



**NOTA RAPPORTAGE EN DETERMINATIE
(CALANDLYCEUM)
2016-2017**

Vastgesteld door het bevoegd gezag op 21 september 2016.

Instemming van de medezeggenschapsraad ontvangen op 8 september 2016.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Rapportage.....	5
2.1 Organisatie van de rapportage	5
2.2. Afspraken bij becijfering en rapportmomenten	5
2.3 Omgaan met verschillende niveaus.....	6
2.4 Examentraject.....	6
2.5 Examendossier (ED).....	6
2.6 Gewichten.....	6
2.7 Afronden, afkappen en presentatie.....	6
3. Determinatie	8
3.1 Betekenis en rol van cijfers.....	8
3.2 Eerste leerjaar.....	8
3.3 Tweede leerjaar	8
3.4 Derde leerjaar	9
3.5 Vierde leerjaar en hoger	9
4. Overgangsrichtlijnen.....	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 Aanvullende richtlijnen.....	10
4.3. Overgang eerste naar tweede leerjaar	11
4.4 Overgang tweede naar derde leerjaar.....	12
4.5 Overgang derde naar vierde leerjaar.....	13
4.6 Overgang vierde naar vijfde leerjaar	14
4.7 Overgang vijfde naar zesde leerjaar	14
4.8 Opstromen.....	15
4.9 Niet bevorderen	16
5 Extra richtlijnen voor de bovenbouw	17
5.1 Doubleren in havo/vwo bovenbouw	17
5.2 Doubleren en instroom in vmbo bovenbouw.....	17
5.3 Afstromen en doorstromen HAVO/VWO	17
5.4 Verblijfsduur VMBO.....	18
5.5 Doorstroom 3atheneum/3gymnasium naar 4technasium:.....	18
Bijlage 1, Gang van zaken	19
1. Werkorde tijdens de eindrapportvergaderingen.....	19
2. Reglement overgangsvergaderingen	19
3. Revisievergaderingen	19
4. Beroepsmogelijkheden	20
5. Taken	21
Bijlage 2, Begrippenlijst	22
Bijlage 3, draaiboek rapportage.....	25

1. INLEIDING

De wetgever stelt geen voorschriften op ten aanzien van bevorderen, niet-bevorderen, dan wel op- of afstromen naar een hoger dan wel lager schooltype. De school is hierin vrij, behoudens toetsing door de onderwijsinspectie van het schoolbeleid. Deze nota beschrijft de wijze waarop het Calandlyceum inhoud geeft aan dit beleid.

Bij de besluitvorming op de rapportvergaderingen wordt de meest gewenste schoolcarrière van een leerling besproken, waarbij als uitgangspunt wordt gehanteerd dat een leerling aan het einde van het derde leerjaar juist is gedetermineerd en zittenblijven in de eerste drie leerjaren een uitzondering is. In het eerste en tweede leerjaar bestaan, naast de categoriale indeling, zogenaamde dakpanklassen, namelijk een vmbo-t/havo- of een havo/vwo-klas. In alle volgende leerjaren is een leerling geplaatst in een bepaald schooltype.

Uitgaande van een positieve stimulans voor leerlingen kan opstromen nadrukkelijk aan de orde zijn en wordt doorstromen gestimuleerd.

Deze nota schrijft de algemene werkwijze rond rapportage en determinatie voor, waarvan in individuele en/of uitzonderlijke gevallen, afgeweken kan worden zowel door de rapportvergadering als door het bevoegd gezag.

Lopende het schooljaar kan de nota rapportage worden aangepast in verband met wettelijke veranderingen rondom de rekentoets.

Aan het eind van deze nota is een begrippenlijst toegevoegd.

2. RAPPORTAGE

2.1 Organisatie van de rapportage

1. Gedurende een cursusjaar wordt drie keer aan ouders/verzorgers en leerlingen gerapporteerd. Over elk van deze rapporten wordt door de betrokken docenten vooraf vergaderd. De conclusies van deze vergadering worden door de mentor met ouders/verzorgers en leerlingen besproken.
2. Ouders/verzorgers/verzorgers en leerlingen kunnen gedurende het hele jaar de studieresultaten raadplegen via het ouder- of leerlingenportal (MijnCaland).
3. Voor alle niet-examen leerjaren wordt op het officiële rapport een mentoropmerking afgedrukt. Deze mentoropmerking bevat alleen informatie over gedrag en inzet en een prognose. Wanneer sprake is van de mogelijkheid van opstromen moeten de criteria duidelijk op de mentoropmerking worden aangegeven. Met het paasrapport is er tevens een bevestiging van het gekozen profiel, sector of vakkenpakket voor het volgende leerjaar.
4. Er wordt gewerkt met een doorlopend jaarcijfer. Op elk rapport staan de gemiddelden (zie paragraaf 2.7) van alle cijfers die vanaf het begin van het schooljaar zijn behaald. Op het eindrapport staan afgeronde hele cijfers. Op grond hiervan wordt het definitieve besluit genomen.

2.2. Afspraken bij becijfering en rapportmomenten

1. Voor een rapportvergadering bespreekt de docent de behaalde cijfers met de leerlingen.
2. Voor niet gemaakte proefwerken en tentamens wordt in beginsel een * gegeven. Na inhalen moet deze * worden vervangen door het behaalde cijfer. De * is een signaal inzake resultaatbegeleiding. Door het invoeren van een * wordt het gemiddelde voor leerlingen en ouders/verzorgers niet weergegeven. Nadat het gemiste werk is ingehaald, is het gemiddelde weer zichtbaar voor de leerling en ouders/verzorgers. Docenten blijven verantwoordelijk voor de voortgang bij het inhalen. Zij maken de afspraak over het moment van inhalen met de leerling, nemen contact met de ouders/verzorgers op indien de leerling de afspraak niet nakomt. Bij herhaald niet nakomen van de inhaalafpraak waarschuwt de docent de mentor van de leerling en schakelt hij de afdelingsleiding in. De verantwoordelijkheid voor de beslissing of een werk mag worden ingehaald ligt uiteindelijk bij de afdelingsleiding. Een * is een signaal voor niet gemaakt werk. Het mag nooit blijven staan. Alleen de afdelingsleider kan een * eventueel veranderen in een 1,0 in het geval van een onregelmatigheid of fraude. Er mag nooit een cijfer ingevoerd worden voor niet gemaakt werk.
3. Een docent bespreekt het gemaakte werk altijd met de leerlingen en voorziet dat van commentaar.
4. Elke docent voert binnen zeven dagen na het afnemen van de toets zijn cijfers in SOM in, tenzij de jaarplanning dit anders voorschrijft. Belanghebbenden hebben hiermee voortdurend inzicht in de behaalde resultaten, zodat op tijd kan worden bijgestuurd.
5. Een docent volgt eventuele afspraken binnen de secties voor een bepaald leerjaar.
6. Aan de leerlingen uit 3vmb, 4havo en 4vwo wordt bij de start van het schoolexamen voor 1 oktober het examenreglement en PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) uitgereikt. In dit

boekje is het examenreglement opgenomen alsmede per vak de te behandelen onderwerpen, de hoeveelheid toetsen en het bijbehorend gewicht. Elke docent moet zich aan het examenreglement en het PTA houden.

7. De vakdocent is altijd verantwoordelijk voor het cijfer van de leerling.

2.3 Omgaan met verschillende niveaus

In 'dakpanklassen' - 1HV, 1TH en 2HV/TH wordt als volgt lesgegeven: lessen op hoogste niveau, toetsen op laagste niveau. Leerlingen die het hoogste niveau aan moeten kunnen, moeten gemiddeld een 7,5 of hoger scoren. De anderen gemiddeld een 6 of hoger. Vaksecties zijn, binnen een afdeling, verantwoordelijk voor de niveaubepaling, de toetsontwikkeling en de normering. Hierbij is de doorlopende leerlijn tot het eindexamen bepalend.

2.4 Examentraject

Alle leerlingen van 3- en 4vmbo, 4- en 5havo en 4-, 5- en 6vwo zitten in een examentraject (cohort). In al deze leerjaren worden toetsen afgenomen die meetellen voor het Schoolexamen (ED). Daarnaast worden er in 3vmbo en 4vwo toetsen afgenomen die niet worden opgenomen in het ED. In afwijking van de norm kan de vergadering van 3vmbo, bij voldoende perspectief, bij de overgang besluiten om het gekozen vakkenpakket zwaarder te laten wegen dan het totaal der vakken.

2.5 Examendossier (ED).

Geheel van behaalde cijfers die meetellen voor het Schoolexamen. Regelingen hierover zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

2.6 Gewichten

1. Alle (voortgang-)toetsen die meetellen voor een rapport hebben een gewicht dat door de vaksecties wordt vastgesteld.
2. Meerdere kleine voortgangswerkjes kunnen worden samengenomen bij de berekening van het rapportcijfer.
3. Voor het Schoolexamen en Examendossier gelden de gewichten zoals deze in het PTA zijn vastgelegd.

2.7 Afronden, afkappen en presentatie

Op het 1e en 2e rapport staan cijfers op 1 decimaal die tot 1 decimaal afgekapt zijn. Op het 3e (eind) rapport staan hele cijfers die eerst afgerond zijn tot 1 decimaal en daarna zijn afgerond naar een heel cijfer. Hierbij wordt ,44 of lager naar beneden afgerond en ,45 of meer naar boven.

Rekenvoorbeeld: 6,48 > 6,5 > 7

Deze geldt voor alle afdelingen binnen de school

In de bovenbouw is het PTA van toepassing en worden de rapportcijfers opgebouwd uit de PTA-resultaten.

Leerlingen van 3vmbo, 4havo en 5vwo ontvangen bij het 3e (eind) rapport een overzicht met alle tot dan behaalde PTA-resultaten (in tweevoud). Eén exemplaar leveren zij getekend voor akkoord in op de administratie.

De eindexamenklassen ontvangen geen rapporten, maar tijdens de uitreiking van het 1e en 2e rapport en voor aanvang van het centraal examen (als het PTA is afgerond) ontvangen zij een overzicht van alle tot dan behaalde PTA-resultaten (examendossier). Op dit overzicht wordt ook een gemiddelde* afgedrukt (indicatief tijdens 1e- en 2e rapportuitreiking).

3. DETERMINATIE

3.1 Betekenis en rol van cijfers

1. In alle leerjaren worden cijfers gegeven. Cijfers worden geacht uit te drukken wat een leerling kan en/of weet. Cijfers worden gegeven op basis van gemaakt werk.
2. Van goede cijfers gaat een motiverende werking uit en zijn van belang bij het overgangsbesluit en bij op- en doorstromen. In de onderbouw wordt op een rapport nooit een cijfer lager dan een 3 gegeven.
3. Het handelingsdeel van verschillende vakken in het vmbo wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
4. Bij het vertalen van cijfers in o, v of g gelden de volgende rekenregels: o betekent $< 5,5$; v betekent $\geq 5,5$ en $< 7,5$; g betekent $\geq 7,5$.

3.2 Eerste leerjaar

1. De leerlingen zijn op grond van het basisschoolbesluit geplaatst in een van de brugklassen die de school heeft.
2. Om de overgang van de basisschool naar het Calandlyceum geleidelijk te laten verlopen hebben de leerlingen van de eerste klassen tot de herfst een gewenperiode. In deze periode worden toetsen met onvoldoende resultaat overgemaakt. Voorwaarde is wel dat de betrokken leerlingen door de docent zijn geïnstrueerd hoe zij de toets beter zouden kunnen maken.
3. Aan het eind van het eerste leerjaar kunnen de leerlingen (gericht) bevorderd worden naar het tweede leerjaar gymnasium, technasium, vwo, havo of vmbo-t. Uitzondering hierop zijn de leerlingen met een kunst- en cultuurprofiel. Zij kunnen worden bevorderd naar een tweede heterogeen samengesteld leerjaar 2HV/TH. Wel wordt bij de Q-klassen een prognose geformuleerd over het te verwachten opleidingsniveau.
4. Bij het 2e rapport wordt de prognose vermeld, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Deze prognose wordt vastgelegd op het rapport en door de mentor met de ouders/verzorgers en de leerling tijdens de rapportuitreiking besproken. Bij de overgangsvergadering wordt de definitieve beslissing genomen.

3.3 Tweede leerjaar

1. Bij het 2e rapport wordt over de leerlingen met een kunst- en cultuurprofiel in de betreffende rapportvergaderingen een voorlopig besluit genomen, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Deze prognose wordt vastgelegd in de mentoropmerking op het rapport en tijdens de rapportuitreiking met de ouders/verzorgers besproken. Bij de overgangsvergadering van het tweede leerjaar wordt de definitieve beslissing genomen. In voorkomende gevallen kunnen leerlingen in de onderbouw worden getest op hun aanleg op taalkundig, rekenkundig en ruimtelijk gebied en op hun interesse.
2. In 2HV/TH wordt een beslissing genomen over de plaatsing in het 3e leerjaar.

3. De leerlingen die van 2vmbo-t naar 3vmbo-t gaan kunnen kiezen uit vijf pakketten. In deze pakketten kiezen de leerlingen uit een combinatie van de vakken: Natuurkunde (Nask 1) Economie, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Frans en Duits. Elke leerling kiest 4 vakken.

3.4 Derde leerjaar

1. Voor het derde leerjaar geldt, dat er een keuze gemaakt zal moeten worden uit de vakken, de profielen en de sectoren voor het leerjaar erna.
2. Op de 2e rapportvergadering wordt een advies over het te volgen vakkenpakket gegeven, gebaseerd op de gegevens van dat moment. Dit advies wordt bij de rapportuitreiking met ouders/verzorgers en leerlingen besproken. Tijdens de overgangsvergaderingen wordt het definitieve advies gegeven. (Zie ook 4, overgangsrichtlijnen.)

3.5 Vierde leerjaar en hoger

1. De overgangsrichtlijnen voor de niet-examenklassen in de Tweede fase zijn afgeleid van de slaag/zakregeling voor het eindexamen. Met betrekking tot de handelingsdelen geldt een aanvullende bepaling. Als een leerling onvoldoende presteert in het 'vullen' van handelingsdossiers (bijvoorbeeld CKV en LO) moet dat met de tussenstand van mei worden aangegeven. Dit om leerlingen de gelegenheid te geven om deze handelingsdossiers aan te vullen en om een goede voorbereiding van de rapportvergaderingen mogelijk te maken.
2. ANW wordt in 4vwo met een cijfer afgesloten, in 4havo of 5vwo wordt maatschappijleer met een cijfer afgesloten. Deze cijfers vormen samen met het profielwerkstuk¹ in de examenklas het combinatiecijfer.

1

4. OVERGANGSRICHTLIJNEN

4.1 Algemeen

1. Algemeen geldt dat een overgangsbesluit wordt genomen op basis van de cijfers op het eindrapport.
2. Er zijn drie categorieën: bevorderen, bespreken en niet bevorderen.
3. Er wordt geen onderscheid gemaakt in vakken binnen en buiten het gekozen pakket.
4. Bij bevorderen of niet bevorderen is het actuele vakkenpakket het uitgangspunt en niet het toekomstige vakkenpakket, profiel of sector.
5. Indien er voor een vak geen cijfer is gegeven omdat er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn, dan wordt de leerling altijd besproken.
6. Voor ieder leerjaar geldt bij de categorie bespreken dat in ieder geval de volgende vragen aan de orde komen:
 - zijn er bijzondere omstandigheden?
 - is er sprake van voldoende inzicht en juiste werkhouding? Wat is de kans op succes in het volgende leerjaar? Hierbij kan of moet het gekozen profiel in de Tweede Fase of de sector in 3vmba een rol spelen.

4.2 Aanvullende richtlijnen

- Het is altijd mogelijk een leerling uit de categorie niet bevorderen te bespreken.
- Het verbieden van het gekozen profiel c.q. sector is niet aan de orde.
- Voorwaardelijk bevorderen is niet mogelijk; bevorderen met een taak is wèl mogelijk.

4.3. Overgang eerste naar tweede leerjaar

1 vwo	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 2gym/tech/ath
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
1 havo/vwo	
<p>Gemiddeld 7,5 of hoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 2vwo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • tussen gemiddeld 7,0 en 7,5 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<p>Gemiddeld 7,0 of lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 2havo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
1 havo	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 2havo
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
1e kunst- en cultuurprofielleerlingen (1HVQ, 1THQ)	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 2Q (HV of TH)
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
1 vmbo-t/havo	
<p>Gemiddeld 7,5 of hoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 2havo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • tussen gemiddeld 7,0 en 7,5 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<p>Gemiddeld 7,0 of lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 2vmbo-t • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
1 vmbo-t	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 2T
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen

4.4 Overgang tweede naar derde leerjaar

2 vwo	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 3vwo
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	
2 havo	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 3havo
<ul style="list-style-type: none"> • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	
2 havo/vwo	
<p>Gemiddeld 7,5 of hoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 3vwo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • tussen gemiddeld 7,0 en 7,5 	<ul style="list-style-type: none"> • bespreken
<p>Gemiddeld 7,0 of lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 3havo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	
2 vmbo-t/havo	
<p>Gemiddeld 7,5 of hoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 3havo • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • tussen gemiddeld 7,0 en 7,5 	<ul style="list-style-type: none"> • Bevorderen naar 3vmbo-t, bespreken 3havo
<p>Gemiddeld 7,0 of lager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alles voldoende of maximaal één 5 • 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3 	<ul style="list-style-type: none"> • gericht bevorderen naar 3vmbo-t • bespreken
<ul style="list-style-type: none"> • In alle andere gevallen 	<ul style="list-style-type: none"> • niet bevorderen
<ul style="list-style-type: none"> • Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0! 	
2 vmbo-t	
<ul style="list-style-type: none"> • Alles voldoende of maximaal één 5 	<ul style="list-style-type: none"> • bevorderen naar 3T

• 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	• bespreken
• In alle andere gevallen	• niet bevorderen
• Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	

4.5 Overgang derde naar vierde leerjaar

3 vwo	
• Alles voldoende of maximaal één 5	• bevorderen naar 4e klas
• 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4 of 1 X 3 en minimaal een gemiddelde 6,0	• bespreken
• één vijf in de vakken Nederlands, Engels of wiskunde	• bespreken
• in alle andere gevallen	• niet bevorderen
•	
Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	
3 havo	
• Alles voldoende of maximaal één 5	• bevorderen naar 4e klas
• 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4 of 1 X 3 en minimaal een gemiddelde 6,0	• bespreken
• één vijf in de vakken Nederlands, Engels , wiskunde	• bespreken
• in alle andere gevallen	• niet bevorderen
•	
Opmerking: rekenen moet afgesloten worden met minimaal een 5,0!	
3 vmbo-tl	
• Tijdens de rapportvergadering 3vmbo-t wordt vergaderd over de alle behaalde resultaten in 3 vmbo. Inclusief PTA-cijfers.	
• Alles voldoende of maximaal één 5	• bevorderd naar 4 vmbo-t
• 2 òf 3 x 5; 1 x 5 én 1 x 4; 1 x 4; 1 x 3	• bespreken
• Rekenen moet minimaal met een 5 worden afgesloten, anders	• bespreken
• in alle anderen gevallen	• doubleren of van school
1. De vakken LO en CKV moeten minimaal met een voldoende of een goed worden afgesloten voor bevordering naar 4vmbo-t.	
2. Het vak maatschappijleer moet voldoende zijn om te worden bevorderd naar 4vmbo-t	
3. Bij niet bevorderen vervallen alle cijfers.	

4.6 Overgang vierde naar vijfde leerjaar

4 vwo

Tijdens de rapportvergadering 4vwo wordt vergaderd over de ED-resultaten (PTA-cijfers).

Een leerling wordt bevorderd als:

- a. als alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- b. met één 5 en de rest 6 of hoger, of
- c. met één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (naast de 4 dus minimaal twee compensatiepunten), of
- d. met twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (dus twee, en in het laatste geval drie compensatiepunten),
- e. maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde,
- f. CKV en LO zijn met een voldoende of goed zijn afgerond.
- g. Rekenen moet met minimaal een 5 worden afgesloten

Alle andere leerlingen niet bevorderen. In dat geval blijven schoolexamencijfers staan voor zover het afgesloten vakken betreft.

4 havo

Tijdens de rapportvergadering 4havo wordt vergaderd over de ED-resultaten (PTA-cijfers).

Een leerling wordt bevorderd als:

- a. als alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- b. met één 5 en de rest 6 of hoger, of
- c. met één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (naast de 4 dus minimaal twee compensatiepunten), of
- d. met twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (dus twee, en in het laatste geval drie compensatiepunten),
- e. maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde,
- f. CKV en LO zijn met een voldoende of goed zijn afgerond,
- g. Rekenen moet met minimaal een 5 worden afgesloten,

Alle andere leerlingen niet bevorderen. In dat geval blijven schoolexamencijfers staan voor zover het afgesloten vakken betreft.

4.7 Overgang vijfde naar zesde leerjaar

5vwo

Tijdens de rapportvergadering 5vwo wordt vergaderd over de ED-resultaten (PTA-cijfers).

Een leerling wordt bevorderd als:

- a. over het totaal van alle vakken waarin uiteindelijk centraal examen zal worden gedaan tenminste een 5,5 of hoger is behaald en
- b. als alle cijfers 6 of hoger zijn, of
- c. met één 5 en de rest 6 of hoger, of
- d. met één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (naast de 4 dus minimaal twee compensatiepunten), of
- e. met twee keer 5 of één 5 en één 4, de rest 6 of hoger en gemiddeld 6,0 (dus twee, en in het laatste geval drie compensatiepunten*),
- f. maximaal één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen
- g. CKV en LO zijn met een voldoende of goed zijn afgerond.

Alle andere leerlingen niet bevorderen. In dat geval blijven schoolexamencijfers staan voor zover het afgesloten vakken betreft.

*** Compensatiepunten van vakken die behoren tot het combinatiecijfer:**

Het combinatiecijfer is het gemiddelde cijfer van ANW,, maatschappijleer en het profielwerkstuk. ANW wordt afgesloten in 4vwo en telt alleen in 4vwo mee als apart cijfer op het rapport en kan dan compensatie opleveren. Een 7 voor ANW in 4vwo levert niet opnieuw een compensatiepunt op in 5vwo. In 5vwo tellen de cijfers van maatschappijleer en mee op het eindrapport en deze vakken dus compensatiepunten opleveren. Het gemiddelde cijfer van alle onderdelen in het combinatiecijfer (dus inclusief ANW) telt pas mee in 6vwo en wordt pas in 6vwo samengesteld.

4.8 Opstromen

De normen voor opstromen in de verschillende afdelingen

1vmbo-t/havo naar 2vwo; 1havo naar 2vwo; 2vmbo-t naar 3havo; 2havo naar 3vwo; 3havo naar 4vwo

- a. ne, en, wi minimaal 7,5;
- b. gemiddelde van alle vakken minimaal 7,5;
- c. geen cijfers onder 6,0;
- d. positief advies van de meerderheid van de vakdocenten;
- e. De afdelingsleider weegt de adviezen van de vakdocenten en neemt het besluit. Vanaf Kerst zal regelmatig leerstof en toetsen worden aangeboden op het opstroomniveau. Tijdens het paasrapport wordt vervolgens geëvalueerd en besloten om dit traject door te zetten of te beëindigen.

Overstap klas 1T naar 2H

- a. ne, en, wi minimaal 8,0;
- b. gemiddelde van alle vakken minimaal 8,0;
- c. positief advies van de meerderheid van de vakdocenten;
- d. De afdelingsleider weegt de adviezen van de vakdocenten en neemt het besluit.

Vanaf Kerst zal regelmatig havo-leerstof en -toetsen worden aangeboden. Tijdens het paasrapport wordt vervolgens geëvalueerd en besloten om dit traject door te zetten of te beëindigen.

4vmbo-t naar 4havo

- a. Elke leerling die de overstap wil maken naar 4havo zal zijn of haar motivatie moeten toelichten in een gesprek.
- b. Voor alle vakken een 6,8 of hoger voor het gemiddelde eindexamencijfer.
- c. Bij niet voldaan aan de criteria bij "b" wordt er advies gevraagd aan één of meerdere vakdocenten.
- d. Het gekozen profiel moet aansluiten op het vakkenpakket uit 4vmbo.
- e. De afdelingsleider weegt de adviezen van de vakdocenten en neemt het besluit.

5havo naar 5vwo

- a. Gemiddeld een 7 of hoger op het SE;
- b. positief advies van de meerderheid van de vakdocenten;
- c. De afdelingsleider weegt de adviezen van de vakdocenten en neemt het besluit.

4.9 Niet bevorderen

1. De uitspraak van de vergadering is bindend.
2. Als een leerling niet wordt bevorderd naar een volgend leerjaar zijn er verscheidene mogelijkheden:
 - a. gericht 'plaatsen' in een lager schooltype;
 - b. verwijzen naar een niet op het Calandlyceum aangeboden vorm van onderwijs;
 - c. bij uitzondering doubleren.
3. Een leerling kan in hetzelfde leerjaar of in twee opeenvolgende leerjaren ten hoogste één keer doubleren in hetzelfde schooltype. Bij een tweede keer is een ander traject dwingend voor te schrijven.
4. Een leerling mag maximaal twee keer examen doen in hetzelfde schooltype.

5 EXTRA RICHTLIJNEN VOOR DE BOVENBOUW

5.1 Doubleren in havo/vwo bovenbouw

1. Zakkers en zittenblijvers komen in een nieuw cohort en volgen de vakomschrijvingen van dat nieuwe cohort. Over het precieze programma worden met de betreffende docenten afspraken gemaakt. De afspraken worden vastgelegd en in het dossier van de leerling opgenomen.
2. Reeds behaalde resultaten voor geheel afgesloten vakken (conform PTA) blijven staan, maar kunnen in overleg worden overgedaan. In dat geval blijft het hoogste eindcijfer gelden, dit geldt alleen voor de vakken die worden afgesloten met een schoolexamen.
3. Zakkers doen de vakken die worden afgesloten met een Centraal Examen altijd over.

5.2 Doubleren en instroom in vmbo bovenbouw

1. Voor leerlingen die het PTA van 3vmbo niet hebben kunnen volgen, maar wel in 4vmbo zijn geplaatst, geldt een afwijkend PTA. Tevens hebben deze leerlingen een rekenexamenmogelijkheid minder. (drie in plaats van vier)
2. Leerlingen die het 3havo-programma hebben gevolgd en geplaatst zijn in 4vmbo, volgen het PTA voor 4vmbo. Voor het 3vmbo-gedeelte krijgen zij vrijstelling op grond van het in 3havo gevolgde programma, met uitzondering van CKV. CKV volgen zij volgens het in 3vmbo voor dat cohort vastgestelde vak-PTA. Tevens hebben deze leerlingen een rekenexamenmogelijkheid minder
3. Voor leerlingen die instromen vanuit een andere school wordt na overleg met de te verlaten school vastgesteld welke PTA-onderdelen gevolgd moeten worden. Hierbij kunnen reeds behaalde cijfers meegenomen worden als de betreffende toetsen overeenkomstige exameneenheden vertegenwoordigen.
4. Leerlingen die in het voorgaande cursusjaar zijn gezakt en opnieuw in 4vmbo zijn geplaatst, volgen het PTA voor 4vmbo voor het dan geldende cohort. Reeds behaalde cijfers uit het vierde leerjaar van het vorige cohort vervallen. In overleg kan slechts het resultaat van de grote praktische opdracht, het sectorwerkstuk en het vak maatschappijleer behouden blijven.
5. Leerlingen die in 3vmbo doubleren, worden in een nieuw cohort geplaatst.

5.3 Afstromen en doorstromen HAVO/VWO

Afstromers zijn leerlingen die een deel van de Tweede Fase in het vwo hebben gezeten en uiteindelijk in het havo terechtkomen. Doorstromers zijn leerlingen die eerst havo hebben gedaan en vervolgens in 5vwo terechtkomen.

1. Doorstromers en afstromers komen in een nieuw cohort terecht en volgen de vakomschrijvingen van dat nieuwe cohort. Over het precieze programma en eventuele vrijstellingen worden met de betreffende deelsectievoorzitter afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd en in het dossier van de leerling opgenomen.
2. Reeds afgesloten delen van het schoolexamen bij vakken die geen centraal examen hebben, hoeven niet overgedaan te worden. Wanneer dit toch gebeurt, blijft het hoogste eindcijfer

staan. Dit geldt voor de vakken CKV, Maatschappijleer, ANW en Rekenen en vakken die een havo-leerling op vwo niveau heeft afgesloten.

3. Bij af- of doorstromers is de nieuwe vakdocent verantwoordelijk voor het cijfer. Het cijfer dient actueel te zijn op het eerstvolgende rapportagemoment en moet zijn vastgelegd in SOM.

5.4 Verblijfsduur VMBO

1. De leerling heeft maximaal vijf jaar om zijn VMBO-opleiding te doorlopen.
2. Echter in een aantal specifieke gevallen kan een leerling in aanmerking komen voor verlenging van één jaar.

Dit kan als:

De leerling gedurende een lange periode geen onderwijs heeft kunnen volgen door langdurige ziekte of psycho-sociale problematiek;

Basisonderwijs in het buitenland is gevolgd, waardoor bij de feitelijke verblijfsduur rekening gehouden kan worden met een wenperiode in het eerste schooljaar.

3. Voorwaarden voor de verlenging van één jaar zijn dat:

de leerling niet ouder is dan 17 jaar.

De leerling niet meer dan twee jaar in hetzelfde leerjaar kan verblijven.

5.5 Doorstroom 3atheneum/3gymnasium naar 4technasium:

Voorwaarde voor doorstroom van 3atheneum/gymnasium naar 4technasium is geschiktheid voor het technasiumonderwijs en voldoende plaatsen.

Geschiktheid wordt als volgt bepaald:

- Tijdens het bètaproject in het derde trimester van 3V moet een O&O selectieopdracht gemaakt worden die met een voldoende moet zijn afgesloten.
- Voor externe instroom is er een toelatingsprocedure bestaande uit een portfolio-opdracht en een toelatingsgesprek met een technasiumdocent.

Beschikbare plaatsen:

- Het maximum aantal leerlingen voor O&O is 28 leerlingen per lesgroep. Het aantal beschikbare plekken voor nieuwe technasiumleerlingen is afhankelijk van de prognose van de 3V technasiumleerlingen en het aantal te vormen groepen.

BIJLAGE 1, GANG VAN ZAKEN

1. Werkorde tijdens de eindrapportvergaderingen

- a. Eventuele cijferwijzigingen en aanvullingen.
- b. Toepassing van het reglement.
- c. De vergadering neemt een besluit volgens het reglement.
- d. Er wordt vastgelegd, wat in de mentoropmerkingen of op het rapport wordt vermeld.

2. Reglement overgangsvergaderingen

- a. De overgangsvergadering voor een klas wordt (in principe) bijgewoond door alle leraren die aan één of meer leerlingen uit die klas lesgeven.
- b. Voor vakken met een trimester- of semesterindeling wonen ook, indien mogelijk, de leraren die eerder in het jaar aan de klas hebben lesgegeven de vergadering bij.
- c. De aanwezigheid van alle hiervoor genoemde leraren is verplicht. Leraren die in twee vergaderingen tegelijk moeten zijn overleggen vooraf met de afdelingsleider. Deze beslist welke vergadering bijgewoond wordt.
- d. Het besluit van de vergadering wordt genomen door de aanwezige docenten.
- e. De vergadering wordt voorgezeten door de afdelingsleider. Deze bepaalt de orde van de vergadering en doet per leerling een voorstel, gelet op de vooraf gepubliceerde overgangsnormen. De voorzitter heeft geen stemrecht.
- f. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de stem van een vakdocent die twee vakken aan de leerling doceert telt dubbel. Alle leraren die in één cursusjaar aan de betreffende leerling lesgeven of les hebben gegeven, hebben stemrecht, met een maximum van één stem per vak. Leraren die aan de betreffende leerling geen les geven, stemmen niet mee.
- g. Bij stemming voor of tegen overgang houdt de leraar rekening met de kans op succes voor het gehele vakkenpakket van de leerling, niet slechts de slaagkans voor het eigen vak.
- h. Alle leraren met stemrecht hebben de plicht om hun stem uit te brengen voor of tegen het bevorderingsvoorstel. Zich onthouden van stemmen of blanco stemmen is niet toegestaan.
- i. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- j. Na afloop van de eindrapportvergadering kunnen cijfers in principe niet meer worden gewijzigd. Afdelingsleiders kunnen een docent toestemming geven om een cijfer alsnog aan te passen.

3. Revisievergaderingen

- a. Leerlingen worden op basis van het overgangsrapport al dan niet bevorderd door de docentenvergadering volgens het reglement overgangsvergaderingen.
- b. Een verzoek tot heroverweging van een genomen overgangsbesluit kan alleen worden ingediend als er nieuwe gegevens zijn die een dergelijk verzoek rechtvaardigen.
- c. Het revisieverzoek moet een beargumenteerd schriftelijk verzoek zijn en kan worden ingediend bij de afdelingsleider door:
 - één of meerdere medewerkers;

- de betreffende leerling;
 - de ouders/verzorgers van genoemde leerling.
- d. Het verzoek wordt door de afdelingsleider ingediend bij de toetsingscommissie revisie bestaande uit de directeur.
- e. Het revisieverzoek dient op de dag van de revisievergadering vóór 9.00 uur binnen te zijn bij de directeur in de commissie. Een later verzoek kan in overweging worden genomen door de commissie.
- f. De toetsingscommissie beoordeelt of het een revisieverzoek is dat voldoet aan de geldende criteria.
- g. De desbetreffende afdelingsleider roept de docenten bij elkaar indien nodig.
- h. De desbetreffende afdelingsleider communiceert de beslissing op het revisieverzoek met alle betrokkenen.

4. Beroepsmogelijkheden

Naar aanleiding van een schriftelijk ingediend bezwaar bij de afdelingsleiding of de directeur kan door het bevoegd gezag afgeweken worden van het besluit van de rapportvergadering en de revisievergadering. Communicatie over beroepsmogelijkheden die moeten leiden tot een revisie door het bevoegd gezag vindt plaats via het bestuurssecretariaat.

5. Taken

Algemeen

- a. De leerling kan met een taak worden bevorderd.
- b. De taak wordt ingeleverd en gecontroleerd vóór de eerste lesdag. Bij niet inleveren van of niet voldoen aan een taak kan de leerling de toegang tot de desbetreffende lessen worden ontzegd door de schoolleiding.

Nadere uitwerking

- a. Een leerling wordt door de lerarenvergadering bevorderd met een taak in de volgende gevallen:
 - de leerling heeft voor het betreffende vak op het overgangsrapport een onvoldoende behaald en
 - de leerling heeft in het betreffende vak een zodanig groot tekort aan vereiste kennis of vaardigheden, dat, naar het oordeel van de lerarenvergadering, het met succes volgen van de lessen voor het vak in de volgende cursus problematisch is.
 - de leerling zal, na het voltooien van de taak, wèl over voldoende kennis of vaardigheden beschikken om de lessen voor het vak in de volgende cursus te kunnen volgen
 - de leerling heeft het handelingsdeel voor een vak niet voldoende afgerond en kan in de vakantie de ontbrekende delen naar behoren aanvullen.
- b. De taak dient zo te worden opgesteld, dat de leerling de taak tijdens de vakantie zelfstandig kan uitvoeren en daarvoor hoogstens 40 klokuur nodig heeft. Indien meerdere vakken in deze taak betrokken zijn zullen de opdrachten totaal deze 40 uur niet te boven gaan.
- c. De leraar van het vak waarvoor de taak gegeven wordt, zorgt voor tijdige verstrekking van de taak aan de leerling. De leerling of zijn ouders/verzorgers dragen zorg voor het in ontvangst nemen van de taak op het daartoe vastgestelde tijdstip.
- d. De leraar, die de taak verstrekt heeft, neemt die vóór de eerste schooldag weer in en controleert deze. De leraar deelt het resultaat vóór de eerste les van het vak aan de leerling mee.
- e. Is de betreffende leraar niet meer aan de school verbonden, dan wijst de schoolleiding een andere leraar aan, die de correctie uitvoert.

BIJLAGE 2, BEGRIPPENLIJST

Beoordelingskenmerken

Indicatie waarmee de vakdocent op een aantal onderdelen een extra beoordeling geeft van de leerling op de gebieden gedrag, inzet. Dit gebeurt bij elk rapport en bij alle klassen (behalve de examenklassen) en wordt ook afgedrukt op de rapporten.

Bespreken

Als een leerling in de bespreekzone valt dan betekent dat, dat de rapportvergadering besluiten neemt waarbij naast de cijfers ook andere gegevens een rol vervullen. Het besluit of een leerling in de bespreekzone valt wordt voor elke leerling individueel genomen. Aanvullende informatie geeft een andere kijk op de behaalde resultaten. Prestaties tijdens projecten, testresultaten, werkhouding, werkinstelling, inzicht, sociale omstandigheden, de beperkte verblijfsduur kunnen dan doorslaggevend zijn bij de overgangsbepaling.

De grenzen van de bespreekzone worden genoemd bij de overgangsnormen.

Bevorderen

Er is sprake van bevorderen indien de schoolcarrière wordt voortgezet in een hoger leerjaar van hetzelfde schooltype.

Bovenbouw

- 3e leerjaar: vmbo-t
- 4e leerjaar: vmbo-t, havo, vwo
- 5e leerjaar: havo, vwo
- 6e leerjaar: vwo

Doorstromen

Een leerling kan in een hoger schooltype doorgaan als een diploma is behaald voor het lagere schooltype. De school kan hier aanvullende eisen stellen.

Doubleren

Er is sprake van doubleren indien de schoolcarrière wordt voortgezet in hetzelfde leerjaar en dezelfde schoolsoort.

Eindrapport

Een rapport met afgeronde, hele cijfers. Indien een vak is afgesloten is het cijfer het schoolexamencijfer.

Gericht bevorderen

Men spreekt van een gerichte bevordering als het schooltype van het volgend leerjaar dwingend wordt voorgeschreven. Gerichte bevordering is slechts mogelijk vanuit de dakpanklassen, d.w.z. 1HV, 1TH, 2HV en 2TH.

Gericht plaatsen

Men spreekt van een gerichte plaatsing als een lager schooltype voor het volgend leerjaar dwingend wordt voorgeschreven. In geval van gerichte plaatsing moet de rapportvergadering eerst besluiten tot niet bevorderen.

Gewenperiode

Om de overgang van de basisschool naar het Calandlyceum geleidelijk te laten verlopen hebben de leerlingen van de eerste klassen tot de herfst een gewenperiode. In deze periode worden toetsen met onvoldoende resultaat overgemaakt. Voorwaarde is wel dat de betrokken leerlingen door de docent zijn geïnstrueerd hoe zij de toets beter zouden kunnen maken.

Mentoropmerking

Een samenvatting van beslissingen van de rapportvergadering die door de mentor wordt vastgelegd in SOM en wordt afgedrukt op het rapport. De mentoropmerking bij het 2e trimester bevat ook, indien van toepassing, een prognose voor het te volgen leerjaar en schooltype en de profiel-/sector- en vakkenkeuze.

Niet bevorderen

Er is sprake van niet bevorderen als de leerling niet wordt geplaatst in het opvolgende jaar binnen hetzelfde niveau.

Niet gemaakt werk

Dit zijn niet gemaakte proefwerken en toetsen die behoren tot het PTA van de leerlingen. Deelresultaten behoren niet tot het niet gemaakte werk.

Onderbouw

- 1e leerjaar: vmbo-t, vmbo-t/havo, havo, havo/vwo, vwo;
- 2e leerjaar: vmbo-t, vmbo-t/havo, havo, havo/vwo, vwo;
- 3e leerjaar: havo, vwo.

Opstromen

Een leerling kan aan het eind van een schooljaar worden bevorderd naar een hoger schooltype mits aan de eisen genoemd in deze nota is voldaan.

Prognose

Bij het 2e rapport wordt aangegeven wat, naar het oordeel van de vergadering, het leerjaar, het schooltype en eventueel het gekozen vakkenpakket voor het volgend cursusjaar zal zijn. Ook wordt hier een uitspraak gedaan over de plaatsing in een sport- of een kunst en cultuurklas in het tweede leerjaar. Deze voorlopige beslissing zal bij het eindrapport de richtlijn zijn.

Rapport

Een overzicht van cijfers per vak die op de volgende manier zijn berekend: het gewogen gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, op één decimaal nauwkeurig. De rapportcijfers worden vastgesteld op basis van de resultaten van een minimum aantal toetsen.

Sportklassen - en leerlingen met een Kunst- en Cultuurprofiel

In de onderbouw kennen we sportklassen op alle niveaus en er zijn klassen voor leerlingen met een kunst- en cultuurprofiel op havo/vwo en vmbo-t/havo niveau. Bij aanmelding worden in overleg met de sportorganisaties en de sportbegeleiders en de cultuurcoördinator de criteria voor toelating vastgesteld. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt beoordeeld of de leerling nog aan deze criteria voldoet. Als dat niet meer het geval is wordt de leerling in de reguliere klassen geplaatst. De voorlopige beslissing hierover wordt in de mentoropmerking bij het tweede rapport aangekondigd en de definitieve beslissing wordt bij het eindrapport meegedeeld.

BIJLAGE 3, DRAAIBOEK RAPPORTAGE

Bij elk rapport

- a. 4 weken voor elk rapport komt de rapportagecommissie bestaande uit de portefeuillehouder, enkele afdelingsleiders, administratie en applicatiebeheer bijeen. Deze bijeenkomsten worden vastgelegd in de jaarplanning.
- b. 3 weken voor de rapportuitreiking ontvangen de ouders/verzorgers een standaard uitnodigingsbrief met antwoordstrook. De antwoordstrook kan door de leerlingen worden ingeleverd bij de mentor. (Voor de laatste rapportuitreiking (eindrapport) worden de examenklassen niet uitgenodigd.)
- c. 2 weken voor de in de jaarkalender opgenomen deadline(s) worden docenten door de afdelingsleiding per mail geïnformeerd over het rapportagemoment.
- d. 2 weken voor de rapportuitreiking ontvangen de mentoren op naam gestelde formulieren per mentorleerling waarmee ze de ouder(s)/verzor-ger(s) kunnen uitnodigen op een bepaald tijdstip. Deze formulieren worden meegegeven aan de leerlingen.
- e. De cijfers en beoordelingskenmerken² worden door de vakdocenten in SOM ingevuld, voorzover dat nog niet is gebeurd, conform de deadline in de jaarkalender.
- f. De mentoren schrijven een mentoropmerking (in SOM), deadline daarvoor is 9:00 uur op de dag vóór de rapportuitreiking.
- g. Afhankelijk van het tijdstip van de rapport vergaderingen worden, door de administratie, op de dag vóór de rapportvergaderingen of om 8:00 uur op de ochtend van elke rapportvergaderingsdag de vergaderlijsten als PDF voor de klassen die op die dag worden besproken naar alle docenten gemaïld.

Telefonisch spreekuur

De mentor ontvangt voor elke rapportuitreiking een lijst van zijn mentorleerlingen waarop genoteerd kan worden welke ouders/verzorgers telefonisch contact willen hebben met één of meerdere vakdocenten. Deze lijst wordt uiterlijk de volgende ochtend om 10:00 uur ingeleverd op de administratie. De administratie informeert de betreffende vakdocenten welke ouders/verzorgers graag telefonisch contact willen.

² Niet van toepassing voor 4vmbot, 5havo en 6vwo.

1e rapport (Kerst)

De mentor ontvangt voor de rapportuitreiking voor elke mentorleerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimtotalen en mentoropmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota. De eindexamenklassen ontvangen geen rapport maar een overzicht van het examendossier.
- b. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de afdelingsleiding of directie.

2e rapport (Pasen)

De mentor ontvangt voor de rapportuitreiking voor elke mentorleerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimtotalen en mentoropmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota. De eindexamenklassen ontvangen geen rapport maar een overzicht van de eindstand van het schoolexamendossier conform de datum in de jaarkalender.
- b. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de afdelingsleiding of directie.

De cijfers in SOM worden aansluitend op het uitdraaien van het paasrapport in de 'eindstand' gezet voor het overgangsrapport (afgeronde cijfers zijn uitsluitend nog zichtbaar).

3e rapport (Eind/Overgang)

De mentor ontvangt voor de rapportuitreiking voor elke mentorleerling het volgende en reikt dit uit aan de ouders/verzorgers:

- a. Na de deadline voor het invoeren van de cijfers, wordt SOM tijdelijk 'bevroren'. Eventuele cijferwijzigingen gaan via de afdelingsleiding.
- b. Rapport met cijfers, beoordelingskenmerken, verzuimtotalen en mentoropmerking conform de omschrijving in hoofdstuk 2 van deze nota.
- c. Leerling in 3vmbo-t, 4havo en 5vwo ontvangen naast hun rapport een overzicht van hun ED-cijfers in tweevoud (één exemplaar voor akkoord in te leveren op de administratie).
- d. Indien van toepassing een uitdraai van het vakkenpakket voor het volgende leerjaar, dat voor akkoord getekend moet worden ingeleverd bij de afdelingsleiding.
- e. Indien van toepassing eventuele extra informatie voor de ouders/verzorgers in de vorm van brieven of folders met toestemming van of via de afdelingsleiding of directie.

