



schoolgids

De nieuwe Havo

2019 - 2020



Inhoudsopgave

1. Welkom	5
2. Onze school	6
2.1 Onze visie	6
2.2 Onze missie	7
• kansen in plaats van belemmeringen	8
• kleinschaligheid en overzichtelijkheid	8
• lifestyle informatics	8
• X-tijd	8
• efficiënt gebruik van laptop in de klas	8
2.4 Onderwijsresultaten	9
• schoolresultaten: onderbouwsnelheid, bovenbouw succes en examenresultaten	9
• voortijdige schoolverlaters	9
• scholen op de kaart	9
2.5 Toelating en inschrijving	10
• toelating in leerjaar twee of hoger	10
• met een vmbo-t diploma naar De nieuwe Havo	10
3. De dagelijkse schoolpraktijk	11
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	11
• eerste leerjaar	11
• tweede leerjaar	11
• derde leerjaar	11
• vierde leerjaar	11
• vijfde leerjaar	11
3.2 Onderwijstijd	11
• totaal aantal lessen onderbouw per week	12
• lessentabel voor de vaste lessen onderbouw	12
• lessentabel voor de keuzelessen onderbouw	13
• lessentabel voor de bovenbouw	14
3.3 Op tijd in de les	15
• lestijden	15
• verkort lesrooster	15
• ziekmeldingen en verzuim	15
• verlof	16
• verzuimbeleid	16
3.4 Cijfers, rapporten en overgang	16
• cijferoverzicht en rapport	16
• jaarcijferberekening	16
• bevorderingsbeleid	16
• overgangsnormen	16
3.5 Activiteiten	17
• ontdekkingsdagen	17
• sportdagen	17
• excursies	17
• internationalisering	17
• feesten	17
• Topscore	17



4. Zorg voor onze leerlingen	18
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	18
• coach (onderbouw)	18
• stamgroepbegeleider (onderbouw)	18
• mentor (bovenbouw)	18
• leerjaarteam	18
• decaan	18
• vertrouwenspersonen	19
• zorgcoördinator	19
• ouder- en kindteam	19
• ouder- en kindadviseur	20
• zorg advies team (ZAT)	20
• jeugdgezondheidszorg en GGD	20
• training voor leerlingen met faalangst	21
• Rots & Water	21
• dyslexie	21
4.2 Veiligheid	21
• Veiligheidscoördinator	22
• Vertrouwenspersoon voor de leerlingen	22
• Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld	22
• Wijkagent	22
4.3 Schoolregels	22
• leerlingenstatuut	22
5. Communicatie: informatie en dialoog	23
5.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?	23
• digitale schoolgids	23
• Magister	23
• Magister.me	23
• oudernieuwsbrief	23
• ouderavonden	23
• coach-/mentoravond	23
• vakdocentenavond	23
• incidenteel contact	24
5.2 Wat verwachten wij van de ouders?	24
5.3 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	25
• ouderparticipatie	25
• ouderklankbordgroep	25
• deelraad	25
• leerlingparticipatie	26
5.4 Toestemming foto- en beeldmateriaal	26
5.5 Als er toch iets mis gaat	26
6. Financiën en verzekeringen	27
6.1 Gratis schoolboeken	27
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage	27
6.3 Verzekering	28
6.4 Tegemoetkoming in de studiekosten	29
• scholierenvergoeding Amsterdamse ouders	29



7. Schoolvakanties en andere belangrijke data	30
7.1 Schoolvakanties 2019-2020.....	30
7.2 Vrije dagen	30
8. Contact met onze school	31
8.1 Functionarissen	31
• schoolleiding	31
• leerjaarcoördinatoren	31
• overige functionarissen.....	31
• ouderklankbordgroep	31
9. Onze scholengroep	32
9.1 Visie, missie en ambities VOvA.....	32
• onze missie.....	32
• onze visie.....	32
• onze ambities	32
9.2 Samenwerkingsverbanden	33
9.3 Code goed bestuur	33
9.4 Directie VOvA	33



1. Welkom

De digitale schoolgids van De nieuwe Havo geeft u op een overzichtelijke wijze praktische informatie over de inrichting van ons onderwijs en de invulling van onze ambities. U krijgt een indruk van de sfeer op onze school, de dagelijkse schoolpraktijk en de positie van de school in de grootstedelijke omgeving van Amsterdam. Ook krijgt u een impressie van de aanvullende ondersteuning voor onze leerlingen wanneer zij daar behoefte hebben en de samenwerking met maatschappelijke partners.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een hoog niveau presteren en dat onze leerlingen veel plezier beleven aan hun schooltijd. Een belangrijk uitgangspunt voor ons onderwijs is keuzevrijheid zodat we optimaal aansluiten op de ontwikkeling en leerbehoeften van onze leerlingen. Dat betekent dat onze leerlingen gedurende de eerste drie leerjaren onder begeleiding van hun coach wekelijks een uitdagend onderwijsprogramma samenstellen. Deze werkwijze daagt de leerlingen op een positieve manier uit hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen hun horizon verbreden door ze in aanraking te brengen met een rijk onderwijsaanbod dat niet in het reguliere havo- en vwo-curriculum is opgenomen. Wij bieden daarom naast onze reguliere lessen een breed aanbod aan zogeheten x-tijd modules aan. Deze modules omvatten onderwijsactiviteiten op het gebied van kunst en cultuur, sport, wetenschap en techniek en maatschappelijke dienstverlening.

Tot slot vindt u in deze gids een verwijzing naar de wijze waarop wij inspraak hebben georganiseerd en geformaliseerd. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders een constructieve bijdrage leveren aan de optimalisering van ons onderwijs in de breedste zin van het woord.

Namens het volledige team van De nieuwe Havo wens ik de leerlingen een leerzaam en succesvol jaar.

Jan Willem Schoneveld,
directeur



2. Onze school

De nieuwe Havo is een openbare school voor havo en vwo in Amsterdam-Noord met ongeveer 400 leerlingen. We zijn gevestigd op de Buiksloterweg 85, slechts 10 minuten lopen van de pont Buiksloterweg die van het Centraal Station vertrekt of slechts 5 minuten lopen vanaf de Noord/Zuidlijn, station Noorderpark. Als openbare school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, sekse, huidskleur, geloof of seksuele geaardheid. De onderlinge gelijkwaardigheid van onze leerlingen vormt een leidraad voor ons handelen.

De nieuwe Havo is een zelfstandige school voor havo en vwo. We bieden onderwijs aan waarbij de leerling ruimte krijgt om zijn onderwijs gedeeltelijk zelf in te vullen in nauw overleg met zijn coach. Op die manier willen we tegemoetkomen aan verschillen tussen leerlingen. Voor de havo- en Vwo-leerlingen is de leerstof en de invulling van de lessen in de bovenbouw gericht op doorstroom naar het hbo de universiteit. Hierbij is een onderzoekende leerhouding net zo belangrijk als de cognitieve vaardigheden om de veelal abstracte leerstof te kunnen doorgronden.

Onze school is volop in ontwikkeling en regelmatig evalueren we onze aanpak. Met het docententeam ontwikkelen we onderwijs dat leerlingen adequaat voorbereidt op hun toekomst. Het team maakt deel uit van een lerende organisatie die beproefde vormen van onderwijs, die ook in het bedrijfsleven wordt toegepast, in ons curriculum integreert, bijvoorbeeld via de werkwijze van de zogeheten *scrum@school*. We leren van onze ervaringen tijdens projectweken, waarbij we met enige regelmaat het bedrijfsleven in de school halen. Deze aanpak levert steeds betere programma's op voor onze leerlingen.

2.1 Onze visie

De pedagogische en onderwijskundige visie van De nieuwe Havo is gebaseerd op de *self determination theory* van Decy & Ryan(1) waarbij de kernbegrippen relatie, competentie en autonomie centraal staan. De grondgedachte is dat mensen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn en belang hechten aan sociale binding en het vergroten van kennis en vaardigheden. Onze visie is bepalend voor de vormgeving van ons onderwijs, de omgang met onze leerlingen en de interpersoonlijke benadering in het gehele team. Hieronder definiëren we de drie kernbegrippen relatie, competentie en autonomie en besteden we aandacht aan de implicaties van de theorie op onze dagelijkse onderwijspraktijk.

Relatie

Onze leerlingen hebben behoefte aan relatie en verbinding, zowel met onze teamleden als met hun medeleerlingen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Dat betekent dat wij inspraak en participatie van onze leerlingen aanmoedigen. Hoewel er in onze gemeenschap soms tegengestelde belangen zijn, houdt men rekening met elkaar, en voelt men zich er veilig. Onze leerlingen en het team zijn daarom gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede sfeer waarbij de leerling kan rekenen op de steun van alle leden van onze gemeenschap. Wij tonen oprechte interesse in leerlingen en als er weerstanden zijn dan worden die erkend. Onze populatie van ongeveer vierhonderd leerlingen biedt de kans om al onze leerlingen en hun ouders en verzorgers goed te kennen. Leerlingen en ouders worden geïnformeerd en betrokken wanneer het team schoolbrede besluiten neemt.



In scholen hebben volwassenen veel invloed op de kwaliteit van de relaties. De hoedanigheid van de relatie met onze leerlingen is afhankelijk van een aantal pedagogische uitgangspunten. De belangrijkste voor onze school zijn het bieden van vertrouwen, het geven van het goede voorbeeld en het creëren van een uitnodigende, uitdagende en ondersteunende leef- en leeromgeving. Onze medewerkers zijn empathisch, maken heldere afspraken omtrent (on)gewenst gedrag en treden adequaat op wanneer dat nodig is. Bij het geven van feedback, opdrachten, taken en instructies wordt uitnodigende taal gebruikt.

Competentie

Leerlingen willen laten zien wat zij kunnen. Wij vinden het daarom belangrijk dat zij in voldoende mate worden uitgedaagd binnen ons curriculum. Elke leerling, ongeacht zijn achtergrond, wil leren en heeft invloed op de wijze waarop hij leert binnen het kader van ons curriculum. Dat kan alleen als ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden en (basis)behoefte van de leerling. Niet opletten, niet meedoen, onderpresteren, niet durven zijn vaak tekenen van afstemmingsproblemen. Een docent of coach die de ontwikkeling van de leerlingen serieus neemt, biedt de leerling ruimte om passende leerdoelen voor zichzelf te formuleren en voor hem haalbare resultaten te boeken.

Wij beschouwen het geven van feedback als een krachtig mechanisme om leerprestaties te verbeteren. De leerling mag van zijn docenten adequate feedback verwachten zodat hij een volgende stap kan zetten in zijn ontwikkeling. Mentoren en coaches begeleiden de leerlingen intensief bij hun leerroute en hun persoonlijke ontwikkeling. Een combinatie van hoge (en reële) verwachtingen en beschikbaarheid voor hulp en ondersteuning zijn een goede basis voor het ontwikkelen van een gevoel van competentie. Wij versterken dat gevoel door onze leerlingen de ruimte te geven om fouten te maken.

Autonomie

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zelfstandig kunnen beslissen en keuzes kunnen maken in een veilige omgeving waar de eigenheid van de leerling gerespecteerd wordt. Wij respecteren en stimuleren de individuele vrijheid van onze leerlingen, maar vrijheid vraagt ook om verantwoordelijkheid. Wij begeleiden onze leerlingen daarom zoveel mogelijk om verantwoorde keuzes te maken, bijvoorbeeld binnen het rooster waar veel keuzeruimte is op het gebied van leertempo, niveau en/of inhoud van de leerstof.

2.2 Onze missie

Leerlingen kunnen zich optimaal ontwikkelen, gedurende een prettige, uitdagende en veilige schooltijd met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een optimale doorstroom naar het vervolgonderwijs.

In de onderbouw tot en met leerjaar drie wordt het onderwijs aangeboden in de gecombineerde variant havo/vwo. Daarmee onderscheidt De nieuwe Havo zich van andere scholen in het Amsterdamse scholenveld. Als blijkt dat leerlingen zich cognitief onderscheidend sneller ontwikkelen bestaat voor onze huidige derdejaars de mogelijkheid om vanaf het schooljaar 2020 – 2021 door te stromen naar het vwo. Wij vinden het niet onze enige taak om onze leerlingen naar een diploma te begeleiden maar we hechten er ook veel waarde aan dat zij een weloverwogen keus maken voor een vervolgopleiding en dat zij de bagage hebben om daarin succesvol te kunnen zijn.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOVA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

(1) Deci, E.L., & Ryan, R.M. (2000). *Self-determination theory and the facilitation of intrinsic motivation, social development, and well-being. American Psychologist*, Vol 55(1), 68-78.



2.3 Waarmee onderscheiden wij ons nog meer?

- **kansen in plaats van belemmeringen**

Zoals gezegd is het onderwijs op onze school volledig gericht op de ontwikkelingskansen van elke leerling. Dit houdt in dat het onderwijsaanbod aansluit op de specifieke ontplooiing van elk individu. Wij hebben dan ook geen rooster waarbij louter elke leerling op hetzelfde moment dezelfde les heeft. Onze leerlingen vullen hun rooster gedeeltelijk en onder begeleiding van een coach zelf in. Op deze manier bewerkstelligen we een optimale doorstroom en worden onze leerlingen niet of nauwelijks gehinderd door het verschil in tempo, interesse en niveau binnen een klas.

- **kleinschaligheid en overzichtelijkheid**

Onze school telt momenteel ongeveer 400 leerlingen. Ons uitgangspunt is om niet verder te groeien zodat wij optimale aandacht aan onze leerlingen kunnen geven. Leerlingen op de nieuwe Havo worden gezien.

- **lifestyle informatics**

Lifestyle Informatics is een vak dat verder gaat dan de bekende informatica en artificiële intelligentie. Het is toegepaste informatica: geen gewone computerles, wel slim omgaan met de computer, tabletcomputer en smartphone. Leerlingen werken in de 'cloud' en weten welke mogelijkheden er in de toekomst aankomen. In Japan werken er al robots in winkels, bedrijven en zorginstellingen. Het doel van dit vak is een brede kijk geven op de betekenis en invloed van informatica op het persoonlijk leven en de maatschappij.

- **X-tijd**

X-tijd is een verzamelnaam voor onderwijsactiviteiten die niet direct aansluiten op een specifiek vak. Onze leerlingen hebben tijdens de keuze-uren de mogelijkheid om te kiezen voor divers x-tijd projecten. Een van de uitgangspunten van de X-tijd is dat de leerlingen kennismakingen met specifieke disciplines zodat ze zich breder kunnen ontwikkelen en beter worden voorbereid op een weloverwogen keuze voor het vervolgonderwijs.

- **efficiënt gebruik van laptop in de klas**

Tijdens de lessen wordt er, naast de gebruikelijke methoden, in toenemende mate gebruik gemaakt van een laptop. Gebruik maken van ICT geeft de mogelijkheid om leerstof op een andere en aantrekkelijkere wijze op te nemen en te verwerken. Tevens is de laptop een goed middel om tegemoet te komen aan de individuele capaciteiten van de leerling. Het geeft zogezegd de mogelijkheid om te differentiëren. De school heeft een aantrekkelijk aanbod gecreëerd voor leerlingen om zelf een laptop aan te schaffen. Wij zien het gebruik van een laptop in de klas als een middel en niet als een doel op zich om onze onderwijsdoelstellingen te realiseren.



2.4 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt elke school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school wel goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

- **schoolresultaten: onderbouwsnelheid, bovenbouw succes en examenresultaten**

	2015 – 2016	2016 – 2017	2017 – 2018	2018 – 2019	3 jaars gem.
onderbouwsnelheid	92,74%	96,26%	94,12%		92,36% (boven norm)
bovenbouwsucces	84,96%	80,54%	73,91%		79,08% (boven norm)
Examencijfer	6,33	6,44	6,08		6,29 (boven norm)
Examenresultaat		88%	79%	81%	

- **voortijdige schoolverlaters**

Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

	2015 – 2016	2016 – 2017	2017-2018
onderbouw	0%	0%	0%
bovenbouw	1,1% (aantal = 2)	0%	3,1% (aantal = 6)

- **scholen op de kaart**

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.5 Toelating en inschrijving

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO.

De nieuwe Havo houdt zich aan deze afspraken. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool. Voor ouders die een beroep willen doen op de hardheidsclausule, op basis van sociaal-medische gronden, hanteren wij een maximum van 2%. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website www.voschoolkeuze020.nl.

- **toelating in leerjaar twee of hoger**

Voor de toelating in leerjaar twee of hoger gelden de afspraken over de toelating die in Amsterdam zijn gemaakt. Over de toelating van externe leerlingen beslist de schoolleiding. De decaan heeft een adviserende rol bij een toelating in de bovenbouw omdat het te volgen profiel/vakkenpakket medebepalend is voor de kans op succes. De beslissing over toelating zullen we baseren op:

- de adviezen van de docenten gedurende het laatste jaar;
- het advies van de toeleverende school (door middel van het schoolwisselaarsdossier);
- het gesprek met de leerling en ouders/verzorgers;
- de motivatie van de leerling.

- **met een vmbo-t diploma naar De nieuwe Havo**

Naast de bovengenoemde informatie gelden voor de toelating tot havo 4 met een vmbo-t diploma de voorwaarden:

- positief advies toeleverende school;
- het vakkenpakket van vmbo-t sluit goed aan op het vakkenpakket van 4-havo;
- positief intakegesprek;
- er is met jouw vakkenpakket ruimte in de klassen en clusters om je aan te nemen.



3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

In alle vormen van het algemeen voortgezet onderwijs en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs worden vernieuwingen doorgevoerd. Die moeten recht doen aan de verschillen tussen leerlingen en leiden tot grote zelfstandigheid en brede vorming. Deze vernieuwingen vinden we terug in de onderwijsprogramma's van onze school.

- **eerste leerjaar**
Elke leerling doorloopt een driejarige brugklas. In elk leerjaar volgt iedere leerling het havo/vwo-programma. Gedurende deze drie leerjaren zal het steeds duidelijker worden welke vakken er op het havoniveau passend zijn en welke vakken op het vwo-niveau.
- **tweede leerjaar**
In het tweede leerjaar komt er een nieuw vak bij, namelijk Duits.
- **derde leerjaar**
In het derde leerjaar wordt het vak nask opgesplitst en volgen de leerlingen de vakken natuurkunde en scheikunde. Ook wordt economie aan het vakkenpakket toegevoegd. In het derde jaar wordt er veel aandacht besteed aan de profielkeuze omdat er rond februari een vakkenpakket gekozen gaat worden voor de bovenbouw en de keus gemaakt wordt voor het havo of vwo.
- **vierde leerjaar**
Het vierde leerjaar start de bovenbouw, waarin het programma verder gaat met de door de leerling gekozen vakken. In het vierde leerjaar behalen de leerlingen hun eerste cijfers voor examenonderdelen en bouwen hiermee hun examendossier op. In het vierde leerjaar richt het lob-programma zich op het vervolg na de havo-opleiding.
- **vijfde leerjaar**
In het laatste jaar ronden de leerlingen hun schoolexamens af. Daarnaast maken we onze leerlingen vertrouwd met het centraal examen dat in mei plaatsvindt. In het vijfde leerjaar ontwerpen en presenteren de leerlingen hun profielwerkstuk (PWS). Het PWS is een onderdeel van het combinatiecijfer.

3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2019-2020 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

Sinds het schooljaar 2019-2020 worden er lessen van 60 minuten gegeven. In de onderbouw bestaat de lessentabel uit een aantal vaste lessen en uit een keuzedeel. Leerlingen volgen standaard de vaste lessen en vullen hun rooster aan met keuzelessen. Dat leidt tot een rooster van 24, 25 en 25 lessen in respectievelijk leerjaar 1, 2 en 3. In de lessentabel is per leerjaar voor elk vak opgenomen hoeveel lessen er gemiddeld per week gegeven worden.

- **totaal aantal lessen onderbouw per week**

	HV1	HV2	HV3
vaste lessen	14	15	16
keuzelessen	10	10	9
totaal	24	25	25

- **lessentabel voor de vaste lessen onderbouw**

	HV1	HV2	HV3
Nederlands	1	1	1
Engels	1	1	1
Frans	1	1	1
Duits	-	1	1
geschiedenis	1	1	1
aardrijkskunde	1	1	1
economie	-	-	1
wiskunde	1	1	1
natuurkunde	-	-	1
biologie	1	1	1
scheikunde	-	-	1
nask	1	1	-
lifestyle informatics	1	-	1*
tekenen	1	1	1*
lichamelijke opvoeding	2	2	2
dagstart	2	2	2
subtotaal	14	15	16

*li en te worden beide één periode aangeboden in leerjaar 3



- lessentabel voor de keuzelessen onderbouw

	HV12	HV3
Nederlands	4	2
Engels	3	2
Frans	3	1
Duits	2	1
geschiedenis	3	1
aardrijkskunde	3	1
wiskunde	6	3
natuurkunde	-	1
biologie	4	1
scheikunde	-	1
nask	4	-
X-tijd	10	2*
Zs-lokaal	8	2
Aantal te kiezen keuzelessen	10	9

* x-tijd wordt alleen in de tweede helft van leerjaar 3 aangeboden.



- lessentabel voor de bovenbouw

	H4	H5
Nederlands	3	3
Engels	2	2
maatschappijleer	0	1
lo	1,5	1,5
ckv	1	0
Villa Bredero	0	2
PWS		
mentorles	1	1
totaal gemeenschappelijk	10,5	9,5
NT		
wiskunde B	3	3
natuurkunde	2	3
scheikunde	2	2
informatica of	2	2
biologie	3	3
KV: ak	2	2
KV: du	3	2,5
KV: eco	3	2
KV: fr	3	2,5
KV: te	2	2
NG		
biologie	3	2
scheikunde	2	2
wiskunde A of B	3	A:2 / B: 3
natuurkunde of	2	3
aardrijkskunde	2	3
KV: du	3	2,5
KV: eco	3	2
KV: fr	3	2,5
KV: te	2	2
KV: inf	2	2
EM		
wiskunde A	3	2
economie	3	2
geschiedenis	2	3
Frans of Duits of	3	2,5
aardrijkskunde	2	3
KV: bio	3	2
KV: te	2	2
KV: inf	2	2
CM		
geschiedenis	2	3
Frans of Duits	3	2,5
economie of	3	2
aardrijkskunde	2	3
Frans of Duits of	3	2,5
tekenen	2	2
KV: bio	3	2
KV: wi-A	3	2
KV: inf	2	2



3.3 Op tijd in de les

Wij vinden het van groot belang dat de leerlingen (op tijd) in de les zijn. Elke dag wordt gecontroleerd of de leerling (op tijd) op school is en zo niet dan wordt er actie ondernomen.

Als vooraf bekend is dat een docent afwezig zal zijn, proberen we de uitvallende les te verschuiven naar het begin of einde van de dag zodat de leerlingen later op school kunnen komen of eerder naar huis kunnen gaan. Wanneer dit niet lukt, zetten we een uitvallende les om in een zelfstudie-uur onder toezicht.

Leerlingen uit leerjaar 1 mogen gedurende de schooldag het schoolterrein niet verlaten.

- **lestijden**

De lestijden op De nieuwe Havo zijn als volgt:

08.30 – 09:00 uur 1e lesuur (dagstart)

09.00 – 10.00 uur 2e lesuur

10.00 – 11.00 uur 3e lesuur

11.00 – 11.30 uur pauze

11.30 – 12.30 uur 4e lesuur

12.30 – 13.30 uur 5e lesuur

13.30 – 14.00 uur pauze

14.00 – 15.00 uur 6e lesuur

15.00 – 16.00 uur 7e lesuur

- **verkort lesrooster**

Bij bijzondere activiteiten, zoals tijdens de theaterweek, leerlingenvergaderingen stellen we een verkort lesrooster in. Alle lessen duren dan 45 minuten in plaats van 60, waardoor op zo'n dag (bijna) alle lessen aan bod komen, maar de totale lesdag iets korter is. De dagstart met de stamgroepbegeleiders gaat niet door in een verkort lesrooster.

08.30 – 09.15 uur 1e lesuur (dagstart vervalt)

09.15 – 10.00 uur 2e lesuur

10.00 – 10.45 uur 3e lesuur

10.45 – 11.00 uur pauze

11.00 – 11.45 uur 4e lesuur

11.45 – 12.30 uur 5e lesuur

12.30 – 13.15 uur 6e lesuur

- **ziekmeldingen en verzuim**

Uw medewerking als ouders is van belang voor het uitvoeren van het verzuimbeleid. Wanneer uw kind ziek is dan wordt u verzocht om voor elke dag dat uw kind ziek is te bellen naar school tussen 08:00 uur en 08:30 uur. Het telefoonnummer waarop u uw kind ziekmeldt is: 020-5797177.



- **verlof**
Op het moment dat een leerling wegens gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan dient dit te worden aangevraagd via het formulier dat verkrijgbaar is bij de administratie. Op dit formulier staat uitgelegd wat gewichtige omstandigheden zijn en wat de spelregels zijn rondom verzuim. Meer informatie is te vinden op de website van Leerplicht Amsterdam.
- **verzuimbeleid**
Het volledige verzuimbeleid staat beschreven en kunt u downloaden van de website.

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Uiteraard willen we de kwaliteit van de opleidingen op peil houden. We hanteren daarbij een beoordelingssystematiek waarmee we recht doen aan de capaciteiten en mogelijkheden van elk kind.

- **cijferoverzicht en rapport**
Vier keer per jaar ontvang je een cijferoverzicht en op het einde van het leerjaar een eindrapport. De cijfers op je rapport zijn de gemiddelden van de cijfers die je voor de verschillende toetsen bij een vak hebt gehaald. Het rapport dat je uitgereikt krijgt is een momentopname. De actuele stand van je cijfers kun je altijd inzien op Magister.
- **jaarcijferberekening**
We werken met een voortschrijdend gemiddelde. Dat betekent dat de cijfers die je voor je toetsen in de eerste periode haalt ook meetellen voor de tweede periode. Evenzo tellen de cijfers van de eerste en de tweede periode mee voor de derde periode.

Bij het berekenen van de rapportcijfers ronden we de eerste drie rapporten af op één decimaal: een 5,49 wordt een 5,5. Op het overgangsrapport ronden we de cijfers af op gehele waarden: een 5,49 wordt dan een 5.

- **bevorderingsbeleid**
De regels die gelden bij het bepalen over je over gaat naar een volgend leerjaar staan beschreven in het bevorderingsbeleid. Het bevorderingsbeleid kan gedownload worden van de website.
- **overgangsnormen**
Voor het schooljaar 2019 – 2020 worden de overgangsnormen aangepast. Deze zijn voor 1 december 2019 beschikbaar en zullen gecommuniceerd worden met ouders en leerlingen. De overgangsnormen maken deel uit van het bevorderingsbeleid.



3.5 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei projecten, sportdagen en excursies.

- **ontdekkingsdagen**

Voor leerlingen in eerste leerjaar organiseren we ontdekkingsdagen. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar (verplicht) en kunnen zowel op school als op een locatie buiten Amsterdam plaatsvinden. Tijdens deze ontdekkingsdagen maak je op een creatieve en sportieve wijze kennis met een ondernemende houding. Daarbij leer je ook je klasgenoten, je mentor en docenten kennen.

- **sportdagen**

Voor alle leerlingen in leerjaar 1 tot en met 4 organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

- **excursies**

In verschillende leerjaren worden excursies georganiseerd. Wij stellen er de voorwaarde aan dat zij aansluiten bij de lesstof of van belang zijn voor de groepsvorming en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. De excursies dienen als ondersteuning of verdieping van de thema's die in de lessen worden aangeboden of zij zijn gekoppeld aan loopbaanoriëntatie, een uitwisselingsproject of een andere activiteit.

- **internationalisering**

Afstanden worden steeds kleiner. Wij willen onze leerlingen over de grenzen heen laten kijken. De ontwikkeling van eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid is een belangrijk motief voor internationalisering; wij bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij van de toekomst, waarin Europa een steeds belangrijkere plaats zal gaan innemen. De leerlingen van leerjaar 4 maken een reis naar Berlijn waarbij het erom gaat dat zij kennis maken met een andere cultuur en zich door middel van verschillende activiteiten leren redden met behulp van de Duitse taal.

- **feesten**

Samen met de leerlingen vieren we de mooie momenten in het schooljaar. Voorbeelden van feesten die samen met de leerlingactiviteitencommissie georganiseerd worden zijn onder andere: Sinterklaas, het Valentijnsfeest, het onderbouwfeest en het examengala.

- **Topscore**

Dit is een project van de gemeente Amsterdam om scholieren te stimuleren mee te doen aan sportieve activiteiten direct na schooltijd. Topscore biedt verschillende sporten aan, zoals basketbal, tafeltennis, badminton, voetbal, streetdance en tennis. De leerlingen kunnen ook meedoen aan interscolaire toernooien. De Topscore-finales worden aan het eind van het schooljaar georganiseerd. Leerlingen van verschillende scholen nemen het met hun teams tegen elkaar op. Onze school is afgelopen jaar met verschillende sporten in de prijzen gevallen. We stimuleren onze leerlingen hieraan deel te nemen.



4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een plezierige schooltijd hebben en dat ze alle mogelijkheden hebben om een diploma te behalen. Daarom betekent voor ons goed onderwijs ook extra zorg geven aan leerlingen wanneer dat nodig is.

Mocht uw kind (leer)problemen hebben, dan is het verstandig ons hiervan op de hoogte te stellen. Er zijn talloze zaken die goede prestaties van leerlingen in de weg kunnen staan, zoals faalangst of (veranderende) gezinsomstandigheden.

Hieronder geven wij in het kort aan welke begeleidingsvormen wij kennen en wat ze precies inhouden.

- **coach (onderbouw)**
Iedere leerling in de onderbouw heeft een coach. Tijdens het wekelijkse coachgesprek bespreekt de coach met de leerling zijn sociaal-/emotioneel welbevinden, de aanwezigheid, helpt bij het maken van de weekplanning en houdt de vorderingen in de gaten. Het coachingsmoment staat niet ingeroosterd; de coach en de leerlingen maken hiervoor zelf een afspraak. De coach is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders.
- **stamgroepbegeleider (onderbouw)**
Elke klas in de onderbouw heeft twee stamgroepbegeleiders. Zij starten dagelijks de dag om 8:30 uur met hun klas. Deze dagstart heeft een duur van 30 minuten. De inhoud van de dagstart bestaat uit een doorlopende leerlijn die uit een aantal thema's kan bestaan, zoals het leren plannen, leren leren, bespreken van actualiteiten, etc.
- **mentor (bovenbouw)**
In de bovenbouw heeft elke klas een mentor. Dit is een leraar die speciale zorg voor de leerlingen in zijn klas heeft. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegenkomen, kunnen ze bij hun mentor terecht. De /mentor geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (en hun ouders). Als geen ander heeft deze mentor invloed op het reilen en zeilen van een klas en de individuele leerlingen in die klas. De mentor heeft niet alleen regelmatig overleg met zijn leerlingen tijdens studie- en mentoruren, maar ook met andere docenten van deze leerlingen. Verder onderhoudt de mentor de contacten met u als ouders, gaat hij mee met excursies en werkweken en vervult hij tijdens de rapportvergaderingen van zijn klas een hoofdrol.
- **leerjaarteam**
Elk leerjaar heeft een team dat zorgt draagt voor de voortgang van het onderwijsleerproces en de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Het leerjaarteam bestaat uit de coaches of mentoren van een leerjaar. De leerjaarcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het leerjaarteam.
- **decaan**
De decaan geeft voorlichting over vervolgopleidingen, pakket- en beroepskeuze. Zij organiseert excursies naar bedrijven en onderhoudt contacten met diverse vervolgopleidingen. Leerlingen in de bovenbouw kunnen gebruik maken van de diensten van de decaan. Het gaat hierbij om school- en keuzetests, hulp bij pakket- of studierichtingkeuze en informatie over vervolgstudies en beroepen. De contactgegevens van onze decaan vindt u achterin de schoolgids.



- **vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je coach/mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen. De contactgegevens van onze vertrouwenspersoon vindt u achterin de schoolgids.

- **zorgcoördinator**

De zorgcoördinator is voor het zorgsysteem binnen de school verantwoordelijk. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of wanneer de leerling opvalt in sociaal opzicht, kan de coach, na overleg met de leerjaarcoördinator, contact opnemen met de zorgcoördinator. In overleg met de ouder/verzorger en de leerling wordt een plan van aanpak opgesteld. Verder organiseert de zorgcoördinator hulp(verlening) binnen of buiten de school. De contactgegevens van onze zorgcoördinator vindt u achterin de schoolgids.

- **ouder- en kindteam**

De Ouder- en Kindteams bieden in Amsterdam laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Zij werken daarbij nauw samen met diverse partners, om zo de beste ondersteuning en hulp te garanderen. De ouder- en kindadviseurs, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en jeugdpsychologen zorgen dat bij de eerste vragen en signalen direct in de eigen omgeving ondersteuning is. De ondersteuning varieert van tips, een adviesgesprek, training tot jeugdhulp inclusief een behandeling van een jeugdpsycholoog. De zorg wordt geboden door een team dat in de wijk en op school beschikbaar is. De Ouder- en Kindteams benutten actief de eigen kracht van gezinnen en de informele netwerken in de wijk. Als er meer nodig is, verwijst het Ouder- en Kindteam, in overleg met het gezin, tijdig naar specialistische zorg. Aan iedere school in het regulier, speciaal en particulier onderwijs (zowel in het primair en voortgezet onderwijs als op het MBO) is een vaste eenheid van ouder- en kindadviseur, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en jeugdpsycholoog verbonden. Zij werken nauw samen met de zorgcoördinator en nemen deel aan het zorg advies team (ZAT).

Net als de werkwijze in het ZAT wordt door het ouder- en kindteam een privacyreglement gehanteerd. U kunt het privacyreglement opvragen bij de zorgcoördinator



- **ouder- en kindadviseur**

Als er zorgen zijn over een leerling of over zijn/haar gezinssituatie en school kan vanuit de interne zorgstructuur onvoldoende hulp bieden, dan betreft de zorgcoördinator, na overleg met u als ouder/verzorger, de ouder- en kindadviseur. Zo sluit het Ouder- en Kindteam aan op de zorgstructuur van school. Hoe eerder dit gebeurt, hoe eerder het gezin de juiste hulp of ondersteuning krijgt. Wij stimuleren de ouders om school te (blijven) informeren en te betrekken bij de samenwerking, zodat de zorg in de klas en thuis goed op elkaar afgestemd zijn. U kunt ook altijd zelf contact opnemen met de ouder- en kindadviseur.

Contactgegevens:

Paula Schreuder, ouder- en kindadviseur

Ouder- en Kindteam Oud Noord

paula.schreuder@oktamsterdam.nl

06 – 46 01 85 37

- **zorg advies team (ZAT)**

Het Zorg Advies Team (ZAT) bespreekt leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Het is de taak van dit team om leerlingen die problemen hebben met raad en daad bij te staan. In dit team zitten ook externe deskundigen, zoals de jeugdarts, de leerplichtambtenaar en de ouder- en kindadviseur. U geeft als ouder/verzorger altijd toestemming voordat uw kind besproken wordt. Dit begeleidingsteam komt iedere zes weken voor overleg bij elkaar. Is een andere opleiding, school of hulp gewenst, dan zal de zorgcoördinator contact met u opnemen.

- **jeugdgezondheidszorg en GGD**

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden regelmatig spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziek gemeld worden, aan te melden voor een consult. Dit is in overeenstemming met het M@zzl-protocol. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen. Leerlingen en ouders kunnen met de zorgcoördinator contact opnemen als zij een afspraak wensen.

Alle leerlingen in de tweede en vierde klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

Als woonachtige in Amsterdam kunt u ook gebruikmaken van de GGD in Amsterdam. Zij heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De GGD staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Bezoekadres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam

Telefoon: (020) 555 56 36

E-mail: wingerdwegvo@ggd.amsterdam.nl

Jeugdarts: mevr. A. van der Worpl

Jeugdverpleegkundige.: mevr. K. Soochit



- **training voor leerlingen met faalangst**

Leerlingen met faalangst kunnen soms op school, anders extern een speciale training volgen. Tijdens deze training leren ze in groepsverband met de negatieve gevolgen van faalangst om te gaan. Ook zijn er individuele gesprekken mogelijk met een docent die veel verstand heeft van faalangst. Informatie is aan te vragen via de coach of de mentor.

- **Rots & Water**

Tijdens de gymlessen in de eerste klas wordt aandacht besteed aan delen van de Rots & Water-training. Mochten de docenten besluiten dat een verdiepende training noodzakelijk is, wordt na overleg met u als ouder/verzorger de volledige training aangeboden op school. Doel van het Rots & Water-programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en meeloopgedrag.

- **dyslexie**

Indien bij uw kind een gemiddelde of ernstige vorm van dyslexie is geconstateerd en er een dyslexieverklaring is afgegeven, krijgt uw kind een faciliteitenkaart. Zo weten docenten dat er bij de afname van toetsen, overhoringen, examens en overgang speciale regels gelden. Afhankelijk van aard en ernst van de handicap kan de leerling in aanmerking komen voor een of meerdere van de volgende faciliteiten:

- de leerling kan meer tijd krijgen voor het maken van een werk of toetsen (dat kan zelfs gelden voor luistertoetsen);
- de leerling kan gebruik maken van toetsing in grootschrift, in kleur of via daisyspelers;
- er wordt rekening gehouden met spellingsproblemen, zowel bij Nederlands, als bij Engels, Frans en Duits;
- het gebruik van spellingcontrole wordt toegestaan.

Bij dyslexie zal de inspectie examentijdverlenging toestaan. Hiervoor is een officiële dyslexieverklaring nodig. De leerling moet kunnen aantonen dat er maatregelen vanuit de school getroffen zijn en welke die zijn. Als er tijdens de lessen verlenging is gegeven, zal de verlenging bij het examen daarbij aansluiten.

4.2 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven.

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.



- **Veiligheidscoördinator**
Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft. De veiligheidscoördinator registreert incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De contactgegevens van onze veiligheidscoördinator vindt u achterin de schoolgids.
- **Vertrouwenspersoon voor de leerlingen**
De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon. De contactgegevens van onze vertrouwenspersoon vindt u achterin de schoolgids.
- **Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld**
Als school zijn wij gehouden aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid. Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- **Wijkagent**
Als school hebben wij een wijkagent met wie wij nauw contact onderhouden over ontwikkelingen in de buurt.

4.3 Schoolregels

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, als je voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat wilt creëren. Al onze schoolregels zijn samen te vatten in de 5 kernwaarden die de basis zijn voor ons als leergemeenschap. Onze kernwaarden zijn:

- We respecteren elkaar;
 - We inspireren elkaar;
 - We zijn leergierig;
 - We willen een veilige school;
 - We maken samen een plezierige school.
- **leerlingenstatuut**
Het VOvA beschikt over een leerlingenstatuut dat je kunt downloaden vanaf de site van het VOvA. In het leerlingenstatuut staat onder andere het volgende:
 - door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
 - aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
 - de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school aanvaarden.



5. Communicatie: informatie en dialoog

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook voor uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Een 'praatje met de onderwijzer bij het klaslokaal' is er niet meer bij. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Dat neemt niet weg dat we de drempel om contact op te nemen zo laag mogelijk willen houden. Wij willen een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

- **digitale schoolgids**
Alle ouders kunnen kennisnemen van de digitale schoolgids. De schoolgids bevat alle belangrijke informatie met betrekking tot de organisatie van het onderwijs op De nieuwe Havo;
- **Magister**
Ouders en leerlingen kunnen met een persoonlijke inlogcode op Magister terecht. Daar staan alle cijfers van uw kind die tot dan toe zijn behaald, zijn aan- en afwezigheid en in welke mate uw kind zijn schoolwerk in orde heeft. Zo is het mogelijk om altijd in een oogopslag te zien hoe de stand van zaken is. Tevens vindt u in Magister de jaarkalender met daarin alle belangrijke activiteiten zoals excursies en ouderavonden;
- **Magister.me**
In Magister.me is voor de leerlingen van de eerste drie leerjaren voor elk vak een studiewijzer opgenomen. In de studiewijzer staan de leerdoelen vermeld, de leerstof, ondersteunen materiaal en toetsstof. De studiewijze is toegankelijk voor leerlingen en hun coach. Zo kan de coach de voortgang van de leerling monitoren.
- **oudernieuwsbrief**
De ouders ontvangen een aantal keer per schooljaar een digitale oudernieuwsbrief. Daarin houden wij u op de hoogte van de actualiteiten. We gaan ervan uit dat alle ouders kennisnemen van de inhoud van de oudernieuwsbrief;
- **ouderavonden**
De ouderavonden staan in de jaarkalender vermeld. In de oudernieuwsbrief wordt u tijdig geïnformeerd over de begintijd en de inhoud van de ouderavond;
- **coach-/mentoravond**
Een aantal keer per jaar vindt een 10-minutengesprek met de coach of mentor plaats. Wanneer de coach/mentor een gesprek wenselijk vindt dan nodigt hij u daarvoor uit. Wanneer de coach/mentor een gesprek niet per se noodzakelijk vindt bent u uiteraard welkom om zelf aan te geven een gesprek te willen. De mentoravonden staan vermeld in de jaarkalender in Magister en worden tijdig aangekondigd in de oudernieuwsbrief. Tevens ontvangt u een uitnodiging per e-mail.
- **vakdocentenavond**
Tenminste eenmaal per jaar is het mogelijk om docenten die lesgeven aan uw kind te spreken in een 10-minuten gesprek. De vakdocentenavond staat vermeld in de jaarkalender in Magister en wordt tijdig aangekondigd in de oudernieuwsbrief. Tevens ontvangt u een uitnodiging per e-mail.



- **incidenteel contact**

Ouders mogen van ons verwachten dat wij contact opnemen in de volgende gevallen:

- de leerling is betrokken bij een ernstige overtreding van het reglement;
- de leerling heeft contact gezocht met de vertrouwenspersoon, counselor of mentor en heeft informatie gegeven waarvan de ouders op de hoogte moeten worden gebracht;
- de leerling heeft zich schuldig gemaakt aan onrechtmatig schoolverzuim.

5.2 Wat verwachten wij van de ouders?

We verwachten dat ouders zich op de hoogte stellen van de informatie die wij met hen delen. Onze ervaring is dat betrokken ouders een positieve bijdrage leveren aan de schoolcarrière van hun kind. Daarom verwachten wij van ouders dat zij de school informeren over al die zaken die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de leerling. Pas als we de beschikking hebben over alle relevante gegevens kunnen we daar in onze begeleiding en beoordeling rekening mee houden. We beseffen dat het hier vaak gaat om privacygevoelige informatie. Wij garanderen dat hiermee zeer vertrouwelijk zal worden omgegaan.



5.3 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Communicatie is meer dan alleen informatie verstrekken. We betrekken de ouders en leerlingen daarom bij de beleidsontwikkeling en de dagelijkse gang van zaken op onze school o.a. via de ouderklankbordgroep, de deelraad en de leerlingenraad en diverse activiteiten.

- **ouderparticipatie**

Anders dan de basisschool hebben we als school voor het voortgezet onderwijs in de regel geen directe hulp van ouders nodig ter aanvulling van de lessen. Dat neemt niet weg dat we de helpende hand van een volwassene bijzonder op prijs stellen. Wilt u bijvoorbeeld helpen bij een activiteit, bij het beheer en de uitlending van boeken in de mediatheek of bij voorlichting met het oog op een (beroepsmatige) deskundigheid twijfel dan niet en neem gerust contact op met de mentor of de teamleider. Ook kunt u als ouder zitting nemen in de ouderklankbordgroep.

- **ouderklankbordgroep**

De ouderklankbordgroep stelt zich ten doel de gemeenschappelijke belangen van ouders en leerlingen te behartigen. De activiteiten van de ouderklankbordgroep bestaan onder andere uit:

- regelmatig overleg met de schoolleiding;
- inbreng ten aanzien van zaken die door leerlingen én ouders in relatie met de school worden ervaren;
- aandacht voor zaken als medezeggenschap, representatie, informatie en kwaliteit van het onderwijs.

De oudercommissie vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Ouders kunnen voor deze vergaderingen bijzondere vraagstukken op de agenda laten plaatsen. De data van de vergaderingen zijn in agenda van Magister opgenomen. Alle ouders mogen de vergaderingen bijwonen, wij stellen uw inbreng tijdens deze bijeenkomsten erg op prijs.

Jaarlijks worden nieuwe oudercommissieleden geworven. Tijdens de voorlichting aan de brugklasouders en via de oudernieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Voortdurend wordt getracht een zodanige ledensamenstelling tot stand te brengen dat de diverse jaarlagen verzekerd kunnen zijn van belangstelling uit de ouderklankbordgroep.

- **deelraad**

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In de deelraad van De nieuwe Havo zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd.

Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. De vergaderingen van de deelraad zijn openbaar. U vindt de data in de agenda van Magister. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.



- **leerlingparticipatie**

De leerlingactiviteitencommissie organiseert gezellige activiteiten, zoals schoolfeesten of de sinterklaasviering. Daarnaast behartigt de leerlingenraad de belangen van de leerlingen om zo een bijdrage aan een prettig leer- en leefklimaat in onze school te leveren. Ook onderhoudt de leerlingenraad contacten met de deelraad en de schoolleiding. Daarbij wordt dan onder andere meegedacht over de huidige onderwijsontwikkelingen. De leerlingen die de leerlingenraad willen versterken, kunnen contact opnemen met de schoolleiding.

5.4 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en sociale mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.5 Als er toch iets mis gaat

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen, soms toch iets misgaan.

Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school, worden door de leerling en/of ouder(s) eerst met de coach/mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de leerjaarcoördinator of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: www.vova.nl.



6. Financiën en verzekeringen

6.1 *Gratis schoolboeken*

Ouders hoeven geen kosten te maken voor de zaken die vallen onder de 'gratis schoolboeken': schoolboeken, werkboeken, bijbehorende cd-roms/dvd's, licenties, online materiaal, project- en tabellenboeken en door de school gemaakt lesmateriaal.

Reglement 'gratis' boeken

- Alleen leermiddelen die verplicht zijn voorgeschreven door de school en waarvoor de leerlingen lessen volgen vallen onder de 'gratis' boekenregeling;
- De boeken worden per post in goede staat aan de leerlingen verstrekt; wij verzoeken u ze te controleren bij ontvangst;
- Omdat de boeken gehuurd zijn en dus geen eigendom worden, moeten de leerlingen de boeken in een nette en bruikbare staat houden. De boeken moeten daarom van een behoorlijke kaft worden voorzien, waarop een etiket is aangebracht met hierop vermeld de naam van de leerling en de klas waarin hij zit.
- Aanstrepingen en bijschrijvingen maken het boek in feite onbruikbaar voor de volgende leerling en zijn daarom niet toegestaan. Ook het omvouwen van hoeken (zgn. ezelsoren) is niet toegestaan.
- De boeken hebben het meest te lijden tijdens het vervoer van huis naar school en terug. Leerlingen zijn daarom verplicht hun boeken met zorg op te bergen in deugdelijke tassen. Schade aan boeken die duidelijk het gevolg is van een gebrek aan goede zorg, zal aan Van Dijk of aan de school vergoed moeten worden. Voor zoekgeraakte boeken geldt dezelfde maatregel.
- Boeken en werkboeken, die in opeenvolgende jaren worden gebruikt, worden slechts eenmaal gratis verstrekt.

6.2 *Vrijwillige ouderbijdrage*

Naast de reguliere schoolactiviteiten organiseert de school ook activiteiten buiten de school. Deze worden deels bekostigd uit de bijdrage die wij als school ontvangen vanuit de overheid en een deel bekostigen wij ook door aan u als ouder/verzorger een bijdrage te vragen.

Het betreft onder meer de huur van een kluisje en diverse activiteiten zoals de introductieactiviteiten, deelname aan projecten en festiviteiten en het gebruik van de mediatheek. We streven ernaar zoveel mogelijk leerlingen te laten deelnemen aan schoolactiviteiten, die altijd in relatie staan met het te volgen onderwijsprogramma. Indien u kiest om de bijdrage niet te betalen, kan uw kind in principe niet deelnemen aan de schoolactiviteiten. Wij gaan er echter vanuit dat de ouders die hun kinderen naar De nieuwe Havo laten gaan, kiezen voor het totale onderwijsaanbod en daaraan ook willen bijdragen.

Het bedrag dat wij van u vragen is de minimale bijdrage. U bent niet gebonden aan dit bedrag. Het is mogelijk een hoger bedrag aan ons over te maken. Hiermee kunnen wij ook de leerlingen waarvoor de bijdrage door omstandigheden niet kan worden betaald, in de gelegenheid stellen om toch deel te nemen aan de activiteiten.

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:



Gebruik kluisje	15 euro
Algemene schoolkosten	10 euro
activiteiten door leerlingenraad	10 euro
Klassenuitje	10 euro
Introductieactiviteit	15 euro
Activiteiten met klas om het jaar af te sluiten	20 euro
Culturele activiteit	15 euro
Totaal	95 euro

Voor de leerlingen die plaatsnemen in de brugklas is het noodzakelijk om gebruik te kunnen maken van een laptop. Als een leerling al in het bezit is van een eigen laptop die voldoet aan de eisen die school daaraan heeft gesteld (ter controle door ICT-medewerkers), kan daarvan tijdens de lessen gebruik gemaakt worden. Leerlingen die niet in het bezit zijn van een laptop, kunnen die via de school aanschaffen.

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is NL40INGB0655016147 ten name van De nieuwe Havo te Amsterdam. Lukt dit niet dan kunt u contant op school betalen.

6.3 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijke letsels; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOVA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.



6.4 Tegemoetkoming in de studiekosten

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

- **scholierenvergoeding Amsterdamse ouders**

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl, kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.



7. Schoolvakanties en andere belangrijke data

7.1 Schoolvakanties 2019-2020

Elke ouder die kinderen op De nieuwe Havo heeft, heeft een eigen inlogcode voor Magister. In de agenda van Magister staan alle belangrijke data vermeld. Denk aan: vakanties, lesvrije dagen excursies, verkorte lesroosters, ouderavonden, et cetera. De data zoals vermeld in de jaarkalender van Magister zijn geldend.

herfstvakantie:	maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2019
kerstvakantie:	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
voorjaarsvakantie:	maandag 17 februari tot en met vrijdag 21 februari 2020
tweede paasdag:	maandag 13 april 2020
meivakantie:	donderdag 23 april tot en met woensdag 6 mei 2020
Hemelvaart:	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren:	maandag 1 juni 2020
zomervakantie:	maandag 6 juli tot en met vrijdag 14 augustus 2020

7.2 Vrije dagen

Gedurende het schooljaar vinden er nog enkele studiedagen plaats voor de docenten. Op die dagen zijn de leerlingen vrij of moeten zij slechts voor een deel van de dag naar school toe. Leerlingen en ouders worden tenminste twee weken voor zo'n studiedag geïnformeerd. Deze dagen vallen binnen het aantal roostervrije dagen die ontstonden als gevolg van de inkorting van de zomervakantie enkele jaren geleden.



8. Contact met onze school

De school is in principe elke schooldag geopend van 08:00 uur tot 16:30 uur.

De school is telefonisch te bereiken tussen 08:00 uur en 15:30 uur.

bezoekadres: Buiksloterweg 85, 1031CG te Amsterdam

telefoon: (020) 579 71 77

e-mail: info@denieuwehavo.vova.nl

website: www.denieuwehavo.nl

8.1 Functionarissen

- **schoolleiding**

directeur: drs. JW Schoneveld

adjunct-directeur: drs. M.R. Mohr

- **leerjaarcoördinatoren**

leerjaar 1: mevr. A. Kalksma

leerjaar 2 en 3: dhr. E. Varkevisser

leerjaar 4: dhr. G. de Goeje

leerjaar 5: drs. R.K. Helder

- **overige functionarissen**

decaan: mevr. H Brandsma

zorgcoördinator: mevr. C. Otjens

vertrouwenspersoon: mevr. I. Blufpand

veiligheidscoördinator: dhr. R. de Bruin

anti-pestcoördinator: dhr. A. Kok

verzuimcoördinator: mevr. C. Otjens

voorzitter deelraad: dhr. G. de Goeje

- **ouderklankbordgroep**

voorzitter: mevr. B. van Dam (klankbord.denieuwehavo@gmail.com)



9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op www.vova.nl vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

- **onze missie**

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken en ze diplomagericht op te leiden. Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.

- **onze visie**

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen om goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

- **onze ambities**

1. Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs;
2. Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt;
3. Maximale kansen op op- en doorstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs;
4. Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij zich het beste kan ontwikkelen.



9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg havo- en vwo-scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs.

Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: www.vova.nl.

9.4 Directie VOvA

directielid / voorzitter: mevr. C.E.M. Neuhaus

directielid: dhr. R.F.J.M. van de Wal

postadres: Postbus 7878, 1008AB te Amsterdam

bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079PR te Amsterdam

e-mail: info@vova.nl

website: www.vova.nl