

Schoolgids

2017-2018

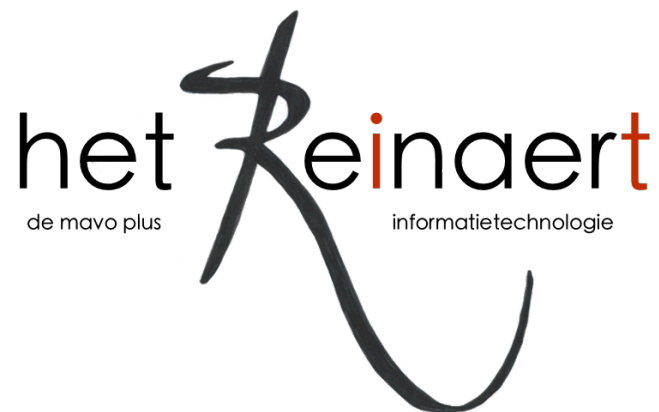
het Reinaert



Deze schoolgids kun je lezen op
onze website

www.hetreinaert.nl/leerlingen

Augustus 2017



Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam, 0206176426
www.hetreinaert.nl / info@hetreinaert.nl

Is onderdeel van



Het Reinaert zijn onderdeel van de stichting ZAAM en werken daarbinnen nauw samen met VMBO-KL- en HAVO-VWO-scholen voor een optimale doorstroom van onze leerlingen. Samen vormen we daarmee een leergemeenschap VMBO-HAVO-VWO in Amsterdam West.

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz.	6
1. Onze school		7
• Een mavo met een missie en een visie		7
• Een mavo die kansen biedt		7
• Een mavo met een IT-profiel		8
2. Ons onderwijs		10
• Onderbouw en bovenbouw		10
• Toetsen en rapporten		10
• Doubleren		11
• Begeleiding:		11
- Huiswerkbegeleiding en studievoordigheidslessen		
- Taalbeleid		
- Rekenbeleid		
- Loopbaanoriëntatie- en begeleiding		
- Dyslexie		
- Leerlingenzorg		
- Sociale vaardigheden en faalangstreductietrainingen		
• Bijzondere vakken: kunstvakken en beeldende vorming, levensbeschouwing, techniek, sport		14
• Projecten en buitenschoolse activiteiten		15
• De elektronische leeromgeving		16
3. Onderwijsorganisatie		17
• Lokalen		17
• Kluisjes		18
• Informatie en communicatie		18
• Ouderavonden en rapporten		18
• Lestijden		19
• Lessentabel		20
4. Begeleiding		21
• De schoolleiding		
• Leerjaarcoördinatoren		21
• Mentoren		21
• Docenten		22
• LOB-coördinator		22
• Zorgteam: zorgcoördinator, leerlingbegeleiders, orthopedagoog		22
• Zorgadviesteam: begeleider passend onderwijs, ouder- en kindadviseur, schoolarts, schoolverpleegkundige		23
• Schoolgezondheidszorg		24
5. Praktische zaken		25
• Bestuur		25
• Schoolleiding		25
• Medezeggenschap		27
• Leerlingenraad		27

• Leerplicht	27
• Verzuim	27
• Verlof	28
• Toelaatbaarheid	28
• Uitstroom	29
• Verzekeringen	30
• Schoolfeesten	30
• Vertrouwenspersoon	30
• Klachten	30
• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	31
• Inspectie	31
6. Financiële zaken	32
• Studieboeken	32
• Ouderbijdrage	32
• Excursies en buitenschoolse activiteiten	32
• Studietoelagen	33
• Sponsoring	33
7. Kwaliteitszorg	35
• In-, door- en uitstroomgegevens	35
• Doubleren en doorstroom	35
• Leerlingaantallen	35
• Examenresultaten	36
• Kwaliteitskaart en inspectie	37
• Onderwijsopbrengsten 16-17	37
Bijlagen	
1. Jaarplanner 2016-2017	38
2. Algemene gegevens en overzicht medewerkers	39
3. Afspraken omtrent afwezigheid	41
4. Schoolregels	42
5. Examen	45
Data open huis	46
• Dinsdagavond 16 januari 2018 van 18.30 tot 20.30 uur.	
• Woensdagmiddag 24 januari 2018 van 14.00 tot 16.30 uur en	
• Zaterdagmiddag 3 februari 2018 van 12.00 tot 14.30 uur.	

Voorwoord

Sinds 1 januari 2017 is het Reinaert gehuisvest in het prachtige gebouw aan de Reinaert de Vosstraat in Amsterdam West. In dit gebouw kunnen we het onderwijs verzorgen dat volgens het team het beste past bij onze VMBO-TL-leerlingen. In deze schoolgids kunnen ouders en leerlingen lezen hoe we dat doen.

Het Reinaert is een school die het belangrijk vindt dat iedere docent en iedere leerling en iedere ouder gezien wordt. En dat kan ook want in vergelijking tot veel scholen in Nederland is het Reinaert geen grote school. Tot nu toe nog geen 300 leerlingen en we streven ernaar om te groeien naar ca. 450 leerlingen in de komende jaren.

Vorig jaar is het team gestart met zogenaamd gedifferentieerd onderwijs. Dat betekent dat tijdens lessen er rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. De een is nu eenmaal beter in bijvoorbeeld Nederlands dan rekenen of andersom. Docenten hebben om die reden de opdracht om op verschillende niveaus een onderwerp te kunnen uitleggen en opdrachten aan leerlingen te geven die bij hun niveau passen. Natuurlijk moet iedereen wel op het uiteindelijke VMBO-TL-niveau uitkomen. Maar de weg daar naartoe kan verschillen per leerling.

Het team vindt het ook belangrijk dat leerlingen steeds meer vaardigheden gaan ontwikkelen. Je hoeft tegenwoordig niet altijd alles uit je hoofd te leren. Nog veel wel, zo moet je bij de talen simpelweg woordjes leren. Maar in veel gevallen kun je tegenwoordig informatie snel op het internet opzoeken. Docenten van het Reinaert zullen dus in de lessen vooral bezig zijn met het oefenen in vaardigheden: korte instructies en dan vooral oefenen en proberen. Dat doen de leerlingen ook vaak met elkaar in tweetallen of kleine groepjes. Zo leer je samenwerken en elkaar helpen. Samen worden we sterker!

In de moderne tijd kunnen we niet meer zonder informatie- en communicatietechnologie. Kortweg ICT. Daar besteedt het Reinaert in de eerste drie leerjaren meer aandacht aan dan de gemiddelde school in Nederland. Ieder jaar krijgt de leerling het vak ICT waarbij zij digitale vaardigheden aanleren met behulp van de docent maar vooral ook door van elkaar te leren en veel informatie zelfstandig op te zoeken. In projectvorm werken leerlingen aan kantoorautomatisering (zoals Word en Excel), design (zoals fotobewerking en webdesign) en programmeren. Het Reinaert denkt hiermee de leerlingen een goede duw in het vervolgonderwijs op MBO- of HAVO-niveau te geven.

Zo werkt het Reinaert dagelijks met de leerlingen samen om ieders talenten te ontwikkelen en werken we samen aan onze dromen over de toekomst. We zijn een school met ambitie voor leerlingen met ambitie.

Deze schoolgids bevat allerlei nuttige informatie voor leerlingen en ouders. Naast deze schoolgids ontvangt iedere leerling in september een programma van toetsing voor de onderbouw (PTO) of voor de bovenbouw een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Hierin staan de toetsen genoemd en de overgangs- en diploma-eisen.

Ik wens iedereen een plezierig, succesvol en leerzaam schooljaar toe.

Pim van den Berg
Directeur van het Reinaert



Onze school

Het Reinaert is onderdeel van ZAAM, een stichting waaronder 24 scholen vallen met meer dan 9000 leerlingen. De school is een MAVO met de Gemengde (GL) en de Theoretische leerweg (TL) van het VMBO en een tweejarige brugklas mavo-havo.



Een mavo met een missie en een visie

We willen wil iets bereiken met ons onderwijs. We noemen dat onze missie. In onze missie staat dat we kwalitatief goed onderwijs willen bieden en het maximale uit leerlingen willen halen. Bovendien willen we leerlingen zelfstandig maken en verantwoordelijkheid leren dragen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waarin leerlingen positief benaderd worden en we altijd zoeken naar oplossingen.

In onze visie hebben we beschreven hoe we dat willen doen. Bij het Reinaert vinden we het belangrijk dat leerlingen zelf op zoek gaan naar kennis en allerlei vaardigheden ontwikkelen. De docenten helpen hen daarbij. Het is dus niet zo dat de docent alle kennis aanreikt.

Omdat alle kinderen verschillende talenten hebben en niet overal even goed of zwak in zijn, verlangen we van de docenten dat zij aandacht hebben voor die verschillen en daar in de lessen op inspelen. Bijvoorbeeld door de ene leerling meer of minder instructie te geven, meer of minder te laten oefenen en opdrachten te geven op verschillende niveaus. We noemen dit onderwijs op maat.

Leerlingen ontwikkelen hun vaardigheden (zoals samenwerken, problemen oplossen en plannen) in de diverse opdrachten binnen de vakken. De komende jaren zal ook het vak Informatietechnologie via projectonderwijs een belangrijke bijdrage leveren aan deze ontwikkeling. Ten behoeve van deze ontwikkeling houden de leerlingen een loopbaandossier bij onder begeleiding van de mentor.

Onderwijs op maat en kennis- en vaardigheidsontwikkeling dragen bij aan de intrinsieke motivatie van de leerlingen.

Een mavo die kansen biedt

We zijn niet alleen een mavo. We geloven in de mogelijke groei van leerlingen en proberen dat voortdurend te stimuleren. We geloven ook dat een veilige omgeving nodig is om te kunnen leren en fouten te maken. Dat is wat ons onderscheidt van de grote brede scholengemeenschappen.

Om kansen te bieden kennen we een tweejarige periode waarin we bij leerlingen zoeken naar mogelijkheden om ze een stapje hoger te krijgen. Dat betekent dat we in de eerste twee jaar lesmethoden op TL- en HAVO-niveau. Tijdens en aan het einde van die periode bieden wij de kans om over te stappen naar de HAVO van het Comenius Lyceum of indien gewenst een ander havo.

In ons gebouw is ook een Kopklas ondergebracht waarin leerlingen uit groep 8 een verlengd jaar krijgen om hun taalachterstand om te buigen in een voorsprong. Het doel van deze "groep 9" is dat leerlingen aan het einde van de kopklas een hoger basisschooladvies krijgen dan in groep 8.



Zoals in onze visie staat, stelt de school zich ten doel dat leerlingen naast het behalen van het diploma, ook goed voor te bereiden op vervolgonderwijs en het functioneren in de maatschappij. Daarvoor moeten leerlingen verschillende vaardigheden aanleren zoals samenwerken, communiceren, onderzoeken en analyseren, creativiteit en ondernemerschap.

Ook aan leerlingen die taal- of rekenachterstanden hebben maar slim genoeg zijn om een mavo-diploma te halen, bieden we volop kansen door middel van remedial teaching taal- en rekenen. Dit zijn gratis bijlessen voor leerlingen die wij hiervoor selecteren. De afgelopen jaren hebben we bewezen dat we binnen een jaar tijd bijna alle achterstanden kunnen wegwerken en met name bij de leerlingen die leerwegondersteuning behoeven (LWOO).

De mavo staat voor algemeen vormend onderwijs. Daarom bieden we ook een breed vakkenpakket aan. Naast de bekende vakken biedt het Reinaert ook lessen beeldende vorming, kunstvakken, techniek en ICT aan. Bovendien is het mogelijk in het examenpakket het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten te kiezen.

Een mavo met een IT-profiel

Als een van de weinige VMBO-TL-scholen in Amsterdam bieden we vanaf dit jaar het vak Informatietechnologie aan.



Dit vak Informatietechnologie bereidt de leerlingen niet alleen voor op een vervolg in de informaticasector maar is nuttig voor alle leerlingen die doorstromen naar alle sectoren in het MBO of HAVO. Je leert bij dat vak namelijk allerlei vaardigheden die iedereen nodig heeft. Leerlingen die het vak als examenvak kiezen, zijn uitstekend voorbereid om uiteindelijk in de informaticasector aan het werk te gaan.

Kenmerkend voor het vak informatietechnologie is dat je daarvoor logisch moet kunnen nadenken. We onderwijzen dat op een aantrekkelijke manier via projecten zoals robotica en gamedesign. Tijdens die projecten leren leerlingen de principes van het programmeren aan. In de projecten wordt de komende jaren steeds aandacht besteed aan IT-onderdelen die de komende 10 jaar de maatschappij gaan veranderen, zoals 3D-printing, Internet Of Things en Big Data.

Met de combinatie van algemeen vormende vakken zoals Nederlands, wiskunde, economie, aardrijkskunde, geschiedenis en wiskunde kunnen we met het vak informatietechnologie en het beroepsgerichte vak Dienstverlening en Producten misschien wel spreken van een beroepsgerichte MAVO.

In 2017-2018 is het vak ICT verplicht in de eerste drie leerjaren. Het doel is dat leerlingen de vakken D&P en ICT ook als examenvak kiezen in het derde jaar.

De vakken worden in projectvorm aangeboden. Dat betekent dat de leerlingen een probleem of opdracht voorgelegd krijgen. Deels individueel en deels in groepjes werken ze dat probleem of die opdracht uit. De docent begeleidt ze daarbij en de leerlingen krijgen tijdens de periode trainingen in specifieke vaardigheden die zij nodig hebben om de opdracht uit te kunnen voeren. Zo krijgen ze bijvoorbeeld een “knoppencursus” Photoshop of Programmeren.

Kenmerkend voor deze vakken is dat de leerling vooral zelfstandig kennis opdoet en vaardigheden ontwikkelt. De docent biedt dat niet aan in hapklare brokken maar helpt ze bij het vinden van de kennis en het leren van de vaardigheden. Dit is een werkwijze die ook in het MBO gebruikt wordt. Leerlingen werken door deze werkwijze gemotiveerder én komen hierdoor beter voorbereid aan bij hun vervolgopleiding.



Eindexamenprodukt kunstvakken 2016-2017

2. Ons onderwijs

Onderbouw en bovenbouw

Het Reinaert biedt gedurende 4 schooljaren onderwijs aan leerlingen met minimaal een VMBO-TL/GL advies of een TL/HAVO-advies. Een diploma VMBO-TL (= Theoretische Leerweg) en het diploma VMBO-GL (=Gemengde Leerweg) bieden toegang tot het hoogste niveau 4 van het MBO (= Middelbaar Beroepsonderwijs) en HAVO-4.

In de eerste twee leerjaren krijgt iedere leerling de kans om door te stromen naar het HAVO. Daarvoor heeft de school afspraken gemaakt met het Comenius Lyceum. Om de overstap te vereenvoudigen maken we overwegend gebruik van schoolboeken op TL/HAVO-niveau.

In het derde en vierde leerjaar volgen alle leerlingen een programma van 7 mogelijke examenvakken waarbij in het examenjaar de vakken Nederlands, Engels, rekenen en lichamelijke opvoeding verplicht zijn.

Aan het einde van het tweede jaar bepaalt de leerling of hij een diploma gaat halen in de gemengde leerweg (dus met het beroepsgerichte vak Dienstverlening & Producten) of in de theoretische leerweg.

In de PTA-boekjes staat per periode van toetsing beschreven wat een examenkandidaat moet kennen en kunnen. Het lesprogramma van het schoolexamen strekt zich uit over zes perioden die evenredig verdeeld zijn over de leerjaren drie en vier. Het VMBO wordt afgesloten met een centraal schriftelijk examen (CSE) in VMBO-4. Leerlingen met de vakken Technologie en/of Kunstvakken-2 nemen bovendien deel aan een centraal schriftelijk en/of praktisch examen (Technologie CSPE en Kunstvakken CPE en CSE) als onderdeel van het landelijk eindexamen.

Toetsen en rapporten

Aan het begin van het schooljaar, vóór 1 oktober, worden leerlingen en hun ouders en/of verzorgers van alle klassen uitgenodigd voor een informatieavond. De ouders en/of verzorgers van de onderbouw ontvangen dan het Programma van Toetsing in de Onderbouw (PTO) of een Plan van Toetsing en afsluiting (PTA) voor de bovenbouw en het examenreglement. De ouders en of verzorgers van de bovenbouw worden op deze avond geïnformeerd over soorten toetsen, toetsweken, overgangsnormen, de schoolexamens en het centraal examen.

In het PTO en PTA staan de toetsen per vak vermeld die meetellen voor overgang of voor het Schoolexamencijfer (SE). Bij de toetsen in het PTO/PTA staat aangegeven hoe zwaar deze meetellen. In de plannen is terug te zien dat we in het eerste jaar meerdere en kleinere toetsen afnemen en dat geleidelijk naar het vierde jaar toe de toetsen groter worden en minder vaak worden afgenomen. Op deze manier werken we met de leerlingen langzaam naar meer zelfstandigheid toe dat zo nodig is voor het uiteindelijke eindexamen.

We kennen twee soorten toetsen: toetsen waarvoor de leerling een cijfer krijgt (die in het PTO/PTA staan) en diagnostische toetsen die bedoeld zijn om de leerling en de docent te laten inzien wat hij/zij wel of niet weet, begrijpt en kan.

In klas 1 t/m 4 gewerkt met voortgangscijfers. Een voortgangscijfer is een voortschrijdend gemiddelde. Voor het eerste rapport, aan het eind van periode 1, wordt het gemiddelde berekend van alle cijfers per vak in periode 1. Voor het tweede rapport, aan het eind van periode 2, wordt het gemiddelde berekend van alle cijfers uit periode 1 en periode 2, het tweede voortgangscijfer. Op het tweede rapport staan zowel de afzonderlijke gemiddelden van de periodes 1 en 2, als het voortgangscijfer over de periodes 1 en 2. Bij het bepalen van het eindrapportcijfer, aan het eind van de 3^e en tevens laatste periode, tellen alle behaalde cijfers uit het schooljaar mee.

Het eindrapportcijfer wordt vastgesteld door middel van afronding van het derde voortgangscijfer. Er wordt afgerond op hele getallen. De eindrapportcijfers plus het gemiddelde bepalen de overgang naar het volgend leerjaar. De bevorderingsnormen staan op onze website en in het PTO en PTA.

Doubleren

Sinds twee jaar heeft de school een duidelijke visie op doubleren (zittenblijven) geformuleerd. In onze visie is doubleren onwenselijk met het oog op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en is het schadelijk voor de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerling.

Om die reden gaan we uit van het standpunt dat leerlingen in principe niet doubleren tenzij de achterstand te groot is dat de leerling onredelijk veel wordt belast met het inhaalprogramma.

Leerlingen die bij de overgangsvergadering een bespreekgeval zijn, kunnen worden bevorderd met een inhaalprogramma. Dat programma is bedoeld om in het volgende schooljaar de opgelopen achterstanden in te halen. De vakdocent neemt diagnostische toetsen af om vast te stellen dat de achterstand is ingelopen. Voor het inhalen zijn aparte lesuren ingepland waar de leerlingen zelfstandig werken aan het inhaalprogramma.

Begeleiding

Iedere leerling heeft begeleiding nodig. Ten eerste is dat de begeleiding van de vakdocenten. De ene leerling heeft echter meer begeleiding nodig dan de ander en niet iedereen heeft dezelfde soort begeleiding nodig. De school biedt daarom verschillende vormen van begeleiding aan.

Huiswerkbegeleiding

Gedurende de hele opleiding maken onze leerlingen tijdens een van de twee mentoruren huiswerk o.l.v. de mentor. In het eerste jaar krijgen zij bovendien specifieke studievoordigheden aangeleerd zoals samenvatten, huiswerk plannen en leren van woordjes.

In het huiswerkbeleid van de school hebben we vastgesteld dat een leerling maximaal 10 uur huiswerk krijgt per week. Dat komt neer op een uur per vak per week. In het examenjaar heeft een leerling minder vakken en komt het aantal uren huiswerk neer op wekelijks 1,5 tot 2 uur per vak.

De school is van mening dat het oefenen van de lesstof zoveel mogelijk gebeurt in de klas onder



begeleiding van de docent. Zo kan de docent zien wat de leerling kan en begrijpt en direct begeleiden als dat nodig is. Het huiswerk is vooral bedoeld om de lesstof te herhalen en te leren als voorbereiding op toetsen. In het eerste jaar leren de leerlingen o.l.v. de mentor hoe ze dit huiswerk het beste kunnen plannen en verdelen over de week. De vakdocenten geven vakspecifieke studievoordigheidsadviezen zoals het leren van woordjes, het maken van schema's of het maken van samenvattingen.

Taalbeleid

Het taalbeleid van het Reinaert is gebaseerd op het uitgangspunt dat de taalvaardigheid van elke leerling bijdraagt aan betere studieresultaten bij alle vakken die op deze school worden aangeboden.

Behalve dat een actief taalbeleid bijdraagt aan hogere opbrengsten bij alle vakken, vinden wij van het Reinaert dat een voldoende beheersing van de Nederlandse taalvaardigheid bij onze leerlingen

noodzakelijk is voor een volwaardige deelname aan de Nederlandse samenleving. We zien het daarom ook als onze maatschappelijke opdracht om daarom meer dan gemiddeld aandacht te besteden aan het verhogen van het taalvaardigheidsniveau van onze leerlingen.

Op het Reinaert werken we op drie gebieden aan de taalvaardigheid van onze leerlingen:

1. Bij het vak Nederlands wordt gericht gewerkt aan het bevorderen van de lees-, schrijf-, lees- en spreekvaardigheid en taalverzorging van de leerlingen.
2. Leerlingen met achterstanden worden in de onderbouw en bovenbouw geremedieerd. Testen wijzen uit dat een groot deel van onze leerlingen met een taalachterstand starten bij het Reinaert. Remediëring geschiedt op basis van verschillende indicatoren:
 - Jaarlijkse afname van taaltesten (Diataal) waarbij in het eerste jaar een nulmeting plaatsvindt en jaarlijks vervolgtesten plaatsvinden om resultaten en opbrengsten van ons taalbeleid te meten.
 - De dyslexietest die in het eerste leerjaar wordt afgenomen.
3. Alle vakken voeren een actief taalbeleid waarbij de uitbreiding van de woordenschat centraal staat. Het actieve taalbeleid van andere vakken dan Nederlands krijgt gestalte in Taalgericht Vakonderwijs (TVO). De secties nemen ook dit jaar TVO (schooltaalwoorden) op in hun sectieverbeterplannen. TVO is per definitie contextrijk, interactief en taalondersteunend. De woordenschatontwikkeling geschiedt bij ieder vak en heeft tot doel het begrijpend lezen te bevorderen.

Bij het vak Nederlands wordt gewerkt met een geïntegreerde aanpak van de taaldomeinen in combinatie met de activerende didactiek die voor het vak Nederlands is ontwikkeld. In het onderwijsaanbod is een doorlopende leerlijn te herkennen m.b.t. de referentieniveaus en de verschillende domeinen (lees-, schrijf-, lees- en spreekvaardigheid en taalverzorging).

Rekenbeleid

Met ingang van het jaar 2015-2016 wordt er in het voortgezet onderwijs een verplichte rekentoets afgenomen in de vierde klas. Tot nu toe is deze nog niet bepalend voor het behalen van een diploma. Dat gaat echter vast en zeker wel snel gebeuren. We gaan er vanuit dat een leerling zakt voor het diploma als voor deze toets een 4 of lager wordt gehaald. Bij een 5 hangt het af van welk eindcijfer er voor Nederlands is behaald. Als het cijfer voor Nederlands een 6 of hoger is dan kan de leerling niet zakken met een 5 voor rekenen. Als het cijfer voor Nederlands ook een 5 is dan is de leerling wel gezakt.

Eind leerjaar 3 is de eerste mogelijkheid om de eindtoets voor rekenen af te sluiten. In leerjaar 4 zijn er nog drie mogelijkheden. Als een leerling eind leerjaar 3 het niveau 2F heeft gehaald, dan zal deze leerling in leerjaar 4 niveau 3F worden aangeboden. Het resultaat van 2F blijft geldig. In 2015-2016 slaagde ongeveer 95% van de leerlingen voor deze toets. Dat is te danken aan ons rekenbeleid.

In grote lijnen komt dat beleid neer op het volgende:

- In ieder leerjaar staat er een uur rekenen op de lessentabel.
- Bij iedere toets wordt door de docent geanalyseerd op welke onderdelen de leerling nog niet voldoende scoort.
- Tijdens de rekenlessen krijgt de leerling op die onderdelen begeleiding plus opdrachten om te oefenen.
- Als een leerling op een specifiek onderdeel niet snel genoeg op het juiste niveau komt, krijgt hij remedial teaching (extra rekenen van een rekenspecialist in kleine groepjes).



Sinds de invoering van het rekenbeleid, behalen we mooie resultaten bij de eindrekenoetsen. We nemen die af in leerjaar 3 en leerjaar 4.

- In leerjaar 4 haalden we respectievelijk in 2014, 2015, 2016 de volgende percentages voldoende: 48%, 65% en in het afgelopen jaar 92% voldoende.
- In leerjaar drie behaalden in 2015 36% een voldoende. In 2016 is dat aantal 74%. Daarmee liggen we op koers om in 2017 bij deze groep leerlingen 100% voldoende te scoren.

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding

De school werkt met de leerlingen aan hun loopbaan op school en in de toekomst. We doen dat door leerlingen te leren leren, te leren leven en te leren kiezen. Zo wordt in het eerste jaar door de mentoren aan alle leerlingen een studievoordigheidsprogramma aangeboden om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs te vereenvoudigen. Dat wordt gecombineerd met huiswerkbegeleiding tijdens de mentoruren.

In het tweede jaar worden de leerlingen begeleid bij het maken van allerlei keuzes: een examenpakket voor de derde en vierde klas en bij het kiezen van een vervolgstudie na het behalen van het diploma. Daarvoor worden beroepsinteressesetsten afgenomen, worden leerlingen voorgelicht over de verschillende arbeidssectoren, bezoeken leerlingen MBO's en maken leerlingen een sectorwerkstuk.

Gedurende de gehele opleiding ontwikkelen de leerlingen bij allerlei activiteiten vaardigheden zoals samenwerken, communiceren en presenteren, onderzoeken en analyseren. Die ontwikkeling houden leerlingen bij in een LOB-loopbaandossier. De mentor begeleidt ze bij het vastleggen van die ontwikkeling in het loopbaandossier. Daarvoor voert de mentor persoonlijke begeleidingsgesprekken met iedere leerling en kunnen zij binnen de school aan het dossier werken.

Een specifiek onderdeel van LOB is het onderdeel maatschappelijke stage. In de derde klas doen alle leerlingen mee aan een maatschappelijke stage. Dat houdt in dat onze leerlingen gedurende een week vrijwilligerswerk doen. Kenmerkend voor deze stage is dat:

- Het gaat om vrijwilligerswerk.
- De leerling iets voor een ander doet.
- De leerling hiervoor niet betaald wordt.

Voorbeelden van stageplaatsen zijn: de oude basisschool van de leerlingen, de peuterspeelzaal of naschoolse opvang van hun broertje of zusje, sportverenigingen, buurthuizen, ziekenhuizen of verzorgingshuizen.

De leerling zoekt zelf een stageadres voor een week tijdens schooltijd. Dit jaar is de week gepland in december 2016 of maart 2017. De leerlingen mogen, na overleg met school en met toestemming van de ouders, echter hun stage ook in het weekend, 's avonds of in een vakantie doen.

Deze stages zijn niet alleen nuttig voor de maatschappij maar ook zinvol voor de leerlingen zelf. De leerling leert hoe organisaties functioneren en hij kan laten zien dat hij de sociale vaardigheden die op school getraind worden ook buiten school kan toepassen. We denken dan aan op tijd komen, mensen netjes te woord staan, op een vriendelijke manier andere mensen helpen, luisteren en samenwerken, enzovoort.

Dyslexie

Bij Sommige leerlingen wordt op de basisschool vastgesteld dat er sprake is van dyslexie. Voor deze leerlingen is een dyslexieverklaring afgegeven. Deze verklaring geldt ook voor het voortgezet onderwijs. Een enkele keer komt het voor dat pas in het vervolgonderwijs duidelijk wordt dat er sprake is van dyslexie. In de brugklas worden alle leerlingen gescreend op dyslexie. Als uit de screening naar voren komt dat er mogelijk sprake is van dyslexie, worden leerlingen door school in

samenwerking met een externe instantie verder onderzocht. Leerlingen met een dyslexie verklaring ontvangen ondersteuning op maat. De dyslexiecoördinator (orthopedagoog) stelt samen met de leerling en ouders de ondersteuningsbehoefte vast en welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn. Het Reinaert volgt hierin de aanbevelingen van het landelijke Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs.

Leerlingenzorg

Naast de kwaliteit van het onderwijs staat op het Reinaert de zorg voor de leerlingen centraal. Dit blijkt uit:

- de inzet van leerlingbegeleiders onder leiding van de zorgcoördinator,
- de begeleiding van de mentoren,
- de samenwerking met de GGD, de leerplichtambtenaar en de ouder- en kindadviseur,
- het aanbod van ondersteunende trainingen zoals:
 - Faalangstreductietraining)
 - Sociale vaardigheidstraining

De leerlingenzorg wordt mede mogelijk gemaakt door het Samenwerkingsverband Amsterdam, zowel in financieel opzicht als in de vorm van deskundige ondersteuning. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u terecht op de website: <http://www.swvadam.nl/>

Meer informatie over zorg is te vinden in hoofdstuk 4: 'Begeleiding van leerlingen'. Het ondersteuningsplan van de school ligt ter inzage bij het zorgteam. Hierin staat beschreven welke basisondersteuning de school biedt en hoe dit is georganiseerd.

Bijzondere vakken

Kunsvakken en beeldende vorming (BeVo)

Het Reinaert is de school waar leerlingen kunnen kiezen voor Kunsvakken in de derde klas en vervolgens dit vak als examenvak kunnen kiezen. Dit maakt het Reinaert bijzonder want op bijna geen andere MAVO school in Amsterdam West kun je dit vak kiezen.

In het eerste en tweede leerjaar wordt het vak Beeldende Vorming gegeven (BEVO). Leerlingen maken hier kennis met wat tekenen is. "Ik kan niet tekenen" is wat er vaak gezegd wordt. Op de basisschool wordt daar geen les in geven, maar op het Reinaert leer je vanaf de eerste klas hoe je kan tekenen. Je krijgt tekenles en leert allerlei verschillende technieken die bij het vak horen.



In het derde jaar kunnen leerlingen kiezen voor het vak Kunsvakken 2. Kunsvakken wordt aangeboden op het Reinaert omdat juist dit vak leert over de wereld om ons heen, welke culturen zijn er geweest en zijn er nu. Wat is de ontwikkeling in architectuur, mode, maar ook de communicatie. Kunsvakken bestaat uit een praktisch onderdeel (tekenen) maar ook een theoretisch onderdeel, waarbij leerlingen door het vakgebied veel leren over de Nederlandse taal omdat dit direct met elkaar verbonden is.

Sport

Jongens en meisjes hebben op het Reinaert gezamenlijk gym. In de gymles moet *sportkleding* worden gedragen. De *gymschoenen* moeten geschikt zijn voor de zaal, dus absoluut geen zolen die strepen maken.

Het dragen van een hoofddoek tijdens de gymlessen is toegestaan mits de aanwijzingen van de docent ten aanzien van de wijze van dragen worden opgevolgd (strak naar achteren, hals vrij). Het dragen van een sporthoofddoek is toegestaan na goedkeuring door de sportdocent.

Alle sportlessen moeten worden gevolgd. Blessures moeten vóór de les worden gemeld bij de docent en bij de leerjaarcoördinator met een brief van thuis. De docent beslist dan over de verdere gang van zaken. Per schooljaar worden er minimaal twee buitenschoolse sportdagen georganiseerd.

Daarnaast doet de school mee aan het TOP SCORE-project van de gemeente Amsterdam. Leerlingen kunnen onder begeleiding eenmaal per week, na afloop van de lessen, basketballen of voetballen. De voetbalcompetitie met andere scholen in Amsterdam is ieder jaar weer een spannend evenement. Ons meisjesvoetbalteam werd vorig jaar eervol tweede.

Levensbeschouwing

Als je hoort van werken met jouw smartphone, het maken van een 'internetquiz' van Kahoot en boeiende leerzame filmfragmenten zal je wellicht niet direct denken aan het schoolvak levensbeschouwing (LB).

Toch is dat zo. Bij het vak levensbeschouwing wordt het komend jaar zoveel mogelijk op een moderne manier gewerkt. De manier van werken is niet het enige dat Levensbeschouwing tot een leerzaam en boeiend maakt:

- Je zal meer thuis worden in de verschillende godsdiensten, die de mensenwereld rijk is. Uiteraard ook die van jezelf.
- Als iemand iets passends heeft gezien vanuit het nieuws dan maken wij daar tijd om voor. Dit helpt om op een leuke manier bepaalde onderwerpen zoals 'Nieuw begin' te beschouwen.
- Daarnaast zijn er bij dit vak elke les enkele leerlingen die iets interessants meenemen van huis dat past bij de les. Daar mag dan iets over verteld worden. Zo leren wij dan van elkaar.

Projecten en buitenschoolse activiteiten

Bij het Reinaert zit een leerling niet alleen in de schoolbanken. Er gebeurt veel meer!

Dat doen we omdat het team van mening is dat het nodig is als voorbereiding op de maatschappij en op het beroeps- en ander vervolgonderwijs: leren samenwerken, vertrouwen krijgen in zichzelf en anderen en op een passende manier opkomen voor zichzelf en voor anderen.

Het team organiseert om die redenen vele activiteiten. Leerlingen doen bijvoorbeeld mee aan sportdagen, voetbal-, basketbal- en andere sporttoernooien (zoals de Marouane Memorial sportdag) en het TOP-score-project. Maar er is meer dan sport:

- leerlingen gaan in het eerste jaar een dag naar de



Waddeneilanden, de tweede klassen gaan drie dagen op kamp in Nederland, de derde klassen gaan (bij voldoende belangstelling) drie dagen naar een stad in het buitenland,

- we bezoeken diverse musea zoals het Zuiderzee museum met allerlei dorpjes rondom het IJsselmeer, het Verzetsmuseum, het Anne Frankhuis en het Tropenmuseum,
- we discussiëren over pesten n.a.v. de film Spijt,
- we bieden theater- of muziekworkshops aan en we bezoeken een dansvoorstelling.

Al deze activiteiten en hetgeen de leerling ervan geleerd heeft, beschrijft de leerling in het LOB-loopbaandossier.

Elektronische leeromgeving

De komende jaren zullen de leerlingen de meeste lesstof (instructie en opdrachten) kunnen vinden in een elektronische leeromgeving. Die maakt het mogelijk om binnen en buiten de lessen om de uitleg nog eens terug te kunnen kijken of lezen. Doordat ook de opdrachten op verschillende niveaus in deze omgeving te vinden zijn, kan iedereen de opdrachten maken die op dat moment het best bij hem haar passen. Zo kunnen we het maximale uit iedere leerling halen.



3. Onderwijsorganisatie

Het belangrijkste uitgangspunt van de schoolorganisatie is dat er duidelijkheid en regelmaat is. Daarom streven we naar zo min mogelijk wisselingen op een dag. Op een ideale lesdag heeft een leerling drie tot vier verschillende vakken van 1,5 uur. Daar omheen hangen mentor- en LOB-uren, remedial teaching en inhaaluren.

Helaas ontkomen we niet aan onverwachte roosterwijzigingen als gevolg van plotselinge afwezigheid van docenten. Die uren worden opgevuld met uren van andere vakken. Soms is een roosterwijziging eerder bekend. Die dagelijkse roosterwijzigingen worden op twee manieren door de roostermaker bekend gemaakt:

- via Magister en door iedere leerling met een computer, tablet of telefoon te bereiken en
- via het roosterscherm in de aula (en bij de receptie in het nieuwe gebouw).

Tussenuren worden zoveel mogelijk voorkomen hoewel dat in het derde en vierde jaar door de verschillende vakkenpakketten niet altijd te voorkomen is.

Lokalen

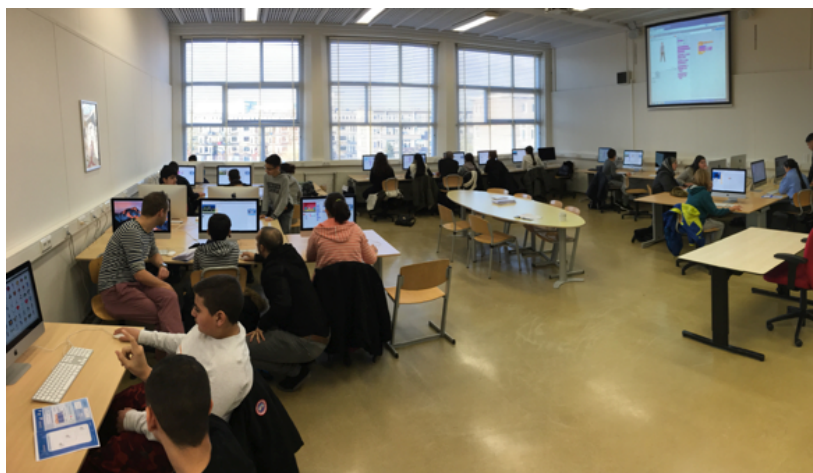
De school beschikt naast de bekende ruime theorielokalen over een aantal vakspecifieke lokalen, namelijk voor practica biologie/natuur- en scheikunde, beeldende vorming en kunstvakken, techniek, technologie en ICT.

Daarnaast zijn er twee studiezalen met computers waar leerlingen in rust kunnen werken. Leerlingen kunnen hier op Apple- en Windowsmachines zelfstandig werken.

Computergebruik

De school beschikt over twee computerlokalen. Een daarvan is ook ten behoeve van het vak 'Dienstverlening & Producten' in de gemengde leerweg.

In ons gebouw kan op alle verdiepingen gebruik gemaakt worden van een goede wifi. Telefoons, laptops en tablets mogen in lokalen niet gebruikt worden tenzij de docent dat duidelijk aangeeft zodat leerlingen niet onnodig worden afgeleid.



De komende jaren zal steeds meer gebruik gemaakt worden van een elektronische leeromgeving. Hier kunnen leerlingen digitaal lesmateriaal vinden in de vorm van theorie, filmpjes waarop uitleg over de theorie wordt gegeven, opdrachten en veel meer.

Kluisjes

Alle leerlingen kunnen beschikken over een kluisje. Hier zijn voor het komend jaar de kosten opgenomen in de ouderbijdrage. Dit bedrag wordt gebruikt om de kluisjes te kunnen onderhouden en op termijn te vervangen. Bij verlies van de sleutel, kan tegen betaling van € 10,- een nieuwe sleutel gevraagd worden bij de receptie.

Daarnaast dient een borgsom voor de sleutel te worden betaald ter hoogte van € 5,-. Deze borg wordt contant betaald via de mentor bij de introductielessen in de eerste lesweek en zal aan het eind van het laatste leerjaar worden terugbetaald na inlevering van de kluisleutel. Indien de leerling niet op correcte wijze gebruik maakt van het kluisje, kan het recht op gebruik ervan worden ingetrokken.

De voorwaarden voor correct kluisgebruik zijn als volgt:

1. De schoolleiding heeft het recht om, op welk moment dan ook, de inhoud van de kluisjes te controleren. De school is hiervoor in bezit van een moedersleutel.
2. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal uit en/of schade aan de eigendommen van de leerlingen in een kluisje.
3. De leerling mag het kluisje alleen voor zijn of haar eigen spullen gebruiken.
4. De gebruiker mag geen sleutel(s) laten bijmaken.
5. Bij verlies van de sleutel moet dit zo snel mogelijk worden gemeld bij de conciërge. Een nieuwe sleutel komt voor rekening van de gebruiker.

Informatie en communicatie

De schoolleiding gebruikt verschillende manieren om met leerlingen en ouders te communiceren. Afhankelijk van het bericht kiezen we voor:

- Emails naar leerlingen via Magister,
- Berichten via onze Facebookpagina of Instagram,
- Berichten via de roosterschermen bij de receptiedesk,
- Nieuwsberichten voor leerlingen en ouders via de website en
- Brieven naar ouders en leerlingen (die ook op de website worden gepubliceerd).



Ouderavonden en rapportuitreiking

- In september wordt een algemene informatieavond gehouden voor alle ouders en verzorgers van de leerlingen in de onderbouw (leerjaar 1 en 2). De avond staat in het teken van de kennismaking met de mentor en andere medewerkers. Bovendien worden allerlei belangrijke schoolzaken besproken zoals het programma voor toetsing onderbouw.
- Voor de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) is er eind september een algemene informatieavond en wordt het programma van toetsing en afsluiting uitgereikt.
- In de loop van het schooljaar zijn er bovendien aparte thema-avonden m.b.t. vakkenpakketkeuze en voorlichting over vervolgopleidingen.
- Na een signaalrapport in oktober, krijgen de leerlingen drie keer per schooljaar een cijferrapport met daarop per vak de vorderingen. De eerste ouderavond waar ouders/verzorgers met de mentor kunnen spreken over het eerste rapport vindt plaats in december (voor klas 4 in november). Het derde rapport is het overgangsrapport.

- Wij vinden het heel belangrijk dat de rapporten met ouders besproken worden. Samen met ouders kunnen we de beste studieresultaten bereiken. Daarom reiken we alleen rapporten uit aan de ouders. We willen dat de leerling zelf ook aanwezig is bij deze gesprekken.
- Gesprekken met docenten kunnen het hele jaar aangevraagd worden via de mentor of leerjaarcoördinator.

Lestijden

De lestijden zijn als volgt:

- 1e uur: 08.30 - 09.15
- 2^e uur: 09.15 - 10.00
- 3e uur: 10.00 - 10.45
- Pauze: 10.45 - 11.00
- 4^e uur: 11.00 - 11.45
- 5e uur: 11.45 - 12.30
- Pauze: 12.30 - 13.00
- 6^e uur: 13.00 - 13.45
- 7^e uur:: 13.45 - 14.30
- Pauze: 14.30 - 14.45
- 8^e uur: 14.45 - 15.30
- 9^e uur: 15.30 - 16.15
- 10^e uur: 16.15 - 17.00



Op vrijdag is er van 16.15 tot 17.00 een inhaaluur voor leerlingen die om verschillende redenen die week een lesuur gemist hebben.

Op woensdagochtend is er een vast vergadermoment voor het docententeam. Op dat moment is er ook de gelegenheid om toetsen in te halen als deze geoorloofd niet zijn gemaakt.

Lessentabel

In een leerjaar worden gemiddeld 36 lessen aangeboden. Iedere les duurt 45 minuten en deze worden in principe in blokken van 90 minuten gegeven.

In het tweede jaar kiest de leerling uit zeven mogelijke examenvakken waarbij Nederlands, Engels en wiskunde verplicht zijn. Duits is geen mogelijk examenvak maar kan als extra vak gekozen worden.

Voor het vierde jaar stelt de leerlingen een examenpakket samen van minimaal zes vakken (zonder wijskunde) maar meestal zeven vakken (met wiskunde).

In leerjaar 2017-2018 worden de volgende lessen aangeboden:

Vakken	LJ 1	LJ 2	LJ 3	LJ 4
Nederlands	5	5	4	5
Engels	3	3	4	5
Frans	2	2	4	5
Wiskunde	4	4	4	5
Rekenen	1	1	1	1
Biologie	3	2	4	5
Nask	0	3	0	0
Nask 1	0	0	4	4
Nask 2	0	0	4	4
Techniek	2	0	0	0
D&P	0	0	4	4
ICT-projecten	1	1	1	0
Economie	0	2	4	5
Maatschappijleer	0	0	2	0
Aardrijkskunde	2	2	0	0
Geschiedenis	2	2	4	5
Bevo	2	2	0	0
Kunstvakken 1	0	0	2	0
Kunstvakken 2	0	0	4	4
Levo	1	0	0	0
LO	4	3	2	2
Mentoraat	1	1	1	1
LOB/studieles	1	1	1	1

In deze tabel zijn de RT-uren niet opgenomen.

4. Begeleiding

Het Reinaert gaat uit van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat leerlingen ook sociaal-emotioneel goed moeten functioneren om goede leerresultaten te bereiken.

Om de begeleiding van leerlingen vorm te geven hebben alle leerlingen een mentor. Zij vormen het aanspreekpunt voor de leerling, voor de ouders en voor collega's. Daarnaast zijn er collega's met bijzondere taken op het gebied van leerlingbegeleiding en wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de eventuele speciale behoeften van de leerling.

Leerlingen met leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) kunnen tijdens ingezette lesuren zoals tijdens de RT lessen (remedial teaching) extra begeleiding krijgen in taal en of rekenen.

Verder geven wij extra hulp aan de leerlingen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld van een sociale vaardigheidstrainer, faalangstreductietrainer of de OKA.

Leerjaarcoördinatoren

De leerjaarcoördinatoren (één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw) spelen een belangrijke rol bij de organisatie en coördinatie van het leerjaar. Onder leiding van de teamleider/adjunct-directeur zijn zij bijvoorbeeld verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse gang van zaken in een leerjaar en zij hebben daarvoor dagelijks contact met mentoren en vakdocenten,
- de leerjaarcoördinator zit en bereidt de rapportvergaderingen en mentorenvergaderingen voor,
- zorgt samen met de RT-docenten en de taal- en rekendocenten voor het aan- en afmelden van leerlingen voor remedial teaching,
- zijn aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie.
- en nemen, indien nodig, disciplinaire maatregelen naar leerlingen.



Samen met de directeur en de teamleider/adjunct-directeur vormen zij de schoolleiding.

De mentor: contactpersoon voor ouders

Elke klas heeft een mentor; een docent die de aan hem of haar toevertrouwde leerlingen regelmatig spreekt. De mentor let op de studieresultaten maar ook de persoonlijke ontwikkeling. Het sociale functioneren en het welbevinden van de leerlingen zijn belangrijke aandachtspunten. De mentor ziet de leerlingen vaak; niet alleen in de vaklessen of tijdens de mentoruren, maar ook daarbuiten.

De mentor is de schakel tussen de school en thuis en tussen de leerling en de school. De mentor is de centrale persoon voor de persoonlijke begeleiding van de leerling. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door de leerlingbegeleider.

Voor het doorgeven van bijzonderheden en voor het stellen van vragen kan contact worden opgenomen met de mentor via de administratie of de leerjaarcoördinator.

De mentor heeft ook een belangrijke rol in loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). De studieles-/huiswerk- en mentoruren worden wekelijks door de mentor gegeven. Er wordt aandacht besteed aan de wijze van studeren om de studievastheid van de leerlingen te bevorderen en aan

studieloopbaanbegeleiding en beroepsoriëntatie. In persoonlijke gesprekken worden studieprestaties, rapporten en werkhouding besproken. De mentor begeleidt ook bij het maken van keuzes voor een vak of vervolgopleiding. De LOB-coördinator van de school ondersteunt de mentor en de leerling bij deze keuzes.

Bij verschillende vakken, activiteiten en projecten ontwikkelen leerlingen diverse vaardigheden. Die ontwikkeling houden ze bij in een loopbaandossier. De mentor begeleidt de leerlingen bij het bijhouden van dit dossier.

De docenten

Docenten hebben als hoofdtaak om de lessen te verzorgen voor een bepaald vak en soms voor meerdere vakken. Daarnaast zijn de meeste docenten ook mentor van een klas.

Wanneer ouders en of verzorgers een docent willen spreken kunnen zij dit dus kenbaar maken bij de mentor of leerjaarcoördinator. De betreffende docent neemt zo spoedig mogelijk contact op met de aanvrager.



De LOB-coördinator

Deze coördinator zorgt ervoor dat docenten en mentoren het programma uitvoeren dat leerlingen helpt de leerling te leren leren, te leren leven en te leren kiezen. Daarvoor is een studievaardigheidsprogramma, huiswerkbegeleiding en een loopbaandossier dat leerlingen bijhouden. De LOB-coördinator is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het LOB-programma en coördineert alle activiteiten van de docenten en mentoren.

Aan het einde van zowel de tweede als de derde klas moet een combinatie van vakken worden gekozen. De mentoren en de LOB-coördinator zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van deze oriëntatie en begeleiding. Er vinden diverse activiteiten plaats die leerlingen helpen een goede keuze te maken. Denk aan het afnemen van beroepsinteressesetsten, het bezoeken van open dagen, het maken van een sectorwerkstuk, het bijwonen van evenementen waarbij diverse beroepen gepresenteerd worden enzovoort.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het zorgbeleid binnen het Reinaert. Zij coördineert de zorg rond de leerlingen die op welke manier ook dreigen vast te lopen in hun schoolloopbaan of ernstige belemmeringen ondervinden. Samen met de leerlingbegeleiders, de externe leden van het Zorg- en Adviesteam (ZAT) en de ouders bepaalt zij in overleg met de directie wat de mogelijkheden zijn om deze leerlingen te ondersteunen. De zorgcoördinator ziet erop toe dat de ondersteuning in gang gezet wordt.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleider heeft als hoofdtaak om de mentoren te ondersteunen en te adviseren. Dit doen de leerlingbegeleiders onder leiding van de zorgcoördinator.

De leerlingbegeleider bespreekt dus regelmatig met de mentoren of leerlingen extra hulp nodig hebben. Daarvoor zullen leerlingbegeleiders ook met leerlingen zelf spreken.

Schoolorthopedagoog

De orthopedagoog voert onderzoek uit op het gebied van niveaubepaling en dyslexie screening. De orthopedagoog ondersteunt de mentoren in het opstellen, uitvoeren en evalueren van het ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan de schoolorthopedagoog ingezet worden voor lesobservaties en het geven van handelingsadviezen.

Zorg- en Adviesteam (ZAT)

Het Reinaert heeft ook een zorg-adviesteam. Het doel van het ZAT is dat de leerling op tijd passende hulp krijgt aangeboden, mogelijk door verwijzing naar een externe zorginstelling.

Eens in de zes weken komt het ZAT bij elkaar. Het ZAT is een multidisciplinair overleg waarin vanuit verschillende invalshoeken wordt gekeken welke extra hulp de leerling nodig heeft. Dankzij het feit dat hier ook externe deskundigen meedenken, worden de lijnen naar de externe deskundige korter waardoor sneller de juiste hulp geboden kan worden.

Aan het ZAT nemen de volgende mensen deel:

- De directeur
- De zorgcoördinator
- De leerlingbegeleiders
- De orthopedagoog
- De ouder-kindadviseur
- De schoolarts
- De leerplichtambtenaar

Begeleider passend onderwijs (BPO)

Met ingang van schooljaar 2015-2016 hebben alle VO-scholen binnen Amsterdam ondersteuning van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Deze begeleider richt zich op:

- de onderwijskundige ondersteuning van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte en
- op de ondersteuning van docenten in het onderwijskundige proces.

Hij of zij kan op alle momenten in de zorgstructuur ingezet worden en ook op verschillende niveaus: ter ondersteuning van de leerling, de docent, de mentor, de zorgcoördinator of het team. De vorm van ondersteuning hangt af van de vraag. Is versterking en professionalisering van de docent nodig, of juist ondersteuning van de leerling? De begeleider passend onderwijs zorgt voor afstemming met de betrokkenen in en om de school. Het doel van de ondersteuning is om leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.

Ouder- en Kindcentrum (OKC)

In het OKC kunnen ouders terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC vind je o.a. opvoedadviseurs en jeugdgezondheidszorg, de diëtist en opvoedcursussen. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor ouders en kinderen.

Er zijn meer dan 20 OKC's in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt er iedere werkdag terecht. U kunt OKC-medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas en bij themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen:

- telefonisch of via de mail

- op school of
- bij het OKC (www.amsterdam.nl/okc)

Twee dagen per week is een ouder-kindadviseur aanwezig in onze school.

Schoolgezondheidszorg

Aan de school zijn een schoolarts en een schoolverpleegkundige verbonden, beiden werkzaam bij de GGD, afdeling Jeugdgezondheidszorg. Zij houden regelmatig spreekuur op school. Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaat het medisch dossier van de leerling mee naar het jeugdgezondheidszorgteam van de desbetreffende school. Sommige kinderen zullen een uitnodiging krijgen om het spreekuur te bezoeken naar aanleiding van medische gegevens uit de basisschoolperiode.

Ook kunnen school, ouders of leerlingen zelf een onderzoek aanvragen bij vragen of problemen rond gezondheid en school.

In de tweede en vierde klas vullen de leerlingen een gezondheidsvragenlijst in. Naar aanleiding daarvan wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek en onderzoek. Bij gevonden problemen of bijzonderheden krijgen de ouders bericht.

Als de ouder of verzorger contact wenst met de schoolarts of verpleegkundige voor overleg of informatie kan men hen telefonisch benaderen.



Schoolvoetbaltoernooi 2015-2016

5. Praktische zaken

Bestuur

Het Reinaert is onderdeel van ZAAM. ZAAM is een interconfessionele organisatie voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en Zaanstad. Zij verzorgen daar onderwijs aan meer dan 9000 leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Het College van Bestuur van ZAAM bestaat uit twee leden: mevrouw J. Steenvoorden (voorzitter) en de heer R. Kuiken.

Om het College van Bestuur te adviseren over en/of in te stemmen met (voor)genomen besluiten is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De ZAAM-groep bestaat uit 24 kleinschalig georganiseerde scholen in het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Alle ZAAM-school bieden leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Dat doen we altijd dicht bij huis.

Vanuit de christelijke traditie draagt ZAAM actief bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers in onze dynamische samenleving. De kundige, enthousiaste leraren op de ZAAM-scholen creëren een veilig leer- en werkklimaat waarin leerlingen, van praktijkschool tot en met gymnasium, leren om altijd het beste uit zichzelf te halen.

Het is ons streven om met kwalitatief goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van jonge mensen in onze samenleving. Wij willen hen, in een veilig leer- en leefklimaat, begeleiden en inspireren in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, gezonde en verantwoordelijke wereldburgers.

Kwalitatief goed onderwijs in een snel veranderende wereld doet recht aan de verschillen tussen leerlingen, verschillen in achtergrond, cultuur, geloof, capaciteiten en leervoorkeuren. Leerlingen leren actief en op hun eigen manier, individueel en in samenwerking met anderen. Het onderwijs omvat zoveel mogelijk maatwerk, zodat de leerlingen hun identiteit kunnen ontwikkelen en zich optimaal kunnen ontplooiën. Dit vraagt een leer- en werkomgeving met aandacht voor talenten, prestaties en onderlinge relaties en verhoudingen.

Samenwerking met de omgeving sluit naadloos aan bij de functie die wij onze scholen willen vervullen. Leerlingen ontwikkelen bij ons belangrijke sociale vaardigheden en leren zo verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de samenleving. Bovendien zijn zij in staat daarin samen te leven en te werken met mensen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Op deze manier kunnen leerlingen zich doelgericht ontwikkelen tot verantwoordelijke deelnemers aan onze maatschappij. Burgers die een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

Het College geeft leiding aan de medewerkers van het ondersteuningsbureau. Dit bureau ondersteunt de 24 scholen van ZAAM op het gebied van personeelszaken, onderwijsbeleid, financiën, ICT en huisvesting. Het ondersteuningsbureau is gehuisvest in Amsterdam Zuid-Oost.

Schoolleiding

Het Reinaert wordt geleid door de directeur, dhr. P. van den Berg. Hij wordt daarbij ondersteund door de adjunct-directeur en teamleider dhr. K. Keune en twee leerjaar-coördinatoren (dhr. B. Peggeman – lj1/2 en dhr. H. Mimouni – lj3/4).



Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is ingesteld door de Overheid met als doel ouders, leerlingen en personeel van een school inspraak te geven in zaken die van groot belang zijn voor het onderwijs. De medezeggenschapsraad van een school heet bij ZAAM deelraad. De deelraad bestaat op dit moment uit twee medewerkers en is dringend op zoek naar twee ouders en twee leerlingen die in de raad zitting willen nemen. De deelraad vergadert eens per twee maanden zonder directeur en eens per twee maanden met de directeur.

Het Bestuur is verplicht kennis te nemen van uitspraken van de MR en in overleg te treden als de MR negatief adviseert of niet instemt met een door het Bestuur ingediend voorstel. Geïnteresseerden om als ouder zitting te nemen in de MR kunnen contact opnemen met de school, tel: 020 – 617 64 26.

Leerlingenraad

Het Reinaert heeft ook een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit leerlingen uit de vier leerjaren en bespreekt met twee begeleidende docenten de dagelijks gang van zaken. Daarnaast wordt de leerlingenraad betrokken bij allerlei buitenschoolse activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen en excursies. Voor het jaar 2016-2017 zullen in principe alle klassenvertegenwoordigers deel uitmaken van de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert eens per twee maanden onder leiding van een docent.

Leerplicht

De plicht tot leren begint in het vijfde levensjaar en eindigt na dertien jaar onderwijs, waarbij de leerling dan wel in het bezit moet zijn van een startkwalificatie voor de arbeidsmarkt (minimaal een HAVO-diploma of een MBO-2-diploma). Elke leerplichtige leerling moet bij een school staan ingeschreven. De ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind de school elke schooldag bezoekt. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en activiteiten in het kader van de school bij te wonen. Alleen om zeer ernstige redenen kunnen lessen verzuimd worden (zie bijlage 1 Afspraken omtrent afwezigheid).

Verzuim

In het kader van het Protocol Leerplicht en Verzuim dat door alle besturen van Amsterdamse scholen is ondertekend neemt de school passende maatregelen om het verzuim terug te dringen.

De school werkt daarom nauw samen met de leerplichtambtenaar van het stadsdeel Nieuw-West. De maatregelen tegen verzuim zijn zeer streng geworden. De leerplichtambtenaar is de persoon die voor de wet officieel hierop toeziet. Teveel verzuim wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Indien noodzakelijk worden ouders/verzorgers en hun kind opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Mocht alle inspanning niet werken, dan volgt een officiële waarschuwing en een boete of taakstraf.

Het verzuim van leerlingen wordt door ons bijgehouden in Magister. Zowel leerlingen als ouders kunnen daarin meekijken. In principe kan alleen verzuimd worden als de ouders ons vooraf hebben ingelicht. Te laat melden wordt gezien als ongeoorloofd verzuim en wordt bestraft met het inhalen van de verzuimde tijd.

Aan het begin van het jaar worden alle leerlingen en ouders d.m.v. een brief op de hoogte gesteld van de verzuimregels. In de bijlagen van deze studiegids staan de belangrijkste verzuimregels vermeld.

Verlof aanvragen

Vakantieverlof buiten de geplande data mag alleen worden verleend, als er een werkgeversverklaring voor één van de ouders kan worden getoond, waaruit blijkt dat de vakantie binnen de schoolvakanties onmogelijk is. Toestemming dient schriftelijk 8 weken van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. Ouders en of verzorgers dienen het besluit van de directeur af te wachten.

Vakantieverlof mag niet worden verleend in de eerste twee weken van het schooljaar of tijdens landelijke examens. (leerplichtwet, art. 11 en artikel 13 en 13a)

Ook ander extra verlof kan alleen bij hoge uitzondering (bijv. medisch-sociale redenen) worden verleend. Neemt u in een dergelijk geval **tijdig** schriftelijk contact op met de leerjaarcoördinator.

Bij het al dan niet toekennen van bijzonder verlof houden wij ons strikt aan de eisen die aan verlof worden gesteld conform de leerplichtwet. De verlofaanvraagformulieren zijn bij de leerjaar- en verzuimcoördinator verkrijgbaar.

De eisen staan beschreven op de website van Bureau Leerplicht:
www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/bureau-leerplicht

Toelaatbaarheid

Vanaf 2015 geldt een nieuwe Kernprocedure (overstap PO-VO) in Amsterdam. Het Reinaert volgt deze kernprocedure. Dit houdt in dat leerlingen met een passend schooladvies plaatsbaar zijn op het Reinaert. Het gaat om de volgende schooladviezen:

- VMBO-Gemengd (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Theoretisch (eventueel aangevuld met LWOO)
- VMBO Theoretisch/HAVO (eventueel aangevuld met LWOO)

Het Reinaert kan de leerling plaatsen indien er voldoende ruimte is binnen het opgegeven niveau en het leerlingdossier in overeenstemming is met het basisschooladvies.

Procedure onderinstroom

Voor de procedure wordt gebruik gemaakt van Kernprocedure. Zie hiervoor onze website voor de meest actuele versie van de procedure. De kernprocedure volgend kijkt de plaatsingscommissie naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Indien er sprake is van bijv. fysieke beperkingen of slechtziendheid/slechthorendheid wordt ingeschat of het Reinaert voldoende mogelijkheden heeft om de leerling deze ondersteuning te bieden.

Plaatsingscommissie

Alle leerlingen, die zich hebben aangemeld, worden besproken in de plaatsingscommissie. De plaatsingscommissie beoordeelt de compleetheid van het basisschooldossier en bekijkt of het basisschooladvies in overeenstemming is met de gegevens uit het LVS. Indien er tegenstrijdigheden binnen het dossier worden gevonden of het dossier is incompleet, kan contact gezocht worden met de basisschool .

Als het dossier in overeenstemming is met het opgegeven advies en het dossier is compleet, is de leerling plaatsbaar. Indien er sprake is van een incompleet dossier, waardoor de vanzelfsprekendheid van het basisschooladvies niet aangetoond kan worden, wordt de leerling wel geplaatst maar zal het Reinaert bij de basisschool om aanvulling van de gegevens vragen.

In de plaatsingscommissie hebben de volgende leden zitting:

- De directeur
- De zorgcoördinator
- De leerjaarcoördinator van leerjaar 1

LWOO

LWOO staat voor Leer Weg Ondersteunend Onderwijs. Dit onderwijs is bedoeld voor leerlingen die extra begeleiding behoeven in één van de leerwegen van het VMBO.

Alle leerlingen die geen LWOO-beschikking hebben, worden tijdens leerjaar 1 getest op leerachterstanden. Dat zijn bijvoorbeeld NIO-testen en taal en -rekentesten. Indien van toepassing wordt een RVC-beschikking aangevraagd. Dit gebeurt in overleg en met toestemming van ouders.

Besluit tot plaatsing

De kernprocedure volgend, wordt het plaatsingsbesluit zowel aan de basisschool als aan de leerling bekend gemaakt.

Intakeprocedure zij-instroom

Leerlingen van andere VO-scholen dan het Reinaert kunnen geplaatst worden in leerjaar 2, 3 of 4. Met alle leerlingen wordt een intakegesprek gehouden waarbij de leerling zich presenteert en duidelijk maakt dat hij of zij voldoende motivatie heeft voor de sectoren zoals aangeboden binnen het Reinaert.

Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflictoplossend vermogen.

De toeleverende school vult het schoolwisselaarsformulier in m.b.t. de leerling. Hierop staan vragen over het doubleren, het contact met de ouders en de sociale vaardigheden van de leerling. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt een inschatting gemaakt van de problematiek:

- Heeft de leerling leerachterstanden die door het Reinaert weg te werken zijn?
- Kan de leerling in een groep van ongeveer 25 leerlingen functioneren, hetgeen nodig is op het Reinaert, of is een kleinere setting noodzakelijk?
- Heeft de leerling intensieve zorg nodig die buiten de competentie van het Reinaert ligt?

Indien het Reinaert van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. De toeleverende school draagt zorg voor een volledig dossier. Dit bestaat uit een overgangsrapport, een verzuimoverzicht, een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem en een schoolwisselaarsformulier.

In principe wordt er niet ingestroomd in leerjaar 4 i.v.m. het missen van toetsen in leerjaar 3. Er kan echter een uitzondering zijn op de regel. Dit kan bijv. in het geval van verhuizing. Het Reinaert hanteert de richtlijnen vanuit de PCL. Voor de overige zaken wordt Kernprocedure II gevolgd.

Uitstroom

Leerlingen die hebben aangetoond voldoende niveau voor het HAVO te hebben, kunnen doorstromen naar het HAVO van het Comenius Lyceum.

Voor leerlingen die om andere redenen de school moeten verlaten, zal in overleg met de ouders, een andere plek gezocht worden.

De school biedt ondersteuning en begeleiding bij het vinden van een geschikt vervolgtraject in samenwerking met interne en externe zorgverleners, decanennetwerk (NVS), contacten bij het ROC van Amsterdam en ROC TOP.

De school hanteert hierin Kernprocedure II: <http://www.swvadam.nl/kernprocedure-1-2/>

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt **niet** onder de dekking.

Alle leerlingen zijn tegen ongevallen verzekerd gedurende de schooltijd en één uur voor en na de schooltijd. Mocht een leerling iets overkomen op weg van en naar huis, dan moet de locatie onmiddellijk daarvan op de hoogte gesteld worden in verband met de verzekering tegen die kosten van geneeskundige behandeling die niet door de ziektekostenverzekering zijn gedekt. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadigingen aan brillen, kleding en andere eigendommen of diefstal van eigendommen.

Schoolfeesten

Schoolfeesten worden georganiseerd door speciaal daarmee belaste docenten, meestal in samenwerking met een aantal leerlingen. De ouders worden van een klassenactiviteit of schoolfeest van tevoren op de hoogte gebracht. Als dit achterwege blijft, dan valt zo'n evenement niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Tijdens schoolfeesten geldt de regel "binnen is binnen", wat inhoudt dat als iemand naar buiten wil, hij of zij niet meer naar binnen kan. Uiteraard is het gebruik of meebrengen van alcoholhoudende dranken niet toegestaan. Intoxicaties zijn op school- en klassenfeesten niet welkom. Leerlingen die zich niet aan de regels houden, kunnen geschorst worden.

Vertrouwenspersonen

Voor een klacht tegen ongewenst gedrag kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de mentor of de vertrouwenspersoon op school. Daarnaast kent ZAAM ook enkele speciaal opgeleide en gecertificeerde vertrouwenspersonen.

Bij ernstige klachten (in het bijzonder seksuele intimidatie, racisme of een andere vorm van discriminatie, agressie of geweld) of als je op school niet met iemand durft te praten, bieden zij een luisterend oor.

Collega's maar ook leerlingen of ouders kunnen zich reeds tot hen wenden. Zij stellen zich voor op de site van ZAAM: <http://www.zaam.nl/zaam-info/vertrouwenspersonen.html>.

Wanneer er geen oplossing kan worden bereikt, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden bij het indienen van een klacht. Meer informatie over de verdere procedure is beschreven in de Klachtenregeling ZAAM.

Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school waar ouders of leerlingen problemen mee hebben. Zij kunnen dan een klacht indienen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld onderwijskundige zaken, pedagogisch klimaat, leerkrachten of pesten. Allereerst kan de klacht besproken worden met degene tegen wie de klacht gericht is. Als dit geen positief effect heeft, kan de klacht worden besproken met de schoolleiding (coördinator of directeur). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in

onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op de juiste wijze afgehandeld kunnen worden. Indien dat echter niet mogelijk is, gezien de aard van de klacht of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl/regelingen. Een exemplaar van deze klachtenregeling ligt ter inzage bij de schoolleiding.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants-Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als school hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorgteam van de school besproken worden. Als er vermoeden is dat die belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen, zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. In een aantal gevallen kan sprake zijn van kindermishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Scholen zijn verplicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing.

Op elke school is een aandachtsfunctionaris die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Op de website van de onderwijsinspectie vindt u meer informatie: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs kunt u gratis bellen met: 0800-8051.

Voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kan contact worden opgenomen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

6. Financiële zaken

We proberen de kosten voor ouders en leerlingen zo laag mogelijk te houden. Helaas ontkomen we er niet aan een aantal kosten in rekening te brengen.

Studieboeken

De schoolboeken worden door de school gehuurd bij Van Dijk Educatie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De leerlingen krijgen de boeken van school in bruikleen. Aan het einde van het schooljaar dienen te boeken te worden geretourneerd, waarbij tevens vastgesteld wordt of er sprake is van vergoeding van schade en/of vermissing. De kosten die hieruit voortvloeien zijn wel voor rekening van ouder(s) / verzorger(s) van de gebruik(st)er.

Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder schooljaar brengt de school via het bestuur van ZAAM de ouders een ouderbijdrage in rekening. Deze bijdrage wordt aan iedere leerling gevraagd, ongeacht de klas waarin deze geplaatst is, voor uitgaven die niet door het rijk gesubsidieerd worden. De bijdrage is vrijwillig omdat hiervoor activiteiten en materiaal wordt betaald waarvoor het Rijk geen subsidie verstrekt. Het Reinaert houdt deze kosten zo laag mogelijk. Voor 2016-2017 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €50,-. De school betaalt hiervoor:

- Reiskosten voor excursies onder de € 10,- per excursie.
- De catering bij schoolreisjes.
- Drukwerk voor aanvullend lesmateriaal dat nodig is voor onderwijs op maat.
- Lesmateriaal voor studievaardigheidslessen.
- Kopieerkosten die leerlingen maken voor het inleveren van opdrachten.
- De cultuurpas waardoor de school korting krijgt bij excursies maar waar leerlingen ook korting mee krijgen bij theater, musea en andere culturele activiteiten.

We kunnen deze kosten ook afzonderlijk verplicht laten betalen maar dat vereist nogal wat administratieve handelingen. Natuurlijk kunt u altijd overleggen met ons over een betalingsregeling.

Excursies en buitenschoolse activiteiten

Gedurende de hele schoolperiode nemen leerlingen deel aan excursies. De excursies vallen onder schooltijd en zijn daarom verplicht voor alle leerlingen. Activiteiten buiten school leveren meestal extra kosten op.

Het Reinaert heeft besloten om de extra kosten voor schoolreisjes niet in de ouderbijdrage op te nemen maar dit apart in rekening te brengen. In 2016-2017 gaat het om de volgende kosten:

- Leerjaar 1: € 50,- (eendaags schoolreisje naar Texel met o.a. een workshop surfen). De deelname is verplicht maar de ouderbijdrage is vrijwillig. De school kan besluiten om het reisje te annuleren uit het programma bij onvoldoende bijdragen.
- Leerjaar 2: € 50,- (driedaags kamp in de bossen van Nederland). De deelname is verplicht maar de ouderbijdrage is vrijwillig. De school kan besluiten om het reisje te annuleren uit het programma bij onvoldoende bijdragen.

- Leerjaar 3: € 150,- (driedaagse buitenlandreis. Dit is geen verplicht onderdeel, leerlingen krijgen een vervangende opdracht als ze besluiten niet mee te gaan).
- Leerjaar 4: € 40,- tot € 50,- per uitje (niet verplicht). In het komend jaar zijn er twee reisjes gepland, o.a. naar Fright Night van Walibi.

Studietoelagen

Als de studiekosten de draagkracht van de ouders te boven gaan, kunnen bij het Rijk en/of de gemeente studiebeurzen of studietoelagen worden aangevraagd. Informatie is bij de administratie van de school verkrijgbaar.



Sponsoring

Het Reinaert is terughoudend in het ontvangen van schenkingen of bijdragen anders dan de ouderbijdrage of op onderwijswetgeving gebaseerde gelden. Het gaat vooral om schenkingen in geld of materiaal die verplichtingen met zich meebrengen, waarmee leerlingen worden geconfronteerd (sponsoring). In geval van mogelijke sponsoring zal worden voldaan aan wettelijke voorwaarden en wordt het landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" (2009) gevolgd. Dit houdt in dat sponsoring alleen gebeurt als het:

- verenigbaar is met de pedagogische- en onderwijskundige taak en doelstelling van de betreffende school;
- in overeenstemming is met de goede smaak en het fatsoen;
- geen schade berokkent aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengt;
- de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloedt;

- niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.



7. Kwaliteitszorg

In- door en uitstroom 2016-2017

	Klas 1		Klas 2		Klas 3		Klas 4	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Instroom	34	100	53	100	88	100	83	100
doorstroom	31	94,6	49	86,7	67	76,1		
doubleren	1	0	1	5,9	14	15,9		
uitstroom *	2	7,9	3	9,4	7	8,0	2	
geslaagd							70	86,4
gezakt							11	13,6

* en bevordert naar een hoger of lager niveau

Doubleren

Doubleren onderbouw	2,3	%	3,7% in 15-16
Doubleren klas 3	15,9	%	5,8% in 15-16
Doubleren klas 1 t/m 3	9,1	%	4,7% in 15-16

Doorstroom HAVO in 2016-2017

van 1 naar 2	2,9	%
van 2 naar 3	0,0	%
van 4 naar 4	6,2	%

Instroom 2017-2018

Klas 1 TL	54
Kopklas	15
Totaal	69

In-, door- en uitstroom 2016-2017

	2016-2017	
	klas 1 t/m 3	
	aantal	%
Instroom	175	100
doorstroom	146	83,4
doubleren	16	9,1
Uitstroom KL/ROC	12	6,9
uitstroom HAVO	1	0,6

Leerlingaantallen

schooljaar	Instroom brugklas	Totaal aantal leerlingen
2012/2013	92	334
2013/2014	93	361
2014/2015	62	301
2015/2016	36	268
2016/2017	45	260
2017/2018	54	259

Examenresultaten

Schooljaar	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage
2012-2013	56	41	73 %
2013-2014	86	73	87 %
2014-2015	71	62	87 %
2015-2016	77	65	84,4%
2016-2017	81	70	86,4%

Kwaliteitskaart en inspectie

De inspectie laat de onderwijsresultaten van scholen zien via de website <https://www.scholenopdekaart.nl>. In augustus publiceert de inspectie de nieuwste gegevens m.b.t. de resultaten van scholen. De inspectie geeft ons als beoordeling voor de onderwijsresultaten een voldoende.

Op die site vindt u tal van interessante gegevens van alle scholen in Nederland. Wij zetten daar bijvoorbeeld ook de uitslagen van onze tevredenheidsonderzoeken op.

- In december 2015 hebben we de tevredenheid onder ouders en leerlingen gemeten. Daaruit blijkt dat ouders ons een 7.7 geven.
- Bij leerlingen scoren we in september 2017 een gemiddelde van 6,9 en zelfs een 9,6 voor sfeer en veiligheid.

Opbrengstenoverzicht 2018

Bevoegd gezag nr. 42621
BRIN-Vestnr. 17HB-03
Locatie Scholengemeenschap ZAAM West voor Vwo Havo Mavo Vbo Lwoo

Onderwijspositie t.o.v. advies po

Vergelijkingsgroep	VMBO-(G)T
2015-2016	4,92
2016-2017	0,00
2017-2018	-5,56
Gem 3 jr	0,62
Norm	-7,6
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid

2014-2015	89,19
2015-2016	92,50
2016-2017	97,70
Gem 3 jr	92,39
Norm (na correctie)	91,63
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces

	VMBO-(G)T
2014-2015	86,84
2015-2016	89,04
2016-2017	78,62
Gem 3 jr	84,68
Norm (na correctie)	77,08
Resultaat	boven de norm

Examencijfers

	VMBO-(G)T
2014-2015	6,10
2015-2016	6,10
2016-2017	6,08
Gem 3 jr	6,10
Norm (na correctie)	5,88
Resultaat	boven de norm

Vershil SE - CE

	VMBO-(G)T
2014-2015	0,19
2015-2016	0,05
2016-2017	0,16
Gem 3 jr	0,13
Gering verschil	> 0,00
Norm groot verschil	>= 0,50
Norm zeer groot verschil	>= 1,00
Resultaat	gering verschil

Bijlage 1: jaarplanner 2016-2017

Aanvang cursusjaar: donderdag 1 september 2017

Vakanties en vrije dagen 2016-2017

<i>Zomervakantie</i>	tot en met woensdag 31 augustus 2016
<i>Offerfeest</i>	maandag 12 september 2016
<i>herfstvakantie</i>	zaterdag 15 t/m zondag 23 oktober 2016
<i>kerstvakantie</i>	zaterdag 24 december 2015 t/m zondag 3 januari 2017
<i>voorjaarsvakantie</i>	zaterdag 18 februari t/m zondag 26 februari 2017
<i>Pasen</i>	maandag 17 april 2017
<i>meivakantie</i>	zaterdag 22 april t/m zondag 7 mei 2017
<i>Hemelvaart</i>	Donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei 2017
<i>Pinksteren</i>	maandag 5 juni 2017
<i>Suikerfeest</i>	Dinsdag 4 juli 2017
<i>zomervakantie</i>	zaterdag 22 juli t/m zondag 3 september 2017

* Voor zij-instromers in klas 2 t/m 4 is er een introductiemiddag op woensdag 31 augustus

Vakantieverlof buiten de hierboven genoemde data wordt in principe niet verstrekt.

Rapportvergaderdagen

Leerjaar 1 en 2:	13-12-17; 4-4-18, 9-7-18; 18-7-18
Leerjaar 3:	14-12-17; 5-4-18; 9-7-18; 18-7-18
Leerjaar 4:	15-11-17; 31-1-18; 20-4-18



Buitenschoolse activiteiten

Op allerlei dagen staan er activiteiten staan gepland zoals een schaatsdag, sportdagen, projectweken, buitenlandreizen, excursies, museumbezoek, studiemiddagen voor personeel enzovoort. De data worden tijdig schriftelijk doorgegeven maar ook via het leerlingvolgsysteem Magister en de website.

BIJLAGE 2: Algemene gegevens en overzicht medewerkers

Locatiegegevens het Reinaert

Website: www.hetreinaert.nl
E-mail: reinaert@hetreinaert.nl
Adres: het Reinaert
Reinaert de Vosstraat 27
1055 CL Amsterdam
telefoonnummer: 020 6176426

Directeur Dhr. P. van den Berg (tot jan. 2018 neemt Mevr. Diederer als directeur a.i. waar)

Teamleider en adjunct-directeur Dhr. K. Keune

Overige leden van de schoolleiding

Leerjaarcoördinator 1 en 2 Dhr. B. Peggeman
Leerjaarcoördinator 3 en 4 Dhr. H. Mimouni

Overige coördinatoren

Zorgcoördinator Mevr. F. Derraze
Veiligheidscoördinator Mevr. M. van Dijk
Verzuimcoördinator
LOB-coördinator Mevr. H. Vrolijk
Decaan Mevr. H. Vrolijk
Examensecretaris Mevr. H. Vrolijk

Leerlingbegeleiders:

Leerjaar 1 en 2: Mw. R. Henrotte
Leerjaar 3 en 4: Dhr. M. Schoonderbeek

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Mevr. N.Haddi Officemanager/Administratie
Dhr. C. van de Ven Roostermaker
Mevr. B. Dijkstra Receptioniste
Dhr. E. Esen Receptionist
Dhr. S. Ismail Conciërge
Dhr. W van Halm Systeembeheerder
Mevr. N. Oostewechel Orthopedagoge

Docenten Reinaert Schooljaar 2015-2016

Dhr. H. Akpancar	Engels
Dhr. J. Berkhout	LO
Dhr. M. El Boumeshouli	Wiskunde
Mevr. A. Bruné	Nask onderbouw, Nask1, Nask2
Dhr. J. Clemens	Levensbeschouwing, ICT
Mevr. R. Daoui	Engels
Mevr. M. van Dijk	KV1, KV2, Beeldende vorming
Mevr. F. Derraze	Maatschappijleer 1
Mevr. S. el Haddaoui	Economie
Dhr. A. El Hamdaoui	Frans
Mevr. F. Farah	Aardrijkskunde
Mevr. J. Groot	Biologie, Nask onderbouw
Dhr. R. Henrotte	Nederlands
Mevr. M. van den Heuvel	Wiskunde, Techniek
Dhr. K. Keune	Wiskunde, ICT
Dhr. H. Kinaci	Rekenen
Dhr. Lambertina	Engels
Mevr. S. Lecton	Nederlands
Dhr. H. Mimouni	Economie
Dhr. R. Nojoredjo	Geschiedenis , Beeldende vorming, ICT
Dhr. B. Peggeman	LO
Mevr. D. Rozenblad	Technologie, economie, ICT
Mevr. M. Schoonderbeek	Nederlands
Mevr. H. Steur	Nederlands
Mevr. H. Vrolijk	Economie
Mevr. O. Yaman	Biologie

Externe medewerkers Reinaert

Jeugdarts:	Mevr. M. Mance
Jeugdverpleegkundige	Mevr. A. Karima
Ouder-kindadviseur:	Mevr. O. El Haddouchi Telefoon: 06 46 73 06 68
Begeleider Passend onderwijs	vacant
Jeugdpsycholoog	Mevr. J. Marseille
Leerplichtambtenaar	Dhr. B. Van Huisstede Telefoon: 020-2531730 (Cluster West)

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn beiden te bereiken bij de GGD Amsterdam, tel. 020-5555867

BIJLAGE 3: Afspraken omtrent afwezigheid

Een leerling die door ziekte of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dient de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen: de ouders/verzorgers bellen 's morgens vóór 8.30 uur de school op om de leerling af te melden.

Indien deze melding niet tijdig gedaan wordt, staat de leerling ongeoorloofd absent. De ouders/verzorgers kunnen dit ongedaan laten maken door binnen twee dagen na het eerste verzuim, een absentiebriefje in te leveren bij de receptie. Het briefje is voorzien van een handtekening van de ouders/verzorgers en hij/zij vermeldt de duur en de reden van de absentie.

Een leerling die zich op school ziek voelt en naar huis wil, vraagt daarvoor toestemming aan de leerjaarcoördinator of diens vervanger en daarna aan de ouders. Een leerling gaat niet ziek naar huis zonder telefonisch contact met de ouders/verzorgers. In geen geval gaat een leerling dus van school weg zonder zich te hebben afgemeld!

Afspraken met bijv. een dokter of tandarts moeten buiten de schooltijden geregeld worden, Indien dit niet mogelijk is, wordt van tevoren een telefonische melding daarvan door de ouder/verzorger bij de verzuimcoördinator gedaan. Leerlingen krijgen geen verlof voor een medische afspraak als zij hierdoor een proefwerk of overhoring missen.

Voor klas 3 en 4 geldt een aparte regeling indien door absentie een toets wordt gemist. Deze regeling is vermeld in het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Als een leerling door een blessure de gymnastieklessen niet kan volgen, is een brief van de ouders vereist. De leerlingen zijn ten alle tijde verplicht zich bij hun gymnastiekdocent te melden. De leerjaarcoördinator beslist over de verdere gang van zaken. Als een leerling blijvend de gymlessen niet kan volgen, dan beslist de schoolleiding in samenspraak met de docent over een vervangende opdracht en eventuele vrijstelling van de lessen.

Een leerling die door omstandigheden zich niet op een proefwerk heeft kunnen voorbereiden, meldt zich vóór schooltijd bij de leerjaarcoördinator met een door de ouders/verzorgers ondertekende brief waarin de reden wordt aangegeven. Indien er sprake is van een geldige reden, verstrekt de leerjaarcoördinator een huiswerkvrijbriefje. De leerjaarcoördinator beslist of een reden geldig is.

Bij ongeoorloofd verzuim worden de gemiste uren ingehaald. Bij herhaling kan dit verdubbeld worden. Bij toetsen, proefwerken e.d. kan ongeoorloofd verzuim leiden tot het cijfer 1,0. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Ouders/verzorgers kunnen binnen tien werkdagen na de oorspronkelijke toetsdatum een met redenen omkleed verzoek bij de examencommissie indienen om de toets alsnog af te nemen.

BIJLAGE 4: Schoolregels

Het is belangrijk dat de sfeer op school zodanig is dat iedereen, zowel leerling als personeelslid, zich veilig voelt. Dat betekent dat respect voor elkaar en elkaars eigendommen als vanzelfsprekend geldt. Daarbij past maar één regel:

we gedragen ons fatsoenlijk

- we zijn respectvol naar elkaar,
- we zorgen er met elkaar voor dat er rust is binnen de school,
- we houden met elkaar de school schoon,
- we volgen opdrachten van medewerkers zonder discussie op. Discussies vinden buiten de lessen plaats.

Dit betekent bijvoorbeeld:

1. Afval gooi je in de vuilnisbakken.
2. Je rent en stoeit niet binnen de school.
3. Je draagt geen petjes in het gebouw
4. Je spreekt Nederlands.
5. Je scheldt en pest niet (ook niet via social-media) en je let op je taalgebruik.
6. Je maakt geen opnames of foto's binnen het gebouw.
7. Geluid afspelen op je telefoon of met de computer doe je alleen met een headset in de kantine. Tijdens de pauzes mag dat ook in de gang begane grond.
8. Je mobiel is in het lokaal uit en onzichtbaar.
9. Je gebruikt in het lokaal alleen je telefoon na toestemming van de docent.
10. Je verlaat het lokaal niet zonder toestemming.
11. Je bent alleen welkom in het lokaal waar je moet zijn volgens het rooster.
12. Toiletgebruik is tijdens de lessen niet toegestaan tenzij de docent toestemming geeft.
13. Je gebruikt alleen de kluis die van jezelf is.
14. Alcoholische drank, energydrink en drugs zijn ten strengste verboden.

Begin van de lessen

De leerlingen en docenten gaan aan het begin van de dag en na de pauzes bij het eerste belsignaal naar de lokalen. Zo kunnen de lessen na de tweede bel direct beginnen. De leerlingen gaan zo snel mogelijk, via de kortste weg naar het lokaal voor de volgende les. De leerlingen zorgen ervoor dat ze de benodigde spullen direct meenemen naar de les.

Te-laet-komen

Te laat komen wordt niet geaccepteerd. Een leerling die te laat is, moet zich na drie keer de volgende dag om 8.00 uur bij de conciërge melden. De mentor bespreekt te laat komen met de leerling om herhaling te voorkomen en maakt daarover afspraken.

Wanneer een leerling 12 keer of vaker te laat komt binnen een periode van 20 weken wordt er een officiële melding gedaan en dat kan bij herhaling leiden tot een zaak bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden in dat geval door leerplicht op het stadsdeelkantoor uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Veiligheid

Het Reinaert heeft zoals alle scholen in Amsterdam een afspraak met de politie dat we gezamenlijk zullen werken aan een veilige school en schoolomgeving. Verder vindt er informatie-uitwisseling plaats tussen school, politie en derden. Dit is ter bevordering van de veiligheid op school. Bij het niet naleven van een aantal van deze regels wordt direct contact opgenomen met de politie.

Schade en vermissing

Alle schade door een leerling toegebracht aan gebouw, meubilair, leermiddelen enz. moet door de leerling of de ouders/verzorgers worden vergoed. Het Reinaert is niet aansprakelijk voor vermissing van fietsen, brommers, kledingstukken en andere eigendommen van de leerling. Bij vermissing kan soms een beroep worden gedaan op de eigen inboedelverzekering. Om vermissingen zoveel mogelijk te voorkomen raden wij aan de eigendommen van een naam of merkteken te voorzien.



Schorsing / verwijdering

Leerlingen worden alleen uit de les verwijderd wanneer ze, na waarschuwing van de docent zich dermate storend gedragen dat de les niet op gewone wijze doorgang kan vinden, of wanneer er sprake is van een direct onveilig situatie.

De uitgestuurde leerling meldt zich altijd bij een van de beschikbare leerjaarcoördinatoren met de verwijfsbrief van de docent. De leerling werkt met de opgegeven taak van de vakdocent bij de leerjaarcoördinator. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich met het door hem/haar ingevulde uitstuurformulier bij de betreffende docent voor de afwikkeling. De docent bepaalt in overleg met de leerling de sanctie. Daarnaast komt de leerling altijd op vrijdagmiddag vanaf 16.15 uur de les inhalen bij de leerjaarcoördinator.

Artikel Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders,

voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn, gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel Beslistermijn bij bezwaar

1. De besluiten tot weigering van de toelating van een kandidaat-leerling of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.

2. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

3. Het bevoegd gezag beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de kandidaat-leerling, onderscheidenlijk de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is, onderscheidenlijk zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft onderscheidenlijk hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.

4. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Samenvatting

Het bevoegd gezag kan een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover wordt genomen, worden de leerling en de ouders/verzorgers gehoord. Onvoldoende vorderingen is geen grond voor verwijdering. Een overstap naar een andere locatie is geen verwijdering. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders/verzorgers meegedeeld. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school of instituut. Tot die tijd is het mogelijk om de leerling op te vangen in een time-outproject of op een andere wijze buiten de oorspronkelijke klas. In alle gevallen worden de Inspectie en de leerplichtambtenaar hierbij betrokken.

BIJLAGE 5: het examen

Examenreglement

In het examenreglement van ZAAM is opgenomen volgens welke procedures en regels het centraal examen en het schoolexamen worden afgenomen. Elke leerling die start met zijn of haar schoolexamen krijgt een exemplaar van het examenreglement uitgereikt voor 1 oktober.

Commissie van Beroep voor Examens

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden ten aanzien van een examenonderdeel (zoals bijvoorbeeld het zonder geldige reden afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen), kan de directeur maatregelen treffen. In het Eindexamenbesluit (een wettelijke regeling) staat dat de directeur van de school dan bijvoorbeeld het cijfer 1 kan toekennen, of deelname aan een toets kan ontzeggen.

Wanneer je het niet eens bent met de maatregel die door de directeur is genomen, kan je in de eerste plaats bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan je tegen de beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor Examens van Stichting ZAAM.

Van belang is:

- dat je het beroep instelt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan je bekend is gemaakt;
- dat je het beroep schriftelijk instelt en in je beroep de redenen van je beroep beschrijft;
- dat je het beroep stuurt naar de Commissie van Beroep voor Examens Stichting ZAAM, postbus 12426, 1100 AK Amsterdam.

In de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen is precies beschreven hoe je beroep kunt instellen en hoe het beroep wordt behandeld door de Commissie van Beroep voor Examens. De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen kun je vinden op de website van de school. Een exemplaar van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen ligt ter inzage bij de schoolleiding.



Open Huis in 2018

Voor een eerste kennismaking met het Reinaert is de school op drie verschillende momenten geopend voor ouders, leerlingen uit groep 7/8 en de leerkrachten van de basisscholen.

- Dinsdagavond 16 januari 2018 van 18.30 tot 20.30 uur.
- Woensdagmiddag 24 januari 2018 van 14.00 tot 16.30 uur en
- Zaterdagmiddag 3 februari 2018 van 12.00 tot 14.30 uur.



Reinaert de Vosstraat 27, 1055 CL Amsterdam, 0206176426
www.hetreinaert.nl / info@hetreinaert.nl



Het Reinaert en het Reinaert zijn onderdeel van de stichting ZAAM en werken daarbinnen nauw samen met VMBO-KL- en HAVO-VWO-scholen voor een optimale doorstroom van onze leerlingen. Samen vormen we daarmee een leergemeenschap VMBO-HAVO-VWO in Amsterdam West.