

# Schoolgids 2018-2019

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	3
2. Onze school .....	4
2.1 Waar staan wij voor? .....	5
2.2 Onderwijsresultaten .....	5
2.3 Toelating en inschrijving .....	6
3. De dagelijkse schoolpraktijk .....	7
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....	7
3.2 Onderwijstijd .....	9
3.3 Lestijden .....	10
3.4 Cijfers, rapporten en overgang .....	11
3.5 Activiteiten .....	13
3.6 Praktische informatie .....	14
4. Zorg voor de leerlingen.....	16
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen? .....	16
4.2 Veiligheid.....	19
4.3 Schoolregels.....	20
5. Communicatie .....	21
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij? .....	21
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....	21
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....	22
5.4 Wat als er toch iets misgaat?.....	22
6. Financiën.....	23
6.1 Schoolkosten .....	23
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB) .....	23
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten .....	24
6.4 Verzekering .....	24

7. Schoolvakanties en overige belangrijke data .....	26
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019 .....	26
7.2 Verzuimregels.....	26
7.3 Verlof.....	28
8. Contact met onze school .....	30
8.1 Adresgegevens school .....	30
8.2 Overzicht medewerkers 2018-2019 .....	31
9. Onze scholengroep .....	33
9.1 Visie, missie en ambities VOvA .....	33
9.2 Samenwerkingsverbanden .....	33
9.3 Goed onderwijsbestuur.....	34
9.4 Contactgegevens directie .....	34
Bijlage 1: School- en gedragsregels .....	35

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'/wettelijke vertegenwoordigers'.

## 1. Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Welkom op onze school. Voor de ouders van onze brugklassers en zij-instromers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert er vreemde talen en andere vakken, je ontdekt jezelf. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Wij willen op het Cburg College niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede bagage voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt veel aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding met betrekking tot vervolgonderwijs.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens het Cburg College,

Dhr. R. Volder  
Schooldirecteur

## 2. Onze school

Het Cburg College is een openbare vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg op het Zeeburgereiland. We zijn een kleine school met zo'n 240 leerlingen. Door de kleinschaligheid kent iedereen elkaar. De school biedt een zorgzame, veilige leeromgeving. Voor geïndiceerde leerlingen die het nodig hebben, is er speciale aandacht en begeleiding. Respect, sociale vaardigheden, leer- en werkhouding, ondernemerszin en zelfredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten voor ons.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich correct gedragen op school, zich inzetten voor school en gemotiveerd zijn voor hun schoolwerk. We hebben duidelijke regels, onder meer om pestgedrag en discriminatie te voorkomen. Daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak bij ons op school en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken.

In maart 2018 is ons nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen en heet de school Cburg College Met de naam geven we aan dat we een Amsterdamse school zijn en wordt ons onderwijsprofiel zichtbaar. Onze school staat op het Zeeburgereiland, maar in het Amsterdamse dialect spreek je de z niet uit. Zeeburg wordt dan Cburg. Naast deze kwinkslag staat de C van Cburg College ook voor:

- **Community**; als school, leerlingen, docenten en medewerkers vormen we een gemeenschap die voor elkaar zorgt. We staan midden in het Zeeburgereiland en willen van betekenis zijn voor de bewoners en gebruikers van het Zeeburgereiland. En we willen verbinding aangaan met de stadsdelen van Amsterdam Noord, Amsterdam Noord en IJburg. Ook in dat opzichte willen we een school voor de community zijn.
- **Communicatie**; als school met een profiel Dienstverlening en producten vinden we communiceren van belang. Jezelf goed presenteren is van belang als je later in een dienstverlenend beroep gaat werken, maar is ook belangrijk voor een goede omgang met elkaar. Binnen de lessen Vreedzame school oefenen we deze omgangsvormen.
- **Creativiteit**; binnen het profiel Dienstverlening en producten staat het maken van een product centraal. Dat kan iets zijn dat je maakt in de werkplaats (iets technisch), in de keuken (een eenvoudige maaltijd), een multimediaal product (met de computer) of een ontwerp (een tekening). Bij al deze producten maak je iets nieuws en wordt er een beroep gedaan op je creativiteit.
- **Computers**; we zien computers als een middel waarmee je mooie producten kunt maken of als een stuk gereedschap waarmee je problemen oplost. Bij ons profiel Media, vormgeving en ict gaan we nog verder, want dan is het leren beheersen van programmatuur en het begrijpen van hoe een computer werkt ook een doel.
- **Commercieel**; Ondernemerschap vinden we belangrijk en het leren jezelf en producten te verkopen vinden we belangrijk. Dit komt met name tot uiting in ons profiel Economie en ondernemen. Daarnaast proberen we ondernemerschap te stimuleren tijdens onze projecten.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

## 2.1 Waar staan wij voor?

Het Cburg College helpt leerlingen te worden wie ze zijn. In onze onderwijsvisie lukt dat je tijdens je schoolloopbaan kunt kiezen en onder begeleiding terugblijkt op de gemaakte keuze en de ervaringen die je hebt opgedaan. In de onderbouw kies je uit onze drie excellentieprogramma's, in de bovenbouw kies je uit onze 12 keuzevakken en 3 profielen. De drie profielen zijn: Media, vormgeving en ICT (MVI), Economie en ondernemen (E&O) en Dienstverlening en producten D&P). De keuzevakken en excellentieprogramma's worden genoemd in paragraaf 3.

Samenwerken, overleggen, presenteren en het gebruiken van moderne media, zijn bij ons belangrijke vaardigheden. Bij ons wisselen klassikale lessen, groepswork, computeronderwijs en projecten elkaar af. Als leerling heb je dus onderwijs via klassikale lessen, maar je werkt ook aan diverse projecten. We gebruiken zowel boeken, als digitaal materiaal..

Leerlingen leren welke waarden voor hen belangrijk zijn en welke normen hierbij horen. Het leren door te doen heeft bij ons op school een duidelijke plek en ondernemende competenties ontwikkelen de leerlingen binnen de verscheidene projecten (producerend leren). Sociale vaardigheden leren we aan en oefenen we in de projecten en andere schoolactiviteiten. In ons nieuwe moderne schoolgebouw hebben we beroepspleinen, waar je veel kunt leren over de verschillende beroepen die er zijn.

Al onze leerlingen houden in magister hun portfolio bij. Vier keer per jaar hebben de leerlingen een loopbaangesprek met hun eigen loopbaancoach. Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijke ontwikkeling van de leerling besproken. Het verslag van het gesprek plaatst de leerling in het portfolio op magister. Zo volgen we de ontwikkeling van elke leerling en bereiden we hen goed voor op de keuze van een vervolgopleiding.

## 2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school. In juni 2017 heeft de inspectie onze school bezocht en is ons basisarrangement voor vier jaar verlengd.

### Schoolresultaten

			2015-2016	2016-2017
Onderbouwsnelheid			95,18%	100%
Bovenbouwsucces (basis)			97,70%	87,78%
Bovenbouwsucces (kader)			89,36%	97,67%
Examenresultaat	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Slagingspercentage (basis)	91,3%	100%	100%	95,6%
Slagingspercentage (kader)	95%	83,3%	100%	100%

Aantal kandidaten (basis)	46	32	46	45
Aantal kandidaten (kader)	40	30	21	19
<b>Voortijdig Schoolverlaters*</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>	<b>2015-2016</b>	
onderbouw	0%	0%	1,1% (aantal = 1)	1,3% (aantal = 1)
bovenbouw	8,2% (aantal =	1,4% (aantal = 2)	0%	0%

\*Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

### Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

## 2.3 Toelating en inschrijving

### Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken.

Meer informatie over de kernprocedure kunt u op de website [www.voschoolkeuze020.nl](http://www.voschoolkeuze020.nl).

### Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure.

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het oordeel van de plaatsingscommissie van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

### Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd.

### Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

## 3. De dagelijkse schoolpraktijk

### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar.

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. In speciale lessen leer je hoe je jouw werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Bij je mentor kun je altijd terecht als er iets is. Ook je ouders kunnen bij je mentor terecht als ze vragen hebben over de school.

De vierdejaars leerlingen doen examen in één van onze drie profielen: Media, vormgeving en ict (MVI), Economie en ondernemen (E&O) of en Dienstverlening en producten (D&P). Het intersectorale profiel D&P zorgt er voor dat je je op veel vakgebieden kunt oriënteren. Het profiel E&O gaat meer de diepte en je specialiseert je in de economische sector. Ook bij MVI ga je de diepte in, maar dan op het gebied van media en ict.

Bij ons op school valt er wat te kiezen. Dat kan via de 3 genoemde profielen, maar ook via de 3 excellentieprogramma's in de onderbouw en de 12 keuzedelen in de bovenbouw. Ons excellentieprogramma in de onderbouw bestaat uit drie unieke vakken, waaruit de leerling er één kiest:

- Sport clinics/ sportklas
- Media en design
- Art, fashion and design

In de bovenbouw kiest de leerling vier keuzedelen uit een aanbod van 12 keuzedelen:

- Huidverzorging/ uiterlijke verzorging (keuze 1 jaar 3)
- Ondersteunen bij sport & bewegingsactiviteiten (keuze 1 jaar 3)
- Web shop (keuze 1 jaar 3)
- Keuken/ (koken (keuze 2 jaar 3)
- Geüniformeerde dienstverlening (keuze 2 jaar 3)
- Game design (keuze 2 jaar 3)
- Ondernemen (keuze 3 jaar 3)
- Voorkomen van ongevallen & EHBO (keuze 3 jaar 3)
- Applicatie ontwikkeling (keuze 3 jaar 3)
- Mode en design (keuze 4 jaar 4)
- Fotografie (keuze 4 jaar 4)
- Robotica (keuze 4 jaar 4)

Er is een keuzematrix, omdat niet alle combinaties van keuzedelen roostertechnisch mogelijk zijn. Je kiest drie keuzevakken in jaar 3 en je kiest het vierde keuzevak in jaar 4.

Het leren kiezen noemen we ook wel loopbaanleren. Steeds verschillende ervaringen opdoen om te leren waar je goed in bent, wat je leuk vindt en wat je later zou willen kiezen. Een loopbaancoach helpt je daarbij, maar natuurlijk ook de docenten van de avo-vakken en de docenten beroepsgerichte vakken. Het kiezen van een profiel en de keuzevakken is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe je jouw toekomst ziet en waar je competenties liggen. Wat past bij jou, welke activiteiten vind je leuk om te doen, welke vaardigheden heb je en welke moet je verder ontwikkelen? Het zijn de vragen waar je een

antwoord bij zoekt. Gedurende je gehele opleiding begeleiden we je in het maken van goede keuzes in de richting van een sector en een verdere opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs.

### Wat willen we dus bereiken?

- het ontwikkelen van je interesses
- je talenten kunnen ontwikkelen
- een goede keus voor het latere leren op het MBO
- aansluiten op de wens van ouders en leerlingen om niet zo vroeg te willen kiezen
- je oriënteren op later werk

Dit zijn de lessen die je krijgt:

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (MVI)	Jaar 3 (E&O)	Jaar 3 (D&P)	Jaar 4 (MVI)	Jaar 4 (E&O)	Jaar 4 (D&P)
Nederlands	5	4	3	3	3	3	3	3
Steun taal en/of rekenen	1	-	-	-	-	-	-	-
Engels	2	2	3	3	3	3	3	3
Mens & natuur / biologie	3	2	-	-	4 *	-	-	4*
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
Wiskunde	3	3	4	4	4 *	4	4	4*
Natuurkunde (nask-1)	-	2	4	-	-	4	-	-
Economie	-	2	-	4	4	-	4	4
Mens en maatschappij / maatschappijleer	3	3	2	2	2	-	-	-
Beroepsgericht	4	4	12	12	12	12	12	12
Kunst en cultuur / CKV	2	2	1	1	1	-	-	-
Kunst en cultuur/ grafimedia	-	1	-	-	-	-	-	-
Sport/ lo	4	3	2	2	2	2	2	2
Frans ***	-	1						
Excellentie programma **	2	2						
Studiebegeleiding/ mentoraat	2	2	1	1	1	1	1	1
Totaal aantal lessen	32	34	33	33	37-4 = 33	30	30	43-4 = 30

\* Leerlingen van het profiel D&P kiezen eind jaar 2 of ze examens willen doen in biologie of in wiskunde. Als ze examens doen in biologie, dan krijgen ze 4 uur biologie. Kiezen ze voor wiskunde, dan krijgen ze 4 uur wiskunde.

\*\* Excellentieprogramma (iedere leerling kiest één programma):

Sport clinics (=sportklas)

Media en design

Art, fashion and design

\*\*\* Frans is alleen voor de leerlingen die vmbo-kader doen.



## Welke leerweg?

In de tweede helft van het tweede jaar vindt de determinatie plaats. We bepalen aan de hand van je toetsresultaten, je inzet, je werkhouding en de mate van zelfstandig werken welke leerweg - de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg - je verder gaat volgen.

- Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 1 of 2) van het middelbaar beroepsonderwijs.
- Met de kaderberoepsgerichte leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4), de vakopleidingen of de middenkaderopleiding.

## Burgerschapsvorming en sociale integratie

Onderdeel van onze programmering van het onderwijs zijn burgerschapsvorming en sociale integratie. Hierbij bereiden we de leerlingen voor op:

- het opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

## 3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd (zie 3.1). Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2018 - 2019 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 3 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

### 3.3 Lestijden

De lessen duren vijftig minuten. De lestijden zijn als volgt:

1e lesuur	08.30 - 09.20 uur
2e lesuur	09.20 - 10.10 uur
pauze	10.10 - 10.30 uur
3e lesuur	10.30 - 11.20 uur
4e lesuur	11.30 - 12.10 uur
pauze	12.10 - 12.40 uur
5e lesuur	12.40 - 13.30 uur
6e lesuur	13.30 - 14.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur

Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. De leerling dient van 07.30 – 16.45 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen.

Als je te laat bent, dan meld je je bij de receptie. Je krijgt dan van de conciërge een te-laattbriefje. Dit briefje geef je aan de docent als je de klas binnen gaat (zonder briefje word je niet toegelaten). Als je te-laatt-bent zonder geldige reden, dan meld je je de volgende dag om 8 uur bij de conciërge. Doe je dit niet, dan moet je dezelfde dag een lesuur nablijven.

#### **Lesuitval**

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Daarom is het verstandig om iedere ochtend, voor je naar school gaat, het dagrooster te raadplegen.

#### **Afwezigheid van de docent**

Als de bel is gegaan en de docent verschijnt niet bij het lokaal, dan wacht je vijf minuten. Is de docent dan nog steeds niet verschenen, dan gaat de hele klas naar de kantine en blijft daar. Eén leerling informeert vervolgens bij de schoolleiding waar de docent is.

#### **Rooster en roosterwijzigingen**

Je basisrooster vind je op Magister en onze schoolsite.. Mocht er onverhoopt een les uitvallen door ziekte of andere redenen, dan worden de roosters aangepast. Veel wijzigingen worden ook bekend gemaakt op ons digitale scherm in de kantine. We gaan er van uit dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken op je dagrooster dus!

Als er tussenuren ontstaan, dan kun je werken aan schoolwerk in de kantine of kun je pauze houden in de kantine, op ons schoolplein of kun je naar buiten (alleen bovenbouw). Tijdens de pauzes mag je niet naar het winkelcentrum van bijvoorbeeld IJburg. Als je vrij bent, ga je naar huis.

### 3.4 Cijfers, rapporten en overgang

#### **Overgang naar een volgend leerjaar**

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. In de rapportvergadering zitten de docenten, mentoren, zorgcoördinator en de schoolleiding.

De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

Vóór de rapportvergadering heeft de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling.

De mentor geeft tips op de volgende persoonlijke vaardigheden:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je jouw eigen handelen?
- Leren leren: dat wil zeggen, zelf weten waar je zaken kunt vinden of halen.
- Omgaan met emoties: emoties bij anderen en jezelf benoemen en er goed op reageren.
- Kunnen luisteren en een boodschap goed kunnen weergeven.
- Kunnen samenwerken: bij opdrachten en prestaties in staat zijn je handelen met anderen af te stemmen.
- Zelfvertrouwen: het kunnen vertrouwen op de eigen mogelijkheden.
- Zelfstandigheid: een opdracht of prestatie zonder hulp van begin tot het eind zelf kunnen uitvoeren.
- Creatief zijn: eigen ontwerpen/oplossingen of opdrachten kunnen bedenken en uitvoeren.
- Gemotiveerd zijn: actief zijn.
- Ondernemerszin: bereid zijn nieuwe zaken op te pakken en aan de man te brengen.

#### **De rapporten**

Vier keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt.

Het eerste rapport van het schooljaar halen de ouders samen met hun kind verplicht op bij de mentor. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt afgesproken hoe het vervolg zal zijn:

- De ouder haalt ook de andere drie rapporten samen met het kind op bij de mentor.
- De mentor geeft de andere drie rapporten mee aan het kind en belt de ouder over het rapport.
- De mentor geeft het rapport mee aan het kind en belt alleen de ouder als er aanleiding voor is.

De ouder en kind hebben eventueel ook gesprekken met één of meerdere vakdocenten.

Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Hierop staat aangegeven of je over gaat. De rapportvergadering heeft daar dan over beslist. Op de rapporten van de onderbouw vermelden wij ook onze beoordeling van gedrag, inzet, werkhouding en het lesverzuim.

#### **Vmbo 1 naar vmbo 2**

Er wordt van klas 1 naar klas 2 een algemene overgangsregeling gehanteerd, waarbij geldt dat de leerling een gemiddeld rapportcijfer van 6 moet hebben. Alle leerlingen die niet voldoen aan bovenstaande overgangsregeling zijn bespreekgevallen. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

## **Vmbo 2 naar vmbo 3**

### *Determinatie*

In principe gaan basisleerlingen altijd over.

Om over te gaan naar de derde klas dienen de kaderleerlingen voldoende te scoren op de volgende competenties:

- Taakgerichtheid
- Plannen van werk
- Werken op tempo
- Constante prestatie (voldoende)
- Om uitleg vragen

Daarnaast heeft de kader leerling een voldoende voor de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- economie en wiskunde (bij keuze E&O)
- economie en mens & natuur (bij keuze D&P en biologie)
- economie en wiskunde (bij keuze D&P en wiskunde)
- wiskunde en natuurkunde (bij keuze MVI)

Ook laat een kader leerling zien dat hij constant op niveau blijft of verbetert.

## **Het examen in het derde en vierde jaar**

Het derde en vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een centraal examen. De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Het PTA en het examenreglement vind je op onze schoolsite.

## **Vmbo 3 naar Vmbo 4**

De onderdelen van het PTA voor de derde klas moeten met een gemiddeld voldoende worden afgesloten.

Indien dit niet het geval is, ben je een bespreekgeval. We gaan dan met alle docenten bespreken of je wel of niet over kan gaan.

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 kijken we op dezelfde wijze als bij het examen. Een onvoldoende op het rapport moet je compenseren. Je mag maximaal 2 x een 5 hebben maar die moet door een 7 worden gecompenseerd. Als je allemaal voldoende heb en 1 x een 4, dan moet daar ook een 7 tegenover staan.

Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de lerarenvergadering is bindend. Gymnastiek telt in deze beoordeling mee, omdat dit ook een examenvak is.

De vakken maatschappijleer 1 en CKV worden in het derde leerjaar afgesloten: het cijfer van maatschappijleer 1 telt mee voor je eindexamen, en het CKV-dossier moet met een voldoende worden afgesloten.

Ben je in vmbo 3 blijven zitten dan zal in de rapportenvergadering besproken worden of doubleren zinvol is.

### **Wat moet je doen voor het schoolexamen?**

In het derde en vierde leerjaar kennen we acht perioden. In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexamen afgenomen. Het schoolexamen bestaat uit de toetsen die leerlingen maken gedurende het derde en vierde jaar. Periode 8 is gereserveerd voor het centraal examen.

Het Centraal Examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit praktijk- en theorieopdrachten. Voor de algemene vakken bestaat het uit een digitaal examen. Voorafgaande aan de examens wordt de rekentoets afgenomen. In het PTA vind je de zaken slaagregeling.

### **Hoe krijg je een diploma?**

In het examenreglement, onderdeel van het PTA dat je van je mentor in het derde leerjaar krijgt, staat wat je moet doen om je diploma te behalen. De cijfers van de Centraal Examens moeten gemiddeld een 5,5 zijn. De cijfers van het derde en vierde jaar en het cijfer van het centraal examen moeten samen voldoende zijn om een diploma te krijgen.

### **Wat moet je doen voor het centraal examen?**

Eigenlijk moet je alles uit het derde en vierde leerjaar weten. Dit lijkt heel moeilijk, maar vaak blijkt dat je door herhaling en oefening het meeste wel weet. Het betekent wel dat je vanaf het begin in de derde klas goed mee moet doen in de les.

### **De examencommissie**

De voorzitter van de examencommissie is dhr. R. Volder

De secretaris van de examencommissie is mevr. H. van Dam

Leden examencommissie zijn dhr. M. Dahdraoui en dhr. A. Liefhebber

### **3.5 Activiteiten**

Als school organiseren wij diverse activiteiten voor de leerlingen. Deze activiteiten sluiten aan bij wat de leerlingen leren in de lessen en dragen bij tot de sociale en culturele ontwikkeling van de leerling. Onze activiteiten hebben meestal betrekking op sport en cultureel gebied. Veel activiteiten worden betaald vanuit de Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB). Deze wordt verder op in deze gids toegelicht.

### **Introductiedagen**

Voor leerlingen uit jaar 1 worden de eerste schoolweken kennismaking- of introductiedagen georganiseerd. Tijdens deze dagen maak je kennis met je klasgenoten, de mentor, de docenten, de schoolleiding en het overige personeel.

Ook wordt de gang van zaken op school aan de hand van deze schoolgids besproken.

Deze dagen worden gevuld met activiteiten in de klas en/of op het sportveld.

De introductiedagen zijn gewone lesdagen en je moet daar dus aan mee doen.

### **Werkweken bovenbouw**

In het derde jaar vinden excursies plaats. Hierover word je tijdig geïnformeerd. In het vierde jaar organiseren we een buitenlandse reis. Je kunt meegaan met een cultureel bezoek aan Barcelona. Dit is facultatief. Leerlingen die niet meegaan, krijgen een vervangend rooster op school aangeboden.

We zijn aan het onderzoeken of we in de onderbouw een meerdaagse excursie gaan aanbieden en of we een facultatieve ski-reis gaan organiseren voor klas 1,2 en 3.

### **Excursies**

Alle klassen gaan op excursie. Dit kan een bezoek aan een bedrijf, een museum, een theater of bioscoop zijn. De excursies zijn een onderdeel van het lesprogramma en zijn daarom verplicht.

### **Projecten na de les: Topscore**

De gemeente Amsterdam geeft alle jongeren van Amsterdam de mogelijkheid om talenten te ontwikkelen. Voor de sport is er Topscore. In de school worden na de lessen verschillende sporten aangeboden. Dit aanbod is gratis.

### **Topsport**

Studeren en topsport, wat mag je verwachten? Het VOvA werkt samen met Topsport Amsterdam om de combinatie topsport en studie zo goed mogelijk te laten verlopen. Vanuit school worden in samenspraak met de topsportcoördinator en de mentor van je opleiding de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Je volgt een onderwijsprogramma waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de planning voor wedstrijden, trainingen, enz.
- Toetsen doe je op een voor jou geschikt moment en waar nodig op een andere manier of plaats.
- Extra begeleiding en digitale aansturing bij de studie en beroepspraktijkvorming c.q. stage wordt speciaal aangepast aan jouw sportverplichtingen.

De topsportbegeleider kan je vertellen of je met jouw sport en niveau hiervoor in aanmerking komt.

### **Sportdagen**

Twee keer per jaar is er een sportdag voor alle leerlingen en medewerkers. Deze sportdagen worden samen met de leerlingen georganiseerd.

### **Schoolfeesten**

Samen met je klas kun je in overleg met je mentor klassenavonden organiseren. Heb je een idee voor een schoolfeest, dan kun je dat overleggen met de leerlingenraad en/ of de schoolleiding. De schoolleiding kijkt of het haalbaar is.

## **3.6 Praktische informatie**

### **De administratie**

De openingstijden van de administratie zijn dagelijks van 10.00 tot 13.30 uur, voor aanmeldingen van 09.00 - 16.00 uur.

Bij de administratie kun je terecht voor:

- wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer)
- aanvragen extra verlof
- aanvragen formulieren studiefinanciering

Tijdens de lessen ga je niet naar de administratie.

## **Conciërge**

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Ook is hij verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge volg je op. Zijn er problemen met meubilair, sanitair e.d. dan kun je dit bij hem melden.

## **Kantine**

Vanaf 08.00 uur kun je terecht in de kantine, natuurlijk alleen op tijden dat je geen lessen moet volgen. Tijdens de pauzes kun je in de kantine je meegebrachte eet- en drinkwaren nuttigen. We werken volgens de uitgangspunten van de gezonde school en in de kantine is er gezond eten en drinken te koop. Bij ons op school is binnen het drinken van frisdranken zoals Cola, Fanta, Redbull etc. verboden. Ook het eten van chips, candybars, donuts, hamburger etc. is binnen niet toegestaan. Als een leerling hier toch mee binnenkomt, zal het eten/drinken worden ingenomen en kan de leerling het aan het einde van de dag weer ophalen.

De kantine is de enige plek waar gegeten en gedronken mag worden. Er mag dus niet gegeten/gedronken worden op de leerpleinen of in de lokalen.

Wij maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantine, daarom draag jij ook de verantwoordelijkheid om te zorgen dat de kantine er netjes uit blijft zien. Aanwijzingen van de conciërge en van andere medewerkers van school volg je op. Tijdens de pauzes blijven de leerlingen binnen de school.

## **Kluisjes**

Aan het begin van het schooljaar krijg je een kluisje toegewezen, die je kunt openen met een kluispas. Je bent verantwoordelijk voor je kluis en bijbehorende pas. Als je je pas kwijt raakt, dan kun jij bij de teamleider een nieuwe pas kopen voor 5 euro.

Je kluis is persoonlijk, dat betekent dat je de kluis niet met iemand anders mag delen. Als je dit toch doet, dan nemen we je kluispas in en kun je je kluis niet meer gebruiken. In je kluis stop je je jas. Dat doe je niet als het regent, want dan neem je je jas mee de klas in en hang je hem aan je stoel te drogen.

## **Altijd meenemen**

Om lessen te kunnen volgen, dien je je schoolspullen bij je te hebben. Daarom neem je altijd mee:

- pen, potlood, liniaal en rekenmachine
- de boeken en werkboeken van de vakken die je de schooldag nodig hebt.
- schrift

## 4. Zorg voor de leerlingen

### 4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe, dat kan voor elke leerling anders zijn. Begeleiding is volgens ons: recht doen aan verschillen. Om de begeleiding te organiseren, bestaat er binnen de school een zorgstructuur. De zorgstructuur bestaat uit de mentor, de zorgcoördinator, de begeleider passend onderwijs (BPO) en de ouder- en kindadviseur (OKA). Voor de loopbaanbegeleiding hebben we een loopbaancoach.

#### **De mentor**

Iedere leerling heeft een eigen mentor. De mentor is de eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en houdt de ontwikkeling van de leerlingen in de gaten.

Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- huiswerk goed te noteren in je agenda
- leerwerk regelmatig te herhalen
- een goede methode voor het uit het hoofd leren
- een goede methode voor het leren van teksten
- je goed voor te bereiden op proefwerken

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale zorg nodig hebt, dan schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De mentor geeft tijdens het mentoruur de lessen Vreedzame school/ Democratie kun je leren. Tijdens deze lessen wordt besproken hoe we op een prettige wijze met elkaar omgaan op school. Ook kun je tijdens deze lessen bespreken op welke wijze we de school leuker kunnen maken en een voorstel hiervoor schrijven (De leerlingenraad kan namens de klas) dit voorstel bespreken met de schoolleiding.

#### **De zorgcoördinator**

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan komt de zorgcoördinator in beeld. De zorgcoördinator zorgt er voor dat de juiste hulp en ondersteuning wordt ingezet. De zorgcoördinator neemt regelmatig contact op met de mentoren en docenten om het verzuim, gedrag en resultaten van de leerlingen te bespreken. Bij zorgen over de ontwikkeling van leerlingen kan zij in overleg met de ouders doorverwijzen naar speciale hulpverleners.

Onze zorgcoördinator is:

Mevr. I. in het Veld [i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl](mailto:i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl)

#### **Externe zorgstructuur en het ZAT**

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school zelf kan bieden. voor zulke gevallen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorgadviesteam (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. De zorgcoördinator en de ouder-kind adviseur vormen de kern van het ZAT. Ook de jeugdarts en de leerplichtambtenaar zitten in het ZAT en maken deel uit van de externe zorgstructuur.



### **De ouder- en kindadviseur**

De ouder- en kindadviseur geeft ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners. De OKA is de schakel tussen de interne zorgstructuur van de school en de externe zorgstructuur.

### **De begeleider passend onderwijs (BPO)**

De BPO-er begeleidt leerlingen die dit nodig hebben via gesprekken buiten de les of via ondersteuning/ observaties in de les.

### **De loopbaancoach**

Naast de mentor heb je een loopbaancoach. Deze bespreekt met jou de ervaringen die je hebt opgedaan in de verschillende keuzecursussen, de profielen en/of de excellentieprogramma's. Wat vind je leuk, waar ben je goed in, wat zou je nu willen leren en kiezen enzovoort? Minimaal eens per negen weken heb je met hem/ haar een gesprek.

### **Jeugdnetwerk 12+**

Elk stadsdeel in Amsterdam kent daarnaast een Jeugdnetwerk (12+). Deze Jeugdnetwerken zijn gericht op informatie-uitwisseling, afstemming en coördinatie bij het aanbieden en monitoren van programma's of interventies voor risicojongeren en gezinnen. De jeugdnetwerken bestaan uit vertegenwoordigers vanuit het jongerenwerk, straathoekwerk, jeugdzorg, politie, de zorgcoördinator van de ketenunit jeugdcriminaliteit, DWI-jongerenloket, Bureau Leerplicht, lokale trajectbegeleiders, jeugd maatschappelijk werk en (incidenteel) Raad voor Kinderbescherming, GGD-vangnet en de Reclassering Nederland. De informatie over de risicojongeren wordt door de netwerkcoördinator of caseregisseur vastgelegd in het Informatiesysteem JN12+, sinds kort genaamd informatie systeem jeugd en gezin. Het jeugdnetwerk 12+ stemt zijn werk af met het ZAT. Zo wordt voorkomen dat verschillende aanpakken naast elkaar lopen. Net als de werkwijze in het ZAT wordt ook hierbij een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator van de school.

### **Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Dhr. E. Monsanto [e.monsanto@cburgcollege.vova.nl](mailto:e.monsanto@cburgcollege.vova.nl)

### **Decaan/ doorstroomcoördinator**

De decaan helpt je bij het maken van keuzes. Daarom organiseert hij activiteiten in het kader van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Hij helpt leerlingen bij de overstap van het vmbo naar het mbo en hij houdt in de gaten of je je inderdaad hebt ingeschreven bij een mbo-opleiding als je bij ons je diploma hebt gehaald. . Alle vierdejaars leerlingen kunnen zich vanaf oktober aangemeld bij een mbo-opleiding.

Onze decaan is:

Dhr. G. Rood [g.rood@cburgcollege.vova.nl](mailto:g.rood@cburgcollege.vova.nl)

### **Testen Hulp bij het leren**

Problemen met lezen, schrijven of rekenen zijn meestal op de basisschool aan het licht gekomen. Maar niet altijd. Daarom kun je in de eerste klas meteen aan het begin van het nieuwe schooljaar worden getest. Daarbij kunnen lees- en spellingsproblemen ontdekt worden. Op basis van de testuitslag wordt er voor jou een ontwikkelperspectief gemaakt dat met de ouders wordt besproken en waarbij dan aandacht is voor lees-, taal- en/of rekenachterstand of voor andere problemen.

Onze scholen zijn er niet alleen om vakken te leren en een diploma te halen. Je maakt ook een persoonlijke ontwikkeling door. Als hierbij problemen zijn, kunnen wij met jou naar een oplossing zoeken.

### **Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Leerlingen met een zogeheten LWOO-profiel op het gebied van reken- en/of taalachterstand en/ of sociaal emotionele problematiek krijgen op onze school extra zorg.

Deze zorg komt tot uiting doordat het onderwijs als volgt wordt gegeven:

- er wordt gewerkt met individuele handelingsplannen
- er zijn steunlessen voor rekenen (economie en wiskunde), taal (Engels en Nederlands) of faalangstraining
- er is mentorbegeleiding
- er is loopbaanbegeleiding
- er is verzuimbestrijding
- er zijn zeer regelmatige voortgangsbesprekingen

### **Hulp bij persoonlijke problemen**

Wanneer je persoonlijke problemen hebt, kun je die met je mentor bespreken. Soms zal deze adviseren contact met de vertrouwenspersoon op te nemen. Uiteraard kun je dat ook meteen zelf doen. Het is de taak van een vertrouwenspersoon om te helpen problemen te voorkomen, om problemen die gesignaleerd zijn te verhelderen, om hulp te bieden, en zo nodig te verwijzen naar externe specialisten.

### **GGD**

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de GGD in Amsterdam. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD zijn ook binnen onze school actief. Zij hebben tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. Ze doen dat op de volgende manier:

- Voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek (bijvoorbeeld over dingen die je onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, drugs) houdt de GGD maandelijks een inloopspreekuur.
- Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis en vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:  
Nieuwe Achtergracht 100  
1018 WT Amsterdam  
Telefoon (020) 555 59 11

## 4.2 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. Om de veiligheid binnen de school te bevorderen, gebruiken we binnen het mentoraat de methodiek van de Vreedzame school/ Democratie kun je leren.

### **Veiligheidscoördinator**

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

De naam van onze veiligheidscoördinator wordt aan het begin van het schooljaar nog ingevuld.

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, of een andere docent/personneelslid.

### **Vertrouwenspersoon voor de leerlingen**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor meldingen of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon van jouw eigen school. Als je contact opneemt met een van de vertrouwenspersonen op school, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersoon is:

Dhr. E. Monsanto     [e.monsanto@cburgcollege.vova.nl](mailto:e.monsanto@cburgcollege.vova.nl)

### **Inschakelen politie**

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

### 4.3 Schoolregels

Wij willen dat er een prettige sfeer op school heerst. Dat komt zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Vriendelijk en op een goede manier met elkaar omgaan en de school- en gedragsregels volgen, dragen bij tot een prettige sfeer in en rond de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de mentoren met hun klas wat de school hierbij van de leerlingen verwacht.

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen, die er voor zorgen dat er een prettig en een veilig klimaat ontstaat bij ons op school. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

#### **Algemene regels**

- Je komt op tijd op school en je volgt het lesrooster. Je spullen heb je allemaal bij je.
- Ben je ongeoorloofd te laat dan moet je je de volgende morgen om 08.00 uur melden.
- Je gaat respectvol om met je medeleerlingen, met de docenten en medewerkers op school.
- Je gaat zorgvuldig om met spullen van school.
- Je eigen spullen heb je altijd bij je.
- Je volgt aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel op.
- Je lost problemen op door erover te praten en vraagt hulp als dat nodig is.
- Je eet en drinkt alleen tijdens de pauze in de kantine of op het schoolplein (je mag niet eten of drinken in de klas en op de leerpleinen).
- Je loopt tijdens lestijd alleen door de school met een toestemmingskaart van je docent.
- In en rond onze school wordt niet gerookt.

Als je je niet aan de schoolregels houdt, dan heeft dit consequenties. Soms krijg je een waarschuwing, soms krijg je straf, maar je kan ook geschorst worden. In bijlage 1 van deze schoolgids worden alle schoolregels, zoals ze hierboven staan nog eens duidelijk uitgelegd. Lees dit goed door!

#### **Leerlingenstatuut**

Het VOvA beschikt over een leerlingenstatuut. Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

## 5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

### 5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

De vorderingen van uw kind kunt u volgen in Magister. We adviseren u om regelmatig samen met uw kind de behaalde resultaten/ cijfers te bekijken en te bespreken. Daarnaast ontvangt u vier keer per jaar een rapport. Een aantal keer per jaar wordt u geïnformeerd via een nieuwsbrief. Deze is nog op papier, maar zal in de loop van het schooljaar verstuurd worden via e-mail.

#### **Contact met de mentor**

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgabe van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

#### **Ouderavonden**

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij het kiezen van het profiel en de keuzedelen. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met de mentor en met andere ouders. Voorstellen voor de thema's worden door ouders in de ouderraad aangedragen.

### 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij op het Cburg College belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. In april 2016 is voor het VOvA een nieuwe medezeggenschapsstatuut vastgelegd. Nieuw daarin is een deelraad per schoollocatie. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderklankbordgroep.

#### **Ouderklankbordgroep**

De ouderklankbordgroep vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is

om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Vier keer per jaar overlegt de ouderklankbordgroep met de schoolleiding.

Om de betrokkenheid van de ouders naar de school te vergroten, vindt de school het belangrijk dat de ouders zitting hebben in de ouderklankbordgroep. De bedoeling is dat de ouders in de school een platform hebben om hun ideeën en voorstellen ten aanzien van de school naar voren te brengen en hierover mee te praten.

Belangstellende ouders kunnen zich opgeven bij de schoolleiding of mentor.

Bijeenkomsten klankbordgroep voor ouders (van 17.00 – 18.00 uur)

- Donderdag 11 oktober
- Donderdag 10 januari
- Donderdag 28 maart
- Donderdag 13 juni

Informatieavond ouders (alle leerlingen)

- Dinsdag 25 september 19.00 uur – 20.30 uur

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school. Het VOvA beschikt over een leerlingenstatuut.

### **5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal**

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

### **5.4 Wat als er toch iets misgaat?**

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan. Daarom heeft onze scholengroep een duidelijke klachtenregeling.

Klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleiding om tot een oplossing te komen. Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij de centrale directie van het VOvA. Contactgegevens vindt u achter in deze gids. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

## 6. Financiën

### 6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

#### **Schoolboeken**

Schoolboeken zijn gratis. De administratie van de school bestelt de benodigde boeken. Deze boeken worden thuisbezorgd. U ontvangt hierover bericht.

Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

### 6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

#### **Overeenkomst**

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage.

#### **Noodzakelijke schoolkosten**

Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u een beroep doen op de reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam (zie hiervoor paragraaf 11.4).

#### **Betaling**

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is NL49 INGB 0655 0149 18 ten name van Cburg College te Amsterdam onder vermelding van VOB.

## Overzicht VOB 2018-2019

	Omschrijving	
1	Activiteiten in het kader van het mentoraat, zoals Kerst	10
2	Excursie en beursbezoek	20
3	Sportdagen	10
	<b>Totaal</b>	<b>40</b>

Naast een kleine bijdrage kan voor verschillende jaren / opleidingen een extra bijdrage gevraagd worden of voor de noodzakelijke materialen of voor bijzondere activiteiten. U begrijpt dat uw zoon – dochter niet mee kan (doen) als deze bijdrage niet betaald wordt.

1. Voor de sportclinics in de onderbouw wordt een bijdrage van gevraagd voor het aanschaffen van sportkleding. De kleding wordt uitgereikt als de rekening betaald is.
2. Soms organiseren we een schoolkamp. Hiervoor kan een vergoeding gevraagd worden variëren van 120 – 200 euro.
3. In het vierde jaar gaan de meeste kinderen op een culturele reis naar bijvoorbeeld Barcelona. De kosten voor die reis worden apart in rekening gebracht en geïnd. De kosten zullen rond de 300 euro bedragen voor Barcelona.. Kinderen die thuis blijven krijgen een aangepast rooster. (Barcelona kan ook een andere reis zijn)
4. Schoolreisje ieder jaar, vaak naar Walibi. De kosten daarvan bedragen ongeveer 30 euro. Ook hier geldt voor de kinderen die thuis blijven een aangepast rooster.

We zijn bezig te onderzoeken of we een kamp gaan organiseren voor de onderbouw en of een (facultatieve) ski-reis voor klas 1,2 en 3 haalbaar is.

## 6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

### Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl), kies voor scholier.

### Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

## 6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school, voor ongevallen van huis naar school (en omgekeerd) en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.



Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

## 7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

### 7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019

<b>Schoolvakanties</b>	
Herfstvakantie	maandag 22 oktober 2018 tot en met vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	maandag 24 december 2018 tot en met vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	maandag 18 februari 2019 tot en met vrijdag 22 februari 2019
Meivakantie	maandag 22 april 2019 tot en met vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaart	donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 15 juli 2019 tot en met vrijdag 23 augustus 2019

#### Lesvrije dagen

Maandag 3 september 2018
Vrijdag 21 december 2018
Vrijdag 12 juli 2019

#### Informatieavond ouders (alle leerlingen)

Dinsdag 25 september 2018	19.00 - 20.30 uur
---------------------------	-------------------

#### Bijeenkomsten klankbordgroep ouders (van 17.00 - 18.00 uur)

Donderdag 11 oktober 2018
Donderdag 10 januari 2019
Donderdag 28 maart 2019
Donderdag 13 juni 2019

#### Rapport ophalen / 10 min. gesprekken

Rapport 1	dinsdag 27 november 2018 15.00 – 20.00 uur
Rapport 2	maandag 25 februari 2019 15.00 – 20.00 uur
Rapport 3	donderdag 16 mei 2019 15.00 – 20.00 uur
Rapport 4	donderdag 11 juli 2019 in de ochtend

Op onze website vind je de volledige jaaragenda.

### 7.2 Verzuimregels

Valt er een les uit? Ben je te laat? Ziek? Eruit gestuurd? Op onze school gelden hier allerlei regels voor. Lees ze goed door!

#### Leerplicht

Alle leerlingen van het Cburg College zijn leerplichtig. Dit betekent dat je op de lestijden op school moet zijn. Kun je niet naar school, dan moet je ouder dit met de reden schriftelijk melden met het verzuimformulier aan de school. Hebben we geen schriftelijk bewijs van je afwezigheid, dan beschouwen we je verzuim als ongeoorloofd.

De schoolleiding van het Cburg College is verplicht om veelvuldig (ongeorloofd) verzuim, conform de leerplichtwet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dan vragen naar de redenen van het verzuim en maatregelen treffen om het verzuim te verminderen.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) van de leerling bij. Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt dit opnieuw gemeld bij leerplicht. Wij melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleiding en de leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. Verzuim van minder dan 16 lesuren melden we bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijvoorbeeld bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

### **Verzuim melden aan school**

Als je onverwacht niet naar school kunt, dan moeten je ouders dit tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch melden. Ze kunnen ook een e-mail sturen naar: [absentie@cburgcollege.vova.nl](mailto:absentie@cburgcollege.vova.nl). Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je. Deze lever je in bij de receptie.

- Ben je verhinderd wegens ziekte, dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid.
- Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij je docent en bij de administratie. Alleen na toestemming mag je het schoolgebouw verlaten. De receptie neemt eerst telefonisch contact met je ouders op. Laat één van je ouders naar school bellen zodra je thuis bent.
- Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.
- Ben je ziek tijdens PTA-toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

### **Te laat**

Als je te laat komt, haal je altijd een te-laat-kom-briefje bij de receptie. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Kom je vaker te laat dan zullen er passende maatregelen worden getroffen. De volgende morgen meldt je je precies om 08.00 uur bij de conciërge. Als je je niet meldt om 8.00 uur, dan moet je het eind van de dag een lesuur nablijven. Alleen om aantoonbare medische redenen kan het op een ander tijdstip. Je ouders worden per brief geïnformeerd. In geval van vaak te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

### **Uit de les verwijderd worden**

Als je, wegens verstoring gedrag, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je bij de zorgcoördinator. Je vult dan in het opvanglokaal het uitstuurformulier in. Ben je hiermee klaar, dan ga je verder met je schoolwerk. Als de

zorgcoördinator (mevrouw in het Veld) er niet is, dan meld je je bij de teamleider (de heer Liefhebber). Is die er ook niet, dan ga je naar de directeur (de heer Volder). Op het formulier kun je je verhaal kwijt. Na de les maak je een afspraak met de docent om het uitstuurformulier te bespreken en vervolgsafspraken te maken. Je kunt dan de volgende les weer in. Heb je geen formulier ingevuld of het formulier niet besproken met de docent, dan kan de docent je niet toelaten in de volgende les. Bij weigering de klas te verlaten, volgen strenge maatregelen. Als je je niet meldt bij de zorgcoördinator of de schoolleiding na het eruit sturen, dan ben je dit uur onverantwoord absent.

### **Schorsen en verwijderen**

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden. In het opvanglokaal werk je dan onder toezicht verder aan je schooltaken.

### **7.3 Verlof**

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde verwijzstukken.

Aanvraagformulier voor verlof zijn op de administratie van de school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

### **Leerplicht**

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of dat de leerling de overstap maakt naar het havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

### **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de

duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als verplichting afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een mededeling van de ouders volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleiding.

### **Op vakantie onder schooltijd**

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Bijvoorbeeld een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

### **Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'**

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

### **Onvoorziene omstandigheden**

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleiding in.

### **Wie beslist?**

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus ([www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)).

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Gegevens leerplichtambtenaar:**

Contactpersoon: mevr. H. Rotscheid  
Telefoon: (020) 2534814  
E-mail: [h.rotscheid@oost.amsterdam.nl](mailto:h.rotscheid@oost.amsterdam.nl)

## **8. Contact met onze school**

### **8.1 Adresgegevens school**

#### **Cburg College**

schooldirecteur: Dhr. R. Volder  
teamleider: Dhr. A. Liefhebber

bezoekadres: Foekje Dillemastraat 2, 1095 MK Amsterdam  
telefoon: (020) 579 71 30  
e-mail: [info@cburgcollege.vova.nl](mailto:info@cburgcollege.vova.nl)  
website: [www.cburgcollege.nl](http://www.cburgcollege.nl)

#### **Bereikbaarheid**

Op onze website [www.cburgcollege.nl](http://www.cburgcollege.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

## 8.2 Overzicht medewerkers 2018-2019

### Docenten

Afk.	Naam	Vak/functie
ABB	Dhr. A. El Abbouch	wiskunde, rekenen
ANO	Mevr. L. Anoep	onderwijsassistent
BAU	Mevr. V. Baughn	Nederlands, mentor
BER	Dhr. I. Berkhout	lichamelijke opvoeding, mentor
DAM	Mevr. H. van Dam	kunst en cultuur, grafimedia, CKV, Ondernemen, secretaris
FAR	Mevr. R. Faraj	wiskunde
FEN	Mevr. G. Fennema	Nederlands
	Mevr. Göring	Biologie
GRE	Dhr. R.	lichamelijke opvoeding, mens & natuur, biologie, mentor
HAM	Dhr. R. van der	lichamelijke opvoeding, , mentor
HOL	Mevr. T. Hol	Mens en natuur, natuurkunde
JAP	Mevr. S. Jap-a-Joe	Engels, mentor
JEZ	Mevr. B. de Jezus	economie, rekenen, mentor
JON	Mevr. de Jong	mens & natuur, biologie
	Mevr I. Klupper	Economie, E&O, mentor, beroepsgericht onderbouw
KRA	Mevr. L. Kraster	Mens & maatschappij, maatschappijleer, beroepsgericht
KRI	Mevr. D.	Nederlands, mentor
LEU	Dhr. S. Leuhena	economie, E&O, D&P, mentor
LIE	Dhr. A. Liefhebber	Engels, teamleider
MAD	Mevr. S. Madho	Nederlands, Mens & Maatschappij, mentor
MON	Dhr. E. Monsanto	E&O, stagebegeleider, vertrouwenspersoon, mentor
NAG	Mevr. Nagelkerke	Kunst & cultuur, D&P, Media, mentor
POL	Dhr. van der Pol	MVI, mentor
PIJN	Mevr. T. Pijnenburg	kunst & cultuur, mentor, mentor
RO	Dhr. G. Rood	lichamelijke opvoeding, mentor, decaan
TIG	Mevr. M. van	MVI, mentor

## Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Functie	Naam
Schooldirecteur	Dhr. R. Volder
Teamleider	Dhr. A. Liefhebber
Zorgcoördinator	Mevr. I. in het Veld
Decaan/doorstroomcoördinator	Dhr. G. Rood
Veiligheidscoördinator	
Vertrouwenspersoon	Dhr. E. Monsanto
Examensecretaris	Mevr. H. van Dam
Administratie, balie en receptie	Mevr. E. Hollanders
Conciërge	Dhr. G. Eijndhoven
Conciërge	Dhr. D. Brugman

## Begeleiding extern

Functie	Naam
Ouder-kindadviseur	Mevr. B. Ait Layachi + Mevr. N.
Schoolarts	Mevr. R. van Rijn
Schoolverpleegkundige	Mevr. S. Tallowayt
Wijkagent	Dhr. M. Haagebeek
Leerplichtambtenaar	Mevr. C. de Sanders
Begeleider passend	Dhr. U. Catak



## 9. Onze scholengroep

### 9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de gehele stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3200 leerlingen. Op [www.vova.nl](http://www.vova.nl) vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

#### **Onze missie**

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en alles wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

*Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.*

#### **Onze visie**

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

#### **Onze ambities**

1. Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs.
2. Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt.
3. Maximale kansen op op- en doorstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs.
4. Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij zich het beste kan ontwikkelen.

### 9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft vanzelfsprekend sterke contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen goede contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs. Er zijn contacten met jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, zal de school doorverwijzen.

Het VOvA neemt deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Het bestuur Samenwerkingsverband

- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord (DOVAN)
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

### 9.3 Goed onderwijsbestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Het VOvA heeft onder meer een integriteitscode die omschrijft hoe wij als organisatie met elkaar en met anderen om willen gaan. Alle regelingen zijn te vinden op onze website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl).

### 9.4 Contactgegevens directie

#### **Directie VOvA**

directielid / voorzitter: Mevr. C.E.M. Neuhaus

directieleden: Mevr. S.S. Newalsing

directielid: Dhr. R.F.J.M. van de Wal

postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

e-mail: [info@vova.nl](mailto:info@vova.nl)

website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl)

## Bijlage 1: School- en gedragsregels

### Materiaal en kleding

- In de school heb je geen hoofddeksel op (pet, muts, capuchon) op. In de school heb je je jas niet aan. Je jas is in je kluis of hangt op de rugleuning van je stoel.
- Je draagt geen chador (gezichtsbedekkende sluier) waardoor je gezicht niet goed te zien is. Voor onze docenten is het namelijk lastig lesgeven wanneer ze van leerlingen het gezicht niet kunnen zien.
- Je kleding is altijd netjes en past bij het naar school gaan.
- Je hebt je spullen die voor een les nodig zijn bij je.
- Je draagt tijdens de lessen lichamelijke oefening sportkleding (verplicht). Het dragen van lange hoofddoekjes is tijdens de gymlessen niet toegestaan i.v.m. veiligheid. In de gymzaal draag je schone sportschoenen met een witte zool, die geen strepen op de vloer achterlaten óf je sport op blote voeten (sporten op sokken is verboden).
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen. Laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter in jassen of tassen. Je kunt je spullen in je kluisje bewaren.
- Bij diefstal onderneemt de school geen actie. Je moet samen met je ouders aangifte doen bij de politie. We geven wel voorlichting en advies binnen de school.
- In de gangen, leerpleinen en lokalen staat je mobiele telefoon en/of muziekkaparaatuur uit (ook niet op stil- of trilstand!). Je mobiel mag niet zichtbaar zijn. Alleen in de kantine en buiten mag je je mobiele telefoon en/of muziekkaparaatuur beluisteren. Let hierbij op dat het voor anderen niet storend is (niet te hard aanzetten). Bij overtreding van deze regels kunnen we je mobiele telefoon en/of muziekkaparaatuur voor een periode (van een uur t/m een week) n beslag.
- Als leerling draag je er zorg voor dat lokalen, gangen, toiletten, meubels en hulpmiddelen bij het onderwijs niet beschadigd worden. Hieronder wordt ook verstaan het schrijven of het bekladden van tafels, stoelen, muren, deuren etc. Jij of je ouders worden dan voor de schade aansprakelijk gesteld. Bij opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding worden strenge sancties genomen.

### Prettige leeromgeving

- Je houdt de lokalen zo netjes mogelijk.
- Ramen en gordijnen worden alleen door de docent geopend/gesloten.
- In de klas mag je geen jas dragen.
- Zaken die je niet voor de les nodig hebt, berg je in je tas op.
- Je tas staat op de grond.
- Je gaat in de pauze naar het toilet. In principe is toiletbezoek tijdens de les niet toegestaan.
- In de pauzes ben je in de kantine, op het schoolplein of in de buurt van de school (je gaat niet naar het winkelcentrum).
- Na afloop van de laatste les zet je je stoel op de tafel.
- In de gangen loop je rustig naar het lokaal, dat wil zeggen niet schreeuwen en rennen. Houd rekening met anderen.
- Je haalt je boeken vóór en ná schooltijd of in de pauze uit je kluisje. Ben je te laat, omdat je je boeken nog uit je kluisje moest halen, dan geldt de te-laaf-regeling.
- Je bent verantwoordelijk voor je kluis en de bijbehorende kluispas. Je kluis mag je niet delen met een andere leerling. Het bewaren van spullen in de kluis is voor eigen risico. We zijn als school niet verantwoordelijk voor spullen, die kwijt raken.

### **Eten en drinken**

- Eten en drinken is toegestaan in de pauzes in de kantine of buiten; dus niet in de gangen en lokalen nuttigen.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gooi je daarom in één van de vuilnisbakken in school of op het plein.
- Kauwgom is in de hele school verboden.
- Bij ons op school is binnen het drinken van frisdranken zoals Cola, Fanta, Redbull etc. verboden. Ook het eten van chips, candybars, donuts, hamburger etc. is binnen niet toegestaan. Als een leerling hier toch mee binnenkomt, zal het eten/drinken worden ingenomen en kan de leerling het aan het einde van de dag weer ophalen.

### **Kantineregels**

- In de kantine gedraag je je zodanig dat iedereen in een rustige en in een nette omgeving zijn pauze kan doorbrengen. Het is niet toegestaan te schreeuwen en/of te rennen.
- De kantine is de enige plek waar gegeten en gedronken mag worden. Er mag dus niet gegeten/gedronken worden op de leerpleinen of in de lokalen.
- Het is niet toegestaan op de tafels te zitten en voeten op de stoelen te leggen.
- Ook in de kantine is het verboden te roken.
- Bij het verlaten van de kantine laat je een schone tafel achter, je ruimt je rommel op.
- Na schooltijd blijf je niet in de kantine hangen.
- Elke leerling heeft volgens rooster na de pauze corveedienst. Het betreft enkele keren per schooljaar.

### **Roken, alcohol en drugs**

- Je mag in de school en op het schoolplein niet roken.
- Het is verboden in en rond de school drugs of alcohol bij je te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Dit geldt ook tijdens de buitenschoolse activiteiten en werkweken. Ook het onder invloed volgen van de lessen is verboden.

### **Afspraken uit veiligheidsconvenant**

- Je mag onder geen voorwaarde wapens bij je hebben, ook geen voorwerpen die als wapen te gebruiken zijn, zoals (zak-)messen, stokken, puntige scharen etc. Dit soort wapens is verboden op onze school. Een passer bewaar je altijd in een (bescherm)doosje.
- Je mag geen vrienden, vriendinnen of bekenden (die niet op jouw locatie op school zitten) in school of op het schoolplein uitnodigen.
- Je zorgt ervoor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden. Pesten wordt dus niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesten of dreigen van medeleerlingen via sms, msn, hyves of e-mail (mobiele middelen en online).
- Vechten en stoeien, zowel binnen als buiten, is verboden.
- Je spullen laat je nooit onbeheerd achter; gelegenheid maakt de dief.
- Het is strafbaar om in en rondom de school stiekem, zonder toestemming van de gefotografeerde, foto's of video's te maken, bijvoorbeeld met je mobieltje of digitale camera's. Gefotografeerden kunnen een klacht indienen.
- Het is strafbaar deze foto's te publiceren, bijvoorbeeld via internet (YouTube, social media etc.).
- Het is strafbaar beeldmateriaal dat buiten de school, of met toestemming van de gefotografeerde is gemaakt, te publiceren in combinatie met beledigende of bedreigende teksten.
- Het is op school ook verboden om met een mobiel geluidsopnamen en filmopnames te maken.

- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Medewerkers van de school kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes van leerlingen openen.
- Informaticadocenten mogen jouw home-drives op de schoolcomputer bekijken bij vermoedens van oneigenlijk en ongeoorloofd gebruik.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we conform afspraken die zijn vastgelegd in het veiligheidsconvenant en in overleg met de politie. Dat geldt ook voor incidenten die de veiligheid op school bedreigen.

### **Veiligheid**

- De schoolleiding kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. We houden deze controles, omdat we veiligheid belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom- en snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd. De controle wordt intern niet bekendgemaakt.
- Onder leiding van de schoolleiding visiteert (controleren van bagage) een medewerker van de school in enkele klassen de leerlingen op bezit van wapens. Je maakt je zakken en schooltas leeg op je schoolbank, zonodig volgt een oppervlakkige foullering. Ook je kluisje kan gecontroleerd worden.
- Voordat dit onderzoek begint, leggen we je uit wat de doelstellingen zijn en dat het onderzoek vrijwillig is. Het lid van de schoolleiding blijft gedurende de visitatie in het lokaal en is de eerste leidinggevende. Je kunt alleen van de schoolleiding een opdracht krijgen. De aanwezige docent kan hierbij assistentie verlenen, maar kan zich ook afzijdig houden.
- Wil je niet meewerken, dan word je verzocht mee te gaan naar een kamer van de schoolleiding. Hier volgt in alle rust een gesprek over jouw weigering. Mogelijk dat je na dit gesprek alsnog instemt met het onderzoek.
- Blijf je weigeren? Dan neemt de schoolleiding contact op met je ouders.
- Ben je in bezit van drugs en wapens die volgens de wet strafbaar zijn, dan wordt dit gemeld bij de politie.
- Heb je wapens in je bezit, die volgens de wet niet strafbaar zijn maar wel op onze school verboden zijn (bijvoorbeeld kleine messen etc.), dan volgt er een straf van ons als school. De gebruikelijke straf hiervoor is schorsing. Jouw ouders worden op de hoogte gesteld.

### **Computergebruik**

- Chatten, het bezoeken van pornografische, gewelddadige, racistische en andere onbetamelijke sites, het beluisteren van muzieksites en het spelen van spelletjes zijn op de schoolcomputers niet toegestaan.
- Programma's downloaden en installeren is verboden.
- Het niet opvolgen van deze regels kan leiden tot een verbod op het gebruik van de computers. De school stelt jou voor de aangerichte schade aansprakelijk.

### **Fietsen en bromfietsen**

- Fietsen en brommers kun je in de stalling van de school plaatsen. Zet je fiets of brommer op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of voor vernielingen.