



## **SCHOOLGIDS 2019-2020**

Instemming van de medezeggenschapsraad ontvangen op 2 juli 2019,  
vastgesteld door het bevoegd gezag op 9 juli 2019.



## **VOORWOORD**

Voor de zomervakantie ben ik benoemd als nieuwe directeur van het Calandlyceum. Ontzettend enthousiast start ik met mijn baan op deze school. Trots dat ik op deze plek bij mag dragen aan de ontwikkeling van de Amsterdamse jeugd.

Ik besef dat voor veel leerlingen en ouders deze schoolgids de eerste kennismaking met de school is. Het is een uitgebreide gids: wij vertellen over de organisatie van de school en onze doelstellingen. In deze gids staan ook veel praktische zaken zoals lestijden, regels, structuur van onze zorg, ouderbijdragen en natuurlijk nog veel meer. We proberen in deze gids zo volledig mogelijk te zijn, maar er gebeurt natuurlijk nog veel meer op het Calandlyceum. Door deze gids krijg je een goede eerste indruk.

Het Calandlyceum is volop in beweging. Wij zijn al een aantal jaar bezig met het ontwikkelen van onderwijs volgens ons Caland-Daltonconcept. Sinds vorig schooljaar werken alle leerlingen in de brugklassen op de laptop. Hiermee ontwikkelen wij onderwijs dat passend is bij deze tijd. Daarbij hebben wij een aantal uitgangspunten.

### **Niet de herkomst maar de toekomst telt.**

Wij zijn een openbare school, en staan dus ook open voor kinderen met alle achtergronden. Vanuit de verschillende achtergronden heb je elkaar iets te leren. Wij zorgen dat de school een veilige en prettige omgeving is, zodat je kunt leren. We leiden kinderen op tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Daarnaast dagen we hen uit op een zo hoog mogelijk niveau een diploma te halen. We willen dat alle leerlingen met veel voldoening en plezier terug op hun middelbare schooltijd. Onze school is een leefgemeenschap waar we trots op zijn.

### **Ontdek wat je kunt bereiken.**

Ons onderwijs wordt vormgegeven door bekwame leraren en begeleiders. Daarmee zorgen we dat het onderwijs uitdagend is, en de verwachtingen hoog. De leerling (maar ook de docent) wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Dit doen we niet alleen op het gebied van kennis, maar ook in het sociale, het sportieve en het kunstzinnige. In ons onderwijs leer je jezelf en je talenten kennen.

### **We doen het samen!**

Kies je voor het Caland, dan kies je voor samen. We verwachten betrokkenheid van iedereen: van medewerkers, van leerlingen en van ouders/verzorgers. Samen zorgen we dat we het beste onderwijs kunnen bieden. Door samen te werken, scheppen wij een omgeving waarin vertrouwen, respect voor elkaar en veiligheid voorop staan.

Ouders/verzorgers zijn op onze school van harte welkom.

Als je deze schoolgids hebt gelezen en de website hebt bekeken, dan heb je als ouders/verzorgers al een aardig beeld van de school. Mocht je nog vragen hebben, aarzel dan niet om één van ons aan te spreken. Wij willen jou en je ouders graag meer vertellen over ons onderwijs en leerklimaat.

Namens alle medewerkers wens ik onze leerlingen een ontzettend fijn en in alle opzichten succesvol schooljaar toe.

W. Hoedemaker, directeur.

## INHOUDSOPGAVE

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| DOELSTELLINGEN.....                                        | 7  |
| Missie/Visie, uitgangspunten en ambities.....              | 7  |
| Burgerschap .....                                          | 7  |
| Veiligheid .....                                           | 8  |
| Milieuzorg .....                                           | 8  |
| Een gezonde school.....                                    | 8  |
| INRICHTING VAN HET ONDERWIJS.....                          | 9  |
| Vmbo-tl .....                                              | 9  |
| Havo .....                                                 | 9  |
| Vwo .....                                                  | 9  |
| Technasium .....                                           | 9  |
| Gymnasium Universale .....                                 | 9  |
| Atheneum .....                                             | 10 |
| STARTEN OP HET CALANDLYCEUM .....                          | 10 |
| Aanmelding .....                                           | 10 |
| Matching .....                                             | 10 |
| Voorrangsregels .....                                      | 10 |
| Aanmelden voor profielklassen.....                         | 10 |
| Toelatingscommissie .....                                  | 11 |
| Leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap ..... | 11 |
| Kennismakingsmiddag .....                                  | 11 |
| Kennismakingskamp .....                                    | 11 |
| Kennismaking voor de ouders/verzorgers.....                | 11 |
| DE ONDERBOUW .....                                         | 12 |
| Wat is de onderbouw? .....                                 | 12 |
| Kerndoelen.....                                            | 12 |
| Vakken .....                                               | 12 |
| Studieles en mentoruur .....                               | 12 |
| DE BRUGPERIODE .....                                       | 13 |
| De vakken in de onderbouw .....                            | 13 |
| Eerst oriënteren, dan kiezen .....                         | 13 |
| Doorstroombmogelijkheden .....                             | 13 |
| Van begin tot eind .....                                   | 13 |
| Samenstelling vakkenpakket .....                           | 13 |
| FOCUS OP TALENT .....                                      | 14 |
| Sport .....                                                | 14 |
| Topsport TalentSchool (LOOT) .....                         | 14 |
| Centrum voor Topsport & Onderwijs (CTO) .....              | 15 |
| Ajax .....                                                 | 15 |
| Cultuurprofielschool .....                                 | 15 |
| Technasium .....                                           | 16 |
| VMBO.....                                                  | 17 |
| Duur en opbouw vmbo .....                                  | 17 |
| De theoretische leerweg.....                               | 17 |
| Bovenbouw .....                                            | 17 |
| Vervolgonderwijs .....                                     | 17 |
| Directie.....                                              | 18 |
| Schoolleiding vmbo .....                                   | 18 |
| Zorgcoördinator en Decaan.....                             | 18 |
| HAVO .....                                                 | 19 |
| Onderbouw havo .....                                       | 19 |
| Het derde leerjaar .....                                   | 19 |
| Bovenbouw havo of tweede fase .....                        | 19 |
| Het examendossier .....                                    | 19 |
| Het profielwerkstuk .....                                  | 20 |
| Vervolgonderwijs .....                                     | 20 |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Directie.....                                         | 20        |
| Schoolleiding havo .....                              | 20        |
| Zorgcoördinator en decaan .....                       | 20        |
| <b>VWO.....</b>                                       | <b>21</b> |
| Atheneum .....                                        | 21        |
| Technasium .....                                      | 21        |
| Gymnasium Universale .....                            | 21        |
| Onderbouw vwo.....                                    | 21        |
| Het derde leerjaar .....                              | 21        |
| Bovenbouw of tweede fase vwo .....                    | 22        |
| Het examendossier .....                               | 22        |
| Het profielwerkstuk .....                             | 22        |
| Vervolgonderwijs .....                                | 22        |
| Directie.....                                         | 22        |
| Schoolleiding vwo .....                               | 22        |
| Zorgcoördinator en decaan .....                       | 23        |
| <b>HET EXAMEN.....</b>                                | <b>24</b> |
| Examenvoorbereiding .....                             | 24        |
| Schoolexamen en centraal examen.....                  | 24        |
| PTA (Programma van toetsing en afsluiting) .....      | 24        |
| Het examenreglement .....                             | 24        |
| Het schoolexamen .....                                | 24        |
| Over toetsen, praktijkopdrachten en werkstukken ..... | 25        |
| Het centraal examen.....                              | 25        |
| Toezicht op het examen: gecommiteerden .....          | 25        |
| De eindcijfers .....                                  | 25        |
| Cijferlijst en diploma .....                          | 25        |
| Examensecretaris .....                                | 25        |
| <b>BIJZONDERE ACTIVITEITEN.....</b>                   | <b>26</b> |
| PAL-weken .....                                       | 26        |
| Kampen en werkweken.....                              | 26        |
| Schoolfeesten .....                                   | 26        |
| Buitenschoolse activiteiten .....                     | 26        |
| <b>DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK .....</b>             | <b>27</b> |
| Opleidingsschool .....                                | 27        |
| Leerplicht .....                                      | 27        |
| Goed voorbereid naar school .....                     | 27        |
| Lestijden, roosters en verkort roosters .....         | 28        |
| Lesuitval en tussenuren .....                         | 29        |
| Leerlingenstatuut .....                               | 29        |
| Rapportage .....                                      | 29        |
| Schoolverzuim.....                                    | 30        |
| Onderwijstijd.....                                    | 31        |
| <b>SCHOOLREGELS.....</b>                              | <b>32</b> |
| Foto- en video-opnames .....                          | 32        |
| Schorsing of verwijdering.....                        | 33        |
| <b>LEERLINGBEGELEIDING .....</b>                      | <b>33</b> |
| Zorgstructuur .....                                   | 33        |
| Eerste lijn .....                                     | 33        |
| Tweede lijn.....                                      | 34        |
| Derde lijn.....                                       | 34        |
| Ouder- en Kindcentrum .....                           | 34        |
| Keuzebegeleiding en determinatie.....                 | 34        |
| Extra ondersteuning.....                              | 35        |
| Betrokken bij de school.....                          | 35        |
| Ouders/verzorgers en leerlingen.....                  | 36        |
| Klachtenregeling .....                                | 36        |
| Privacyreglement .....                                | 36        |
| <b>FINANCIËLE EN OVERIGE ZAKEN .....</b>              | <b>37</b> |
| Ouderbijdrage .....                                   | 37        |
| Extra kosten (naast de ouderbijdrage) .....           | 37        |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Verzekeringen .....                                       | 38 |
| Sieraden en kostbaarheden in de sporthal.....             | 38 |
| Werkweken .....                                           | 38 |
| Tegemoetkoming studiekosten.....                          | 38 |
| Schoolfotoograaf.....                                     | 38 |
| Studieboeken .....                                        | 39 |
| Audiovisuele hulpmiddelen .....                           | 39 |
| Studiecentrum, studiewerkplekken en computerlokalen ..... | 39 |
| E-learning .....                                          | 39 |
| Burger Service Nummer .....                               | 39 |
| KWALITEITSZORG .....                                      | 40 |
| Scholen op de Kaart .....                                 | 40 |
| VAKANTIE 2019-2020 .....                                  | 41 |
| ORGANISATIE .....                                         | 42 |
| Bevoegd gezag .....                                       | 42 |
| CONTACT .....                                             | 44 |
| NADERE INFORMATIE .....                                   | 45 |
| Website/Ouderportaal.....                                 | 45 |
| Objectieve informatie .....                               | 45 |

## DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de school zijn vastgelegd in ons schoolplan dat voor ouders/verzorgers beschikbaar is in het Ouderportal.

### Missie/Visie, uitgangspunten en ambities

‘Ontdek wat jij kunt bereiken’ is ons credo. In deze filosofie zit alles wat in onze genen zit en wat het Calandlyceum zo succesvol maakt en heeft gemaakt.

Op het Calandlyceum staat kennisoverdracht voorop. Tevens geven we veel aandacht aan de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied en besteden we veel aandacht aan culturele, creatieve, kunstzinnige en sportieve ontplooiing. Belangrijk voor ons is dat iedere leerling zich binnen zijn of haar eigen mogelijkheden kan ontwikkelen op ieder aspect dat van belang is voor de groei naar volwassenheid en de vorming van een zelfstandige en evenwichtige persoonlijkheid.

Leren op het Calandlyceum is meer dan roosters volgen; ieder lesuur is bedoeld als een stap vooruit. Soms gebruik je daarvoor bestaande talenten, soms boor je op school een nieuw talent in jezelf aan. Om die talenten te ontdekken, biedt het Calandlyceum – binnen en buiten de school – een breed scala van lessen, clinics en andere activiteiten aan. Leraren geven in principe alleen les op vmbo-, havo- of vwo-niveau. Daardoor groeit de onderlinge band en wordt de weg naar het diploma op het Calandlyceum, gevoelsmatig, door leerlingen en personeel samen afgelegd. Zo wordt de school ook een beetje ‘een tweede thuis’, een omgeving waarin eenieder zich veilig kan voelen en zich gestimuleerd weet.

Hieronder staan de acht ambities die richtinggevend en leidend zijn in het schoolplan 2016-2020. Zij staan ook in schooljaar 2019-2020 hoog op de agenda.

- zijn we Dalton gecertificeerd;
- zijn alle docenten gecertificeerd m.b.t. differentiëren in de klas waarbij elke docent ICT als ondersteuning kan inzetten en digitaal lesmateriaal een wenselijk onderdeel is van het onderwijs ;
- handelen docenten conform ‘de Dalton-rubrics’;
- zijn kernwaarden als samenwerken, verantwoordelijkheid, reflectie, effectiviteit en zelfstandigheid zichtbaar in de klas bij leerlingen en in het werk bij de rest van het personeel;
- wordt er met leerlingen gewerkt aan kwalificatie, socialisatie en zelfontplooiing;
- zijn al onze resultaten op orde; op of boven het landelijke gemiddelde (denk o.a. slagingspercentage, doorstroomcijfers en andere harde en minder harde inspectie-eisen);
- liggen de resultaten uit tevredenheidsenquêtes (leerlingen & ouders) op of boven het landelijk gemiddelde, en:
- zijn we intensief en met grote regelmaat in gesprek met ouders & leerlingen.

### Burgerschap

Het Calandlyceum hecht veel waarde aan de ontwikkeling van de leerlingen tot verantwoordelijke wereldburgers. Daarom bevorderen wij actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming is echter op het Calandlyceum geen doel op zich, maar onlosmakelijk verbonden met beleid en lesaanbod. We zijn van mening dat het niet voor de hand ligt als zodanig benoemde burgerschapsactiviteiten aan het curriculum toe te voegen. Er vinden veel activiteiten plaats die door hun aard en uitvoering burgerschap en sociale integratie bevorderen.

Daarbij valt onder meer te denken aan debatten (ook interscholair), culturele activiteiten (Poëzierevue, toneel), TOP-score, leerlingparticipatie (leerlingenraad en exposure project), ouderparticipatie

(ouderraad, ronde tafels, thema-avonden), veiligheidsbeleid (sociale veiligheid en pestprotocol, herstelrecht en mentorlessen). Uiteraard sluiten onze gedragsregels aan bij de normen en waarden die in onze samenleving gebruikelijk en belangrijk zijn. Ons uitgangspunt is dat leerlingen inzicht in en respect krijgen voor de diversiteit (etnisch, ethisch, religieus en cultureel) van de samenleving. Wij rusten onze leerlingen zo toe, dat zij bij het verlaten van de school als volwaardig burger kunnen functioneren in de Nederlandse samenleving. Hier wordt uitgebreid bij stil gestaan in de brugklas. We staan ook heel uitvoerig stil bij hoe een Calandlyceumleerling zich gedraagt. Een leer/werksfeer maken we met elkaar. We sluiten een psychologisch contract met elkaar: personeel, leerlingen en ouders.

## **Veiligheid**

Veiligheid staat bij ons zeer hoog in het vaandel. Hoewel we ons best doen een warme en open leeromgeving te scheppen, ontkomen ook wij niet aan hulpmiddelen zoals beveiligingscamera's. Ook heeft de school een veiligheidscoördinator, toezichthouders en wordt er door het personeel gesurveilleerd in de pauzes en werken wij, preventief, nauw samen met de buurtregisseur. De school heeft een schoolveiligheidsprotocol. Dit protocol is, met instemming van de MR en door het bestuur vastgesteld en is bedoeld om incidenten binnen onze school op adequate wijze af te handelen en sluit aan bij de landelijke visie van politie op schoolveiligheid die is vastgelegd in de notitie 'Politie en Schoolveiligheid'. Kortom, wij zetten in op veel ogen op de werkvloer om het voor leerlingen een prettige schoolomgeving te laten zijn! Het veiligheidsprotocol is te raadplegen in het Ouderportaal.

## **Milieuzorg**

Het Calandlyceum is een school met zorg voor het milieu. Zo wordt papier gescheiden opgehaald en wordt het chemisch afval (bijvoorbeeld van de practicumlessen scheikunde) op een verantwoorde wijze afgevoerd. Elke twee jaar wordt door de milieudienst Amsterdam gecontroleerd of wij ons aan de richtlijnen houden. Het drukwerk dat de school laat maken, voldoet aan de normen van de Forest Stewardship Council (raad voor goed bosbeheer). Door de manier van werken van de FSC worden de verschillende belangen - milieu, mens en economie - evenwichtig afgewogen. Voor meer informatie hierover kunt u <http://www.fscnl.org> raadplegen.

## **Een gezonde school**

Ook het Calandlyceum wil bijdragen aan het bewustzijn van de jeugd over wat gezond leven inhoudt. In dit kader krijgen de leerlingen bij biologie voedingslessen en voedingsadviezen. Vanuit de school promoten wij dat leerlingen meer gaan bewegen door ze te stimuleren om op de fiets naar school te komen. In de schoolkantine zijn ook veel gezonde producten te koop. Tevens spreekt het voor zich dat er rookvrije schoolpleinen zijn en dat ook in het gebouw niet gerookt mag worden. Daarnaast zijn we in het bezit van het vignet "gezonde kantine" en zijn er twee watertappunten aangelegd. Alle nieuwe brugklassen krijgen een Dopper en we streven ernaar dat iedere leerling en personeelslid een Dopper meeneemt.



## INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

### Vmbo-tl

Vmbo-tl duurt vier jaar en leidt op voor de hogere niveaus van het mbo en voor de bovenbouw van de havo. Doorstroom naar havo kan alleen onder bepaalde voorwaarden, waaronder goede cijfers, een goede werkhouding en een positief advies van de vakdocent(en).

### Havo

De havo duurt vijf jaar. De keuze van de examenvakken (profielen) bepaalt in welke richting de leerlingen verder kunnen studeren. Met een diploma kunnen zij hun opleiding vervolgen in het middelbaar of hoger beroepsonderwijs. Doorstroom naar vwo kan alleen onder bepaalde voorwaarden, waaronder goede cijfers, een goede werkhouding en een positief advies van de vakdocent(en).

### Vwo

Het vwo op het Calandlyceum kent drie stromen: technasium, gymnasium en atheneum. Deze opleiding duurt zes jaar. Wie een vwo-diploma haalt, kan verder studeren in het hoger beroepsonderwijs (hbo) of in het wetenschappelijk onderwijs (universiteit).

### Technasium

Op het Calandlyceum kan als richting binnen het vwo gekozen worden voor het technasium. Sinds 2018 kan dit ook op de havo.

Het technasium start in het eerste leerjaar. Het vak onderzoek en ontwerpen (O&O) is het kernvak van het technasium. Daar werken leerlingen voortdurend aan echte onderzoeks- of ontwerpprojecten, voor bedrijven en andere (overheids-)instellingen. Daardoor maken zij kennis met een groot aantal vakgebieden en de professionals die daarin werkzaam zijn.

Door echte problemen aan te pakken verwerven zij vaardigheden die belangrijk zijn voor hun verdere carrière. Vaardigheden die wel 21st Century Skills worden genoemd, zoals creativiteit, problemen oplossen, kritisch denken en effectief communiceren.

Technasiumleerlingen van het Calandlyceum blijken daardoor bijzonder succesvol op universiteiten.

Ook de havo-technasium-leerlingen zullen ongetwijfeld succesvol zijn bij hun vervolgstudies, omdat HBO's net als universiteiten vragen om de vaardigheden die bij O&O worden aangeleerd.



### Gymnasium Universale

De gymnasiumopleiding van het Calandlyceum start in het eerste leerjaar. De leerlingen die voor het gymnasium kiezen, krijgen vanaf het eerste leerjaar het vak Latijn. Behalve voor de taal zelf zal er ook aandacht zijn voor de mythologische, historische en archeologische aspecten van het vak. De ervaring leert dat leerlingen van deze leeftijd al goed in staat zijn om zich het Latijn eigen te maken. Vanaf leerjaar 2 wordt naast Latijn ook Grieks gegeven. Bovendien krijgen ook alle Gymnasiumleerlingen vanaf de eerste klas het vak Onderzoek en Ontwerpen, waarbij de opdrachten direct of indirect verbonden zijn met oudheidkundige onderwerpen. De docenten Latijn en Grieks zijn hiervoor geschoold door de stichting Technasium en dat is vooralsnog uniek in Nederland. De toevoeging *Universale* staat voor de brede ontwikkeling die leerlingen wordt geboden, van Socrates tot 21st century skills.

## **Atheneum**

Atheneumleerlingen volgen alle vwo-vakken, maar kiezen niet voor Latijn, Grieks of O&O.

## **STARTEN OP HET CALANDLYCEUM**

### **Aanmelding**

Het Calandlyceum houdt zich aan de kernprocedure van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke schoolbesturen, verenigd in OSVO. Die procedure hanteert het basisschoolbesluit als bindend advies voor de aanmelding. Uiteraard zet het Calandlyceum in op een hecht en frequent contact met de basisscholen. Dit alles om de overstap van de leerlingen nog beter vorm te kunnen geven. Leerlingen met de volgende adviezen kunnen worden toegelaten tot het Calandlyceum: vmbo-theoretisch, vmbo-theoretisch/havo, havo, havo/vwo, vwo (atheneum/gymnasium).

### **Matching**

De school volgt de matchingprocedure van de gemeente Amsterdam.

### **Vorrangsregels**

- a. Leerlingen van een Dalton basisschool hebben voorrang bij aanmelding bij gelijke geschiktheid.
- b. Leerlingen die in het statushandboek van NOC\*NSF staan en die voldoen aan de algemene toelatingsregels worden met voorrang toegelaten als LOOT-leerling.
- b. Kinderen van personeelsleden die op 1 augustus **2019** in vaste dienst waren krijgen voorrang mits zij voldoen aan de algemene toelatingsregels.

## **Aanmelden voor profielklassen**

### ***Sportprofiel***

Bij aanmelding voor het sportprofiel is deelname aan de sporttest verplicht. Tijdens de sporttest worden motorische vaardigheden, algemene geschiktheid en gedrag van de leerling op de proef gesteld. Aanmelden is mogelijk op de niveaus vmbo-tl, vmbo-tl/havo en havo/vwo. Het formeren van deze klassen is afhankelijk van de aanmelding.

### ***Kunstprofiel***

Bij aanmelding voor dit profiel wordt er gekeken naar je creatieve vaardigheden en of je wat betreft samenwerking, motivatie en gedrag geschikt bent voor het kunstprofiel. Aanmelden is mogelijk op alle niveaus (vmbo-tl, vmbo-tl/havo, havo/vwo en vwo). Leerlingen die het kunstprofiel kiezen worden zo veel mogelijk bij elkaar in de klas gezet.

### ***Technasium***

Bij aanmelding voor het Technasium (**vwo-, vwo/havo- en havo-niveau**) moet tijdens het gesprek met de basisschool blijken dat de leerling over voldoende motivatie voor het Technasium beschikt.

## **Toelatingscommissie**

De toelatingscommissie neemt over elke aangemelde leerling individueel een besluit en behoudt zich het recht voor in bepaalde gevallen met ouders/verzorgers over een aanmelding in gesprek te gaan. Uitkomst van zo'n gesprek kan zijn dat wordt geadviseerd de leerling op een andere school voor VO aan te melden.

## **Leerlingen met een onderwijsbeperking en/of handicap**

In overeenstemming met de wet op Passend Onderwijs heeft het bevoegd gezag van het Calandlyceum het volgende beleid vastgesteld. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders/verzorgers van kinderen met een onderwijsbeperking en/of handicap kiezen voor het regulier voortgezet onderwijs in plaats van het speciaal voortgezet onderwijs. Het recht op de vrije onderwijskeus betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere school voor voortgezet onderwijs geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en/of handicap en de feitelijke (on-)mogelijkheden binnen de school kunnen een reden vormen een plaatsingsverzoek niet te honoreren. Een ander criterium voor plaatsing is, dat van de betreffende leerling redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij/zij op het Calandlyceum een diploma kan behalen. Over elke leerling van wie bij aanmelding duidelijk is dat er van het Calandlyceum een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

In het School Ondersteuningsprofiel staat uitgebreid beschreven hoe het Calandlyceum inhoud geeft aan Passend Onderwijs. Dit document is te vinden bij Scholen op de Kaart.

## **Kennismakingsmiddag**

De leerlingen die voor onze school zijn aangemeld, worden voor de zomervakantie uitgenodigd om een middag op school te komen kijken. (Het Calandlyceum conformeert zich meestal aan de datum die hiervoor is gereserveerd in de kernprocedure.) Ze maken dan kennis met hun mentor(en) en met de andere leerlingen van hun klas, er is gelegenheid om allerlei vragen over de school te stellen en om het nieuwe schoolgebouw alvast een beetje te leren kennen.

## **Kennismakingskamp**

In de eerste PAL-week (projectweek) vindt er een kennismakingskamp plaats. De nieuwe klassen gaan op kamp om elkaar beter te leren kennen. Deelname aan het kamp is dan ook verplicht. Van elke klas gaat in ieder geval de mentor(en) mee. Naast veel gezelligheid is er ook aandacht voor allerlei schoolse zaken. Leerlingen en leraren leren elkaar zo op een prettige en ontspannen manier kennen. Ter ondersteuning van het onderwijsproces is het erg belangrijk dat alle leerlingen deelnemen aan het kennismakingskamp. De sportklassen gaan meteen aan het begin van het schooljaar op sportklaskamp, dit is voor hen het kennismakingskamp.



## **Kennismaking voor de ouders/verzorgers**

Kort na aanvang van het cursusjaar worden de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen uitgenodigd. Zij krijgen dan informatie over de gang van zaken op school en kunnen kennismaken met de schoolleiding en de mentor.

## **DE ONDERBOUW**

### **Wat is de onderbouw?**

De eerste twee leerjaren van het voortgezet onderwijs worden samen 'onderbouw voortgezet onderwijs' genoemd. Ook het derde leerjaar havo en vwo wordt tot de onderbouw gerekend.

### **Kerdoelen**

De zogenaamde kerndoelen staan beschreven in het besluit kerndoelen onderbouw voortgezet onderwijs, op basis van de Wet voor het voortgezet onderwijs. Er staat beschreven wat leerlingen in de onderbouw moeten leren: dat wat iedereen moet kennen en kunnen om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Ook wordt in de onderbouw de basis gelegd voor het vervolgonderwijs; in eerste instantie is dat de bovenbouw van het voortgezet onderwijs.

### **Vakken**

Alle leerlingen krijgen in de onderbouw dezelfde vakken. De sportklassen krijgen extra lessen lichamelijke oefening, de kunstklassen krijgen extra kunst- en cultuururen en de technasiumklassen krijgen het vak onderzoeken & ontwerpen (O&O). De gymnasiumleerlingen krijgen als extra vakken klassieke cultuur en Latijn én O&O. Alle vwo-leerlingen krijgen in de eerste klas filosofie. In het schooljaar 2019-2020 maken ook atheneumleerlingen kennis met O&O in relatie tot de klassieke oudheid, samen met de gymnasiumleerlingen.

In atheneum/havo klassen ligt het tempo hoger en wordt dieper op de leerstof ingegaan. In de gymnasium- en technasiumklassen geldt dit nog sterker. In het tweede leerjaar krijgen alle leerlingen Duits, de gymnasiumleerlingen krijgen bovendien het vak Grieks en in de tweede klas van het vmbo wordt ook het vak economie gegeven. De havo- en vwo-leerlingen krijgen het vak economie in het derde leerjaar. Ook natuur- en scheikunde worden gegeven vanaf het derde leerjaar. Voor nadere informatie over de lessen verwijzen we u naar de uren tabel in deze gids.

### **Studieles en mentoruur**

Daarnaast wordt het zelfstandig leren en werken in de Daltonband vaardigheden aan de orde gesteld. Een leerling leert in deze band wat er allemaal bij het leerproces komt kijken, zoals een aanpak kiezen, vragen stellen, leren wat zijn goede en minder goede kanten zijn en zichzelf verbeteren. De mentor heeft hierin een begeleidende rol. Om het een en ander goed te begeleiden, hebben eerste klassen zowel een Daltonband vaardigheden als een mentorles. In deze verplichte lessen krijgen de leerlingen (extra) ondersteuning bij het leren 'leren', wordt er aandacht aan het klassenproces of maken zij huiswerk. Daarnaast is er bijles voor Engels en wiskunde.

#### ***Daltonbanden***

In het eerste, tweede en derde leerjaar kunnen leerlingen een ondersteunings en/of verdiepingsband volgen. De naam van de band zegt het al. Op het moment dat de leerling extra ondersteuning wil dan kan hij/zij deelnemen aan de ondersteuningsband. Indien de leerling behoefte heeft aan meer verdiepingstof dan kan hij/zij een verdiepingsband volgen.

#### ***Laptop***

Een belangrijk uitgangspunt van ons onderwijs is dat de laptop wordt ingezet als hulpmiddel en niet als doel. Veel vakken gebruiken, naast de gedigitaliseerde werkboeken, nog steeds het boek om de theorie uit te leren. De leerlingen worden in hun eerste schoolweek computervaardig gemaakt.

## **DE BRUGPERIODE**

Het Calandlyceum kent in principe een éénjarige brugperiode. In die periode wordt bepaald wat voor iedere leerling de meest passende onderwijssoort is: vmbo-tl, havo of vwo. Brugklassen worden gevormd met leerlingen die ongeveer hetzelfde schooladvies hebben, bijvoorbeeld vmbo-tl, vmbo-tl/havo, havo/vwo of vwo. De vmbo-tl/havo- en havo/vwo- klassen noemen we dakpanklassen (in de volksmond ook kansklassen genoemd).

## **De vakken in de onderbouw**

In de onderbouw volgen alle leerlingen een breed vakkenpakket. Doel hiervan is om de leerling niet te snel in een bepaalde richting te sturen. Alle leerlingen krijgen dan ook dezelfde brede basis voor het vervolgonderwijs.

## **Eerst oriënteren, dan kiezen**

Na de onderbouw moeten er een vakkenpakket en een profiel worden gekozen. De decaan geeft informatie over de profielen en begeleidt samen met de mentor het keuzeproces. De beslissing over de verdere (school)loopbaan na de onderbouw is belangrijk. Het is dan ook noodzakelijk dat ook de ouders/ verzorgers nauw betrokken zijn bij die keuze. Samen met de school moet worden bepaald:

- waar de leerling aanleg voor heeft;
- wat de ambities zijn;
- welke capaciteiten de leerling heeft;
- waar de beste kansen liggen om de talenten van de leerling maximaal te ontwikkelen.

Met de antwoorden op deze vier vragen in het achterhoofd kan de leerling samen met de ouders/verzorgers een verstandige keuze maken voor een profiel.

## **Doorstroommogelijkheden**

De schooltypen binnen het Calandlyceum sluiten goed op elkaar aan. Daardoor zijn er voldoende doorstroommogelijkheden. Doorstromen naar een hoger schooltype is echter niet vanzelfsprekend, want het is gekoppeld aan strenge eisen. De decaan heeft hierover alle informatie.

## **Van begin tot eind**

De school zorgt voor begeleiding van begin tot eind en geeft op verschillende momenten informatie en advies. Zo moeten vmbo-leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar weten welk profiel en welk beroepsgericht programma ze willen volgen in de bovenbouw. Havo- en vwo-leerlingen moeten aan het einde van het derde leerjaar één van de profielen kiezen. Het is ook mogelijk in een dubbel profiel examen te doen bij keuze van bepaalde vakken binnen het natuurprofiel.

## **Samenstelling vakkenpakket**

Het pakket vakken waarin eindexamen wordt gedaan, bepaalt grotendeels welke mogelijkheden er zijn om verder te studeren in vakopleidingen en middenkaderopleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs, het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs. De samenstelling van het vakkenpakket is dus heel belangrijk. Mentor en decaan helpen de leerlingen graag op weg.

## FOCUS OP TALENT

Focus op talent: **ontdek wat jij kunt bereiken!**

Het Calandlyceum wil een boeiende leeromgeving zijn en talenten uitdagen.

### Sport

Sport is al zeker vijftientig jaar een belangrijke pijler van het Calandlyceum. Sport zit zeggezegd in ons DNA.

Kleding mag geen belemmering zijn tijdens het vrij en veilig bewegen van de LO lessen.

*Voor de 1e sportklas:*

Calandshirt verplicht (eventueel een shirt met lange mouwen eronder) & korte of lange sportbroek (anders dan je die dag aanhebt)

*Voor 1e en 2e klassen:*

Calandshirt verplicht (eventueel een shirt met lange mouwen eronder) & korte of lange sportbroek (een andere dan die je dag aan hebt)

*Voor de 3e klas en hoger:*

Eigen keuze t-shirt (eventueel een shirt met lange mouwen eronder) & korte of lange sportbroek (een andere dan je die dag aanhebt)

*Voor alle leerjaren:*

Gymschoenen aan die alleen binnen gedragen worden.

Voor meisjes met een hoofddoek: de hoofddoek moet strak om het hoofd zitten en mag niet over de schouders hangen, bij voorkeur een sporthoofddoek.

Voor leerlingen die veel aan sport doen, heeft het Calandlyceum dan ook bijzondere faciliteiten.

### **Sportklassen**

Er zijn speciale klassen op een aantal niveaus in het eerste en tweede leerjaar en in klas 3 havo voor leerlingen die intensief aan sport doen, de zogenaamde sportklassen. Deze klassen krijgen extra lessen lichamelijke opvoeding en gaan op een sport- en spelkamp.

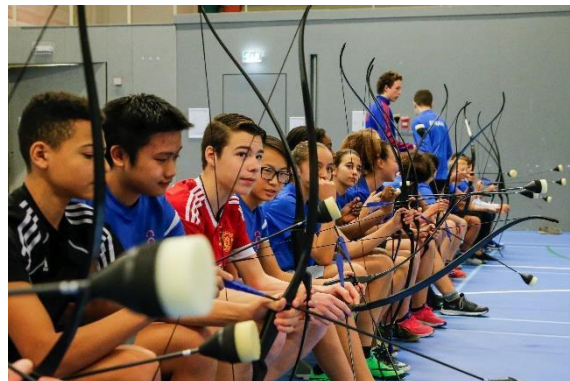
### **Topsport TalentSchool (LOOT)**

Het Calandlyceum is één van 30 scholen in Nederland en de enige school in Amsterdam die beschikt over een zogenaamde LOOT- licentie. LOOT staat voor Landelijke Organisatie Onderwijs en Topsport, een stichting die nauw samenwerkt met het NOC\*NSF.

Door de LOOT-licentie is het voor de school mogelijk aan leerlingen met een LOOT-status een meer op maat gemaakt onderwijsprogramma aan te bieden. Hierdoor is het voor de leerlingen met een LOOT-status mogelijk onderwijs te combineren met topsport. Sinds enkele jaren kent het Calandlyceum ook een aparte leerlijn voor jonge topsporters.

Topsportleerlingen worden op het Calandlyceum ondersteund door één van de LOOT-coördinatoren. Met trainings- en wedstrijdverplichtingen van deze leerlingen wordt rekening gehouden door bijvoorbeeld het aanpassen van het lesrooster, het laten maken van proefwerken en tentamens op andere tijden en het geven van verlof om aan wedstrijden deel te nemen.

Het Calandlyceum is een door de minister van Onderwijs erkende landelijke TopsportTalentSchool.





## Centrum voor Topsport & Onderwijs (CTO)

Het Calandlyceum participeert, als VO-school in de regio Amsterdam, in het CTO Amsterdam. Het CTO is de thuisbasis voor verschillende sportbonden die aangesloten zijn bij NOC\*NSF. De intensieve bondsprogramma's bieden een combinatie van studie, huisvesting en (top)sport. De sporters/leerlingen die participeren in deze sportprogramma's volgen hun onderwijs op het Calandlyceum binnen de topsportleerlijn.

## Ajax

Sinds het schooljaar 2016-2017 heeft het Calandlyceum een convenant met Ajax. Dat impliceert dat jeugdspelers van Ajax onderwijs volgen op het Calandlyceum. Door de hoge intensiteit vindt een deel van het onderwijs op school plaats en een deel van het onderwijs op de Toekomst.

## Cultuurprofielschool



Het Calandlyceum is een Cultuurprofielschool. Dit houdt in dat, binnen het onderwijs op onze school, kunst en cultuur een grote rol spelen. Wij kiezen ervoor leerlingen zo breed mogelijk kennis te laten maken met allerlei vormen van kunst en cultuur, zowel passief als actief. Vanuit die kennismaking kunnen leerlingen verdere keuzes maken en hun creatieve en intellectuele talenten ontplooiën. Op deze manier draagt cultuuronderwijs bij aan hun persoonlijkheidsontwikkeling.

In de onderbouw staan de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama op de urentabel. In de bovenbouw kan gekozen worden voor de vakken tekenen of handvaardigheid als examenvak en volgt elke leerling het vak CKV (culturele kunstzinnige vorming). Daarnaast wordt het curriculum aangevuld met culturele activiteiten die onder andere plaatsvinden in de PAL-weken. Ook kunnen leerlingen in de onderbouw kiezen voor een kunst- en cultuurklas, waarin extra aandacht in het lesprogramma is voor de kunst en cultuur.

De kunst- en cultuursfeer is door het gehele schoolgebouw waarneembaar en is geworteld in de schoolorganisatie.

### ***Het kunst- en cultuurprogramma***

Voor alle leerlingen is er naast alle kunst en cultuur in de reguliere lessen een programma op dit gebied opgezet van het 1e tot het 6e leerjaar. Er wordt naar gestreefd dat leerlingen tijdens hun schoolloopbaan kennismaken met zoveel mogelijk kunstdisciplines. Een paar voorbeelden van activiteiten die worden georganiseerd.

- Onderbouwtheater voor en door eerste en tweede klassers.
- De poëzierevue in de tweede klas, een voordrachtwedstrijd van zelfgemaakte gedichten en het bezoeken van een theatervoorstelling.
- Een dansproject in samenwerking met de dansgroep Aya in de derde klassen.
- In 3vbo-tl het project hoe je een theatervoorstelling kiest en bijwoont.
- Een bezoek aan het IDFA (International Documentary and Film Festival Amsterdam.)
- In 4 vbo-T, 4 havo en 5 vwo de werkweken naar een grote buitenlandse stad met een programma vol cultuur en kunst.
- 4vwo theaterproject in samenwerking met Toneelgroep Amsterdam

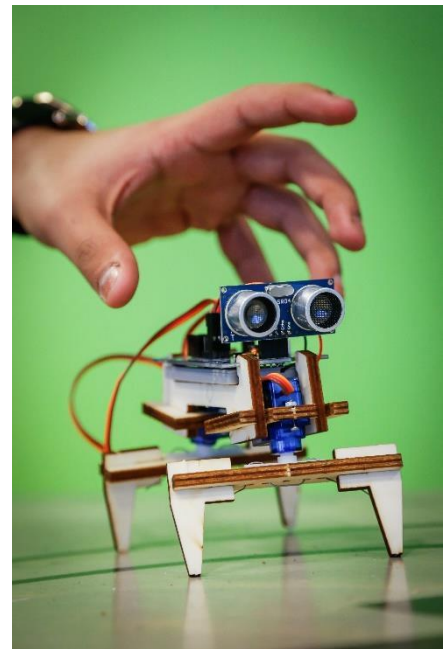
### ***Kunst- en cultuurklassen***

Voor leerlingen met een bijzondere interesse in of talent op het gebied van kunst en cultuur kent het Calandlyceum in de onderbouw kunst- en cultuurklassen. De leerlingen van deze klassen krijgen een extra programma op het gebied van drama, beeldende kunst, dans, muziek en nieuwe media. In deze klassen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van creatieve en kunstzinnige vaardigheden en samenwerking. In de gewone lessen worden ook kleine projecten gedaan die zorgen voor aansluiting tussen de kunstvakken en de gewone lessen. Elk jaar maken de kunstklasleerlingen een presentatie waarbij familie en vrienden worden uitgenodigd.

Ook hebben deze klassen kunst- en cultuuruitjes of workshops. Voorbeelden hiervan zijn: een workshop dans samen met een bezoek aan een dansvoorstelling, bezoek aan het FOAM-museum met een fotoworkshop, een bezoek aan het Muziektheater aan het 't IJ en de klankspeeltuin, een theaterworkshop bij theatergroep RAST.

### **Technasium**

In het technasium (havo en vwo) wordt het vak Onderzoeken en Ontwerpen (O&O) aangeboden als examenvak. Bij dit vak werken leerlingen in viertallen aan een onderzoek of een ontwerp, steeds voor een echte opdrachtgever: een bedrijf of een overheidsinstantie. Zo komen ze intensief in contact met uiteenlopende professionals, werkelden en beroepen. Bovendien worden ze voortdurend geconfronteerd met echte uitdagingen, waarbij ze competenties ontwikkelen die ze zowel in het vervolgonderwijs als in het bedrijfsleven nodig zullen hebben, zoals leiderschap, samenwerken, plannen & organiseren, productgericht en kennisgericht werken. Technasiumscholen zijn georganiseerd in regionale netwerken met ongeveer vijf VO-scholen rond een universiteit of hogeschool. Voor meer informatie: zie [www.technasium.nl](http://www.technasium.nl)





## **VMBO**

Het vmbo staat voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Deze vorm van onderwijs bestaat sinds 1999 en is ontstaan na samenvoeging van het voorbereidend beroepsonderwijs (vbo) en het middelbaar algemeen voortgezet onderwijs (mavo). Het vmbo bereidt leerlingen voor op het mbo en het havo.

### **Duur en opbouw vmbo**

Het vmbo duurt 4 jaar. De eerste 2 jaar (de onderbouw) volgt iedereen dezelfde vakken. Daarna kiest elke leerling een profiel. Bijvoorbeeld zorg of techniek.

### **De theoretische leerweg**

Deze leerweg is het beste te vergelijken met de oude mavo. Een diploma van de theoretische leerweg geeft toegang tot vakopleidingen (niveau 3) en middenkaderopleidingen (niveau 4) van het mbo. Met een diploma van de theoretische leerweg kan de leerling ook naar het havo.

### **Bovenbouw**

Aan het eind van het tweede leerjaar kiezen de leerlingen een vakkenpakket, waarmee zij kiezen voor het profiel Zorg en Welzijn, het profiel Economie of het profiel Techniek. In het derde en vierde leerjaar vmbo-tl worden de leerlingen voorbereid op het eindexamen.

#### ***Examendossier***

Vanaf het begin van het derde leerjaar bouwt een leerling cijfers op, die meetellen voor het schoolexamen (SE). Het schoolexamencijfer telt mee voor het eindexamen. Het totaal aan opgebouwde cijfers wordt het examendossier genoemd.

#### ***Profielwerkstuk***

De vmbo-tl-leerling maakt, afhankelijk van het gekozen profiel, een werkstuk in het vierde leerjaar. Het profielwerkstuk staat in het teken van oriëntatie op een beroepsopleiding of beroep en wordt afgesloten met een presentatie.

#### ***Praktische opdracht***

De vmbo-tl-leerling maakt twee grote praktische opdrachten van elk tien lesuren. Deze opdrachten worden afgesloten met een presentatie. De opdrachten tellen uiteraard mee voor het eindexamen.

#### ***Handelingsdelen***

Elke leerling moet de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding volgen en die afsluiten met een voldoende. Die voldoende voor deze vakken is noodzakelijk om aan het centraal examen mee te mogen doen.

## **Vervolgonderwijs**

De aansluiting van het vmbo op het mbo wordt zo veel mogelijk op elkaar afgestemd. De school onderhoudt daarvoor regelmatig contact met een aantal mbo-opleidingen. Om de aansluiting met mbo-opleidingen in de sportrichting (Sport en Bewegen of CIOS) te verbeteren is in het vmbo LO2 (Lichamelijke opvoeding 2) als keuzevak te kiezen. Ter voorbereiding op de keuze voor een vervolgopleiding bieden wij in de bovenbouw begeleiding in de volgende vormen:

- Begeleiding door de mentor tijdens mentoruren. Interesstetests, beroepentests en motiverende gesprekken geven de leerling inzicht en vertrouwen in zijn of haar talenten.
- 
- In 4 vmbo begeleidt elke mentor een klein groepje leerlingen. Op deze manier is er voldoende ruimte

## **Directie**

W. Hoedemaker, directeur  
020-6675371  
[whoedemaker@calandlyceum.nl](mailto:whoedemaker@calandlyceum.nl)

## **Schoolleiding vmbo**

J.S. Vogel, afdelingsleider vmbo klassen 3-4  
020-6675353  
[jvogel@calandlyceum.nl](mailto:jvogel@calandlyceum.nl)

L.Stooker, afdelingsleider tweede klassen  
020-7901112  
[lstooker@calandlyceum.nl](mailto:lstooker@calandlyceum.nl)

E. Groen, afdelingsleider eerste klassen  
020-6675364  
[egroen@calandlyceum.nl](mailto:egroen@calandlyceum.nl)

## **Zorgcoördinator en Decaan**

R.P.M. Graatsma, zorgcoördinator vmbo  
020-6675374  
[rgraatsma@calandlyceum.nl](mailto:rgraatsma@calandlyceum.nl)

L.M. Brouwer, decaan vmbo  
020-6675353  
[lbrouwer@calandlyceum.nl](mailto:lbrouwer@calandlyceum.nl)

## HAVO

Havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs en duurt vijf jaar. De havo bereidt leerlingen voor op het hoger beroeps onderwijs (hbo). In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen. Daarmee kunnen zij zich in een bepaalde richting specialiseren. Daarnaast is het mogelijk met een havo diploma door te stromen naar het vwo.

### Onderbouw havo

In de eerste drie jaar van de onderbouw van de havo volgen leerlingen algemene vakken. De invulling van deze vakken is globaal beschreven in de kerndoelen. Met een bewijs dat de eerste drie jaar goed zijn doorlopen (overgangsrapport), kan een leerling doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. De meeste leerlingen gaan door naar de bovenbouw van de havo.

### Het derde leerjaar

Het derde leerjaar van havo en vwo is een voorbereidend jaar op de tweede fase. In het derde leerjaar wordt een uitgebreid vakkenpakket aangeboden. Leerlingen kunnen zich zo goed oriënteren op een definitieve keuze van de examenvakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel voor de tweede fase en een daarbij behorend vakkenpakket. Over de wijze waarop de keuze voor profiel en pakket verloopt, krijgen de leerlingen veel informatie. Uiteraard worden ook de ouders/verzorgers geïnformeerd en betrokken bij de keuze.

Leerlingen kiezen uit de volgende vier richtingen of profielen:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.



### Bovenbouw havo of tweede fase

De bovenbouw havo, klas vier en vijf, wordt ook wel tweede fase genoemd. In de tweede fase volgen leerlingen de richting of het profiel waarin zij zich specialiseren.

Een aantal vakken komt voor in elk profiel: het gemeenschappelijk deel. Daarnaast is er een profieldeel met vakken die elk van de profielen kenmerken. Ten slotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profiel. Wij streven ernaar zoveel mogelijk vakkencombinaties aan te bieden, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Dat wil echter niet zeggen dat alle keuzes gehonoreerd kunnen worden.

In de tweede fase gaan de leerlingen zelfstandiger werken en studeren. Dit houdt een andere manier van denken en organiseren in. Niet alleen kennisverwerving, maar vooral ook het leren omgaan met en het toepassen van grote hoeveelheden informatie is belangrijk. In de bovenbouw havo krijgen leerlingen minimaal twee uur in de week een studieband waarin de leerling zelf kiest welk vak wordt gevolgd ter ondersteuning of verrijking.

### Het examendossier

Alle cijfers die de leerlingen in de tweede fase halen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE). Dit SE-cijfer bepaalt samen met het centraal examencijfer (CE) de definitieve score op het diploma van de leerling. De inhoud, de vorm en het gewicht van iedere SE-toets wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting), dat in het begin van ieder schooljaar wordt uitgereikt. In principe is het PTA voor de

gehele tweede fase geldig, maar er kunnen tussentijds, wanneer dat naar de mening van de examencommissie nodig is, kleine aanpassingen plaatsvinden.

## Het profielwerkstuk

Iedere leerling maakt een profielwerkstuk. Dit werkstuk heeft betrekking op één van de vakken waarin de leerling eindexamen doet. Over de wijze van beoordeling en begeleiding wordt aan het begin van het examenjaar informatie gegeven aan de leerlingen.

## Vervolgonderwijs

Het onderwijs op het Calandlyceum sluit goed aan op diverse vormen van het vervolgonderwijs. Om de aansluiting ook in de toekomst te verzekeren, neemt het Calandlyceum deel aan samenwerkingsprojecten met de Hogeschool van Amsterdam en de Hogeschool Inholland.

## Directie

W.Hoedemaker, directeur

020-6675371

[whoedemaker@calandlyceum.nl](mailto:whoedemaker@calandlyceum.nl)

## Schoolleiding havo

mw. drs. J.K. van der Boom, afdelingsleider havo klassen 3-5

020-6675360

[jvanderboom@calandlyceum.nl](mailto:jvanderboom@calandlyceum.nl)

R. Gast, afdelingsleider tweede klassen

020-7901185

[rgast@calandlyceum.nl](mailto:rgast@calandlyceum.nl)

E. Groen, afdelingsleider eerste klassen

020-6675364

[egroen@calandlyceum.nl](mailto:egroen@calandlyceum.nl)

## Zorgcoördinator en decaan

S.Jansen, zorgcoördinator havo

020-6675372

[sjansen@calandlyceum.nl](mailto:sjansen@calandlyceum.nl)

R.P. Iedema, decaan havo

020-6675367

[riedema@calandlyceum.nl](mailto:riedema@calandlyceum.nl)

## VWO

Vwo staat voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs en duurt zes jaar. Met een vwo-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar een universiteit of hogeschool. Er zijn drie typen vwo: atheneum, gymnasium en technasium. Het vwo is verdeeld in een algemeen deel: de onderbouw en een specialisatie: de bovenbouw. In de bovenbouw kunnen leerlingen profielen kiezen. Daarmee specialiseren zij zich in een bepaalde richting.

### Atheneum

Het Atheneum bestaat uit alle VWO vakken, maar zonder de extra vakken die hieronder bij Gymnasium Universale en Technasium worden genoemd.

### Technasium

Deze leerlingen krijgen naast de vwo-vakken vanaf het eerste leerjaar het vak onderzoeken en ontwerpen (O&O). De leerlingen maken kennis met allerlei beroepen en werkvelden en gaan in groepjes aan de slag met opdrachten van bedrijven. Zo worden onder andere de volgende competenties ontwikkeld: samenwerken, plannen & organiseren, productgericht en kennisgericht werken.

### Gymnasium Universale

Op het gymnasium is het volgen van een klassieke taal verplicht. Op het gymnasium krijgen leerlingen in de onderbouw Grieks en Latijn. In de bovenbouw kunnen zij beide vakken blijven volgen of beslissen dat ze alleen Grieks of alleen Latijn volgen.. In de onderbouw wordt het vak O&O aangeboden in relatie met klassieke oudheid. In de bovenbouw kunnen leerlingen ervoor kiezen om verder te gaan met O&O in het Technasium. Dit maakt het tegelijk behalen van een Technasiumcertificaat en een Gymnasiumdiploma mogelijk.

### Onderbouw vwo

In de eerste drie jaren van het vwo, de onderbouw, volgen leerlingen algemene vakken. De invulling van deze vakken is globaal beschreven in onze kerndoelen. Met een bewijs dat de eerste drie leerjaren van het vwo goed zijn doorlopen (overgangsrapport), kunnen leerlingen doorstromen naar een vakopleiding of een middenkaderopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De meeste leerlingen gaan door naar de bovenbouw van het vwo.

### Het derde leerjaar

Het derde leerjaar van havo en vwo is een voorbereidend jaar op de tweede fase. In het derde leerjaar wordt een uitgebreid vakkenpakket aangeboden. Leerlingen kunnen zich zo goed oriënteren op een definitieve keuze van de examenvakken. In het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel voor de tweede fase en een daarbij behorend vakkenpakket. Over de wijze waarop de keuze voor profiel en pakket verloopt, krijgen de leerlingen veel informatie. Uiteraard worden ook de ouders/verzorgers geïnformeerd en betrokken bij de keuze.

Leerlingen kiezen uit vier richtingen of profielen:

- natuur en techniek;
- natuur en gezondheid;
- economie en maatschappij;
- cultuur en maatschappij.



## **Bovenbouw of tweede fase vwo**

De bovenbouw vwo (klas vier, vijf en zes) wordt ook wel tweede fase genoemd. In de tweede fase volgen leerlingen de richting of het profiel waarin zij zich specialiseren.

Een aantal vakken komt voor in elk profiel: het gemeenschappelijk deel. Daarnaast is er een profieldeel met vakken die elk van de profielen kenmerken. Ten slotte is er een vrij deel. Deze vrije ruimte kan de leerling gebruiken om vakken te volgen uit een ander profiel. Wij streven ernaar zoveel mogelijk vakkencombinaties aan te bieden, waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Dat wil echter niet zeggen dat alle keuzes gehonoreerd kunnen worden.

In de tweede fase gaan de leerlingen zelfstandiger werken en studeren. Dit houdt een andere manier van denken en organiseren in. Niet alleen kennisverwerving, maar vooral ook het leren omgaan met en het toepassen van grote hoeveelheden informatie is belangrijk.

## **Het examendossier**

Alle cijfers die de leerlingen in de tweede fase halen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE). Dit SE-cijfer bepaalt samen met het centraal examencijfer (CE) de definitieve score op het diploma van de leerling. De inhoud, de vorm en het gewicht van iedere SE-toets wordt vastgelegd in het PTA (programma van toetsing en afsluiting), dat in het begin van ieder schooljaar wordt uitgereikt. In principe is het PTA voor de gehele tweede fase geldig, maar er kunnen tussentijds, wanneer dat naar de mening van de examencommissie nodig is, kleine aanpassingen plaatsvinden.

## **Het profielwerkstuk**

Iedere leerling maakt een profielwerkstuk. Dit werkstuk heeft betrekking op één van de vakken waarin de leerling eindexamen doet. Over de wijze van beoordeling en begeleiding wordt aan het begin van het examenjaar informatie gegeven aan de leerlingen.

## **Vervolgonderwijs**

Het onderwijs op het Calandlyceum sluit goed aan op diverse vormen van het vervolgonderwijs. Om de aansluiting ook in de toekomst te verzekeren, neemt het Calandlyceum deel aan samenwerkingsprojecten met de Universiteit van Amsterdam en de Vrije Universiteit.

## **Directie**

W.Hoedemaker, directeur  
020-6675371  
[whoedemaker@calandlyceum.nl](mailto:whoedemaker@calandlyceum.nl)

## **Schoolleiding vwo**

Ing. A.J.P. Janson MSc., afdelingsleider vwo (klassen 3 tot en met 6)  
020-6675353  
[tjanson@calandlyceum.nl](mailto:tjanson@calandlyceum.nl)

R. Gast, afdelingsleider tweede klassen  
020-7901185  
[rgast@calandlyceum.nl](mailto:rgast@calandlyceum.nl)

E. Groen, afdelingsleider eerste klassen  
020-6675364  
[egroen@calandlyceum.nl](mailto:egroen@calandlyceum.nl)

### **Zorgcoördinator en decaan**

C. Bosma, zorgcoördinator vwo  
020-6675353  
[clambinon@calandlyceum.nl](mailto:clambinon@calandlyceum.nl)

R.P. Iedema, decaan vwo  
020-6675367  
[riedema@calandlyceum.nl](mailto:riedema@calandlyceum.nl)

### **Tevens is er een:**

#### ***Schoolleiding Sport/Cto/Loot/ajax***

L. Stoker, afdelingsleider  
020-7901112  
[lstoker@calandlyceum.nl](mailto:lstoker@calandlyceum.nl)

#### ***Schoolleiding Technasium***

R. Gast, afdelingsleider  
020-7901185  
[rgast@calandlyceum.nl](mailto:rgast@calandlyceum.nl)

## **HET EXAMEN**

### **Examenvoorbereiding**

In de laatste twee jaar van het voortgezet onderwijs bereiden leerlingen zich voor op het examen. Op het vwo start die voorbereiding al in het vierde leerjaar. Het grootste deel van de lessen in deze laatste jaren wordt besteed aan de examenvakken. In hoeveel en in welke vakken examen wordt afgelegd, hangt af van de opleiding (vmbo, havo, vwo) en het gekozen profiel in het vmbo, havo of vwo.

### **Schoolexamen en centraal examen**

Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen en het centraal examen. Om met het centraal examen te beginnen: dit wordt gehouden aan het einde van het laatste schooljaar en is in heel Nederland voor alle leerlingen van dezelfde onderwijssoort hetzelfde. Het ministerie van OCW bepaalt de programma's voor het gehele eindexamen. Hierin staan voor ieder vak wat de examenstof is en hoe de examenstof is verdeeld over het schoolexamen en het centraal examen. Daarnaast bepaalt het College voor Examens (CvE) op welke dagen en tijdstippen de centrale examens moeten worden afgenomen. De schoolexamens vinden verspreid over het voorlaatste en laatste schooljaar plaats, maar altijd vóór het centraal examen. De school maakt zelf het rooster voor het schoolexamen en bepaalt ook de inhoud van schoolexamens (deze staan opgegeven in het PTA). De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de schoolexamens.

### **PTA (Programma van toetsing en afsluiting)**

Iedere school en elke afdeling heeft een programma van toetsing en afsluiting (PTA) per examenvak. Hierin staat onder andere hoe de examenstof is verdeeld over het schoolexamen en welke lesstof wanneer wordt getoetst. Er staat ook in hoe de cijfers voor het schoolexamen tot stand komen: hoe zwaar alles meetelt, het recht op herkansing, enzovoort.

### **Het examenreglement**

Het examenreglement is opgenomen in het PTA-boekje dat iedere leerling ontvangt. Hierin staat onder andere hoe de gang van zaken is tijdens het examen: wat mag wel en wat mag niet? Ook staat er in het reglement welke maatregelen de directeur van de school kan nemen, als er zich onregelmatigheden voordoen.

Bijvoorbeeld: wat mag de directeur doen als een leerling betrapt wordt op spieken of wanneer een leerling te laat komt op een examendag? Daarnaast vertelt het reglement welke beroepsmogelijkheden de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) hebben. De laatste geldende versie van het examenreglement staat op het Ouderportaal.

### **Het schoolexamen**

Bij het maken van de toetsen voor het schoolexamen houden docenten zich aan het officiële examenprogramma. Toetsen voor het schoolexamen beginnen al in het voorlaatste jaar of de voorlaatste jaren. Het schoolexamen bestaat doorgaans uit een aantal toetsen per vak. Dit kunnen mondelinge, praktische en schriftelijke toetsen zijn. De toetsen worden nagekeken door de (eigen) vakdocent. Sommige vakken worden afgesloten met alleen een schoolexamen.



## Over toetsen, praktijkopdrachten en werkstukken

In het vmbo, havo en vwo bestaat het schoolexamen voor een deel uit toetsen met open en gesloten vragen en voor een ander deel uit praktische opdrachten. Toetsen en praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer. Er zijn ook praktische onderdelen waarvan slechts wordt beoordeeld of die wel of niet naar behoren zijn uitgevoerd. Dit zijn de zogeheten 'handelingsdelen'.

Doet de leerling schoolexamen in de theoretische leerweg van het vmbo, dan is er een praktische opdracht in de vorm van een profielwerkstuk dat zal worden beoordeeld. Bij deze opdracht is minimaal één vak uit het gekozen profiel betrokken. Leerlingen in het havo en vwo maken een profielwerkstuk waarvan het cijfer meeweegt in het zogenaamde combinatiecijfer.

## Het centraal examen

Het centraal examen wordt in het laatste schooljaar afgenomen. In mei doen alle leerlingen centraal examen. Er is een eerste- en tweede tijdvak dat op school wordt afgenomen. Het tweede tijdvak is voor de herkansingen. Iedere leerling mag één vak herkansen of verbeteren. Aan het derde tijdvak kan worden deelgenomen in geval van ziekte tijdens tijdvak één of twee.

## Toezicht op het examen: gecommiteerden

Het examen is aan strenge regels gebonden. Daarom is goed toezicht nodig. Iedere school wijst zogeheten gecommiteerden aan. De gecommiteerden worden op basis van een koppeling van scholen door de overheid aan de school toegewezen. Gecommiteerden zijn leraren van andere scholen die zorg dragen voor de tweede correctie van het examenwerk. Eerst kijken onze docenten de examens na en daarna doet de gecommiteerde dat nog een keer. Op die manier is een goede en correcte wijze van nakijken gewaarborgd.

## De eindcijfers

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen (SE) en het cijfer voor het centraal examen (CE). Alle eindcijfers samen bepalen of een leerling is geslaagd voor het eindexamen. Voor vakken met alleen een schoolexamen is het cijfer voor het schoolexamen - na afronding - het eindcijfer. Raadpleeg het examenreglement voor een precieze beschrijving van alle van toepassing zijnde regels.

## Cijferlijst en diploma

Iedere eindexamenkandidaat krijgt van de directeur van de school een cijferlijst. Op deze lijst staan per vak het cijfer voor het schoolexamen, het eventuele cijfer voor het centraal examen en het eindcijfer. Ook de uiteindelijke uitslag van het eindexamen staat hierop vermeld. Wie geslaagd is, krijgt naast een cijferlijst ook een diploma. Een cijferlijst en diploma mogen op last van de overheid slechts één keer worden verstrekt. Goed bewaren dus!

## Examensecretaris

Dhr. W.C.M. Jeunink  
020-6675353  
[wjeunink@calandlyceum.nl](mailto:wjeunink@calandlyceum.nl)



## BIJZONDERE ACTIVITEITEN

### PAL-weken

Het schooljaar kent twee PAL-weken (Projecten, Activiteiten en Lessen). In deze weken vinden allerlei activiteiten plaats buiten het reguliere lesrooster, behorend tot het totale onderwijsprogramma. De werkweken voor de bovenbouw en het kennismakingskamp voor de eerste klas zijn in de PAL-weken gepland. Verder zijn er projecten in alle jaarlagen. Zo heeft de bovenbouw wiskundeprojecten, beroepsoriëntatieprojecten en projecten vanuit de maatschappijvakken en talen. In de onderbouw is er een themawEEK voor de eerste klas en de tweede klas, waarbij verschillende vakken het thema in een aantal activiteiten vertalen.

### Kampen en werkweken

Het eerste leerjaar (met uitzondering van de sportklassen) gaat september op kennismakingskamp; dit kamp is verplicht. De eerste en tweede sportklassen gaan in september op een sport- en spelkamp. Daarnaast vinden in de bovenbouw werkweken plaats. Binnen het kader van deze werkweken kunnen opdrachten voor het examendossier worden uitgevoerd. Ook voor alle werkweken in de bovenbouw geldt, dat de school er vanuit gaat dat iedereen meegaat. Voor het schooljaar 2019-2020 staan de volgende werkweken op het programma:

- 4 vmbo, in oktober 2019;
- 4 havo, in oktober 2019;
- 4 vwo Texel, in oktober 2019;
- 5 vwo, in april 2020
- 4 & 5 gym, Rome, in april 2020.

### Schoolfeesten

Ieder jaar word er één schoolfeest georganiseerd, voor de leerlingen van de eindexamenklassen wordt een examenfeest georganiseerd. Op schoolfeesten worden geen introducés toegelaten. Over de organisatie van de feesten wordt u tijdig geïnformeerd. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken en er mag niet worden gerookt.

### Buitenschoolse activiteiten

In de onderbouw zijn er buitenschoolse activiteiten waar leerlingen gratis of tegen een geringe vergoeding aan mee kunnen doen: schoolbrede evenementen, natuurexcursies (Weg met Biologie), Topscore evenementen, Onderbouwtheater en een sportproject in samenwerking met het sportopbouwwerk van het stadsdeel Nieuw West. Daarnaast wordt er jaarlijks een schaaktoernooi georganiseerd.



## DAGELIJKSE ONDERWIJSPRAKTIJK

### Opleidingsschool

Het Calandlyceum maakt sinds 2013 deel uit van de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). In dit samenwerkingsverband werken zeven andere conceptscholen samen met zeven lerarenopleidingen om nieuwe leraren op te leiden. Opleiden in de school doen wij om vier redenen:

- gelegenheid geven om in de praktijk te leren voor leraren in opleiding;
- gelegenheid geven om te leren lesgeven in een brede innovatieschool of voor leraren in opleiding;
- samen met de opleidingsinstituten goed personeel opleiden;
- beschikken over een toekomstig eigen personeelsbestand om zo het mogelijk tekort aan leraren op te vangen.

### Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam

Het Calandlyceum is actief betrokken bij de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). Dit is een samenwerkingsverband van acht conceptscholen in en rond Amsterdam en de Hogeschool Utrecht, Hogeschool Inholland, Vrije Universiteit Amsterdam, Breitner Academie, Hogeschool van Amsterdam en de Universiteit van Amsterdam. De missie van NOA is om leraren in opleiding een leeromgeving te bieden in scholen met een onderscheidend onderwijsconcept. In die leergemeenschap worden leraren in opleiding duurzaam opgeleid tot leraren met een onderzoekende houding die zijn toegerust op de 21e eeuw en daarmee op de grootstedelijke samenleving.

Meer informatie is te vinden op [www.noa-amsterdam.nl](http://www.noa-amsterdam.nl)

### Leerplicht

#### *In elk geval tot de leerling 16 is*

Als je vijf wordt, ben je leerplichtig en dat duurt tot op de dag dat je 16 wordt. In die periode zijn jongeren volledig leerplichtig. Die leerplicht is vastgelegd in de Leerplichtwet 1969 waar ouders/verzorgers én jongeren vanaf 12 jaar zich aan moeten houden. De wet gaat er namelijk vanuit dat jongeren vanaf hun 12de zelf de verantwoordelijkheid hebben om naar school te gaan. Als de jongere dat niet doet (en langdurig spijbelt), dan kan een taakstraf of een boete volgen. Ouders/verzorgers kunnen een boete krijgen en in het ergste geval riskeren zij zelfs een gevangenisstraf.

#### *Kwalificatieplicht*

De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op tenminste havo-, vwo- of mbo-2 niveau. Tijdens de kwalificatieplicht gaat een jongere elke dag naar school of kiest hij/zij voor de combinatie van leren en werken.

### Goed voorbereid naar school

Wij verwachten dat leerlingen goed voorbereid naar de les komen. Dit betekent: schrift, pen, agenda en boeken mee. Verder verwachten we dat de leerling de les inhoudelijk heeft voorbereid. We zullen leerlingen daarop aanspreken. Helpt dit niet, dan zullen wij actie ondernemen. Eén van die acties kan zijn dat de docent contact met de ouder(s)/verzorger(s) opneemt.

## Lestijden, roosters en verkort roosters

De roostertijden lopen van 08.30-16.20 uur. Dat wil zeggen, dat binnen deze tijdstippen een leerling voor de school beschikbaar moet zijn. Niet elke lesdag duurt tot 16.20 uur (bij vergaderingen etc).

| <b>Normaal rooster</b> |                   |
|------------------------|-------------------|
| <u>Lesuur</u>          | <u>45 minuten</u> |
| 1                      | 08:30-09:15 uur   |
| 2                      | 09:15-10:00 uur   |
| Pauze, 20 minuten      |                   |
| 3                      | 10:20-11:05 uur   |
| 4                      | 11:05-11:50 uur   |
| Pauze, 25 minuten      |                   |
| 5                      | 12:15-13:00 uur   |
| 6                      | 13:00-13:45 uur   |
| Pauze, 20 minuten      |                   |
| 7                      | 14:05-14:50 uur   |
| 8                      | 14:50-15:35 uur   |
| 9                      | 15:35-16:20 uur   |

## **Lesuitval en tussenuren**

De school streeft ernaar lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij afwezigheid van een leraar gaan de leerlingen naar een Dalton Werkplek om daar zelfstandig te werken. Op deze manier is er toezicht en wordt het uur dat uitvalt toch effectief ingevuld.

Er is een verzuimcoördinator aangesteld en in de studieruimtes zijn pedagogische medewerkers aanwezig om de leerlingen te begeleiden.

Voor alle andere leerlingen geldt dus dat er in de vijf studieruimten altijd plaats en aandacht is om bij lesuitval verder te werken. Er is toezicht en ruimte. Daarnaast is er op de vierde verdieping nog een studiezaal.

Vervanging wegens langdurige ziekte vindt plaats in alle leerjaren. Dat kan intern worden opgelost, door zittend personeel c.q. stagiaires of via het zoeken van vervangers (advertentie). In beide gevallen worden de ouders en leerlingen geïnformeerd. Het dagrooster staat op SOM. Het rooster wordt dagelijks om 07.45 uur en 14.00 uur geactualiseerd. Een leerling kan zo nagaan of een eerste lesuur vervalt en zijn reistijden daarop aanpassen. Het definitieve dagrooster is het dagrooster van 07.45 uur.

De afdelingsleider 'van de dag' is de gehele dag verantwoordelijk voor de gang van zaken op school en aanspreekbaar voor leerlingen en personeel.

## **Leerlingenstatuut**

Samen met de leerlingenraad en in overleg met de medezeggenschapsraad is in het cursusjaar 2016-2017 het leerlingenstatuut voor het Calandlyceum door het bevoegd gezag vastgelegd. Dit document bevat rechten en plichten voor zowel leerlingen als medewerkers. Het leerlingenstatuut is beschikbaar via het Ouderportaal.

## **Rapportage**

Eind februari worden ouders/verzorgers van onze leerlingen uitgenodigd het rapport in ontvangst te komen nemen. Op het rapport staat ook een door de mentor gemaakte opmerking, waarin hij of zij de opmerkingen van de leraren weergeeft die tijdens de rapportvergaderingen zijn gemaakt. Examenklasleerlingen ontvangen een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten voor het schoolexamen, het zogenaamde examendossier. Gedurende het gehele jaar kunnen ouders/verzorgers via SOM de resultaten/verzuim van hun zoon/dochter inzien. In oktober/november is er een mogelijkheid om op school met de mentor over de resultaten/vaardigheden/verzuim in gesprek te gaan.

### ***Rapportgesprek***

In het gesprek over het rapport komen resultaten, portfolio, werkhouding en gedrag en, na het tweede trimester, ook de verwachtingen voor het komende leerjaar aan de orde. Als de studieleider, de mentor of een leraar signaleert dat een leerling moeite heeft met de lesstof, krijgt de leerling als ondersteuning bijles. Wie moeite heeft met het maken van huiswerk kan gebruik maken van de faciliteiten die het Caland biedt. Ouders/verzorgers kunnen zich op het rapportgesprek voorbereiden door gebruik te maken van het Ouderportal.

### ***Proefwerken en toetsen***

Over het opgeven van proefwerken en toetsen zijn duidelijke afspraken gemaakt in het leerlingenstatuut.

### ***Eindrapport***

Aan het einde van het schooljaar krijgen leerlingen van de niet-examenklassen een eindrapport. Onder andere op basis van dat eindrapport wordt besloten of een leerling bevorderd wordt of doubleert. Voor alle leerjaren zijn

overgangsnormen opgesteld. De mentor bespreekt de overgangsnormen met zijn of haar klas en ook op de ouderavonden is er aandacht voor. Deze normen dienen als voorstructurering van de rapportvergaderingen; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een overgangsbesluit is een besluit van de lerarenvergadering en wordt voor elke leerling individueel genomen. Bij dit besluit spelen, naast de cijfers, verschillende zaken een rol: werkhouding, werkinstelling, reeds behaalde resultaten voor het schoolexamen en inzicht. Ook sociale omstandigheden worden altijd meegewogen en kunnen doorslaggevend zijn. Op de vergadering kan, in het belang van de leerling, door de school voor het volgende cursusjaar een ander schooltype worden voorgeschreven.

### ***Schoolregels inzake rapportage en overgang***

In het document 'Nota rapportage en determinatie 2019-2020' zijn de overgangs- en doorstroomregels vastgelegd. U vindt het document in het Ouderportaal.

### ***Portfolio***

Leerlingen op het Calandlyceum houden een portfolio bij in de digitale leeromgeving. In het portfolio staan drie vragen centraal: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? Tevens wordt de ontwikkeling op de vijf Daltonkernwaarden besproken.

In het portfolio verzamelen leerlingen verwerkingsopdrachten over activiteiten en projecten op school. Anders dan beoordelingen tijdens de vaklessen krijgen projecten geen cijfer maar zal feedback worden gegeven op competenties zoals bijvoorbeeld samenwerken, onderzoeken en presenteren. Een portfolio is bij uitstek een instrument om te leren reflecteren en feedback te geven en te ontvangen. Alle eerste klassen houden een digitaal portfolio bij. Tijdens de PAL-weken zal hier speciale aandacht aan worden besteed. De leerlingen blijven hun hele schoolcarrière werken aan het digitale portfolio met als doel om aan het einde van hun schoolloopbaan antwoord te kunnen geven op de drie centrale vragen. In de bovenbouw zal ook worden gestart met een digitaal portfolio. Daar ligt de nadruk op het keuzeproces voor een vervolgstudie.

## **Schoolverzuim**

### ***Wanneer mag er verlof worden gevraagd?***

Een leerling kan vrij krijgen voor de dagen waarop hij of zij vanwege zijn of haar geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Ouders/verzorgers dienen dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school te melden. Ook voor familieverplichtingen, zoals begrafenissen of huwelijken, kan vrij gevraagd worden.

### ***Schoolvakantieregels***

De directeur mag buiten de voor alle leerlingen geldende schoolvakanties geen vrij geven voor een individuele leerling voor bijvoorbeeld een (wintersport)vakantie of bezoek van buitenlandse leerlingen aan het land van herkomst.

### ***Verlof aanvragen***

Als van tevoren bekend is dat een leerling voor één of een paar uur (dus minder dan een volledige lesdag) geen les kan volgen, moet dit van tevoren via het Ouderportaal of via een e-mail aan [verzuim@calandlyceum.nl](mailto:verzuim@calandlyceum.nl) gemeld worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tandarts- of artsbezoek. Afspraken moeten zoveel mogelijk worden gemaakt buiten de lesuren. Op uren waarop proefwerken staan gepland kan beter geen vrij worden gevraagd.

Voor verlof van één dag of meer, bijvoorbeeld voor een bruiloft, gelden strenge voorwaarden. Formulieren voor buitengewoon verlof zijn verkrijgbaar bij de receptie en staan ook in het Ouderportaal.

### ***Ongeoorloofd verzuim***

Als een leerling, zonder dat de reden bekend is bij de school, niet aanwezig is in de lessen ontstaat ongeoorloofd verzuim. De ouder(s)/verzorger(s) worden daarover zo snel mogelijk geïnformeerd. Indien niet op redelijke termijn duidelijk wordt waarom de leerling de lessen niet heeft gevolgd, worden maatregelen

genomen. Dit kan betekenen dat melding wordt gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### ***Te laat komen***

Een leerling die te laat op school komt, meldt zich bij de receptie voor een bon. Zonder deze bon wordt een leerling niet tot de les toegelaten. De volgende dag meldt de leerling zich om 08:00 uur bij de conciërge. Bij herhaaldelijk onrechtmatig te laat komen worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld via sms. Ook wordt dan melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

### ***Als een leerling ziek is***

Als een leerling ziek is, dient hij of zij op de eerste ziektedag vóór 08.30 uur ziek gemeld te worden door de ouder(s)/verzorger(s). De ziekmelding kan via het Ouderportaal of per e-mail aan [verzuim@calandlyceum.nl](mailto:verzuim@calandlyceum.nl) gemeld worden (dit heeft de voorkeur boven bellen!) Telefonisch kan ook (houdt u dan wel rekening met wachttijd) via: 020-6675353. Als een leerling afwezig is zonder dat er een melding is geweest, sturen wij één van de ouders/verzorgers een sms na de eerste twee lesuren, mits wij een geldig 06-nummer in het systeem hebben.

Als de leerling heel lang ziek is of in het ziekenhuis moet blijven, dan mist hij of zij veel lessen. We gaan dan proberen om de leerling zoveel mogelijk te helpen. Want ook als een leerling ziek is, is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. We willen voorkomen dat een leerling achterstanden oploopt. Ondersteuning wordt door de school geregeld.

Indien een leerling zich te vaak of langdurig ziek meldt, melden wij de leerling aan voor een gesprek met de jeugdarts van de GGD.

### ***Spijbelen***

De school let erop dat leerlingen niet zonder duidelijke redenen van school wegblijven. Dit soort verzuim heet spijbelen. Spijbelen is strafbaar en daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers elk verzuim - om welke reden dan ook - aan de school melden.

### ***De Leerplichtambtenaar***

De gemeente controleert of ouders/verzorgers en leerlingen zich aan de leerplicht houden. Deze controles worden gedaan door de leerplichtambtenaren.

In het Ouderportaal treft u ons volledige verzuimprotocol aan dat is vastgesteld door het bevoegd gezag met goedkeuring van de medezeggenschapsraad.

## **Onderwijstijd**

### ***Uren onderwijs per jaar***

Vanaf het schooljaar 2013-2014 zijn de wettelijke voorschriften voor onderwijstijd veranderd. Een belangrijk element van die verandering betreft de inkorting van de zomervakantie in het voortgezet onderwijs naar zes weken (zodat de zomervakantie gelijk valt met die in het primair onderwijs). Voor het vmbo bedraagt de onderwijstijd 3700 uur, in het havo is dat 4700 en in het vwo 5700. Als richtlijn is te hanteren dat elk niet-examenjaar 1000 uur heeft en voor het examenjaar is de norm 700 uur.

### ***Wat valt er onder onderwijstijd***

Een uitgebreide definitie van onderwijstijd is: de onderwijsactiviteiten die onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van docenten worden uitgevoerd, deel uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma en door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

### ***Meepraten over onderwijstijd***

Door de nieuwe voorschriften voor onderwijstijd kunnen ouders/verzorgers en leerlingen via de



medezeggenschap meer invloed op de kwalitatieve invulling van de onderwijstijd uitoefenen. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor hoe (met welke activiteiten) het onderwijsprogramma ingevuld zal worden. De kerndoelen en exameneisen geven hierbij de richting aan. Ook geeft het bevoegd gezag aan hoe omgegaan wordt met (voorzien) lesuitval. Als een leraar ziek wordt of plotseling weg moet, valt er wel eens een les uit. Leraren volgen bijscholingscursussen en vergaderen soms. Dan vallen er ook lessen uit.

### ***Lesrooster***

De vakken worden in een wekelijks rooster van lessen aangeboden. Op het Calandlyceum duren de lessen 45 minuten.

## **SCHOOLREGELS**

### ***Leerlingenstatuut***

Het leerlingenstatuut is opgesteld in samenwerking met de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad en is in overeenstemming met de geldende schoolregels. Het leerlingenstatuut is bedoeld om de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en bevat hiertoe de rechten en plichten die de leerlingen van het Calandlyceum hebben. Het leerlingenstatuut staat in het Ouderportaal.

### ***Gedragsregels voor leerlingen***

Op een plek waar dagelijks zoveel mensen bijeenkomen als op het Calandlyceum is het van belang duidelijke afspraken te maken over de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben daar goed over nagedacht en uiteindelijk vijf eenvoudige regels voor leerlingen geformuleerd:

**Ik discrimineer niet, maar respecteer iemand, ook al is die anders.**

Alle leerlingen moeten een prettige tijd op school kunnen hebben.

**Ik raak niet iemand aan als die dat niet leuk vindt.**

Schoppen, duwen, vechten wordt niet leuk gevonden.

**Ik hoef niet te schelden, ik praat normaal.**

Ook het geven van bijnamen aan elkaar, geeft bijna altijd problemen.

**Ik hou van schoon, dus ik hou het netjes.**

Bijvoorbeeld: afval wordt in de vuilnisbakken gegooid; er wordt niet op de tafels, stoelen en muren geschreven.

**Ik blijf van jouw spullen af en jij van de mijne.**

Voorkómen is beter dan genezen: laat voorwerpen van waarde thuis, laat je mobiele telefoon/iPod niet slingeren, zet je fiets goed op slot met een ketting- of staafslot aan de stalling. De school is niet verantwoordelijk voor schade en diefstal.

Wij spreken de leerlingen aan op de regels, dat draagt bij aan een prettige sfeer op school. Tijdens de pauzes wordt er door leraren en de conciërges gesurveilleerd. Naast deze algemene regels zijn er nog specifieke regels, zoals het uit staan van telefoons tijdens de lessen.



### **Foto- en video-opnames**

Regelmatig worden bij ons op school video-opnames of foto's gemaakt tijdens schoolactiviteiten. Deze zijn voor intern gebruik (leerlingen, ouders) en pr-doeleinden. Formeel hebben ouders/verzorgers hier actief toestemming voor gegeven bij inschrijving. Deze toestemming wordt vanaf september 2019 geregistreerd in het WIS system, waar ouders en leerlingen boven de 16 jaar dit op ieder moment kunnen wijzigen. Wij verzoeken ouders/verzorgers die geen toestemming hebben gegeven of



bezwaar hebben tegen dergelijke foto's en/of video-opnames dit duidelijk te communiceren met hun eigen kind. De leerlingen kunnen vervolgens bij het maken van opnames van de voren aangeven of zij wel of niet op de foto willen/mogen. Daar zal rekening mee worden gehouden.

Ouders/verzorgers of leerlingen die foto's of beeldmateriaal zien op de media van het Calandlyceum en hier bezwaar tegen hebben kunnen dit aangeven bij de afdeling communicatie. Op basis van het vergetelrecht worden de opnames dan verwijderd.

## **Schorsing of verwijdering**

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan kunnen ze van school worden verwijderd. De school handelt volgens het schorsings/verwijderingsprotocol dat op de landingspagina te vinden is. Daarin staat bijvoorbeeld ook hoe leerlingen en de ouders/verzorgers bezwaar kunnen maken tegen bepaalde beslissingen.

## **LEERLINGBEGELEIDING**

### **Zorgstructuur**

De begeleiding van leerlingen wordt door verschillende personen verzorgd en wordt op drie niveaus aangeboden:

1. Eerste lijn: basisondersteuning voor alle leerlingen
2. Tweede lijn: extra ondersteuning binnen school
3. Derde lijn: specialistische ondersteuning

### **Eerste lijn**

#### ***Mentor***

Iedere leerling heeft een mentor. Deze draagt zorg voor de leerlingen en voor de sfeer in de klas. De mentor/coach is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt op school. De mentor in de eerste drie jaar verzorgt, naast de vakles, ook het mentoruur en de studieles.

De mentor volgt aan de hand van cijferoverzichten de resultaten van de leerlingen en grijpt zo nodig in. Bij onvoldoende resultaten zal de mentor informatie vragen bij andere leraren, contact met ouders/verzorgers opnemen, samen met de leerling onderzoeken hoe het komt dat de resultaten onvoldoende zijn en naar een mogelijke oplossing zoeken.

De mentor begeleidt het keuzeproces over profielen op school en bespreekt mogelijkheden voor een vervolgopleiding na het Calandlyceum.

Bij persoonlijke problemen zal de mentor de leerling zo goed mogelijk bijstaan en indien nodig ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek en/of de zorgcoördinator/decaan inschakelen. In specifieke gevallen zal er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) worden opgemaakt door de mentor waarin doelen worden gezet en afspraken worden gemaakt tussen school en ouders/verzorgers over de begeleiding van een leerling. De afspraken uit het OPP worden door school ter goedkeuring (digitaal) gedeeld met ouders. Het rapport wordt tijdens een gesprek met de mentor uitgereikt aan leerling en zijn ouders/verzorgers. (Eindexamenklasleerlingen ontvangen geen rapport maar een overzicht van hun tot dan toe behaalde cijfers voor het examen, het examendossier). Op het rapport staat een door de mentor geschreven tekst waarin hij of zij de mening van de docenten over de leerprestaties van de leerling weergeeft.

Verder draagt de mentor zorg voor de organisatie van klassenuitjes en andere sociale activiteiten.

## **Tweede lijn**

### ***Zorgcoördinator***

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingbegeleiding van zijn of haar afdeling op het gebied van resultaten en sociaal emotionele problemen. De zorgcoördinator ondersteunt hierbij de mentor.

De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen. Bij sociaal emotionele problemen of langdurige ziekte zal de leerling zo goed mogelijk worden ondersteund. Binnen school kan de jeugdarts, schoolverpleegkundige, Ouder en kind adviseur, of leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Daarnaast hebben wij een interne trajectvoorziening: Lokaal 334. In dit lokaal worden leerlingen ondersteund mocht dit door de zorgcoördinator nodig worden geacht. In dit lokaal zijn aanwezig; een remedial teacher, trajectcoördinator en begeleider passend onderwijs (BPO). Aanmeldingen bij dit expertise centrum lopen via mentor en zorgcoördinator en gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers. (Er is een OPP aanwezig)

De zorgcoördinator is voor de leerlingen vertrouwenspersoon. Bij persoonlijke problemen, ongewenste intimiteiten, intimidatie of een andere handeling die inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van een leerling, kan deze terecht bij de zorgcoördinator van zijn of haar afdeling.

## **Derde lijn**

Leerlingen met gecompliceerde problemen worden vertrouwelijk besproken in het Zorg Advies Team waaraan jeugdarts, leerplichtambtenaar, Ouder Kind Adviseur en de zorgcoördinator deelnemen. Bij eventueel daaruit voortvloeiende ondersteuning worden uiteraard ouders/verzorgers zoveel mogelijk betrokken en geïnformeerd. Bij de meeste vormen van ondersteuning is dit zelfs voorwaarde en kunnen we niets doen zonder toestemming van ouders/verzorgers en/of leerling.

## **Ouder- en Kindcentrum**

Bij het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Er zijn onder andere opvoedadviseurs, er is jeugdgezondheidszorg, er is een diëtist en er worden opvoedcursussen gegeven. Daarnaast geeft het OKC trainingen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. De OKC's zijn er voor alle ouders en kinderen.

Er zijn meer dan 20 Ouder- en Kindcentra in Amsterdam, dus ook bij u in de buurt. U kunt er elke werkdag terecht. U kunt OKC-medewerkers spreken bij ouderavonden voor de brugklas en themabijeenkomsten over opvoeden en opgroeien, en tienercursussen voor ouders. Daarnaast kunt u opvoedadvies krijgen op school, in het OKC, telefonisch of via e-mail. ([www.amsterdam.nl/OKC](http://www.amsterdam.nl/OKC))

## **Keuzebegeleiding en determinatie**

De decaan is verantwoordelijk voor de keuze van profiel en vervolgopleiding.

Het proces om een leerling het voor hem of haar geschikte schooltype te laten volgen, noemen we determinatie. Keuzebegeleiding gaat over het proces van kiezen van een profiel en de vervolgopleidingen door de leerling. De decaan en mentor hebben een belangrijke rol in dit proces. Leerlingen worden gestimuleerd om voorlichtingsavonden en open dagen van verschillende vervolgopleidingen te bezoeken.

Voor de ouders/verzorgers organiseren wij de volgende avonden:

- Voor de tweede klassen om voorlichting te geven over de bovenbouw (VMBO).
- Voor de klassen 3 havo en vwo met voorlichting over de profielen in de tweede fase.
- Voor de 3 vmbo-klassen met informatie over profielen, leerwegen en het examendossier in het vmbo.

## Extra ondersteuning

### **Huiswerkklas**

Voor de eerste twee leerjaren kent het Calandlyceum een huiswerkklas. Als een leerling moeite heeft met het plannen of het maken/leren van het huiswerk, of zich thuis slecht kan concentreren, kan hij naar de huiswerkklas verwezen worden. Hij gaat dan minimaal twee dagen per week na zijn laatste lesuur naar het huiswerkklokaal en maakt daar zijn huiswerk. Een leerling kan zich, na overleg met de mentor, vrijwillig opgeven voor de huiswerkklas. Aan de huiswerkklas zijn geen extra kosten verbonden. Voor bovenbouwleerlingen zijn er op school faciliteiten om in alle rust met hun huiswerk bezig te zijn.

### **Bijlessen**

Voor Engels en wiskunde, vakken waarmee veel eerste en tweedejaars leerlingen moeite hebben, kan, als het nodig is, bijles gevolgd worden. Tijdens het bijlesuur krijgt de leerling in kleine groepjes hulp van een docent.

### **Taalbeleid**

Een succesvolle schoolloopbaan begint met een goede beheersing van het Nederlands. Dat is niet alleen nodig bij de lessen Nederlands, maar bij alle vakken. Daarom wordt er bij alle vakken aandacht besteed aan taal. De leerlingen van de eerste klassen worden aan het begin en aan het eind van het schooljaar getest op tekstbegrip en woordenschat. Leerlingen die mogelijk een taalprobleem hebben, worden verwezen naar de remedial teacher.

### **Leerlingen met leerproblemen**

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van extra faciliteiten, bijvoorbeeld tijdverlenging bij toetsen. De remedial teacher geeft ondersteuning bij Engels en Nederlands. Bij vermoeden van dyslexie of dyscalculie worden op school testen afgenomen en kan een leerling voor verder onderzoek worden doorverwezen naar een extern bureau.

## Betrokken bij de school

### **Medezeggenschapsraad (DMR)**

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is het wettelijk kader voor medezeggenschap in het (basis- en) voortgezet onderwijs. In het voortgezet onderwijs en dus ook op het Calandlyceum bestaat de medezeggenschapsraad uit drie geledingen:

- ouders/verzorgers;
- leerlingen;
- personeel.

De medezeggenschapsraad (**DMR**) overlegt met het bevoegd gezag over het schoolbeleid en diverse schoolzaken. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers en leerlingen bereid zijn zich in te zetten in dit vertegenwoordigend orgaan en zich daarvoor verkiesbaar stellen.

De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de Progresso website. Voor meer informatie over het werk van de medezeggenschapsraad op het Calandlyceum kan contact met hen worden opgenomen.

Naast de DMR, is er een oudergeleding (OR) en een leerlingenraad. Deze geledingen hebben frequent contact met de directie en schoolleiding.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Tot het onderwijsondersteunend personeel (OOP) behoren: administratief personeel, conciërges, mediathecarissen, (technische) onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, roostermakers, staffunctionarissen, medewerkers van de servicedesk en de toezichthouders.

Het onderwijsondersteunend personeel is voor de dagelijkse gang van zaken van groot belang voor de school. Voor hulp en informatie kunt u altijd bij hen terecht.

## Ouders/verzorgers en leerlingen

Op het Calandlyceum is inspraak door leerlingen en hun ouders/verzorgers belangrijk. Dagelijks worden op school vele beslissingen genomen en het is van belang dat degenen om wie het uiteindelijk gaat daar ook in gekend worden. Daarnaast worden er informatieavonden georganiseerd om ouders/verzorgers op de hoogte te houden.

### **Ouderraad**

De ouderraad (OR) van het Calandlyceum is er voor ouders/verzorgers en bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers. Uiteraard zullen de ouders/verzorgers de belangen van hun kinderen behartigen vanuit hun eigen perspectief. De ouderraad van het Calandlyceum is erg actief en zal dan ook regelmatig van zich laten horen. Zij streven naar een nog grotere ouderbetrokkenheid. Door veel 'ronde tafel' bijeenkomsten geven ze daar inhoud aan. Nadere informatie over de ouderraad staat op de website van de school.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van scholieren op het Calandlyceum. Bovendien kan de leerlingenraad zich bezighouden met verbetering van de sfeer op een school, met de kwaliteit van het onderwijs en gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de medezeggenschapsraad. Leerlingen kunnen lid worden van onze leerlingenraad. De leerling volgt dan dus niet alleen lessen op school maar kan zelf ook invloed uitoefenen op de gang van zaken in en rond de school.

De leerlingenraad is ook actief betrokken bij het tweejaarlijks vaststellen van het leerlingenstatuut, een reglement van de school waarin de rechten en plichten van alle leerlingen staan. Daarbij valt te denken aan regelingen rondom te laat komen, meedenken over de inrichting van de school, proefwerkplanning, straffen, in beroep gaan tegen cijfers, vrijheid van uiterlijk, mogelijkheden voor het uitgeven van de schoolkrant enzovoort.

## Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen horen daarbij en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. De 'klachtenregeling SOVOP is beschikbaar in het Ouderportaal.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

U kunt een klacht indienen bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie (conform de klachtenregeling SOVOP).

## Privacyreglement

Op alle gegevens van leerlingen die door het Calandlyceum worden vastgelegd, is het 'Privacyreglement' van het Calandlyceum van toepassing. Dit privacyreglement is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bevoegd gezag. Ouders/verzorgers hebben zich bij inschrijving akkoord verklaard met het vastleggen van gegevens. Ook is aan ouders/verzorgers bij de inschrijving toestemming gevraagd voor het maken en gebruiken van fotomateriaal van hun kind (zie hoofdstuk foto- en video-opnames).

Privacygerelateerde vragen kunnen gestuurd worden aan het volgende mailadres: [privacy@sovop.nl](mailto:privacy@sovop.nl). De beheerders van deze mail zullen uw vragen inzake privacy zo goed mogelijk proberen te beantwoorden. Het privacyreglement is beschikbaar in het ouder- en leerlingportaal.

## FINANCIËLE EN OVERIGE ZAKEN

### Ouderbijdrage

Het door de overheid bekostigde voortgezet onderwijs in Nederland is gratis. Wij vragen ouders/verzorgers een bijdrage voor extra activiteiten, bijvoorbeeld voor excursies, werkweken, PAL-weken (activiteiten) en bijzonder lesmateriaal. Dit doen we door middel van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Als ouders/verzorgers de bijdrage niet betalen heeft dat geen gevolgen voor de inschrijving of het volgen van de lessen.

Vanaf schooljaar 2019-2020 zijn ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de aanschaf van een laptop voor de brugklassen. Ouders krijgen de mogelijkheid om - tegen een gereduceerd bedrag - een laptop te huren via The Rent Company. De laptop wordt uiteindelijk eigendom van de leerling. School betaalt een initieel bedrag mee en garandeert ouders op die manier een goed werkend apparaat met een garantieregeling en goede service. Indien de laptop kapot is en gerepareerd moet worden, krijgt de leerling een leen-exemplaar, zodat hij of zij toch deel kan nemen aan de lessen. Mocht u niet in staat zijn om deze laptop te betalen kunt u bij de Gemeente Amsterdam ondersteuning aanvragen.

De laptop gaat mee naar huis, in een stevige hoes en moet daar 's nachts worden opgeladen. Ook thuis kan de leerling dus voor school werken op de laptop. De kosten zullen ongeveer €15 per maand zijn.

Wilt u als ouders/verzorgers de ouderbijdrage wel betalen, maar kan het niet? Neemt u dan contact op met de afdelingsleider van uw zoon of dochter.

### ***Gedragscode schoolkosten***

Er is een gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs die beschrijft hoe scholen op een zorgvuldige en heldere manier met ouders/verzorgers kunnen communiceren over de schoolkosten. Deze gedragscode is opgesteld door vertegenwoordigers van besturen en ouderorganisaties en de VO-raad. Het Calandlyceum heeft deze gedragscode ondertekend.

### ***Voor alle leerlingen***

Voor de cursus **2019-2020** wordt € 135,00 in rekening gebracht als ouderbijdrage. Als uitzondering hierop betalen de Topsporttalentleerlingen/CTO-leerlingen €60,00.

### **Extra kosten (naast de ouderbijdrage)**

#### ***Kunstklas-, sportklas-, technasiumleerlingen***

Voor de bekostiging van de speciale programma's van de profielklassen vragen wij € 150,00 extra naast de ouderbijdrage.

- De leerlingen van de kunstklas krijgen een zeer uitgebreid kunst- en cultuurprogramma. De extra bijdrage wordt gevraagd om de speciale activiteiten te financieren.
- Uit de bijdrage voor het technasium worden o.a. materialen en excursies betaald.
- Bij de sportklassen wordt uit de extra bijdrage een deel van de kosten voor het sportkamp en de extra sportactiviteiten bekostigd.

*NB Waar deze extra kosten niet wordt voldaan kan uitsluiting plaatsvinden van de extra activiteiten.*

#### ***Gymnasiumleerlingen***

Vanaf het tweede leerjaar sparen gymnasiumleerlingen voor hun Romereis in het vijfde leerjaar. Voor dit cursusjaar is het jaarlijkse extra bedrag (naast de ouderbijdrage) € 125,00.

*NB Als deze extra kosten niet wordt voldaan kan uitsluiting plaatsvinden van de Rome reis.*

### **TopsportTalentleerlingen en CTO-leerlingen**

TopsportTalentleerlingen en CTO-leerlingen krijgen extra ondersteuning en begeleiding van de LOOT-afdeling, docenten en de administratie. De bijdrage voor deze intensieve begeleiding bedraagt € 225,00. De bijdrage voor de basketbalbegeleiding is, afhankelijk van de categorie, tussen de € 225 en € 450.

*NB Waar deze extra kosten niet wordt voldaan kan uitsluiting plaatsvinden van de extra ondersteuning.*

### **Verzekeringen**

De school heeft geen collectieve verzekering gesloten voor ongevallen en diefstal. De totale kosten wegen niet op tegen de geringe dekking. Voor de eerste klassen zijn kluisjes geplaatst waar leerlingen hun studieboeken en gymkleden kunnen opbergen. Wij aanvaarden voor de inhoud van deze opbergkastjes geen aansprakelijkheid. Ons advies is: neem geen kostbaarheden mee! Eventuele medische kosten worden in de regel gedekt door uw eigen ziektekostenverzekering. Wel sluit de school bij excursies (ook meerdaags) voor de deelnemers een collectieve reisverzekering voor bagage en ongevallen af. Deze verzekering geldt als vangnet voor niet-verzekerden (een zogenaamde secundaire verzekering). Voor alle schade waarbij de school nalatigheid kan worden verweten, vragen wij u contact met de afdelingsleider op te nemen.

### **Sieraden en kostbaarheden in de sporthal**

Het is erg gevaarlijk tijdens de lessen lichamelijke opvoeding sieraden te dragen. Om zoekraken te voorkomen, worden de leerlingen op de dag van de gymnastieklessen dringend verzocht sieraden en kostbare bezittingen thuis te laten. Hoewel de kleedkamers tijdens de lessen afgesloten zijn, kan de school geen aansprakelijkheid aanvaarden voor kostbare zaken die in de kleedkamer worden achtergelaten. In het algemeen geldt dat de school ervan uitgaat dat spullen van waarde niet mee naar school worden genomen.



### **Werkweken**

De eigen bijdrage is afhankelijk van de bestemming. Voor de verschillende leerjaren geldt het volgende:

4 vmbo, 4 havo en 5 vwo: € 200,00. Romereis van 5 gymnasiumleerlingen: spaarregeling vanaf tweede leerjaar en een aanvullende eigen bijdrage, afhankelijk van het gespaarde.

### **Tegemoetkoming studiekosten**

Afhankelijk van het inkomen en de gemaakte kosten kunnen ouders/verzorgers of een meerderjarige leerling in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de receptie. Nadere informatie treft u aan op de website [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Ook is in sommige gevallen een scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam of stadsdeelraad mogelijk. Meer informatie daarover is te vinden op [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl). Voor alle duidelijkheid: een leerling die 18 jaar of ouder is, moet zelf studiefinanciering aanvragen.

### **Schoolfotograaf**

Ieder cursusjaar worden alle leerlingen door onze schoolfotograaf S-Coolpictures gefotografeerd ten behoeve van ons leerlingvolgsysteem en de leerlingpasjes voor de mediatheek. De gemaakte foto's krijgt de leerling mee naar huis. We wijzen u erop dat er bij het verbreken van de verzegeling van de envelop een betalingsverplichting ontstaat. Wie geen foto's wil afnemen, stuurt de envelop ongeopend retour naar de schoolfotograaf. Zie ook [www.s-cool-pictures.nl](http://www.s-cool-pictures.nl). Deze foto's vallen ook onder de privacyregels van de school.

## Studieboeken

Sinds het schooljaar 2009-2010 zijn scholen voor voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor het gratis beschikbaar stellen van schoolboeken en ander lesmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door het bevoegd gezag wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

### ***Extra materiaal (niet gratis)***

Daarnaast moeten de leerlingen in de bovenbouw vwo/havo een grafische rekenmachine aanschaffen. Alle leerlingen schaffen in het eerste leerjaar een set woordenboeken Nederlands, Frans, Duits en Engels aan. Aanschaf van de Grote Bosatlas wordt geadviseerd. Elke leerling heeft altijd een rekenmachine nodig. Ouders/verzorgers kunnen de benodigde boeken huren en/of kopen via VanDijk.nl. Bij het huren wordt via VanDijk.nl een borg gevraagd aan de ouders/verzorgers.

## Audiovisuele hulpmiddelen

In de lessen wordt gebruik gemaakt van moderne, audiovisuele hulpmiddelen zoals computers en smartboards (een multimediaschoolbord).

## Studiecentrum, studiewerkplekken en computerlokalen

Er is een studiecentrum aanwezig op de 4e verdieping, daar staan computers met internet. Daarnaast zijn er vijf Dalton werkplekken op de verdiepingen; daar is toezicht, oplaadpunten en mogelijkheden tot zelfstudie of samenwerken. Tevens zijn er computerlokalen aanwezig met internetaansluiting. Ook zijn in de school diverse kleinere computerruimtes in gebruik bij verschillende vakken (natuurkunde, scheikunde, biologie, wiskunde, tekenen). Ook beschikt de school over vier laptopkarren die bij de vaklessen kunnen worden ingezet. Tevens is een optimaal ingericht lokaal beschikbaar met moderne apparatuur, dat door de hele bovenbouw wordt gebruikt ter ondersteuning van diverse (exacte) vakken. De school heeft een uitstekend draadloos netwerk (WiFi); leerlingen kunnen daarvan met hun eigen device gebruik maken. De school investeert jaarlijks in uitbreiding en onderhoud van computerondersteund onderwijs.

## E-learning

Het Calandlyceum maakt gebruik van de digitale leeromgeving it's learning. It's learning wordt voor de volgende doelen gebruikt.

- **Communicatie:** als prikbord, berichtenservice, informatie verstrekken en e-mail.
- **Leren:** opdrachten ophalen en inleveren, digitaal toetsen, samenwerken aan projecten, procesbewaking bij projecten en werkstukken, digitaal portfolio, discussie fora, spreekvaardigheid oefenen en toetsen, reflecteren en evalueren.
- **Organisatie:** bestanden opslaan en inschrijvingen.

## Burger Service Nummer

Van elke leerling moet op school het Burger Service Nummer (BSN) bekend zijn. De school is wettelijk verplicht dit nummer te melden aan het ministerie. Zie ook [www.burgerservicenummer.nl](http://www.burgerservicenummer.nl).



## KWALITEITSZORG

Het Calandlyceum is een kwaliteitsschool. Op vele terreinen komt kwaliteitszorg tot uiting. Zoals op het gebied van het contact met de ouders/verzorgers, op de manier waarop we met leerlingen omgaan, op de manier waarop wij lesgeven en natuurlijk in de resultaten die de school behaalt. De onderwijsinspectie houdt als onafhankelijk instituut de kwaliteit van scholen in de gaten: zij publiceert jaarlijks een opbrengstenkaart. Op deze kaart zijn een aantal aspecten van kwaliteit op het Calandlyceum te zien. Deze kaart staat op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). In aanvulling op bovengenoemde kaart staan hieronder de slagingspercentages van de examens van de afgelopen vijf jaar in onze afdelingen.

|         | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------|------|------|------|------|------|
| vmbo-tl | 90%  | 89%  | 86%  | 80 % | 94 % |
| havo    | 89%  | 93%  | 88%  | 83 % | 74 % |
| vwo     | 90%  | 90%  | 95%  | 83%  | 92 % |

Veel specifieke informatie over de school is te vinden op [Scholen op de Kaart](#).

Om als school de kwaliteit te kunnen waarborgen en verbeteren is er een medewerker kwaliteit aangesteld die op verschillende terreinen kwaliteitsonderzoek doet en op basis daarvan de directie adviseert. In dit kader is onze school lid van [kwaliteitsscholen.nl](http://kwaliteitsscholen.nl) die enquêtes aanbiedt om de kwaliteit op verschillende gebieden te meten. Ouders van onze leerlingen worden ieder jaar uitgenodigd om een korte enquête over de school in te vullen.

## Scholen op de Kaart

Scholen op de Kaart is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het VO. Doel van het project is de verantwoording naar belanghebbenden in en om de school te bevorderen. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad. De verantwoording van het Calandlyceum zijn online te bekijken via een link op de website van de school.



## VAKANTIE 2019-2020

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Herfstvakantie</b>    | zaterdag 19 oktober 2019 t/m zondag 27 oktober 2019     |
| <b>Kerstvakantie</b>     | zaterdag 21 december 2019 t/m zondag 5 januari 2020     |
| <b>Voorjaarsvakantie</b> | zaterdag 15 februari 2020 t/m zondag 23 februari 2020   |
| <b>Meivakantie</b>       | zaterdag 23 april 2020 t/m zondag 5 mei 2020            |
| <b>Goede vrijdag</b>     | vrijdag 10 april 2020                                   |
| <b>2e Paasdag</b>        | maandag 13 april 2020                                   |
| <b>Hemelvaartsdag</b>    | Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020                 |
| <b>2e Pinksterdag</b>    | maandag 1 juni 2020                                     |
| <b>Zomervakantie</b>     | zaterdag 4 juli 2020 tot en met zondag 16 augustus 2020 |

### **Roostervrije dagen voor leerlingen 2019-2020**

|                  |                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 26 augustus 2019 | Na zomervakantie (APB etc.)                                                       |
| 25-30 juni 2020  | Rapportvergaderingen                                                              |
| 2 juli 2020      | Voor zomervakantie (jaarafsluiting docenten etc.) / ( <i>rapportuitreiking!</i> ) |
| 3 juli 2020      | Voor zomervakantie (APB etc.)                                                     |

### **Studiedagen/middagen voor personeel (onder voorbehoud, leerlingen zijn een ochtend of middag vrij)**

|                  |         |
|------------------|---------|
| 13 november 2019 | Middag  |
| 3 december 2019  | Ochtend |
| 16 januari 2020  | Middag  |
| 2 maart 2020     | Ochtend |
| 25 maart 2020    | Middag  |
| 1 juli 2020      | Ochtend |

## ORGANISATIE

Het Calandlyceum is een openbare schoolgemeenschap voor vmbo-tl, havo en vwo (atheneum, gymnasium en technasium) en onderdeel van de Stichting Progresso. In het schooljaar 2019-2020 telt de school ruim 1800 leerlingen van meer dan 25 verschillende nationaliteiten. De school telt ruim 200 medewerkers.

### Bevoegd gezag

Calandlyceum staat onder het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Progresso (SOVOP), statutair gevestigd te Amsterdam.

#### **Bestuur**

drs. E. Weiss, bestuurder

- H. Alting, Operationeel Directeur
- mw. E. Smeets, Managementassistent

#### **Raad van toezicht**

Kijk op de website [www.sovop.nl](http://www.sovop.nl) voor de meest recente samenstelling en meer informatie over de Raad van toezicht.

#### **Schoolleiding Calandlyceum**

Mw. W. Hoedemaker, Directeur

E. Groen, afdelingsleider eerste klassen, portefeuillehouder PO-VO taalbeleid  
020-6675364 [egroen@calandlyceum.nl](mailto:egroen@calandlyceum.nl)

L. Stooker, afdelingsleider tweede klassen en LOOT  
020-7901112  
[lstooker@calandlyceum.nl](mailto:lstooker@calandlyceum.nl)

R. Gast, afdelingsleider 2H en 2V en Technasium, portefeuillehouder PAL-weken  
020-7901185 [rgast@calandlyceum.nl](mailto:rgast@calandlyceum.nl)

J.S. Vogel, afdelingsleider vmbo klassen 3-4, portefeuillehouder passend onderwijs en alumni  
020-6675353  
[jvogel@calandlyceum.nl](mailto:jvogel@calandlyceum.nl)

mw. drs. J.K. van der Boom, afdelingsleider havo klassen 3-5, portefeuillehouder Kunst en Cultuur, portefeuillehouder toetsbeleid  
020-6675360 [jvanderboom@calandlyceum.nl](mailto:jvanderboom@calandlyceum.nl)

Ing. A.J.P. Janson MSc., afdelingsleider vwo (klassen 3 tot en met 6), portefeuillehouder hoogbegaafden, leerlingenraad  
020-6675353  
[tjanson@calandlyceum.nl](mailto:tjanson@calandlyceum.nl)

Dhr. W.C.M. Jeunink, stafmedewerker onderwijs en kwaliteit, examensecretaris, portefeuillehouder formative, jaarplanning en rekenen.  
020-6675353  
[wjeunink@calandlyceum.nl](mailto:wjeunink@calandlyceum.nl)

***Centraal Bureau***

- mw. S.M. Hoedt, teamleider, Onderwijsservice; Administratie, ICT & Roosters
- mw. M. van Wetering, teamleider Marketing en Communicatie
- P. Meijer, teamleider HRM
- mw. S. van der Hijden; teamleider Financiën en Facilitaire Zaken

## CONTACT

### **Bezoekadres**

Hoofdgebouw: Pieter Calandlaan 182, Amsterdam (Osdorp)

### **Bereikbaarheid**

Het Calandlyceum is o.a. bereikbaar met tram 1, 17 en bus 61, 69.

### **Postadres**

Postbus 96051, 1006 EB Amsterdam

### **Telefoon**

- 020-6675353 (Algemeen)

### **E-mail**

- Algemeen: [info@calandlyceum.nl](mailto:info@calandlyceum.nl)
- Ziekmeldingen en verlofaanvragen leerlingen: [verzuim@calandlyceum.nl](mailto:verzuim@calandlyceum.nl)

### **Website**

<http://www.calandlyceum.nl>

### **Bankrekening**

NL41RABO0109071840, t.n.v. Stichting Calandlyceum, Amsterdam

### **Ouderraad**

Klik [hier](#) voor de meest recente samenstelling en meer informatie over de ouderraad.

### **Medezeggenschapsraad**

Klik [hier](#) voor de meest recente samenstelling en meer informatie over de medezeggenschapsraad.

### **Leerlingenraad**

Klik [hier](#) voor de meest recente samenstelling en meer informatie over de leerlingenraad.

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

### **Vertrouwenspersoon**

Vertrouwensinspecteur voortgezet onderwijs

### **Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en personeel**

mw. drs. J.E. Engelen, 06-46128941

De heer drs. Hans Vonk, +31 6 24 80 83 17, [hvonk@upcmail.nl](mailto:hvonk@upcmail.nl)

### **Bureau Vertrouwensarts Noord-Holland**

IJsbaanpad 9, 1076 CV Amsterdam, 020-6649091

### **Medewerkers**

Een actuele lijst van medewerkers en hun e-mailadressen staat in het Ouderportaal.

### ***Leerplicht***

Bureau Leerplicht Plus (DMO)

Bezoekadres: Gebouw Metropool, Weesperstraat 101, 1018 VN Amsterdam

Postadres: Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam

T 020-2518070

E [bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl](mailto:bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl) mailto:bureauleerplichtplus@dmo.amsterdam.nl

I [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl)

### ***Gezondheidszorg***

GGD Schoolgezondheidszorg, Evertsweertplantsoen 3 A, 1069 RK Amsterdam, T 020-5555732.

Maarten Kamper

Tel 06-30535701

[mkamper@ggd.amsterdam.nl](mailto:mkamper@ggd.amsterdam.nl)

Werkdagen: ma,di,wo,do en vrij in oneven weken

### ***Meldpunt vertrouwensinspecteurs***

Voor klachten en meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld in het onderwijs kunt u tegen lokaal tarief bellen naar het algemene nummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Dit nummer is: 0900-1113111.

## **NADERE INFORMATIE**

### **Website/Ouderportaal**

Deze schoolgids verwijst in veel gevallen naar andere bronnen. Ook wordt vaak verwezen naar de website <http://www.calandlyceum.nl>. Onderdeel van de website is [Mijn Caland](#); het Ouder- en leerlingportal waarvoor ouders/verzorgers en leerlingen een inlogcode ontvangen bij inschrijving op het Calandlyceum.

### **Objectieve informatie**

Misschien wilt u van een onafhankelijke instantie horen hoe het Calandlyceum presteert. Wat is bijvoorbeeld het percentage zittenblijvers en wat zijn de gemiddelde cijfers voor de eindexamenvakken? Op de website van de Inspectie van het Onderwijs <http://www.onderwijsinspectie.nl> staat informatie over de kwaliteit van scholen. Deze wordt gepresenteerd in de vorm van een Toezichtkaart. Daarop staat aangegeven hoe een school presteert en wat voor toezichtvorm de inspectie heeft toegekend. De Toezichtkaart kan aangevuld zijn met rapporten en brieven die het oordeel van de inspectie onderbouwen.