

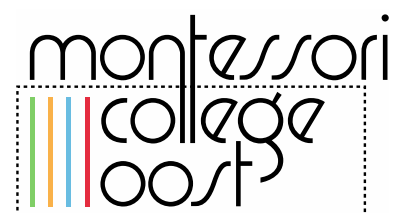


# Schoolgids

Schooljaar 2018 – 2019

**Alles is mogelijk**

**Montessori-college-oost.nl**





# Welkom!

## **Beste ouders en leerlingen,**

Ook in dit nieuwe schooljaar 2018-2019: van harte welkom op het Montessori College Oost!

Het Montessori College Oost is een school voor vmbo en mavo. Met veel aandacht voor leren en voor elkaar. Op het MCO gaan we uit van de unieke talenten en kansen van elke leerling. Met als doel een diploma, een vervolgopleiding en straks een leuke baan. Tegen de leerling zeggen we: "Als jij verantwoordelijkheid neemt voor je eigen toekomst, is alles mogelijk".

Sommigen hebben de droombaan al helemaal in hun hoofd zitten en weten precies hoe ze daar moeten komen. Anderen weten nog niet wat ze willen worden en zullen nog keuzes maken over de weg die zij willen begaan. Alle medewerkers van het Montessori College Oost helpen leerlingen bij het maken van deze keuzes. Het kan gaan om hulp bij huiswerk, de juiste stagebedrijven zoeken, keuzevakken bepalen, studieadvies geven enzovoort. We doen dit volgens het Montessori principe "help mij het zelf te doen".

Wij hopen dat elke leerling met een diploma verder gaat leren, of in staat is om op de arbeidsmarkt een mooie plek in te nemen. Ons doel is bereikt op het moment dat de leerlingen, als ze de school verlaten, weten wat ze waard zijn en wat ze willen en kunnen. In alle opzichten goed toegerust voor de toekomst.

Het Montessori College Oost is een school voor leerlingen met een vmbo of mavo-advies. Basisberoepsgerichte leerweg (BBL), Kaderberoepsgerichte leerweg (KBL), en de Gemengde & Theoretische leerweg (GTL/mavo). Daarnaast de vakmanschapsroute; mbo-niveau 2. Het Montessori College Oost heeft ook een ISK-afdeling, waar wij zeer trots op zijn en goede resultaten mee behalen.

Zoals misschien bekend is het vmbo-onderwijs aan het veranderen. De meest actuele informatie is verderop in deze schoolgids te vinden, op de website van het MCO onder "Onderwijsaanbod" en op [www.vernieuwingvmbo.nl](http://www.vernieuwingvmbo.nl). Deze vernieuwingen worden uitgevoerd om leerlingen nog beter op de toekomst voor te bereiden. Zo wordt er samen met bedrijven en potentiële werkgevers naar de inhoud van onze opleidingen gekeken.

Een succesvolle toekomst kan worden bereikt als er een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is. Dat kunnen we dus niet alleen, we hebben elkaar nodig!

Ook zijn wij trots op onze leerlingbegeleiding hierin. Met hulp en begeleiding laten we de leerlingen ontdekken waar ze goed in zijn, om vervolgens het beste uit zichzelf naar boven te halen. We stimuleren brede ontwikkeling van de leerlingen. Dit houdt in dat wij naast de reguliere schoolvakken ook extra activiteiten organiseren. Wij organiseren bovendien veel zaken rondom de thema's cultuur, sport en ICT.

Wij wensen iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar 2018-2019 toe met mooie resultaten!

**Sander Jacobs**

Directeur

# Inhoud

<b>1 Algemeen</b> .....	7
<b>1.1 De schoolgids</b> .....	7
<b>1.2 Een montessorischool</b> .....	7
<b>1.3 Een college voor vmbo</b> .....	7
<b>1.4 Managementteam</b> .....	7
<b>1.5 Contactpersonen</b> .....	8
<b>2 Uitgangspunten</b> .....	9
<b>2.1 Kernwaarden en ambities</b> .....	9
<b>3 Aanmelding en plaatsing</b> .....	10
<b>3.1 Aanmelding en toelating tot de 1e klas</b> .....	10
<b>3.2 Samenstelling van de klassen</b> .....	10
<b>3.3 Zij-instromers</b> .....	10
<b>3.4 Afwijzing</b> .....	10
<b>4 Leerwegen vmbo</b> .....	11
<b>5 Onderbouw</b> .....	11
<b>6 Bovenbouw</b> .....	12
<b>6.1 Profiel Zorg &amp; Welzijn</b> .....	13
<b>6.2 Profiel Economie en Ondernemen</b> .....	15
<b>6.3 Profiel Bouw, Wonen en Interieur</b> .....	16
<b>6.4 Profiel Mobiliteit en Transport</b> .....	17
<b>6.5 Profiel Produceren, Installeren en Energie</b> .....	18
<b>6.6 Profiel Dienstverlening en Producten (mavo)</b> .....	19
<b>6.7 MBO</b> .....	20
<b>6.8 MBO - opleidingen op 4 verschillende niveaus</b> .....	21
<b>7 Een brede school met veel sport&amp;kunst&amp;cultuur</b> .....	22
<b>8 Maatschappelijke stage (MAS)</b> .....	22
<b>9 Leermeesters</b> .....	22
<b>10 Stages</b> .....	22
<b>11 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten</b> .....	23
<b>11.1 Dagrooster</b> .....	23

<b>11.2 Inhaalklas</b> .....	24
<b>11.3 Lesuitval en opvang</b> .....	24
<b>11.4 Ziekte en schoolverzuim</b> .....	25
<b>11.5 Vakantieregeling schooljaar 2018 – 2019</b> .....	25
<b>11.6 Lessentabel</b> .....	26
<b>11.7 Verzekering</b> .....	33
<b>11.8 Bijdrage schoolkosten</b> .....	33
<b>11.9 Verplichte kosten gerelateerd aan de ICT- en Sportklassen</b> .....	33
<b>11.10 Overige kosten</b> .....	35
<b>12 Schoolregels</b> .....	36
<b>13 Overgang en examens</b> .....	37
<b>13.1 Overgangsnormen 2018-2019</b> .....	37
<b>13.2 Doubleren</b> .....	40
<b>13.3 Examen</b> .....	40
<b>14 Leerlingenbegeleiding</b> .....	41
<b>14.1 Algemeen</b> .....	41
<b>14.2 Contactdocent</b> .....	41
<b>14.3 Counselors</b> .....	41
<b>14.4 Decaan</b> .....	42
<b>14.5 Examencoördinator</b> .....	42
<b>14.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw</b> .....	42
<b>14.7 Logopedie</b> .....	42
<b>14.8 Mentoren</b> .....	42
<b>14.9 Orthopedagoog</b> .....	43
<b>14.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA)</b> .....	43
<b>14.11 Remedial Teaching (RT)</b> .....	43
<b>14.12 Schoolarts</b> .....	43
<b>14.13 Vertrouwenspersoon</b> .....	43
<b>14.14 Vluchtelingencoördinator</b> .....	43
<b>14.15 Leerplicht</b> .....	44
<b>15 Informatiemomenten</b> .....	45

15.1 Rapportverslagen voor de klassen 1, 2 en 3 .....	45
15.2 Tafeltjesmiddag .....	45
15.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden .....	45
15.4 Open dag .....	45
<b>16 Meedenken en meepraten .....</b>	<b>46</b>
16.1 Medezeggenschapsraad (MR) .....	46
16.2 Ouderraad .....	46
<b>17 Kwaliteit .....</b>	<b>47</b>
17.1 Examenresultaten .....	47
17.2 VSV .....	47
17.3 Kwaliteitskaart .....	47
<b>18 Een veilig gevoel op het Montessori College Oost .....</b>	<b>48</b>
18.1 Cameratoezicht .....	48
18.2 Veiligheidscoördinator .....	48
18.3 Veiligheid in en om de school .....	48
18.4 Milieudienst .....	48
18.4 ARBO binnen de school .....	48
18.5 Disciplinaire maatregelen .....	48
<b>19 Klachten .....</b>	<b>50</b>
19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie .....	50
19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs .....	50
<b>20 Voorzieningen .....</b>	<b>51</b>
20.1 Fietsenstalling .....	51
20.2 Lift .....	51
20.3 Het rode plein .....	51
20.4 Mediatheek .....	51
<b>21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie .....</b>	<b>52</b>
21.1 Bestuur .....	52
21.2 Samenwerkingsverband .....	52
21.3 Inspectie .....	52
21.3 Bereikbaarheid .....	52

<b>21.4 Adres</b> .....	52
<b>Bijlage</b> .....	53
<b>Nieuwe privacywet</b> .....	53

# 1 Algemeen

## 1.1 De schoolgids

In deze schoolgids staat algemene informatie over de school, wie we zijn, wat we willen en hoe de school zich ontwikkelt. Om de tekst makkelijker leesbaar te maken, zijn de volgende vereenvoudigingen aangebracht: waar in deze schoolgids "ouder(s)/verzorger(s)" staat, bedoelen wij eenieder die de zorg van de leerling op zich heeft genomen. Wanneer wij "hij" schrijven, bedoelen wij "hij" of "zij".

## 1.2 Een montessorischool

Het Montessori College Oost is een montessorischool; er is aandacht voor de eigen ontwikkeling van iedere leerling. Alle leerlingen zijn verschillend en ieder heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Wij leren de leerlingen om de eigen mogelijkheden in te zetten voor hun toekomst. Daarom is er een goed persoonlijk contact met de leerlingen en geven wij veel begeleiding bij de keuze van de juiste leerweg, profiel en vervolgstudie. We zien graag dat de leerlingen de school verlaten als zelfbewuste mensen die weten wat ze kunnen en waard zijn.

## 1.3 Een college voor vmbo

De school biedt onderwijs voor alle leerlingen met een vmbo & mavoadvies. Van basisberoepsgerichte leerweg tot en met de theoretische leerweg van de mavo, aangevuld met doorlopende leerlijnen naar niveau 1 en 2 MBO. Zo nodig krijgen leerlingen leerwegondersteuning (lwoo). In het schooljaar 2018-2019 heeft de school zo'n 780 leerlingen. Onze school staat in het hart van het stadsdeel Oost/Watergraafsmeer.

### De opleidingsniveaus zijn:

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Mavo met theoretische & gemengde leerweg | <b>vmbo - T &amp; vmbo - G</b> |
| • Kaderberoepsgerichte leerweg             | <b>vmbo - K</b>                |
| • Basisberoepsgerichte leerweg             | <b>vmbo - B</b>                |

\* *Lwoo binnen alle leerwegen mogelijk*

\* *Schakelklassen voor ieder niveau, ook voorbereiding op havo en vwo*

## 1.4 Managementteam

Directeur	Sander Jacobs
Adjunct-directeur	Marianne Bosselaar
Teamleider voor O-klassen en 1 <sup>e</sup> schakelklassen	Anita Alsemgeest
Teamleider 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> reguliere klassen en 2 <sup>e</sup> schakelklassen	Jos Knecht
Teamleider profiel Z&W, profiel E&O, Vakmanschapsroute (VMS)	Manon de Wit
Teamleider profiel BWI, PIE & MOBT, mavo, 16+ klassen	Bart Steur



## 1.5 Contactpersonen

Hoofd facilitaire dienst                      Fons Harmsen

### Zorgteam

Zorgcoördinator bovenbouw	Rachida el Bouziani
Zorgcoördinator onderbouw	Carolien Salomons
Counselors	Agnes Kroes
	Ferry van Schaick
Vluchtelingencoördinator	Agnes Kroes
Orthopedagoog	Marijke Kappelhof
Logopedist	Nathalie Kremers
Interne vertrouwenspersonen	Fatima Haddouch
	Mark Souwer
Decaan	Claudia van der Heijden
Examencoördinator	Erik Schilpzand
Stagecoördinator	Sigrid Vendrig
Veiligheidscoördinator	Fons Harmsen
Beleidsmedewerker onderwijs	Erica Moens
Coördinator eerste opvang- en schakelgroepen	Albert Stavast
Verzuimcoördinator	Teo Haverkort
Coördinator MAS-onderbouw	Wiesje Moen-Cats
Coördinator MAS-bovenbouw	Monique Karel-Jansen

### Contactpersoon Anderstalige Leerlingen (CAL-docenten)

Ghanees	Alex Boatey-Adjei
Arabisch	Mohamed Abdelkhalek
Spaans	Surender Nandram
Turks	Saliha Aygün

### Secretariaat

Directiesecretaresse	Mirjam Boekstaaf
Algemeen secretariaat	Hester Boschma

### Administratie

Leerlingadministratie	Monique Karel-Jansen
Balie/receptie	Paulina Voll
	Dyane George

### Medezeggenschapsraad

Peter Kloosterman	Frank Koekkoek
Martin Klaasen	Sigrid Vendrig
Teo Haverkort	Ruben van den Goorbergh
Cyriel Clement	

MCO-ouderraad

Bereikbaar via: [mco.ouderraad@msa.nl](mailto:mco.ouderraad@msa.nl)

## 2 Uitgangspunten

**Het Montessori College Oost is een school voor Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs en bereidt de leerlingen voor op het Middelbaar Beroepsonderwijs, het mbo en bij mavo ook op havo. Dit gebeurt vanuit de visie van Maria Montessori op onderwijs en opvoeding, waarbij wij uitgaan van de eigen mogelijkheden van de leerling.**

### 2.1 Kernwaarden en ambities

Het bovenstaande houdt in dat wij als school de volgende kernwaarden als uitgangspunt hanteren:

- zelfsturing, veel ruimte en begeleiding voor het leren maken van eigen keuzes,
- zelf ontdekken, actief leren en vooral veel doen,
- vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht om te komen waar je naar toe wilt,
- oriëntatie op de ander en het andere, samenwerken met anderen, goede bijdrage leveren aan de maatschappij waarin je leeft,
- gezien worden in wie je bent en wat je presteert.

Het MCO bouwt in de komende jaren aan een beroepsgerichte montessorischool vol mogelijkheden. Op een montessorischool staat het leren op eigen niveau en tempo centraal. Er is daarbij veel aandacht voor de eigen belangstelling en het talent van de leerling.

#### **De MCO-doelstelling voor de komende jaren:**

- Onderwijs op maat, rekening houdend met talenten en keuzes van leerlingen.
- Leerlingen helpen verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling en toekomstige rol in de maatschappij.
- Leerlingen leren zo veel mogelijk in realistische situaties, zowel binnen als buiten de school.
- We willen hierbij dat leerlingen zich goed voelen tijdens hun schoolloopbaan en dat zij doorstromen naar vervolgonderwijs als zelfbewuste mensen. Mensen die weten wat zij waard zijn en wat zij willen en kunnen.

Omdat wij grote waarde hechten aan een goed persoonlijk contact tussen de docenten en de leerlingen hanteren wij het Montessori-principe dat de docenten en leerlingen elkaar persoonlijk begroeten bij binnenkomst en vertrek. Wij verwachten dat leerlingen respectvol met- en- over elkaar praten. Verder is er in de school de regel dat er op de gangen gewerkt mag worden, daarom lopen wij rustig en spreken zacht.

Lichamelijke opvoeding, techniek, ICT, ckv, bevo en de profielen in de bovenbouw worden in speciale vaklokalen gegeven.

De docenten van een team komen regelmatig bij elkaar om over de vorderingen van de leerlingen te praten. Ook praten zij over de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs aan hun klassen en over de begeleiding die de leerlingen nodig hebben.

## 3 Aanmelding en plaatsing

### 3.1 Aanmelding en toelating tot de 1e klas

Bij de toelating van nieuwe leerlingen voor de 1e klas houden we ons aan de Kernprocedure VO. Dit zijn afspraken waaraan alle scholen in Amsterdam zich moeten houden bij de overstap van leerlingen uit het Basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs. Zie voor meer informatie in de keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam, [www.onderwijs.amsterdam.nl](http://www.onderwijs.amsterdam.nl)

### 3.2 Samenstelling van de klassen

Wij doen ons best om de klassen zo goed mogelijk samen te stellen, natuurlijk kunnen wij niet van tevoren weten hoe een klas uiteindelijk functioneert. We maken een zorgvuldige verdeling en houden zo mogelijk rekening met de voorkeur van de leerlingen zelf om samen met een vriend of vriendinnetje naar één klas te gaan. Voor de eerste leerjaren worden leerlingen van gelijk niveau zoveel mogelijk bij elkaar in een klas geplaatst.

### 3.3 Zij-instromers

Bij toelating van leerlingen van een andere school hanteren wij de procedure Schoolwisseling VO–VO 2018–2019. Deze procedure is ontwikkeld door het Samenwerkingsverband Amsterdam in samenwerking met DMO en bureau Leerplicht Plus.

Indien er geen aantoonbaar niveauprobleem is, dient de aanmeldende school de richtlijnen van de procedure Schoolwisseling VO–VO 2018–2019 van het Samenwerkingsverband van scholen voor Voortgezet Onderwijs in Amsterdam gevolgd te hebben.

### 3.4 Afwijzing

Het kan zijn, dat een leerling niet plaatsbaar wordt geacht. Wij dragen in dat geval zorg voor het plaatsen van de leerling op een (beter) passende school in afstemming met de aanmeldende school, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling. Wij proberen dit zo zorgvuldig mogelijk te doen. Naast een persoonlijk gesprek, ontvangen ouder(s)/ verzorger(s) ook een schriftelijk bericht met daarin nogmaals de motivatie en het advies toegelicht.

## 4 Leerwegen vmbo

Het VMBO bestaat uit vier leerwegen die in het schema hieronder staan.

De theoretische – en gemengde leerweg vallen onder de mavo.



## 5 Onderbouw

De eerste twee leerjaren van het vmbo heten onderbouw. In deze eerste twee leerjaren wordt een breed pakket van zowel AVO-, als praktische vakken aangeboden. In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) en hier maken zij kennis met alle profielen om een bewuste keuze te maken voor het derde en vierde leerjaar.

Behalve de reguliere lessen wordt er veel aandacht besteed aan maatschappelijke en culturele vorming. Leerlingen worden meestal op niveau in een klas geplaatst. De eerste twee leerjaren worden de leerlingen goed gevolgd om te zien of zij op het juiste niveau zitten. Niveauwisseling is dan ook mogelijk. In klas 2 is het ook mogelijk om per vak op een hoger niveau te werken.

## 6 Bovenbouw

**Binnen het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs bestaan tien profielen. Op het Montessori College Oost worden voor basis- en kaderberoepsgerichte leerweg 5 profielen aangeboden.**

De leerling kan aan het einde van het tweede leerjaar kiezen uit:

1. Zorg en Welzijn (Z&W)
2. Economie en Ondernemen (E&O) \*
3. Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)\*
4. Produceren, Installeren en Energie (PIE)\*
5. Mobiliteit en Transport (M&T)

Het Montessori College Oost is de enige vmbo-school in Amsterdam die het profiel Mobiliteit en Transport aanbiedt. In de gemengd theoretische leerweg of mavo is het profiel Dienstverlening en Producten (D&P). Loopbaanoriëntatie en begeleiding speelt een belangrijke rol in alle leerjaren. Hierin denken leerlingen na over “wie ben ik”, “wat kan ik” en “wat wil ik” en maken op grond hiervan keuzes voor hun toekomst. In de bovenbouw wordt hier een portfolio van samengesteld.

Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen leerlingen een profiel wat bij hen past en oriënteren zij zich verder binnen dit profiel.

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen leerlingen 1 keuzevak en 3 vaste keuzevakken. Eén keuzedeel mag buiten het eigen profiel gekozen worden, zodat leerlingen zich ook in een ander profiel kunnen oriënteren. Op deze wijze kunnen leerlingen aan het einde van de vierde klas een vervolgopleiding kiezen die past bij wie zij zijn, wat zij willen en wat zij kunnen.

## 6.1 Profiel Zorg & Welzijn

Leerlingen die het leuk vinden om voor mensen te zorgen kunnen kiezen voor het profiel Zorg en Welzijn. Leerlingen leren bij dit profiel om een activiteit te organiseren, een maaltijd te koken, textiel te verzorgen, een zorgvrager te ondersteunen bij de persoonlijke verzorging en informatie te geven over een gezonde leefstijl.

Leerlingen leren hier om met verschillende doelgroepen te gaan werken:

- ouderen;
- jongeren;
- kinderen of met mensen met een beperking of een ziekte.

Het profiel Zorg en Welzijn bereidt leerlingen voor op een beroepskeuze in de zorg, facilitaire dienstverlening en sociaalpedagogisch werk.

Het profiel Zorg en Welzijn heeft de volgende profieldelen:

<b>Verplicht vak: Biologie</b>			
<b>Keuze: Wiskunde of Maatschappijkunde 2</b>			
<b>Profielvakken in de 3<sup>e</sup> klas</b>			
Mens en gezondheid	Mens en zorg	Mens en activiteit	Mens en omgeving
<b>Keuzevakken in de 4<sup>e</sup> klas</b>			
Welzijn, kind en jongere	Wonen en huishouden (BBL)	Facilitaire dienstverlening: Inrichting en verzorging	<b>Vrij keuzevak:</b> Sport en bewegen en de bijzondere keuken

Naast de profiel- en keuzedelen volgen de leerlingen de vakken Nederlands, Engels, biologie, maatschappijleer CKV, LOB, rekenen en LO en kunnen zij kiezen uit maatschappijkunde of wiskunde.

In het derde en vierde leerjaar lopen de leerlingen stage bij een instelling of organisatie die past bij Zorg en Welzijn. Leerlingen zien hier wat zij geleerd en geoefend hebben in de praktijk.

Het belangrijkste bij Zorg en Welzijn zijn de sociale vaardigheden, maar bepaalde algemene vaardigheden moeten de leerlingen ook onder de knie krijgen, zoals het rekenen, het zoeken van informatie en het werken met de computer. Wat er geleerd wordt op school en tijdens de stage legt de leerling vast in zijn loopbaan-dossier. Met dit dossier is de leerling nog beter voorbereid op de toekomst.

### **Competenties die nodig zijn voor het profiel Z&W**

Leerlingen moeten over de volgende kwaliteiten beschikken:

- sociaal zijn: kunnen omgaan met mensen en het leuk vinden om met mensen om te gaan;
- communicatief: goed kunnen luisteren, de zorgvraag kunnen verwoorden en informatie helder kunnen overdragen;
- geduldig: stimuleert de zelfredzaamheid van de zorgvrager (ook al kost dit meer tijd);
- empathisch: kunnen inleven in de zorgvrager en behandelt deze met respect;
- betrouwbaar en verantwoordelijk: vaak wordt gewerkt met mensen in een persoonlijke omgeving; waarbij de privacy moet worden gewaarborgd;
- samenwerken: vaak wordt er in teams gewerkt;
- praktisch ingesteld: het verzorgen en onderhouden van de leefomgeving vraagt een praktische instelling;
- vakdeskundigheid toepassen: weten hoe je materialen en middelen juist gebruikt;
- verzorgd: het verzorgen van anderen, vergt dat je zelf het goede voorbeeld dient te geven;
- initiatief en oplossingsgericht: het zien wat er moet gebeuren en daar naar handelen is een belangrijke competentie;
- stressbestendig: je kunt je eigen grenzen aangeven en die van anderen bewaken;
- resultaatgericht: het werk moet op tijd af zijn, vaak moet er onder tijdsdruk worden gewerkt;
- instructies en procedures kunnen opvolgen: vaak werk je onder begeleiding/toezicht van een leidinggevende.

In het vierde leerjaar doen leerlingen praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Deze competenties zijn belangrijk in dit profiel omdat de leerlingen in de toekomst/vervolgopleiding met en voor mensen gaan werken.

## 6.2 Profiel Economie en Ondernemen

Het profiel Economie en Ondernemen (E&O) is een brede beroepsopleiding binnen de sector Economie. De leerling verwerkt zelfstandig en samen met anderen de leerstof in theorie en in praktijk.

Het profiel E&O heeft de volgende profiel en keuzedelen:

<b>Verplichte vakken: Economie en Wiskunde</b>			
<b>Profielvakken in de 3<sup>e</sup> klas:</b>			
Commercieel	Secretarieel	Logistiek	Administratie
<b>Keuzevakken in de 4<sup>e</sup> klas:</b>			
Presentatie en styling	Mode en design	Distributie	<b>Vrij keuzevak:</b> Ondernemen

De kennis, vaardigheden en competenties die zijn aangeleerd, zijn ook toepasbaar in andere beroepsrichtingen. Overal wordt met bepaalde softwareprogramma's gewerkt en het voeren van een goed (verkoop)gesprek komt in veel richtingen ook van pas. Daarnaast kan het geen kwaad om inzicht te hebben in een formulierenstroom, een geautomatiseerde administratie en het kunnen controleren en bijhouden van een boekhouding. Degenen die besluiten binnen het profiel een mbo-vervolgopleiding te kiezen, beschikken over een goed fundament.

De leerlingen leren om samen met anderen aan een taak te werken en deze met goed gevolg af te ronden, tegelijk leren zij hierbij welke vaardigheden en competenties nodig zijn. Economie en Ondernemen heeft een algemeen lokaal waar leerlingen de opdrachten kunnen verwerken. Daarnaast is er een grote ruimte waarin de praktijk geoefend kan worden.

### Competenties die nodig zijn voor het profiel E&O

Een leerling die voor dit profiel kiest:

- wil/kan klantgericht handelen;
- heeft interesse in ondernemen;
- wil servicegericht handelen;
- heeft affiniteit met cijfers;
- heeft affiniteit met ICT.

Leerlingen uit het derde leerjaar vernieuwd vmbo doen in schooljaar 2016–2017 praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

De leerlingen moeten bij een vervolgopleiding en in de praktijk over bovengenoemde competenties beschikken.



### 6.3 Profiel Bouw, Wonen en Interieur

De opleiding Bouw, Wonen en Interieur (BWI) bereidt de leerlingen voor om een keuze te maken richting: werken in de bouw, meubelmaker, scheepsbouwer, interieurdesigner. De opleiding wordt verzorgd in een goed ingericht praktijklokaal en de leerlingen werken aan/in een echt huis dat in school staat.

Het profiel Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) heeft de volgende profiel en keuzedelen:

<b>Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1</b>			
<b>Profielvakken in de 3<sup>e</sup> klas:</b>			
Design en decoratie	Bouwproces en bouwvoorbereiding	Bouwen vanaf de fundering	Hout- en meubel-verbindingen
<b>Keuzevakken in de 4<sup>e</sup> klas:</b>			
Meubelmaken	Bouwmethoden en bouwstijlen	Daken en kapconstructies	<b>Vrij keuzevak:</b> Interieurontwerp en -design

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

Ook wordt er bij het profiel Bouwen, Wonen en Interieur gekeken naar de toekomst. Denk hierbij aan 3D CAD tekenen, vaktechnisch tekenen, berekeningen maken, interieurdesign.

#### Competenties die nodig zijn voor het profiel BWI

Een leerling die kiest voor dit profiel moet goed zijn in:

- wiskunde, vooral in meten;
- hoofdrekenen;
- zelfstandig systematisch een stappenplan kunnen afwerken;
- lef hebben (dit in verband met de machines die gebruikt gaan worden);
- nauwkeurig en veilig kunnen werken;
- werken op hoogte;
- het durven nemen van beslissingen;
- met de handen kunnen werken;
- creatief zijn en de wens hebben om iets te creëren.

#### Belangrijk voor dit profiel is dat:

- er geleerd wordt door projecten te maken;
- wiskunde de taal van techniek is;
- er gewerkt wordt op hoogte en met machines en er lef nodig is;
- er creatief gewerkt wordt in zowel ontwerp, kleuren schikken en het concreet maken van de producten;
- er geleerd wordt door te doen.

In het derde leerjaar doen leerlingen praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Voor dit profiel kiezen leerlingen die passie hebben voor hout, interieur en die oog voor detail hebben.

## 6.4 Profiel Mobiliteit en Transport

Het volledige profiel Mobiliteit en Transport kan in Amsterdam, alleen op het Montessori College Oost gevolgd worden. Dit profiel bereidt leerlingen voor op werk in de auto- en tweewielerbranche, carrosserie-techniek, wegtransport of logistiek.

Het praktijklokaal is opgezet als een echte werkplaats. De leerlingen werken daar volgens een planning aan hun werkopdracht en ze halen materiaal en gereedschap bij de servicebalie. De leerlingen krijgen gastlessen en demonstraties van de nieuwste technieken, verzorgd door het bedrijfsleven en het mbo waarmee het MCO nauw samenwerkt.

Het profiel Mobiliteit en Transport heeft de volgende profiel en keuzedelen:

<b>Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1</b>			
<b>Profielvakken in de 3<sup>e</sup> klas</b>			
Motorconditie testen	Verlichting en comfortsystemen	Transport	Wielophanging en carrosserie
<b>Keuzevakken in de 4<sup>e</sup> klas</b>			
Motorsystemen	Elektronica	Aandrijf- en remsystemen	<b>Vrij keuzevak:</b> Gemotoriseerde tweewielers

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

De computer is onmisbaar in een moderne werkplaats, hierbij moet men denken aan:

- opzoeken van voertuig informatie/documentatie;
- de-/montage voorschriften;
- materialen en onderdelen;
- controleren, instellen en zoeken van storingen;
- magazijnbeheer.

Montessori College Oost maakt dan ook véél werk van het vak ICT en gebruikt daarbij een digitale leeromgeving met Smartboard, eigen netwerk en open leercentrum.

### Competenties die nodig zijn voor het profiel M&T

Leerlingen die kiezen voor dit profiel moeten:

- hun handen uit de mouwen durven te steken;
- afspraken nakomen;
- nauwkeurig en zelfstandig kunnen werken;
- collegiaal zijn en kunnen omgaan met klanten;
- kunnen samenwerken;
- geïnteresseerd zijn in technische vernieuwingen en innovaties.

In het derde leerjaar doen leerlingen praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Dit is belangrijk in verband met de aard van de werkzaamheden/opdrachten.

De leerlingen moeten bij een vervolgopleiding en in de praktijk over bovengenoemde competenties beschikken.

## 6.5 Profiel Produceren, Installeren en Energie

Het profiel Produceren, Installeren en Energie bereidt de leerlingen voor op werk in metaal, elektro of installatie branche. De leerlingen doen opdrachten in een goed ingericht praktijklokaal met een diversiteit aan machines en werken aan en in een echt huis.

Het profiel Produceren, Installeren en Energie heeft de volgende profiel en keuzedelen:

<b>Verplichte vakken: Wiskunde en Nask1</b>			
<b>Profielvakken in de 3<sup>e</sup> klas:</b>			
Bewerken en verbinden van materialen	Installeren en monteren	Ontwerpen en maken	Besturen en automatiseren
<b>Keuzevakken in de 4<sup>e</sup> klas:</b>			
Woon- en kantoortechnologie	Drinkwater en sanitair	Klimaattechnologie	<b>Vrij keuzevak:</b> Licht, geluid en beeld

Een belangrijk onderdeel is ook ICT. Kennis van computers is in technische beroepen onmisbaar.

Montessori College Oost maakt dan ook véél werk van het vak ICT en gebruikt daarbij een digitale leeromgeving met Smartboard, eigen netwerk en open leercentrum.

### Competenties die nodig zijn voor het profiel PIE:

- hoofdrekenen;
- zelfstandig, systematische en volgens een stappenplan kunnen werken;
- nauwkeurig en veilig kunnen werken;
- beslissingen durven te nemen;
- zelfstandig, maar ook in een team kunnen werken.

### Als je kiest voor PIE ben je nieuwsgierig, bijvoorbeeld naar:

- "waarom en hoe komt er water uit de kraan?"
- "waarom en hoe werkt het licht?"
- "waarom en hoe doet mijn telefoon en computer het?"

In het derde leerjaar doen leerlingen praktisch examen en sluiten hiermee de profielvakken af.

Past een kantoorbaan niet bij jou en mocht jij een echte doener en een denker zijn, dan is dit precies de richting die bij je past! Een profiel met een toekomst die zeker is!

## 6.6 Profiel Dienstverlening en Producten (mavo)

De mavo-afdeling van onze school biedt leerlingen een theoretisch gemengde richting aan. Bij de gemengde en de theoretische leerweg wordt als extra praktisch vak het profiel Dienstverlening en Producten aangeboden.

Het profiel Dienstverlening en Producten is een brede voorbereiding op het mbo. Het wordt aangeboden in een uitdagende leeromgeving en de werkwijze sluit goed aan op de werkwijze in het vervolgonderwijs. Alle leerlingen van de mavo-afdeling krijgen vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar de algemeen vormende vakken op mavo-niveau aangeboden.

Deze vakken zijn:

- Nederlands;
- Engels;
- Frans of Spaans;
- wiskunde;
- maatschappijleer 1;
- lichamelijke opvoeding;
- kunstvakken 1;
- biologie\*;
- economie\*;
- natuurscheikunde 1\*;

\* twee van de drie vakken biologie, economie, of natuurscheikunde 1.

Daarnaast het praktische vak Dienstverlening en Producten.

Leerlingen doen uit dit profiel 2 profielvakken en 2 keuzevakken namelijk:

Profielvakken in de 3 <sup>e</sup> klas			
Multimediale producten maken		Organiseren van een activiteit	
Keuzevakken in de 4 <sup>e</sup> klas (2 keuzes uit):			
Digi-spel	Robotica	Werken aan natuur en milieu	Ondernemen

Alle leerlingen van de theoretische leerweg en de gemengde leerweg volgen het profiel Dienstverlening en Producten. Met het diploma theoretische leerweg kan de leerling doorstromen naar de havo en het mbo op niveau 4.

Het diploma gemengde leerweg geeft toegang tot mbo-niveau 4.

In deze opleiding leert de leerling vaardigheden voor de 21<sup>e</sup> eeuw.

Die vaardigheden zijn:

- kritisch denken;
- creatief denken;
- probleemoplossend;
- ICT-basisvaardigheden;
- informatievaardigheden;
- computational thinking.

Voor leerlingen die over deze vaardigheden beschikken is dit de opleiding die bij hun past.

## 6.7 MBO

Het MBO staat voor middelbaar beroepsonderwijs. Leerlingen die het vmbo (bbl, kbl, of gtl) afronden leren door op het mbo. Het Montessori College Oost werkt op een aantal gebieden samen met het ROC van Amsterdam.

Dit zijn de volgende opleidingen:

- Verkoper Detailhandel mbo-niveau 2
- Secretarieel Medewerker mbo-niveau 2

Aan het einde van het derde leerjaar BBL van het profiel E&O kunnen de basisleerlingen kiezen voor een van deze doorstroom opleiding niveau 2.

Als een leerling kiest voor een van bovengenoemde opleidingen, verlaat de leerling de school met een mbo-diploma niveau 2, ook wel startkwalificatie genoemd. De leerling doet dan alleen het vmbo-examen in de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels en Rekenen en krijgt daarvan een certificaat. Daarnaast start de leerling in het 4<sup>e</sup> jaar van het MCO al met het mbo-programma en loopt de leerling een deel van het jaar 1 á 2 dagen stage.

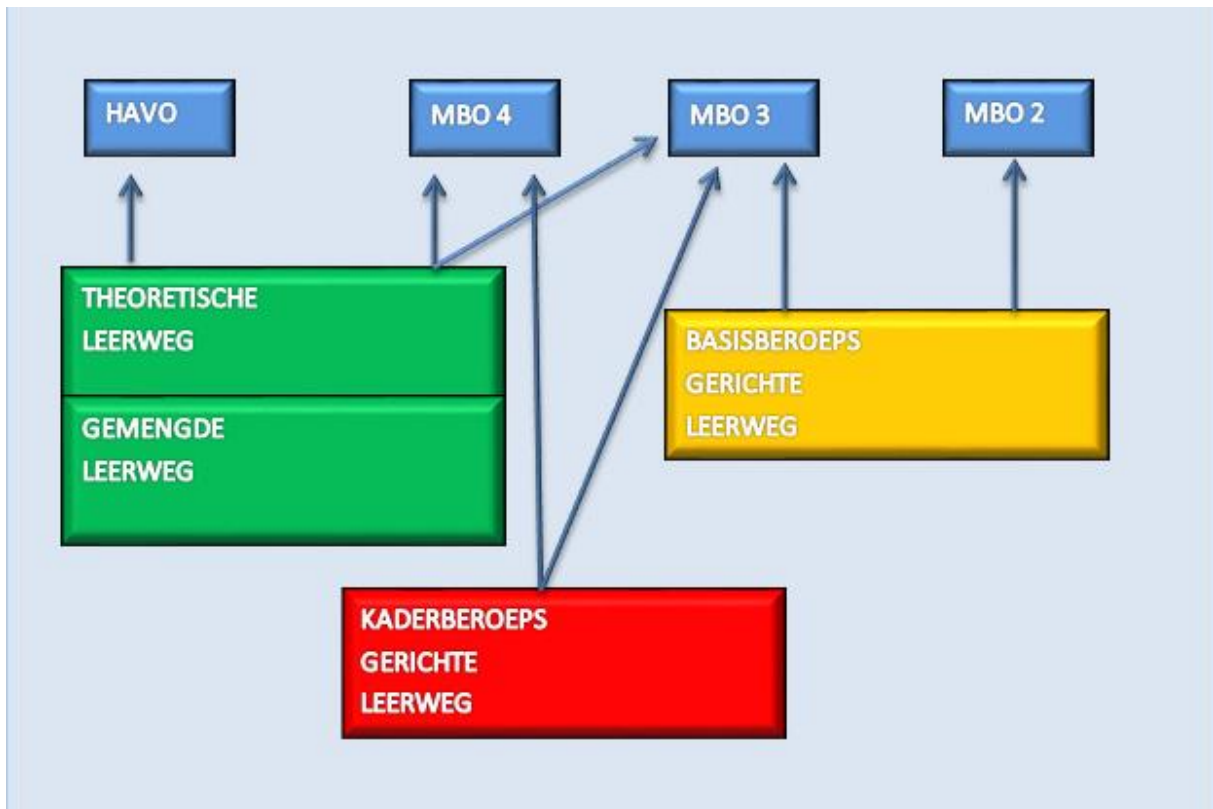
Als de leerling deze vakmanschapsroute kiest, dan krijgt de leerling een of twee jaar langer les op het Montessori College Oost. De tijdsduur van deze opleiding ligt aan de inzet van de leerling en de inhoud van de specifieke opleiding. Het bijzondere van deze opleidingen is, dat de leerling wordt opgeleid voor een mbo-diploma niveau 2, zonder apart een volledig vmbo-diploma te halen. De leerling moet daarvoor wel zeker zijn van de keuze voor een richting en vervolgopleiding.

Alle leerlingen die de opleiding verkoper detailhandel en secretarieel medewerker tot nu toe hebben gevolgd, hebben de opleiding met een positief resultaat met een jaar extra, dus in vijf jaar afgerond. In de vakmanschapsroute leren leerlingen tijdens de stage veel in de praktijk. Op school krijgen de leerlingen les van docenten van het MCO, maar ook van docenten het ROC van Amsterdam.

## 6.8 MBO - opleidingen op 4 verschillende niveaus

- Niveau 1: Entreeopleiding
- Niveau 2: Basisberoepsopleiding
- Niveau 3: Vakopleiding
- Niveau 4: Middenkaderopleiding of Specialistenopleiding

De afgeronde leerweg op het vmbo is bepalend voor de doorstroming naar een vervolgstudie. In het schema kunt u zien op welk niveau een leerling start op het mbo, na het behalen van een diploma.



## 7 Een brede school met veel sport&kunst&cultuur

Het Montessori College Oost wil de leerlingen in staat stellen om op een aantrekkelijke manier, binnen school, kennis te maken met verschillende vormen van vrijetijdsbesteding waaronder verschillende sporten, kunst en cultuur. De school geeft op deze wijze de leerlingen ook een kans om hierin eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De activiteiten vinden voor een groot deel 's middags plaats na de lessen, op dinsdag vanaf 14.30 uur en de andere dagen van de week vanaf 16.00 uur.

## 8 Maatschappelijke stage (MAS)

Het doel van deze stage is om leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk. Op deze manier hopen wij dat onze leerlingen zich maatschappelijke betrokken gaan voelen en zich bewust worden van hun eigen rol in de samenleving. Alle leerlingen moeten in totaal 20 uur Maatschappelijke stagelopen. Op het MCO zijn twee MAS-coördinatoren. Zij bieden stages aan en zorgen voor de registratie van de punten in Magister. Deze punten heten Montessoripunten. Voor leerlingen van de onderbouw worden groepsstages aangeboden onder schooltijd. Ook kunnen zij individuele stages zoeken. Zij-instromers in het 3<sup>e</sup> jaar moeten 10 Montessoripunten behalen. Eventueel behaalde maatschappelijke stagepunten van de oude school kunnen na overleg omgezet worden in Montessoripunten. De 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stageplek, dit kan altijd buiten schooltijd en na overleg met de mentor en MAS-coördinator binnen schooltijd.

## 9 Leermeesters

Een aantal medewerkers van de facilitaire dienst is in het bezit van het diploma leermeester. Deze leermeesters hebben vakkennis op het gebied van techniek, facilitaire dienstverlening, administratie, receptie en telefonie. Door middel van (korte) stages kunnen mbo-leerlingen met deze werkzaamheden kennismaken. Deze (korte) stages worden officieel afgesloten met een evaluatieformulier en een beoordeling van de betreffende leermeester. Zowel het evaluatieformulier als de beoordeling van de leermeester maken deel uit van het portfolio van de leerling.

De werkzaamheden die deze leerlingen onder begeleiding van de leermeester uitvoeren zijn handelingsopdrachten vanuit hun opleidingen.

## 10 Stages

Het stagebureau draagt er zorg voor dat alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 op stage gaan. Leerlingen krijgen eerst de tijd om zelf een erkend leerbedrijf te zoeken binnen hun profiel. Vinden ze die niet, dan krijgen ze een passend bedrijf vanuit het stagebureau toegewezen. De leerlingen bereiden zich voor op het bedrijf en moeten de kwaliteit daarvan tijdens een presentatie kunnen tonen. Als de presentatie in orde is mogen ze op stage. Ze nemen dan een opdracht mee vanuit hun profiel.

# 11 Schooltijden, roosters, vakantie en kosten

## 11.1 Dagrooster

De school werkt met een rooster van 50-minuten per les. Soms wordt er een verkort lesrooster gegeven. Dit lesrooster noemen we dan het 40-minuten rooster. Wanneer er een 40-minuten rooster gebruikt wordt, is dat van tevoren aangekondigd.

### Dagrooster (50-minutenrooster)

Lesuur	Tijd			Opmerking
1	8.30 uur	-	9.20 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.20 uur	-	10.10 uur	
<b>Pauze</b>	10.10 uur	-	10.30 uur	Eerste bel om 10.25 uur Tweede bel om 10.30 uur [start les]
3	10.30 uur	-	11.20 uur	
4	11.20 uur	-	12.10 uur	
<b>Pauze</b>	12.10 uur	-	12.40 uur	Eerste bel om 12.35 uur Tweede bel om 12.40 uur [start les]
5	12.40 uur	-	13.30 uur	
6	13.30 uur	-	14.20 uur	
7	14.20 uur	-	15.10 uur	
8	15.10 uur	-	16.00 uur	

### Verkort dagrooster (40-minutenrooster)

Lesuur	Tijd			Opmerking
1	8.30 uur	-	9.10 uur	Eerste bel om 8.25 uur Tweede bel om 8.30 uur [start les]
2	9.10 uur	-	9.50 uur	
<b>Pauze</b>	9.50 uur	-	10.10 uur	Eerste bel om 10.05 uur Tweede bel om 10.10 uur [start les]
3	10.10 uur	-	10.50 uur	
4	10.50 uur	-	11.30 uur	
<b>Pauze</b>	11.30 uur	-	12.00 uur	Eerste bel om 11.55 uur Tweede bel om 12.00 uur [start les]
5	12.00 uur	-	12.40 uur	
6	12.40 uur	-	13.20 uur	
7	13.20 uur	-	14.00 uur	
8	14.00 uur	-	14.40 uur	



## 11.2 Inhaalklas

Voor leerlingen die te laat komen heeft het MCO een inhaalklas. De mentoren bespreken iedere week de absentes/te laatkomers met hun mentorklas. Leerlingen die 3x en meer te laat komen moeten zich melden in de inhaalklas. Dit is verplicht. Leerlingen kunnen in principe tot 17.00 uur op school gehouden worden. De inhaalklas is op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Ouders/verzorgers en de leerling kunnen met hun eigen inlog in Magister de absentie controleren. De ouders/verzorgers krijgen een mail waarin staat dat hun zoon/dochter zich moet melden die middag.

## 11.3 Lesuitval en opvang

Op Montessori College Oost wordt lesuitval zoveel mogelijk voorkomen. Wanneer het een dag van tevoren bekend is dat een les komt te vervallen, kunnen leerlingen het eerste of laatste lesuur vrij zijn. Andere lessen die gedurende de dag uitvallen worden zoveel mogelijk opgevangen door de andere docenten. Het kan dus voorkomen dat leerlingen les krijgen van een docent die niet hun eigen docent is. Alle roosterwijzigingen staan bijtijds op de lichtkranten in de gehele school en zijn via de website te raadplegen.



## 11.4 Ziekte en schoolverzuim

Als een leerling ziek is, of om een andere reden niet op tijd op school kan zijn, moeten de ouders vóór 9.00 uur de school bellen op telefoonnummer: **020 597 98 01**.

Wanneer een leerling ziek wordt op school en daardoor niet meer in staat is de les te volgen wordt hij, nadat de school overleg heeft gehad met de ouders, naar huis gestuurd. Wanneer een leerling in de loop van de dag weg moet voor een afspraak is het belangrijk dat de mentor van tevoren een briefje krijgt. Zo weet de school wat er aan de hand is. Als een leerling na ziekte weer een eerste dag naar school gaat, geven de ouders een ondertekend briefje mee, waarop vermeld staat wat de eerste dag van ziekmelding is en welke dag leerling weer naar school komt. Op het briefje staat ook het telefoonnummer waarop contact gezocht kan worden met de ouder over de ziekmelding.

Als een leerling niet op school is en niet is afgemeld, wordt er zo mogelijk contact gezocht met de ouders/verzorgers. Het is belangrijk dat ouders via Magister zelf het verzuimgedrag van hun kinderen volgen. Als men van mening is dat het verzuim niet correct is weergegeven krijgt men, tot twee weken nadat het verzuim heeft plaatsgevonden, de tijd om dit te laten corrigeren. Na twee weken worden er geen aanpassingen meer gedaan. Te laat in de les komen zonder goede reden betekent in het algemeen dat de leerling zich moet melden in de inhaalklas.

Van ongeoorloofd verzuim en ongeoorloofd te laat komen maken wij melding bij de leerplichtambtenaar.

Ouders die om gewichtige reden verlof willen aanvragen moeten dit, zo snel als de noodzaak daarvoor duidelijk is, aanvragen bij de directeur. Het is belangrijk dat het bewijsmateriaal dat de aanvraag ondersteunt meegeleverd wordt. Ook een verzoek om vakantieverlof moet bij de directeur worden aangevraagd, minimaal 8 weken van tevoren. De richtlijnen die de school hanteert bij het toekennen van verlof staan op de website van de Gemeente Amsterdam ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

## 11.5 Vakantieregeling schooljaar 2018 – 2019

Herfstvakantie	maandag 22-10-2018 t/m vrijdag 26-10-2018
Kerstvakantie	maandag 24-12-2018 t/m vrijdag 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	maandag 18-02-2019 t/m vrijdag 22-02-2019
Meivakantie	maandag 22-04-2019 t/m vrijdag 03-05-2019 [inclusief Pasen]
Hemelvaart	donderdag 30-05-2019 en vrijdag 31-05-2019
Tweede Pinksterdag	maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	maandag 15-07-2019 t/m vrijdag 23-08-2019

## 11.6 Lessentabel

### Onderbouw

1 <sup>e</sup> klas	BBL	KBL/MAVO	2 <sup>e</sup> klas	BBL	KBL	MAVO
Bevo	3	2	Bevo	2	2	2
Biologie	2	2	Biologie	2	2	2
Engels	3	3	Economie	2	2	2
Frans		1	Engels	3	3	3
Informatiekunde	1	1	Frans (K)		1	1
Lichamelijke Opvoeding	4	3	Informatiekunde	0,5	0,5	0,5
Mentoruur/LOB	2	2	Lichamelijke Opvoeding	3	3	3
Muziek	1	1	Mentoruur/LOB	2	2	2
Nederlands	6/7	5	Nederlands	5	4,5	4,5
Rekenen	1	1	Nask	1	1	1
Spaans		1	PPO	2	2	2
Techniek	2	2	Rekenen	1	1	1
Verzorging	2	2	Spaans (K)		1	1
Wereldoriëntatie	2	3	Techniek	2	1	1
Wiskunde	3	3	Verzorging	1	1	1
			Wereldoriëntatie	2	3	3
			Wiskunde	2	3	3
<b>Totaal</b>	<b>32/33</b>	<b>32</b>	<b>Totaal</b>	<b>30,5</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Schakelklassen**

Dit zijn speciale klassen voor nieuwkomers in Nederland. In deze klassen krijgen de leerlingen les, zodat ze snel kunnen instromen in het reguliere onderwijs.

<b>1e klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL/MAVO</b>	<b>MAVO+</b>	<b>2e klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL/MAVO</b>
Bevo	2	2	2	Bevo	2	2
Biologie	2	2	2	Biologie	2	2
Engels	3	3	3	Economie	2	2
Frans			2	Engels	3	3
Informatiekunde	0,5	0,5		Frans (K)		1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	2	Informatiekunde	0,5	0,5
Mentoruur-LOB	1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Muziek	0,5	0,5	0	Mentoruur/LOB	2	2
Nask			2	Nask	1	1
NT2	13	11	12	NT2	9	8
Rekenen	1	1	1	PPO	2	2
Techniek	2	2	0	Rekenen	1	1
Verzorging	2	2	0	Spaans (K)		1
Wereldoriëntatie	1	2	3	Techniek	2	1
Wiskunde	2	2	2	Verzorging	1	1
				Wereldoriëntatie	1	1
				Wiskunde	2	2
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>Totaal</b>	<b>32,5</b>	<b>31,5</b>

**O-Klassen 16+ Klassen**

<b>O-Klassen</b>	
Bevo	2
Engels	3
Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur	1
Muziek	1
NT2	16
NT2-Drama	1
Rekenen	4
Burg.	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>

<b>16+ Klassen</b>	<b>Zwak/Midden</b>	<b>Sterk</b>
Burg.	2	2
Creatieve Keuze	1	
Economie	2	2
Engels	2	2
Informatica	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
LOB	2	2
Mentoruur	1	1
Nederlands	11	11
Rekenen (wisk./rek.)	3	4
Techniek	2	2
Zorg	2	2
<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Derde klas Techniek en Vierde klas Techniek****Profielen:**

- BWI: Bouwen, Wonen en Interieur
- PIE: Produceren, Installeren en Energie
- M&T: Mobiliteit en Transport

<b>3° klas</b>	<b>BWI</b>	<b>PIE</b>	<b>MT</b>	<b>4° klas</b>	<b>BWI</b>	<b>PIE</b>	<b>MT</b>
Engels	3	3	3	Engels	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Mentoruur	1	1	1	Mentoruur	1	1	1
LOB	1	1	1	LOB	1	1	1
Nask1	3	3	3	Nask 1	4	4	4
Nederlands	4	4	4	Nederlands	4	4	4
Rekenen	1	1	1	Rekenen	1	1	1
Wiskunde	3	3	3	Wiskunde	4	4	4
BWI	12			BWI	12		
PIE		12		PIE		12	
MT			12	MT			12
KV1	1	1	1				
Maatschappijleer 1	2	2	2				
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>Totaal</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Economie & Ondernemen**

<b>3° klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL</b>	<b>4° klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL</b>
Economie	3	3	Economie	4	4
Economie & Ondernemen	13	13	Engels	3	3
Engels	3	3	Economie & ondernemen	11	11
KV 1	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	LOB	1	1
Mentoruur	1	1	Nederlands	4	4
LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde	4	4
Rekenen	1	1			
Wiskunde	3	3			
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

**Zorg en Welzijn**

<b>3° klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL</b>	<b>4° klas</b>	<b>BBL</b>	<b>KBL</b>
Biologie	3	3	Biologie	4	4
Engels	3	3	Engels	3	3
KVI	1	1	Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2	Maatschappijkunde (K)	3	3
Maatschappijleer 1	2	2	Mentoruur	1	1
Maatschappijkunde(K)	2	2	LOB	1	1
Mentoruur	1	1	Nederlands	4	4
LOB	1	1	Rekenen	1	1
Nederlands	4	4	Wiskunde (K)	4	4
Rekenen	1	1	Zorg & Welzijn	12	12
Wiskunde (K)	3	3			
Zorg & Welzijn	12	12			
<b>Totaal</b>	<b>32/33</b>	<b>32/33</b>	<b>Totaal</b>	<b>31/32</b>	<b>31/32</b>





**Mavo**

<b>3° klas</b>	<b>D&amp;P</b>	<b>4° klas</b>	
Biologie [K]	4	Biologie	4
Economie [K]	4	Economie	4
Engels	4	Engels	4
Frans (K)	4	Frans (K)	4
Spaans (K)	4	Spaans (K)	4
KV1	1	Sectorwerkstuk	1
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
DVPR	4	DVPR	4
Mentoruur/LOB	1	Mentoruur/LOB	1
Maatschappijleer 1	2		
Nederlands	4	Nederlands	4
Nask 1 [K]	4	Nask1	4
Wiskunde	4	Wiskunde	4
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>Totaal</b>	<b>32</b>

**VMS 4 Handel en VMS 5 Handel**

<b>VMS 4</b>	<b>Handel</b>	<b>VMS 5</b>	<b>Handel</b>
BPV	10	BPV	10
Engels	3	Engels	4
Handel	8	Handel	8
Lichamelijke opvoeding	2	Lichamelijke opvoeding	2
Mentoruur/LOB	2	Mentoruur/LOB	2
Nederlands	4	Nederlands	4
Rekenen	2	Rekenen	2
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>Totaal</b>	<b>32</b>

**VMS 4 Administratie en VMS 5 Administratie**

<b>VMS 4</b>	<b>Administratie</b>	<b>VMS 5</b>	<b>Administratie</b>
BPV	10	BPV	10
Engels	3	Engels	4
LBB	2	LBB	2
Lichamelijke Opvoeding	2	Lichamelijke Opvoeding	2
Mentoruur/LOB	1	Mentoruur/LOB	1
Nederlands	4	Nederlands	4
Rekenen	2	Rekenen	2
Secretarieel	5	Secretarieel	5
Spaans	2	Spaans	2
<b>Totaal</b>	<b>31</b>	<b>Totaal</b>	<b>32</b>

**11.7 Verzekering**

De school heeft een verzekering voor de leerlingen afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband

**11.8 Bijdrage schoolkosten**

Voor de studiefinanciering voor 16-jarigen kunt u een: "aanvraag tegemoetkoming studiekosten" aanvragen. De Gemeente Amsterdam geeft vergoedingen aan ouders/verzorgers met een inkomen op of rond bijstandsniveaus. De regeling is bedoeld voor alle Amsterdamse jongeren tot 18 jaar die naar school gaan en wonen bij hun ouders/verzorgers. Voor meer informatie kunt u kijken op: [www.dwi.amsterdam.nl](http://www.dwi.amsterdam.nl)

**11.9 Verplichte kosten gerelateerd aan de ICT- en Sportklassen**

In de onderbouw en aan de profielen/sectoren in de bovenbouw:

Sport- en ICT klas (onderbouw alleen in de 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> klassen)	€ 90,-
Economie en Ondernemen (E&O) 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> klassen)	€ 30,-
Vakmanschapsroute Secretarieel en Vakmanschapsroute Handel, 4 <sup>e</sup> en 5 <sup>e</sup> klassen	€ 30,-
Binnen Techniek, alleen voor de 3 <sup>e</sup> klassen:	
- Bouw, Wonen en Interieur (BWI)	€ 30,-
- Mobiliteit en Transport M&T)	€ 30,-
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)	€ 30,-
Overall op naam en schoenen met stalen neuzen	€ 70,-
Dienstverlening en Producten (D&P) 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> klassen	€ 30,-
Zorg en Welzijn 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> klassen	€ 45,-

**Toelichting verplichte opleidingskosten per sector:**

De kosten per sector zijn verschillend (zie de tabel). Deze worden automatisch gefactureerd bij de bestelling van de boeken. Alleen bij betaling van het volledige bedrag is toelating tot de opleiding/sector mogelijk. Het is een totaalpakket; het is niet mogelijk om hierbinnen een uitsplitsing te maken. De besteding van deze gelden wordt jaarlijks verantwoord in begroting en jaarrekening en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

- Zorg en Welzijn; Bedrijfskleding (huur)
- Economie; Specifieke economische projecten
- Vakmanschapsroute Secretarieel en Handel, Handel en Administratie (MBO);  
Project Handel en Administratie
- Entree-opleiding; Horeca Bedrijfskleding (huur)
- Entree-opleiding Techniek; Overall en schoenen met stalen neuzen\*  
Excursie behorende bij de opleiding
- MAVO met het vak Technologie; Specifieke technologische projecten en excursies
- Techniek Overall en schoenen met stalen neuzen\*

\* Overall op naam en schoenen met stalen neuzen zijn vereist volgens de Arbo wet.

Wanneer deze reeds in het bezit zijn van uw zoon of dochter is de bijdrage niet van toepassing.

**Algemene vrijwillige ouderbijdragen Onderbouw**

Huur locker	€ 15,-
Kopieertegoed op pasje	€ 10,-
Bijdrage overige voorzieningen	€ 40,-
Introductieprogramma 1 <sup>e</sup> klassen	€ 20,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 85,- 1<sup>e</sup> klassen</b> <b>€ 65,- 2<sup>e</sup> klassen en O-klassen</b>

**Algemene vrijwillige ouderbijdragen Bovenbouw**

Huur locker	€ 15,-
Kopieertegoed op pasje	€ 10,-
Bijdrage overige voorzieningen	€ 50,-
Introductieprogramma 3 <sup>e</sup> klassen	€ 20,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 95,- 3<sup>e</sup> klassen en Pre-entree klas € 75,- 4<sup>e</sup> klassen</b>

**Toelichting algemene vrijwillige ouderbijdragen:**

- Locker
- Kopieertegoed op pasje
- Bijdrage overige voorzieningen:
  - Gebruik mediatheek
  - Bliksemstages (onderbouw)
  - Gebruik schoolpas
  - Activiteiten buiten school: Kerst, museumbezoeken, klassikale uitjes, enzovoort

**11.10 Overige kosten**

In de loop van het jaar worden er in verschillende leerjaren activiteiten georganiseerd zoals werkweken, binnen- en buitenlandse reizen en excursies. U zult hierover te zijner tijd nadere informatie krijgen, waarbij deelname aangegeven kan worden via Magister.



# 12 Schoolregels

## Op het MCO neem je verantwoordelijkheid voor jezelf én je omgeving

### Omgaan met elkaar

Op het MCO gaan we vriendelijk en positief met elkaar om. Op school spreken we Nederlands. Wij praten op een respectvolle manier met elkaar en laten elkaar met rust.

### Ons gebouw

We zorgen met elkaar voor een schoon en opgeruimd gebouw, binnen én buiten het klaslokaal.

### Op tijd komen

Bij binnenkomst van het MCO laat je je schoolpas zien aan de medewerker bij de voordeur. Je zorgt dat je vóóordat de bel gaat in het leslokaal bent. Als je te laat bent haal je bij de balie een 'briefje'. Vanaf de 3e keer te laat volgt een sanctie.

### Op de gang

Op het MCO zijn de gangen tijdens de les bedoeld om rustig te werken. In alle andere gevallen ben je op het Rode Plein.

### Telefoons

In de klas mag je deze gebruiken voor lesdoeleinden, indien de docent hiervoor toestemming geeft.

### Petten, mutsen, capuchons en kauwgom

In de klas dragen wij geen petten, mutsen of capuchons en eten wij geen kauwgom. De jassen zijn uit. We dragen geen kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen.

### Eten en drinken

Eten en drinken in de klas mag alleen na toestemming van de docent. Energiedrankjes en chips zijn verboden.

### Alcohol, drugs, roken, wapens

Het MCO is een rookvrije school. Alcohol, drugs en wapens (ook zakmessen) zijn streng verboden. Op bezit dan wel verhandelen ervan volgt schorsing of verwijdering van het MCO.

### Schoolspullen

Op het MCO heb je je spullen bij je die je nodig hebt om te werken. Voordat je de les ingaat, zorg je dat dit geregeld is. Elke leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen.

### Huiswerk

Het opgegeven huiswerk staat in Magister. Bij uitval van een les schuift het huiswerk op naar de eerstvolgende les.

# 13 Overgang en examen

## 13.1 Overgangsnormen 2018–2019

### Overgang van 1ste klas naar 2de klas

#### Basis

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 16 punten

#### Kader

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten

#### Mavo

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten

### Algemeen

Met betrekking tot de cijferverdeling:

- maximaal 2 vijven bij de AVO vakken (Engels, Frans/Spaans, biologie, Nederlands, wiskunde, rekenen, wereldoriëntatie);
- maximaal 2 vijven bij de "overige vakken" (bevo, informatie, LO, techniek, verzorging);

Bij bespreken geeft de doorslag:

\* Uitslagen van methode-onafhankelijke testen

\* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

**In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.**

### Wat tevens geldt

In de onderbouw geldt het eindrapport als overgangsrapport. Dit is een gemiddelde van de vier rapporten.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

Er wordt **niet** gewerkt met voorwaardelijk over.

**Overgang van 2de klas naar 3de klas**Basis

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 16 punten

Doorstroomvak voor het profiel van keuze\*\* is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Kader

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten

Doorstroomvak voor het profiel van keuze\*\* is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Mavo

1 en 2 vijven is over

3 en 4 vijven is bespreken\*

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

Doorstroomvak voor het profiel van keuze\*\* is belangrijk in de afweging van doorstroom naar het profiel.

Bij bespreken geeft de doorslag:

\* uitslagen van methode-onafhankelijke testen

\* de prestatie op het gebied van werkhouding, gedrag en hoeveelheid.

\*\*\*Bij doorstroom naar een profiel zonder wiskunde;

Nederlands en Engels tezamen 12 punten, waarvan maximaal één vijf.

**Vakken behorend bij een profiel:**

Profiel Economie en Ondernemen:

economie en wiskunde

Profiel Techniek:

nask. en wiskunde

Profiel Zorg en Welzijn:

biologie en eventueel wiskunde

**Wat tevens geldt**

In de onderbouw geldt het eindrapport als overgangsrapport. Dit is een gemiddelde van de vier rapporten.

Hierbij geldt:

- een 5 telt als één vijf;
- een 4 telt als twee vijven;
- een 3 telt als drie vijven;
- een 1 of 2 op het rapport is blijven zitten.

**In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.**

## Overgang van 3de klas naar 4de klas

De overgangsnorm voor het derde naar het vierde bestaat uit een aantal componenten. Aan alle componenten moet voldaan worden.

Ten eerste (eerste eis)

- Alles voldoende is over\*
- Bij 1 vijf is over
- Bij 2 vijven moet er minimaal één zeven tegenover staan\*\*
- Bij 3 vijven en minimaal twee zevens wordt de leerling besproken\*\*\*  
(LET OP; één acht, negen of tien is niet voldoende om in het bespreekgebied te vallen)

In alle andere situaties blijft de leerling zitten. Er hoeft niet meer naar de tweede eis gekeken te worden.

\* Alle vakken die staan op het rapport tellen mee voor de overgang, behalve de vakken onder de streep = CKV en LO. Deze vakken moeten voldoende afgerond zijn. Wanneer deze vakken niet voldoende zijn, kan een leerling niet over.

\*\* CKV en LO tellen niet mee als compensatievak.

Ten tweede (tweede eis)

Alle handelingdelen moeten **voldoende** of **goed** zijn afgerond.

Ten derde (derde eis)

Het gemiddelde voor alle vakken moet op het eindrapport een 5,5 zijn (de afgeronde cijfers).

Ten vierde (vierde eis)

### Basis

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakkenpakket zonder wiskunde; Nederlands en Engels tezamen 12 punten, waarvan maximaal één vijf.

### Kader

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 17 punten, waarvan maximaal één vijf.

Vakkenpakket zonder wiskunde; Nederlands en Engels tezamen 12 punten.

### Mavo

Nederlands, Engels, wiskunde tezamen 18 punten, waarvan maximaal één vijf.

Ten vijfde

Wanneer een leerling gemiddeld lager staat dan een 5,5 voor alle SE-onderdelen, wordt door het docententeam besproken of de leerling wel over kan gaan. De uitspraak van het docententeam is bindend.

## Algemeen

Een leerling kan over naar het volgende leerjaar met een onvoldoende voor het CSPE.

Bij KBL en BBL;

Voor de berekening van de cijfers geldt dat het profielvak dubbel telt.

**In uitzonderlijke gevallen kan de teamleider besluiten om van de norm af te wijken.**

Bij bespreken geeft de doorslag:

- Uitslagen van methode-onafhankelijke testen.
- De prestatie op het gebied van **werkhouding, gedrag** en **hoeveelheid**.



### 13.2 Doubleren

Een leerling wordt niet meer toegelaten tot de school als de leerling:

- In dezelfde klas tweemaal niet overgaat naar het volgende leerjaar.
- Meer dan eenmaal voor het eindexamen wordt afgewezen.
- Langer dan 5 jaar over het vmbo-traject doet.

Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn kan de schoolleiding, in samenspraak met de inspecteur van het onderwijs, anders oordelen en van bovengenoemde afwijken.

### 13.3 Examen

Alle informatie met betrekking tot het examen is te vinden in de examengidsen.

#### **Diploma-uitreiking**

Donderdag 4 juli 2019 vanaf 16.00.



## 14 Leerlingenbegeleiding

### 14.1 Algemeen

Het Montessori College Oost heeft een uitgebreid Ondersteuningsteam; binnen het zorgteam werken naast de zorgcoördinatoren een orthopedagoog, een testassistent, counselors, remedial teachers, CAL-docenten, een vluchtelingencoördinator, interne vertrouwenspersonen, trainers en een logopedist. Verder heeft de school een decaan, veiligheids-, verzuim en stagecoördinator. Deze zitten overigens niet in het ondersteuningsteam, maar spelen wel een belangrijke rol in de ondersteuning.

Het doel van het ondersteuningsteam op het Montessori College Oost is om zowel didactische- als sociaal-emotionele ondersteuning te geven. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van deze ondersteuning. Er is een ondersteuningsstructuur waarbij het mentoraat de basis vormt en de mentoren, het zorgteam en de teamleiders samenwerken in gedeelde verantwoordelijkheid om leerlingen naar die extra ondersteuning te verwijzen die zij nodig hebben. Ouders worden actief betrokken bij de begeleiding. Vanuit het ondersteuningsteam schakelt de zorgcoördinator, in samenspraak met het (I)OAT ((Intern) ondersteuning - en Advies team) en de ouders, tweede- en / of derdelijnszorg in, als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden.

Het Montessori College Oost voldoet aan de basisondersteuning zoals is afgesproken en vastgelegd door het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen.

Het Montessori College Oost zorgt ervoor dat ook de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zich succesvol ontwikkelen. Hiertoe worden middelen beschikbaar gesteld door het Samenwerkingsverband. Er is voor het schooljaar 2015–2016 gekozen voor het inzetten van deze middelen in de eerste lijn (mentoren en docenten) en in de tweede lijn (orthopedagoog, logopedist, counselors, remedial teacher, huiswerkklas begeleiding etc.). Daarnaast is tevens budget gereserveerd voor leerlingen die extra leermiddelen nodig hebben zoals een extra boekenpakket, een aangepaste stoel of tafel, etc.

Om de eerste lijn te versterken en te ondersteunen is er gekozen voor de inzet van een begeleider passend onderwijs, werkzaam bij Altra. Dit kan gericht zijn op een individuele leerling, maar ook op de dynamiek in een klas.

### 14.2 Contactdocent

Omdat wij weten dat niet alle ouders de Nederlandse taal voldoende beheersen en wij een goede relatie met al onze ouders willen, hebben wij een aantal docenten die contactdocent zijn voor ouders. De contactdocenten zijn aanwezig op ouderavonden of wanneer er hulp van een tolk nodig is. Ouders kunnen altijd een afspraak met een van hen maken.

Wij hebben de volgende contactdocenten:

- Arabisch
- Ghanees
- Spaans
- Turks

### 14.3 Counselors

De counselors begeleiden leerlingen wanneer zij behoefte hebben aan iemand die naar hen luistert en hen advies geeft op het gebied van sociaal-emotionele vraagstukken. Dit kan betrekking hebben op zaken die

zowel binnen als buiten de school spelen. Dit kan zijn bij o.a.: conflicten, pesten, eenzaamheid, rouwverwerking, depressie, stress, concentratieproblemen, etc.

De counselor heeft contact met de mentor en andere collega's in school. Indien nodig is er ook contact met externe instanties. In de school zijn twee counselors werkzaam. Aan het begin van het schooljaar geven zij in alle nieuwe klassen informatie over hun functie.

#### **14.4 Decaan**

De decaan is gespecialiseerd in het adviseren van leerlingen en hun ouders bij het kiezen van: een onderwijssoort, het vakkenpakket, een sector, een vervolgopleiding of beroep. Leerlingen worden in onze school gestimuleerd om na te denken over toekomstige keuzemomenten die tijdens de schoolloopbaan moeten worden gemaakt. Tijdens de lessen Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) wordt aandacht besteed aan het leren keuzes maken van leerlingen.

De belangrijkste keuzemomenten in onze school zijn:

- in het 2<sup>e</sup> jaar maken leerlingen een keuze voor een profiel;
- in het 4<sup>e</sup> jaar maken leerlingen een keuze voor een vervolgopleiding.

De decaan helpt leerlingen tijdens het 2<sup>e</sup> leerjaar bij hun keuze voor een profiel. Zij zorgt dat de leerlingen gedurende het gehele schooljaar praktische lessen krijgen, zodat de leerlingen kunnen ervaren wat de werkzaamheden kunnen zijn binnen een profiel. Dit noemen wij Praktische Profiel Oriëntatie (PPO)

In het vierde leerjaar hebben de leerlingen een gesprek met de decaan. Zij geeft voorlichting over de vervolgopleiding en zij helpt de leerlingen met de aanmelding voor de nieuwe opleiding.

#### **14.5 Examencoördinator**

De examencoördinator houdt zich bezig met het verzamelen en verwerken van de cijfers van alle leerlingen in de bovenbouw. Hij zorgt ervoor dat alles rond de planning en afname goed verloopt.

#### **14.6 Huiswerkbegeleiding in de onder- en bovenbouw**

Twee keer bij week ná schooltijd kan door de leerlingen van de onderbouw huiswerk gemaakt worden in de speciale huiswerkklas. De leerlingen worden daarbij begeleid door studenten. Leerlingen en ouders kunnen met de mentor hierover afspraken maken. Er is ook een huiswerkklas in de bovenbouw.

#### **14.7 Logopedie**

Voor leerlingen uit O-klassen staat er 1 uur per week klassikale logopedie op het rooster. Deze lessen zijn erop gericht taal- en verstaanbaarheidsproblemen te voorkomen.

De leerlingen die daarnaast nog extra hulp nodig hebben krijgen individueel of in kleine groepjes logopedie van de logopediste. Deze lessen vinden tijdens, voor of na de reguliere lestijd plaats in de logopediekamer. Daarnaast heeft de logopediste een adviserende rol bij verwijzing naar andere behandelaars en/of ander onderwijs.

#### **14.8 Mentoren**

Mentoren zijn docenten die ieder een eigen klas met leerlingen begeleiden. Elke klas, en daarmee dus iedere leerling, heeft een eigen mentor. De mentor maakt leerlingen wegwijs in de school, houdt de voortgang van de leerlingen bij en overlegt daarover met de leerling en ouders. De mentor bespreekt óók belangrijke onderwerpen met de klas en zorgt samen met de leerlingen voor een prettige sfeer in de groep en de school. Bij hulpvragen, problemen of ruzie, kan de leerling dit eerst met zijn eigen mentor bespreken, samen zoeken zij dan naar een oplossing of andere hulp. Voor ouders is de mentor de contactpersoon op school.

### 14.9 Orthopedagoog

De orthopedagoog is bevoegd om bij leerlingen een psychologisch onderzoek te doen. Dit kan nodig zijn om een leerling beter te kunnen helpen.

### 14.10 Ouder- en Kindadviseur (OKA)

Er zijn 2 OKA's aan onze school verbonden. De OKA's werken zowel vanuit de school als vanuit een wijkteam. Zij kunnen advies, informatie en hulpverlening bieden. Ook zijn zij de schakel naar de lokale hulpverlening. De OKA's zijn telefonisch bereikbaar via de receptie van de school.

### 14.11 Remedial Teaching (RT)

Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij taal of rekenen kunnen in aanmerking komen voor Remedial Teaching. De RT-lessen vinden tijdens, voor, of na de reguliere lestijd plaats.

### 14.12 Schoolarts

Wij kunnen op advies van het zorgteam de schoolarts van de GGD inschakelen.

In het 2de en 4de leerjaar neemt de GGD de E-MOVO (Elektronische MOonitor en VOorlichting) gezondheidsvragenlijst af. De E-MOVO is een instrument om de gezondheid van jongeren in het voortgezet onderwijs te monitoren. Hierbij wordt via internet een gezondheidsvragenlijst afgenomen. Daarnaast krijgen jongeren na het invullen van de vragenlijst advies op maat over hun gezondheid en leefstijl.

Om onnodig schooluitval zoveel mogelijk te voorkomen, is door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) in samenwerking met de school een nieuwe aanpak van schoolverzuim wegens ziekte ingevoerd. Een leerling die meer dan gemiddeld ziek is loopt al gauw een leerachterstand op of mist het contact met zijn/haar vrienden en vriendinnen op school. Leerlingen die meer dan gemiddeld wegens ziekte van school verzuimen zullen nu vroegtijdig in contact gebracht worden met de schoolarts. De school kan een melding doen bij de schoolarts als de leerling meer dan zeven aaneengesloten schooldagen verzuimt wegens ziekte of als er meer dan viermaal in drie maanden een ziekmelding is.

De schoolarts gaat samen met de ouders en leerling na welke problemen bij de leerling geleid hebben tot het ziekteverzuim en wat mogelijke oplossingen hiervoor zijn.

De bevindingen van de schoolarts worden, met in achtneming van de privacyregels, globaal teruggekoppeld naar de school. Zo nodig adviseert zij de school om een leerling extra te begeleiden.

Als de ouders en leerling niet reageren op de oproep van de schoolarts wordt de school geadviseerd om bij voortgang van het ziekteverzuim contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

### 14.13 Vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen houden zich voornamelijk bezig met problemen of conflicten, die ontstaan tussen mensen binnen school; tussen leerlingen onderling, of tussen leerlingen en volwassenen die werkzaam zijn op school.

### 14.14 Vluchtelingencoördinator

De vluchtelingencoördinator werkt als een speciale raadgever en/of vertrouwenspersoon voor leerlingen die alleen of met hun familie naar Nederland gekomen zijn als vluchteling en biedt extra zorg en ondersteuning bij het proces om je thuis te voelen in een nieuw land en op onze school in het bijzonder. De mentoren en docenten krijgen van de vluchtelingencoördinator de benodigde informatie m.b.t. eventuele specifieke omstandigheden van de leerling.

De vluchtelingencoördinator onderhoudt ook contacten met relevante organisaties.

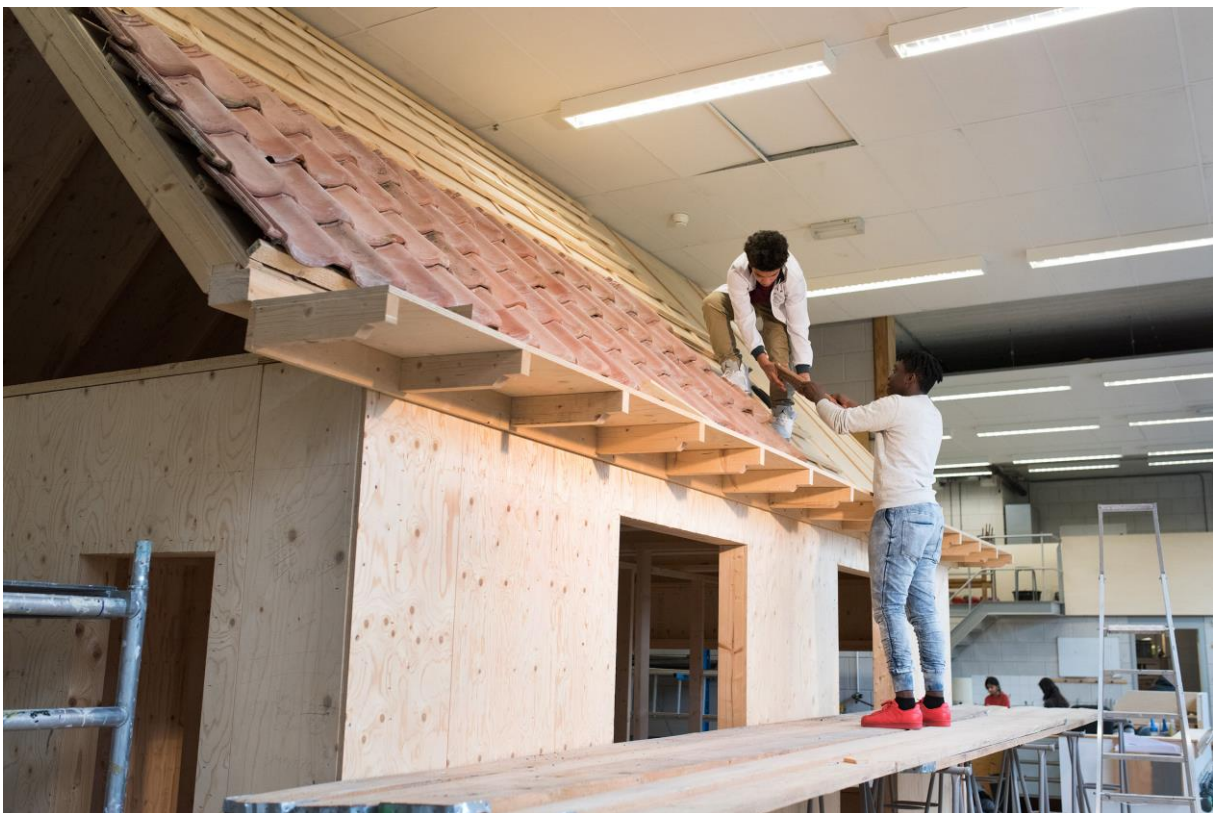
### 14.15 Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt, is hij volledig leerplichtig. Daarna is hij tot en met het schooljaar waarin hij zeventien jaar wordt gedeeltelijk kwalificatieplichtig. Als hij dan nog geen startkwalificatie (mbo-2, havo of vwo-niveau) heeft verworven, moet hij het onderwijs blijven volgen tot de achttiende verjaardag.

De volledige leerplicht houdt in dat de leerling vijf dagen per week onderwijs volgt, in principe op een school als de onze.

In de leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij de leerling verlof kunnen toekennen.

Zodra er wettelijk verzuim is, zal de leerling gemeld worden bij de leerlicht



## 15 Informatiemomenten

### 15.1 Rapportverslagen voor de klassen 1, 2 en 3

Vier keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportverslag. Hierin staan de cijfers, maar ook hoe de leerling het doet op school, m.b.t. inzet, werkhouding en concentratie. Op de verslagavonden bespreekt de mentor het verslag met de leerling en ouder/verzorgers.

De verslagavonden schooljaar 2018–2019:

1e verslag: 20 november 2018 15.00–21.00 uur

2e verslag: 5 februari 2019 15.00–21.00 uur

3<sup>e</sup> verslag onderbouw: 16 april 2019 15.00–21.00 uur

3e verslag bovenbouw: 7 mei 2019 15.00–21.00 uur

4<sup>e</sup> verslag: 12 juli 2019 10.30–12.00 uur

### 15.2 Tafeltjesmiddag

Na de verslagavond van het tweede rapport, kunnen ouders zich via Magister opgeven voor een tien minutengesprek op dinsdag 26 februari 2019 tussen 17:30 uur en 20:00 uur. Ouders kunnen met (maximaal) drie vakdocenten spreken over de vakspecifieke resultaten van hun kind/pupil.

### 15.3 Ouderavonden en voorlichtingsavonden

#### Ouderavond

Donderdag 20 september 2018 van 16.00 tot 20.00 uur

#### Voorlichtingsavond profielen bovenbouw en VMS

Dinsdag 29 januari 2019 van 18.30 tot 21.00 uur

#### Algemene Informatieavond groep 8

Dinsdag 9 januari 2019 om 19.00 uur

### 15.4 Open dag

Vrijdag 18 januari 2019 van 15.30 tot 21.00 uur

## 16 Meedenken en meepraten

### 16.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR ofwel een medezeggenschapsraad. Dit zijn docenten, ouders en leerlingen die meepraten over zaken die in de school gebeuren. De MR heeft advies- en stemrecht. Als de directie belangrijke beslissingen moet nemen, worden deze met de MR besproken. Dit kan bijvoorbeeld gaan over veranderingen in de lessentabellen, de opvang bij lesuitval of hoeveel leerlingen er in een klas komen.

Er wordt ook gesproken over de besteding van de ouderbijdrage of het geld dat de school ieder schooljaar mag besteden. Verder wordt er gepraat over het werk van de docenten en het andere personeel. De teamleden van de MR worden gekozen door het personeel van de school. Ouders en leerlingen worden gekozen door de ouders en leerlingen van de school. Ouders kunnen zich bij de mentor of schoolleiding aanmelden als ze geïnteresseerd zijn. We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen mee praten en denken over de school.

### 16.2 Ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van leerlingen en behartigt de belangen van zowel de ouders als de leerlingen die op het MCO onderwijs volgen en is daarmee de vertegenwoordiging en spreekbuis van de ouders. De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit de onderbouw en bovenbouw. De ouderraad komt minimaal drie keer per jaar bijeen.

De betrokkenheid van de ouderraad is belangrijk en nodig. Het doel van de ouderraad is de samenwerking en communicatie tussen ouders en school te bevorderen. De ouderraad denkt mee over de kwaliteit van het onderwijs en de leefbaarheid op school. Zo wordt er bijvoorbeeld meegedacht over onder andere het stimuleren van de ouderbetrokkenheid maar ook wordt er gesproken over belangrijke thema's zoals pesten en hoe om te gaan met social media.

Heeft u vragen of wilt u deelnemen aan de ouderraad stuur dan een mail naar: [mco.ouderraad@msa.nl](mailto:mco.ouderraad@msa.nl)

## 17 Kwaliteit

### 17.1 Examenresultaten

Het MCO heeft in de afgelopen jaren de volgende slagingspercentages gehad:

**2016–2017: 96,5%**

BBL: 98,36%,

KBL: 92%,

GTL: 100%

**2017–2018: 98,61 %**

BBL: 100%,

KBL: 100%,

GTL: 87,50%

### 17.2 VSV

In schooljaar 2017–2018 waren er geen voortijdige schoolverlaters op het Montessori College Oost.

### 17.3 Kwaliteitskaart

Ieder jaar rapporteert de Onderwijs Inspectie over de kwaliteit van scholen. Op de website [www.kwaliteitskaart.nl](http://www.kwaliteitskaart.nl) kunt u de gegevens van het Montessori College Oost vinden.

Het MCO heeft een verscherpt toezichtarrangement vanuit de inspectie van het onderwijs. Voor het komende jaar staat een verbetering van de opbrengsten centraal. Op de website van de school zal de voortgang van het traject gemeld worden.



## 18 Een veilig gevoel op het Montessori College Oost

### 18.1 Cameratoezicht

Er is cameratoezicht in het hele gebouw. Bij alle ingangen van school worden bezoekers geïnformeerd, dat op het MCO gebruikt wordt gemaakt van cameratoezicht. De camera's zijn zichtbaar opgehangen en er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Afspraken m.b.t. het gebruik van beelden zijn als bijlage opgenomen in het veiligheidsplan.

### 18.2 Veiligheidscoördinator

De school heeft een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator is er voor informatie over het veiligheidsbeleid van de school en dagelijks op school te bereiken voor leerlingen, docenten en ouders. Verder grijpen wij direct in bij ruzies in en om de school en waar nodig nemen wij contact op met de ouders.

### 18.3 Veiligheid in en om de school

Wij willen een veilige school zijn. De basis daarvoor zit in ons dagelijks onderwijs; ons handelen. Wij denken dat leerlingen die in een goede sfeer onderwijs genieten, waarin zij serieus genomen worden en vertrouwen krijgen, samen een veilige school maken waarin zij zichzelf mogen zijn en de anderen respecteren. Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede omgang met elkaar, in de klas en daarbuiten.

Binnen de school zijn een aantal maatregelen genomen om te zorgen dat het veilig blijft:

- één ingang voor de hele school;
- permanent toezicht bij de in- en uitgang;
- iedere leerling heeft een schoolpas die hij/zij op verzoek moet laten zien en altijd bij het binnenkomen van de school. Hierdoor komen er geen mensen van buiten de school in het gebouw;
- er is een milieudienst van leerlingen;
- docenten houden toezicht op de gangen bij wisseling van lessen en pauzes;
- het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen en zo nodig worden die onmiddellijk aangepast;
- er zijn speciaal medewerkers (bedrijfshulpverleners) opgeleid om, in geval van calamiteiten, de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen. Bij brand zijn zij in staat, alle aanwezigen, binnen 8 minuten veilig het gebouw te laten verlaten. Deze zogenaamde ontruiming wordt 2x per jaar geoefend, zodat alle leerlingen en medewerkers weten wat de snelste en veiligste manier is om het gebouw te verlaten.

### 18.4 Milieudienst

Op onze montessorischool nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en voor het gebouw. Daarbij is het logisch om ook samen te zorgen dat het schoolgebouw schoon blijft. Het motto van de milieudienst is, "Wat we samen vies maken gaan we ook samen opruimen".

### 18.4 ARBO binnen de school

Dagelijks zijn er veel leerlingen, medewerkers en overige bezoekers in onze gebouwen aanwezig. Daarom zijn er maatregelen getroffen om calamiteiten te voorkomen en als die zich toch voordoen deze zo goed mogelijk te beheersen. Volgens de richtlijnen van de ARBO-wet hebben wij de risico's in kaart gebracht en een plan van aanpak opgesteld om de veiligheid te vergroten.

### 18.5 Disciplinaire maatregelen

Regels en afspraken die in school gelden staan beschreven in het huisreglement. Dit betekent dat wij maatregelen zullen nemen op het moment dat iemand zich niet aan de regels houdt, zoals beschreven in het reglement.

Indien nodig maken wij gebruik van de mogelijkheid een leerling te schorsen. Dit vindt echter altijd pas plaats nadat andere corrigerende maatregelen geen effect hebben gehad, of direct naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Er wordt melding van de schorsing gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

## 19 Klachten

### 19.1 Klachtenregeling en klachtencommissie

Klachten van ouders en leerlingen worden in het algemeen eerst met de mentor besproken. Komen zij er samen niet uit, dan kunnen zij zich wenden tot de teamleider.

Wij hopen dat ieder zich vrij voelt om op school over problemen te (komen) spreken. Klachten die vervolgens naar de mening van ouders of leerling niet naar behoren zijn opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de directeur van de school.

Indien nodig kan de klacht onderworpen worden aan een objectief onderzoek van de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is als bijlage toegevoegd in het huisreglement Montessori College Oost.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning van de contactpersoon/vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenscontactpersoon.

Klachten over ongewenst gedrag die naar de mening van ouders en/of leerling niet afdoende zijn opgelost kunnen worden voorgelegd aan de klachtencommissie.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie.

De volledige MSA-klachtenregeling kunt u downloaden via:

<http://www.msa.nl/OverMSA/Statutenenreglementen/tabid/2569/Default.aspx>

### 19.2 Geschillencommissie bijzonder onderwijs

Indien er geen passende oplossing wordt geboden voor uw klacht, of als u niet tevreden bent over de afwikkeling van uw klacht, kunt u zich wenden tot de GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) staat informatie over de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissie, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

## 20 Voorzieningen

### 20.1 Fietsenstalling

De leerlingen kunnen fietsen, brommers en scooters stallen aan de achterzijde van het gebouw in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Wij gaan ervan uit dat de leerlingen hun fietsen, brommers en scooters op de juiste wijze stallen en gebruik maken van een deugdelijk slot. Het is, in verband met de brandveiligheid, verboden om fietsen aan de voorzijde van het schoolgebouw te plaatsen. Op het grasveld voor de school zijn tijdelijke fietsstallingen voor leerlingen geplaatst. Deze fietsrekken blijven staan tot ná de bouw van de nieuwe gymzalen.

### 20.2 Lift

De lift wordt alleen gebruikt door personeel en bezoekers van de school. Voor leerlingen met een "handicap" is er een speciale liftpas. Zij kunnen op vertoon van de pas gebruik maken van de lift.

### 20.3 Het rode plein

Naast de besloten ruimte van de klas, kent het gebouw grotere ruimtes waarin allerlei gezamenlijke activiteiten zijn. Er is plaats voor grote projecten met meerdere klassen samen, voor dansvoorstellingen, theater, film, tentoonstellingen, feesten etc. Het rode plein is de grootste centrale ruimte in de school, het is een ontmoetingsplaats voor iedereen. Dagelijks zorgen de conciërges voor verschillende activiteiten (tafeltennis, tafeltennis) terwijl de catering zorgt voor gezonde voeding.

### 20.4 Mediatheek

Op het MCO hebben wij een moderne mediatheek die bestaat uit drie gedeeltes. Een PC-ruimte, een bibliotheek en studieplekken. De computerruimte is verbonden met de bibliotheek. Er zijn 35 computers, waar leerlingen aan hun huiswerk of aan schoolopdrachten kunnen werken of leren. Leerlingen kunnen boeken lenen of in de leeshoek rustig op de bank lezen. Bij de studieplekken kunnen de leerlingen aan schoolopdrachten werken of leren voor een proefwerk. Voor het maken van een werkstuk is er een 'knip en plaktafel' en zijn er materialen.

In de mediatheek is er altijd iemand die toezicht houdt en leerlingen achter de computer helpt met schoolopdrachten, huiswerk, het zoeken van informatie op internet, printen, kopiëren, scannen en het en het uitzoeken van een boek. De mediatheekmedewerker houdt ook toezicht op het gebruik van de computers.

## 21 Bestuur, Samenwerkingsverband en Inspectie

### 21.1 Bestuur

Het Montessori College Oost valt onder het bestuur van de stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA). Het bestuur is gehuisvest op de 8e etage van de school.

#### Adresgegevens:

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam  
Polderweg 3  
1093 KL Amsterdam  
Telefoon: 020 597 98 88

### 21.2 Samenwerkingsverband

Het Montessori College Oost valt onder het Samenwerkingsverband VO Amsterdam – Diemen.  
Postadres: postbus 37600  
1030 BA Amsterdam

Voor alle leerlingenzaken: OnderwijsSchakelloket van het Samenwerkingsverband.  
Telefoonnummer: 020 811 99 22

Voor overige zaken: directiesecretariaat van het Samenwerkingsverband telefoonnummer: 020 811 99 21  
E-mail: [info@swvadam.nl](mailto:info@swvadam.nl)

### 21.3 Inspectie

Het adres van de inspectie is:  
Inspectie van het onderwijs  
Toezicht VO  
Postbus 2730  
3500 GS UTRECHT  
Telefoon: 088 669 60 60

### 21.3 Bereikbaarheid

Tram 1 en 19  
Bus 22, 37 en 41  
Er is een snelle verbinding met de stations Amstel (trein, metro en bus).

### 21.4 Adres

**Montessori College Oost**  
Polderweg 3  
1093 KL Amsterdam  
Telefoon: 020 597 98 99  
E-mail: [mco@msa.nl](mailto:mco@msa.nl)

# Bijlage

## Nieuwe privacywet

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam neemt privacy serieus. In deze verklaring staat hoe het Montessori College Oost omgaat met de persoonsgegevens die wij van leerlingen ontvangen.

Het Montessori College Oost heeft persoonsgegevens van een leerling nodig, om een leerling te kunnen inschrijven, om onderwijs te geven en om onderwijsovereenkomsten na te komen. De school is verplicht om soms gegevens te delen met de overheid en als het nodig is verstrekken wij gegevens over leerlingen aan zorgverleners.

In beperkte gevallen verstrekt de school ook informatie aan bedrijven die werk doen voor school. Te denken valt aan de leverancier van digitale middelen en het bedrijf dat de administratie voert voor school. Met deze bedrijven worden duidelijke afspraken gemaakt, zodat de persoonsgegevens van leerlingen goed beschermd zijn.

De leerlingen hebben het recht om een kopie van de persoonsgegevens, die door de school gebruikt wordt, op te vragen. Als de informatie niet klopt, of onvolledig is, kan een verzoek ingediend worden om de gegevens aan te passen.

De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen, of niet meer te gebruiken als deze gegevens niet meer nodig zijn.

Als een leerling vindt dat de school niet zorgvuldig omgaat met zijn persoonsgegevens, dan kan de leerling contact opnemen met de directeur om dat te bespreken. Als dat niet helpt en heeft de leerling een klacht, dan kan de leerling zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op de website ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)). Deze instantie kan dan besluiten of er een onderzoek gestart moet worden.



Montessori College Oost  
Polderweg 3  
1097 KL AMSTERDAM  
Telefoon: 020 - 597 9 850  
[www.montessori-college-oost.nl](http://www.montessori-college-oost.nl)

