

REGLEMENT ONAFHANKELIJK COMMISSIE MATCHING AMSTERDAM

Het bestuur van Vereniging OSVO, een statutair te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid ("**OSVO**") stelt op verzoek van haar leden ("**VO-besturen**") en in aanvulling op de tussen hen gemaakte afspraken over de Kernprocedure VO 2014-2015 de navolgende procedure vast voor het namens die VO-besturen behandelen van vragen, opmerkingen, klachten en bezwaren van individuele ouders (hierna: "**verzoeken**") over de uitkomst van de matching.

Considerans

- A. De VO-besturen hebben de afgelopen jaren bekeken op welke wijze zij leerlingen een plek kunnen geven op een school van hun voorkeur. Tot en met de aanmeldingen voor het schooljaar 2014-2015 hanteerden de VO-besturen in overleg met de gemeente Amsterdam een systeem waarbij kinderen die naar een school voor voortgezet onderwijs wensten te gaan in de gemeente Amsterdam zich konden aanmelden, er per afzonderlijke school zonodig werd geloot en waarna na deze eerste ronde kinderen die nog niet konden worden ingeschreven zich konden oriënteren op een inschrijving bij een school die nog plaats over had. De VO-besturen en de gemeente Amsterdam hebben geoordeeld dat deze procedure heeft geleid tot veel onzekerheden voor die kinderen die na de eerste ronde niet konden worden ingeschreven op hun school van voorkeur.
- B. De VO-besturen hebben vervolgens in afstemming met de gemeente en na overleg met ouderorganisaties besloten om bij de aanmeldingen voor het schooljaar 2015-2016 gebruik te maken van een gezamenlijke procedure voor aanmelding en matching. Deze matchingsprocedure wordt aangeduid met de term: "**Kernprocedure VO**".
- C. De Kernprocedure VO houdt kort gezegd in dat elke leerling die zich wenst in te schrijven op een VO-school in de gemeente Amsterdam, zich aanmeldt bij de VO-school van eerste voorkeur en op een voorkeurslijst alle door hem gewenste VO-scholen - waarop hij inschrijfbaar is op basis van het basisschooladvies - rangschikt waarbij het laagste nummer de hoogste voorkeur heeft. Op basis van de uitkomst van de daaropvolgende matching wordt de leerlingen een plaats aangeboden en worden zij op de reservelijst geplaatst bij die scholen van hogere voorkeur waarop zij in beginsel niet kunnen worden geplaatst. De Kernprocedure VO beoogt dan ook de totstandkoming van een onderwijsovereenkomst te faciliteren en te optimaliseren. Hier kan naar redelijkheid bij horen dat een voor de ouders onbevredigende uitkomst van de matching vervolgens wordt besproken tussen betrokkenen om te bezien of tot een (nadere) oplossing moet worden gekomen.
- D. De door OSVO gewenste uitkomst van de matching is dat zoveel mogelijk leerlingen die zich aanmelden voor plaatsing op een VO-school in Amsterdam kunnen worden geplaatst op een school van zo hoog mogelijke voorkeur.
- E. De uitkomst van de matching heeft geleid tot diverse vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding. De VO-besturen ervaren het als hun opdracht om vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid en omwille van de zorgvuldigheid niet alleen afspraken te maken over het beleid van aanmelding en inschrijving van leerlingen als zodanig, maar ook over de procedure voor de behandeling van verzoeken van wettelijk verzorgers.

- F. De VO-besturen zijn zich ervan bewust dat de juridische status van de diverse verzoeken verschilt, maar wensen met op oog op het belang van snelle zekerheid voor leerlingen, de zorgvuldigheid van het proces en de mogelijkerwijs noodzakelijke afstemming tussen de VO-besturen een gezamenlijke procedure te hanteren. Dit zonder dat deze procedure beoogt af te doen aan bestaande rechtsmiddelen.
- G. Deze procedure gaat uit van de instelling van een Onafhankelijke Commissie Matching met adviserende bevoegdheden over de omgang met verzoeken. Conform de Kernprocedure VO neemt uiteindelijk elk VO-bestuur zelf - na beoordeling van het inschrijvingsformulier, na ontvangst van het basisschooladvies en na verneming van het advies van de Onafhankelijke Commissie Matching - een besluit op het verzoek.

Besluit instelling Onafhankelijke Commissie Matching

Op verzoek van de VO-besturen stelt het bestuur van Vereniging OSVO een Onafhankelijke Commissie Matching en benoemt daartoe 5 leden en wijst als voorzitter Max Hoefijzers aan.

De opdracht aan de Onafhankelijke Commissie Matching is:

- het adviseren van het OSVO en de VO-besturen over de omgang met verzoeken;
- het daartoe zonedig namens hen horen van de wettelijk verzorgers/kinderen (en eventueel wederhoor van de betrokken VO-besturen; en,
- het vervolgens uitbrengen van een advies aan de direct betrokken VO-besturen.

Gezamenlijke procedure

1 Indiening verzoek

- 1.1 De ouder/wettelijk verzorger van een kind die een verzoek heeft naar aanleiding van de uitkomst van de matching (al dan niet zijnde een verzoek tot heroverweging), kan dit verzoek indienen bij de Onafhankelijke Commissie Matching.
- 1.2 Het verzoek kan worden ingediend via het volgende e-mail adres: secretariaat@verenigingosvo.nl.
- 1.3 Als een verzoek is geadresseerd aan een VO-bestuur, een directeur van een VO-school of aan OSVO, dan zenden zij het verzoek door aan de Helpdesk Matching.
- 1.4 Voor meer informatie over de indiening van het verzoek kan telefonisch contact op worden genomen met de Helpdesk Matching via: 020-8119 925 of 020-8119 926.

2 Termijn indiening verzoek

- 2.1 Een verzoek dient liefst uiterlijk woensdag 24 juni 2015 te worden ingediend.
- 2.2 Op verzoeken na deze datum ontvangen wordt naar bevind van zaken gehandeld.

3 Inhoud verzoek

- 3.1 Het verzoek bevat ten minste:
- naam en contactgegevens van de ouder/verzorger en de leerling;

- naam basisschool;
- naam VO-school waar het kind een plaatsing is aangeboden;
- nadere toelichting verzoek.

4 Onafhankelijke Commissie Matching

- 4.1 De Onafhankelijke Commissie Matching is een onafhankelijke commissie die de VO-besturen adviseert over het verzoek en zonodig overgaat tot het namens de VO-besturen horen van de indieners van het verzoek.
- 4.2 De Onafhankelijke Commissie Matching kan haar verdere werkwijze en besluitvormingsproces over de adviseringen regelen in een nader reglement. De Onafhankelijke Commissie Matching kan zich opsplitsen in kamers van drie personen die elk werken met een (vice)voorzitter en die een rechtsgeldige en volledige vertegenwoordiging van de Onafhankelijke Commissie Matching vormen.
- 4.3 De Onafhankelijke Commissie Matching laat zich ondersteunen door OSVO en de door OSVO in stand gehouden Helpdesk Matching.

5 Behandeling verzoek en eventuele hoorzitting

- 5.1 De Helpdesk Matching maakt na ontvangst van het verzoek een dossier aan, beoordeelt de volledigheid van het verzoek en verzoekt de indiener van het verzoek zonodig om aanvulling van het verzoek.
- 5.2 De Helpdesk Matching stelt het dossier vervolgens ter beschikking aan de direct betrokken VO-besturen en de Onafhankelijke Commissie Matching.
- 5.3 De Onafhankelijke Commissie Matching kan besluiten om over te gaan tot een hoorzitting. De indiener van het verzoek wordt alsdan uitgenodigd om te worden gehoord, tenzij:
- het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - het verzoek kennelijk ongegrond is;
 - de ouders/verzorgers hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 5.4 Op de hoorzitting kan de ouder/verzorger zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige gemachtigde. De gemachtigde dient dan wel een machtiging te kunnen overleggen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de indiener van verzoek.
- 5.5 De hoorzitting heeft in beginsel plaats in de week van 22 juni 2015. De Onafhankelijke Commissie Matching stelt op advies van de Helpdesk Matching de data en tijdstippen van elke hoorzitting vast.
- 5.6 Ook het betrokken VO-bestuur kan als dit naar het oordeel van de Onafhankelijke Commissie Matching nodig is, worden uitgenodigd voor de hoorzitting. Hij kan besluiten zich te laten vertegenwoordigen door een gemachtigde en stelt alsdan de Onafhankelijke Commissie Matching daarvan op de hoogte.
- 5.7 Tijdens de hoorzitting kunnen de ouders/verzorgers hun verhaal op papier zetten of gebruik maken van aantekeningen. Alsdan ontvangt de Onafhankelijke Commissie

Matching hiervan graag een kopie. Eventueel meegenomen stukken worden aan het dossier toegevoegd.

- 5.8 Het kan voorkomen dat de Onafhankelijke Commissie Matching nog vragen heeft of meer informatie wil hebben. Zodra zij die informatie heeft gekregen, zal zij die informatie aan zowel het VO-bestuur als aan de ouder/verzorger voorleggen met het verzoek om een schriftelijke reactie. In uitzonderlijke gevallen kan de Onafhankelijke Commissie Matching besluiten een nieuwe hoorzitting te houden.
- 5.9 Voorts hanteert de Onafhankelijke Commissie Matching met het oog op de snelle zekerheid voor leerlingen en de zorgvuldigheid in elk geval de volgende uitgangspunten:
- de formele communicatie verloopt bij voorkeur schriftelijk en per email, behoudens hoorzittingen en telefonische informatierondes op initiatief van de Onafhankelijke Commissie Matching;
 - zowel van de Onafhankelijke Commissie Matching als de verzoeker wordt gevraagd zo snel en zo volledig mogelijk te reageren;
 - overigens algemeen aanvaarde beginselen van goede procesorde worden zo veel als het karakter van deze procedure toelaat in acht genomen.

6 Advies, beslissing en bekendmaking

- 6.1 De Onafhankelijke Commissie Matching adviseert het betrokken VO-bestuur na de hoorzitting over het te nemen besluit op verzoek. De indiener van het verzoek ontvangt van dit advies een kopie. De Onafhankelijke Commissie Matching adviseert in elk geval het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur en het VO-bestuur dat aan de leerling een plaats heeft aangeboden.
- 6.2 Het betrokken VO-bestuur handelt na kennisneming van het advies van de Onafhankelijke Commissie Matching naar bevind van zaken. Indien de Onafhankelijke Commissie Matching het VO-bestuur adviseert een besluit te nemen, wordt dit besluit gemotiveerd en wordt aan de indiener van het verzoek gestuurd (per e-mail of schriftelijk). Indien de beslissing afwijkt van het verkregen advies van de Onafhankelijke Commissie Matching, hetgeen hun bevoegdheid is, wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.
