

Welkom

Schoolgids 2018/2019

Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert

Open de schoolgids

Voorwoord

Voorwoord

Aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de CSB,

Welkom bij de schoolgids van de CSB in de vorm van dit digitale magazine.

Onze school hecht een grote waarde aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Niet alleen begeleiden we naar het juiste diploma, maar ook bereiden we voor op de maatschappij van nu en straks.

De kracht van de CSB is om het beste uit de leerlingen naar boven te halen. We maken de leerlingen persoonlijk verantwoordelijk voor hun succes.

Wij vinden het dan ook belangrijk dat er duidelijke communicatie is op onze school. Zowel tussen leerlingen als personeel, maar zeker ook met ouders/verzorgers.

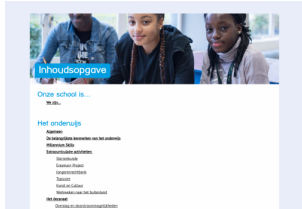
In dit magazine geven wij aan hoe wij in en rondom ons onderwijs werken en communiceren.

Op school werken we met zowel klassieke als vooruitstrevende vormen van onderwijs. Deze schoolgids in online vorm is daar in zekere zin een voorbeeld van: het is te lezen als een boekje, maar tegelijk valt er, meer als een website, via het klikken op diverse termen ook op snellere wijze gericht naar onderwerp te zoeken.

Wij wensen zowel onze leerlingen als alle ouders en verzorgers een jaar vol leren, ontdekken en natuurlijk succes toe.

De schoolleiding

[Volgende pagina](#)



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

[Onze school is...](#)

[We zijn...](#)

6. Het onderwijs

[Het onderwijs](#)

[Algemeen](#)

[De belangrijkste kenmerken van het onderwijs](#)

[Millennium Skills](#)

[Extracurriculaire activiteiten](#)

[Sterrenkunde](#)

[Erasmus+ Project](#)

[Jongerenrechtbank](#)

[Topscore](#)

[Kunst en Cultuur](#)

[Werkweken naar het buitenland](#)

[Het decanaat](#)

[Overstap en doorstroommogelijkheden](#)

[Loopbaanoriëntatie\(LOB\)](#)

[Mavo](#)

[Havo](#)

[Vwo](#)

[VAVO](#)

[Aanmelding en toelating](#)

[De organisatie](#)

[De Cedergroep](#)

[Schoolleiding](#)

[Docenten](#)

[Opleidingsschool](#)

[Onderwijsondersteunend personeel](#)

[Onze medewerkers zijn](#)

[Het schoolgebouw](#)

[Afdelingen](#)

[De brugklas](#)

[Mavo](#)

[Havo](#)

[Havo top](#)

[Vwo](#)

[Eindexamentraining](#)

[Lessentabel onderbouw en bovenbouw](#)

[Beoordeling, toetsing en rapportage](#)

[Instelling](#)

[Magister](#)

[Leerlingenbegeleiding](#)

[Overgangsnormen](#)

[Overgangsnormen](#)

[Uitgangspunt voor alle leerjaren](#)

[Overgangsnormen onderbouw \(jaren 1 en 2\)](#)

[Overgangsnormen bovenbouw \(jaren 3 t/m 6\)](#)

5. Aandacht voor de leerling

[Onze aandacht voor de leerling](#)

[Leerlingbegeleiding](#)

[Klassenmentoren](#)

[Faalangstreductietraining](#)

[Pesten op school](#)

[Leerlingenzorg en passend onderwijs](#)

[Zorgadviesteam \(ZAT\)](#)

[Het ouder- en kindcentrum in Amsterdam](#)

[Focus time](#)

[Remedial teaching](#)

[Taalbeleid op de CSB](#)

[Rekenen](#)

[Huiswerk](#)

[Huiswerkbegeleiding](#)

[ICT](#)

[Magister elo](#)

[Algemene schoolzaken](#)

[De dagelijkse onderwijspraktijk](#)

[Dagindeling](#)

[Kantine](#)

[Onderwijstijd](#)

[Regeling ziekmelding en absentie](#)

[Verzuimbeleid](#)

[Halt](#)

[Leerplichtwet](#)

Het pedagogisch klimaat op de CSB

[Roken alcohol drugs en wapens](#)

[Rookvrije school](#)

[Schade](#)

[Kleding](#)

[Privacy/portretrecht](#)

[Schoolpas](#)

[Schorsing en verwijdering](#)

[Schoolwacht](#)

[Zo doen we het](#)

[Mobile guidelines](#)

Examen

[Examenreglement](#)

[Programma van toetsing en afsluiting 2018/2019](#)

[Commissie van beroep eindexamen](#)

[Een school met goede slaagpercentages](#)

Financiën

Schoolkosten

[Tegemoetkoming studiekosten](#)

[Financiële bijdrage](#)

[Schoolboeken](#)

[Ongevallenverzekering](#)

[Overzicht schoolkosten](#)

Overleg, inspraak en medezeggenschap

Overleg, inspraak en medezeggenschap

[Medezeggenschapsraad \(MR\)](#)

[Ouderraad \(OR\)](#)

[Leerlingenraad \(LLR\)](#)

Klachtenprocedure en contactpersonen

Klachtenprocedure en contactpersonen

[Contactpersonen voor vertrouwenszaken](#)

Onderwijsinspectie

En verder...

En verder...

[De mediatheek / Open Leercentrum](#)

[Computerlokalen](#)

[Goede doelen](#)

[Feesten](#)

[Kluisjes op de CSB](#)

[Kopklas](#)

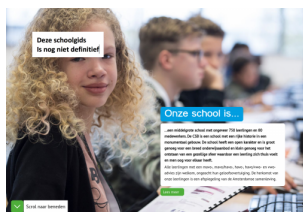
[Voorrang](#)

Vakanties

11. Colofon en contactformulier

Colofon en contactformulier**Colofon****Contactformulier**

[Verder](#)



Onze school is...

Onze school is...

...een middelgrote school met ongeveer 750 leerlingen en 80 medewerkers. De CSB is een school met een rijke historie in een monumentaal gebouw. De school heeft een open karakter en is groot genoeg voor een breed onderwijsaanbod en klein genoeg voor het ontstaan van een gezellige sfeer waardoor een leerling zich thuis voelt en men oog voor elkaar heeft.

Alle leerlingen met een mavo-, mavo/havo-, havo-, havo/vwo- en vwo-advies zijn welkom, ongeacht hun geloofsovertuiging. De herkomst van onze leerlingen is een afspiegeling van de Amsterdamse samenleving.

We zijn:

Betekenisvol
Resultaatgericht
Creatief
Eigenaar
Open
small

De visie en de missie van de CSB

De CSB is een school met een open imago dat wij in de loop der jaren hebben opgebouwd en dat ook ons credo vormt. In het kort komt het CREDO van de CSB neer op het volgende:

Betekenisvol: Leren lukt veel beter als je weet waarom je iets leert. Een les is effectiever als deze in een betekenisvolle context wordt aangeboden.

Resultaatgericht: Wij richten ons op de leerling als individu. De studievoortgang van de leerling wordt streng bewaakt, indien nodig krijgt de leerling steun bij het leerproces.

Creatief: Op de CSB stimuleren we leerlingen hun creativiteit te gebruiken en ontwikkelen.

Eigenaar: Wij stimuleren de betrokkenheid van personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om het gevoel eigenaar en beheerder te zijn te vergroten.

Open: Er is sprake van een open communicatie binnen alle geledingen. Openheid schept een veilig klimaat en sterker nog: vertrouwen. Daardoor kan men elkaar op dingen aanspreken.

De visie en de missie van de CSB

De CSB is een school met een open imago dat wij in de loop der jaren hebben opgebouwd en dat ook ons credo vormt. In het kort komt het CREDO van de CSB neer op het volgende:

De visie en de missie van de CSB

De visie en de missie van de CSB

Wij voelen ons allemaal verantwoordelijk voor het leren: van elkaar leren, met elkaar leren, door elkaar leren. Wij stimuleren eigen inbreng en staan open voor verschillende meningen en opvattingen. Onze docenten zijn gepassioneerd en hebben liefde voor hun vak. Zij dagen de leerlingen uit om alles wat zij doen te plaatsen in het perspectief van hun eigen ontwikkeling. Dit leidt tot zelfbewuste en zelfstandige leerlingen. We bereiden onze leerlingen voor in de maatschappij van nu en straks. Daarin is het belangrijk om naast genoeg kennis en vaardigheden van de vakken voor het diploma ook je zelf goed te leren kennen en te ontdekken hoe je zelf zo goed mogelijk kan omgaan met de snelle veranderingen en toenemend complexe communicatie van de maatschappij. Nieuwsgierigheid en het aangaan van uitdagingen zijn hiervoor basisvoorwaarden.

Om leerlingen gemotiveerd te houden zijn we bezig om onze lessen betekenisvol in te richten. Voor klas 1 en 2 hebben wij voor één dag in de week ontwikkelingsgericht projectonderwijs onder de naam Millennium Skills. De projecten Technologisch Design, Grafisch Design en Junior Business School richten zich op de vaardigheden van de 21e eeuw. Wij willen hiermee leerlingen uitdagen om naar zichzelf te kijken, samen te werken en tegelijkertijd hun talenten aan te spreken.

[Volgende pagina](#)



Het onderwijs

Het onderwijs

We leven in een dynamische tijd. Jongeren verlangen van ons eigentijds onderwijs. Onderwijs dat prikkelt en uitdaagt en echt iets van je verwacht, dat aansluit op hun eigen manieren van leren en dat krachtig ondersteund wordt door de informatie- en communicatietechnologie die ze buiten het onderwijs dagelijks zelf gebruiken. Onderwijs dat is toegespitst op hun kennisbehoefte en capaciteiten en dat tegelijkertijd betekenisvol is. Het onderwijs op onze school speelt op die ontwikkelingen in om haar maatschappelijke taken te kunnen blijven vervullen: de zorg voor de overdracht van kennis en sociale vaardigheden, van normen en waarden en van culturele vorming.

Het

Het onderwijs van de 21e eeuw speelt in op de maatschappelijke diversiteit. Het doet recht aan verschillen in capaciteiten, aan verschillen in individuele voorkeuren en interesses en aan culturele verschillen. Naast gemeenschappelijkheid in het aanbod is er binnen het onderwijs op onze school voldoende ruimte voor diversiteit en individuele talentontwikkeling. Goed onderwijs biedt leerlingen kansen om hun talenten voluit te ontplooien met inachtneming van ieders individuele capaciteiten. In alle geledingen van onze school wordt daarom vernieuwend onderwijs gerealiseerd.

De belangrijkste kenmerken van het onderwijs zijn:

Je leert actief en in toenemende mate zelfstandig

Recente inzichten in hoe leerlingen leren, maken duidelijk dat actief en zelfstandig leren een hoger rendement oplevert dan een passieve en consumptieve houding. Daarnaast komt het actief leren tegemoet aan de behoefte aan zelfstandigheid van leerlingen in deze ontwikkelingsfase. Om actief en zelfstandig leren mogelijk te maken, is 'leren leren' een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.

Je leert samen met anderen

Veel leerlingen leren graag samen met anderen. Wij stimuleren dat. Hierbij speelt de rendementsgedachte een rol. Het samen leren en werken biedt ook mogelijkheden tot het ontwikkelen en uitbreiden van sociale en communicatieve vaardigheden. Het kan leiden tot reële oefensituaties in het leren erkennen van en leren omgaan met verschillen tussen mensen.

Je ontdekt jezelf

Om te kunnen omgaan met de in toemende mate snel veranderende maatschappij en wat daarin wel en niet bij jou past, is het van belang te ontdekken wie je zelf bent. Welke manieren van leren passen bij jou? Op welke manier kun jij het beste samenwerken? Hoe ga jij om met een samenleving vol met uiteenlopende ideeën?

Je leert in samenhang

Het is voor leerlingen soms moeilijk de samenhang te zien tussen de verschillende vakken in het voortgezet onderwijs. 'Leren in samenhang' betekent onder andere dat docenten die relaties tussen de inhoud uit de verschillende vakken en leergebieden aanbrengen. Ze laten leerlingen werken vanuit het geheel naar het deel.

Je oriënteert

Het oriënterende karakter van de onder- en bovenbouw betekent onder andere dat leerlingen zicht krijgen op de mogelijkheden voor hun verdere (school)loopbaan, op de kenmerken van verschillende soorten arbeid en op de samenleving waarin ze leven. Daartoe hoort ook de oriëntatie op waarden, normen en opvattingen in onze maatschappij. Onderwijs met een oriënterend karakter impliceert dat leerlingen met een oriënterend karakter impliceert dat leerlingen leren keuzes te maken tussen de mogelijkheden die zij door hun oriëntatie ontdekken. Zij toetsen deze mogelijkheden aan de eigen interesses en ambities.

Je werkt in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving

Uiteraard behoren nieuwe, moderne leermiddelen (waaronder ICT) en een veilig en schoon gebouw deel uit te maken van de leeromgeving van een leerling. Maar er is meer. Leerlingen verkennen ook mogelijkheden en grenzen van zichzelf en anderen. Ze zoeken daarin ook uitdagingen en risico's. De leeromgeving op onze school komt daaraan tegemoet en zorgt tegelijkertijd voor veiligheid: een klimaat dat prikkelt tot leren; contexten die realistisch en herkenbaar zijn; een sfeer waarin fouten gemaakt mogen worden; conflicten die opgelost worden door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren en waarin gezond en verantwoordelijk gezag wordt gestimuleerd.

Je leert in een doorlopende leerlijn

Onderwijs wordt gekenmerkt door de zorg voor een doorlopende leerlijn over de breuken binnen het onderwijsstelsel heen: van primair naar voortgezet onderwijs en van onderbouw naar bovenbouw. Dat hoeft niet altijd te betekenen dat de verschillen zo klein mogelijk worden gemaakt. Duidelijke overgangen bieden de leerling ook sterke mogelijkheden tot groeiende bewustwording van overgang en verandering. Ons onderwijs en onze begeleiding zijn er op gericht de leerling zo goed mogelijk over de breuklijnen heen te helpen en de groei-ervaring voor elke leerling tot een positieve te maken. Zo is het inbouwen van schoolexamens met de mogelijkheid van herkansing een belangrijk onderdeel voor de leerling die op weg is naar het eindexamen.

small

Millennium Skills

De wereld verandert snel en daar wil de CSB haar leerlingen op voorbereiden. Naast een opleiding op mavo-, havo- of vwo-niveau, bieden we Millennium Skills.

Op hun eigen niveau volgen de leerlingen vanaf de brugklas vier dagen per week het gewone lesprogramma. Daarnaast krijgen ze één lesdag in de week ontwikkelingsgericht project onderwijs in het Millennium Skills programma, vaardigheden die je nodig hebt voor de 21e eeuw.

We helpen ze met het benutten van de mogelijkheden die bij hen passen. Met Millennium Skills komt de ontwikkeling van de leerlingen en zelfontdekking expliciet naar voren. Dat gebeurt vaak in relatie tot de maatschappij. Vandaar dat we ook regelmatig een deel van de dag bezoeken van instanties of er zelf op bezoek gaan. Om de projectmatige ontwikkeling ook van een doorlopende leerlijn te voorzien, is het programma ingedeeld in drie sporen.

Het Millennium Skills programma is opgebouwd uit de volgende sporen:

Technologisch design (TD)

Dit is dé manier om op school praktisch en onderzoekend bezig te zijn met techniek en ontwerpen. Denk bijvoorbeeld aan het ontwerpen van een eigen speaker, het leren gebruiken van een 3D-tekenprogramma of het maken van je eigen surfboard. Tijdens deze lessen werk je aan verschillende technische problemen en opdrachten.

Grafisch design (GD)

Op de CSB leer je ook de skills die belangrijk zijn voor een grafisch ontwerper. Een grafisch ontwerper houdt zich onder andere bezig met de vormgeving van logo's, brochures en posters, maar ook met nieuwe media zoals websites, apps en games. Grafisch ontwerpers werken ook vaak samen met andere creatieve beroepen als tekstschrijvers, illustratoren en productontwerpers.

Junior Businessschool (JB)

In de Business School Junior werken wij aan diverse projecten. Zo start je een eigen onderneming en leer je wat verantwoord ondernemen is. Duurzaamheid en groene omgeving staan daarin centraal. Naast een hoofdrol voor communicatie en verantwoording nemen voor je leefwereld en je medemens, leer je in dit spoor ook hoe je kunt concurreren met andere bedrijven en hoe je succesvol samen kunt werken met andere beroepen in het bedrijfsleven.

Tijdens het Millennium Skills programma leren de leerlingen om volgens een vast stappenplan te werken aan een project. Of het nu gaat om het ontwerpen van een website, het opzetten van een eigen bedrijf of het bouwen van een raket, de stappen die men doorloopt zijn in principe hetzelfde.

Extracurriculaire activiteiten

De CSB richt zich op 'ondernemend leren'. Binnen de lessen heeft de docent de intentie om de leerlingen op een actieve manier te laten leren. Het is de bedoeling dat leerlingen uitgedaagd worden om zelf in actie te komen en initiatieven te ontplooiën om iets te ondernemen of te onderzoeken.

[Sterrenkunde](#)

[Erasmus+ project](#)

[Jongerenrechtbank](#)

[Topscore](#)

[Kunst en cultuur](#)

[Werkweken naar het buitenland](#)

Het decanaat

Leerlingen oriënteren zich tijdens hun schoolloopbaan op hun toekomst. De decaan heeft daarvoor een programma ontwikkeld. Dit programma vangt aan in de tweede of derde klas en duurt tot en met het examenjaar. Hierbij doorlopen de leerlingen een keuzeproces. De leerlingen krijgen daarbij begeleiding van hun mentor en de decaan. De oriëntatie vindt plaats op school. Er bestaan ook stages die de oriëntatie ondersteunen en er worden uitstapjes gemaakt naar mogelijke vervolgopleidingen. Uiteindelijk maakt de leerling met ondersteuning van mentor, decaan en ouder(s)/verzorger(s) een keuze voor een sector of profiel en voor een vervolgopleiding.

Overstap- en doorstroommogelijkheden

Als dit voor een leerling mogelijk of wenselijk is, kan aan het eind van een schooljaar worden overgestapt naar een andere afdeling, bijvoorbeeld van havo 3 naar mavo 3/mavo 4. In uitzonderlijke gevallen kan een overstap ook plaatsvinden tijdens het schooljaar. Overleg tussen school en betrokkenen is in alle gevallen noodzakelijk.

Mavo-gediplomeerden kunnen doorstromen naar havo 4. Goede resultaten, de juiste vakkenkeuze en positieve adviezen zijn uiteraard voorwaarden voor een succesvolle doorstroming. Ook over deze doorstroomroute vindt altijd overleg plaats.

De exacte voorwaarden voor een overstap staan vermeld bij de overgangsnormen, die aan het begin van het schooljaar worden gepubliceerd.

Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

[Mavo \(middelbaar algemeen voortgezet onderwijs\)](#)

[Havo \(hoger algemeen voortgezet onderwijs\)](#)

[Vwo \(voorbereidend wetenschappelijk onderwijs\)](#)

[Vavo \(voortgezet algemeen volwassenen onderwijs\)](#)

Contact

De decaan voor alle afdelingen is mw. drs. Ph. Cörvers. Met de decaan kan altijd een gesprek aangevraagd worden. De beschikbaarheidstijden staan vermeld op de site van de CSB en op de brievenbus bij de decaankamer.

De belangrijkste kenmerken van het onderwijs zijn:

Aanmelding en toelating

De CSB is aangesloten bij de kernprocedure van de stad Amsterdam en doet ook mee met de kernprocedure Amstelland.

De Amsterdamse kernprocedure voor de brugklassers voor het schooljaar 2019/2020 is als volgt:

Op basis van het leerlingvolgsysteem geven de basisscholen een plaatsingsbesluit. De leerlingen worden op het voortgezet onderwijs geplaatst via het systeem 'Loting & Matching'. De leerlingen geven via de basisschool een voorkeurslijst op. Via loting en matching worden de kinderen geplaatst op de school van hun eerste of volgende keuze.

Leerlingen uit Amstelveen volgen de kernprocedure Amstelland.

Wanneer de uitslag van de Cito-toets bekend is, wordt nagegaan of deze afwijkt van het advies. Wanneer de toets een hoger niveau aangeeft, gaat de basisschool na of het advies heroverwogen moet worden. Wanneer de toetsuitslag een lager niveau aangeeft, wordt het advies niet aangepast. In voorkomende gevallen wordt in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) en de basisschool de zorgcoördinator betrokken bij de aanmeldingsprocedure.

Voor een persoonlijke kennismaking zijn ouder(s)/ verzorger(s) en kinderen welkom op de Open Avonden. Na de Open Avonden kan men zich aanmelden op speciale inschrijvingsmomenten.

Op donderdag 4 april 2019 ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) bericht over de definitieve beslissing tot plaatsing. De geplaatste leerlingen krijgen een uitnodiging voor de kennismakingsmiddag in juni 2019.

Enkele belangrijke data*Open Avondmaandag*

14 januari 2019 (19.00-21.30 uur)

Open Avondwoensdag

6 februari 2019 (19.00-21.30 uur)

Inschrijvingsmomenten voor leerlingen die meedoen aan de Kernprocedure Amsterdam

maandag 4 t/m vrijdag 15 maart 2019

Inschrijvingsmomenten voor leerlingen die meedoen aan de Kernprocedure Amstelveen

maandag 11 t/m vrijdag 15 maart 2019

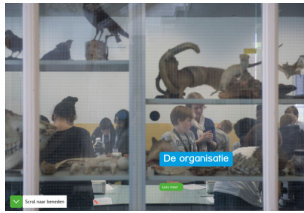
Centrale loting & Matching

donderdag 4 april 2019

Kennismakingsmiddag

dinsdag 25 juni 2019

[Volgende pagina](#)



De organisatie

De organisatie

De Cedergroep

De CSB vormt samen met het Hermann Wesselink College te Amstelveen, het VeenLanden College te Mijdrecht en Vinkeveen, het Hervormd Lyceum Zuid en het Hervormd Lyceum West te Amsterdam, de Cedergroep. Vijf scholen, die onder één bestuur samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs in de scholen te verhogen.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Ceder vormt het bevoegd gezag van de school. De formele verantwoordelijkheid voor wat er in school gebeurt, ligt bij het bestuur van de stichting. De voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Ceder vormt samen met het College van Rectoren de leiding van de Cedergroep. Elke school heeft zijn eigen schoolleiding met conrectoren en teamleiders. Het Cederbeleid wordt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit vertegenwoordigers van alle scholen, besproken.

Het adres van de Stichting Ceder is:

De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam

T 020 - 545 69 10

secretariaat@cedergroep.nl

De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door twee directieleden (rector en conrector) en vier teamleiders

- Dhr. drs. T. Verheul, rector
- Mw. drs. A.M.G. Schutte, conrector

De heer Verheul

- algemene zaken
- externe betrekkingen
- onderwijs
- financiën

Mevrouw Schutte

- roosterzaken
- leerlingenzorg
- examenorganisatie
- personeel

Teamleider eerste klassen

Hr. V. Renooy

Portefeuille: PR en werving

Teamleider tweede klassen

Hr. N. Broerse

Portefeuille: communicatie en kwaliteit

Teamleider mavo, klassen 3 en 4

Hr. M. Roos

Portefeuille: jaarplanning

Teamleider havo, klassen 3 t/m 5

Mw. drs. H.E. Albers

Portefeuille: formatie

Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door twee directieleden (rector en conrector) en vier teamleiders

- Dhr. drs. T. Verheul, rector
- Mw. drs. A.M.G. Schutte, conrector

De heer Verheul

- algemene zaken
- externe betrekkingen
- onderwijs
- financiën

Mevrouw Schutte

- roosterzaken
- leerlingenzorg
- examenorganisatie
- personeel

Teamleider eerste klassen

Hr. V. Renooy

Portefeuille: PR en werving

Teamleider tweede klassen

Hr. N. Broerse

Portefeuille: communicatie en kwaliteit

Teamleider mavo, klassen 3 en 4

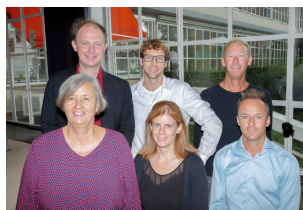
Hr. M. Roos

Portefeuille: jaarplanning

Teamleider havo, klassen 3 t/m 5

Mw. drs. H.E. Albers

Portefeuille: formatie



Boven van links naar rechts: dhr. T. Verheul, dhr. N. Broerse, dhr. V. Renooy, onder van links naar rechts: mw. A. Schutte, mw. H. Albers, dhr. M. Roos

Docenten

Voor docenten is betrokkenheid bij de leerlingen, hun ontwikkeling en hun prestatie van groot belang. Om het vakonderwijs tot zijn recht te laten komen, is overleg met leden van de vaksectie en aanverwante vaksecties belangrijk. De docent is de spil in het onderwijs en de begeleiding. Van docenten wordt daarom verwacht dat ze zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op:

didactiek en vakkennis

onderwijskundige ontwikkeling

onderwijs organisatorisch gebied, betrekking hebbend op hun werk, bijvoorbeeld algemene vernieuwingen

Om het onderwijs en de begeleiding goed tot hun recht te laten komen, wordt aan de volgende facetten van het dagelijks werk veel aandacht besteed:

De docent is betrokken bij de leerprestaties van de leerling. Hij/zij treedt hierbij stimulerend op en registreert de prestaties, zodat een beeld van de leerontwikkeling ontstaat.

De docent toont belangstelling voor de persoonlijke omstandigheden en vaardigheden van de individuele leerling en tracht de leerling in deze vaardigheden te stimuleren.

De docent draagt er zorg voor dat iedere leerling zich kan ontplooiën op de wijze die bij hem of haar past. Om deze reden stimuleert de docent de omgang van de leerling met betrekking tot:

medeleerlingen

docenten en ander personeel

leermiddelen

correctheid van werk

voortgang van het leerproces

zelfreflectie

De docent stelt duidelijke eisen die gerelateerd zijn aan het doel van het onderwijs in een bepaalde periode. Over deze doelen wordt de leerling duidelijk geïnformeerd, bijvoorbeeld door middel van studiewijzers.

De docent volgt na- en bijscholing, zowel binnen de school als daarbuiten, zoals georganiseerd door universiteiten, hogescholen, pedagogische studiecentra en vakverenigingen.

Vaksecties zorgen in onderling overleg voor de organisatie van de leerstof per trimester en per jaar. Dit wil zeggen dat in een klassenlaag bij een vak overleg is over welke stof er behandeld wordt en op welke manier, zodat de continuïteit bij overgang van de ene klas naar de volgende gewaarborgd is. Ook wordt op deze manier bij een tussentijdse overstap naar een andere afdeling de overgang vergemakkelijkt.

Via lessen studievaardigheden krijgen leerlingen methoden aangereikt om efficiënter te studeren.

De docenten die in een bepaalde laag lesgeven behoren bij een team. In basisteamvergaderingen bespreken de teams lopende zaken.

In themabijeenkomsten werken de teams aan onderwijskundige ontwikkelingen.

Docenten zijn enthousiast in het doceren van hun vak. Dit komt tot uitdrukking in het betrokken zijn bij de leerling, bij zijn/haar prestaties en bij de school.

Contactinformatie

De volgende docenten en LIO's (Leraar in opleiding) zijn aan het begin van het schooljaar 2018/2019 aan onze school verbonden

Naam	Lestaak/Functie	Afk	Schoolemailadres
Hr. N. Adamse	AK	AD	adamse@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Aissaoui	FA	AS	aissaoui@csb-amsterdam.nl
Mw. H. Albers	teamleider	AL	albers@csb-amsterdam.nl
Mw. R. van Amstel	MISK	AM	vanamstel@csb-amsterdam.nl

Hr. E. Azan	AK	AZ	azan@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Baidjoe	EN	BD	baidjoe@csb-amsterdam.nl
Mw. M. van Beek	EN	BEEM	vanbeek@csb-amsterdam.nl
Mw. J. ten Berge	NE	BG	tenberge@csb-amsterdam.nl
Hr. K. Besuijen	LIO EN	BESK	besuijen@csb-amsterdam.nl
Mw. H. Blankestijn	Kopklas	BL	blankestijn@csb-amsterdam.nl
Hr. C. Blom	WI	BM	blom@csb-amsterdam.nl
Hr. A. de Boer	NE	BE	deboer@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Bosch	FA	BC	bosch@csb-amsterdam.nl
Hr. N. Broerse	teamleider	BS	broerse@csb-amsterdam.nl
Mw. G. Bulicic	EC	BULG	bulicic@csb-amsterdam.nl
Mw. Ph. Cörvers	BI	CR	corvers@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Crouwel	NE	CW	crouwel@csb-amsterdam.nl
Mw. D. Dowe	EN	DW	dowe@csb-amsterdam.nl
Hr. B. Dijkstra	BI	DK	dijkstra@csb-amsterdam.nl
Hr. W. Essink	LO	ES	essink@csb-amsterdam.nl
Mw. D. Hagen	MISK	HA	hagen@csb-amsterdam.nl
Mw. V. Hamel	FA	HM	hamel@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Hammami	BI	HI	hammami@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Hanekroot	CKV, TE	HK	hanekroot@csb-amsterdam.nl
Mw. W. Hardeman	Remedial teacher	HARL	hardeman@csb-amsterdam.nl
Hr. D. Heijblok	NASK2	HEID	heijblok@csb-amsterdam.nl
Hr. R. Hilkmann	LB	HH	hilkmann@csb-amsterdam.nl
Hr. D. Hollander	LIO LO	HOLD	d.hollander@csb-amsterdam.nl
Hr. H. Hollander	WI	HL	hollander@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Houwen	DU	HW	houwen@csb-amsterdam.nl
Hr. N. Ishwardat	NA, SK	IH	ishwardat@csb-amsterdam.nl
Hr. D. Kok	GS, MA	KK	kok@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Krielaart	SK	KR	krielaart@csb-amsterdam.nl
Hr. O. Kroese	GS, MA	KE	kroese@csb-amsterdam.nl
Hr. J. Langstraat	CKV, TE	LS	langstraat@csb-amsterdam.nl
Mw. F. Lie-a-Lien	WI	LN	liealien@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Lijesen	LO	LI	lijesen@csb-amsterdam.nl
Mw. S. Loison	WI	LOIS	loison@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Lok	EN	LO	lok@csb-amsterdam.nl
Hr. S. Marrenga	EN	MA	marrenga@csb-amsterdam.nl
Mw. L. Möhringer	NA	MO	mohringer@csb-amsterdam.nl
Mw. C. Negoescu	NA	NE	negoescu@csb-amsterdam.nl
Mw. E. Nusmeier	DU	NU	nusmeier@csb-amsterdam.nl
Mw. B. ten Oever	NE	OR	tenoever@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Oosterhof	CKV, TE	OH	oosterhof@csb-amsterdam.nl
Hr. P. Oosterling	REK, WI	OG	oosterling@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Ramkisoensingh	WI	RA	ramkisoensingh@csb-amsterdam.nl
Hr. V. Renooy	teamleider	RN	renooy@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Roos	teamleider	RS	roos@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Sandvliet	BE, EC	SV	sandvliet@csb-amsterdam.nl
Mw. H. van Scherpenzeel	NE	SP	vanschperpenzeel@csb-amsterdam.nl
Mw. F. Schuddebeurs	BI	SB	schuddebeurs@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Schutte	conrector	SC	schutte@csb-amsterdam.nl
Mw. P. Smit	MU	SM	smit@csb-amsterdam.nl
Hr. A. Stitou	EC	ST	stitou@csb-amsterdam.nl
Hr. J. Tits	LIO GS	TI	tits@csb-amsterdam.nl
Mw. N. Tuinhout	NE	TU	tuinhout@csb-amsterdam.nl
Mw. H. Uslu	GS	US	uslu@csb-amsterdam.nl
Hr. T. Verheul	rector	VERT	t.verheul@csb-amsterdam.nl
Hr. R. Vertrouwd	LIO EC	RV	vertrouwd@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Vink	NE	VI	vink@csb-amsterdam.nl
Hr. G. Vonk	GS	VK	vonk@csb-amsterdam.nl
Hr. R. Vreijling	GS	VR	vreijling@csb-amsterdam.nl
Hr. P. van Weering	EN, LO	WE	vanweering@csb-amsterdam.nl

Mw. G. Werps	SP	WP	werps@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Westerveen	MISK	WR	westerveen@csb-amsterdam.nl
Mw. C. v. Wijngaarden	LB	WG	vanwijngaarden@csb-amsterdam.nl
Mw. F. Zine	EN	ZI	zine@csb-amsterdam.nl

Legenda vakken:

AK = aardrijkskunde
 BE = bedrijfseconomie
 BI = biologie
 CKV = culturele kunstzinnige vorming
 DU = Duits
 EC = economie
 EN = Engels
 FA = Frans
 GS = geschiedenis
 LB = levensbeschouwing
 LO = lichamelijke opvoeding

MA = maatschappijleer
 MISK = Millennium Skills
 MU = muziek
 NA = natuurkunde
 NE = Nederlands
 REK = rekenen
 RT = Remedial Teacher
 SK = scheikunde
 SP = Spaans
 TE = tekenen
 WI = wiskunde

Opleidingsschool

De CSB is aspirant opleidingsschool voor studenten en is onderdeel van de ROSA.

Als student voor de CSB kiezen betekent dat:

je voor een school kiest waar je tijd en ruimte vindt om je te ontwikkelen,
 docenten en studenten leren van elkaar én met elkaar,
 je leerlingen stimuleert door jouw vernieuwende ideeën.

Onze school is een school waarin iedereen leert. Leerlingen, studenten én medewerkers. Studenten van onze school beschouwen wij als collega's, zij maken deel uit van een team van professionals. De studenten worden opgeleid en begeleid door enthousiaste, betrokken, gecertificeerde WPBs en meer op afstand door de schoolopleider.

Wij stellen de studenten in de gelegenheid om ervaring op te doen met zowel regulier onderwijs als met ontwikkelingsgericht projectonderwijs (Millennium Skills).

Contact en informatieverstrekking

De CSB is van mening dat contact met ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen zeer belangrijk is. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt per klassenlaag een informatieavond gehouden waarin het verloop van het schooljaar uiteengezet wordt. De ouder(s)/verzorger(s) zijn daardoor op de hoogte van wat zich gedurende een schooljaar gaat afspelen. Naast deze informatieavonden en de 10-minuten gesprekken zijn er diverse momenten waarop dit contact mogelijk is. De school stelt het op prijs als ouder(s)/verzorger(s) hun betrokkenheid met de school laten blijken en geeft op diverse momenten aan dat het contact, hetzij telefonisch hetzij persoonlijk, gewaardeerd wordt.

Als de school van mening is dat de prestaties en resultaten van de leerling onvoldoende zijn en er een tekort aan contact is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en school, kan dit in de mavo-afdeling leiden tot het laten ophalen van het rapport door de ouder(s)/verzorger(s) op school.

De mentoren en/of vakdocenten en/of teamleiders nemen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) als hier aanleiding toe bestaat.

Website en 'MijnCSB'

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden kunnen via de website van de school (csb-amsterdam.nl) kennisnemen van wat er op onze school gaande is. De CSB maakt gebruik van Intranet om informatie door te geven aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Via “MijnCSB” kan worden ingelogd in een beveiligde netwerkomgeving.

Communicatie via e-mail

De communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) zal in principe plaatsvinden via e-mail. Het is daarom essentieel dat het e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s) in Magister altijd actueel is. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun e-mailadres zelf in Magister aanpassen.

De leerlingen van de CSB hebben een eigen CSB-e-mailadres. Een groot deel van belangrijke informatie zal onder meer via dit e-mailadres aan hen doorgegeven worden.

Afspraken voor de oudergespreksavonden, de zgn. 10-minuten gesprekken, kunnen alleen via Magister worden aangevraagd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het actuele e-mailadres van de ouder(s)/ verzorger(s).

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In het geval dat ouders gescheiden van elkaar wonen, worden beide ouders door school geïnformeerd over gewichtige omstandigheden betreffende het kind. Beide ouders ontvangen contactbrieven en contactmails, alsmede een uitnodiging voor ouderavonden.

Ouders die gescheiden van elkaar wonen verplichten zich op hun beurt relevante informatie inzake adresgegevens, gezag, omgang met het kind etc. door te geven aan de school en deze informatie te onderbouwen met relevante documenten (bijv. een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden).

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Zij dienen dan wel aan te geven waarom zij willen worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen, alsmede eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval algemene informatie over de school ontvangen. Of mogelijk uitgebreide informatie verstrekt zal worden, wordt per situatie bekeken.

Onderwijsondersteunend personeel

De onderwijsassistenten, conciërges, mediatheekmedewerkers en de medewerkers op de administratie en het secretariaat werken ondersteunend in het onderwijs- en begeleidingsproces. De werkzaamheden op ieders eigen terrein maken de organisatie van en het toezicht op het onderwijs en de begeleiding mogelijk.

Cijferadministratie: Mw. S. Titahena

Leerlingadministratie: Mw. S. Titahena

Telefoniste/receptioniste: Mw. M. Schipper

Secretariaat: Mw. A. de Jonge

Examenadministratie: Mw. A. de Jonge

Financiële administratie: Hr. J. Bond

Hoofdconciërge: Hr. Th. van den Berg

Conciërge: Hr. D. Hazel

Medewerker Mediatheek: Mw. A. Nijks

Pedagogisch medewerker: Hr. M. Deekman

Technisch onderwijsassistent (TOA): Hr. F. Winter

Onderwijsassistent: Hr. S. Akele

Dagelijks rooster: Hr. B. Klijnstra

Onze medewerkers zijn

Stimulerend

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig na te denken. En verder te kijken. We bieden ze de mogelijkheid om vragen te stellen en te onderzoeken.

Persoonlijk

Iedere leerling is er één. We zijn erop gericht om op basis van hun eigen interesses een persoonlijke relatie met ze te ontwikkelen.

Gedreven

We houden van ons vak, van de school en van onze leerlingen. We stellen alles in het werk om die verbinding zo sterk mogelijk te maken.

Sociaal

Onze medewerkers zijn geïnteresseerd in de wereld en wat daar gebeurt. Dat nemen ze mee in hun lessen.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw aan de De Cuserstraat in Amsterdam is in 1963 in gebruik genomen. ‘De school met het koepeltje’ ligt op een mooie locatie, grenzend aan het natuurgebied Ecolint. Het schoolgebouw is een Rijksmonument.

Alle lokalen zijn voorzien van een beamer en/of smartboard. Vakken zoals tekenen, muziek, biologie, scheikunde en natuurkunde worden gegeven in moderne, volledig uitgeruste praktijklokalen.

De CSB verduurzaamt

De CSB, een ondernemende, Amsterdamse school, is gelegen in een groene wijk op de grens van Amsterdam en Amstelveen. De CSB streeft ernaar om zo bewust mogelijk met de omgeving om te gaan. Het greenteam van de school onderzoekt samen met de leerlingen of er binnen school mogelijkheden zijn om te verduurzamen. Tegen die achtergrond zijn er initiatieven vanuit het onderwijs gericht op het bewustmaken van de leerlingen. Belangrijk is bijvoorbeeld het jaarlijks terugkerende project ‘Schoon is gewoon.’

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw aan de De Cuserstraat in Amsterdam is in 1963 in gebruik genomen. ‘De school met het koepeltje’ ligt op een mooie locatie, grenzend aan het natuurgebied Ecolint. Het schoolgebouw is een Rijksmonument.

Alle lokalen zijn voorzien van een beamer en/of smartboard. Vakken zoals tekenen, muziek, biologie, scheikunde en natuurkunde worden gegeven in moderne, volledig uitgeruste praktijklokalen.

De CSB verduurzaamt

De CSB, een ondernemende, Amsterdamse school, is gelegen in een groene wijk op de grens van Amsterdam en Amstelveen. De CSB streeft ernaar om zo bewust mogelijk met de omgeving om te gaan. Het greenteam van de school onderzoekt samen met de leerlingen of er binnen school mogelijkheden zijn om te verduurzamen. Tegen die achtergrond zijn er initiatieven vanuit het onderwijs gericht op het bewustmaken van de leerlingen. Belangrijk is bijvoorbeeld het jaarlijks terugkerende project ‘Schoon is gewoon.’

Verbetering luchtkwaliteit in de lokalen

De gemeente heeft in het kader van ‘de Frisse Scholennorm’ de CSB als pilot project uitgekozen voor het VO. Dat betekent dat de gemeente investeert in de ventilatiesystemen die in de zomervakantie 2017 zijn aangelegd. Elk lokaal van de oudbouw heeft aan het plafond een ventilatie unit die de lucht continue afzuigt en weer aanvult met gefilterde lucht. Dit is een zgn. warmte terugwinstsysteem.

Zonnepanelen en sedum

De CSB heeft SDE+ subsidie verkregen om zelf elektriciteit op te wekken. Deze subsidie voorziet in een extra vergoeding op elke zelf opgewekte kilowattuur (kwh), waarmee de investering sneller kan worden terugverdiend. Op het dak zijn zonnepanelen geplaatst. Ze worden verankerd in een dikke laag sedum. Deze vegetatie zorgt ervoor dat het onder de panelen minder warm wordt, waardoor de panelen beter presteren. Andere voordelen van sedum zijn het afvangen van fijnstof uit de lucht, het aantrekken van bijen en vlinders en regeling van de temperatuur in de lokalen van de 2e verdieping.

Verbetering luchtkwaliteit in de lokalen

De gemeente heeft in het kader van 'de Frisse Scholennorm' de CSB als pilot project uitgekozen voor het VO. Dat betekent dat de gemeente investeert in de ventilatiesystemen die in de zomervakantie 2017 zijn aangelegd. Elk lokaal van de oudbouw heeft aan het plafond een ventilatie unit die de lucht continue afzuigt en weer aanvult met gefilterde lucht. Dit is een zgn. warmte terugwinsysteem.

Zonnepanelen en sedum

De CSB heeft SDE+ subsidie verkregen om zelf elektriciteit op te wekken. Deze subsidie voorziet in een extra vergoeding op elke zelf opgewekte kilowattuur (kwh), waarmee de investering sneller kan worden terugverdiend. Op het dak zijn zonnepanelen geplaatst. Ze worden verankerd in een dikke laag sedum. Deze vegetatie zorgt ervoor dat het onder de panelen minder warm wordt, waardoor de panelen beter presteren. Andere voordelen van sedum zijn het afvangen van fijnstof uit de lucht, het aantrekken van bijen en vlinders en regeling van de temperatuur in de lokalen van de 2e verdieping.

[Volgende pagina](#)



Afdelingen

Afdelingen

De brugklas

Het voortgezet onderwijs betekent voor de brugklassers in allerlei opzichten een nieuwe start waarnaar met spanning en enthousiasme wordt uitgekeken. Veel leerlingen moeten eerst wennen: elk uur een andere docent, geen eigen lokaal, nieuwe vakken en meer huiswerk. In de brugklas staat het onderwijs in het teken van de basisvorming. Alle brugklasleerlingen in Nederland volgen vrijwel hetzelfde programma. Dit wordt niet alleen zichtbaar in de vakken die worden aangeboden, maar ook in de onderwerpen die bij deze vakken behandeld worden. De school zelf bepaalt het tempo waarin de lesstof wordt aangeboden en de moeilijkheidsgraad hierbij. Meer dan vroeger staat de lesstof dicht bij de leefwereld van de leerlingen. De ontwikkeling van een leerling en het daarbij ontdekken waar je goed of juist minder goed in bent spelen dan ook een belangrijkere rol. Ook wordt veel aandacht besteed aan het bijbrengen van vaardigheden, zoals spreekvaardigheid en presentatie.

Op grond van de informatie bij de toelating wordt de leerling in een van de brugklassen geplaatst.

Er zijn 5 soorten brugklassen

brugklassen met mavo-niveau
 brugklassen met mavo/havo-niveau, zgn. havo-kansklas
 brugklassen met havo-niveau
 brugklassen met havo/vwo-niveau
 brugklassen met vwo-niveau

In zowel de havo/vwo- als de vwo-brugklassen bieden wij het onderwijs en de toetsing aan op vwo-niveau. Het belangrijkste verschil is dat we in de havo/vwo-klas expliciet rekening houden met leerlingen die uiteindelijk beter af zijn met een havo-programma. In de vwo-brugklas plaatsen we alleen leerlingen waarbij dit vanuit voortgaand onderwijs vanzelfsprekend moet passen.

Havo/vwo-brugklas

In de havo/vwo-brugklas hebben wij een tweejarige brugperiode. Na deze 2 jaar worden de leerlingen op de voor hen juiste afdeling geplaatst, waarbij we streven naar de hoogst mogelijke afdeling.

Mavo

De opleiding duurt 4 jaar. In de mavo-afdeling is het schoolexamen gespreid over het derde en vierde jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vierde jaar.

De mavo is geen eindstation. Een derde van de leerlingen besluit om verder te gaan op onze havo. De overige leerlingen gaan naar het mbo.

Samen met hun mentor, decaan, docenten en ouder(s)/verzorger(s) gaan de leerlingen vanaf de tweede klas op zoek naar hun kwaliteiten en interesses.

In het derde jaar beginnen de leerlingen met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze stof is onderdeel van het eindexamen en vraagt veel van de studievaardigheden van de leerlingen. De docenten zorgen er voor dat de leerlingen tegen die tijd ook echt op het eindexamen zijn voorbereid.

Voor de leerlingen die willen doorstromen naar de havo bieden we in het vierde leerjaar een overstapmodule aan. Deze module zorgt er voor dat de leerlingen voor de vakken wiskunde en Nederlands alvast op het havo-niveau worden voorbereid. Op deze wijze komen ze er achter of zij inderdaad het havo-niveau aan kunnen.

Havo

De opleiding duurt 5 jaar. In de havo-afdeling is het schoolexamen gespreid over het vierde en vijfde jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het vijfde jaar.

In vijf jaar wordt een stevige theoretische basis gelegd voor het hbo. De havo-onderbouw duurt drie jaar. In deze jaren zitten de leerlingen in een vaste klas. De eerste twee jaar zijn voorbereidende jaren. In havo 3 wordt er gewerkt aan een profielkeuze voor de bovenbouw van de havo. In havo 4 en 5 hebben de leerlingen een profiel gekozen met de vakken waar zij eindexamen in gaan doen. Leerlingen hebben les in clustergroepen, afhankelijk van het door hen gekozen vakkenpakket, en krijgen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De mentor volgt de leerling en stuurt bij waar nodig.

Naast het leren in de lessen zijn er veel activiteiten die gericht zijn op een toekomst in het bedrijfsleven. Voorbeelden hiervan zijn: de stageweek, de sollicitatietraining, excursies en bedrijfsbezoeken.

Havo Top

De CSB is een VECON BUSINESS SCHOOL.

De VECON BUSINESS SCHOOL kenmerkt zich door extra aandacht voor de economische aspecten van de maatschappij en voor talenten van leerlingen op het gebied van ondernemerschap en ondernemendheid. Dit is een onderdeel van de ondernemende school die wij willen zijn. Met dit programma willen we de leerlingen extra voorbereiden op een economische vervolgopleiding op het hbo.

We starten met de havo Top in de brugklas, hoewel dit voor het VECON-programma niet vereist is. Wij kiezen hier als school voor om de leerlingen extra te motiveren en te stimuleren. Naast het reguliere lesprogramma economie worden voor de onderbouw extra modules toegevoegd.

In havo 4 komen gastsprekers vertellen over de bedrijfstak waarin zij werkzaam zijn. Leerlingen worden getest op hun geschiktheid voor het ondernemerschap. Naast de beroepsoriënterende stage en een sollicitatietraining maken de leerlingen een praktische opdracht bij het vak economie. Het programma wordt afgesloten met bedrijfsbezoeken.

Vwo

De opleiding duurt 6 jaar. Het schoolexamen van het vwo is gespreid over het vierde, vijfde en zesde jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) vindt plaats aan het einde van het zesde jaar.

In het schooljaar 2018/2019 biedt de CSB een havo/vwo-brugklas en een tweede klas havo/vwo aan. De leerlingen krijgen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen om zich zo voor te bereiden op het wetenschappelijk onderwijs aan een universiteit.

Vanaf het vierde jaar bereiden de vwo-leerlingen zich voor op het examen in het door hen zelf gekozen profiel. Leerlingen hebben les in clustergroepen, afhankelijk van hun vakkenpakket. De nadruk ligt op zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid.

Eindexamentraining

Aan het eind van het schooljaar worden voor de eindexamenleerlingen van alle afdelingen interne examentrainingen aangeboden. Voorafgaand aan deze trainingen ontvangen ouder(s)/verzorger(s) tijdens een speciale ouderavond advies hoe zij hun kind in deze periode zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Lessentabel onderbouw en bovenbouw

Lessentabel onderbouw

	B1 *)	M2/H2/V2	M3/M3k	H3
Levensbeschouwing	1	0,66	1	1
Nederlands	3,66*)	2,66	3	3
Frans	2,66	2,66	2	3
Duits		2,66	3	3
Engels	2,66*)	2,66	3	3
Geschiedenis	1,66	1,66	2	2
Aardrijkskunde	1,66	1,66	2	2
Wiskunde	3,66	2,66	3	3
Natuurkunde		1,66	2	3

Scheikunde			2	2
Biologie	1,66	2,66	2	
Economie			2	2
Tekenen	1	0,66	3	1
Culturele Kunstzinnige Vorming			1	
Muziek	1	0,66	1	1
Studieles/mentorles	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	2,66	3	2
Rekenen			0,5	0,5
Steunles Rekenen	1			
Steunles Taal		0,5	0,5	0,5
TD/GD/IB	6			

De genoemde getallen zijn het aantal lesuren per week.

*) de havo/vwo klas krijgt 1 uur Nederlands en 1 uur wiskunde extra

k = keuze

0,66/1,66/2,66/3,66: deze uren worden geperiodiseerd ingevoerd

Lessentabel bovenbouw

	M4/M4k	H4/H4k	H5/H5k
Levensbeschouwing		1	
Nederlands	4	3	3
Spaans		2	3
Frans	4	3	3
Duits	4	3	3
Engels	3	3	3
Geschiedenis	4	3	2
Aardrijkskunde	3	3	3
Maatschappijleer	2	2	
Wiskunde	4		
Wiskunde A		3	2
Wiskunde B		3	3
Natuurkunde	4	3	3
Scheikunde	4	3	3
Biologie	3	3	3
Economie	3	3	3
Bedrijfseconomie		3	3
Tekenen	3	3	3
Culturele Kunstzinnige Vorming		2	
Mentorles	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	1
Rekenen	0,5	0,5	0,5

De genoemde getallen zijn het aantal lesuren per week. k = keuze

Beoordeling, toetsing en rapportage

Op de CSB wordt voor alle vakken per trimester een minimum aantal toetsen afgenomen. Deze toetsen kunnen bestaan uit repetities, schriftelijke overhoringen of luistertoetsen. Daarnaast maken leerlingen onder andere werkstukken en boekverslagen die deel uitmaken van het aantal toetsen dat meetelt voor het rapportcijfer. Het aantal te geven schriftelijke werken per periode is in de onderbouw: het aantal wekelijks te geven lesuren per vak plus één.

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Elke periode wordt afgesloten met een rapport. Aan de eerste twee rapporten is een oudergespreksavond (zgn. 10-minuten gesprek) gekoppeld. Leerlingen van de brugklassen krijgen in april/mei ook nog een tussenrapport.

De resultaten van de toetsen zijn essentieel om een oordeel te kunnen geven over de mogelijkheden van de leerlingen; inzet en houding worden daarbij meegewogen. De behaalde resultaten worden door de leerlingen zelf bijgehouden. De resultaten zijn van belang om zicht te krijgen op de mogelijkheden van de leerlingen om hen daardoor dat onderwijs te geven dat het beste bij hen past.

Instelling

De instelling van een leerling (houding van de leerling ten opzichte van docenten en medeleerlingen, inzet) heeft veel invloed op de resultaten van de leerling. Daarom wordt in de onderbouwklassen de instelling op het rapport vermeld. De instelling wordt uitgedrukt met een O(nvoldoende), een V(oldoende) of een G(oed).

Magister

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde de resultaten van hun kind inzien in het online administratiepakket Magister. Zij ontvangen hiervoor een persoonlijke code en wachtwoord.

Het recht van inzage in Magister vervalt voor de ouder(s)/verzorger(s) zodra hun kind 18 jaar wordt. Hij/zij is dan voor de wet volwassen en de ouder(s)/verzorger(s) hebben dan toestemming van hun kind nodig om zijn/haar cijfers in te zien.

Op de website van de school ('MijnCSB') staat uitgebreide uitleg over Magister. Voor vragen kan men contact opnemen met de administratie van de school.

[Volgende pagina](#)



Overgangsnormen

Overgangsnormen

Overgangsnormen

Voor elk jaar bestaan er overgangsnormen. Zo wordt vastgesteld of een leerling kan worden bevorderd of niet. Het is echter niet zo dat alleen cijfers een rol spelen, ook adviezen en omstandigheden zijn van belang.

Doorstroomgegevens

Ook de doorstroomgegevens van leerlingen van het ene jaar naar het volgende leveren een bron van informatie.

De meest actuele gegevens over onze school zijn te vinden op Scholen op de Kaart: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/1968/Chr-Sgm-Buitenveldert>

Het periodieke rapport van de onderwijsinspectie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Uitgangspunten voor alle leerjaren

Op de CSB worden drie niveaus aangeboden: vwo-niveau (bovenbouw), havo-niveau en mavo-niveau. De leerlingen zijn zoveel mogelijk op hun niveau ingedeeld.

Een leerling ontvangt per cursusjaar drie rapporten: één rapport aan het einde van elke periode. Het rapport bevat cijfers die op één decimaal zijn afgerond. Het eindrapport wordt op een heel cijfer afgerond.

Regels ten aanzien van het doubleren

Het is in principe niet toegestaan te doubleren:

- in het eerste leerjaar
- twee keer in hetzelfde leerjaar
- in twee achtereenvolgende leerjaren
- in het leerjaar van aanmelding indien de leerling is ingestroomd vanuit een andere school.

Bespreekgebied

Als er een B staat in de overgangsschema's betekent dit Bespreekgebied. Dit houdt niet in dat de leerling automatisch wordt bevorderd of doubleert, maar dat de rapportvergadering de betreffende leerling bespreekt. Op basis van een gedegen argumentatie wordt bepaald of een leerling wel of niet doubleert.

Een leerling die doubleert mag in het tweede jaar in dezelfde klas niet in het bespreekgebied terecht komen.

Doorstroom en overstap naar andere afdeling

Bij de tweede rapportvergadering wordt per leerling een inschatting gemaakt van de doorstroom naar het volgende schooljaar. Afhankelijk van de resultaten en de inzichten van het docententeam is het mogelijk dat de leerling wordt geadviseerd een andere afdeling op de CSB te volgen of over te stappen naar een andere onderwijssoort dan de CSB aanbiedt.

Overstap van mavo naar havo

In het 1e of 2e leerjaar is de overstap van mavo naar havo mogelijk, wanneer de leerling in periode 1 en periode 2 in principe een gemiddeld cijfer van een 8,0 heeft behaald voor de vakken in categorie A* en als de docenten in de rapportvergadering de leerling een overwegend positief advies geven. Hierbij wordt met name gekeken naar de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. In de 3e periode zal deze leerling blij moeten geven van inzet, zelfstandigheid en intellectuele capaciteit. Eventueel krijgt de leerling een aansluitingsprogramma aangeboden.

Overstap van vwo naar havo of van havo naar mavo of naar een andere opleiding

Wanneer een leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, kan er sprake van zijn dat de leerling in een andere afdeling moet plaatsnemen of over moet stappen naar een andere opleiding.

Bijzondere omstandigheden

Als er bijzondere omstandigheden zijn waardoor de norm niet kan worden toegepast, beslist de rapportvergadering.

Bij het definitieve besluit houden de lesgevende docenten rekening met de voortgang binnen Millennium Skills.

In bijzondere gevallen kan de mentor een leerling voordragen om door de vergadering buiten de bespreeknorm om toch besproken te worden.

Opbouw eindrapport cijfer

Er wordt gewerkt met een voortschrijdend jaarcijfer. De richtlijnen hierbij zijn:

Een toets kan het gewicht 1, 2 of 3 krijgen, afhankelijk van de grootte en de moeilijkheidsgraad van het werk.

Overgangsnormen dakplanklassen 1^e en 2^e klas

In jaar 1 en 2 tellen alle periodes even zwaar mee.

*) *We onderscheiden twee categorieën vakken:*

Categorie A: de theoretisch vormende vakken, hieronder vallen de vakken: Nederlands, Frans, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, in klas 2 aan te vullen met de vakken Duits en nask.

Categorie B: de algemeen vormende vakken, hieronder vallen de vakken: levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding, muziek, tekenen.

Overgangsnormen brugklas 1 naar klas 2

De leerling is bevorderd als:

in categorie A minimaal 42 punten (7 vakken x cijfer 6), waarbij de leerling niet meer dan 1 x 5 of 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 compenseert (zie onderstaand schema),
de twee onvoldoendes niet allebei vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en voor deze vakken geen lager cijfer dan een 5 is behaald, en
in categorie B alle vakken voldoende zijn.

Een leerling die aan één van deze criteria niet voldoet, komt in het bespreekgebied terecht (zie B in het schema) of gaat niet over (zie het min-streepje in het schema).

Bespreekgebied

Wanneer een leerling in het bespreekgebied valt kan de vergadering besluiten:

dat de leerling bevorderd is,
dat de leerling doubleert, of
dat de leerling niet is bevorderd.

Niet bevorderd

Wanneer een leerling niet is bevorderd bepaalt de vergadering:

of de leerling doubleert,
of de leerling, indien mogelijk, plaatsneemt in een andere afdeling op de CSB,
of de leerling verwezen wordt naar een andere onderwijssoort dan de CSB gaan biedt.

Het besluit van de vergadering is bindend.

Overgangsschema mavo 1 en havo 1

		totaal aantal punten						
naar klas 2 mavo/havo (aantal cijfers 7)	<	41	42	43	44	45	46	>
1 onvoldoende: 5	-	B	+	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 4	-	B	+	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 3	-	B	B	B	B	B	B	B
2 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 5	-	B	+	+	+	+	+	+
3 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 4	-	B	B	+	+	+	+	+
overige combinaties	altijd -							

Overgangsnormen 1mh en 1 hv

Klas 1

De leerling is bevorderd als:

in categorie A minimaal 42 punten (7 vakken x cijfer 6), waarbij de leerling niet meer dan 1 x 5 of 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 compenseert (zie onderstaand schema),
de twee onvoldoendes niet allebei vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en voor deze vakken een gemiddelde van een 6,5 is behaald, en
in categorie B alle vakken voldoende zijn.

Overgangsschema klas 1mh en 1hv

	totaal aantal punten						
naar V3 (aantal cijfers 9)	40	41	42	43	44	45	>
1 onvoldoende: 5	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 4	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 3	B	B	B	B	B	B	B
2 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 5	B	B	+	+	+	+	+
3 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 4	-	-	B	+	+	+	+
overige combinaties							

Overige combinaties

De leerling is bevorderd naar mavo 2 (1mh) of havo 2 (1hv) als:

in categorie A minimaal 35 punten is behaald
voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde minimaal een 5,0 is behaald
de twee onvoldoendes niet allebei vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en voor deze vakken een gemiddelde van een 6,0 is behaald, en
in categorie B alle vakken voldoende zijn.

Overgangsnormen klas 2 naar klas 3

De leerling is bevorderd als:

in categorie A minimaal 54 punten (9 vakken x cijfer 6) zijn behaald, waarbij de leerling niet meer dan 1 x 5 of 1 x 4 of 1 x 5 en 1 x 4 of 2 x 5 compenseert volgens onderstaand schema, waarbij
de twee onvoldoendes niet vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en voor deze vakken geen lager cijfer dan een 6,0 is behaald, en
in categorie B alle vakken voldoende zijn.

Overgangsnorm mavo 2

Indien een leerling minimaal 54 punten heeft, maar niet aan de overgangsnormen voldoet vanwege een onvoldoende voor een vak dat de leerling niet kiest voor een volgend leerjaar, dan valt deze leerling toch in het bespreekgebied.

Niet bevorderd

Wanneer een leerling niet is bevorderd bepaalt de vergadering:

of de leerling doubleert,
of de leerling, indien mogelijk, plaatsneemt in een andere afdeling op de CSB,
of de leerling verwezen wordt naar een andere onderwijssoort dan de CSB aanbiedt.

Het besluit van de vergadering is bindend.

Overgangsschema klas m2

		totaal aantal punten						
naar m3 (aantal cijfers 9)	<	52	53	54	55	56	57	>
1 onvoldoende: 5	-	-	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 4	-	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 3	-	B	B	B	B	B	B	B
2 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 5	-	B	B	+	+	+	+	+
3 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 4	-	-	-	B	+	+	+	+
overige combinaties	-	-	altijd -					

Overgangsschema klas h2

		totaal aantal punten						
naar H3 (aantal cijfers 9)	<	52	53	54	55	56	57	>
1 onvoldoende: 5	-	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 4	-	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 3	-	B	B	B	B	B	B	B
2 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 5 *)	-	B	B	+	+	+	+	+
3 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 4 *)	-	-	-	B	+	+	+	+
overige combinaties	altijd -							

Overgangsschema klas 2hv

		totaal aantal punten						
naar V3 (aantal cijfers 9)	<	52	53	54	55	56	57	>
1 onvoldoende: 5	-	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 4	-	B	B	+	+	+	+	+
1 onvoldoende: 3	-	B	B	B	B	B	B	B
2 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 5	-	B	B	+	+	+	+	+
3 tekortpunten over 2 vakken: 5 en 4	-	-	-	B	+	+	+	+
overige combinaties	altijd -							

De leerling is bevorderd naar havo 3 als:

in categorie A minimaal 45 punten (9 vakken x cijfer 5) zijn behaald, waarbij binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde minimaal een 5,0 is behaald.

Overgangsnormen bovenbouw (jaren 3 t/m 6)

Herkansingen

In de voorexamenjaren mavo 3 en havo 4 mogen onderdelen van het schoolexamen worden herkanst. Deze herkansingen kunnen ook invloed hebben op het rapportcijfer.

De regels omtrent deze herkansingen staan in de Programma's van Toetsing en Afsluiting van de betreffende leerjaren.

Eindexamennormen (zak-/slaagregeling)

De eindexamennormen voor mavo 4 en havo 5 staan in de Programma's van Toetsing en Afsluiting van de betreffende leerjaren.

Overgangsnormen mavo 3 naar mavo 4

Periode 1 telt één keer mee, periode 2 en periode 3 tellen twee keer mee voor de vakken die vallen in categorie A*).

Voor de vakken in categorie B telt elke periode even zwaar mee.

*) In de bovenbouw behoort tekenen tot categorie A.

De leerling is bevorderd als:

in categorie A minimaal 54 punten (9 vakken x cijfer 6) zijn behaald, waarbij de leerling maximaal 3 tekortpunten heeft over 3 vakken of maximaal 4 tekortpunten over 2 vakken, en
de vakken ckv, muziek, techniek, lichamelijke opvoeding en levensbeschouwing met een voldoende zijn afgesloten, en
het LOB-programma volledig is doorlopen, en
alle handelingsopdrachten, met een voldoende, goed of naar behoren zijn afgesloten, en
in de te volgen examenvakken niet meer dan één 5 voorkomt, en
er voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde niet lager dan een 5 wordt behaald.

De leerling valt in het bespreekgebied als:

er één tekortpunt te veel is behaald, of
er voor een vak het cijfer 3 is behaald.

Niet bevorderd

Wanneer een leerling niet is bevorderd bepaalt de vergadering:

of de leerling doubleert,
of de leerling, indien mogelijk, plaatsneemt in een andere afdeling op de CSB,
of de leerling verwezen wordt naar een andere onderwijssoort dan de CSB aanbiedt.

Het besluit van de vergadering is bindend.

Extra vak

Indien een leerling een extra vak wil volgen in mavo-4 geldt dat:

alle te volgen examenvakken met een voldoende (6,0 of hoger) moeten worden afgesloten en minimaal 4 vakken met een 7 of hoger, en
de rapportvergadering van mening is dat de leerling een extra vak aan kan, en
het roostertechnisch mogelijk moet zijn.

Voorwaarden voor overstap mavo 4 naar havo 4

De leerling moet aan een aantal voorwaarden voldoen om van mavo 4 over te kunnen stappen naar havo 4:

De leerling schrijft een motivatiebrief waarin hij zijn keuze voor de havo toelicht.
De leerling krijgt van de meerderheid van de examendocenten een positief advies voor havo 4.
De leerling heeft examen gedaan in 7 vakken (6 examenvakken + maatschappijleer). Hierbij dient het gemiddelde centraal eindexamencijfer minimaal een 6.5 te zijn.
De leerling heeft actief deelgenomen aan de door de school aangeboden modules wiskunde en Nederlands om de aansluiting beter te laten verlopen.

De overstap naar havo 4 is niet eenvoudig en zal per leerling worden bekeken en besproken. De overstap naar de profielen N&G en N&T is over het algemeen erg moeilijk; hoge cijfers voor natuur- en wiskunde zijn daarvoor noodzakelijk.

Overgangsnormen havo 3 naar havo 4

Periode 1 telt één keer mee, periode 2 en periode 3 tellen twee keer mee voor de theoretische vakken. Voor de vakken in categorie B (inclusief CKV) telt elke periode even zwaar mee.

De leerling is bevorderd als:

alle eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, economie, muziek en tekenen 6 of hoger zijn, of
er 1 x 5 of 1 x 4 of 2 x 5*) of 1 x 5 en 1 x 4*) is behaald en *) waarbij de twee onvoldoendes niet allebei mogen vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en

wiskunde, en voor deze vakken geen lager cijfer dan een 5 mag worden behaald. Het gemiddelde van de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde en economie dient een 6 te zijn.
de resultaten van de vakken levensbeschouwing, techniek en lichamelijke opvoeding voldoende zijn.

Een leerling valt in het bespreekgebied als:

er 1 x 5 te veel is behaald *), of
er voor een vak het cijfer 3 is behaald.
er één compensatiepunt tekort is behaald.

*) LET OP: Een leerling valt niet in het bespreekgebied wanneer er op het rapport twee of meer onvoldoendes zijn behaald binnen de vakken Nederlands, Engels, wiskunde of voor deze vakken een lager cijfer dan een 5 is behaald.

Niet bevorderd

Wanneer een leerling niet is bevorderd bepaalt de vergadering:

of de leerling doubleert,
of de leerling, indien mogelijk, plaatsneemt in een andere afdeling op de CSB,
of de leerling verwezen wordt naar een andere onderwijssoort dan de CSB aanbiedt.

Het besluit van de vergadering is bindend.

Profieladvies

Bij 1 onvoldoende kan de vergadering een dringend profieladvies geven.
Bij 2 onvoldoendes kan de vergadering een bindend profieladvies geven.

Overgangsnormen 2e fase (havo 4 naar havo 5)

Een toets kan in havo naast het gewicht 1, 2, 3 ook het gewicht 4 krijgen, afhankelijk van de grootte en de moeilijkheidsgraad van het werk.

Een leerling is bevorderd als:

alle eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, bedrijfseconomie, maatschappijleer, economie, muziek en tekenen 6 of hoger zijn, of
er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
er 1 x 4 of 2 x 5*) of 1 x 5 en 1 x 4*) is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is en van de vakken waarin Centraal Schriftelijk Eindexamen wordt gedaan, het gemiddelde van deze vakken 5,5 of hoger is,
*) waarbij de twee onvoldoendes niet allebei mogen vallen binnen de vakken Nederlands, Engels en wiskunde, en voor deze vakken geen lager cijfer dan een 5 mag worden behaald.
de resultaten van de vakken levensbeschouwing, techniek en lichamelijke opvoeding voldoende zijn.

Een leerling valt in het bespreekgebied als:

er 1 x 5 teveel is behaald *),
er voor een vak het cijfer 3 is behaald, of
er één compensatiepunt tekort is behaald.

De PTA-cijfers zijn van doorslaggevende betekenis als de leerling in het bespreekgebied valt.

*) LET OP: Een leerling valt niet in het bespreekgebied wanneer er op het rapport twee of meer onvoldoendes zijn behaald binnen de vakken Nederlands, Engels, wiskunde of voor deze vakken een lager cijfer dan een 5 is behaald.

Niet bevorderd

Wanneer een leerling niet is bevorderd bepaalt de vergadering:

of de leerling doubleert,
of de leerling, indien mogelijk, plaatsneemt in een andere afdeling op de CSB,
of de leerling verwezen wordt naar een andere onderwijssoort dan de CSB aanbiedt.

Het besluit van de vergadering is bindend.

[Volgende pagina](#)



Onze aandacht voor de leerling

Onze aandacht voor de leerling

Leerlingbegeleiding

Wij vinden het erg belangrijk dat iedere leerling goed begeleid wordt. Het kan hierbij gaan om aanpassingsproblemen,

moeilijkheden in een bepaald vak, het maken van huiswerk, een verstoorde relatie tussen een leerling en één of meer medeleerlingen of tussen een leerling en een leraar. Het kan ook gaan om persoonlijke problemen of het kiezen van een vervolgstudie. In hun studieproces kunnen leerlingen, behalve door de vakdocenten, begeleid of ondersteund worden door:

- klassenmentoren
- remedial teaching, spellingslessen
- studielessen
- faalangstreductietraining
- Focus Time voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
- klachtencommissie
- contactpersonen voor vertrouwenszaken
- contactpersonen ambulante begeleiding
- decaan

Klassenmentoren

Elke klas heeft een mentor. De mentor besteedt extra zorg aan de leerlingen van zijn/haar klas en behartigt zo nodig hun belangen. Hij/zij volgt de studieresultaten van de leerlingen en bespreekt deze met hen en, zo nodig, met de vakcollega. De mentor is de contactpersoon tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school. Van belang is dat ouder(s)/verzorger(s) de mentor op de hoogte stellen van bijzondere (gezins)omstandigheden die invloed kunnen hebben op het gedrag of de prestaties van de leerling. Soms doen zich bijzondere problemen voor bij leerlingen die buiten de mogelijkheden van het mentoraat vallen. De mentor kan dan de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in contact brengen met in- of externe begeleidingsinstanties.

Faalangstreductietraining

In de klassen 1 en 2 hebben leerlingen met faalangst de mogelijkheid deel te nemen aan een cursus faalangstreductietraining. De leerlingen worden daarop getest. Als leerlingen positief uit de test komen, kunnen ze (op vrijwillige basis) deelnemen aan de cursus van ongeveer 12 zittingen. De training staat onder leiding van gekwalificeerde docenten.

Pesten op school

Plagerijen komen overal voor, maar wanneer plagen pesten wordt, lijden leerlingen daaronder. Om aan te geven dat wij dat op school niet willen, nemen alle brugklasleerlingen deel aan een pestproject. In de schoolafspraken wordt ook op pesten gewezen. Van docenten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wordt verwacht dat ze gevallen van pesten bij de mentor melden. We streven ernaar een pestvrije school te zijn. Pestcoördinator op de CSB is de heer W. Essink.

Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op onze school hebben we dagelijks te maken met leerlingen die van elkaar verschillen en ook verschillen in de aanpak die ze nodig hebben. In het kader van passend onderwijs hebben wij een ondersteuningsprofiel opgesteld. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen dat profiel valt, zijn welkom op onze school. In voorkomende gevallen wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool, de zorgcoördinator betrokken bij de aanmeldingsprocedure.

Begeleider Passend Onderwijs: mevrouw I. Donkers (i.donkers@altra.nl)

Zorgadviesteam (ZAT)

Sommige leerlingen hebben bijzondere zorg nodig waarbij ook externe begeleiders zijn betrokken. Om die begeleiding in goede banen te kunnen leiden, is op school een ZAT samengesteld. De taak van het ZAT is het tezamen bespreken en verhelderen van gesignaleerde problemen van leerlingen en het kiezen van een geschikt begeleidingstraject ter oplossing. De mentor en/of teamleider melden in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) de leerling aan bij de zorgcoördinator van de school. De zorgcoördinator bespreekt de leerling in het ZAT, waarna de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht worden van het advies dat in het overleg

gegeven wordt.

Aan het ZAT-overleg nemen de volgende personen structureel deel:

zorgcoördinator van de school
leerplichtambtenaar
schoolarts
ouder- en kindadviseur
begeleider passend onderwijs
teamleider

In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator mevrouw B. ten Oever.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is een centrum waar ouder(s)/verzorger(s) en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs, preventiewerkers en andere deskundigen en hulpverleners werken samen met elkaar en met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het OKC-gebouw in de buurt. In alle stadsdelen in Amsterdam zijn Ouder- en Kindcentra.

Meer informatie over het OKC, inclusief de adressen van de centra, is te vinden op website www.okc.amsterdam.nl

Op onze school zijn twee ouder- en kindadviseurs aanwezig. Een ouder- en kindadviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de Ouder- en kindadviseur samen met de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling een plan om de situatie op te lossen.

De ouder- en kindadviseurs op de CSB zijn: de heer M. Loukili (m.loukili@oktamsterdam.nl) en mevrouw R. Nimmermeer (r.nimmermeer@oktamsterdam.nl).

Focus Time

Gemotiveerde leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 die een speciale ondersteuningsbehoefte hebben (bijvoorbeeld leerlingen die voorheen een rugzakje hadden en ambulante begeleiding op school kregen of leerlingen die vastlopen op school om andere redenen, bijvoorbeeld ADHD, of problemen in de weerbaarheid of in de thuissituatie) kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in Focus Time met het doel om een betere schoolloopbaan te krijgen.

Begeleider Focus Time: mevrouw A. Hazenberg

Begeleider Passend Onderwijs: mevrouw I. Donkers

Remedial teacher

Om zicht te krijgen op de moeilijkheden bij de spelling en rekenen en op de mate waarin dyslectische verschijnselen zich voordoen bij leerlingen van onze brugklas, vindt er aan het begin van het schooljaar een Diataal- en Diacijferonderzoek plaats waaraan alle brugklassers deelnemen. Leerlingen met specifieke dyslectische problemen krijgen gedurende het eerste schooljaar hulp van de remedial teacher, mevrouw W. Hardeman.

Taalbeleid op de CSB

Teneinde onze leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, is er veel aandacht voor taal. Hierbij is het uitgangspunt dat taalarme leerlingen extra begeleiding krijgen in de vorm van woordenschatverwerving, leesstrategie en remedial teaching. Er is een taalteam geformeerd, bestaande uit docenten van verschillende vakken. In overleg met schoolleiding en zorgcoördinator geeft dit team invulling aan de doelstellingen.

Rekenen

De CSB wil dat leerlingen voldoen aan de wettelijke eisen die zijn gesteld aan de rekenvaardigheden. Daarbij willen we leerlingen een dusdanig niveau van rekenen aanleren, dat zij er merkbaar voordeel van hebben, zowel bij andere vakken met rekenvaardigheden als in hun dagelijkse leven. Alle leerlingen (met uitzondering van de leerlingen van de eindexamenklassen) worden gescreend en krijgen hetzij lessen, hetzij steunlessen aangeboden. Er is gekozen voor een digitale lesmethode waarmee leerlingen zelfstandig hun rekenvaardigheden kunnen oefenen en verbeteren. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de vorderingen van hun kind monitoren. Alle leerlingen moeten een rekentoets afleggen als onderdeel van het examen. Leerlingen van de havo en het vwo worden getoetst op het referentieniveau 3F en leerlingen op de mavo op referentieniveau 2F.

Huiswerk

Het huiswerk wordt in Magister genoteerd. Het tijdens de les opgegeven huiswerk (via het bord of mondeling) geldt. Met andere woorden: als het huiswerk niet in Magister staat vermeld, is dit voor leerlingen géén vrijbrief om het huiswerk niet te maken.

Wanneer een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken of te leren, moet dit schriftelijk, met redenen omkleed, door de ouder(s)/ verzorger(s) worden

meegedeeld. Verjaardagen en andere voorzienbare gebeurtenissen worden niet als geldige reden geaccepteerd.

Repetities (in beginsel niet meer dan één per dag) worden een week van tevoren opgegeven. Daarnaast kan een toets worden gegeven waarvoor geen directe voorbereiding noodzakelijk is. Schriftelijke overhoring van gewoon huiswerk is altijd mogelijk. Bij niet-verantwoorde afwezigheid vervalt het recht om werk in te halen en wordt het werk gewaardeerd met een 1,0. In geval van twijfel op dit punt beslist de schoolleiding.

Huiswerkbegeleiding

Op de CSB krijgen de leerlingen de mogelijkheid huiswerkbegeleiding te volgen. Enkele dagen per week van 14.45 tot 17.15 uur biedt Huiswerkinstituut Moll huiswerkbegeleiding en privé bijles aan. Leerlingen maken in kleine klassen (ca. 8 leerlingen) onder begeleiding hun huiswerk en worden daarin gecoacht door de begeleider. Er wordt naast de vakinhoudelijke hulp en uitleg aandacht besteed aan leren leren en leren plannen. Ook is er ruimte en tijd voor leerproblemen en krijgt elke leerling een eigen coach, die samen met de leerling periodiek plannen maakt om de leerprestaties te verbeteren. De kosten voor een middag huiswerkbegeleiding voor leerlingen van de CSB zijn € 17,50 per middag*). Het instituut werkt met een minimum van 2 vaste middagen in de week. Na afloop van elke middag huiswerkbegeleiding die de leerling heeft gevolgd, wordt er een evaluatie ingevuld over hoe de middag is verlopen en wat de leerling heeft gedaan. Op de online database van Moll hebben de ouder(s)/verzorger(s) toegang tot deze dagelijkse evaluaties. De evaluaties worden ook met de teamleiders gedeeld.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor boeken en het huiswerk. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de website van Moll. Mocht u geïnteresseerd zijn in huiswerkbegeleiding voor uw zoon of dochter, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. van der Meij, coördinator, te bereiken via onderstaande gegevens.

Moll Huiswerkbegeleiding

Telefoon: 06-34010375

E-mail: coordinatie@mollhuiswerkbegeleiding.nl

Website: www.mollhuiswerkbegeleiding.nl

*) Deze prijs geldt ook als een leerling de huiswerkklas korter dan deze 2,5 uur bijwoont.

Studievaardigheid

In de mentorlessen in de brugklassen en tweede klassen werken de leerlingen stelselmatig aan hun studievaardigheden.

Zij gebruiken hiervoor de methode “Tumult”.

ICT

De informatietechnologie speelt een grote rol in ons onderwijs en in de organisatie daarvan. De automatisering van de administratieve ondersteuning neemt nog steeds toe. In de school is ICT daarom een apart onderdeel in de organisatie.

De CSB ziet ICT als hulpmiddel voor het ontsluiten van kennisbronnen en voor de didactische situatie waarbij vakgebonden software gebruikt kan worden, en als communicatiemiddel (e-mail, digitale leeromgeving, website).

De CSB is van mening dat leerlingen in zijn algemeenheid in staat moeten zijn vlot en doelgericht om te gaan met:

- de producten uit het Microsoft Office-pakket
- Magister
- een browser
- een mailprogramma
- specifiek toegepaste programma's voor de lessen

Wij vinden dat de leerlingen tevens in staat moeten zijn:

- hun bestanden op een goede manier te archiveren
- voldoende snel en vaardig met het toetsenbord om te gaan
- eenvoudige beheersbehandelingen op de pc uit te voeren
- verantwoordelijk in de communicatie te handelen
- bronnen op te zoeken op internet

ICT-coördinator is de heer O. Kroese

Magister elo

Op de CSB hebben docenten de mogelijkheid om de elektronische leeromgeving (elo) van Magister te gebruiken.

Magister gebruiken wij op school als schooladministratiepakket, waarin docenten cijfers en absenties bijhouden. Zowel

leerlingen als ouders hebben toegang tot deze omgeving via het internet, maar ook via de smartphone app.

Leerlingen kunnen met behulp van de Magister elo:

huiswerk raadplegen
studiewijzers inzien
lesmateriaal vinden
mededelingen lezen
opdrachten maken en inleveren
feedback krijgen op ingeleverd werk
antwoordbladen downloaden
video's bekijken
(proef)toetsen inzien en maken
een vraag stellen aan de docent of een medeleerling

De Magister elo ondersteunt het zelfstandig en actief leren van leerlingen. Er kunnen meerdere leerstijlen (en didactische werkvormen) worden aangeboden, zodat iedere leerling kan leren op de manier die hij/zij prettig vindt. De Magister elo zorgt er ook voor dat leerlingen en docenten altijd en overal in de gelegenheid zijn om te leren en met elkaar te communiceren. Leren is hierdoor minder afhankelijk van tijd en plaats. Om de Magister elo te gebruiken krijgen alle leerlingen een inlognaam en wachtwoord, waarmee ze toegang hebben tot de verschillende vakken. De leeromgeving wordt beheerd door de docenten van de betreffende vakken. Docenten kunnen lessen digitaal in de Magister elo voorbereiden en bewaren, zodat leerlingen deze kunnen inzien. Dit kan handig zijn voor de leerlingen die een les gemist hebben. Achterlopen of niet weten wat het huiswerk is, is niet meer nodig.

Alle belangrijke informatie voor leerlingen, ouders en medewerkers op één plek. Voor meer informatie verwijzen wij naar '[MijnCSB](#)' op onze website.

[Volgende pagina](#)



Algemene schoolzaken

Algemene schoolzaken

De dagelijkse onderwijspraktijk

Dagindeling

Bij het eerste belsignaal, om 08.25 uur, wordt de buitendeur gesloten en gaan de leerlingen naar de lokalen. Bij het tweede belsignaal, om 08.30 uur, beginnen de lessen. Telaarcomers worden alleen in de les toegelaten met een 'te laat' briefje, dat zij bij de balie ophalen. Leerlingen die te laat komen, moeten zich de volgende ochtend om 08.00 uur op school melden.

1e uur	08.30 - 09.25 uur
2e uur	09.25 - 10.15 uur
Pauze	
3e uur	10.35 - 11.25 uur
4e uur	11.25 - 12.15 uur
Pauze	
5e uur	12.50 - 13.40 uur
6e uur	13.40 - 14.30 uur
Pauze	
7e uur	14.45 - 15.35 uur
8e uur	15.35 - 16.25 uur
9e uur	16.25 - 17.15 uur

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als er rapportvergaderingen zijn, wordt er gewerkt met een 40-minuten rooster.

1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 09.55 uur
Pauze	
3e uur	10.15 - 10.55 uur
4e uur	10.55 - 11.35 uur
5e uur	11.35 - 12.15 uur
Pauze	
6e uur	12.50 - 13.30 uur
7e uur	13.30 - 14.10 uur
8e uur	14.10 - 14.50 uur

Kantine

Het kantinebeleid is vooral gericht op een zo gezond mogelijk assortiment. De kantine is in principe altijd tijdens de pauzes geopend.

Onderwijstijd

Een leerling komt naar school voor het onderwijs. In de school organiseren we de schooldag zo dat leerlingen met hun onderwijs bezig zijn. Het onderwijs op onze school kent vaklessen en lessen waarin begeleiding centraal staat, zodanig dat in de onderbouw meer lessen van begeleiding zijn en in de bovenbouw de begeleiding een meer sturend karakter heeft en meer individueel is gericht. Leerlingen dienen in principe van 08.30 - 16.30 uur beschikbaar te zijn voor schoolzaken. Binnen deze uren, in enkele gevallen tot 17.15 uur, is voor iedere klas het lesrooster ingevuld. Hulp- en begeleidingsuren zijn in de schooldag opgenomen. Leerlingen die naar deze uren verwezen worden, zijn verplicht deze te volgen.

Het lesrooster is niet het gehele schooljaar hetzelfde. Door bijvoorbeeld langdurige ziekte en vervanging van docenten kan het rooster veranderen. In de regel ontvangen de leerlingen enkele keren per jaar een voor hen aangepast rooster. Voor weken met veel bijzondere activiteiten krijgen zij ook een daarop aangepast rooster.

De roosterwijzigingen worden dagelijks in ons roosterprogramma Zermelo vermeld. De leerlingen ontvangen hiervoor een link. Bij onverwachte afwezigheid van een docent wordt in de regel 's morgens vroeg de informatie aan alle leerlingen doorgegeven via een groepsapp.

Begin- of einduren van een afwezige docent vervallen, tenzij een opgegeven repetitie door een vervangende docent kan worden afgenomen. Een uitgevallen uur tijdens de lesdag wordt zo mogelijk gevuld door het verplaatsen van een eerste of laatste lesuur naar de vrijgekomen lestijd, waardoor in dat geval de lesdag korter wordt. De klassen 1 en 2 worden tijdens een uitgevallen lesuur opgevangen door een invaldocent of de pedagogisch medewerker. Vanaf klas 3 kunnen de leerlingen tijdens een tussenuur zelfstandig werken in de mediatheek.

Het schoolleven bestaat gelukkig niet alleen uit het ontvangen en geven van lessen. Geen schoolweek is gelijk. Oriëntatiedagen op vervolgopleidingen en beroep, sportieve en culturele activiteiten, toetsen en cursussen, dragen bij aan een vormend en gevarieerd schoolprogramma. In het lesprogramma is rekening gehouden met het uitvallen van lessen ten behoeve van bovengenoemde activiteiten.

Regeling ziekmelding en absentie

Aan de controle op aanwezigheid van de leerlingen – ons absentiecontrolesysteem - besteden wij veel tijd en aandacht. Onze doelstelling is te werken aan het in stand houden en verbeteren van het werkklimaat waarin leerlingen en personeel optimaal tot hun recht kunnen komen. Door goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school kan er snel gehandeld worden als er iets mis dreigt te gaan. Onderstaande richtlijnen geven aan hoe te handelen in bepaalde situaties.

In alle gevallen van absentie moet de leerling een afwezigheidsverklaring inleveren. Deze is bij de administratie te verkrijgen of te downloaden op de website via ['MijnCSB'](#).

Uw kind is ziek: u belt naar school tussen 08.00 en 09.00 uur.

Uw kind heeft een (medische) afspraak: geef uw kind - vooraf - het verwijsbriefje (indien van toepassing) mee naar school.

Verzoeken om een vrij dagdeel of vrije dagen dienen 6 weken van tevoren schriftelijk bij de teamleider te worden ingediend. Wij adviseren u vooraf telefonisch overleg te plegen. Vaak kunnen dan al afspraken worden gemaakt. Overigens zullen wij ons daarbij moeten houden aan de leerplichtwet en de richtlijnen ter zake van de gemeente.

Na de tweede bel is de leerling te laat, ook als er lichte problemen zijn met het openbaar vervoer. Wij verwachten dat leerlingen daar rekening mee houden.

Leerlingen die te laat komen, melden zich de volgende ochtend om 08.00 uur op school. Leerlingen die zich de volgende dag niet hebben gemeld, moeten zich die dag na hun laatste les melden in het opvanglokaal van 14.30-16.30 uur.

Het kan zijn dat uw kind een belangrijk deel van een les mist. In dat geval kan de docent besluiten uw kind de volgende lesdag een afwezigheidsverklaring te laten meenemen. Op deze wijze blijft u op de hoogte (van bijvoorbeeld een gemiste repetitie).

Van herhaald te laat komen of herhaalde verwijdering uit de les wordt u op de hoogte gebracht. In bepaalde gevallen zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld. Indien uw kind bij een repetitie, schriftelijke overhoring e.d. afwezig is zonder een in deze regeling aangegeven melding, dan wordt voor de gemiste repetitie, overhoring e.d. het cijfer 1 toegekend.

Bij de brief die in genoemde gevallen naar u gezonden wordt, zal in het algemeen een overzicht van verzuim gevoegd worden. In dit overzicht worden afkortingen gebruikt. De verklaring van deze afkortingen is als volgt:

AB = absent, (nog) niet verantwoord of door ouders gemeld

AG = absenties goedgekeurd

BV = boeken vergeten

DA = doktersbezoek telefonisch gemeld, maar nog geen verzuimbrieven ingeleverd

DG = dokter, verzuimbrieven ingeleverd

HV = huiswerk vergeten

NL = niet in de les toegelaten

RT = remedial teaching

SG = schorsing

SU = straf uitgezeten (= ongeoorloofd)

(voor AB = absent)

TA = toets absent

TL = te laat (en straf nog niet uitgezeten)

TU = straf uitgezeten (= ongeoorloofd)

(voor TL = te laat)

UK = uit de klas verwijderd door slecht gedrag

VG = verlof geoorloofd (bijzonder verlofbrief verplicht)

ZG = ziek met brief, verzuimbrief ingeleverd

ZK = ziek gemeld, telefonisch, maar nog geen verzuimbrief ingeleverd

Verzuimbeleid

Bij het verzuimbeleid is er een samenwerkingsverband tussen drie partijen: de school, een vaste schoolarts van de GGD Amsterdam en de leerplichtambtenaar van de gemeente. De schoolarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorgadviesteam van de school. In het geval van ziekte doet u als ouder(s)/verzorger(s) een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laat de school zich adviseren door een schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

meer dan 10 schooldagen achter elkaar ziek
meer dan 3 ziekmeldingen gedurende de laatste 8 schoolweken

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen, ontvangen hierover schriftelijk bericht. De verzuimstatus van de leerling wordt hieraan toegevoegd. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging aan de ouder(s)/ verzorger(s) om samen met hun kind naar de GGD Amsterdam te komen voor een verplicht consult bij de schoolarts.

Verzuimbeleid

Bij het verzuimbeleid is er een samenwerkingsverband tussen drie partijen: de school, een vaste schoolarts van de GGD Amsterdam en de leerplichtambtenaar van de gemeente. De schoolarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het Zorgadviesteam van de school. In het geval van ziekte doet u als ouder(s)/verzorger(s) een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laat de school zich adviseren door de schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

meer dan 10 schooldagen achter elkaar ziek
meer dan 3 ziekmeldingen gedurende de laatste 8 schoolweken

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen, ontvangen hierover schriftelijk bericht. De verzuimstatus van de leerling wordt hieraan toegevoegd. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging aan de ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind naar de GGD Amsterdam te komen voor een verplicht consult bij de schoolarts.

Halt

Bij ongeoorloofd verzuim kan Bureau Leerplicht Plus besluiten proces verbaal op te maken en de leerling te verwijzen naar Halt. De criteria die hiervoor gehanteerd worden, zijn:

vanaf 12 keer te laat komen
vanaf 9 uur regulier verzuim binnen een periode, nl. van september t/m december en van januari tot de zomervakantie

Wij worden graag op de hoogte gehouden van zaken waardoor uw kind, tijdelijk, niet goed kan functioneren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de mentor en/of de teamleider. Te denken valt hierbij aan gevallen van pesten en bijzondere gezins- of familieomstandigheden.

Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in Amsterdam?

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval langere tijd geen onderwijs op school kan volgen, kunnen ouder(s)/ verzorger(s) een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam www.huisonderwijsamsterdam.nl

T 0299 - 37 42 42

Coördinator: mevrouw J. Taams

Schoolarts: de heer J. Buckle

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

ABC Onderwijsadviseurs

www.hetabc.nl

T 020 - 799 00 10

Consulenten: mevrouw E. Hartogensis en de heer E. Dirkmaat

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis:

Emma Kinderziekenhuis/AMC of VUmc:

Educatieve Voorziening

www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

T 020 - 566 89 52

Hoofd: mevrouw C. Hendriks

Leerplichtwet

De leerplichtwet geeft de rector van de school de bevoegdheid om zonder goedkeuring van de leerplichtambtenaar extra verlof te verlenen wegens gewichtige omstandigheden. In het geval dat extra verlof wordt verleend, wordt duidelijk aangetekend dat de absentie als gevolg van het verlof volledig voor eigen risico is en niet op een later moment kan worden aangevoerd als een oorzaak van mindere prestaties. Als uw kind, om welke reden dan ook, te vaak afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Als het om ziekte gaat, wordt de schoolarts ingeschakeld.

Voor informatie over uw rechten en plichten als ouder(s)/verzorger(s) ten aanzien van het onderwijs van uw kind, verwijzen wij naar de volgende sites:

leerplichtwegwijzer.nl of rijksoverheid.nl

Het pedagogisch klimaat op de CSB

Het pedagogisch klimaat staat hoog op de agenda van de CSB. Aandacht voor wie je bent en voor wat je omgeving is. Ook aandacht voor wat jij en je omgeving nodig hebben om goed te kunnen leren en dus ook hoe we met elkaar omgaan.

Door onze werkgroep 'pedagogisch klimaat' is gewerkt aan handreikingen aan leerlingen en personeel. Ook voor ouders en verzorgers is het goed om hiervan op de hoogte te zijn.

Uitgangspunt is om binnen een betere leer- en leefomgeving de uitstroom te verminderen en leerlingen kansen te bieden onvertraagd een diploma te halen.

De werkgroep heeft er voor gekozen zich te richten op de volgende pijlers:

Het bieden van structuur.

Eensgezindheid onder opvoeders.

Je houden aan gemaakte afspraken.

1. Het bieden van structuur

De basis voor het bieden van structuur ligt bij de docent. De regie hebben over wat er in de klas gebeurt (orde houden), is noodzakelijk om goed les te kunnen geven en een goede werkrelatie met een klas op te bouwen.

Orde is geen doel op zich, maar regelt een goede manier van leren en omgaan met elkaar.

2. Eensgezindheid onder opvoeders

Eensgezindheid en afstemming met collega's en schoolleiding voorkomt probleemgedrag en strijd tussen docenten en leerlingen.

Een school met een goed pedagogisch klimaat stelt duidelijke regels op voor algemeen gedrag, die voor de hele school gelden. Daarnaast zorgt zij voor passende maatregelen wanneer regels worden overtreden en procedures niet worden nageleefd.

3. Je als opvoeder houden aan gemaakte afspraken

Als alle medewerkers van de school zich consequent aan rituelen, afspraken en regels houden en geen uitzonderingen maken, is de structuur en het regelsysteem voor leerlingen duidelijk. Deze duidelijkheid bevordert goed gedrag en verkleint de kans op gedragsproblemen.

Dit leidt zowel voor leerlingen als medewerkers van de school tot een duidelijke, voorspelbare leer- en leefomgeving: je weet waar je aan toe bent.

Met dit doel voor ogen is een boekje gemaakt, 'Zo doen we het op de CSB', met enkele handvatten voor zowel leerlingen als docenten om eensgezind om te gaan met onze schoolregels. Hierdoor leggen we samen de basis voor een prettige leer- en leefomgeving.

Van elke leerling verwachten we inzet en motivatie. Van belang is dat een leerling inziet wat de gevolgen zijn van zijn of haar gedrag. Ons onderwijs is slechts een onderdeel van de weg die een leerling aflegt naar volwassenheid. Volwassen zijn betekent zelfstandig kunnen zijn, met zicht op verantwoordelijkheid jegens anderen. Deze eigenschappen zijn belangrijk om later in de maatschappij te kunnen functioneren. Gedurende de schooltijd wordt daar aandacht aan besteed. Heel belangrijk hierbij is: het kunnen maken van keuzes en zicht hebben op de gevolgen hiervan voor jezelf en anderen. In alle vakken zullen deze eigenschappen bevorderd moeten worden. We verwachten van onze leerlingen en van onszelf respect en wellevendheid. Respect voor een ander; je aanvaardt een ander zoals hij is en respecteert zijn geloof, zijn achtergrond en zijn manier van leven. Respect betekent niet dat je tegen iemand opziet of iemand als voorbeeld neemt, maar dat je aanvaardt dat iemand anders is dan jij bent.

De belangrijkste schoolregel is dan ook dat we respect hebben voor elkaar en voor elkaars eigendommen.

Roken, alcohol, drugs en wapens

In de maatschappij wordt de laatste jaren een voortdurende discussie gevoerd over een gezonde leefwijze. Het gebruik van genotsmiddelen als roken, alcohol en drugs neemt in deze discussie een centrale plaats in. In het kader van biologie- en maatschappijlessen, wordt aan de leerlingen voorlichting gegeven over roken, alcohol en drugs.

Ten aanzien van alcohol geldt dat het gebruik en in bezit hebben van alcohol in en om het gebouw verboden is. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Ook het gebruik en in bezit hebben van drugs en wapens in en om het gebouw is verboden. Overtreding van deze regels leidt tot schorsing. Handel in drugs leidt tot verwijdering. Deze regels gelden ook bij door school georganiseerde reizen, excursies en activiteiten e.d.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor periodiek controle uit te oefenen op de inhoud van de kluisjes en de opdracht te geven jaszakken en tassen te legen.

Rookvrije school

Uit onderzoek is gebleken dat het zien roken van anderen, jongeren aanzet om zelf te gaan roken. Veel jongeren steken hun eerste sigaret op het schoolplein op. Dat roken ongezond en zeer schadelijk is, is algemeen bekend. Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Op onze school en het schoolplein is derhalve roken voor iedereen verboden. Omdat er in het algemeen minder wordt gerookt, verwachten wij geen overlast in de directe omgeving. Wij blijven daarover met de omwonenden in contact.

Schade

Het uitgangspunt is dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade die ontstaat door diefstal of vernielingen van eigendommen van een leerling. Van de leerling wordt verwacht dat hij zorgvuldig met zijn spullen omgaat en deze niet onbeheerd achterlaat. We raden ook ten sterkste af waardevolle voorwerpen (bijv. muziekafspeelapparatuur, computerspelletjes) mee naar school te nemen.

Kleding

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij goed en verzorgd de school bezoeken. Ieder is vrij in de keuze waarop hij of zij zich kleedt. De vrijheid wordt wel beperkt door de algemene opvatting van wat nog fatsoenlijk en passend is. We gaan ervan uit dat iemand met zijn kleding geen aanstoot geeft. De kleding moet de onderlinge communicatie in school mogelijk blijven maken en het moet mogelijk zijn om de identiteit vast te stellen van een ieder die in de school aanwezig is.

Privacy/portretrecht

Op de CSB worden regelmatig leerlingen en klas-/groepssituaties tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten gefotografeerd door medewerkers. Het fotomateriaal wordt o.a. gebruikt bij voorlichting over de school en ter verfraaiing van het schoolgebouw. Ook maken wij als (aspirant) opleidingsschool soms opnames van lessen. Dit is nodig om het leren van docenten (in opleiding) te verbeteren. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt ter verbetering van de onderwijskwaliteit en studiedoelinden van stagiaires in het kader van bespreking van lessituaties.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u toestemming geeft voor gebruik van foto's/video van uw kind voor openbare publicaties. Dit formulier is ook te vinden op 'MijnCSB'.

Schoolpas

Elke leerling krijgt aan het begin van zijn schoolcarrière een schoolpas. Met de schoolpas kunnen leerlingen zich identificeren, bijvoorbeeld bij de receptiebalie (als een leerling te laat is wordt de pas gescand om vast te leggen dat hij/zij te laat is), of bij een schoolfeest. Met de schoolpas kunnen leerlingen ook printjes en kopietjes betalen. In de mediatheek staat de printer/kopieermachine waar leerlingen van de CSB gebruik van mogen maken.

Op de website op [MijnCSB](http://mijnCSB.nl) staat nadere informatie over het koppelen van de leerlingpas aan het leerlingaccount op het netwerk van de school en over het opwaarderen van het tegoed van de leerlingpas. De CSB geeft vanuit de overige kosten die aan de ouder(s)/verzorger(s) in rekening worden gebracht, elke leerling een kopieertegoed van € 5,-. De leerlingen hebben hun schoolpas altijd bij zich. Heeft een leerling zijn pas niet bij zich, dan kan dit tot een sanctie leiden. Let op: Een leerling die zijn/haar schoolpas verliest of kwijt is, kan voor € 5,- een nieuwe pas aanvragen. Dit bedrag betaalt hij/zij contant bij de administratie.

Schorsing en verwijdering

Een teamleider kan, in overleg met de schoolleiding, een leerling gedurende een dag de les ontzeggen (zgn. interne schorsing), of in geval van een zwaarwegend vergrijp, een dag extern schorsen. In geval van een interne schorsing verblijft de leerling gedurende een door de teamleider bepaalde tijd in het opvanglokaal onder toezicht van de pedagogisch medewerker, waar hij zelfstandig werkt aan zijn schoolwerk. Als een leerling de dag(en) waarop hij intern geschorst is een of meerdere toetsen heeft, maakt hij deze gewoon in de klas. In geval van externe schorsing wordt het de leerling verboden zich in of in de omgeving van de school te bevinden gedurende de periode waarin hij is geschorst. De rector kan een leerling maximaal 3 dagen schorsen, tenzij in overleg met de leerplicht een langere periode noodzakelijk is. Te allen tijde zullen in geval van schorsing de leerplicht en de inspectie op de hoogte worden gebracht. In ernstige gevallen, ter beoordeling van de schoolleiding, of bij herhaling van gedragingen die al hebben geleid tot externe schorsing, kan een leerling definitief van school worden verwijderd. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken leerling schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Binnen 30 dagen na dagtekening kan aan het bestuur van de school schriftelijk om herziening worden verzocht. Afgezien daarvan kan de school overgaan tot het doen van aangifte bij de politie, indien daar aanleiding toe is. De rector beslist in gevallen waarin de regels en bepalingen niet voorzien.

Schoolwacht

Wij vinden het belangrijk jonge mensen er van te doordringen en overtuigen dat toepassing van sociale vaardigheden onmisbaar is in een werk-/leefsituatie en het dagelijkse leven. Het project Schoolwacht kan enerzijds de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van leerlingen bij de school vergroten, anderzijds leren leerlingen bepaalde sociale vaardigheden aan, die ze ook in hun toekomstige leven kunnen gebruiken. Leerlingen die het project goed hebben doorlopen krijgen aan het eind een certificaat.

Leerlingen uit de derde klassen krijgen interne voorlichting. Het is de bedoeling dat zij drie keer per schooljaar één week in tweetallen in de pauzes surveilleren, zowel in als buiten school. Tijdens die surveillance moeten zij erop toezien dat leerlingen zich aan de regels houden, bijvoorbeeld dat ze hun afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien. Wanneer zij constateren dat leerlingen zich niet aan de regels houden, moeten zij deze leerlingen daarop aanspreken. De leerlingen leren dus om asociaal gedrag om te buigen in sociaal gedrag en hun medeleerlingen daar op te wijzen. De leerlingen die dit gaan doen, worden begeleid door medewerkers van de school. Er is, overeenkomstig de opzet van het project, gekozen voor klas 3, omdat de onderbouwleerlingen nog te jong zijn.

Coördinator van de schoolwacht is de heer A. de Boer.

Zo doen we het!

	Ik ben hier om te leren en te werken
	Ik werk actief mee aan een prettige en veilige omgeving
	Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen handelen
	Ik behandel een ander met respect
	Ik houd mij aan de afspraken en de regels

Mobile guidelines

DO'S	DONT'S
 Uitgangspunt is dat mobiele telefoons in principe niet worden gebruikt in het school en/of op 'vrij' staan.	 In de klas niet moden, whatsappen, snapchaten of andere berichten sturen die niet aan de les gerelateerd zijn.
 In overleg met de docent mogen mobiele telefoons gebruikt worden.	 Luister tijdens de les niet naar muziek.
 Gebruik de telefoon in de klas om - met toestemming - voor de les relevante taken uit te voeren.	 Het ongebruikt en onopgeklapt gebruik maken van de camera in op school niet toegestaan.
 Gebruik bij het zoeken naar informatie betrouwbare bronnen.	 Maak geen ruzie via je mobiel met leerlingen of docenten. Gebruik geen vulgare taal.
 Vertrouw niet blindelings op de informatie op internet en volg enkel zelf goed noden.	 Deel geen interne informatie van school op social media. Deel niet je vso online commentaar en kritiek op de school.
 Deel interessante informatie via je mobiele telefoon met je klasgenoten en docenten.	 Maak geen foto's of video's online die jou, je medeleerling of docent in verlegenheid brengen.
 Maak een aparte map op je telefoon aan met bestanden voor de les relevante apps. Handig!	 Maak geen misbruik van de gegeven mogelijkheden en houd je aan deze regels.

[Volgende pagina](#)



Examen

Examen

Examen

In het schooljaar 2018/2019 start het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE) op donderdag 9 mei 2019. Het tweede tijdvak start op maandag 17 juni 2019.

Examenreglement

Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolonderzoek en het Centraal Schriftelijk Eindexamen alsmede enige inhoudelijke bepalingen. Dit examenreglement van de commissie ligt ter inzage op school.

Programma van toetsing en afsluiting 2018/2019 (PTA)

In het PTA wordt het schoolonderzoek geregeld. Elke eindexamenkandidaat ontvangt dit reglement vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar. Behalve de data van de schoolexamens, is daarin ook de stofomschrijving van de schoolexamens te vinden, alsmede de weging. Voorts wordt zeer nadrukkelijk gewezen op diverse bepalingen, in het bijzonder op die artikelen, waarin wordt omschreven hoe gehandeld moet worden indien een kandidaat om welke reden dan ook is verhinderd deel te nemen aan een onderdeel van de schoolexamens.

Commissie van beroep eindexamen

Door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen is bepaald, dat op iedere school voor voortgezet onderwijs een commissie van beroep moet zijn ingesteld. Bij deze commissie kan een eindexamenkandidaat die in strijd heeft gehandeld met de voorschriften zoals omschreven in het PTA en het examenreglement, in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie. Het reglement van de commissie ligt ter inzage op school.

Een school met goede slaagpercentages

Een goede sfeer blijkt bevorderlijk te zijn voor het onderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van de resultaten van de examens van de afgelopen jaren:

	mavo	havo	vwo
2015	96	89	100
2016	90	90	100
2017	97	84	100
2018	96	94	89

[Volgende pagina](#)



Financiën

Financiën

Schoolkosten

In de school geldt de gedragscode schoolkosten Voortgezet Onderwijs. Deze code is opgesteld door de ouderorganisaties NKO, Ouders en Coö en LOBO, de organisaties voor bestuur en management VOS/ABB, VBS, Besturenraad, Bond KBVO, VGS en content en de organisatie Schoolmanagers_VO. In de medezeggenschapsraad van onze school is de gedragscode besproken. In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over de financiële aspecten van het schoolleven.

Tegemoetkoming studiekosten

Er bestaat een rijksregeling voor het verstrekken van een bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) die één of meer studerende kinderen, jonger dan 18 jaar, hebben. De aanvraag voor deze tegemoetkoming in de studiekosten en lesgeld moet in elk geval vóór 31 december van het betreffende cursusjaar worden toegezonden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in Groningen. Voor de voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen verwijzen wij naar de website van DUO: www.ib-groep.nl

Financiële bijdrage

Het middelbaar onderwijs in Nederland is voor ouders zonder kosten. De CSB biedt een aantal aanvullende zaken aan die niet worden vergoed vanuit de landelijke bekostiging en vraagt ouder(s)/verzorger(s) deze middelen voor hun kind af te nemen. We onderscheiden twee soorten kosten: de inkomensafhankelijke 'vrijwillige ouderbijdrage' en de 'overige kosten'. Onder de inkomensafhankelijke vrijwillige bijdrage valt: onderdelen van het programma Millennium Skills, het inhuren van acteurs, sportdagen/themafeesten (DJ, verlichting), projecten zoals "De week van het geld", "Schoon is gewoon" en "Day for Change", de organisatie van kerst- en paasvieringen, de schoolpas en activiteiten vanuit de ouderraad (zoals de thema-avond aan het begin van het schooljaar).

Onder de overige kosten valt:

Tekenetui, CJP, kopieertegoed, de reizen en (sport)activiteiten per jaarlaag.

De bedragen zijn per kind, onafhankelijk van het aantal kinderen per gezin dat op onze school zit. Aan het begin van het schooljaar stuurt de CSB alle ouders en verzorgers een email met daarin een link naar de webpagina van ons aanbod- & facturatiesysteem WIS-collect. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen daar het totale aanbod te zien voor het komende schooljaar.

Schoolboeken

Scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door het schoolbestuur wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Scholen stellen deze schoolboeken en het lesmateriaal gratis ter beschikking aan leerlingen. In principe zijn de volgende studieboeken en leermaterialen voor ouder(s)/verzorger(s) gratis in het voortgezet onderwijs:

leerboeken, werkboeken*), project- en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
lesmateriaal van extra (keuze)vakken
lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie

*) Omdat de vergoeding van de overheid lager is dan het gemiddelde boekenpakket dat een leerling nodig heeft, bekijkt de school kritisch of werkboeken voldoende gebruikt worden. Er zal een beperkt aantal werkboeken in de boekenlijst worden opgenomen.

De volgende schoolbenodigdheden komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s): atlassen, woordenboeken, rekenmachines, agenda's, sportkleding, schriften, multomappen, snelhechters, pennen e.d.

Aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kan een borgsom worden gevraagd voor het gebruik van het gratis lesmateriaal. In overleg met de

Medezeggenschapsraad is dit bedrag bepaald op € 75,-.

De borg wordt aan de boekenleverancier betaald. De boekenleverancier kan er voor kiezen het borgbedrag gedurende de volgende schooljaren te laten staan en pas terug te betalen als de ouder(s)/verzorger(s) geen boekenpakket meer via de leverancier bestellen.

Via de website van de firma Van Dijk Educatie (www.vandijk.nl/webshop) bestellen leerlingen zelf hun boeken door het aanklikken van hun klas en vakkenpakket. De code die zij hierbij ontvangen, kunnen zij gedurende het schooljaar gebruiken voor het inzien van digitaal studiemateriaal.

Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft voor alle leerlingen van de school een collectieve verzekering afgesloten, die de kinderen aanvullend verzekert tegen ongevallen tijdens hun verblijf in of bij de school én tijdens hun gang naar school en terug naar huis. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadiging aan fiets of scooters, brillen, kleding en andere eigendommen. Leerlingen die tijdens de gymles hun bril op willen houden, wordt dan ook aangeraden een bril met onbreekbare glazen aan te schaffen. Ook geldt de verzekering niet voor diefstal. De verzekering is van kracht op de dagen dat de school voor het geven van onderwijs geopend is van één uur voor de schooltijd tot één uur na de schooltijd. Dus niet op zon- en feestdagen, in de vakanties of op vrije dagen. De verzekering geldt ook tijdens excursies en schoolreizen onder leiding van de docenten. De dekking betreft de kosten die niet onder uw eigen ziektekostenverzekering vallen (bijvoorbeeld eigen risico). De verzekerde bedragen zijn bij de administratie op te vragen. Het is dringend gewenst om alle gevallen van lichamelijk letsel, ook al zijn deze van lichte aard, binnen 48 uur aan de verzekeringsmaatschappij te melden. Eventuele vergoeding van schade geschiedt aan uzelf. U dient dus zelf voor betaling van nota's zorg te dragen.

Overzicht schoolkosten

In het onderstaande schema staan alle kosten per klas en afdeling voor het schooljaar 2018/2019 vermeld.

Leerjaar	Onderwerp	Bedrag	
Brugklassen	Overige kosten	€ 98,50	Tekenpakket € 37,50 CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport) activiteiten € 41,-
	Kennismakingsdagen (zeilkamp)	€ 170,-	
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 428,50	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 42,85)
Mavo 2 / Havo 2 / vwo 2	Overige kosten	€ 100,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport)activiteiten € 50,-
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 260,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 26,-)
Mavo 3*	Overige kosten	€ 86,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport) activiteiten € 25,-
	Kennismakingsdagen	€ 295,-	
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 541,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 54,10)
Mavo 4*	Overige kosten	€ 88,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport)activiteiten € 35,-
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 248,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 24,80)
Havo 3	Overige kosten	€ 80,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport) activiteiten € 30,-
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 240,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 24,-)
Havo 4*	Overige kosten	€ 75,-	Materiaalkosten € 25,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport) activiteiten € 30,-
	Buitenlandse werkweek	€ 470,-	
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 705,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 70,50)
Havo 5*	Overige kosten	€ 98,-	Materiaalkosten € 25,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- (sport) activiteit € 45,-
	Ouderbijdrage 2018/2019	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j. € 80,-
	Totaal	€ 258,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 25,80)

* Extra kosten bij tekenen in vakkenpakket € 10,-

Facturering

Facturen worden per mail aangeboden; u kunt per iDEAL betalen.

Natuurlijk is het ook nog mogelijk per bankoverschrijving of via internet te betalen. Het bankrekeningnummer van de CSB is: NL72RABO 0302354840.

[Volgende pagina](#)



Overleg, inspraak en medezeggenschap

Overleg, inspraak en medezeggenschap

Overleg, inspraak en medezeggenschap

De CSB kent een duidelijke overlegstructuur. Onderwijskundige zaken worden met de verschillende teams besproken. De formele afhandeling van onderwijskundige en organisatorische zaken vindt plaats in overleg met de medezeggenschapsraad. Naast dit overleg vindt er regelmatig overleg plaats met de ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad vormt het wettelijk overlegorgaan met bestuur en schoolleiding. De medezeggenschapsraad is samengesteld uit alle geledingen van de school: personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leden van de raad worden gekozen uit de geledingen. De raad vergadert enkele malen per jaar over voorgenomen besluiten van de schoolleiding.

De raad heeft advies- of instemmingsrecht over een aantal zaken dat in het medezeggenschapsreglement omschreven is. De raad wisselt jaarlijks gedeeltelijk van samenstelling.

Ouderraad (OR)

Wij hechten waarde aan een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt niet alleen ten aanzien van de ondersteuning en aandacht voor leerlingen apart, maar ook voor het onderwijs op de CSB in het algemeen. De rector heeft om deze reden periodiek overleg met de ouderraad over diverse zaken aangaande de CSB. Enkele leden van de ouderraad maken deel uit van de medezeggenschapsraad. Zodoende behartigt de ouderraad van de CSB bij bestuur en schoolleiding de belangen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen.

Ouder(s)/verzorger(s) die interesse hebben om in de ouderraad zitting te nemen, kunnen dit kenbaar maken via de mail: ouderraad@csb-amsterdam.nl

Aan het begin van het schooljaar organiseert de ouderraad voor ouder(s)/verzorger(s) een thema-avond waarop op interactieve wijze een actueel onderwerp wordt besproken. De afgelopen jaren zijn de volgende thema's aan de orde gekomen: "My life online!" (Sociale media & internet) en "Opvoeden is Topsport!". Dit schooljaar staat de thema-avond in het kader van 'het puberend brein'.

De ouderraad is te bereiken via email:

ouderraad@csb-amsterdam.nl

Leerlingenraad (LLR)

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenraad. Leerlingen zijn gebonden aan het leerlingstatuut. In het statuut staat wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn. Een van die rechten is bemoeienis met de besluitvorming. De leerlingen zijn daarom tevens georganiseerd in leerlingklankbordgroepen. Deze klankbordgroepen overleggen regelmatig met de teamleider van de afdeling. Het statuut ligt ter inzage bij de administratie en is te bekijken op de website van de CSB.

De leerlingenraad is te bereiken via email:

leerlingenraad@csb-amsterdam.nl

[Volgende pagina](#)



Klachtenprocedure en contactpersonen

Klachtenprocedure en contactpersonen

Klachtenprocedure en contactpersonen

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. In dit contact kunnen meningsverschillen, problemen en klachten ontstaan. Meestal worden deze in onderling overleg opgelost.

Wanneer u een meningsverschil of probleem/klacht heeft, bespreekt u dit in principe met degene tegen wie uw klacht zich richt. Als u het niet eens bent met de docent, maakt u eerst met hem/haar een afspraak om uw klacht/probleem te bespreken. Als u het er met hem/haar niet uitkomt, is de mentor van uw kind de eerstvolgende persoon met wie u contact opneemt. Als het probleem te complex blijkt te zijn, of u heeft een klacht over de mentor, neemt u contact op met de teamleider. Pas als ook de teamleider uw klacht of probleem niet naar beider tevredenheid kan oplossen, wordt een beroep gedaan op de schoolleiding. De eerst aangewezen persoon is de conrector, mevrouw drs. A. Schutte. In enkele gevallen zal de rector ingeschakeld worden.

Wanneer u een klacht heeft over de schoolleiding, kan er contact opgenomen worden met de voorzitter van het College van Bestuur van de Cedergroep, De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam.

Als school-interne klachtbehandeling niet tot een oplossing heeft geleid, behoort mediation tot de mogelijkheden. U en uw wederpartij komen dan onder begeleiding van een externe mediator zelf tot een aanvaardbare uitkomst.

Soms is een meningsverschil een probleem van dien aard, dat u uw klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke beoordelaar. De Cederscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie

Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E info@gcbo.nl

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. Als u dat wenst kan de externe vertrouwenspersoon u behulpzaam zijn bij het opstellen van de klacht. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw H. de Jong. Zij is bereikbaar via 06-25024555 en info@heleendjongadvies.nl

Contactpersonen voor vertrouwenszaken

Een contactpersoon is binnen de school:

meldpunt voor de meeste klachten over agressief gedrag, onheuse bejegening, onveilige situaties, intimidatie etc.

informatiebaken over de klachtenregeling voor het personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

eerste opvang en schakel naar een externe vertrouwenspersoon. Leerlingen kunnen in geval van problemen waar ze vertrouwelijke hulp bij nodig hebben, met de contactpersoon gaan praten. In de school kunnen ze daarbij een beroep doen op enkele personeelsleden die in de school bekend zijn als contactpersoon.

De contactpersonen voor leerlingen op de CSB voor vertrouwenszaken zijn mevrouw E. Nusmeier en mevrouw F. Zine.

De contactpersoon zal in principe vertrouwelijk omgaan met de informatie die de leerlingen met hem of haar bespreken. Als echter de veiligheid van de leerling in het geding is, is de contactpersoon verplicht de informatie te melden aan derden, zoals externe instanties of, in voorkomende gevallen, de ouder(s)/verzorger(s).

Voor specifieke problemen kan ook contact worden opgenomen met de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam: 020 - 555 59 11.

Indien nodig kan de vertrouwensinspecteur worden geraadpleegd.

Het landelijke telefoonnummer van het meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11.

[Volgende pagina](#)



Onderwijsinspectie

Onderwijsinspectie

Onderwijsinspectie

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs. In de wet is geregeld dat de inspectie toezicht houdt op de naleving van de wettelijke voorschriften, bekend blijft met de gang van zaken in het onderwijs en de ontwikkelingen van het onderwijs bevordert in overleg met het bevoegd gezag. Om een en ander te kunnen realiseren, bespreekt de inspecteur velerlei zaken met de schoolleiding. De inspecteur van onze school is mevrouw J. Nijrolder.

Inspectie van het Onderwijs

Toezicht VO

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Postadres

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088 - 669 60 00 (alg.)

[Volgende pagina](#)



En verder...

En verder...

En verder...

De Mediatheek / Open Leercentrum

De CSB heeft een ruime, moderne en gezellige mediatheek. Leerlingen kunnen hier boeken lenen, tijdschriften lezen en digitale bestanden raadplegen. Daarnaast kunnen zij in de mediatheek kopiëren, printen, rustig leren, achter een computer aan schoolopdrachten werken of aan een van de tafels huiswerk maken. Je kunt er ook rekenmachines, woordenboeken, koptelefoons en statieven lenen en tegen kostprijs schoolspullen kopen. We hebben vier verrijdbare iPadkarren en een green screen. Deze worden zowel in de klas als in de mediatheek gebruikt.

Dagelijks staat de informatiemedewerker mediatheek voor je klaar voor advies, begeleiding bij het zoeken, vinden en kiezen van de juiste informatie én ICT vragen. De mediatheek bevindt zich op de eerste verdieping en is van maandag t/m vrijdag geopend van 8.30 - 12.30 uur en van 13.00 - 16.45 uur. Van 12.30 - 13.00 uur kunnen de leerlingen terecht op een van de leerpleinen. In de mediatheek vind je onder andere literatuur in het Nederlands, Duits, Engels en Frans, jeugdboeken, informatieve boeken, en ook dichtbundels. De uitleentermijn voor boeken bedraagt vier weken; verlenging is uiteraard mogelijk. Een leerling mag maximaal zes boeken voor verschillende vakken lenen. De boete bij te laat inleveren bedraagt € 0,05 per boek, per dag, met uitzondering van de vakantieperiodes. Zoekgeraakte boeken dienen te worden vergoed.

De catalogus van de mediatheek is gekoppeld aan de catalogus van de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Alle brugklasleerlingen ontvangen via de school een gratis lenerspas van de OBA. Leerlingen kunnen daarmee individueel of klassikaal materialen lenen ter ondersteuning van lessen, projecten, thema's etc. In de mediatheek worden regelmatig klassikale lessen en (privé) bijlessen gegeven. Docenten kunnen via een boekingssysteem de mediatheek of delen ervan reserveren. Leerlingen krijgen dan meestal eerst een instructie op de tribune en gaan vervolgens zelfstandig of in groepjes aan de slag. Voor bijles of extra uitleg maken de leerlingen zelf een afspraak met een bijlesleerling, student of de eigen vakdocent.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen in een prettige sfeer en in een verzorgde ruimte kunnen werken, hanteren we de volgende huisregels:

Jassen, tassen en petjes gaan in de daarvoor bestemde kast.
 Mobieltjes gaan op stil en oortjes gaan in als men een filmpje bekijkt of muziek luistert.
 Er wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.

Computerlokalen

De schoolregels, alsmede de aanvullende regels voor de mediatheek, gelden ook voor de computerlokalen.

Goede Doelen

De CSB houdt gemiddeld een maal per twee jaar een Goede Doelenactie. Gedurende (een deel van) een dag worden diverse activiteiten georganiseerd met het doel geld op te halen voor een Goed Doel. We hebben onder meer een actiedag georganiseerd voor respectievelijk Going Global en Japhi. In 2013 was de opbrengst van onze succesvolle actiedag voor de Hand in Hand Community in Ghana, in 2015 hebben wij geld opgehaald voor de aanvulling van de bibliotheek van de Primer Rondeheuvel Skool in Zuid Afrika (via Biblionef) en in 2018 hebben wij door middel van allerlei activiteiten geld ingezameld voor de spierziekte Duchenne.

Feesten

Een paar keer per jaar worden schoolfeesten georganiseerd. De schoolfeesten worden in principe altijd op een externe locatie gehouden. Er zijn bovenbouwfeesten voor leerlingen vanaf de derde klas en onderbouwfeesten voor de eerste en tweede klassen.

Daarnaast is het gebruikelijk dat de mentor met de eigen klas af en toe een gezellige avond organiseert, bijvoorbeeld een pakjesavond met Sinterklaas voor de onderbouwklassen, of een etentje, al dan niet in combinatie met een activiteit (zoals bowlen of zwemmen), voor de bovenbouwklassen.

Kluisjes op de CSB

Alle leerlingen van de onderbouw krijgen kosteloos een kluisje toegewezen. Bovenbouwleerlingen die een kluisje willen gebruiken, kunnen er een aanvragen bij de conciërge.

Spelregels voor het gebruik van de kluisjes

1. Je gebruikt je kluisje alleen voor je boeken.
2. Je doet geen eten en/of drinken in je kluisje.
3. Je deelt je kluisje niet met een ander.
4. Je kluisje kan worden geopend met je schoolpas.
5. Je gebruikt je kluisje netjes, d.w.z. je schrijft of krast er niets op of in.
6. De schoolleiding heeft te allen tijde het recht de kluisjes te openen.

Er is cameratoezicht.

Kopklas

In het CSB-gebouw is de kopklas gevestigd. De kopklas is er voor kinderen die problemen hebben met hun woordenschat en begrijpend lezen, maar wel goede resultaten hebben bij rekenen. Door deze achterstanden kunnen de leerlingen na groep 8 het voortgezet onderwijs nog niet volgen op mavo- of havo-niveau, terwijl ze daar wel de capaciteiten, de inzet en de motivatie voor hebben. In de kopklas wordt een jaar lang heel intensief gewerkt om deze achterstand weg te werken.

De kopklas is geschikt voor leerlingen die goed gemotiveerd zijn en die de capaciteiten hebben om meer te bereiken dan dat er in groep 8 uitkomt.

Binnen de kopklas wordt gewerkt met een speciaal ontwikkeld taalcurriculum. Binnen verschillende thema's zijn de kinderen zonder dat ze een herhaling ervaren van methodisch werken. Na een jaar kopklas mag een leerling net zo lang over de mavo of de havo doen als de leerlingen die geen kopklas hebben gedaan. De kinderen doen in de kopklas weer mee aan de Citotoets. Ook krijgen de kinderen weer een advies. De kinderen gaan vervolgens mee in de reguliere kernprocedure voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Voorrang

Voor leerlingen van de kopklas die gedurende het jaar hebben laten zien dat zij goed gedijen binnen de CSB, geldt dat zij, mits zij aan alle voorwaarden voldoen, met voorrang op de CSB worden aangenomen in de brugklas.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de kopklas: <http://www.kopklasamsterdam.nl>

De docent van de kopklas is mevrouw H. Blankestijn.

Zij is bereikbaar via het e-mailadres: helma.blankestijn@amosonderwijs.nl

Vakanties 2018-2019

(Volgens de regeling Noord-Nederland)

Herfstvakantie zaterdag 20 t/m zondag 28 oktober 2018

Kerstvakantie zaterdag 22 december 2018 t/m maandag 7 januari 2019 ¹⁾

Voorjaarsvakantie zaterdag 16 t/m zondag 24 februari 2019

Meivakantie ²⁾ zaterdag 21 april t/m zondag 5 mei 2019

Hemelvaart donderdag 30 mei en vrijdag 1 juni 2019

Tweede Pinksterdag maandag 10 juni 2019

Zomervakantie zaterdag 13 juli t/m zondag 25 augustus 2019

- 1) Inclusief studiedag maandag 7 januari
- 2) Inclusief Tweede Paasdag 22 april, Koningsdag 27 april en Bevrijdingsdag 5 mei. Goede Vrijdag is een lesdag.

[Volgende pagina](#)



Contact

Contact

Wilt u kennismaken met de CSB? U bent van harte welkom voor een gesprek en rondleiding. U kunt contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens of een email sturen met het formulier op deze pagina.

CSB mavo-havo-vwo

Cuserstraat 3

1081 CK Amsterdam

T 020 - 642 39 02

E administratie@csb-amsterdam.nl

W www.csb-amsterdam.nl

Bereikbaarheid

De CSB is bereikbaar met tramlijn 5, metro 51, bus 165 en uiteraard op de fiets. De school ligt aan fietspaden en veilige oversteekplaatsen.

Ook voor de randgemeenten is de school goed bereikbaar.

Contactformulier

[Verzend](#)

Redactie

Agnes de Jonge

Eindredacteur

Tommie Verheul

Vormgeving

[RAADHUIS Creative Agency](#)

