op tijd zijn (vóór 1 april) worden in behandeling genomen.

Ook is in een aantal gevallen de overstap mogelijk van havo-5 naar vwo-5. Daarvoor is een gemiddeld cijfer na de tweede toetsweek in havo-5 voor het schoolexamen havo van min. 6,5 en geen cijfer lager dan een 6,0 nodig. Daarnaast speelt het oordeel van de docenten een rol. Voor de overstap is het noodzakelijk dat op het havo examen wordt gedaan in het vak wiskunde en in ofwel het vak Duits ofwel het vak Frans (met uitzondering van leerlingen die hiervoor op basis van dyslexie een vrijstelling hebben). Uitsluitend aanmeldingen die op tijd zijn (vóór de voorjaarsvakantie) worden in behandeling genomen.

Zij-instroom

Voor leerlingen die na de eerste klas van een andere school willen overstappen naar het HWC hanteren we een specifieke procedure. De groei van de school en het daarmee samenhangende ruimtegebrek nopen ons terughoudend te zijn bij het aannemen van zij-instromers. Voor de overstap van een school met vmbo-t naar de havo is in de regio een aparte kernprocedure ontwikkeld, waar ook onze school aan deelneemt.

Pas aan het einde van het schooljaar, na de overgangsvergaderingen, zetten we de toelatings- en plaatsingsprocedure voor de overige zij-instromers in gang. Verhuisgevallen krijgen daarbij in de regel voorrang. Het is niet gebruikelijk dat we doublanten van andere scholen plaatsen.

In principe laten we na de kerstvakantie geen tussentijdse zij-instromers toe. De zij-instroomprocedure staat op de website beschreven.

De onderbouw

Lessen worden op het HWC in klaslokalen gegeven, maar ook op leerpleinen waar leerlingen op computers (samen) kunnen werken. De school werkt hard aan de ontwikkeling van het onderwijs. Binnen onze school zijn diverse digitale lesmethodes ontwikkeld. Daarin staat een activerende en motiverende didactiek centraal. Hiermee willen we onderwijs aanbieden op hoog niveau en het beste uit leerlingen halen.

In de onderbouw hebben alle leerlingen één of meer zgn. mentoruren. Dat zijn momenten waarop de leerlingen op een andere wijze met hun leerstof aan het werk zijn, onder leiding van docenten. In de derde klassen maken de leerlingen kennis met mini-toetsweken, om zo voorbereid te worden op de bovenbouw.

De bovenbouw

Leerlingen van vmbo-t 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6 volgen de lessen die horen bij hun gekozen sector/profiel. De roosters van leerlingen variëren dus, afhankelijk van hun gekozen vakkenpakket; tussenuren zijn daarbij niet uitgesloten. De leerlingen van de bovenbouw havo en vwo krijgen elke week een lesuur havo- of vwo-tijd: een verrijkingsprogramma waarin verbreding, verdieping en remediëring centraal staan. In de hele bovenbouw kennen we aan het eind

van elke periode toetsweken waarin leerlingen behalve aan toetsen ook aan andere taken werken.

Rapporten

Een schooljaar bestaat, zowel in de onder- als in de bovenbouw uit vier periodes. Bij elke periode hoort een 'rapport': het cijfergemiddelde van alle toetsen uit de periode, zoals dat in Magister te vinden is. Leerlingen krijgen dus geen cijferrapport meer mee naar huis, behalve aan het eind van het jaar. Twee keer per jaar organiseren we zgn. driehoeksgesprekken (leerling-mentor-ouders), waarbij de leerling het gesprek voorbereidt en leidt.

Centraal inhalen in de onderbouw

Elke team heeft, voor de onderbouw, een vast moment in de week georganiseerd waarop leerlingen toetsen, die ze hebben gemist door ziekte of overmacht, moeten inhalen.

Rapportcijfers in de onderbouw

In de klassen 1, 2, havo-3 en (T)vwo-3 werken we bij vrijwel alle vakken met een systeem van jaarcijfers. Op de eerste 3 rapporten werken we met cijfers met 1 decimaal. Deze onafgeronde cijfers geven o.i. beter de stand van zaken weer. Op het overgangsrapport staan de cijfers van de voorlaatste en laatste periode met 1 decimaal. Daarnaast worden de afgeronde eindcijfers vermeld. Voor vmbo-t-3 wordt, net als in havo 4/5 en vwo 4/5/6 gewerkt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), omdat dit leerjaar al examenonderdelen bevat. Leerlingen en ouders hebben via Magister inzage in de behaalde cijfers. In het overzicht is de weging van de verschillende onderdelen te zien plus de aard van de toets. Het systeem heeft zijn nut goed bewezen: ouders zijn eerder op de hoogte van de resultaten van hun kind en kunnen dus zo nodig eerder bijsturen.

Doubleren

In de twee brugjaren behoort doubleren tot de uitzonderingen. We streven er altijd naar de leerling naar een hogere klas te bevorderen. Eventueel naar een klas van een lager niveau. We proberen, als dat aan de orde komt, te beschikken over een extra gegeven. Bijvoorbeeld een capaciteitentest als de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). De uitkomst van deze test wordt gebruikt als extra informatie bij de afwegingen. Hij vervangt niet het oordeel van de docenten. Cijfers en testen zijn immers niet het enige wat telt bij advisering en bevordering vanuit de brugperiode. Vanaf het eind van de derde klas hanteren we wel min of meer vaste overgangsnormen. Die treft u ook aan in deze Schoolgids.

Voor het doubleren hanteren we een aantal uitgangspunten. Zo mag een leerling niet twee keer in dezelfde klas doubleren. Ook mogen leerlingen niet in twee opeenvolgende klassen blijven zitten. Mocht een leerling, tegen het voorlopig advies van de docentenvergadering (in februari) in, aan het eind van het jaar toch bevorderd worden naar een hogere afdeling, dan heeft de leerling op die afdeling geen automatisch doubleerrecht. Ook de leerlingen die vanuit de Westplasmavo instromen in havo-3 hebben geen automatisch doubleerrecht. In het algemeen geldt, dat leerlingen maximaal een jaar langer mogen doen over

hun opleiding in de tweede fase. Dat betekent voor leerlingen in de tweede fase van de havo dat zij er dus maximaal drie jaar over mogen doen. Leerlingen van het vwo maximaal vier jaar. Voor vmbo-t geldt dat een leerling maximaal 1x mag doubleren in de onderbouw (klas 1 t/m 3) en max. 1 jaar langer mag doen over het examenjaar. Soms krijgt een bevorderde leerling voor een bepaald vak een taak opgelegd. In of vlak voor de zomervakantie werkt hij of zij daaraan en laat dat bij het begin van de nieuwe cursus toetsen. De bedoeling van zo'n taak is de basiskennis voor dat vak te verstevigen en te vergroten. Op die manier zal het onderwijs in het hogere leerjaar meer effect hebben. Het zal duidelijk zijn dat we eisen dat de leerling zo'n taak ook daadwerkelijk uitvoert.

Herexamens leggen we alleen bij hoge uitzondering op: in feite stellen we de beslissing over doubleren of overgaan in dat geval uit.

De uitslag van het herexamen, dat direct na de zomervakantie wordt afgenomen, bepaalt de beslissing. In Amstelveen is de afgelopen schooljaren ervaring opgedaan met de Lenteschool. Leerlingen die naar de Lenteschool gaan volgen in de meivakantie, aangevuld met enkele zaterdagdagen extra lessen. De Lenteschool is voor een aantal leerlingen net dat extra steuntje in de rug gebleken om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Omdat de overheid het project subsidieert, zijn er voor ouders geen kosten aan verbonden.

De overgangsnormen

Algemeen:

1. Bij de overgang van de eerste naar de tweede klas hanteren we geen vaste normen; omdat we een tweejarige brugperiode hebben, gaan de leerlingen in principe door in de stroom waarin ze gestart zijn. Voor de overgang van klas 2 naar klas 3 gelden de vervolgadvisenormen.
2. De normen voor de derde en hogere leerjaren worden alleen toegepast als een rapport volledig is (d.w.z. als voor alle vakken een cijfer gegeven is). Als een rapportcijfer ontbreekt anders dan door overmacht (dit ter beoordeling van de docentenvergadering) dan kan geen beslissing genomen worden en vindt geen bevordering plaats. Ontbreekt een cijfer door overmacht, dan zal een beslissing genomen worden zonder gebruikmaking van de normen.
3. In de volgende overzichten betekent de B 'bespreekgeval': de docentenvergadering zal dan de mening (en bijbehorende argumenten) van ouders en leerling willen weten, maar zal zelf beslissen over bevorderen of doubleren.
4. Tekortpunten ontstaan bij cijfers lager dan 6, dus een 5 levert één, een 4 twee tekortpunten op enz.. Compensatiepunten ontstaan bij cijfers hoger dan 6; een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, enz.

5. De vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, economie, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, (Latijn, Grieks) vormen samen **cluster I** met een eigen normering.
6. De vakken godsdienst, beeldende vorming, tool, tekenen, het keuze-uur in h/v/klas 2, mens, maatschappij & internationalisering/International Awareness, handvaardigheid, muziek, lichamelijke opvoeding vormen samen **cluster II** met een eigen normering.
7. Voldoet een leerling niet aan de normen dan wordt een leerling besproken in de bevorderingsvergadering en is de beslissing aan de vergadering.
8. Bij de bespreking kan de informatie uit een capaciteitenonderzoek (bv NIO) gebruikt worden.
9. In principe werken we met afgeronde cijfers, tenzij expliciet wordt aangegeven dat we onafgeronde cijfers gebruiken.

Vmbo-t

Vervolgadviesnorm (naar klas 3)

Cijfers **cluster I** vakken:

1x5 3 compensatiepunten óf

1x4 4 compensatiepunten óf

2 x 5 4 compensatiepunten én

kernvak Nederlands en rekenen tenminste een 5.5.

In alle overige gevallen wordt een leerling besproken en is de beslissing aan de vergadering.

In de **cluster II** vakken is maximaal 1 onvoldoende toegestaan. Er is geen compensatie-mogelijkheid binnen deze groep vakken. Als een leerling werk niet heeft ingeleverd, komt er geen rapportcijfer; een cijfer wordt pas gegeven als achterstallig werk is ingehaald.

<h3>De richtlijnen om door te stromen vanuit vmbo-t/havo-2 naar havo-3</h3>

1. In cluster I dienen alle vakken een 7,0 of hoger te zijn*
2. De leerlingen volgen opstroomlessen op havoniveau voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en een zaakvak. Deze opstroomlessen zijn niet toegankelijk voor leerlingen met een vmbo-t advies met twijfel of een vmbo-kbl advies.
3. De opstroomtoetsen voor de vakken waarvoor opstroomlessen zijn gevolgd moeten voldoende zijn.
4. Bij de cluster II vakken mag geen enkele onvoldoende voorkomen.
5. De kernvaardigheden (werkhouding, werkorganisatie en gedrag) moeten naar het oordeel van de docenten in voldoende mate aanwezig zijn.

* Bespreekzone:

Als er in cluster I vakken zijn onder 7,0, maar wel 6,5 of hoger dan kan een leerling besproken worden, mits:

- dit slechts één van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde betreft én
- het gemiddelde van de vakken in cluster I een 7.0 is

Bevorderd naar klas 4

In tl-3 wordt een sector gekozen. De leerlingen worden in eerste instantie beoordeeld op de 6 of 7 examenvakken, die zij gevolgd hebben in tl-3 en die gekozen zijn in het examenpakket.

tekortpunten	maximaal aantal onvoldoende vakken	Compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	1	B	+	+	+	+
2	2	B	B*	+	+	+
3	3	B	B	B	B	B

Verder gelden de volgende criteria:

- B* wil zeggen: bij 2 x 5, waarvan ten hoogste één in het sectordeel, is de leerling bevorderd, anders is het een bespreeksituatie.
- CKV en LO moeten voldoende zijn.
- De vakken die gevolgd zijn in tl-3 maar niet gekozen worden, inclusief het CKV, moeten gemiddeld 6.0 zijn.
- Bij meer dan 3 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.

Havo

Vervolgadviesnorm (naar klas 3)

Cijfergemiddelde van de *onafgeronde cluster I* vakken is minimaal 6,2 én

1x5 3 compensatiepunten óf

1x4 4 compensatiepunten óf

2 x 5 4 compensatiepunten

én kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én geen cijfer lager dan 6.0.

Ook wordt het eindcijfer voor rekenen bij de beoordeling betrokken.

In de **cluster II** vakken is maximaal 1 onvoldoende toegestaan. Er is geen compensatie-mogelijkheid binnen deze groep vakken. Als een leerling werk niet heeft ingeleverd, komt er geen rapportcijfer; een cijfer wordt pas gegeven als achterstallig werk is ingehaald. Verder volgt een taak bij een 4 of lager ten gevolge van onvoldoende inzet en bestaat de mogelijkheid van een ondersteunende taak bij onvoldoende prestatie (en voldoende inzet).

Bevorderd naar klas 4

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 gelden twee 'sluizen':

1. De bevorderingstabel
2. De eisen aan het examenpakket

1. Bevorderingstabel Cluster vakken

tekortpunten	maximale aantal onvoldoende vakken	compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	3	-	B	B	+	+
4	4	-	-	B	B	B

- Bij meer dan 4 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.
- Als een leerling binnen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde 1 of 2 tekortpunten heeft, wordt hij besproken. Bij 3 tekortpunten binnen de kernvakken wordt de leerling niet bevorderd.
- Als voor een vak uit cluster II volgens de docentenvergadering een niet-acceptabele prestatie is geleverd, dan kan een opdracht worden gegeven. Deze moet naar behoren zijn uitgevoerd voor de leerling tot het volgende leerjaar wordt toegelaten.

2. Het examenpakket

Als de overgangstabel is toegepast, wordt beoordeeld of het vakkenpakket aan de zak- slaagregeling voldoet.

- Het geheel van de examenvakken (de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de profiel(keuze)vakken en het keuze-examenvak) mag 1 x 5 bevatten; bij 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5 moet het gemiddelde van de onafgeronde cijfers 6.0 bedragen. Als het examenpakket niet aan deze norm voldoet, kan de leerling hiermee niet bevorderd worden en moet er dus een ander examenpakket/profiel gekozen worden.
- Bij een onvoldoende in een gekozen vak bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Bevorderd naar klas 5

Voor de bevordering naar klas 5 geldt dat het gemiddelde SE-cijfer van alle vakken samen (behalve de combinatievakken) telt als een extra vak in deze regeling.

De leerling is bevorderd als alle studieonderdelen naar behoren gedaan zijn en bovendien:

- alle eindcijfers voor de examenvakken 6 of hoger zijn *OF*
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger *OF*
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is

Daarnaast geldt dat:

- er maximaal 1 vijf is toegestaan binnen de vakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde *EN*
- er voor LO een voldoende moet zijn behaald *EN*

- geen van de onderdelen van het combinatiecijfer (dat is in havo 4 maatschappijleer en CKV) lager mag zijn dan een 4 waarbij geldt dat het cijfer voor maatschappijleer in beperkte mate meeweegt in de compensatie- en tekortpuntenregeling.

Vwo (niet-tweetalig)

Vervolgadviesnorm (naar klas 3)

Cijfergemiddelde van de *onafgeronde* cijfers van **cluster I** vakken is tenminste 6,2 én

- er is in deze vakken maximaal 1x5 behaald én
- kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én
- geen cijfer lager dan 6.0

Ook wordt het eindcijfer voor rekenen bij de beoordeling betrokken.

In de **cluster II** vakken is maximaal 1 onvoldoende toegestaan. Er is geen compensatie-mogelijkheid binnen deze groep vakken. Als een leerling werk niet heeft ingeleverd, komt er geen rapportcijfer; een cijfer wordt pas gegeven als achterstallig werk is ingehaald. Verder volgt een taak bij een 4 of lager ten gevolge van onvoldoende inzet en bestaat de mogelijkheid van een ondersteunende taak bij onvoldoende prestatie (en voldoende inzet).

Bevorderd naar klas 4

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 gelden twee 'sluizen':

1. De bevorderingstabel
2. De eisen aan het examenpakket

1. Bevorderingstabel Cluster 1 vakken

tekortpunten	maximale aantal onvoldoende vakken	compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	3	-	B	B	+	+
4	4	-	-	B	B	B

Bij meer dan 4 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.

- Cijfergemiddelde van de *onafgeronde* cluster I vakken is minimaal 6,2 én kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én geen cijfer lager dan 6,0. Bij een lager gemiddelde is een leerling een bespreekgeval.
- Bij 3 tekortpunten binnen de kernvakken wordt de leerling niet bevorderd.
- Als voor een vak uit cluster II, de keuzevakken en de maatschappelijke stage, volgens de docentenvergadering een niet-acceptabele prestatie is geleverd, dan kan een opdracht worden gegeven. Deze moet naar behoren zijn uitgevoerd voor de leerling tot het volgende leerjaar wordt toegelaten.

2. Het examenpakket

Als de overgangstabel is toegepast, wordt beoordeeld of het vakkenpakket aan de zak- slaagregeling voldoet.

- Het geheel van de examenvakken (de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de profiel(keuze)vakken en het keuze-examenvak) mag 1 x 5 bevatten; bij 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5 moet het gemiddelde van de onafgeronde cijfers 6.0 bedragen. Als het examenpakket niet aan deze norm voldoet, kan de leerling hiermee niet bevorderd worden en moet er dus een ander examenpakket/profiel gekozen worden.
- Bij een onvoldoende in een gekozen vak bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Bevorderd naar vwo-5 en naar vwo-6

Voor de bevordering naar klas 6 geldt dat het gemiddelde SE-cijfer van alle vakken samen (behalve de combinatievakken) telt als een extra vak in deze regeling.

De leerling is bevorderd als alle studieonderdelen naar behoren gedaan zijn en bovendien:

- alle eindcijfers voor de examenvakken 6 of hoger zijn *OF*
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger *OF*
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0

Daarnaast geldt dat:

- er maximaal 1 vijf is toegestaan binnen de vakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde *EN*
- er voor CKV (leerlingen in vwo 5) en LO een voldoende moet zijn behaald *EN*
- geen van de onderdelen van het combinatiecijfer (ma, lv, en voor leerlingen in vwo 4 ckv) lager is dan een 4.

Tweetalig vwo

Vervolgadviesnorm (naar klas 3)

Cijfergemiddelde van de *onafgeronde* cijfers van **cluster I** vakken 6,2 én

- maximaal 1x5 én
- kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én
- geen cijfer lager dan 6.0.

Ook wordt het eindcijfer voor rekenen bij de beoordeling betrokken.

In de **cluster II** vakken is maximaal 1 onvoldoende toegestaan. Er is geen compensatie-mogelijkheid binnen deze groep vakken. Als een leerling werk niet heeft ingeleverd, komt er geen rapportcijfer; een cijfer wordt pas gegeven als achterstallig werk is ingehaald. Verder volgt een taak bij een 4 of lager ten

gevolge van onvoldoende inzet en bestaat de mogelijkheid van een ondersteunende taak bij onvoldoende prestatie (en voldoende inzet).

Bevorderd naar klas 4

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 gelden twee 'sluizen':

1. De bevorderingstabel
2. De eisen aan het examenpakket

1. Bevorderingstabel Cluster 1 vakken

tekortpunten	maximale aantal onvoldoende vakken	compensatiepunten				
		0	1	2	3	4
1	1	+	+	+	+	+
2	2	B	B	+	+	+
3	3	-	B	B	+	+
4	4	-	-	B	B	B

Bij meer dan 4 tekortpunten kan een leerling niet bevorderd worden.

- Cijfergemiddelde van de *onafgeronde* cluster I vakken is minimaal 6,2 én kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde gemiddeld 6,3 én geen cijfer lager dan 6,0. Bij een lager gemiddelde is een leerling een bespreekgeval.
- Bij 3 tekortpunten binnen de kernvakken wordt de leerling niet bevorderd.
- Als voor een vak uit cluster II, International Awareness, de specialisaties Artlab, technologie en informatica en de maatschappelijke stage, volgens de docentenvergadering een niet-acceptabele prestatie is geleverd, dan kan een opdracht worden gegeven. Deze moet naar behoren zijn uitgevoerd voor de leerling tot het volgende leerjaar wordt toegelaten.

2. Het examenpakket

Als de overgangstabel is toegepast, wordt beoordeeld of het vakkenpakket aan de zak- slaagregeling voldoet.

- Het geheel van de examenvakken (de vakken uit het gemeenschappelijk deel, de profiel(keuze)vakken en het keuze-examenvak) mag 1 x 5 bevatten; bij 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 4 en 1 x 5 moet het gemiddelde van de *onafgeronde* cijfers 6.0 bedragen. Als het examenpakket niet aan deze norm voldoet, kan de leerling hiermee niet bevorderd worden en moet er dus een ander examenpakket/profiel gekozen worden.
- Bij een onvoldoende in een gekozen vak bepaalt de docentenvergadering of de keuze voor dit vak en/of de profielkeuze doorgang kan vinden.

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in vwo 4 (pre-IB) bevorderd naar klas 4

- cijfer Engels minimaal 6.5
- Anglia moet gehaald zijn op Proficiency niveau
- bilingual attitude op A-niveau

Iedereen die niet aan deze eisen voldoet zit in de bespreekzone. Ook bij lage cijfers voor de andere vakken en/of bevordering als bespreekgeval is het ter beoordeling aan het Twwo-team of de leerling toestemming krijgt om door te gaan met pre-IB. Het behalen van een vwo-diploma mag niet in gevaar dreigen te komen.

bevorderd naar klas 5 en naar klas 6

Voor de bevordering naar klas 6 geldt dat het gemiddelde SE-cijfer van alle vakken samen (behalve de combinatievakken) telt als een extra vak in deze regeling.

De leerling is bevorderd als alle studieonderdelen naar behoren gedaan zijn en bovendien:

- alle eindcijfers voor de examenvakken 6 of hoger zijn *OF*
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger *OF*
- er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0

Daarnaast geldt dat:

- er maximaal 1 vijf is toegestaan binnen de vakken Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde *EN*
- er voor CKV (voor leerlingen in vwo 5) en LO een voldoende moet zijn behaald *EN*
- geen van de onderdelen van het combinatiecijfer (ma, lv, en voor leerlingen in vwo 4 ckv) lager is dan een 4.

Criteria voor continuering tweetalig vwo-programma in vwo-5 (IB-1)

leerlingen met cijfer vanaf 6.5 gaan automatisch door

leerling onder 6.5 komt in bespreekzone

bij cijfer lager dan 6 moet de leerling stoppen met het tweetalig vwo.

Criteria voor continuering Twwo-programma in vwo-6 (IB-2)

Leerlingen met een cijfer vanaf 6.5 worden uitgenodigd voor deelname aan het IB-examen Higher Level.

Leerlingen met een cijfer tussen 5.5 en 6.4 worden uitgenodigd voor deelname aan het IB-examen Standard Level, waarbij de mogelijkheid wordt opengehouden tot oktober van het vwo-6 jaar om alsnog ingeschreven te worden op Higher Level. Docenten adviseren de leerlingen indien nodig om op SL examen te doen, de leerling beslist.

Leerlingen met een cijfer onder 5.5 stoppen met het tweetalig vwo.

Uitbesteding aan het volwassenenonderwijs

Leerlingen die nog geen 18 jaar zijn en om dringende redenen niet meer aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen, kunnen een zgn.

uitbestedingsovereenkomst krijgen voor het volwassenenonderwijs. Ze blijven dan ingeschreven op het HWC, maar volgen het onderwijs op het ROC. We hebben zo'n samenwerkingsovereenkomst met het Nova en met ROC VA Joke Smit. Het besluit om een leerling uit te besteden aan het VAVO ligt bij school; in

principe beschouwen we het als tweedekansonderwijs; een leerling die voor de tweede keer blijft zitten op het HWC, krijgt geen uitbestedingsovereenkomst voor dezelfde opleiding. In de regel krijgen leerlingen die gezakt zijn voor hun eindexamen, niet eerder gedoubleerd zijn in de bovenbouw en slechts enkele vakken moeten overdoen, een uitbesteding. Als leerlingen in het VAVO slagen komen zij in aanmerking voor een HWC-certificaat.

Programma van toetsing en afsluiting, examenreglement

Uiterlijk op 1 oktober is voor de leerlingen van tl-3 en 4 en de leerlingen in de tweede fase een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting, afgekort tot PTA beschikbaar, op papier of via Magister /website. In het examenreglement staan de rechten en plichten van leerlingen vermeld die in de loop van het schooljaar te maken krijgen met examenactiviteiten. Het PTA biedt een overzicht van het onderwijsprogramma. Leerlingen kunnen hierin voor elke periode een overzicht lezen van de leerstof en de toetsvorm. Bijvoorbeeld of dit mondeling, schriftelijk, met een verslag of door een presentatie gebeurt. Daarnaast kunnen ze zien óf en hoe zwaar de diverse onderdelen meetellen in het totaal van het schoolexamen.

Er staan ook onderdelen in waarvoor we geen cijfer geven, maar die de leerlingen wel naar behoren moeten doen; dat is de voorwaarde voor ze naar het volgend leerjaar mogen of aan het centraal eindexamen mogen deelnemen.

Vakkenaanbod

Het HWC kent een grote keus aan vakken. Zo bieden we, naast de reguliere vakken, als extra examenvakken aan:

- *Op het vwo*: filosofie, bedrijfseconomie, wiskunde D, NLT (Natuur, Leven & Technologie) en 2 kunstvakken (muziek én beeldende vormgeving)
- *op de havo*: filosofie, bedrijfseconomie, wiskunde D, NLT (Natuur, Leven & Technologie) en 2 kunstvakken (muziek én tekenen)
- *op vmbo-t* : handvaardigheid, tekenen en muziek.

Daarnaast kent het HWC op het vwo een traditie van grote flexibiliteit als het gaat om het verwezenlijken van (soms ongebruikelijke) wensen van leerlingen in de bovenbouw t.a.v. hun vakkenpakket. Zo komt het regelmatig voor dat leerlingen met een van de zgn. 'natuurprofielen' hun pakket uitbreiden met economie, een extra taal of een cultureel vak. Ook het omgekeerde is geen uitzondering: leerlingen die hun maatschappijprofiel aanvullen met een of meer van de zgn. b-vakken. Ook op het havo is er ruime keuzevrijheid in het vakkenpakket en is het opnemen van een extra vak mogelijk. Een extra vak kan alleen gevolgd worden als het qua groepsgrootte en rooster mogelijk is.

Rekenvaardigheid

Vanaf de eerste klas besteden wij aandacht aan rekenvaardigheid. Dit doen wij bij wiskunde. Alle leerlingen van klas 1 worden gescreend. Voor zeer zwakke rekenaars is extra ondersteuning. In de bovenbouw worden de leerlingen voorbereid op de rekentoets die deel uitmaakt van het Centraal Examen.

Internationale Oriëntatie

De school heeft als taak de leerlingen zo te begeleiden in onderwijs en vorming dat zij hun plek kunnen vinden in een steeds internationaler wordende samenleving. In de missie van het HWC staat dat wij meer willen dan alleen kennisoverdracht. Wij willen een bijdrage leveren aan de vorming van leerlingen: verantwoordelijk, kritisch, sociaal zijn daarbij kernwoorden. Dit betekent dat de school niet alleen naar binnen gericht kan zijn; contacten met de wereld buiten school zijn een voorwaarde.

Internationale oriëntatie heeft tot doel om de leerlingen een beter beeld van en daarmee een beter begrip te laten krijgen voor culturele verschillen. Verder willen wij de taalvaardigheid bevorderen door de leerlingen in een situatie te brengen waarbij zij een vreemde taal wel móeten gebruiken. Ook streven wij ernaar om hen meer kennis en inzicht bij te brengen over internationale ontwikkelingen en problematiek op gebied van politiek, maatschappij, cultuur, milieu dan in het gewone Nederlandse onderwijsprogramma verplicht is. Zo hebben leerlingen in de tweede klas havo en vwo het vak: Mens, Maatschappij & Internationalisering (MMI). Voor leerlingen op het tweetalig vwo staat internationale oriëntatie in de tweede en derde klas als apart vak op het rooster, onder de naam 'international awareness'.

We streven naar actieve vormen van internationale mobiliteit, e-mailcontacten etc. Voor leerlingen staat het contact met leeftijdgenoten hierbij centraal. De afgelopen jaren zijn dergelijke activiteiten een steeds grotere plaats gaan innemen op het HWC. Natuurlijk op het tweetalig vwo met o.a. uitwisselingsprojecten in de derde klas en een internationale stage in de vierde. Maar ook op andere afdelingen vinden internationaliseringsactiviteiten plaats. Zo zijn er diverse uitwisselingsprogramma's. In de onderbouw van (havo/) vwo vond een groot sprookjesproject plaats, 'Er was eens' met scholen in Polen, Turkije, Hongarije, Frankrijk, Duitsland, Italië. Op het vmbo-t zijn we in 2014 ook gestart met een tweetalige opleiding. Om het internationale karakter van onze school nog meer kracht bij te zetten hebben we een aantal partnerschappen gesloten met scholen in het buitenland. We hebben een intensief partnerschap met Mounts Bay Academy (Penzance, Verenigd Koninkrijk), met het I.E.S. Poeta (Madrid, Spanje) en het Gymnasium Spaichingen (Spaichingen, Duitsland).

Tweetalig vmbo-t

Samen met ongeveer 30 andere scholen is onze school gestart met het tweetalig vmbo-t. Doel van het tweetalig onderwijs is enerzijds het niveau van het Engels van leerlingen op een hoog niveau te brengen, anderzijds hun een brede, internationaal georiënteerde opleiding te bieden. We willen leerlingen naast een opleiding iets extra's meegeven. Dit doen we door gedurende de gehele schoolloopbaan tenminste 30% van de contacttijd, van klas 1 tot en met 4, in het Engels aan te bieden. Binnen de lessen wordt er gebruik gemaakt van authentiek materiaal in de doeltaal (Engels). Verder besteden we veel aandacht aan Europese en Internationale oriëntatie (EIO) en laten we leerlingen deelnemen aan een uitwisseling en/of een buitenlands studiebezoek. Leerlingen behalen in hun schoolloopbaan een erkend taalcertificaat Engels (in ons geval Anglia). In het schooljaar 2016-2017 heeft het EP-Nuffic, het landelijke netwerk van TTO-

scholen, ons tweetalig vmbo-t voor het eerste beoordeeld. We zijn er trots op dat we een positief rapport mochten ontvangen van de proefvisitatiecommissie.

Tweetalig havo

Dit schooljaar starten we met een eerste tweetalige havoklas. Doel van het tweetalig onderwijs is enerzijds het niveau van het Engels van leerlingen op een zeer hoog niveau te brengen, anderzijds hun een brede, internationaal georiënteerde opleiding te bieden. Het eerste doel bereiken we door in de onderbouw circa 50% van de vakken in het Engels te geven. Dit gebeurt volgens het principe van immersion: vanaf de eerste dag is Engels de voertaal in veel vakken. Naast aandacht voor de Engelse taal is er ook veel aandacht voor Europese en Internationale Oriëntatie (EIO).

De docenten voor deze jaarlaag beschikken over een Cambridge diploma English en worden regelmatig geschoold in CLIL-didactiek. De tweetalige havoklas is ondergebracht in het tweetalig vwo team. Na twee jaar zullen de leerlingen overstappen naar het Havo 3, 4, 5 team. De teamleider tweetalig vwo mevrouw Smits en mevrouw Thorn de teamleider havo 3, 4 en 5 zijn de komende jaren gezamenlijk verantwoordelijk voor het verder ontwikkelen van de opleiding. Ook in het tweetalig havo is de standaard van EP-Nuffic net als bij het vmbo-t en het vwo ons uitgangspunt.

Aan deze tweetalige havo-opleiding zijn extra kosten verbonden in verband met de verschillende buitenschoolse activiteiten, reizen en examens.

Tweetalig vwo

Het tweetalig vwo op het HWC is gestart in het schooljaar 2002/2003. De school is officieel erkend als tto-school. In 2015 vond voor de tweede keer een officiële visitatie plaats vanuit het Europees Platform, met (opnieuw) een uitermate positieve beoordeling.

Doel van het tweetalig onderwijs is enerzijds het niveau van het Engels van leerlingen op een zeer hoog niveau te brengen, anderzijds hun een brede, internationaal georiënteerde opleiding te bieden. Het eerste doel bereiken we door in de onderbouw circa 60% van de vakken in het Engels te geven. De docenten volgen daarvoor een speciale opleiding; ook streven we naar het aanstellen van zgn. native speakers voor deze lessen. In de 3^e klas doen de leerlingen het zgn. Anglia Exam.

In het kader van internationale oriëntatie krijgen de leerlingen zowel binnen de vakken als in het buitenlesprogramma allerlei uiteenlopende activiteiten aangeboden: van talenworkshops op de Europese Dag van de Talen tot een werkcollegereeks over Internationaal Recht in vwo-5.

De leerlingen in het tweetalig vwo worden opgeleid voor het Nederlandse vwo-eindexamen. Daarom worden de meeste vakken vanaf de 4^e klas in het Nederlands gegeven. In de 4^e klas kunnen de leerlingen kiezen voor het vak Global Perspectives. Bij het vak Engels bereiden de bovenbouwleerlingen zich voor op het IBO examen Language A2 English. Aan het eind van hun

schoolloopbaan ontvangen zij een tto-certificaat. Aan deze tweetalige vwo-opleiding zijn extra kosten verbonden.

Cambridge associate school

Het HWC is een Cambridge school. Dat betekent dat we lesmateriaal van deze universiteit mogen gebruiken. Ook worden er examens van Cambridge afgenomen op het HWC, bv. voor het vak Global Perspectives.

Bètaschool

Het HWC profileert zich als Bètaschool. Dit betekent dat we extra aandacht geven aan de ontwikkeling van de bètavakken: wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, techniek. We maken deze vakken aantrekkelijk voor leerlingen door activerend onderwijs, meer ruimte voor praktijk en onderzoek. Voorbeelden hiervan zijn het vernieuwde wiskundeonderwijs in de onderbouw en de bètadag voor alle tweedeklassers die zich een dag lang intensief bezighouden met spannende opdrachten rond bèta en techniek. Een ander voorbeeld is het keuzevak TOOL (technisch ontwerpen en onderzoekend leren) in de derde klas. In de bovenbouw worden in de havo- en vwo-tijd extra onderzoeksprojecten gedaan en in het kader van het profielwerkstuk hebben de laatste jaren leerlingen prachtige voorbeelden laten zien van waartoe zij op het gebied van bètaonderzoek in staat zijn.

We werken aan de ontwikkeling van een nieuw vak, namelijk technologie en informatica.

Op de derde verdieping hebben we een prachtig bètalab, zodat we volop mogelijkheden hebben om de leerlingen daadwerkelijk onderzoek te laten doen. De leerlingen maken ook kennis met de mogelijkheden die een exacte opleiding biedt. Zo doen we mee met het project Ingenieurs in de Klas en werken we via het Jet-Net project samen met Schiphol. Om een indruk te krijgen van de vele activiteiten verwijzen we u naar de website.

Het HWC heeft de status van Universumschool. Het Universum Programma is door het ministeriële Platform Bèta Techniek opgezet om middelbare scholen te stimuleren zich als Bètaschool te profileren. Scholen met dit predicaat zijn scholen die op de goede weg zijn met de ontwikkeling van het bètaprofiel. De laatste jaren zien we een sterke groei van het aantal leerlingen met een b-profiel.

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

ICT is niet weg te denken uit de school. Bij de meeste vakken speelt de computer een rol: de beamers in elk lokaal, digitale schoolborden, de computers in de lokalen, op de leerpleinen en in de mediatheek zijn veelgebruikte hulpmiddelen voor modern onderwijs. De afgelopen jaren stonden in het teken van de verdere onderwijskundige ontwikkelingen met behulp van ICT. Ook is een draadloos netwerk beschikbaar voor leerlingen. Alle leerlingen hebben daar toegang toe. In toenemende mate werken de leerlingen met een eigen laptop in de klas. De website en Magister spelen een steeds grotere rol in de communicatie tussen leerlingen en docenten over het onderwijs en de resultaten die leerlingen behalen. Dan gaat het om de rechtstreekse inzage in de behaalde cijfers maar

ook om de verslaglegging van gesprekken die rond de groei en ontwikkeling van onze leerlingen plaats vinden.

Cultureel programma

Het HWC kent een jarenlange traditie op het gebied van kunst en cultuur. Elk lustrumjaar, maar soms ook vaker, brengen leerlingen en docenten een grote productie voor het voetlicht. In het lustrumjaar 2018 was dat de voorstelling 'David Ben Isaï. Zowel voor leerlingen als docenten en ouders behoren de kerstvieringen op het HWC tot de hoogtepunten van het jaar.

De eersteklassers krijgen workshops via het `zgn. Cultuurloket, en hebben 'hun' creatieve project Wereldsprookjes. De tweede- en derdeklassers bezoeken toneel- en muziekvoorstellingen. De bovenbouw heeft een eigen cultureel programma. We hebben de cultuurpas met bijbehorend cultureel jongerenpaspoort (CJP) kunnen handhaven dankzij een bijdrage van de ouders en van sponsors. Met deze cultuurpas kan de school bezoeken van concerten, toneelvoorstellingen, tentoonstellingen, musea etc. financieren. Deze cultuurpas is tegelijkertijd een cultureel jongeren paspoort waarmee leerlingen korting krijgen op de toegangsprijs van allerlei culturele activiteiten en musea. Zo kunnen we onze leerlingen in contact brengen met en hun leren genieten van veel cultuuruitingen en kunstvormen.

Buitenlesactiviteiten

Een school is in de eerste plaats de plek waar leerlingen les krijgen. Maar naast die lessen gebeurt er nog veel meer. Wij willen graag bereiken dat de leerlingen van een klas met elkaar een goede band opbouwen. Ook gunnen we hun dat ze soms op een andere manier met de stof omgaan. En we weten dat ze buiten het schoolgebouw ontzettend veel kunnen leren. Daarom organiseren we regelmatig allerlei activiteiten. Dat doen we in samenwerking met bedrijven, culturele instellingen en partneris in het middelbaar en hoger onderwijs. Alle leerlingen gaan dus op (vak)excursie, hebben sportdagen en doen mee aan sporttoernooien. In principe vinden deze in de zgn. activiteitenweken plaats.

Bijzondere activiteiten

Voor sommige klassen plannen we daarnaast nog bijzondere activiteiten. Zo hebben de eersteklassers hun introductiedagen, waarin zij het gebouw maar vooral ook elkaar leren kennen. De leerlingen van de tweede klas kennen vakgerichte activiteiten en projecten, binnen en buiten school. Een aantal 3^e klassen doet een maatschappelijke stage. In de derde klassen van de havo/vwo organiseren we een reis naar Ieper. Wie in (Nederlandstalig) tl-3 zit, gaat vier dagen watersporten in Friesland. In havo-4 organiseren we diverse excursies om leerlingen kennis te laten maken met de wereld om ons heen. In havo-5 organiseren we een reis naar het buitenland voor de leerlingen. Die reis is bedoeld om het examenprogramma te ondersteunen en kent dus een sterk inhoudelijk programma. Vwo-5 kent de themaweek: elke leerling kiest een thema dat past bij zijn of haar profiel en verdiept zich daarin onder leiding van een of enkele docenten. Leerlingen van alle vierde klassen duiken een aantal dagen het bedrijfsleven of een opleiding of instelling in. Op die manier leren ze in de praktijk hoe een bedrijf of instelling georganiseerd is. Maar ze ervaren ook hoe het is om

meer met hun handen dan met hun hoofd te doen. Niet verplicht, maar wel heel bijzonder zijn de reizen naar Rome/Athene voor eindexamenkandidaten van het vwo.

Schoolfeesten

Het HWC kent feesten voor specifieke groepen (brugklassen, eindexamenkandidaten). Bij de toelating tot de schoolfeesten hanteren wij strikte regels en voorwaarden. De school is heel consequent in het toepassen van deze regels, omdat op deze wijze gewaarborgd kan worden dat de schoolfeesten plezierig en veilig zijn voor alle leerlingen van het HWC. We vinden het belangrijk dat de schoolfeesten van het HWC feesten zijn waar docenten en leerlingen graag komen en waar ouders hun kind met een gerust hart naar toe kunnen laten gaan. Op de schoolfeesten mag niet gerookt worden. Ook wordt er geen alcohol geschonken.

5 De leerlingbegeleiding

Voor onze begeleiding geldt:

- Onze begeleiding is in de 1^e plaats gericht op de ondersteuning van het onderwijs.
- Onze begeleiding is erop gericht leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen.
- Onze begeleiding is erop gericht alert te zijn als leerlingen niet goed (meer) functioneren en in overleg met de ouders te treden. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders én school om in dat geval een passend begeleidingstraject te starten.
- Onze extra begeleiding is kortdurend. Blijkt die geboden zorg niet toereikend, dan kan school ouders adviseren professionele begeleiding buiten school te zoeken.
- Onze begeleiding kan alleen effectief zijn als ouders betrokken zijn bij de schoolloopbaan van hun kind en goed met school communiceren.

Het HWC steekt al jaren veel energie in het organiseren van een goede leerlingbegeleiding. Wij vinden het namelijk belangrijk dat alle leerlingen volledig tot hun recht komen. Daaronder verstaan wij dat zij zich zonder uitzondering vrij en veilig voelen. De ervaring leert dat ze in zo'n situatie goed in staat zijn hun talenten te ontplooiën. Als dat niet volledig lukt, krijgen zij de hulp die noodzakelijk is. De gekozen vorm van begeleiden -veelzijdig en intensief- helpt ons dat doel te bereiken. Ook hierin proberen we ons motto 'een school waar iedereen gelijk is, maar niemand hetzelfde', gestalte te geven.

Op een aantal terreinen heeft de begeleiding zich de afgelopen jaren specifiek ontwikkeld: het gebied van taalleerproblemen, studievoordigheden, sociale vaardigheden en faalangst. Sinds de komst van de rekentoets besteden we ook extra aandacht aan rekenbegeleiding voor zeer zwakke rekenaars en leerlingen met dyscalculie. De begeleiding is kortdurend. Voor intensieve begeleiding bij taal- en rekenproblemen verwijzen we naar externe hulp. Met de invoering van Passend krijgen leerlingen extra ondersteuning op grond van een ontwikkelingsperspectiefplan, een OPP.

Toch moeten we ook constateren dat de school niet elk probleem kan oplossen. Als we op de grenzen van onze mogelijkheden stuiten, proberen we altijd, in overleg met ouders en kind, naar een oplossing te zoeken; soms ligt die oplossing buiten school. In het schoolondersteuningsprofiel en het begeleidingsboekje (beide op de website te vinden) formuleren we onze visie op begeleiding en de vorm die die visie in school heeft gekregen.

Organisatie van de leerlingbegeleiding

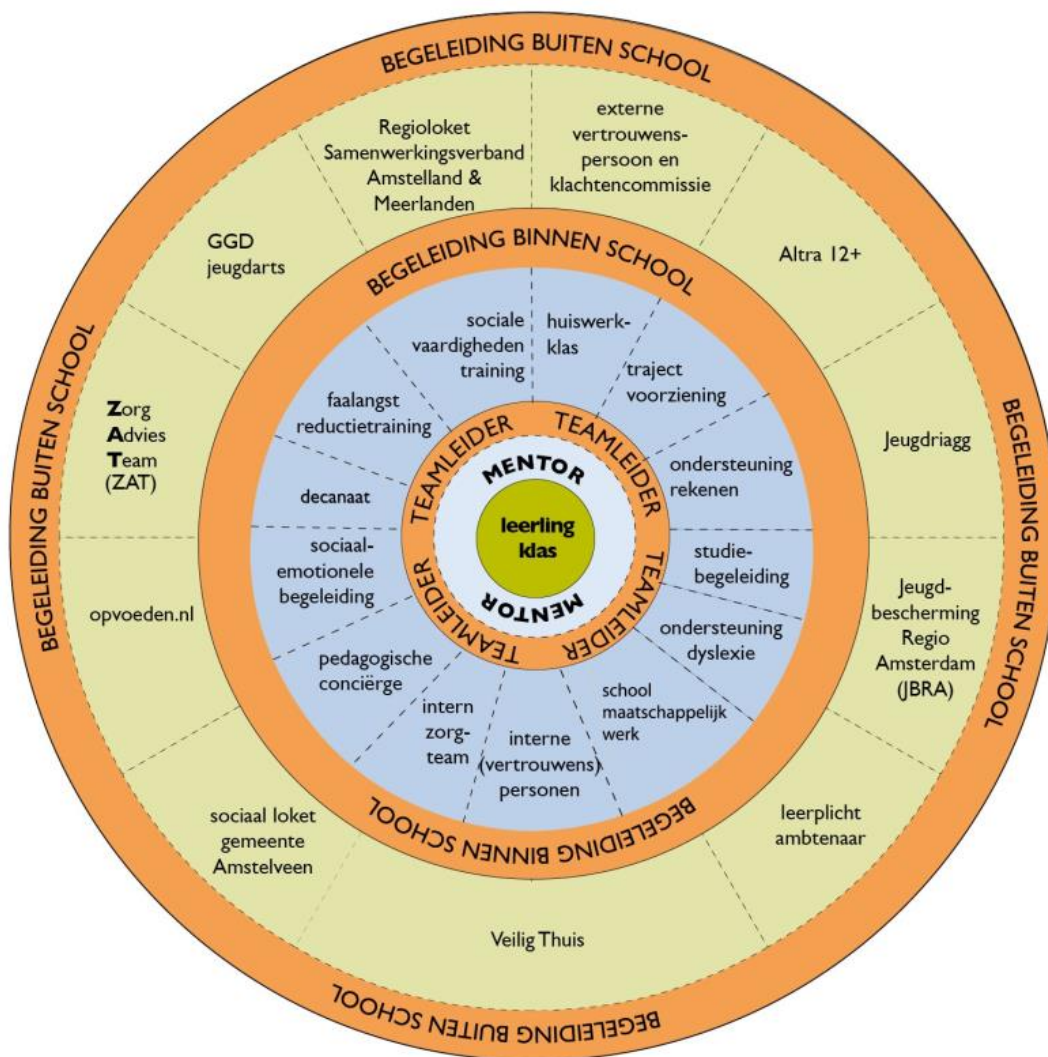
In onze begeleidingsopzet vervult de mentor een spilfunctie. Elke leerling heeft een mentor, die nauw samenwerkt met de teamdocenten en teamleiders en met leerlingbegeleiders. Laatstgenoemden maken op hun beurt deel uit van het

begeleidingsteam. De begeleiding vindt dus gestructureerd en in teamverband plaats.

In het interne zorgteam, bestaande uit de zorgcoördinator, een leerlingbegeleider en een begeleider passend onderwijs, worden leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften besproken. Ook is er regulier contact met begeleidingsinstanties buiten school. Zes keer per jaar vindt overleg plaats van het zorgadviesteam (ZAT), waarin behalve zorgcoördinator, begeleider passend onderwijs en schoolleiding ook de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en een jeugdhulpverlener van de gemeente zitting hebben. Ook een externe adviseur van Kenter adviseert in het ZAT. Aan het begin van het cursusjaar geven we aan alle leerlingen een folder mee waarin de praktische gegevens staan. Zij kunnen hierin lezen waar, wanneer en bij wie ze met welk probleem terecht kunnen.

In de zgn. begeleidingscirkel staan alle vormen van specifieke begeleiding, zowel binnen als buiten school, opgenomen.

Begeleidingscirkel



Mevrouw Van Veen-Filius is zorgcoördinator. Zij coördineert alle vormen van specifieke begeleiding in school. Haar mail-adres: vee@hethwc.nl .

Dat de zo opgezette leerlingbegeleiding in een behoefte voorziet, toont het onderstaande overzicht. Het bevat het aantal leerlingen dat in de afgelopen vier cursusjaren gebruik maakte van voorzieningen op het gebied van de leerlingbegeleiding.

Betreft	aantal leerlingen			
	14/15	15/16	16/17	17/18
remedial teaching	56	73	54	45
faalangstreductietraining	14	15	24	17
training sociale vaardigheden	8	9	7	4
intensieve sociaal-emotionele begeleiding (binnen en buiten school)	67	67	27	75
huiswerkklas	40	64	60	45
leerlingen in de trajectvoorziening	26	40	68	68
remediëring rekenen		18	22	24

Vertrouwelijkheid

Uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding is, dat al het werk vertrouwelijk is. In het belang van de leerling is het soms nodig dat informatie over de leerling in het zorgteam besproken wordt. In dat geval bespreekt de mentor dit met leerling en ouders. We werken volgens de voorschriften van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker voor het HWC is mw. T. van de Velde; zij is vanuit Altra voor 15 uur per week (op dinsdag en donderdag) werkzaam op het HWC. Zij voert gesprekken met leerlingen (en soms ook ouders) en geeft ouders en docenten advies over de beste begeleiding van een jongere.

Passend onderwijs

In school is een speciale ruimte ingericht, het Pluslokaal genoemd, waar leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen. Een leerling die voor begeleiding in de trajectvoorziening in aanmerking komt, kan via de mentor of teamleider worden aangemeld via een vaste procedure bij het zorgteam. De mentor zal vervolgens betrokken worden in het maken van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) samen met ouders en leerling. Ook zal de trajectbegeleider regelmatig contact hebben met de mentor. De school heeft hiervoor twee trajectbegeleiders, een in eigen dienst en een vanuit Altra. Ook is er een assistent Passend Onderwijs in de trajectvoorziening.

Jeugdarts

Onze jeugdarts is mw. J. Lentjes; Voor het maken van een afspraak is de jeugdarts te bereiken bij de GGD Amsterdam, afd. Jeugd en Algemene Gezondheidszorg, Kamillelaan 1K, 1187 ER Amstelveen. Tel.: 020-5555964. e-mail: jlentjes@ggd.amsterdam.nl. Jaarlijks worden alle leerlingen van klas 2 en 4 onderzocht op lengte en gewicht: zij vullen een vragenlijst in, worden gewogen en gemeten en kunnen in aanmerking komen voor een gesprek. Ouders worden hierover geïnformeerd d.m.v. een brief.

Sociaal loket gemeente Amstelveen

Met ingang van 1 januari 2015 heeft de transitie Jeugdzorg naar de gemeentes plaatsgevonden. Burgers kunnen bellen naar het sociaal loket of langsgaan in het raadhuis Amstelveen of gemeentehuis Aalsmeer bij het sociaal loket; in Amstelveen het Amstelveenloket genoemd. In de omliggende gemeentes werkt de gemeente op een soortgelijke wijze.

De schoolmaatschappelijk werker en zorgcoördinator van de school kunnen ook via een Sociaal team leerlingen (na overleg en toestemming van ouders en leerling) aanmelden bij de gemeente.

Jeugdbescherming regio Amsterdam en Veilig Thuis

Jeugdbescherming regio Amsterdam is betrokken bij zwaardere problematiek van jongeren en gezinnen. Veilig Thuis is gevestigd bij de GGD (voor Amsterdam en Amstelland). www.020veiligthuis.nl; www.jbra.nl

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is voor de leerlingen uit

Aalsmeer/Kudelstaart:	mw. S. Fakhrai	0297-387673
	s.fakhrai@aalsmeer.nl	
Amstelveen:	L. Van de Velden	020-5404472
	leo.vandevelden@amstelveen.nl	
Haarlemmermeer:	mw.B. El Maimouni	023-5674313
	bahia.el.maimouni@haarlemmermeer.nl	
Uithoorn/De Kwakel/ Ouderkerk	mw. A. de Jong	0297-513235
	angela.de.jong@uithoorn.nl	

Brijder verslavingszorg

In het kader van voorlichting, preventie en behandeling op het gebied van alcohol en drugs is een medewerker van Verslavingszorg Brijder 1x per maand aanwezig voor een (inloop)spreekuur. Soms roepen we leerlingen op voor dit spreekuur, maar leerlingen (en ook ouders) kunnen hem ook zelf raadplegen.

www.brijder.nl; tel.nr. 023 - 890 37 00

Politie

De contactpersoon bij de politie Amstelveen is de heer J.P. Koopmans, bereikbaar onder tel. nr. 0900-8844

Verschillende nationaliteiten

Op het HWC zitten leerlingen met zeer uiteenlopende nationaliteiten en culturele achtergronden. Dit komt voor een deel omdat vrij veel werknemers van internationale bedrijven hun kinderen op het HWC hebben. De afgelopen jaren kwamen leerlingen (met een al dan niet dubbel nationaliteit) uit Afghanistan, Amerika, België, Bosnië, Bulgarije, China, Duitsland, Filipijnen, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Indonesië, Israël, Italië, Japan, Oekraïne, Oostenrijk, Portugal, Rusland, Servië en Montenegro, Singapore, Spanje, Tibet, Zuid-Afrika en Zuid-Korea.

Decanaat

Het Hermann Wesselink College heeft drie schooldecanen: de heer A. Thijs (vwo-afdeling), de heer M. Ruppert (havo-afdeling) en mevrouw K. Bijenhof (vmbo-t-afdeling).

In de theoretische leerweg (vmbo) maakt de decaan al in de tweede klassen een begin met (de voorlichting over) de keuze van de examenvakken. In t1-3 geeft de decaan speciale decaanlessen, regelt ze kennismaking met MBO-scholen via open dagen en de scholenmarkt. Bovendien organiseert ze in t-4 de zogenaamde stagedagen, waarbij de leerlingen ervaren wat werken in de praktijk inhoudt. De leerlingen krijgen dus een goede voorbereiding op een carrière na school, met een examenpakket dat daar het best bij aansluit. Zij begeleidt ook een eventuele overstap naar havo-4.

In de onderbouw van de havo- en vwo-afdeling begeleiden de decanen de leerlingen vooral bij het kiezen van het juiste profiel en de te kiezen vakken in de zogenaamde vrije ruimte. Dit doen zij door onder andere in de derde klassen les en voorlichting te geven over profielen en het Tweedefase-onderwijs.

In de bovenbouw van havo en vwo helpen de decanen de leerlingen bij het kiezen van hun vervolgopleiding of beroep. Daartoe organiseren ze bezoeken aan Hogescholen en Universiteiten, verstrekken informatie over open dagen, schakelen eventueel een beroepskeuzeadviseur in enzovoort. Ook maken de leerlingen in havo 4 en vwo 4 direct kennis met de maatschappij door een week stage te lopen bij een bedrijf/instelling van hun keuze. Na deze voorbereidingen kunnen ze hopelijk een verantwoorde keus voor een vervolgopleiding maken. De decanen maken gebruik van een eigen decaanwebsite. Alle informatie over sectorkeuze, profielkeuze en vervolgopleidingen vindt u hier. Voor vmbo-t: <http://hwcvmbo.dedecaan.net/>; voor havo en vwo: <http://hwc.dedecaan.net/>

Rechten en plichten

Het leerlingenstatuut, opgesteld door het leerlingenparlement in overleg met MR en schoolleiding, is te vinden op de website. Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen gewezen op het zgn. 'regelboekje' dat de belangrijkste regels en afspraken bevat. Ook dit staat op de website, als bijlage bij deze Schoolgids.

Vertrouwenspersoon en contactpersonen

De school heeft verschillende personen, bij wie leerlingen terecht kunnen: mw D. Barendregt en de heer Van Oers zijn de interne contactpersonen voor de leerlingen. De externe vertrouwenspersoon (voor alle CEDERscholen) is drs. Heleen de Jong; info@heleendejongadvies.nl. tel. 06 250 24 555.

De vertrouwensinspecteur voor het voortgezet onderwijs is te bereiken onder nummer 0900 1113111.

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling en ouder enerzijds en de schoolleiding, een docent of een ander die bij school betrokken is, anderzijds. Ouders en leerlingen kunnen met klachten terecht bij de mentor, de teamleider of de schoolleiding. We streven ernaar

klachten altijd zo vlot en efficiënt mogelijk te verhelpen. Natuurlijk is het niet altijd mogelijk direct een oplossing voor een probleem te vinden. In het geval een klacht niet (voldoende) is opgelost, kunnen ouders en leerlingen zich wenden tot één van de interne contactpersonen (mw. Barendregt en de heer Van Oers) om mee te denken en eventueel door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon (mw. De Jong). Ouders kunnen haar ook rechtstreeks benaderen. Voor klachten die niet binnen school kunnen worden opgelost, is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Voor alle informatie over geschillen in het confessioneel en algemeen bijzonder onderwijs kunt u terecht op de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, www.gcbo.nl. Contactadres: Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies, postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070-3861697. info@kringenrechtspraak.org. Voor klachten rond het eindexamen is er een geschillencommissie.

6 De dagelijkse schoolpraktijk

Het rooster

Het eerste lesuur op het Hermann Wesselink College begint om half negen. De leerlingen moeten uiterlijk 08.25 in het schoolgebouw zijn. De schooldag eindigt uiterlijk om 16.05 uur. Een schoolweek heeft (maximaal) 20 lessen van 80 minuten, dus max. 5 lessen op een dag. Leerlingen mogen geen eigen activiteiten (muziekles, sport etc.) plannen tussen 08.30 en 16.15 uur. In de lagere klassen komen nooit tussenuren voor. De 1^e pauze is gescheiden tussen onderbouw (klas 1 t/m 3) en bovenbouw (klas 4 t/m 6). Op dinsdag is er een aangepast rooster; dit in verband met onze vergaderingen op dinsdagmiddag: alle lessen en pauzes zijn 5 min. korter. Af en toe zijn er i.v.m. een studiedag bv 50-minutenlessen; het rooster daarvoor wordt tijdig bekend gemaakt. Een indeling van de lesdag treft u aan in bijlage 3.

In de pauzes kunnen leerlingen even naar buiten; leerlingen van klas 1 t/m 3 mogen zich uitsluitend op het schoolterrein ophouden; in de binnentuin kunnen leerlingen voetballen in de voetbalkooi, tafeltennissen of zitten op de piramide of aan de houten tafels. Ook kunnen ze binnen terecht in de leerlingenkantine, waar een voetbalspel en een pooltafel staan. Leerlingen maken er enthousiast gebruik van. Tijdens de pauzes mogen leerlingen niet in het lesgebouw verblijven.

Leswisseling

De bel gaat alleen aan het begin en eind van de lesdag en aan het eind van de pauzes. Daartussendoor bepaalt de docent einde en begin van de les. In alle lokalen hangen klokken.

Lesuitval

Leraren zijn wel eens ziek, ze gaan ook soms op cursus. Leerlingen van de lagere klassen krijgen dan geen vrij. We hebben een systeem ontwikkeld dat de onderbouwklassen tijdens zo'n uur toch les krijgen. De leerlingen werken dan aan een lesbrief die hoort bij het uitgevallen vak of aan opdrachten voor bepaalde vakken. Een heel enkele keer vallen lessen wel uit, als wij niet voor opvang kunnen zorgen. Om lesuitval tot het minimum te beperken werken we met zogenaamde activiteitenweken, waarin we zoveel mogelijk activiteiten concentreren. Elke dag staan de roosterwijzigingen op de website van de school. Bijna alle vergaderingen en scholingsactiviteiten vinden na schooltijd plaats.

Absentie, ziekte en te laat komen

In de dagelijkse schoolpraktijk hebben we natuurlijk ook te maken met tijdelijke afwezigheid van leerlingen. Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan, verwachten wij van thuis om 8 uur een telefoontje (tussen 7 en 8 uur (020-6459751) kan de voicemail worden ingesproken) of mailtje (verzuim@hethwc.nl). In het kader van het terugdringen van het verzuim vragen we ook altijd naar de achtergrond van de ziekmelding. Bij het begin van het hervatte lesbezoek levert de leerling dan een brief met de bevestiging van de absentie in.

Dokters- en tandartsbezoek moeten in principe buiten schooltijd plaatsvinden. Als dit echt niet lukt, dan willen wij -in dit geval de verzuimcoördinator - vooraf een schriftelijk verzoek ontvangen. Wij geven echter geen toestemming als het gewenste verlof samenvalt met een repetitie.

Te laat komen van leerlingen verstoort het onderwijsproces. Daarom treden wij daar streng tegen op en moeten de leerlingen om 08.25 uur in het schoolgebouw zijn. Bij ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen schakelen wij in principe de leerplichtambtenaar in. Deze kan proces-verbaal opmaken. We betrekken de leerplichtambtenaar ook bij frequente ziektemelding. Uiteraard gebeurt dit in samenspraak met de jeugdarts. Doel is, het niet strikt noodzakelijke verzuim tegen te gaan. Ook bij leerlingen van 18 jaar en ouder hebben wij bij geoorloofd verzuim graag het fiat van de ouders.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is voorwaarde voor een effectieve benadering van ongeoorloofd verzuim en te laat komen; daarom zullen wij op gezette tijden bericht naar huis sturen over absentie en te laat komen in de hoop dat we samen invloed kunnen uitoefenen op het gedrag van leerlingen. Ook verwachten wij dat ouders gebruik maken van de mogelijkheid via magister de informatie over de afwezigheid van hun kind te raadplegen. Voor een overzicht van de regeling verwijzen we naar bijlage 3.

Inhaalregeling voor proefwerken

Voor leerlingen van klas 4 en hoger is het inhalen van gemiste proefwerken en toetsen uitsluitend mogelijk met een zgn. 'verklaring van geen bezwaar', afgegeven door de teamleider. Uiteraard wordt deze alleen verstrekt bij geoorloofd verzuim. Een leerling moet zelf initiatieven ontplooiën om een dergelijke verklaring in het bezit te krijgen. **Het is van groot belang voor het verkrijgen van zo'n verklaring dat er geen absenties/verwijderingen "open staan" op het moment van aanvragen.** Een leerling moet tijdig (binnen 5 dagen) zijn absenties, telatjes en verwijderingen hebben 'weggewerkt'. Voor een verklaring van geen bezwaar moet de leerling tijdig een digitaal formulier invullen en verzenden naar de teamleider. Zolang het gemiste werk niet is ingehaald, noteert de docent de tekst 'inhalen', wat betekent dat er een werk is gemist. Als een leerling niet (tijdig) een verklaring van geen bezwaar in zijn bezit heeft, kan het gemiste werk niet worden ingehaald en volgt definitieve beoordeling met het cijfer 1. Daarbij moet opgemerkt worden dat een zo opgelopen 1 nooit de overgang mag blokkeren; in voorkomende gevallen neemt de teamvergadering passende maatregelen. Voor de onderbouwklassen is per team het inhalen van gemist werk centraal geregeld.

Computergebruik

Alle leerlingen tekenen een contract dat ze op correcte wijze omgaan met de computers in school (zie bijlage 3).

Gevonden voorwerpen

Voor verloren en gevonden voorwerpen kunnen leerlingen bij de conciërges terecht. In de regel geldt dat, om hygiënische redenen, in elke schoolvakantie de niet-opgehaalde spullen worden weggedaan.

Kluisjes

Voor elke leerling is een eenpersoonskluisje beschikbaar. Tegen een geringe huur en een borg voor de sleutel plus reservesleutel kunnen leerlingen een jaar lang een kluisje huren; hierin kunnen gymspullen, lunchpakket, schoolboeken etc opgeborgen worden. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om, indien daar aanleiding toe bestaat, een kluisje te openen zonder voorafgaande toestemming van de huurder.

Fietsen/scooterstalling

De leerlingen van klas 1 en 2 plaatsen hun fietsen aan de noordzijde van de school, langs de B-vleugel. De overige leerlingen stallen hun fiets aan de zuidzijde, bij de C-vleugel. De fietsen dienen op slot te staan en het stuur moet aan de haak worden opgehangen (de hoge sturen aan de hoge haken en de lage sturen aan de lage haken). Fietsen met een rek of krat worden in het achterste gedeelte van de fietsenstalling geplaatst. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging aan fietsen. Verkeerd gestalde fietsen kunnen tijdelijk aan de ketting worden gelegd.

Scooters dienen geplaatst te worden op de daarvoor bestemde plekken.

Incidenten

Als leerlingen een probleem hebben (kluisje, fiets, diefstal) moeten ze dat z.s.m. melden bij de conciërge of de administratie. In voorkomende gevallen vullen ze dan een registratieformulier in. We doen er alles aan om incidenten te voorkomen, en, mocht er toch iets gebeuren, adequaat af te handelen. Uiteraard blijven leerlingen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk.

Schoolgebouw

Het Hermann Wesselink College heeft een gebouw dat 40 jaar oud is. In die periode is het voortdurend verbeterd, omdat we het wilden aanpassen aan nieuwe eisen. De derde verdieping is omgebouwd tot moderne scienceafdeling met een bètalab, waar de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde zijn ondergebracht, met praktijk- en demonstratielokalen. Op bijna elke verdieping is nu een leerplein: een voorziening met een aantal computers, waar leerlingen in HWT (onderbouw) of tijdens havo- en vwo-tijd vanuit de lessen kunnen werken aan opdrachten. Ook zijn alle lokalen van een computer en beamer voorzien. Daarmee hebben we extra ruimte geschapen voor onderwijsvernieuwing (moderne vreemde talen, bèta) en kunstvakken, die het profiel van de school accentueren. Een mooi ingerichte tuin biedt de leerlingen de gelegenheid om zich te ontspannen. De sportvelden tegenover de school zijn uitstekend geoutilleerd (o.a. kunstgras).

Toch noopt de leeftijd van het gebouw ons, hard werk te maken van nieuwbouw. Dankzij positieve besluitvorming van de gemeenteraad zijn we bezig met de voorbereidingen van de nieuwbouw. De eerste werkzaamheden zullen, naar verwachting, in dit schooljaar plaatsvinden. U wordt daar nog nader over geïnformeerd.

7 De school in cijfers

Op onze website is, onder het tabblad 'Scholen op de kaart' informatie te vinden over de resultaten en waardering van het HWC.

Examenresultaten

Hieronder geven wij in slagingspercentages de examenresultaten van het HWC weer van de laatste vijf jaar, vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Het percentage geslaagden in tabelvorm:

jaar	vmbo-t		havo		vwo	
	HWC	Land	HWC	Land	HWC	Land
2014	92	76	90	84	90	87
2015	97	94	93	88	97	93
2016	94	94	95	89	100	91
2017	92	93	96	87	97	91
2018	93	nbn	91	nbn	97	nbn

n.n.b.: nog niet bekend

Conclusies en bevindingen:

De doorstroomcijfers op het HWC zitten allemaal op of boven het landelijk gemiddelde. Op het HWC zijn we goed in staat om leerlingen te bevorderen naar een hogere klas van dezelfde leerweg en is er relatief weinig afstroom.

Het percentage geslaagde leerlingen in de afgelopen schooljaren is bijzonder hoog. Op het moment dat we deze schoolgids maken, zijn nog niet de exacte landelijke vergelijkingscijfers van 2018 bekend.

8 Ouders in beeld

Medezeggenschapsraad

Alle scholen, van basisschool tot universiteit, hebben een Medezeggenschapsraad. Ze voldoen daarmee aan een wettelijke verplichting. Daarom heeft ook het Hermann Wesselink College er één. De raad heeft iets te zeggen over wat op school speelt, maar is daarin niet de enige. Hij werkt daarbij samen met de schoolleiding en het bestuur.

De Medezeggenschapsraad telt drie geledingen, die alle een groep belanghebbenden vertegenwoordigen. De eerste groep is die van de werknemers van de school: docenten en onderwijs ondersteunend personeel. De tweede die van de ouders en de derde die van de leerlingen. De leerlingen van de lagere klassen vaardigen als het ware een paar ouders af. Die van de bovenbouw kiezen hun eigen vertegenwoordigers.

De oudervertegenwoordigers hebben contact met de oudercommissie. De MR van het HWC is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de CEDER-groep. Wilt u meer informatie over de Medezeggenschapsraad? De voorzitter, **hr. J. Batenburg**, (bat@hethwc.nl) geeft u die graag.

Oudercommissie en oudercontactgroepen

De ouders van HWC-leerlingen hebben hun krachten gebundeld in de oudercommissie. Er is contact met de oudergeleding van de MR. De OC organiseert de jaarlijkse algemene ouderavond. Ook op andere momenten treedt de oudercommissie daadwerkelijk naar voren. Zo is ze vaak aanwezig bij speciale activiteiten op school. Ze assisteert bij het Open Huis, ze biedt de geslaagde eindexamenkandidaten een attentie aan en is betrokken bij vele activiteiten die daartussen liggen.

In een van de eerste Nieuwsbrieven en op de kennismakingsavond voor de ouders van de brugklassen stelt de oudercommissie zich aan u voor. Elk van de vijf teams heeft daarnaast een oudercontactgroep: deze groepen komen dit jaar bijeen op 14 november, 15 januari en 25 april. Zij bespreken zaken die spelen in het team van hun kind.

Nieuwsbrief

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte blijft van wat er op school gebeurt. Dat gebeurt in de eerste plaats door een digitale nieuwsbrief. Daarin leest u over bijzondere schoolactiviteiten als binnen- en buitenlandse excursies, plannen en ontwikkelingen binnen school. Ook besteden we erin ruime aandacht aan de keuzemogelijkheden van opleidingssoort tot profielkeuze in de bovenbouw. Deze informatie is ook op de website van de school te vinden.

Digitale brieven

Bij belangrijke tussentijdse wijzigingen in de organisatie houden wij u altijd per mail op de hoogte. Bijvoorbeeld om te melden dat een klas voor een vak een

andere docent heeft gekregen. Of om situaties in herinnering te brengen die we al in de nieuwsbrief, de schoolgids of het begeleidingsboekje hebben genoemd.

Website

In toenemende mate fungeert de website als medium tussen school en thuis; u treft er foto's en verslagen van schoolactiviteiten op aan, maar ook belangrijke informatie; via de link naar Magister kunt u het rooster, cijfers, absenties en het huiswerk van uw kind inzien. Ook de schoolgids wordt op de website gepubliceerd, evenals het begeleidingsboekje, dat in januari uitkomt. Zie voor andere publicaties van het HWC bijlage 5.

Spreekavonden

Gedurende het schooljaar organiseren we een aantal spreekavonden. De belangrijkste daarvan zijn de driehoeksgesprekken: twee keer per jaar vindt zo'n gesprek plaats: de driehoek leerling-mentor-ouders is van cruciaal belang; die willen we dan ook d.m.v. deze gesprekken versterken. De leerling voert daarbij de regie en heeft de leiding van het gesprek; uiteraard ondersteunt de mentor daarbij. Doel daarvan is, dat de leerling in toenemende mate bij zijn/haar eigen leerproces is betrokken, daarop leert reflecteren en gemotiveerd en in staat is om stappen te zetten naar verdere groei en ontwikkeling.

In bijzondere gevallen kunt u uiteraard ook contact zoeken met een vakdocent of de teamleider. De mail kan daarvoor een effectief medium zijn, maar u kunt natuurlijk ook altijd even bellen; zeker voor wat persoonlijker zaken is dat aan te bevelen.

Rapporten

Uw kind krijgt in de loop van het jaar geen rapporten meer mee naar huis. Nu alle cijfers voor ouders online beschikbaar zijn in Magister is een papieren rapport overbodig geworden. Wel reiken we aan het eind van het jaar het overgangsrapport uit aan de leerlingen.

Voorlichtingsavonden

Een paar keer per jaar organiseren we voorlichtingsavonden. Bijvoorbeeld halverwege het tweede brugjaar. Dan geven we informatie over de keuze voor de schoolsoort na de tweede klas, de zgn. vervolgadvijsprocedure. Wordt dat vmbo-t, havo of vwo? Waarop baseren wij ons advies en welke zaken spelen daarin een belangrijke rol? Ook hebben wij de gewoonte u uit te nodigen als belangrijke beslissingen te verwachten zijn. Dat betekent dat de decanen u bijpraten over de keuze van de profielen in de bovenbouw. Of u krijgt informatie over de gang van zaken in de Tweede Fase. Als zo'n avond voor u van belang is, sturen wij u hiervoor via de mail of Nieuwsbrief een uitnodiging.

Andere activiteiten

Behalve bij de hierboven genoemde gelegenheden ontmoeten we u ook graag bij andere activiteiten. Bijvoorbeeld bij de presentatie van projecten of bij de Kerstviering of de lustrumproductie. U zult dan kennismaken met een heel andere school. En met leerlingen die ook heel wat anders kunnen dan kennis uit boeken halen. Wij vinden het belangrijk dat u weet wat zich binnen de schoolmuren afspeelt. Vandaar dat wij u regelmatig een kijkje gunnen.

Gescheiden ouders

In geval van echtscheiding moeten wij onderscheid maken tussen ouders die wel en die niet het ouderlijk gezag hebben. We gaan ervan uit, dat de gezaghebbende ouder de niet-gezaghebbende ouder informeert. Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, informeren wij beiden over de studievoortgang van hun kind. In de praktijk onderhouden wij contact met de ouder waar het kind woont. Verder gelden de volgende uitgangspunten:

- De andere ouder die verzoekt om informatie moet een kopie van zijn legitimatiebewijs overleggen
- De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij moet aangegeven worden dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
- Als een ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten, uitnodigingen voor ouderavonden, Nieuwsbrief etc. Er hoeft dan niet steeds opnieuw te worden verzocht om die informatie.
- Informatie wordt niet verstrekt, wanneer de school gegronde reden heeft om aan te nemen dat dit in strijd is met het belang van het kind, bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is.

9 Financiën

Onderwijs (laten) volgen kost geld. Wij proberen de financiële verplichtingen voor ouders tot het minimum te beperken, maar ontkomen er niet aan voor bepaalde activiteiten geld te vragen. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een digitale factuur voor alle kosten van het schooljaar: de leermiddelen die voor eigen rekening komen, excursies en reizen (voor zover al bekend), kluisje etc. Er kan via Ideal betaald worden.

Stichtingsbijdrage

In het najaar sturen we u een brief met het verzoek de zogenaamde Stichtingsbijdrage te betalen. Deze bijdrage is vrijwillig, maar voor een school als de onze onmisbaar. Het geld is bestemd voor de bekostiging van activiteiten die de overheid niet subsidieert. Te denken valt hierbij aan een collectieve ongevallenverzekering en het leerlingenfonds. Uit dit fonds betalen we alle in deze gids genoemde en niet genoemde leerlingenactiviteiten in en om de school. Het bestuur van onze school verwacht van ouders een bijdrage die in relatie staat met het belastbaar inkomen. De richtlijn daarbij is het volgende overzicht:

belastbaar gezinsinkomen	stichtingsbijdrage per jaar
minder dan € 7.000,--	Geen
€ 7.000,-- tot € 9.000,--	€ 11,--
€ 9.000,-- tot € 11.000,--	€ 22,--
€ 11.000,-- tot € 13.500,--	€ 33,--
€ 13.500,-- tot € 16.000,--	€ 44,--
€ 16.000,-- tot € 18.000,--	€ 55,--
€ 18.000,-- tot € 22.500,--	€ 66,--
€ 22.500,-- tot € 27.000,--	€ 77,--
€ 27.000,-- tot € 32.000,--	€ 88,--
meer dan € 32.000,--	€ 110,--

Uiteraard is dit een richtlijn; ouders bepalen zelf de hoogte van deze vrijwillige bijdrage. Elk jaar brengen we voor de oudercommissie een financieel verslag uit van de besteding van deze ouderbijdrage.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Dit verzekeringspakket is afgesloten bij Raetsheren van Orden (072-541451). Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als aan hen die voor de school actief zijn (bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten

gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Ouders moeten de school binnen 24 uur na het ongeval op de hoogte stellen. Uitbetaling geschiedt rechtstreeks door de verzekering aan de ouders. De verzekerde bedragen vindt u in onderstaand overzicht:

Betreft	verzekerd bedrag
overlijden ten gevolge van een ongeval	€ 908,--
algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval	€ 22.690,--
medische kosten (per verzekerde per jaar)	€ 454,--
tandheelkundige behandeling (per element)	€ 227,--

De school is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van leerlingen, ook niet als deze bij een leerkracht in bewaring zijn gegeven, in een kluisje zijn ondergebracht etc. We hebben voor alle leerlingen en medewerkers een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze biedt dekking voor reizen, kampen en excursies die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden. U hoeft voor schoolreizen dus geen aparte reisverzekering af te sluiten.

Rijksstudietoelagen

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten, gelden een paar voorwaarden. Zo moet de leerling de Nederlandse nationaliteit bezitten of aan bepaalde andere voorwaarden voldoen. Meer hierover leest u op de website van de Informatiseringsbank. Bovendien moet de leerling die niet meer leerplichtig is, bevredigende studieresultaten behalen. Tenslotte moeten de ouders niet in staat zijn de studie zelf te bekostigen. Aanvraagformulieren zijn te downloaden van www.ibgroep.nl. Voor gemeentelijke en provinciale studietoelagen geven de desbetreffende instanties nadere toelichting.

Reizen en overige buitenschoolse activiteiten

Voor bepaalde verplichte buitenschoolse activiteiten ontvangt u van ons een factuur. Als leerlingen onverhoopt binnen twee weken voor vertrek hun deelname aan een van de verplichte activiteiten moeten annuleren, brengen wij 50% van het bedrag in rekening voor gemaakte onkosten (reservering locatie, vervoer

etc.). Bij uitval tijdens de activiteit (door bv. ziekte) vindt geen restitutie plaats. Wij adviseren ouders, een annuleringsverzekering af te sluiten voor de reizen via school. Sommige reizen zijn facultatief.

Vmbo-t2 (Engelstalig)	Engelandreis	€ 200,-- (€100,-- reeds gespaard in jaar 1 en 2)	3 dagen	verplicht
vmbo-t3 (Nederlandstalig)	watersportweek	€ 175,--	4 dagen	verplicht
vmbo-t3 (Engelstalig)	Uitwisseling Italië	€ 400,-- (€200,-- reeds gespaard in jaar 1 en 2)	4 dagen	verplicht
vmbo-t4	Berlijnreis	€ 375,--	4 dagen	facultatief
vmbo-t4	Nicereis	€ 375,--	4 dagen	facultatief
alle 3 ^e klassen	skireis (o.v.)	max. € 700,--	7 dagen	facultatief
havo-3	leper/Lille	€ 120,--	2 dagen	verplicht
havo-5	Diverse reizen	€ 360,--	4 á 5 dagen	verplicht
vwo-3	leper/Lille	€ 120,--	2 dagen	verplicht
vwo-5	themaweek	€ 340,--	4 á 5 dagen	verplicht
vwo-6	Romereis/ Griekenlandreis	ca € 850,--	7 dagen	facultatief

We proberen u zoveel mogelijk tijdig op de hoogte te stellen van te verwachten extra kosten voor excursies en projecten. De kosten mogen nooit een reden zijn om af te zien van een verplichte buitenschoolse activiteit. In voorkomende gevallen kunnen ouders gespreide betaling aanvragen. We verwachten dat elke leerling beschikt over een ov-chipkaart met voldoende saldo.

De tweetalige afdelingen

Aan het tweetalig onderwijs zijn extra kosten verbonden. Voor het tweetalig vwo bedragen die jaarlijks €495,-. Dit is inclusief alle reizen en specifieke excursies, projecten en examengelden.

Voor het tweetalig vmbo-t bedragen de jaarlijkse basiskosten €150,-. Dit is exclusief de buitenlandreis en specifieke excursies. Voor de reis in de derde klas organiseren we een spaarsysteem: daarvoor vragen we in klas 1, 2 en 3 €100,-- per jaar. Voor excursies volgt een aparte factuur.

Brand

De overheid neemt het grootste deel van de kosten van de schoolboeken voor haar rekening. Voor rekening van ouders blijven zaken als atlas, woordenboeken, materialen, rekenmachine etc. Voor de levering van schoolboeken blijven we samenwerken met de firma Iddink te Ede. Helaas is het bedrag van de overheid niet toereikend voor het kwaliteitspakket waarmee we gewend zijn te werken. Daarom heeft de schoolleiding besloten dat leerlingen in principe niet mogen schrijven in hun werkboeken. Ze kunnen dan meer jaren mee. Op deze manier hopen we de kosten enigszins binnen de perken te houden en geen beroep op

ouders te hoeven doen voor een aanvullende vrijwillige financiële bijdrage om de kwaliteit van het onderwijs en de leermiddelen op peil te houden. Als leerlingen een werkboek beschadigen, beschrijven of kwijtraken, moeten ze het vergoeden. Als leerlingen in de bovenbouw gedurende het schooljaar van vak wisselen, kunnen wij een bedrag van €25,-- in rekening brengen voor de extra kosten van de boeken.

Kosten specifieke vormen van begeleiding

Bepaalde vormen van begeleiding, zoals het werk van de mentoren, de decanen, het begeleidingsteam en de basisremediëring, maken vanzelfsprekend deel uit van het takenpakket van de school. We hebben echter ook activiteiten opgezet, waarmee we de leerlingen graag willen ondersteunen, maar waarvoor tevens een extra investering in tijd en specialisatie vereist zijn, zoals de huiswerkklas.

Daarom vragen we voor een deel van deze kosten een bijdrage (zie het Begeleidingsboekje). Hierbij gelden drie belangrijke regels:

1. deelname geschiedt na goed overleg tussen mentor en ouders
2. deelname geschiedt op vrijwillige basis
3. deelname is niet vrijblijvend

10 Tot slot

Wij vinden dat de informatievoorziening over onze school volledig en eerlijk moet zijn. Daarom hebben we geprobeerd in deze schoolgids een zo helder mogelijke beschrijving van het Hermann Wesselink College te geven. We hopen dat u dat, al lezende, ook hebt ervaren. Voor de meest recente lijst van belangrijke data verwijzen we u naar de nieuwsbrieven en de website.

Mocht het een en ander toch nog onduidelijk zijn, aarzelt u dan niet ons uw vragen voor te leggen. Dit kan:

- per telefoon : (020) 6459751
- of e-mail : school@hethwc.nl
- Ook kunt u onze website bezoeken: www.hermannwesselinkcollege.nl

En natuurlijk houden we ons altijd aanbevolen voor suggesties die de inhoud van de schoolgids kunnen verbeteren of aanvullen.



Bijlage 1 – Trefwoordenlijst

Betreft	Hoofdstuk	Pagina
Absentie en ziekte, melding van	6 en bijl. 3.5	44 en 66
administratie	3	16
begeleidingscirkel	5	39
bestuur	2	8
bètaschool	4	35
boekenvoorziening	9	53
brand, wat te doen bij	bijlage 3.11	70
Brijder Verslavingszorg	5	41
brugperiode	4	20
buitenlesactiviteiten	4	36
bijzondere activiteiten	4	36
Cambridge Associate School	4	35
computergebruik	6 en bijl. 3.6	45 en 67
cultureel programma	4	36
decaanaat	5	42
doubleren	4	23
examenresultaten/ slagingspercentages	7	47
fietsen/scooterstalling	6	46
gedragsregels	2	11
gescheiden ouders	8	50
gevonden voorwerpen	6	45
gymnasium	4	19
havo	4	19
huisregels	bijlage 3.3	63
ict	4	35
identiteit	2	10
incidenten	6	46
inhaalregeling proefwerken	6	45
inspectie en kwaliteit	2	12
Internationale oriëntatie	4	33
jeugdarts	5	40
Jeugdbescherming A'dam	5	41
kantinebeheer	3	17
klachtenregeling	5	42
kluisjes	6 en bijl. 3.12	46 en 71
leerplichtambtenaar	5	41
lestijden en pauzes	bijlage 3.13	72
lesuitval	6	44
lesurentabel	bijlage 2	58
medewerkers, lijst van	1	3
medezeggenschapsraad	8	48
mediatheek	3	16
missie	2	8

overgangsnormen	4	24
passend onderwijs	5	40
pedagogische koers	2	9
plagiat	bijlage 3.8	68
politie	5	41
privacy	2	12
programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	4	32
publicaties	bijlage 5	76
r(oken) A(lcohol) D(rugs)- protocol	bijlage 3.4	65
rapporten	4 en 8	23 en 49
rapportcijfers	4	23
rechten en plichten/leerlingenstatuut	5 en bijl. 3.2	42 en 63
regeling topsporters	bijlage 3.9	68
regelingen lo	bijlage 3.10	69
reizen	9	52
rekenvaardigheid	4	32
rooster	6	44
schoolfeesten	4	37
schoolgebouw	6	46
schoolleiding	3	15
schoolmaatschappelijk werk	5	40
schoolplan	2 en bijlage 5	10 en 76
Sociaal loket gemeente A'veen	5	41
spreekavonden	8	49
stichtingsbijdrage	9	51
teamleiders	3	15
toelatingsprocedure	4	20
trajectvoorziening	5	40
tweetalig vmbo-t en kosten	4 en 9	33 en 53
tweetalig havo en kosten	4 en 9	34 en 53
tweetalig vwo en kosten	4 en 9	34 en 53
uitbesteding aan VAVO	4	31
vakantie, overzicht van	2	14
vakantieverlof, regelgeving	bijlage 4	73
veilige school	2	11
vertrouwenspersoon	5	42
verzekeringen	9	51
vmbo-t	4	20
voorlichtingsavonden	8	49
vwo	4	18
werkstukken en verslagen	bijlage 3.7	68
zij-instroom	4	22

Bijlage 2 – Lesurentabellen

Hieronder staat voor elke jaarlaag het aantal lessen voor het cursusjaar 2018-2019 vermeld. In een beperkt aantal gevallen kan tijdelijk afgeweken worden van het aantal lessen dat genoemd staat in deze tabellen.

vmbo-t (Nederlandstalig en tweetalig*)				
vak	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 4 uren
Godsdienst	1	0,5	1	0
Nederlands	2	2	2	2,5
Frans	1,5	1,5	2	2
Duits	1	1,5	2,5	2
Engels	2 / 2,5*	1,5/ 2*	2	2
Geschiedenis	1	1	1,5	2
Aardrijkskunde	1	1	1,5	2
Economie	0	1	2	2
Wiskunde	2,5	2	2,5	2,5
Natuurkunde	0	1	2	2
Scheikunde	0	0,5	1,5	2
Biologie/verz.	1	1	2	2
Technologie & Informatica	1	1/ 0,5*	0	0
Muziek	0,5	1	2	2
Tekenen	1	0	2	2
Handvaardigheid	0,5	0,5	2	2
Drama	0,5	0	0	0
LO	2	2	1	1
Mentorles+begeleidingsles	1	1	1	1

havo onderbouw

vak	<i>Nederlandstalig</i>			<i>Tweetalig</i>		
	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	1
Nederlands	2	2	2	2	2	2
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1,5	0	0	1
Wiskunde	2,5	2	2	2,5	2	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie/verz.	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0	1	0,5	1
Muziek	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5
Tekenen	1	0,5	0	1	0	0
Handvaardigheid	1	0,5	0	1	0,5	0
International Awareness	0	0	0	0	0,5	0,5
Drama	0,5	0	0	0,5	0	0
LO	2	2	1	2	1,5	1
Mentorles+begeleidingsles	1	1	1	1	1	1
Keuzevak	0	1	1	0	0	0,5

(havo-)atheneum onderbouw

vak	<i>Nederlandstalig</i>			<i>Tweetalig</i>		
	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Nederlands	2	2	2	2	2	1,5
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	2	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1	0	0	1
Wiskunde	2,5	2	2	2,5	2	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie/verz.	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0	1	1	0
Muziek	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5
Tekenen	1	0	0,5	1	0,5	0
Handvaardigheid	1	0,5	0	1	0,5	0
International Awareness	0	0	0	0	0,5	0,5
Drama	0,5	0	0	0,5	0	0
LO	2	1,5	1	2	1,5	1
Mentorles+begeleidingsles	1	1	1	1	1	1
Keuzevak	0	1	1	0	0	1
Delf scolaire (keuze)	0	0,5	0	0	0,5	0

Gymnasium onderbouw

vak	<i>Nederlandstalig</i>			<i>Tweetalig</i>		
	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren	jaar 1 uren	jaar 2 uren	jaar 3 uren
Godsdienst	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Nederlands	2	2	1,5	2	2	1,5
Latijn	1	1,5	1	1	1,5	1
Grieks	0,5	1,5	1,5	0,5	1,5	1,5
Frans	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Duits	0,5	1,5	2	0,5	1,5	2
Engels	2	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
Economie	0	0	1	0	0	1
Wiskunde	2	2	2	2	2	2
Nask	0	1	0	0	1	0
Natuurkunde	0	0	1,5	0	0	1,5
Scheikunde	0	0	1	0	0	1
Biologie/verz.	1	1	1	1	1	1
Technologie & Informatica	1	1	0	1	0	0
Muziek	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Tekenen	1	0	0	0,5	0,5	0
Handvaardigheid	0,5	0,5	0	1	0	0
International Awareness	0	0	0	0	0	0,5
Drama	0,5	0	0	0,5	0	0
LO	2	1	1	2	1	1
Mentorles+begeleidingsles	1	1	1	1	1	1
Keuzevak	0	0	0	0	0	0
Delf scolaire (keuze)	0	0,5	0	0	0,5	0

Havo en vwo bovenbouw (incl. tweetalig*)

vak	havo		vwo		
	jaar 4 uren	jaar 5 uren	jaar 4 uren	Jaar 5 uren	jaar 6 uren
Latijn	0	0	2,5	2,5	2,5
Grieks	0	0	2,5	2,5	2,5
Godsdienst	0,5	0,5	0,5	1	0
Nederlands	2	2	1,5	2	1,5
Engels	2	1,5	1,5	1,5	1,5
English*	0	0	2	2,5	2,5
Frans	2	2	1,5	2	1,5
Duits	2,5	2	2	2	1,5
Filosofie	1,5	1,5	1,5	2	1,5
Geschiedenis	1,5	1,75	2	1,5	1,5
Aardrijkskunde	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Economie	2	2	2	1,5	1,5
M&O / Bedrijfseconomie	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Biologie	2	2	1,5	2	1,5
Wiskunde A	2	2	2	2	1,75
Wiskunde B	2	2	2	2	2
Wiskunde C	0	0	2	2	1,5
Wiskunde D	1,5	1	1,5	2	1
Natuurkunde	2,5	2	2	2	1,5
Scheikunde	2	1,5	1,5	2	1,5
NLT	2	1	1,5	2	1
Muziek	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Tekenen	1,5	1,5	0	0	0
Beeldende Vormgeving	0	0	1,5	1,5	1,5
CKV	1	0	1	0,5	0
Maatschappijleer/ SU	1	0,5	1	0	0
LO	1	0,5	1	1	0,5
Global Perspectives*	0	0	1	1	0,5
Havo-tijd/ vwo-tijd	1	1	1	1	1

Bijlage 3 Regelboekje 2018/2019

1. Inleiding

Hartelijk welkom op school. Dat geldt in het bijzonder voor de leerlingen die dit jaar voor het eerst naar het HWC komen. In dit boekje zijn de belangrijkste regels en afspraken binnen school samengebracht.

Er zijn een paar bijzonderheden waar je even goed op moet letten: omdat we graag willen dat de lessen precies om 08.30 uur beginnen, moet je 's morgens om **08.25 uur** binnen zijn; wie na 08.25 uur de school binnenkomt (en het 1^e uur les heeft), wordt als te laat genoteerd. Verder zijn op **dinsdag de lessen en pauzes 5 minuten korter** dan op de andere dagen in verband met vergaderingen op de dinsdagmiddag.

In dit boekje staan veel regels en afspraken centraal. Die zijn er in de eerste plaats voor bedoeld de school leefbaar te houden. Ze staan in het teken van aandacht voor elkaar en voor je leefomgeving.

Ik wens jullie van harte een prettig en vooral succesvol schooljaar toe.

B. Kozijn,
Rector.

2. Het leerlingenstatuut

Als leerling heb je niet alleen plichten, maar ook rechten. Om voor je recht op te kunnen komen, moet je dat natuurlijk ook kennen. Leerlingen van Het Leerlingenparlement en de schoolleiding bespreken jaarlijks de schoolregels met elkaar, als daar aanleiding toe is. Als je daarover iets te melden hebt, wend je dan tot de leerlingen van de MR of van het leerlingenparlement.

Hieronder volgt een kleine selectie uit het Leerlingenstatuut, gekozen door het Leerlingenparlement.

- **Artikel 14.1.3** Leerlingen dragen zelf verantwoordelijkheid het aan hen opgegeven huiswerk te maken en te leren.
- **Artikel 15.3** Repetitiestof wordt minstens een week van tevoren opgegeven
- **Artikel 15.6** Repetities kunnen alleen worden opgegeven als die in het repetitierooster staan. Er wordt niet meer dan één repetitie per dag gegeven. Alleen de teamleider heeft de bevoegdheid hier gemotiveerd van af te wijken. Deze regel geldt met uitzondering van de zogenaamde toetsweken, herkansings- en inhaalmomenten.
- **Artikel 15.8** Cijfers worden door de leraren zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen twee lesweken bekendgemaakt. Het gemaakte werk wordt in de les besproken, waarbij de normen voor de beoordeling worden toegelicht. De leerling heeft het recht het eigen, gecorrigeerde werk in te zien. Als dit niet gebeurt doen leerlingen er goed aan dit te melden bij hun teamleider.

De complete versie van het leerlingenstatuut vind je op de website onder het kopje 'Leerlingenparlement'.

3. De huisregels van het Hermann Wesselink College 2018/2019

Het Hermann Wesselink College is een middelgrote scholengemeenschap, waar dagelijks ruim 1800 mensen elkaar in lokalen, gangen en op trappen tegenkomen of met elkaar samenwerken. Het zal duidelijk zijn dat een en ander in goede banen moet worden geleid. Een ordelijke en rustige werkomgeving komt immers het onderwijs, maar ook degenen die aan het onderwijs deelnemen, ten goede. Om dat te bevorderen, hebben we een aantal huisregels opgesteld. We willen graag dat leerlingen en medewerkers zich aan deze regels houden.

N.B.: Onder het lesgebouw verstaan we dat gedeelte van het schoolgebouw (inclusief de B- en C-vleugel) waar zich de lokalen bevinden.

Onze huisregels zijn:

1. Leerlingen en docenten moeten op tijd in de lessen aanwezig zijn.

Waarom deze regel?

Wanneer we lessen op tijd laten beginnen, geven we aan dat we lessen belangrijk vinden. Leren kost tijd en dus is het goed om zuinig met lestijd om te gaan. Bovendien bevordert een tijdige aanvang van de lessen de rust in de school. Op tijd beginnen is ook een vorm van discipline. Discipline is een belangrijke voorwaarde voor succesvol studeren.

2. Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen buiten het lesgebouw; een bezoek aan de mediatheek is toegestaan.

Waarom deze regel?

Het lesgebouw is in de eerste plaats bestemd voor studie. Daarom willen we daar zoveel mogelijk studierust garanderen. Op de begane grond buiten het lesgebouw staan de kluisjes, kunnen consumpties worden genuttigd en kan muziek klinken. Hier zijn sociale contacten belangrijk. Daarom is het niet erg dat het hier niet stil is.

3. Leerlingen van klas 1 t/m 3 verblijven tijdens hun lesdag op het schoolterrein.

Waarom deze regel?

Voor de jongere leerlingen van onze school voelen we wat betreft hun veiligheid een extra verantwoordelijkheid. Daarom willen we niet dat ze over straat gaan zwerven, even gauw op en neer naar huis gaan of een winkelcentrum bezoeken.

4. Er mag uitsluitend worden gegeten en gedronken op de begane grond buiten het lesgebouw. Kauwgom is in het hele schoolgebouw niet toegestaan.

Waarom deze regel?

Zie punt 2. Bovendien kunnen we zo de rommel in de school aanzienlijk beperken en hoeven we tijdens de pauzes slechts in een beperkt gedeelte van het schoolgebouw toezicht te houden. Kauwgom is een plaag. Je vindt het na gebruik op grote schaal terug op de vloeren en onder tafels en stoelen. Het kost veel tijd en geld om deze vieze plaktroep weer te verwijderen.

5. Het is niet toegestaan jassen mee te nemen in het lokaal.

Waarom deze regel?

Leerlingen die jassen uitdoen en er eens goed voor gaan zitten, beïnvloeden de sfeer in een les positief. Zij geven aan dat ze de les belangrijk vinden en serieus willen studeren.

Over kleding gesproken: de schoolleiding ziet hoofddoekjes, kruisen aan kettingen of keppeltjes als identiteitsbepalend voor mensen. Wat ons betreft is een verbod niet op zijn plaats. In de huisregels hebben we ook geen verbod op het dragen van petten opgenomen. In onze beleving kun je namelijk van petten eveneens zeggen dat ze de identiteit van mensen bepalen. Tegelijkertijd realiseren we ons dat nogal wat docenten het onprettig vinden als leerlingen hun pet op houden in de les. We zouden het wel verstandig vinden om over het algemeen petten niet te verbieden, maar docenten, die dat wensen, de vrijheid te geven om het dragen van petten in de les niet toe te staan.

6. Mobiele telefoons en andere digitale apparaatjes zoals een Ipod staan in het lesgebouw uit en blijven in de tas.

Waarom deze regel?

Het zal duidelijk zijn dat het gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur (Ipod) de lessen kan verstoren. Daarom gaan ze altijd uit en in de tas. Docenten kunnen echter toestemming geven om ze wel te gebruiken als de les daarom vraagt. Ook kunnen leerlingen die een dringend telefoontje verwachten aan het begin van de les aan de docent toestemming vragen het mobieltje aan te laten staan in de "stil-functie". In het geval het mobieltje of andere apparatuur zonder toestemming wordt gebruikt, heeft de docent de bevoegdheid deze in te nemen. Een leerling kan deze dan dezelfde dag om 16.30 uur ophalen bij de administratie. De teamleider kan een aanvullende straf opleggen.

De aanwezigheid van apparatuur (telefoon, Ipod, Ipad, smart horloge e.d.) bij toetsen is ten strengste verboden en wordt als fraude aangemerkt.

7. Leerlingen mogen alleen met toestemming van de lift gebruik maken.

Waarom deze regel?

De lift willen we uitsluitend ter beschikking stellen aan geblesseerden en gehandicapten die geen trappen kunnen lopen. Daarnaast is een lift natuurlijk handig voor het vervoer van zware en grote zaken.

- 8. Fietsen worden aan de haken van de fietsenrekken geplaatst en brommers e.d. in de daarvoor bestemde vakken. Fietsen met een rek of krat worden op de daarvoor bestemde plaatsen gestald, op een eigen standaard. De fietsenrekken naast de B-vleugel zijn uitsluitend bestemd voor de leerlingen uit de eerste en tweede klas. Verkeerd gestalde fietsen kunnen tijdelijk aan de ketting worden gelegd. Tussen 16.30 en 17.00 uur kan de ketting eraf worden gehaald, eerder niet.**

Waarom deze regel?

Wanneer fietsen en brommers netjes worden gestald voorkomt dat beschadigingen en vaak hoge onkosten voor reparaties.

- 9. Elke leerling ruimt op verzoek rommel in en om de school op, los van de vraag of die rommel ook door hem of haar is veroorzaakt.**

Waarom deze regel?

Het is prettig om in een schone school te kunnen leven en leren. Conciërges, schoolleiding en schoonmaakbedrijf werken hard aan een schone school. Docenten houden hun lokaal op orde. Ze voelen zich hiervoor verantwoordelijk. We willen graag dat leerlingen zich ook verantwoordelijk voelen voor een schone school. In de eerste plaats natuurlijk door zelf geen rommel te maken, maar zeker ook door zonder discussie mee te helpen opruimen. Daarom hebben we ook een corveerooster opgesteld.

- 10. Alles wat bij wet is verboden, is ook op het HWC niet toegestaan (zoals diefstal, heling, vandalisme, graffiti schrijven, het gebruik van geweld, vuurwerk meenemen of afsteken, wapenbezit en ook het ongevraagd maken en verspreiden van foto- en filmmateriaal via mobieltjes en internet).**

Waarom deze regel?

Deze regel spreekt voor zich.

4. R(oken) A(lcohol) D(rugs)-protocol 2018/2019

In dit protocol zijn de afspraken opgenomen, die op het Hermann Wesselink College gelden t.a.v. het roken en het gebruik van alcohol en drugs. We willen graag dat alle leerlingen zich aan deze afspraken houden, omdat we ervan overtuigd zijn, dat dit niet alleen een verantwoord gebruik van genotmiddelen bevordert, maar ook een noodzakelijke scheiding tussen dit gebruik en de leeractiviteiten op onze school, waarvoor immers een heldere geest vereist is.

I. Roken

- a. Vanaf dit jaar werken we toe naar een op termijn compleet rookvrije school.
- b. Voor schoolfeesten, reizen en excursies geldt een algemeen rookverbod voor alle leerlingen tijdens het programma.

II. Alcohol

- a. In het algemeen is het gebruik of het in bezit hebben van alcohol in en in de omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, niet toegestaan.
- b. Op grond van de wet gelden de volgende regels:
 - De schoolfeesten zijn alcoholvrij
 - Tijdens het 100-dagenfeest en bij de diploma-uitreiking wordt geen alcohol geschonken
 - Ook reizen en excursies zijn alcoholvrij

III. Drugs

Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs in of in de directe omgeving van de school en tijdens activiteiten die, onder verantwoordelijkheid van school, buiten het schoolgebouw plaatshebben, is niet toegestaan.

Wanneer iemand betrappt wordt op het overtreden van de regels van dit protocol, volgt actie van de school: de teamleider heeft altijd een gesprek met de betreffende leerling(en), neemt in principe contact op met de ouders en kan besluiten tot een bepaalde straf. Als de leerling zich hierbij onrechtvaardig behandeld voelt, kan hij of zij een beroep doen op de mentor.

5. Regels rond te laat komen, ziekmelding, verwijdering en absentie



Leerlingen dienen vóór het 1^e lesuur om 08.25 uur in het schoolgebouw te zijn, zodat ze op tijd in de les zijn.

Bij ziekte belt of mailt altijd een van de ouders 's morgens vroeg (vóór 09.00 uur; tel. inspreken tussen 07.00 en 08.00) naar school. Is er geen ziekmelding, dan geldt de afwezigheid als ongeoorloofd. Ook willen we graag weten waarom een leerling ziek gemeld wordt.

Bij terugkeer op school van afwezigheid langer dan een dag neemt de leerling een absentiebriefje mee, ondertekend door een van de ouders.



Bij absenties die van tevoren bekend zijn (doktersbezoek, orthodontist) levert de leerling vóór de afwezigheid een absentiebriefje in. In principe mogen dergelijke absenties niet tijdens toetsen plaatsvinden.

Een leerling die te laat in een les verschijnt, moet zich de volgende dag (of uiterlijk **binnen 5 schooldagen**) tussen 07.50 en 07.59 uur op de administratie melden. Gebeurt dit niet, dan moet de leerling 2 klokuren nablijven (binnen 5 schooldagen).

Een leerling krijgt **maximaal 5 schooldagen** na terugkeer op school de tijd voor het inleveren van het absentiebriefje bij onze pedagogische conciërge, mw. Ruhe (op de administratie of lokaal 008). Na die termijn worden geen briefjes meer geaccepteerd en geldt de afwezigheid als ongeoorloofd (= spijbelen). Let op: dan kunnen dus ook geen toetsen meer worden ingehaald!



Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich altijd in lokaal 008. Aan het eind van de les dient een gesprek plaats te vinden met de docent. Voor elk verwijderd lesuur blijft de leerling op de dag zelf 2 klokuren na.

In principe blijven leerlingen voor elk gespijbeld lesuur twee klokuren na.

Een leerling krijgt pas toestemming voor het inhalen van (om geldige redenen) gemist werk en herkansen als alle absenties op orde zijn gebracht, d.w.z. als een leerling op tijd briefjes heeft ingeleverd voor afwezigheid door ziekte en de straf voor spijbelen, te laat komen en uit een les verwijderd zijn heeft afgehandeld.



Bij ongeoorloofd verzuim (óók te laat!) op drie achtereenvolgende schooldagen (al is het 'maar' een lesuur) gaat automatisch een melding naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. De leerling kan een oproep krijgen voor een gesprek. Ook kan de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken.

6. Contract gebruik digitale media op school

Voorwaarden en aanwijzingen voor gebruik digitale media op school

De computers in de mediatheek, in de (computer)lokalen en op de leerpleinen zijn onderdeel van een netwerk. Elke leerling van het HWC mag gebruik maken van de voor leerlingen bestemde computers als hij/zij zich aan de volgende voorwaarden en regels houdt:

Toegang tot computers, printers, scanners en overige apparatuur

- Computers (en overige apparatuur) in *de mediatheek* mag je alleen gebruiken als je je leerlingenkaart hebt ingeleverd bij de balie; de medewerkster van de mediatheek zal zeggen welke computer je mag gebruiken. Na gebruik haal je je leerlingenkaart weer op bij de balie. Als je met z'n tweeën één computer gebruikt, moet je beiden je leerlingenkaart inleveren.
- Een computer in een van de *computerlokalen/leerpleinen* mag alleen gebruikt worden na toestemming van een docent of onderwijsassistent.
- Als je begint moet je inloggen met je **eigen** toegangscode en je eigen wachtwoord.
- Als je stopt moet je de computer weer afsluiten; dit is erg belangrijk i.v.m. virussen.
- In de computerlokalen/-ruimtes mag alleen geprint worden **na** toestemming van docent of onderwijsassistent.
- Leerlingen die in hun e-mail een netwerksleutel toegestuurd krijgen geven door het gebruik van de sleutel aan dat ze akkoord gaan met de voorwaarden die in diezelfde e-mail staan.

Wachtwoord

- Houd je wachtwoord geheim; zorg er voor dat jij de enige bent die met jouw wachtwoord toegang tot het netwerk kan krijgen; jij bent verantwoordelijk voor documenten en afbeeldingen die in jouw mappen staan.
- Als je het vermoeden hebt dat iemand anders jouw wachtwoord weet, ga dan naar de systeembeheerder, je kunt het dan (gratis) laten wijzigen.
- Als je je wachtwoord vergeten bent kun je tegen betaling van € 2,- een nieuw wachtwoord krijgen.
- Elke gebruiker kan zijn/haar bestanden in een eigen map op het netwerk opslaan. Alleen als je op de juiste manier, onder je eigen naam, bent ingelogd heb je later weer toegang tot de bestanden in deze map.

Wat niet mag

- De computers mogen alleen voor schooldoeleinden gebruikt worden. Je kunt ze dus gebruiken om opdrachten te maken of informatie op te zoeken voor een bepaald vak of verslagen maken etc.; bezoek van ongewenste internetsites met racistische, gewelddadige, pornografische of anderszins verwerpelijke teksten of afbeeldingen is verboden.
- Het is verboden bij een computer eten en drinken te hebben; verder mag je ook geen jas aan of tas naast een computer hebben; een boek, etui of schrift mag uiteraard wel.
- Het is verboden om op de computers en op het netwerk spelletjes of programma's te plaatsen; ook het downloaden van spelletjes of programma's via internet en/of e-mail is niet toegestaan.

E-mail

- Mail versturen mag alleen voor studiedoeleinden (bv reageren op een afspraak met een docent of een verslag dat je samen met een andere leerling maakt doorsturen).
- Ongewenste mail versturen (onzin-, scheld- of andere vuilmailtjes of reclameboodschappen) aan één, enkele of vele personen in of buiten school is verboden.
- Als je ongewenste mail krijgt van iemand in school, moet je dat melden bij je mentor of teamleider; je kunt het ook melden aan de balie van de mediatheek, bij het systeembeheer of bij de heer Van Wijhe (kamer D05).

Overige punten

- De mediatheekmedewerkers, onderwijsassistenten en systeembeheerders kunnen op alle computerschermen in school op afstand meekijken of de computer goed gebruikt wordt. De systeembeheerders houden ook de inhoud van je netwerkmappen in de gaten.
- Aanwijzingen van de mediatheekmedewerkers, onderwijsassistenten en systeembeheerders moeten onmiddellijk worden opgevolgd.
- Als je je niet houdt aan deze regels kan de toegang tot mediatheek, computerlokalen en leerpleinen je ontzegd worden.

- Activiteiten die tot doel of als gevolg hebben dat de goede werking van een computer of van het netwerk verstoord wordt, worden beschouwd als misbruik. De kosten die gemaakt moeten worden om de oorspronkelijke situatie te herstellen zullen op je worden verhaald en je wordt van verder gebruik van computers en netwerk uitgesloten.
- Als een computer een mankement vertoont, moet je dit gelijk melden aan je docent, dus vóórdat je erop gaat werken.
- Uiteraard is pesten ook via de sociale media niet toegestaan.
- Ook mogen zonder toestemming van de betrokkene(n) geen foto's en filmpjes verspreid worden

ICT-klassen

- Vanaf 2018 werken alle brugklassen met een laptop. Daarvoor geldt een speciale regeling.

7a. inleveren van werkstukken en verslagen in de bovenbouw.

Wanneer een **werkstuk**, **verslag** e.d. moet worden ingeleverd, dan is de volgende regeling van kracht:

- De leerling heeft één werkweek de tijd om een werkstuk in te leveren.
- Werkstukken moeten persoonlijk overhandigd worden aan de betrokken docent en dus niet in postvakjes gelegd.
- Als een werkstuk dat beoordeeld wordt met een cijfer niet op tijd ingeleverd wordt, dan beoordeelt de docent dit, als gevolg van het feit dat de planning niet is gehaald, met puntenaftrek, tot een maximum van 2 punten. (1 punt bij te laat inleveren in de 1^e helft van de week; 2 punten bij te laat inleveren in de 2^e helft van de week) Het criterium 'planning' behoort dan wel deel uit te maken van de normering waarmee de docent een werkstuk beoordeelt.
- Is het werk na een week (na de inleverweek) nog niet ingeleverd, dan beoordeelt de docent het werkstuk met het cijfer 1, vanwege het ontbreken van planning. Ook kan de docent kiezen voor een vervangende opdracht.
- Als een werkstuk dat beoordeeld wordt in termen van '*naar behoren*' of '*voldoende*' niet op tijd wordt ingeleverd, dan wordt er altijd een extra opdracht aan de leerling uitgereikt; is de zaak daarna nog niet in orde, dan besluit de teamleider hoe en op welk tijdstip de leerling het werk alsnog moet maken.
- Als ziekte of andere overmacht leidt tot het niet op tijd inleveren van werkstukken, dan kan de leerling bij de teamleider uitstel aanvragen.

7b. inleveren van werkstukken en verslagen in de onderbouw

Het is van groot belang dat werkstukken en opdrachten op tijd bij de docent worden ingeleverd. Als een werkstuk /opdracht enz. niet op tijd wordt ingeleverd, blijft de leerling na tot dat aan de verplichtingen is voldaan.

Voor klas 3 geldt dat het werkstuk ingeleverd wordt op de dag die daarvoor door de docent is aangegeven. Verder gelden de regels van de bovenbouw.

8. Plagiaat

Bij het inleveren van werkstukken en opdrachten is het belangrijk voor leerlingen om eigen werk in te leveren. Als leerlingen andermans ideeën, teksten of gegevens overnemen is het belangrijk de bron daar volledig en correct bij te vermelden. Gebeurt dit niet dan is er sprake van plagiaat. Het niet correct vermelden van bronnen verhindert de controle van gebruikte gegevens. Bovendien is het niet netjes om ideeën van anderen te presenteren alsof het eigen ideeën betreft. Plagiaat wordt op het HWC als een vorm van fraude beschouwd en is niet toegestaan. Om te controleren of plagiaat aan de orde is maakt het HWC o.a. gebruik van een plagiaatscanner. De sancties voor plagiaat variëren per team. De teamleider communiceert via de ELO over het geldende teambeleid ten aanzien van plagiaat.

9. Regeling Topsporters:

Een leerling kan aanspraak maken op bepaalde faciliteiten als:

1. De leerling op de STAV-lijst van Stichting Topsport Amstelveen een A-status heeft,

2. Er een schriftelijk verzoek is gedaan bij de teamleider.

Het gaat daarbij om faciliteiten als verlof voor toernooien en trainingen, kleine incidentele roosteraanpassingen etc. Dit geschiedt altijd in goed overleg tussen school-thuis-sport.

10.a. Spelregels Lichamelijke Opvoeding

Wat, waar, wanneer

- Na aanvang van de les heb je 10 minuten om je waardevolle spullen in je kluis te doen en je om te kleden.
- Van de zomervakantie t/m de herfstvakantie en van de meivakantie t/m de zomervakantie vinden de lessen buiten plaats en verzamelen we bij het materialenhok.
- Je mag altijd een flesje water meenemen als de lessen buiten plaats vinden.
- Op het HWC hebben we 4 LO-zalen. Het is mogelijk dat je bij de start van een nieuwe periode in een andere zaal les hebt en je je dus ook in een andere kleedkamer omkleedt. Kijk dus altijd goed op je rooster.

Kleding

- Zorg ervoor dat je geschikte en gepaste sportkleding bij je hebt.
- In de buitenperiode zorg je voor sportschoenen die geschikt zijn voor buiten. Voor de veiligheid adviseren we je kunstgrasschoenen aan te schaffen. Eventueel warme kleding mag altijd.
- In de binnenperiode zorg je voor schone sportschoenen met een zaalprofiel.
- Als je lang haar hebt, dan draag je dit vast.
- Als je je kleding vergeten bent, dan kun je een setje lenen bij mevrouw Ruhe in 008. Zorg dat je dit voor aanvang van de les doet! Elke periode kun je hier eenmaal kosteloos gebruik van maken. Vergeet je je spullen nogmaals, dan wordt €0,50 cent in rekening gebracht om de kleding te lenen.

Waardevolle spullen

- Waardevolle spullen, zoals je portemonnee en mobiele telefoon, bewaar je tijdens de les in je kluis. Je mag deze niet meenemen naar de les.
- Laat geen waardevolle kleding achter in de kleedkamer want deze gaan niet op slot.
- Je kluisleutel neem je mee naar de les en doe je in het sleutelbakje.

10.b. Regeling (langdurige) blessures Lichamelijke Opvoeding

- Als een leerling aantoonbaar, middels brief van ouders, minimaal 3 weken niet kan deelnemen aan de lessen Lichamelijke opvoeding (LO) dan kan de leerling vrijgesteld worden van de lessen LO. Dit is altijd in overleg met de LO-docent en de teamleider.
- Is de blessure korter dan 3 weken dan is de leerling in de les aanwezig en wordt hij/zij, rekening houdend met de blessure, ingeschakeld voor andere taken. Ook in deze situatie is het verplicht om dit middels een brief van ouders bij de docent te melden.
- Zodra de blessure het toelaat vangt de leerling aan met actieve deelname aan de lessen LO.

In de bovenbouw (en t3) geldt bovendien:

- De leerling maakt een vervangende opdracht over de gemiste module waarvoor hij/zij een cijfer krijgt,
- De leerling neemt zelf initiatief voor het verkrijgen van de vervangende opdracht (Magister),
- Deze vervangende opdracht moet de leerling in de week van de laatste module-les inleveren bij zijn eigen LO docent. Dit is ook een moment waarop de leerling de docent op de hoogte houdt van het verloop van de blessure.

10.c. Doublanten in de bovenbouw

Leerlingen die gezakt zijn voor het eindexamen, maar die het vak lo met een voldoende hebben afgesloten nemen gewoon deel aan de lessen LO. Zij hoeven geen verslagen te maken, de beoordeling van LO staat al vast.

Leerlingen die doubleren in H4, V4 en V5 hoeven verslagen voor LO waar ze een 7,0 of hoger hebben gescoord niet opnieuw te maken. Het cijfer uit het voorafgaande schooljaar telt mee.

11. Wat te doen bij brand?

Op een school als de onze is het voor iedereen noodzakelijk te weten welke maatregelen er genomen moeten worden als er ergens in het gebouw brand wordt ontdekt. De brandweer schrijft trouwens voor dat er duidelijke afspraken gemaakt moeten worden. Daarom zullen er ook ontruimingsoefeningen gehouden worden. **Dus denk niet: "Dit is toch maar een oefening", maar neem het altijd serieus, er kan ook echt brand zijn.**

Je dient je te allen tijde te houden aan de regels en aanwijzingen van de BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners), herkenbaar aan de oranje hesjes **en de HBHV'er (Hoofd Bedrijfs Hulp Verlener),** herkenbaar aan het gele hesje! **Examenleerlingen in de aula** werken gewoon door totdat de hr. Kerkhof of een lid van de schoolleiding anders beslist.

BRANDALARM:

1. Wanneer je op een gegeven moment **zelf** ontdekt dat er een (begin van) brand is, kun je direct een brandmelder (bevinden zich op de gangen) indrukken, daarna ga je de brand direct melden bij de administratie.
2. Iedereen die in het gebouw aanwezig is wordt vervolgens gewaarschuwd. Dit wordt gedaan via de brandmeldinstallatie, deze geeft een slow-whoop signaal; een opeenvolgende serie geluidsignalen van lage naar hoge toon.

VLUCHTEN:

Het gebouw wordt verlaten via de aangegeven bewegwijzering in het gebouw. Tassen etc. worden achtergelaten in het lokaal waar je op dat moment les hebt. **Er mag nooit gebruik worden gemaakt van de lift, aangezien deze kan blijven steken bij een elektriciteitsstoring.**

Als je buiten bent, ga dan direct naar de verzamelplaats, die voor jou bestemd is, meld je daar bij de docent(e) van wie je op dat moment les had. Deze kan nagaan of alle leerlingen het gebouw hebben verlaten. De verzamelplaats is een plek aan de zijkant van de parkeerplaats. Er staan borden voor de diverse klassen (zie afbeelding).

ORDERS VAN DE (H)BHV'ers DIENEN ONVOORWAARDELIJK TE WORDEN OPGEVOLGD



**De hoofdingang moet VRIJ gehouden worden voor de brandweer.
GA BESLIST NIET RENNEN! HOUD JE AAN DE AFSPRAKEN!**

12. Kluisjes, leerlingenpas, schoolboeken etc.

Kluisjes

Elke leerling die dat wenst kan de beschikking over een eigen kluisje krijgen; dit kun je aanvragen bij de administratie. De kosten voor een kluisje bedragen €20,-- borg en €12,-- huur. Wees zuinig op je sleutels, want ben je ze kwijt dan moet er een nieuw slot in je kluisje gezet worden dat €20,-- kost. De leerlingen die al een kluisje hebben en het willen houden, moeten dit verlengen. De huur is €12,-- en wordt voldaan d.m.v. een factuur. Heb je niet op tijd betaald, dan wordt er een ander slot in je kluisje gedaan en wordt je kluisje weer verhuurd. 1x in je tijd op school mag je een ander kluisje aanvragen, bv. als je kluisje op een ongunstige plek of erg laag staat.

Leerlingenpas

Iedere leerling ontvangt een leerlingenpas. Deze moet je kunnen tonen wanneer je toegang wilt hebben tot bijzondere activiteiten (bv. schoolfeesten) van het HWC en ook wanneer je materialen uit de mediatheek wilt lenen. De leerlingenpassen zullen door de school worden verstrekt in samenwerking met de schoolfotograaf.

Betaal/kopieerkaart

Elke leerling dient de beschikking te hebben over een HWC-betaal/kopieerkaart, die gebruikt kan worden voor kopiëren/printen, mediatheek en leerlingenkantine. Opladen is mogelijk via een muntautomaat. Zorg dat je pas leeg is als je van school gaat: we kunnen het resterende bedrag niet teruggeven.

Schoolboeken

Een deel van de schoolboeken (bv. werkboeken) krijg je op school uitgereikt. Je moet zuinig zijn op de boeken; aan het eind van het jaar moet je ze weer ongeschonden op school inleveren. Is een boek beschadigd of kwijt, dan moet je het vergoeden.

Corvee

Leerlingen van klas 1 en 2 helpen na de pauzes mee met het schoonhouden van de kantine, de grote hal, het schoolplein en de binnentuin. Een klas heeft 1 à 2 keer per jaar max. 10 min. corvee. De school waardeert dit met een klein bedrag dat bijgeschreven wordt op de betaalpas, te besteden in de schoolkantine.

Schoolmail

Alle leerlingen hebben een schoolmailadres. We verwachten dat je je schoolmail tenminste 1x per dag raadpleegt. Teamleiders en docenten verschaffen via de schoolmail belangrijke informatie.

Magister

In toenemende mate wordt Magister gebruikt als hulpmiddel bij het onderwijs, voor instructie, opdrachten, planningen, huiswerk etc. Elke leerling krijgt een wachtwoord

Website

Er is nog een aantal documenten niet in dit boekje opgenomen. Deze vind je op de website (www.hermannwesselinkcollege.nl). Het gaat o.a. om het examenreglement, de Programma's van Toetsing en Afsluiting m.b.t. het eindexamen en de inhaal- en herkansingsregelingen bovenbouw.

Pauze

In de wintermaanden kunnen de leerlingen van de brugklassen hun 2^e pauze doorbrengen in de aula, als er geen andere activiteiten (bv toetsweken) zijn.

13. Lestijden

Lestijden op alle dagen behalve dinsdag

	Onderbouw (1-2-3)	Bovenbouw (4-5-6)
1 ^e uur	8.30 -9.50	8.30 – 9.50
<i>Pauze bovenbouw</i>		<i>9.50 – 10.15</i>
2 ^e uur	9.50 – 11.10	10.15 – 11.35
<i>Pauze onderbouw</i>	<i>11.10 – 11.35</i>	
3 ^e uur	11.35 – 12.55	11.35 – 12.55
<i>Pauze gezamenlijk</i>	<i>12.55 – 13.25</i>	<i>12.55 – 13.25</i>
4 ^e uur	13.25 – 14.45	13.25 – 14.45
5 ^e uur	14.45 – 16.05	14.45 – 16.05

Lestijden op dinsdag (lessen en pauzes 5 min. korter i.v.m. vergaderingen)

	Onderbouw (1-2-3)	Bovenbouw (4-5-6)
1 ^e uur	8.30 – 9.45	08.30 – 09.45
<i>Pauze bovenbouw</i>		<i>09.45 – 10.05</i>
2 ^e uur	09.45 – 11.00	10.05 – 11.20
<i>Pauze onderbouw</i>	<i>11.00 – 11.20</i>	
3 ^e uur	11.20 – 12.35	11.20 – 12.35
<i>Pauze gezamenlijk</i>	<i>12.35 – 13.00</i>	<i>12.35 – 13.00</i>
4 ^e uur	13.00 – 14.15	13.00 – 14.15
5 ^e uur	14.15 – 15.30	14.15 – 15.30

Lestijden bij 50-minutenrooster

	Onderbouw (1-2-3)	Bovenbouw (4-5-6)
1 ^e uur	8.30 – 9.20	8.30 – 9.20
2 ^e uur	9.20 – 10.10	9.20 – 10.10
<i>Pauze bovenbouw</i>		<i>10.10 – 10.40</i>
3 ^e uur	10.10 – 11.00	10.40 – 11.30
<i>Pauze onderbouw</i>	<i>11.00 – 11.30</i>	
4 ^e uur	11.30 – 12.20	11.30 – 12.20
5 ^e uur	12.20 – 13.10	12.20 – 13.10

Bijlage 4 – vakantieverlof

Voor verlof buiten de schoolvakanties geven we alleen bij hoge uitzondering toestemming. Voor bepaalde familieomstandigheden (huwelijk, jubilea, begrafenis) gebeurt dit wel, voor extra vakantie niet. Verlof kan uitsluitend worden aangevraagd met speciaal daarvoor bestemde formulieren. U vindt deze op de website.

De officiële regeling voor verlof buiten de schoolvakantie

In de Leerplichtwet is vastgelegd hoe scholen en ouders/leerlingen om moeten gaan met extra verlof.

RICHTLIJNEN VOOR EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof

Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep. Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Het is een misverstand dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Dit is niet het geval!

Verlof anders dan vakantie

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders liggen.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de lesuren kan plaatsvinden (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- verhuizing (maximaal één dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (in Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3^e graad (duur in overleg met de directeur/teamleider van de school);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1^e graad maximaal vijf dagen, in de 2^e graad maximaal twee dagen, in de 3^e en 4^e graad maximaal één dag, in het buitenland in de 1^e t/m 4^e graad maximaal vijf dagen);

- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);
- andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur/teamleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

1^e graad ouder, kind;

2^e graad grootouder, broer, zus, kleinkind;

3^e graad overgrootouder, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggers), achterkleinkind;

4^e graad betovergrootouder, oudoom/-tante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/-nicht.

In onderstaande gevallen wordt geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- Kroonjaren;
- Goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- Vakantiespreiding;
- Eerder vertrek of latere terugkomst;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen (uit het gezin) al of nog vrij zijn.

Verlof bij gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen per schooljaar

(art. 14 lid 3)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal acht weken van te voren via de teamleider van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Vraag daarvoor op school naar een aanvraagformulier voor vrijstelling voor meer dan 10 schooldagen.

Aandachtspunten:

De directeur/teamleider van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt;

Indien de directeur/teamleider de Leerplichtwet overtreedt, door bijvoorbeeld geen mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim, dan kan de Inspectie van het Onderwijs een bestuurlijke boete opleggen (dit kan oplopen tot vele duizenden euro's);

Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt of een verklaring vervalst die als bewijs van enig feit moet dienen worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.

Het compleet ingevulde formulier dient uiterlijk 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur/teamleider van de school.

Een aanvraag die later wordt ingediend hoeft niet in behandeling genomen te worden.

De directeur/teamleider stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Tegen de beslissing kan door de aanvrager bezwaar worden aangetekend bij het schoolbestuur.

Bijlage 5 - Lijst van HWC-‘publicaties’

Begeleidingsboekje	voorlichting over de leerlingenbegeleiding (website)
Beleidsplannen internationalisering, bèta, ict, kwaliteit	visie en beleid op de genoemde deelgebieden
Beleidsplan talentontwikkeling	visie en beleid op ontwikkeling talenten leerlingen
Examenreglement	Regels en afspraken rond de eindexamens
Innovatieplan digitale didactiek	Projectplan ICT-pilot laptopklassen
Informatiekrant	algemene voorlichting voor nieuwe leerlingen
Klachtenprocedure	klachtenprocedure van de Besturenraad
Leerlingenstatuut	beschrijving van de rechten en plichten van elke leerling (website)
Medezeggenschapsreglement	beschrijving van de rechten en plichten van de Medezeggenschapsraad
Nieuwsbrief	digitale nieuwsbrief met actuele informatie; ca 10x per jaar
Programma van toetsing en Afsluiting (PTA) bovenbouw	overzicht van leerstof en toetsvorm voor de examenprogramma's
Programma onderbouw (PTO)	overzicht van leerstof en toetsvorm voor de onderbouwprogramma's
School op de kaart	digitaal kwaliteitsinstrument, te vinden op de website
Schoolgids 2018-2019	informatie over het cursusjaar. Voor brugklasouders op papier beschikbaar; op website gepubliceerd
Schoolondersteuningsprofiel 2015-2018	schoolbeleid op het gebied van de leerlingenzorg en Passend Onderwijs
Schoolplan 2016-2020	meerjarenplannen op het gebied van onderwijs, begeleiding, personeel, kwaliteitszorg, financiën en beheer
Tweede Fase boekje	informatie van de decanen over de inhoud van de vakken en keuzemogelijkheden in de Tweede Fase
Website	www.hermannwesselinkcollege.nl www.hethwc.nl