



Tobiaasschool



Schoolgids 2019 - 2020

Inhoudsopgave

1. Welkom.....	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor?.....	4
2.2 Onderwijsresultaten	4
2.3 Toelating en inschrijving.....	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk	7
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?	7
3.2 Onderwijstijd.....	9
3.3 Lestijden	10
3.4 Cijfers, rapporten en overgang.....	10
3.5 Activiteiten	11
3.6 Praktische informatie.....	12
4. Zorg voor onze leerlingen.....	13
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	13
4.2 Veiligheid.....	15
4.3 Schoolregels.....	16
5. Communicatie.....	18
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?	18
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....	18
5.3 Gebruik van foto- en ander beeldmateriaal.....	19
5.4 Wat als er toch iets misgaat?	19
6. Financiën	20
6.1 Schoolkosten.....	20
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)	20
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten	21
6.4 Verzekering	21
7. Schoolvakanties en verzuim.....	22
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019	22
7.2 Verzuim	22
7.3 Verlof	24
8. Contact met onze school	26
8.1 Adresgegevens school.....	26
8.2 Overzicht medewerkers 2018-2019	26
9. Onze scholengroep	28
9.1 Visie, missie en ambities VOvA	28
9.2 Samenwerkingsverbanden.....	28
9.3 Goed onderwijsbestuur	29
9.4 Contactgegevens directie.....	29

Opmerking: waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouder(s)', bedoelen wij ook 'verzorger(s)'.

1. Welkom

Beste leerlingen, ouders en verzorgers,

Welkom op onze school in het schooljaar 2019-2020. Voor de leerlingen en hun ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders en examenleerlingen waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert praktische en algemene vakken. Je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Vandaar dat wij op de Tobiasschool niet alleen veel energie steken in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar ook aandacht besteden aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en aan hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een goede basis voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt extra aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding om de overgang naar het mbo zo goed mogelijk te laten verlopen.

We hopen ook dit jaar weer een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u bij voorbaat voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook in de loop van het schooljaar, neemt u dan s.v.p. contact met ons op. Wij vinden uw mening en ervaring erg belangrijk.

Namens de Tobiasschool,

Frank Bronkhorst
Schoulleider

2. Onze school

De Tobiasschool is een kleine en veilige vmbo-school (basis/kader) met ca. 188 leerlingen. Wij zijn een tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg). Dat wil zeggen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het leren en/of de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarbij gaan wij uit van wat leerlingen wél kunnen en proberen we aan te sluiten bij talenten die verder ontwikkeld kunnen worden.

Het onderwijs vindt plaats in 12 kleine groepen van maximaal 16 leerlingen. Iedereen kent elkaar en dat geeft een veilig gevoel. Leerlingen lopen er nooit verloren rond en niemand valt buiten de boot. De sfeer is prettig. Onze leraren proberen iedereen op zijn gemak te stellen. Pesten en/of vechten staan we niet toe. Daar doen we echt wat aan. Daarom kent onze school –naast de algemene schoolregels- een pestprotocol. Dit houdt in dat wij pestgedrag zeer serieus nemen en hier extra scherp op toezien en er meteen iets aan doen als het gesignaleerd wordt in school.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Binnen het VOvA hebben de scholen hun eigen identiteit. Daarnaast vormen we met de SBO Tobiasschool één geheel. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Onze school werkt vanuit de pedagogie van de Vrijeschool, wat onder meer inhoudt dat er naast de theoretische vakken veel aan praktische en kunstzinnige vorming wordt gewerkt. De brede ontwikkeling staat centraal: de Tobiasschool wil dat leerlingen zichzelf kunnen zijn in hun leven en in hun beroep. Door het kleinschalige karakter van ons onderwijs is er aandacht voor faalangst, concentratie- en sociaal-emotionele problematiek. We gaan niet uit van moeilijkheden maar van mogelijkheden van leerlingen.

In de bovenbouw volgen de leerlingen een VMBO basis/kader traject met als profiel Dienstverlening en Producten. Aan het einde van hun opleiding krijgen de leerlingen daarnaast een Vrijeschool eindgetuigschrift en hebben zij een portfolio samengesteld. Het portfolio is een persoonlijke dossieraanvulling op het examen. Dit pakket is een goede basis om, middels warme overdracht, door te stromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 2, 3 of 4).

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Onderbouwsnelheid	100%	100%	100%
Bovenbouwsucces (basis)	87,30%	88,52%	90%
Bovenbouwsucces (kader)	91,30%	83,33%	100%
Examenresultaat			
Slagingspercentage (basis)	90,0%	90,3%	89,3%
Slagingspercentage (kader)	100%	84,6%	100%
Aantal kandidaten (basis)	27	31	28

Aantal kandidaten (kader)	7	13	12
Cum laude		1 (basis)	
Voortijdig schoolverlaters*			
onderbouw	1,1% (aantal = 1)	1,1% (aantal = 1)	0%
bovenbouw	2,3% (aantal = 2)	3,4% (aantal = 3)	2,2% (aantal = 2)

* Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen, zoals de resultaten van ouder- en/of leerlingenquête t.a.v. kwaliteit school en veiligheidsbeleving en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO.

Het VOvA houdt zich aan deze afspraken, de Tobiasschool is echter een voorziening voor een speciale doelgroep, d.w.z. dat leerlingen geplaatst worden die in het profiel van de school passen (zie hoofdstuk 2.1) De Tobiasschool valt daardoor niet onder de standaard loting en plaatsingsprocedure (de zgn. matching) o.l.v. SWV Amsterdam. Voor toelating gaan wij uit van het oordeel van de basisschool, de uitslag van de CAP, de LAT en andere onderzoeksverslagen. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website www.voschoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure.

Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Regionale Verwijzingscommissie (RVC)

Leerlingen van de Tobiasschool hebben in principe voor toelating een lwoo-beschikking nodig van het Samenwerkingsverband van Amsterdam en er moet duidelijk aantoonbaar internaliserende en gestapelde problematiek zijn.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de

Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd (zie ook www.swvadam.nl). Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Toelatingsbeleid voor leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap

Het recht op een vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen om een plaatsingsverzoek niet te honoreren.

Aanmelding en inschrijving

Op de administratie is een aanmeldingsformulier te verkrijgen. Na invulling, ondertekening en aanlevering van de in het aanmeldingsformulier genoemde documenten vindt een kennismakingsgesprek plaats met de zorgcoördinator en de schoolpsychologe. Daarna beslist de plaatsingscommissie van de school over de inschrijving. Bij te veel aanmeldingen vindt loting plaats. Voor schoolwisselaars gelden aanvullende voorwaarden.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het is een opleiding van vier jaar voor leerlingen van 12 tot 16 jaar.

Het bijzondere van de Tobiasschool is dat jouw ontwikkeling als mens centraal staat. Dat doen we door veel verschillende vakken te geven en meer te bekijken dan alleen de rapportcijfers. Ook bereiden we je voor op het mbo. Je kunt de school afsluiten met een plusdocument/persoonlijke dossieraanvulling, een eindgetuigschrift en vmbo-diploma Dienstverlening & Producten Basis- of Kaderberoepsgerichte leerweg.

Je leest hier meer over in paragraaf 3.4 over de afsluiting en het diploma en later in de leerlingwijzer voor de vierde klas.

Wat voor vakken krijg je bij ons?

Je krijgt een aantal theorievakken (Nederlands, Engels, wiskunde, economie enz.), maar je bent ook veel met je handen bezig; meer dan bij de meeste scholen. De Tobiasschool is een Vrijeschool en doet veel aan praktijkvakken en kunstzinnige vorming:

- bij houtbewerking leer je houtverbindingen maken;
- bij metaalbewerking leer je – op een veilige manier – o.a. lassen;
- bij textiele werkvormen maak je je eigen kleding en andere werkstukken;
- bij grafische technieken ga je zelf drukwerk ontwerpen en afdrukken;
- bij beeldende vorming leer je perspectief tekenen;
- bij koken leer je hoe je lekkere, maar ook gezonde dingen klaarmaakt.

Je leert ook hoe je goed met anderen kunt praten en hoe je voor allerlei problemen goede oplossingen kunt vinden. Elk jaar ga je met je klas één week **verplicht** (als onderdeel van het lesprogramma) op schoolkamp, zodat je ook buiten de gewone lessen leert hoe je met je eigen grenzen en met anderen kunt omgaan.

Ondersteuning door bijles en huiswerk op school

Elke week kan je na school bijles krijgen voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en economie. Je kan op drie dagen ondersteund worden bij het maken van huiswerk na school. Wanneer je dit wilt gaan doen, bespreek je dat met je mentor.

De onderbouw op de Tobiasschool

Na je aanmelding wordt bepaald in welke klas je geplaatst wordt. De eerste en tweede klas noemen we de onderbouw. Je krijgt veel vakken die ervoor zorgen dat je een brede algemene ontwikkeling krijgt. Deze vakken zijn:

- Communicatie: Nederlands, Engels, ICT, sociale vaardigheden
- Wiskunde
- Mens en maatschappij: geschiedenis, aardrijkskunde, economie, burgerschapskunde, sterrenkunde
- Mens en natuur: natuur- en scheikunde, biologie en verzorging
- Sport en bewegen
- Kunst en cultuur: beeldende vorming, textiel, theaterbezoek
- Techniek: koken, gereedschapsleer, grafische techniek, hout- en metaal bewerken
- Mentoruur, Sectororiëntatie en buitenschoolse activiteiten

Je gaat ook werken aan je persoonlijke ontwikkeling. In de verschillende vakken en lesvormen werken we aan:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je je eigen handelen?
- Leren leren: hoe leer je het beste zelfstandig werken?
- Emoties: emoties benoemen en hoe je daar goed op kunt reageren
- Luisteren: een boodschap opnemen en goed leren weergeven
- Samenwerken: leren je handelen met anderen af te stemmen
- Zelfvertrouwen: leren te vertrouwen op je eigen mogelijkheden
- Zelfstandigheid: een opdracht of prestatie zelf kunnen uitvoeren
- Creativiteit: eigen ontwerpen, oplossingen kunnen bedenken en uitvoeren
- Motivatie: actief en enthousiast zijn

Kiezen na het tweede en derde leerjaar

Aan het eind van het tweede jaar wordt er een keuze gemaakt. Bij die keuze worden jij en je ouders geadviseerd door je mentor en eventueel door de zorgcoördinator.

Er wordt dan een keuze gemaakt voor:

- VMBO basisberoepsgerichte leerweg, met als profiel Dienstverlening en Producten. Een programma waarbij je goed in staat bent en plezier hebt om planmatig te werken. Deze keuze wordt gemaakt wanneer je een stappenplan onder begeleiding en aansturing kunt volgen en waar nodig kan bijstellen op basis van keuzes / veranderingen / andere mogelijkheden.
- VMBO kaderberoepsgerichte leerweg, met als profiel Dienstverlening en Producten. Een programma waarbij je goed in staat bent en plezier hebt om projectmatig te werken. Waarbij je een plan van eisen op kunt stellen en een stappenplan kunt maken, uitvoeren en bijstellen op basis van meerdere mogelijkheden.
- Je kunt, na klas 2, het advies krijgen om naar een reguliere vmbo-school over te stappen. Dan moet je een "sector" kiezen en een "leerweg" waarin je verder wilt gaan.

De bovenbouw op de Tobiasschool

In de derde en vierde klas zal steeds duidelijker blijken wat je sterke kanten zijn, waar je talenten liggen, wat je interesse heeft en hoe je verder wilt. Dan leer je veel meer over hoe er in de praktijk gewerkt wordt, hoe mensen op het werk met elkaar omgaan en wat er allemaal komt kijken bij het uitoefenen van een beroep.

In klas 3 en 4 krijg je de volgende vakken:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Economie
- Maatschappijleer
- Kunstvakken
- Gym
- D&P-profielvakken
- Mentoruur
- Keuzevakken zoals:
 - houtbewerking
 - metaalbewerking

- textiele werkvormen
- koken
- Perioden:
 - geschiedenis
 - natuur- en scheikunde
 - Kunstproject
 - grafische technieken
 - biografie
- Buitenschoolse activiteiten: schoolkamp (kunstreis), sportdagen, theater bezoek

Stages

In het derde leerjaar gaan alle leerlingen drie weken stage lopen. Het is de bedoeling dat je zelf op pad gaat om een stagebedrijf uit te zoeken. De school zal beoordelen of dit een geschikt bedrijf voor jou is. Natuurlijk zullen we je hierbij helpen.

In het vierde leerjaar ga je vijf weken stage lopen.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

De Tobiasschool heeft als kern van burgerschapsonderwijs: gedeelde waarden, zoals democratische gezindheid, tolerantie, respect voor anders denkers en maatschappelijke betrokkenheid. In het vak burgerschapsvorming wordt daaraan structureel aandacht en vorm gegeven. Positieve relaties tussen leerlingen en leraren, een stem geven aan leerlingen en ze serieus nemen en dat zij van mening kunnen en mogen verschillen met docenten. Zo versterken curriculum en pedagogisch klimaat elkaar.

3.2 Onderwijstijd

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur.

In schooljaar 2019- 2020 worden minimaal 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad (zie ook 5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid) van tevoren besproken en goedgekeurd.



3.3 Lestijden

De lessen duren vijftig minuten. In principe geldt dit voor alle schooldagen. Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. Houd daar dus rekening mee als je na school een activiteit plant. Roosters kunnen gedurende het schooljaar wijzigen. Het lesrooster is als volgt:

periodelessen	08.45 - 10.25 uur
pauze	10.25 - 10.45 uur
3e lesuur	10.45 - 11.35 uur
4e lesuur	11.35 - 12.25 uur
pauze	12.25 - 13.00 uur
5e lesuur	13.00 - 13.50 uur
6e lesuur	13.50 - 14.40 uur
pauze	14.40 - 14.50 uur
7e lesuur	14.50 - 15.40 uur
8e lesuur	15.40 - 16.30 uur

Rooster en roosterwijzigingen

In de eerste schoolweek krijg je een lesrooster. Wijzigingen worden door de mentor of de schoolleiding in gang gezet via de bellijst/maillijst van je klas of op school bekend gemaakt.

In de eerste klas krijg je bij roosterwijzigingen altijd een brief voor thuis mee. Heb je een bijbaantje dan dien je er rekening mee te houden dat er tot 17.00 uur (met name in het examenjaar) lessen kunnen worden gepland.

Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt altijd eerst gekeken of een andere leerkracht de les kan overnemen. Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden roosters aangepast. Je mag dan de school niet verlaten. Als je eenmaal in school bent, blijf je daar tot na de laatste les. Als je vrij bent, dan ga je naar huis. Je blijft dus niet rond school hangen. En je spreekt met je vrienden af in je eigen woonomgeving.

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Klas 1 en klas 2

Per jaar is er drie keer een tussenrapport en één eindrapport. Vanuit de eerste klas gaan meestal alle leerlingen over naar de tweede klas. In het rapport staan onder andere je leervorderingen, werkhouding en motivatie beschreven. Naar aanleiding van de rapporten heeft de mentor een gesprek met jou. Daarin kijk je met je mentor terug op je ontwikkeling van de afgelopen periode. Vervolgens worden persoonlijke doelen opgesteld voor de komende tijd.

Twee keer per jaar bespreekt de mentor je rapport ook met je ouders. Aan het eind van het schooljaar krijg je ook een jaargetuigschrift. Daarin beschrijft de mentor je persoonlijke ontwikkeling. In klas twee wordt gekeken welk niveau het beste bij je past. Bij het 3^e rapport wordt met jou, je ouders en de zorgcoördinator besloten of je examen gaat doen op basis of kader.

Examen

In het derde en vierde leerjaar doe je schoolexamens die staan beschreven in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). In het vierde jaar doen we mee aan het landelijk VMBO examen Dienstverlening en Producten basis/kader. Voor 1 oktober wordt er in de klas een overzicht van de schoolexamens van klas 3 en 4 uitgedeeld.

De examencommissie

Om alles wat bij een examen komt kijken goed te laten verlopen, is er de examencommissie.

De examencommissie bestaat uit:

- De voorzitter van de commissie: Linda Niessen
- De secretaris van de commissie en toetsexpert: Marcel Hulst
- Lid van de commissie: Frank Bronkhorst, Niels Verhoef

Afsluiting in het vierde jaar

Aan het eind van de vierde klas kun je de Tobiasschool afsluiten met:

- het VMBO Dienstverlening en Producten basisberoepsgericht diploma of
- het VMBO Dienstverlening en Producten kaderberoepsgericht diploma
- met daarbij:
 - het portfolio
 - het Vrijeschool eindgetuigschrift
 - het rapport

Dit hele pakket is de basis voor een goede (warme) overdracht naar het mbo, waardoor je naar het juiste niveau (1, 2, 3 of heel soms 4) kunt doorstromen.

3.5 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons lesprogramma veel tijd aan allerlei soorten projecten, sportdagen, stages, excursies en werkweken.

Projecten

Projecten zijn zeer geschikt om te leren samenwerken; je leert op deze manier meer dan alleen uit boeken. Ook zijn bij projecten vaak meerdere vakken gekoppeld. Daarom krijg je tijdens alle leerjaren bij ons te maken met projecten tijdens competentieperioden en een projectweek.

Stages

In klas 3 en 4 lopen de leerlingen stages. Leerlingen lopen 3 (klas 3) en 5 (klas 4) weken stage.

Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportactiviteiten, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi. Met onze twee sportdagen gaan we schaatsen en zeilen. Deelname is verplicht. Het kan een onderdeel zijn van het eindexamenprogramma.

Excursies en werkweken

Excursies en werkweken behoren tot ons lesprogramma; ieder leerjaar krijgt hiermee te maken. Een excursie duurt meestal enkele uren tot maximaal één dag. Je kunt denken aan een bezoek aan Artis, het Scheepvaartmuseum of Tropenmuseum, het bezoeken van een tentoonstelling, een vervolgopleiding of het bezoeken van een (horeca) bedrijf.

Tijdens werkweken ben je meerdere dagen van huis. Je verblijft dan met klasgenoten en een aantal leraren op een plek ergens in Nederland of het buitenland. Natuurlijk krijg je vooraf informatie van ons over deze excursie of werkweek.

Jaarfeesten

Vanuit de Vrijeschoolstroming volgen we het ritme van het jaar. Zo staan we stil bij de herfst, sinterklaas, kerst en de langste dag van het jaar.

3.6 Praktische informatie

De administratie

De mensen van de administratie houden zich bezig met alles wat te maken heeft met het verwerken van leerlingengegevens en andere zaken. Zij kunnen hun werk goed doen als jij: wijzigingen in je persoonsgegevens (verhuizing, ander telefoonnummer etc.) zo spoedig mogelijk aan hen én aan je mentor doorgeeft.

De conciërge

Onze conciërges houden toezicht op het hele gebouw. Zij zijn verantwoordelijk voor kleine reparaties. Alle aanwijzingen van de conciërges moeten uiteraard door de leerlingen worden opgevolgd. Zijn er problemen met meubilair, sanitair en dergelijke, dan kun je dit bij hen melden. Tevens haal je bij de conciërge zo nodig een te-laat-briefje.

Wat neem je mee naar school?

- boeken van de vakken van die dag
- agenda
- schriften met lijnen en met ruiten (1 cm x 1 cm)
- etui met grijs potlood, pen, kwaliteitskleurpotloden, puntenslijper, gum, schaar, lijm, passer, geodriehoek en rekenmachine
- gymspullen: sportkleding en zaalschoenen (zonder zwarte zolen)
- vakspecifieke spullen indien nodig

Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke bezittingen.

4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

Iedere leerling heeft recht op hulp en begeleiding. Wat en hoe kan voor elke leerling anders zijn. Zo nodig schakelen wij externe deskundigen in. Bijna alle leerlingen op de Tobiasschool hebben LeerWeg Ondersteunend Onderwijs. Dit betekent dat je bij reken- of taalachterstanden en/of sociaal emotionele problemen recht hebt op extra zorg:

- Les in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen per klas.
- Elke leerling heeft een eigen ontwikkelingsperspectief.
- Zo nodig ondersteuning van een remedial teacher voor lezen en/of rekenen.
- Zo nodig ondersteuning van een faalangst-reductie-trainer of mindfulness-coach voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Mogelijkheid van bijles en huiswerk begeleiding.
- Begeleiding van onder andere de mentor, de zorgcoördinator en de doorstroomcoördinator.
- Bestrijding van schoolverzuim.
- Regelmatige voortgangsbesprekingen.

Ondersteuning

Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen (Fibbe, Atos). De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen.

De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht. Zo krijgt u als ouder – en ook uw kind en de docent – zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken. Er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig.

Interne zorgstructuur

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, de zorgcoördinator, de schoolpsychologe en de begeleider passend onderwijs. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt de zorgcoördinator in beeld: deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. De ouder- en kindadviseur geeft niet onderwijskundige ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

Externe zorgstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke gevallen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorgadviesteam (ZAT) de kern vormt. In het Zorg Advies Team (ZAT) wordt besproken welke vorm van extra begeleiding voor leerlingen nodig kan zijn, bijvoorbeeld externe zorg van een kunstzinnige- of bewegingstherapeut (euritmie) of onderwijshulpverlening. Ouders moeten hiermee akkoord gaan. De eventuele kosten worden al of niet door de eigen ziektekostenverzekeraar vergoed. Ook de jeugdarts, de leerplichtambtenaar en de ouder- en kindadviseur zitten in het ZAT en maken deel uit van de externe zorgstructuur.

De schoolleider

Deze persoon is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school.

Onze schoolleider is:

Frank Bronkhorst f.bronkhorst@tobiasschool.vova.nl

In de schoolleiding zitten Frank Bronkhorst, Melchior Otte (dagelijkse zaken) en Rienkje Bijpost (zorg).

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor, hij/zij is je klassenleraar. De mentor is je eerste aanspreekpunt, ook voor je ouders. Regelmatig bespreekt de mentor de dagelijkse gang van zaken, soms met de hele klas, dan weer met een groepje of alleen met jou. Hij/zij praat over de resultaten in de verschillende vakken, het omgaan met leraren en klasgenoten en problemen op school of thuis. De mentor leert je ook om te gaan met je agenda en hoe je huiswerk kunt aanpakken. Als je speciale zorg nodig hebt, schakelt de mentor de zorgcoördinator in.

De zorgcoördinator

Deze persoon zorgt o.a. voor ondersteuning aan de mentoren. Zij wordt ingeschakeld door de mentor als een leerling speciale hulp nodig heeft met het oog op leerprestaties en/of gedrag. Bij ernstige problemen, zoals bijvoorbeeld veel te laat komen of grote gedragsproblemen onderneemt de zorgcoördinator actie in overleg met de leerplichtambtenaar.

Onze zorgcoördinator is:

Anna Dekker a.dekker@tobiasschool.vova.nl

De faalangstreductie-trainer (FRT)

Wanneer je te veel stress krijgt bij toetsen, spreekbeurten of andere schoolsituaties kan de faalangst-reductie-trainer helpen je angst hiervoor te verminderen.

Onze faalangstreductie-trainer is:

Marc Lamers m.lamers@tobiasschool.vova.nl

De stagecoördinator/doorstroomcoördinator (mbo)

Deze persoon helpt – net als je mentor – bij het maken van keuzes op het gebied van studie en vervolgopleidingen. Ook is zij als stagecoördinator verantwoordelijk voor de stages in het derde en vierde leerjaar.

Onze stage- en doorstroomcoördinatoren zijn:

Gigi Verlaan g.verlaan@tobiasschool.vova.nl

Daniëlle Tukker d.tukker@tobiasschool.vova.nl

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersoon is: Rienkje Bijpost r.bijpost@tobiasschool.vova.nl

Ouder- en kindadviseur (OKA)

Op onze school werkt een ouder- en kindadviseur. De ouder- en kindadviseur helpt school, ouders en kinderen bij vragen over opvoeding, of als er zorgen zijn over hun ontwikkeling.

Onze ouder-en kindadviseur is:

Eva Mattheijer e.mattheijer@oktamsterdam.nl

GGD

Alle leerlingen en alle ouders kunnen gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD in Amsterdam. De jeugdarts van de GGD is ook binnen onze school actief. Deze heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De jeugdarts maakt deel uit van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Ouders die met vragen zitten over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij het Ouder- en Kindteam terecht. Samen met hun kind, of juist los van elkaar.

Het adres van de afdeling jeugdgezondheidszorg waar de Tobiasschool onder valt is: Hendrick de Keijserstraat 14, 1073 TH Amsterdam, telefoon (020) 555 57 19. Meer informatie over de Ouder- en Kindteams is te vinden op oktamsterdam.nl.

4.2 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinator is:

Melchior Otte m.otte@tobiasschool.vova.nl

De Tobiasschool is een kleine school met kleine klassen en er wordt goed gebruik gemaakt van de korte lijnen tussen personeel en leerlingen. In de pauze blijven de leerlingen op het plein of in de kantine en is er altijd een pauzewacht, ook voor schooltijd. Hierdoor worden incidenten en/of onenigheden snel gesignaleerd en door de korte lijnen volgen snel gepaste maatregelen. Met een open cultuur houden we onenigheden zo klein mogelijk. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen waardevolle spullen (school is niet verantwoordelijk).

Anti-pestcoördinator

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid. De Tobiasschool heeft een anti-pestcoördinator.

Onze anti-pestcoördinator is:

Anna Dekker a.dekker@tobiasschool.vova.nl

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersoon is:

Rienkje Bijpost r.bijpost@tobiasschool.vova.nl

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

4.3 Schoolregels

De 4 gouden regels op de Tobiasschool zijn:

1. Ieder mens is uniek.
2. Ieder mens heeft zijn eigen weg te gaan.
3. Ieder mens heeft zijn eigen grenzen.
4. Ieder mens zoekt als het niet gaat toch contact.

Elk mens is uniek en wordt als totale persoon erkend. Wij willen leven in een school waarin we respectvol, rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en grenzen omgaan.

- Ik zorg voor een goede en veilige sfeer op school.
- Ik accepteer de ander en discrimineer niet.
- Ik fotografeer niet, maak geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming van de schoolleiding vanwege de privacy.
- Je levert je telefoon¹ om 8.45 uur in bij de periodedocent. Zet je telefoon uit of op vliegtuigstand. Aan het eind van de laatste les krijg je van de docent je telefoon terug.
- Ik publiceer geen beeld- en geluidsmateriaal.
- Ik blijf van anderen en van de spullen van een ander af*.
- Ik ben vriendelijk naar anderen: ik scheld niet en doe niet mee aan uitlachen of roddelen*.
- Als iemand mij hindert, vraag ik haar of hem daarmee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik een leraar om hulp.

¹ Alles wat een beeldscherm heeft en/of online kan.

- Als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter.
- Tijdens de lessen is mijn mond leeg.
- Tijdens de lessen is mijn jas uit.
- Tijdens de lessen ben ik aan het werk. Ik luister geen muziek, heb geen oordoppen in mijn oren en gebruik geen digitale apparaten die niet van school zijn.
- Tijdens schoolexamens geldt het examenreglement.
- Ik gebruik binnen en buiten school geen geweld.
- Ik drink geen energiedrankjes onder schooltijd.
- Ik ben niet onder invloed van alcohol en/of drugs als ik op school ben.
- Ik weet dat docenten, als zij daar gegronde reden voor hebben, de inhoud van tassen, zakken e.d. mogen controleren.
- Ik breng geen graffiti aan in en op school, ook weet ik dat het bezit van viltstiften en spuitbussen niet is toegestaan.
- Ik bedreig niet, ik neem geen wapens, vuurwerk, drugs en/of alcohol mee naar school.
- Ongeoorloofde spullen worden bij de schoolleiding ingeleverd.

Pauzeregels

- Ik ben tijdens de pauzes in de hal of op het plein.
- Ik mag alleen de eerste 10 minuten van de pauze nog naar de lerarenkamer voor vragen / regelzaken met leerkrachten.
- Het afval doe ik in de prullenbak.
- Gedurende de schooltijden blijf ik op het schoolterrein. Tenzij er een buitenschoolse activiteit is o.l.v. van 2 leerkrachten.
- Tijdens de pauze kan ik naar muziek luisteren met oordoppen.

De regels worden besproken en ondertekend door de leerlingen in klas 1. Bij het examen zijn naast de schoolregels de wettelijke examenregels van toepassing. Die worden doorgenomen en getekend in klas 3 en 4.

Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in deze paragraaf) aanvaarden.

5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?

Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun en uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgifte van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. De ouderavonden op onze school zijn als volgt gepland:

- Dinsdag 17 september 2019 1e ouderavond/ouderraadavond
- Dinsdag 26 november 2019 2e ouderavond
- Dinsdag 11 februari 2020 3e ouderavond
- Dinsdag 21 april 2020 4e ouderavond

Afhankelijk van de klas en mentor vinden er gezamenlijke ouderavonden of individuele rapportgesprekken plaats.

5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOVA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOVA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schoolleider.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een ouderraad en een leerlingenraad.

Ouderraad (OR)

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij de leden van de ouderraad. De ouder van de ouderraad is: Marjolein Keuning. Voor contact mailen naar: info@tobiasschool.vova.nl
Voor meer info zie onze website: [Ouderraad Tobiasschool](#).

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.

Vanuit het team nemen daar aan deel: Jeroen van Wijk.

Deelraad

In de deelraad is de formele medezeggenschap volgens de Wet Medezeggenschap Scholen belegd. In de deelraad hebben zitting: Namens het personeel Linda Niessen en Irene Papenhuizen, namens de ouders Marjolein Keuning, namens de leerlingen Quinten van Zeelt.

5.3 Gebruik van foto- en ander beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schoolleiding/schoolleider.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: www.vova.nl.

6. Financiën

6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: periodeschriften, leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, specifieke beroepskleding/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

De leerlingen zorgen zelf voor: Schriften met lijnen en met ruiten (1 cm x 1 cm), grijs potlood, puntenslijper, gum, kleurpotloden, een pen, schaar, lijm, rekenmachine, passer, geodriehoek, agenda, sportkleding en –schoenen (zonder zwarte zolen).

Schoolboeken

Boeken worden door school besteld en betaald.

Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

Overeenkomst

U ontvangt van de school een overeenkomst met een specificatie van de kosten en de inning. U kunt door ondertekening aangeven waar u wel en niet mee akkoord bent. Het betreft hier een vrijwillige bijdrage.

Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u een beroep doen op de reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam (zie hiervoor paragraaf 6.3).

Overzicht VOB 2019-2020

Omschrijving	Klas 1, 2 en 3	Klas 4
Introductiekamp/werkweken	125	
Kunstreis		ca. 125

In overleg met de ouders van klas 4 kan er worden gekozen voor een buitenlandse stedentrip. Dan wordt er afgeweken van het voorgestelde bedrag (ca. € 300,-).

6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van maximaal € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.Amsterdam.nl, kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding.

6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op school en voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten en stages. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen, brommers, PC,s/lpads en mobieltjes is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschiedt conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

Tijdens de lessen Sport en Bewegen zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun waardevolle spullen.

7. Schoolvakanties en verzuim

7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2019 tot en met vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2020 tot en met vrijdag 21 februari 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april 2020 tot en met woensdag 6 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 6 juli 2020 tot en met vrijdag 14 augustus 2020

Lesvrije dagen
26 augustus 2019
18 en 19 oktober 2019
21 november 2019
6 januari 2020
6 februari 2020
16 april 2020

Lesvrije middagen
16 maart 2020
23 juni 2020
25 juni 2020

Voor de overige schoolactiviteiten kunt u [de jaaragenda](#) raadplegen.

7.2 Verzuim

Afwezigheid

- Als je (onverwacht) niet naar school kunt, moeten je ouders dit voor 09.00 uur per e-mail melden: absenten@tobiasschool.vova.nl. Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd.
- Iedere ochtend worden de klassen gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. Als je niet bent afgemeld, wordt er naar huis gebeld.
- Als je in de loop van de dag vóór het einde van de lestijd de school moet verlaten, meld je dan af bij je mentor of de mentor van hetzelfde leerjaar. Alleen zij kunnen toestemming geven weg te gaan.

Ziekte

Ben je verhinderd wegens ziekte dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid. Word je ziek tijdens schooltijd, dan bespreek je dit met je mentor en meld je je af bij de administratie. Helaas mogen wij als school geen paracetamol meer verstrekken. Niemand verlaat de school zonder toestemming als hij ziek is. Afspraken met doktoren, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig

terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor, zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.

Te laat en verzuim

Als je te laat komt, haal je een te-laet-briefje bij de conciërge. Zonder dat briefje word je niet tot de les toegelaten. Alleen een briefje of telefoontje van thuis is een geldig excuus. Heb je dat niet, dan zal je op de door school aangegeven manier de tijd moeten inhalen. Bij onduidelijkheden bepaalt de mentor!

In geval van blijvend of herhaaldelijk te laat komen of spijbelen, zullen er verdere stappen worden ondernomen. Ook worden je ouders hiervan op de hoogte gebracht. In overleg met de leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval overgegaan worden tot het maken van een proces verbaal (boete) en zelfs op het opleggen van taakstraffen.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd). Wij moeten ongeoorloofd verzuim in ieder geval melden bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht. We moeten het ook melden als de leerling zonder toestemming van de schoolleider en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Uit de les verwijderd

Als je, om wat voor reden dan ook, uit de les wordt verwijderd, verlaat je het lokaal en ga je altijd naar je mentor. Daar kun je je verhaal kwijt en wordt het uitstuurbriefje, dat je hebt meegekregen, ingevuld. Na afloop van de les ga je weer terug naar je leraar om een afspraak te maken. Indien je niet terugkomt bij je leraar of als het voorval te ernstig is, wordt dit bij de zorgcoördinator gemeld.

De zorgcoördinator neemt, na overleg met de schoolleider en mentor, gepaste maatregelen.

Niet melden na uitsturen

Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen en/of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en onder toezicht apart aan zijn of haar schooltaken moeten verder werken.

7.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde verwijsstukken.

Aanvraagformulier voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo diploma, havo diploma of mbo niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo diploma de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen of de overstap maakt naar de havo.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar:

Postadres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Bezoekadres: President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Contactpersoon: Youssra el Ouariachi

Telefoon: (020) 252 46 36

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer.

Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.

- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleider en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleider in.

Wie beslist?

De schoolleider besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleider en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleider of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Contact met onze school

8.1 Adresgegevens school

Tobiasschool, Nevenvestiging Zorg

schoolleider:	Dhr. F. Bronkhorst
zorgcoördinator/anti-pestcoördinator	Mevr. A. Dekker
veiligheidscoördinator:	Dhr. M. Otte
vertrouwenspersoon:	Mevr. R. Bijpost
bezoekadres:	Rietwijkerstraat 55 1059 VX Amsterdam
telefoon:	(020) 579 72 95
e-mail:	info@tobiasschool.vova.nl
website:	www.vo.tobiasschool.vova.nl

Bereikbaarheid

Op onze website kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

8.2 Overzicht medewerkers 2019-2020

Docenten

Afk.	Naam	Vak/functie	E-mailadres
JB	Jos Bohncke	Vakleerkracht, mentor	jbohncke@tobiasschool.vova.nl
RB	Rienkje Bijpost-van Meer	Vakleerkracht Sport en bewegen, mentor, vertrouwenspersoon, lid van de schoolleiding	r.bijpost@tobiasschool.vova.nl
DB	Deva de Bruijn	Vakdocent economie, mentor	d.bruijn@tobiasschool.vova.nl
TB	Tirza Bungert	Vakleerkracht Dienstverlening & Producten, mentor	t.bungert1@tobiasschool.vova.nl
AD	Anna Dekker	Zorgcoördinator, Leerkracht sociale vaardigheden	a.dekker@tobiasschool.vova.nl
SF	Sytze Folkertsma	Vakleerkracht grafische technieken	c.folkertsma@tobiasschool.vova.nl
Rv G	Rosanna van Gent	Vakleerkracht kunstvakken media en vormgeving, mentor	r.vangent@tobiasschool.vova.nl
JG	Jacqueline Grosz	Vakleerkracht Nederlands, mentor	J. Grosz@tobiasschool.vova.nl
FH	Fleur Hilhorst	Vakleerkracht kunstvakken, mentor	fn.hilhorst@tobiasschool.vova.nl
BH	Bas Hoogendoorn	Vakleerkracht biologie, mentor	b.hoogendoorn@tobiasschool.vova.nl
MH	Marcel Hulst	Vakleerkracht Engels, mentor	m.hulst@tobiasschool.vova.nl
MK	Mei Mei Koekoek	Vakleerkracht natuur- en scheikunde, mentor	m.koekoek@tobiasschool.vova.nl
ML	Marc Lamers	Vakleerkracht hout- en metaalbewerking, faalangstreductie-training	m.lamers@tobiasschool.vova.nl
KM	Karin Musch-Boelhouwer	Vakleerkracht Nederlands, mentor	k.musch-boelhouwer@tobiasschool.vova.nl
LN	Linda Niessen	Vakleerkracht economie, deelraadslid MR, mentor, voorzitter examencommissie	l.niessen@tobiasschool.vova.nl
GO	Geert Ormel	Vakleerkracht natuur- en scheikunde, mentor	g.ormel@tobiasschool.vova.nl

MO	Melchior Otte	Vakleerkracht hout- en metaalbewerking, veiligheidscoördinator, lid van de schoolleiding	m.otte@tobiasschool.vova.nl
IP	Irene Papenhuijzen	Vakleerkracht, deelraadslid MR, mentor	i.papenhuijzen@tobiasschool.vova.nl
JP	Jan Putters	Vakleerkracht wiskunde, mentor	j.putters@tobiasschool.vova.nl
	Daphne Sedney	Vakleerkracht	d.sedney@tobiasschool.vova.nl
DT	Daniëlle Tukker	Vakleerkracht Sport en bewegen, stage- en doorstroomcoördinator mbo	d.tukker@tobiasschool.vova.nl
NV	Niels Verhoef	Sport en bewegen, mentor	n.verhoef@tobiasschool.vova.nl
GV	Gigi Verlaan	Vakleerkracht Engels, stage- en doorstroomcoördinator mbo	g.verlaan@tobiasschool.vova.nl
JvW	Jeroen van Wijk	Vakleerkracht koken	j.vwijk@tobiasschool.vova.nl

Andere functies en onderwijs ondersteunend personeel

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Frank Bronkhorst	f.bronkhorst@tobiasschool.vova.nl
Schoolleiding/ /Veiligheidscoördinator	Melchior Otte	m.otte@tobiasschool.vova.nl
Schoolleiding / Vertrouwenspersoon	Rienkje Bijpost	r.bijpost@tobiasschool.vova.nl
Zorgcoördinator / anti-pestcoördinator	Anna Dekker	a.dekker@tobiasschool.vova.nl
Schoolpsychologe	Sanne Dekker	sanne.dekker@vova.nl
Leerlingadministratie	Ans van Hedel	a.vhedel@tobiasschool.vova.nl
	Anja van der Pol	a.vanderpol@tobiasschool.vova.nl
Faalangstreductie-trainer	Marc Lamers	m.lamers@tobiasschool.vova.nl
Conciërge	Freddie Kooijman	kooijmanf@tobiasschool.vova.nl
	Abderrahim Erredam	a.erredam@tobiasschool.vova.nl
Stage- en Doorstroomcoördinator	Gigi Verlaan	g.verlaan@tobiasschool.vova.nl
	Daniëlle Tukker	d.tukker@tobiasschool.vova.nl
Deelraad	Linda Niessen	l.niessen@tobiasschool.vova.nl

Medewerker aan school verbonden (via school bereikbaar)

Functie	Naam
Kunstzinnig therapeut	Lara Hakemuller
Euritmitherapeut	Kees van Dijk
Begeleider passend onderwijs	????
Leerplichtambtenaar	Youssra el Ouariachi
Ouder- en kindadviseur	Eva Mattheijer
Schoolarts	Karin Ganzeboom

9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op www.vova.nl vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

Onze missie

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.

Onze visie

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

Onze ambities

- Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs.
- Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt.
- Maximale kansen op door- en opstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs.
- Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij/zij zich het beste kan ontwikkelen.

9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen.

Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Het bestuur Samenwerkingsverband
- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord

- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Bestuursoverleg met Tobiasschool – SBO STIA
- Stichting Tobiasschool voor SBO
- Samenwerkingsverband Amstelland- meerlanden
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

Vereniging Vrijescholen

De Tobiasschool is lid van de Vereniging van Vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. In 2017 telt Nederland 75 Vrijescholen in het primair onderwijs en 22 Vrijescholen in voortgezet onderwijs. Er zijn in Nederland ruim 25.000 leerlingen die op de Vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de Vrijeschool landelijk met 25%.

Taken van de Vereniging van Vrijescholen:

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van Vrijeschoolonderwijs
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de Vrijeschoolbeweging

Meer weten?

Bezoek de website www.vrijescholen.nl en www.kiezenvoordevrijeschool.nl.

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: www.vova.nl.

9.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter:

Mevr. C.E.M. Neuhaus

directielid:

Dhr. R.F.J.M. van de Wal

postadres:

Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

bezoekadres:

Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

e-mail:

info@vova.nl

website:

www.vova.nl