

# **Kernprocedure Overstap PO – VO**

**Schooljaar 2014 - 2015**

Afspraken van schoolbesturen en gemeente Amsterdam  
over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet  
onderwijs

# Inhoud

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Afkortingen</b>                           | <b>4</b>     |
| <b>Inleiding</b>                             | <b>5 - 6</b> |
| <b>Waarom de Kernprocedure?</b>              | <b>7 - 9</b> |
| Doelstellingen                               | 7            |
| Voor welke leerlingen?                       | 8            |
| <b>1. Het Basisschooladvies</b>              | <b>10</b>    |
| 1.1 Opstellen basisschooladvies              | 11           |
| 1.2 Enkele adviezen toegelicht               | 13           |
| 1.3 Aanvullende voorzieningen                | 14           |
| 1.4 Hulp bij advisering: PCL-VO              | 16           |
| <b>2. Onderwijskundige informatie</b>        | <b>17</b>    |
| 2.1 Informatieoverdracht via ELKK            | 18           |
| 2.2 Oki-doc: het onderwijskundig document    | 20           |
| 2.3 Leerlingvolgsysteem: LVS                 | 21           |
| 2.4 Informatieplicht aan ouders              | 22           |
| 2.5 Didactisch onderzoek: lat                | 23           |
| 2.6 Intelligentieonderzoek: cap              | 24           |
| 2.7 Centrale eindtoets basisonderwijs        | 26           |
| <b>3. Oriëntatie en voorlichting</b>         | <b>28</b>    |
| 3.1 Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam | 28           |
| 3.2 Open dagen VO                            | 28           |
| 3.3 Gemeentelijke website 'Naar de Brugklas' | 28           |
| 3.4 Informatiepunt Kernprocedure             | 28           |
| 3.5 Adviescommissie Kernprocedure            | 29           |
| 3.6 Klachten                                 | 29           |
| 3.7 Voorlichting en evaluatie Kernprocedure  | 29           |
| 3.8 Kennismakings(mid)dag VO                 | 29           |
| <b>4. Aanmelding</b>                         | <b>30</b>    |
| 4.1 Voorkeurslijst VO-scholen                | 30           |
| 4.2 Opgave beschikbare plaatsen              | 32           |
| 4.3 Aanmeldingsformulier en voorkeurslijst   | 32           |
| 4.4 Aanmeldingsdocumentatie                  | 32           |
| <b>5. Behandeling</b>                        | <b>34</b>    |
| 5.1 Leerlingen praktijkonderwijs en/of lwoo  | 34           |
| 5.2 Leerlingen met een voorkeurslijst        | 34           |
| 5.3 Leerlingen zonder voorkeurslijst         | 35           |
| 5.4 Kennismakingsgesprekken                  | 35           |
| 5.5 Selectie en indeling voor profielklassen | 36           |
| 5.6 Voorrangsregels                          | 36           |
| 5.7 Hardheidsclausule                        | 36           |
| 5.8 Loting & matching                        | 37           |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>6. Plaatsing</b>  | <b>39</b> |
| 6.1 Plaatsingsbesluit  | 39        |
| 6.2 Tafeltjesmiddagen  | 40        |
| 6.3 Meldpunt niet-geplaatste leerlingen                          | 41        |
| 6.4 Mentorbegeleiding: hulp bij de overstap                      | 41        |
| 6.5 Toelatingsprocedure VSO                                      | 42        |
| <br>   |           |
| <b>Bijlagen</b>  | <b>43</b> |
| <br>   |           |
| I Loting & matchingsprotocol OSVO                                | 44 - 46   |
| II Tijkpad Kernprocedure PO/VO 2014-2015 <b>(los bijgevoegd)</b> | 47        |
| III Vaardigheidsgrafieken en toelichting <b>(los bijgevoegd)</b> | 48        |
| IV Overzicht Standaardtoetsen groep 6, 7, 8                      | 49        |
| V Adressen   | 50 - 51   |

## Afkortingen

|        |  |
|--------|--|
| BBO    | Breed Bestuurlijk Overleg (gezamenlijk overleg PO-schoolbesturen)  |
| Bsa    | basisschooladvies  |
| Cap    | capaciteitenonderzoek (intelligentie-onderzoek): afname bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs                        |
| CvTE   | College voor Toetsen en Examens  |
| COTAN  | Commissie Testaangelegenheden Nederland  |
| DMO    | Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling   |
| DUO    | Dienst Uitvoering Onderwijs, beschikt over onderwijsgegevens leerlingen, t.b.v. bekostiging scholen  |
| ELKK   | Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegidsen: beveiligde website voor scholen ter ondersteuning van het administratieve proces van de kernprocedure |
| Ib-er  | Intern begeleider  |
| KP     | Kernprocedure  |
| LAS    | Leerplicht Administratie Sectie van de gemeente Amsterdam  |
| Lat    | leerachterstandentest: afname bij mogelijke uitstroom naar praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs, VMBO-basis of VMBO-kader                 |
| LVS    | Leerlingvolgsysteem  |
| Lwoo   | Leerwegondersteunend onderwijs, extra voorziening binnen het VMBO  |
| NDT    | Nederlandse Differentiatie Testserie, in gebruik als aanvullend onderzoek<br>(m.n. voor leerlingen met een beoogd advies praktijkonderwijs)            |
| NIO    | Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, in gebruik als aanvullend onderzoek  |
| OCO    | Onderwijs Consumenten Organisatie  |
| Ok-doc | Onderwijskundig document   |
| OP     | Ontwikkelingsperspectief   |
| OSVO   | gezamenlijk overleg VO-schoolbesturen  |
| PCL-VO | Permanente Commissie Leerlingenzorg van het voortgezet onderwijs   |
| PO     | Primair onderwijs  |
| PrO    | Praktijkonderwijs  |
| RVC    | Regionale Verwijzingscommissie, voor indicatiestelling praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs   |
| Sem    | sociaal-emotioneel onderzoek, afname indien IQ hoger dan 90 bij verwijzing naar praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs                    |
| SO     | Speciaal onderwijs   |
| SWV-VO | Samenwerkingsverband Voortgezet onderwijs  |
| TLV    | Toelaatbaarheidsverklaring   |
| TAC    | Toetsing en Advies Commissie   |

## Inleiding

In het schooljaar 2014-2015 vinden ingrijpende veranderingen plaats in de overgang PO-VO, die van invloed zijn op de Kernprocedure. De grootste veranderingen zijn het gevolg van nieuwe wetgeving. Daarnaast wordt er in Amsterdam dit jaar voor het eerst gewerkt met een systeem van matching in plaats van loting. Hieronder een overzicht van de belangrijkste wijzigingen. Deze staan nader uitgewerkt in deze gids:

1. Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit. De wetgever heeft hierbij overwogen dat het advies van het PO is gebaseerd op meerdere jaren aan observaties van de ontwikkeling en de kennis en vaardigheden van de leerling. Daarmee wordt een breder inzicht gegeven dan de gegevens van de Centrale Eindtoets bieden. Aangezien er in de wet gesproken wordt over een basisschooladvies zal in deze Kernprocedure ook die term worden gehandhaafd, maar feitelijk is het dus een basisschoolbesluit.
2. De score van de centrale eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van aanmelding op het VO. Deze centrale eindtoets wordt later in het schooljaar afgenomen (april 2015). De uitkomst/score ervan krijgt de status van 'second opinion'. En zal enkel in het geval van beter presteren door de leerling dan verwacht, eventueel leiden tot (het naar boven) bijstellen van het basisschooladvies. De wetgever spreekt van heroverwegen en niet van automatisch bijstellen. Het is aan de basisschool om in overleg met ouders/ verzorgers te bepalen of het basisschooladvies na de eindtoets wordt bijgesteld.
3. PO scholen geven zicht op ontwikkeling van de leerling in brede zin, met oog voor de onderwijsbehoeften en de geboden ondersteuning. Ook kan er sprake zijn van extra ondersteuning, dit is een aanvulling op het niveau advies. Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van LVS gegevens. Aangezien de meeste Amsterdamse basisscholen met Parnassys werken zal er maatwerk geleverd worden in de overdracht van gegevens. In samenspraak met Parnassys zal er in het systeem een applicatie worden aangemaakt waardoor per leerling met één druk op de knop de juiste gegevens worden gegenereerd. Deze leerlinganalyse wordt weergegeven in een Vaardigheidsgrafiek. Een vaste set gegevens op basis van de stedelijke toetskalender is voorgeselecteerd.  
Deze gegevens worden nader toegelicht. Dit is nodig, omdat de normering door Cito is aangepast voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Hierdoor veranderen de bestaande toetsgegevens op de vaardigheidsschaal. Dit betekent bijvoorbeeld, dat A scores in B scores kunnen veranderen. Leerkrachten nemen dit zo nodig mee in hun toelichting. Scholen die geen gebruik maken van Parnassys zullen vergelijkbare gegevens handmatig uit hun LVS moeten halen en bijvoegen in het ELKK.
4. VO scholen nemen geen toelatingstoetsen of –examens af bij de leerlingen, die zich aanmelden voor het eerste jaar. De PO school zorgt dat er voldoende gegevens zijn, om het weloverwogen advies te ondersteunen. Het past binnen

de zorgstructuur van de PO school om te bepalen of er informatie ontbreekt en hoe deze aangevuld kan worden. Begin groep 8 dient voor de PO school, de leerling en de ouders helder te zijn wat er eventueel nog nodig is om tot een basisschooladvies te komen. Er is dan voldoende tijd om te zorgen, dat het basisschooladvies goed onderbouwd kan worden.

5. Het nieuwe systeem van matching in het VO komt er op neer dat elke leerling een voorkeurslijst moet invullen met meerdere VO scholen. De leerling geeft aan wat zijn of haar 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, etc. keuze is. Deze keuzeformulieren worden gecontroleerd en ingevoerd door de basisscholen alvorens zij in ELKK worden gezet. Pas aan het eind van de gehele procedure zal er voor alle leerlingen tegelijk een match worden gemaakt.
6. Het nieuwe loting en matchingssysteem zorgt ervoor, dat de kans op plaatsing op een VO school van voorkeur vergroot wordt.
7. De datum waarop bekend is op welke VO school de leerling geplaatst is, verschuift naar juni. Dit is het gevolg van alle wijzigingen, die in het schooljaar 2014-2015 plaats vinden.

## Waarom de Kernprocedure?

In dit hoofdstuk leest u waarom er stedelijke afspraken zijn gemaakt over de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

### *Doelstellingen:*

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom maken de Amsterdamse schoolbesturen van het basisonderwijs (het BBO) en het voortgezet onderwijs (het OSVO) elk jaar afspraken over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld met de gemeente Amsterdam. De gemeente faciliteert in onder andere voorlichting over schoolkeuze en de inrichting van het elektronisch loket voor de uitwisseling van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure zorgt ervoor dat de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam voor iedere leerling zo goed mogelijk verloopt. Het doel is het verhogen van de kans op het succesvol voltooien van de gekozen opleiding in het voortgezet onderwijs. In de kernprocedure staan de volgende elementen centraal: het basisschooladvies, het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie, voorlichting over schoolkeuze, de aanmelding, de behandeling en het plaatsen op een school voor voortgezet onderwijs op basis van de samen vastgestelde toelatingscriteria.

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. Er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, voor aanmelding, voor behandeling van de aanmelding en plaatsing (zie Tijdpad Kernprocedure). Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken van de kernprocedure.

### *De kernprocedure beoogt het volgende:*

#### **1. Zo goed mogelijke advisering van de basisschool**

Een goed basisschooladvies is belangrijk. Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt dit advies bepalend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit. Een leerling dient terecht te komen op een school met het onderwijstype dat het beste aansluit op de mogelijkheden en wensen van de scholier. De scholier moet niet worden overvraagd, maar ook niet worden ondervraagd wat betreft capaciteiten en inzet. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van de geadviseerde onderwijssoort haalt. Er hoort uitgegaan te worden van hoge verwachtingen, die realistisch ingeschat dienen te worden. Er kan tevens sprake zijn van een specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte waarbij wordt aangegeven welke aanpak of context het beste aansluit. De overgang hoort zowel pedagogisch als vakinhoudelijk een aansluitende lijn te vormen. Daarbij is het zaak dat de scholier met zoveel mogelijk plezier aan de slag gaat. Tenslotte dient de geadviseerde onderwijssoort goed aan te sluiten op de verdere opleidings- en beroepswensen van de leerling.

## **2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school**

Tweede doel van de kernprocedure is dat de VO-school elke aanmelding zorgvuldig behandelt. De VO-school van eerste voorkeur bekijkt nauwkeurig of de leerling toelaatbaar is voor de betreffende onderwijssoort. De school beoordeelt of de toelichting en LVS-gegevens overeenkomen met het basisschooladvies.

## **3. Transparant proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating**

Derde doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen, dat zij duidelijke informatie krijgen over het samenstellen van de voorkeurslijst, passend bij het basisschooladvies, het toelatingsbeleid op de VO-scholen zodat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs volgens afspraak verloopt. Scholen weten welke procedures zijn afgesproken en houden zich hieraan.

## **4. Verzameling van gegevens rondom de schoolkeuze**

Ten vierde dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rondom het keuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs: over hoe het hun leerlingen vergaat, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs: zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen: om stedelijk beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig aan te passen.

De convenantpartners voor de Kernprocedure zijn PO, VO en gemeente. Zij evalueren jaarlijks de kernprocedure. Daarin wordt de inbreng van verschillende partijen (waaronder ouders) meegenomen. De afspraken worden jaarlijks vastgesteld in het overleg van schoolbesturen PO (BBO) en VO (OSVO). De gemeente toetst en beoordeelt de kernprocedure en faciliteert na goedkeuring de uitvoering van de afspraken.

### **Voor welke leerlingen?**

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het voortgezet (speciaal) onderwijs in Amsterdam. Hieronder vallen de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (PrO);
- VMBO, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs (lwoo);
- HAVO;
- VWO
- VSO

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten. Deze leerlingen kunnen komen uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften kunnen afhankelijk van de mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen in het regulier onderwijs,



in één van de nevenvestiging zorglocaties of het speciaal onderwijs. Zowel ouders als het basisonderwijs en/of het voortgezet onderwijs kunnen menen dat er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Voor leerlingen die naast het niveau advies ook een VSO advies krijgen, zal bij het Samenwerkingsverband-VO een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd dienen te worden. In het onderwijskundig rapport en Ontwikkelingsperspectief (OP) wordt beschreven welk extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte de leerling nodig heeft.

Voor meer informatie, zie [www. Swvadam.nl](http://www.Swvadam.nl), onder de kop 'Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring VSO.'

### **Leerlingen van buiten Amsterdam**

De kernprocedure geldt ook voor leerlingen die van buiten Amsterdam instappen in het eerste jaar van een Amsterdamse school voor regulier voortgezet onderwijs.

## 1. Opstellen van het basisschooladvies

Dit hoofdstuk beschrijft het opstellen van het basisschooladvies. U leest hier welke adviezen er zijn en welke aanvullende voorzieningen.

Het basisschooladvies wordt ondersteund door de leerprestaties van een leerling gedurende een drietal jaren op een aantal leervakken. De basisschool neemt bij het advies gegevens mee die het beste zicht geven op de ontwikkeling van de leerling in brede zin: kennis en vaardigheden, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, motivatie en gedrag, de onderwijsbehoefte, de geboden ondersteuning en het effect hiervan. Indien er een ontwikkelingsperspectief is opgesteld wordt deze in de onderbouwing meegenomen. Het basisschooladvies bepaalt op wat voor opleidingsniveau en in welke context een leerling aan de slag kan gaan en wat de meest passende schoolsoort is in het VO.

**Het schooladvies is vanaf 2015 wettelijk leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat het basisschooladvies meer gewicht krijgt en de status heeft van een basisschoolbesluit. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een VO school die het onderwijs aanbiedt van zijn of haar basisschooladvies.**

### Basisschooladvies van de kernprocedure

De basisschool kan de volgende adviezen geven:

- Praktijkonderwijs
- VMBO-basis + lwoo<sup>1</sup>
- VMBO-basis/kader + lwoo
- VMBO-kader + lwoo
- VMBO-theoretisch<sup>2</sup> + lwoo
- VMBO-basis
- VMBO-basis/kader
- VMBO-kader
- VMBO-theoretisch
- VMBO-theoretisch/HAVO
- HAVO
- HAVO/VWO
- VWO
- Kopklas<sup>3</sup>

Ondersteuningsbehoefte: 0 nee 0 ja, locatie:

0 regulier

0 Nevenvestiging

0 VSO

1. lwoo = leerwegondersteunend onderwijs

2. VMBO-theoretisch = mavo

3. Kopklas = extra jaar taalonderwijs

## **1.1 Opstellen basisschooladvies**

Over de wijze waarop het basisschooladvies tot stand komt zijn op initiatief van de schoolbesturen basisonderwijs in de kernprocedure afspraken gemaakt. Basisscholen hebben de plicht om een goed onderbouwd schoolbesluit te geven. De basisschool beschrijft het ontwikkelperspectief van de leerling en maakt een inschatting van eventuele risico's bij de overgang naar het VO. Deze nieuwe procedure hoort het VO voldoende vertrouwen te geven in het schooladvies van het PO om een toelatingsbesluit te nemen. VO scholen hebben een zorgplicht. Het VO is verantwoordelijk voor de juiste plaatsing. Wanneer een leerling is geplaatst, is het immers de bedoeling dat hij zijn eindexamen doet op deze school.

De basisschool voert met regelmaat leerling- en oudergesprekken over de ontwikkeling van de leerling. De LVS gegevens zijn daarin ondersteunend en worden afgezet tegen normgegevens. Hierdoor is het voor de leerling en de ouders duidelijk hoe de leerling presteert, hoe dit is in vergelijking tot leeftijdsgenoten (gemiddeld, voorsprong of achterstand) en hoe dit tot uiting komt in de gegevens van het LVS. De communicatie tussen ouders, leerling en de school hierover is transparant. De volgende stappen maken onderdeel uit van de gemaakte afspraken:

- De basisschool heeft eind groep 7 een gesprek met de ouders en de leerling over het vervolgonderwijs van hun kind. De LVS-gegevens tot met E7 of Entreetoets zijn hierin ondersteunend. De leerkracht geeft ook een duidelijk beeld van de vaardigheden en (werk)houding van de leerling, de eventuele onderwijsbehoeften en benodigde ondersteuning.
- In dit gesprek worden werkpunten voor de individuele leerling en de eventueel nog te ondernemen stappen besproken om te komen tot een weloverwogen basisschooladvies.
- Het gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd in het LVS.
- Bij de overdracht van groep 7 naar groep 8 wordt stil gestaan bij alle gegevens die van belang zijn voor het opstellen van het basisschooladvies. In onderling overleg tussen leraren groep 7, 8 en intern begeleider wordt nagegaan of deze gegevens voldoende zijn om later in groep 8 te komen tot een weloverwogen besluit. Er wordt rekening gehouden met leerlingen die een 'eindspurt' maken. Er worden voor de leerlingen, waarbij het nog niet helder is op welk niveau zij zullen uitstromen, plannen gemaakt en uitgevoerd om tot een goed basisschooladvies te komen. Aanvullende toetsing wordt overwogen. Basisschool heeft hierbij zelf de keuze voor een geschikte toets.
- De basisschool bepaalt voor welke zorgleerlingen er een aparte route ingezet moet worden zodat ouders en leerlingen tijdig geïnformeerd zijn en toestemming vragen voor deelname aan de leerachterstandentest.
- In groep 8 vindt tussen de herfst- en de kerstvakantie een voorlopig adviesgesprek plaats tussen de school, de ouders en de leerling. De school bespreekt dan ook met de ouders of het wenselijk is om voor de kerstvakantie een aanvullende toets af te nemen.
- Na verwerking van de M-toetsengroep 8 (januari 2015)) stelt de school een definitief basisschooladvies op en bespreekt dat met de ouders en de leerling. Bij het tot stand komen van het basisschooladvies zijn tenminste twee professionals

van de basisschool betrokken (leerkracht van groep 8, de ib'er en/of schoolleider).

- Ook dit gesprek wordt op hoofdlijnen vastgelegd;
- Na de uitslag van de centrale eindtoets vindt eventueel nog een gesprek plaats waarin het basisschooladvies in relatie tot de eindtoetsscore wordt besproken (zie 2.7). Als het advies op basis van de centrale eindtoets hoger is dan het eerder gegeven basisschooladvies, dan bespreekt de basisschool dit met de ouders/leerling. De wet spreekt in dit geval van heroverwegen en niet van de plicht tot aanpassen. De basisschool besluit in overleg met de ouders of het verstandig is om het basisschooladvies aan te passen. Bij verschil van inzicht is de basisschool leidend.

Deze werkwijze wordt door de basisscholen opgenomen in hun schoolgids ter informatie aan leerlingen en ouders.

### **Traject eindadvisering**

- Adviestraject door tenminste twee professionals van de school
- Groep 7: start eindadvisering
- Gesprek met ouders en leerling in het najaar
- Mogelijk vervolgonderwijs / mogelijk besluit
- Afspraken vastleggen / documentatie
- Groep 8: vervolg eindadvisering
- Vervolggesprek met ouders over werkpunten en besluit
- Afspraken vastleggen / documentatie
- Verstrekken basisschooladvies met oki-doc aan ouders en leerling

### **Heroverweging bij beter resultaat eindtoets**

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.

Deze heroverweging kan leiden tot een bijstelling van het schooladvies. Leerlingen kunnen, door op de toets boven verwachting te presteren, het voordeel van de twijfel krijgen. Maar er kan door de basisschool besloten worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets en het oorspronkelijke basisschooladvies wordt gehandhaafd. De wet spreekt duidelijk over heroverwegen en niet over automatisch aanpassen. Als het resultaat minder goed is dan verwacht, mag de basisschool het advies *niet* aanpassen.

### **Onderbouwing basisschooladvies**

Vanaf schooljaar 2014-2015 melden leerlingen zich bij het VO aan met het basisschooladvies. Dit wordt ondersteund met een vaste set LVS gegevens over de laatste drie leerjaren en toegelicht met relevante gegevens over de sociaal emotionele ontwikkeling, de motivatie, eventuele onderwijsbehoeften en benodigde ondersteuning en gestandaardiseerde informatie over werkhouding en gedrag. Deze gegevens worden overgedragen via het Elektronisch Loket Kernprocedure. De scholen worden voorgelicht over de nieuwe werkwijze.

## 1.2 Enkele adviezen toegelicht

### **Praktijkonderwijs**

Leerlingen die bij de start in het voortgezet onderwijs een leerachterstand hebben van tenminste 3 jaar op twee leerdomeinen waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is, kunnen worden aangemeld voor het praktijkonderwijs. In een rijksregeling is bepaald dat praktijkscholen toestemming voor deelname aan dit onderwijs moeten vragen aan een onafhankelijke toetsingscommissie, de zogenaamde RVC (zie 2.6).

Weet u niet zeker of het praktijkonderwijs het juiste onderwijs is voor een leerling, dan kunt u een praktijkschool hierbij om advies vragen. Deze leerlingen oriënteren zich zo vroeg mogelijk. Voor praktijkonderwijs dient een leerling 12 jaar te zijn op 1 oktober van klas 1 VO.

Dit kan al vanaf september. Vanaf begin februari kunnen deze leerlingen zich aanmelden.

**Leerlingen met een advies praktijkonderwijs doen niet mee aan de loting & matching.**

### **Leerwegondersteunend onderwijs**

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is geen apart onderwijs, maar specifieke ondersteuning binnen het VMBO. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een VMBO-diploma kunnen halen, maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben omdat zij een leerachterstand hebben van meer dan 1,5 jaar op twee leerdomeinen (waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is). Het is van belang dat een advies voor leerwegondersteuning in het oki-doc goed wordt gemotiveerd voor de RVC aanvraag (zie 2.6). Leerlingen met lwoo doen wél mee aan de loting & matching, m.u.v. leerlingen die naar een nevenvestiging zorg gaan (1.3).

### **Kopklas: extra jaar taalonderwijs**

Het advies 'kopklas' is bedoeld voor een leerling die in aanmerking komt voor een advies VMBO-t, HAVO of VWO, maar daar door taalachterstand nog niet in kan instromen. Doel van de kopklas is het wegnemen van taalachterstand, waardoor het beoogde advies wel mogelijk wordt. De kopklas is een voorbereidend jaar op het VO. De leerling krijgt les op de locatie van de VO-school maar blijft ingeschreven op de PO-school. Na de kopklas mag de leerling net zo lang doen over het voortgezet onderwijs als een leerling die geen kopklas heeft gevolgd. De kopklas is een voorziening voor één jaar.

Voor meer informatie over de kopklas kunt u terecht bij:

Martine Keuning, contactpersoon kopklas Amsterdam

M 06 – 20 956 777

E [info@kopklasamsterdam.nl](mailto:info@kopklasamsterdam.nl)

W [www.kopklasamsterdam.nl](http://www.kopklasamsterdam.nl)

Hieronder vindt u de huidige kopklassen.

### **Kopklassen**

- Bredero Lyceum
- Hervormd Lyceum West

- Pieter Nieuwland College
- Scholengemeenschap Reigersbos
- IJburg College

Met het oog op eventuele uitbreiding is het van belang om zicht te krijgen op het aantal mogelijke kopklas leerlingen. De basisscholen geven in september in ELKK aan welke leerlingen wellicht een advies kopklas krijgen (zie 2.1).

**Leerlingen die naar de kopklas gaan, doen niet mee aan de loting & matching.**

### 1.3 Aanvullende voorzieningen

#### **Nevenvestiging zorg**

Sommige scholen hebben een nevenvestiging zorg waar specifieke ondersteuning geboden wordt. De mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte wijst uit of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Om te kunnen beoordelen of een leerling thuishoort op een nevenvestiging zorg, overlegt de basisschool met de betreffende nevenvestiging. Ook kan consult worden gevraagd bij het SWV-VO (Joy Bijleveld). Doet u dit wel zo vroeg mogelijk in het schooljaar, zodat voor de aanmeldingsperiode (start 26 januari 2015) duidelijk is op welke school de leerling zich kan aanmelden. Ouders kunnen zich vanaf september oriënteren bij deze scholen en een gesprek aanvragen. Begin februari kunnen deze leerlingen zich aanmelden.

#### **Nevenvestigingen Zorg locaties zijn**

- Apolloschool  
T 020 – 644 83 57  
Afrondend onderwijs voor VMBO-t/h en HAVO-kansklas
- Tobiasschool  
T 020 – 579 72 95  
Afrondend onderwijs voor VMBO-b/k
- Iedersland College  
T 020 – 408 12 04  
Afrondend onderwijs voor VMBO-b/k
- Hogelant  
T 020 – 634 47 37

Schakelschool voor VMBO-b/k

- De Wissel afdeling van het Mundus College
- Menis Montessori Lyceum met de special class

**Leerlingen die naar een nevenvestigingzorg gaan, doen niet mee aan de loting & matching.**

#### **Schakelklas VO voor nieuwkomers**

Er zijn in Amsterdam vier VO-scholen met opvangklassen voor nieuwkomers, de zogenaamde internationale schakelklassen (ISK). Nieuwkomers zijn leerlingen die pas in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Deze leerlingen beheersen de Nederlandse taal onvoldoende om meteen in het

reguliere onderwijs in te stappen. Afhankelijk van de opleiding in het land van herkomst en hun mogelijkheden kunnen nieuwkomers op één van deze scholen met schakelklassen worden geplaatst. Na de schakelklas stromen de leerlingen door naar het gewone onderwijs met een ontwikkelperspectief. Als u meer wilt weten over het traject of de intake, dan kunt u hiernaar informeren bij de betreffende school.

### **Internationale Schakelklassen Onderwijs (ISK)**

- Mundus College  
T 020 – 585 48 54  
Praktijkonderwijs, lwoo, VMBO-b/k/g/t
- Montessori College Oost  
T 020 – 597 98 99  
VMBO-b/k/g/t
- (indien MCO) Praktijkonderwijs LUCA - VOvA  
T 020 – 579 71 50  
Praktijkonderwijs
- Berlage Lyceum  
T 020 – 572 12 00  
VMBO-t, HAVO, VWO

### **Leerlingen die naar de schakelklas gaan, doen niet mee aan de loting & matching.**

#### Extra ondersteuning

SO-leerlingen vallen onder de afspraken van de kernprocedure en dienen voor het instappen in het regulier voortgezet onderwijs een basisschooladvies te hebben. Ook voor deze kinderen geldt dat het van groot belang is zo snel mogelijk de oriëntatie in het VO te starten. Leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die niet valt binnen de grenzen van de Amsterdamse norm (de afspraken over de ondersteuning die alle Amsterdamse reguliere scholen bieden), zullen voorafgaande de loting en matching geplaatst worden op een school. Dit kan een nevenvestiging of VSO zijn, voor zover dit meest passend is. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte voor regulier onderwijs (dus niet nevenvestiging of VSO) zullen ook eerder geplaatst moeten worden. Want er zullen ook leerlingen zijn die PO niet als extra ondersteuning heeft aangemerkt, maar waarvan het VO dit wel vindt. De betreffende VO school zal dan de zorgplicht krijgen en zelf plaatsen of binnen 10 weken een andere passende plek realiseren. Indien er een VSO advies wordt gegeven zal via het samenwerkingsverband de TLV moeten worden aangevraagd.

Zie ook: [www.swvadam/toelaatbaarheidsverklaring](http://www.swvadam/toelaatbaarheidsverklaring)

#### **Overstap vanuit groep 7**

Gaat een leerling vanaf groep 7 naar het voortgezet onderwijs, dan moet de basisschool deze leerling melden bij de PCL-VO voor aanvullend advies (zie 1.4). Deze leerlingen volgen via ELKK dezelfde procedure, maar de basisschool vult in het oki-doc in dat de leerling niet heeft deelgenomen aan groep 8 (invullen op het oki-doc bij schoolloopbaan). Ook een leerling die overstapt vanuit groep 7 maakt in principe de centrale eindtoets. Ook voor deze leerling worden aanvullende gegevens

aangeleverd. Aangezien dit leerlingen zijn die een ander uitstroomperspectief hebben, zal er voor deze leerlingen ook een ontwikkelingsperspectief moeten worden opgesteld.

#### **1.4 Hulp bij advisering: PCL-VO**

De basisschool kan de Permanente Commissie Leerlingenzorg VO (PCL-VO) consulteren. U kunt hierbij denken aan leerlingen met (extra) onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, een leerling waarbij de gegevens niet eenduidig zijn, een slimme leerling die extra begeleiding nodig heeft, een leerling die pas in Nederland is, een leerling die misschien vanuit groep 7 zal overstappen, een leerling die mogelijk voor speciaal onderwijs toelaatbaar is. U kunt het hele schooljaar door de PCL-VO om advies vragen, maar het is aan te raden dit zo vroeg mogelijk in het schooljaar te doen. Dan wordt zo snel mogelijk duidelijk naar welke onderwijssoort en naar welke school en op welke wijze de leerling kan worden verwezen. Voor meer informatie:

PCL-VO, Joy Bijleveld  
Buiksloterweg 85, 1031 CG Amsterdam  
T 06 – 41 054 230  
E [j.bijleveld@swadam.nl](mailto:j.bijleveld@swadam.nl)



## 2. Onderwijskundige informatie bij de overstap

Dit hoofdstuk gaat over de onderwijskundige informatie die een rol speelt bij de overstap. Het elektronisch loket, het oki-doc, de didactische leervorderingen en de toelichting.

### Onderwijskundige informatie

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs speelt de volgende informatie een rol:

- Het basisschooladvies  
Het basisschooladvies bepaalt op welke opleiding de leerling zich kan aanmelden.
- Het leerlingvolgsysteem (LVS)  
Gegevens uit het leerlingvolgsysteem vormen samen met aanvullende onderwijskundige gegevens de basis van het basisschooladvies.
- Het 2e toetsgegeven  
De centrale eindtoets geldt als wettelijk verplicht 2e toetsgegeven (second opinion).
- Aanvullende onderwijskundige informatie  
Dit is informatie die volgens de basisschool van belang is voor de VO-school om te kunnen vast stellen of de leerling toelaatbaar is.

Nu de schoolgegevens bepalend zijn, is het nog meer van belang om te komen tot een goede afweging. Daarvoor dient onderstaand stappenplan:

1. Voor iedere leerling wordt de vaste set toetsgegevens gegenereerd (Maatwerk vanuit Parnassys met speciale applicatie voor Amsterdam, weergegeven in de Vaardigheidsgrafiek).
2. De resultaten op de toetsen begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, spelling (M6, E6, M7, E7, M8) worden bekeken.
3. De resultaten op gebied van studievoordigheden (E7 en M8) worden eveneens bekeken. Voor schooljaar 2014-2015 is door de meeste basisscholen studievoordigheden E7 nog niet gedaan. In dat geval worden deze gegevens niet gebruikt. Eventueel kunnen gegevens uit de Entreetoets groep 7 worden gebruikt om een advies te onderbouwen.
4. Overige factoren, zoals de motivatie van de leerling en eventuele ondersteuningsbehoeften of behoefte aan meer uitdaging kleuren het beeld verder in. Ook onderstaande factoren horen bij de overwegingen van de basisschool en krijgen zo nodig een plek in de toelichting. Deze onderwerpen komen deels aan de orde in de vragenlijst Werkhouding en Gedrag in ELKK (tegel 'aanvullende info'):
  - aandacht en concentratie, taakgerichtheid, motivatie, werkverzorging, interesses, creativiteit, doorzettingsvermogen, analytisch denken, probleem oplossend vermogen, samenwerken, zelfvertrouwen/ faalangst, zelfstandigheid, omgaan met kritiek.

- voorbereiding van de leerling op meer zelfstandig werken, het werken aan competenties als planning en organisatie, huiswerk maken, toetsen voorbereiden, op tijd aanwezig zijn.
  - omgang met leerlingen, omgang met leerkrachten, omgang met gezag, stellen van grenzen, weerbaarheid, teruggetrokken gedrag, sociale vaardigheden en participatie.
  - medische bijzonderheden, opvallende factoren in motorische, visuele, auditieve, taal- en spraakontwikkeling.
  - thuissituatie, onderwijsondersteunend gedrag, educatief partnerschap.
5. In de meeste gevallen zal daarbij sprake zijn van een harmonieus beeld, dat aansluit bij de eigen inschatting van de basisschool wat betreft het passende vervolgonderwijs.
  6. Wanneer het beeld nog niet voldoende helder is, wordt bekeken welke leergebieden zwaarder horen mee te tellen in het besluit. Ook wordt de benodigde ondersteuningsbehoefte en aanpak als factoren overwogen. Bij gewichtenleerlingen, vooral bij allochtone leerlingen, speelt de rekenscore een doorslaggevende rol, voor de overige leerlingen begrijpend lezen. De spellinggegevens zijn daarbij ondersteunende informatie. Daarbij stelt de leerkracht zichzelf de volgende vragen:
    - Spelen belemmerende en/of protectieve factoren een rol?
    - Zijn er ondersteuningsbehoeften en is er een OPP opgesteld?
    - Welke vaardigheden zal de leerling het meest nodig hebben op het toekomstig schooltype?
    - Heeft de leerling compenserende mogelijkheden, kan hij gebruik maken van hulpmiddelen om te komen tot een doorgaande leer- en zorglijn?
  7. Op basis van deze afwegingen maakt de basisschool een weloverwogen keuze.

### **Nieuwe landelijke Cito normering**

Cito heeft de normering voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen/ wiskunde en spelling aangepast. Hierdoor veranderen de bestaande toetsgegevens op de vaardigheidsschaal. Dit betekent bijvoorbeeld, dat A scores in B scores kunnen veranderen. Leerkrachten nemen dit zo nodig mee in hun toelichting.

### **2.1 Informatieoverdracht via ELKK**

ELKK staat voor Elektronisch Loket Kernprocedure & Keuzegids. ELKK is een beveiligde webapplicatie die het logistieke proces van de kernprocedure voor alle scholen ondersteunt. De deelnemende scholen leggen hier hun schoolgegevens vast voor de Keuzegids VO en de kernprocedure. In het kader van de kernprocedure wisselen basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs via ELKK informatie uit over leerlingen die overstappen, zoals basisschooladvies, aanvullende

onderwijskundige informatie en de centrale eindtoets. Ook vragen de scholen lwoo en pro beschikkingen aan via ELKK.

### **Vorbereiding in ELKK door PO**

Vanaf 10 september 2014 staan de leerlingen in de leeftijdsgroep van 11-13 jaar in ELKK. In september geeft de basisschool aan welke van deze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. Uiterlijk vrijdag 26 september moeten de basisscholen alle overstapleerlingen hebben geselecteerd in ELKK.

Voor deze leerlingen ontvangt de school in december de Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam 2015. Ook geeft de basisschool in ELKK aan welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor de kopklas en bij welke leerlingen een didactisch onderzoek zal worden afgenomen (zie 1.2 en 2.5).

De basisschooladviezen moeten door de basisscholen op uiterlijk vrijdag 6 februari in ELKK zijn ingevuld. Het invullen van de basisschooladviezen in ELKK is een belangrijke handeling. Dit basisschooladvies verschijnt op het aanmeldingsformulier. Zonder een ingevuld basisschooladvies is het aanmeldingsformulier niet geldig en kan een leerling zich niet aanmelden. Ook voor de prognose is het van belang om tijdig inzicht te krijgen in de afgegeven basisschooladviezen.

### **VO-gegevens in ELKK**

Elke Amsterdamse VO-school zet een aantal belangrijke gegevens in ELKK ten behoeve van hun schoolpagina in de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam. De scholen doen deze opgave in de periode 15 september t/m 10 oktober 2014. In ELKK zet de VO-school onder andere een profiel van de school, informatie over de brugperiode en bijzonderheden over de aanmeldingsprocedure. Ook geeft elke school het aantal beschikbare plaatsen per klas op. Deze gegevens worden vervolgens gepubliceerd in de Keuzegids die in december wordt uitgereikt aan alle Amsterdamse groep 8 leerlingen.

Alle scholen dienen te voldoen aan de Amsterdamse norm; zie ook [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)

### **Website ELKK**

ELKK is voor scholen toegankelijk via de website [www.elkk.amsterdam.nl](http://www.elkk.amsterdam.nl). Scholen loggen in met hun eigen inlogcode. Tussentijdse mededelingen en nieuwsberichten over de kernprocedure en de uitvoering daarvan worden geplaatst op de startpagina van ELKK. Gedetailleerde informatie over de ELKK-handleidingen voor de kernprocedure vinden de scholen in ELKK, onder het menu Handelingen. Hier staan ook digitale versies van belangrijke publicaties, zoals deze brochure.

Voor technische vragen over de werking van ELKK kunt u terecht bij DMO-Servicedesk:

T 020 – 251 80 08

E [elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl](mailto:elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl)

### **Bewaartermijn gegevens**

ELKK bevat persoonsgebonden gegevens van jaarlijks circa 8000 personen. ELKK is daarom getoetst door de Registratiecommissie van de gemeente Amsterdam. Ook is

ELKK aangemeld bij het landelijke College Bescherming Persoonsgegevens in Den Haag (meldingsnummer 1266094).

Zodra de kernprocedure is afgerond worden alle persoonsgebonden gegevens van de leerlingen in ELKK vernietigd. Op dit moment is voor de afgelopen kernprocedure 2013/2014 deze datum vastgesteld op 10 september 2014 voor de gegevens van de basisscholen en op 1 januari 2015 voor de gegevens van de VO-scholen. Scholen die dat willen kunnen de gegevens van hun leerlingen elektronisch ophalen uit ELKK en in een eigen archief opslaan.

Op basis van gegevens uit ELKK gecombineerd met voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs zullen de basisscholen jaarlijks worden geïnformeerd over de voortgang van hun leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Naast de vernietiging van de persoonsgebonden gegevens uit ELKK wordt een geanonimiseerde gegevensset bewaard voor de monitor kernprocedure. In de loop van de jaren zullen deze gegevens worden aangevuld met de voortgangsgegevens uit het voortgezet onderwijs. Doel van deze monitor is het geanonimiseerd vaststellen van het verloop van de onderwijscarrières van de gehele leerlingenpopulatie.

### **Randgemeenten**

Alle scholen in regio Amstelland en De Ronde Venen (waaronder Amstelveen) registreren in het Elektronisch Loket. Deze gezamenlijke registratie voorkomt dat leerlingen zich in een ronde bij zowel een school in Amsterdam als bijvoorbeeld Amstelveen kunnen inschrijven. Bijkomend voordeel is dat de leerlingstroom kan worden gevolgd. De gemeente Amstelland en De Ronde Venen hebben eigen afspraken gemaakt over de overstap. Zij hanteren meerdere aanmeld- en behandelrondes. Voor vragen kunt u hier terecht voor meer informatie:

Steunpunt Kernprocedure Amstelland  
06-411 321 48  
Kernprocedure.po-vo@dyade.nl

## **2.2 Oki-doc: het onderwijskundig document**

De basisschool verstrekt beknopt en duidelijk onderwijskundige informatie over de leerling aan de VO-school waar de betreffende leerling zich aanmeldt. De school doet dit door middel van het onderwijskundige informatie document (het oki-doc) in ELKK. De oki-doc's van leerlingen voor PrO en lwoo moeten uiterlijk 30 januari 2015 zijn ingevuld en vrijgegeven voor de VO-school. Bij de oki-doc's van de overige leerlingen moet dit uiterlijk 27 maart 2015 zijn gebeurd. Het is voor de VO-school van groot belang dat de basisscholen hun oki-docs tijdig vrijgeven. De VO-school kan anders niet starten met de behandeling van de aanmelding. Indien VSO in een eerder stadium duidelijk is, kan er al eerder worden aangemeld.

### **Gegevens en bijlagen**

In elk oki-doc is standaard enkele onderwijskundige informatie vastgelegd:

het basisschooladvies, de standaard LVS gegevens, de eindtoets cito-, de aanwezigheid van een dyslexieverklaring, de aanwezigheid van een SO-indicatie, informatie over de schoolloopbaan, leerdomeinen en informatie over gedrag en houding. Naast de standaardinformatie is er de mogelijkheid om bijlagen toe te voegen aan het oki-doc. Het gaat hierbij om informatie die naar het oordeel van de basisschool en/of de VO-school van belang is bij de afweging een leerling wel of niet toe te laten.

In schooljaar 2014-2015 levert elke basisschool via ELKK per leerling een standaardset van gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan. Daarnaast zullen de scholen per leerling gestandaardiseerde informatie aanleveren over werkhouding en gedrag. Er is in ELKK ook ruimte om basisschooladvies zo nodig toe te lichten.

### **Praktijkonderwijs en lwoo**

Voor leerlingen voor het praktijkonderwijs en lwoo bevat het oki-doc daarnaast informatie over speciale begeleiding, didactische gegevens (resultaat leerachterstandentest), cognitieve gegevens (resultaat capaciteitenonderzoek) en indien van toepassing sociaal-emotionele gegevens (resultaat sociaal-emotioneel onderzoek). Deze gegevens zijn nodig voor het aanvragen van een RVC-beschikking (zie 2.6).

### **Voortgezet Speciaal Onderwijs**

Ook voor leerlingen die naar het VSO gaan kan alle onderwijskundige informatie in het oki-doc en eventuele bijlagen worden vastgelegd. Daarbij geldt dat voor deze leerlingen naast informatie over de extra ondersteuningsbehoefte en benodigde aanpak ook informatie over overige overwegingsaspecten meegestuurd dient te worden. Zie voor procedure: [www.swvadam/toelaatbaarheidsverklaring](http://www.swvadam/toelaatbaarheidsverklaring). Het PO kan vanaf september tot uiterlijk in week 5 een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen voor het VSO.

## **2.3 Leerlingvolgsysteem: LVS**

Het Cito Volgsysteem primair onderwijs omvat de LVS-toetsen, de entreetoetsen en de eindtoets basisonderwijs. De Amsterdamse scholen maken hiervan gebruik voor het meten en bijhouden van hun leerlingresultaten.

Voor de overstap zullen de toetsgegevens van de volgende cito-toetsen worden overgedragen. Het betreft de scores van de leerling op de toetsen van groep 6, 7 en 8 van Begrijpend Lezen, Rekenen/Wiskunde en Spelling en zo mogelijk gegevens over studievaardigheden (zie 1.1 en 2.2).

### **Levering LVS-gegevens**

In schooljaar 2014-2015 levert iedere basisschool een vaste set gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Deze gegevens zullen voor het eerst met behulp van Parnassys maatwerk aangeleverd worden (met één druk op de knop). Deze gegevens worden toegelicht, en voorzien van aanvullende kenmerkende gegevens. Zie voorbeeld van deze gegevens in de bijlage. Deze worden die als PDF aan het oki-doc toegevoegd door de basisschool.

NB: Wanneer basisscholen geen gebruik maken van Parnassys, wordt het overzicht van de gegevens uit de toetskalender in een andere grafiek weergegeven.

## 2.4 Informatieplicht aan ouders

De basisschool is verplicht om ouders te informeren over welke gegevens van de leerling worden gebruikt en aan wie deze gegevens worden verstrekt en op welk moment en met welk doel. De basisschool dient ouders hiervan op de hoogte te stellen. Het is wettelijk vastgelegd dat de basisschool actieve invulling moet geven aan deze informatieplicht. Uit het leerlingendossier moet bovendien blijken dat de ouders daadwerkelijk zijn geïnformeerd (WBP, artikel 33 en 34).

De informatieplicht is ook van toepassing als een basisschool van plan is om voor een leerling een 'warme overdracht' te doen tijdens de tafeltjesmiddagen (zie 6.2 ). Ouders dienen hiervan op de hoogte te worden gesteld.

Ouders hebben soms aanvullende onderwijskundige informatie over hun kind, informatie die de basisschool niet heeft. Het is raadzaam om als VO-school expliciet aan de ouders te vragen of zij aanvullende informatie hebben, bijvoorbeeld over extra ondersteuningsbehoefte. De VO school zal bij extra ondersteuningsbehoeften een ontwikkelingsperspectief moeten opstellen met daarin een analyse van verschillende factoren.

Bij de aanmelding van de VO-school kunnen er vragen worden gesteld over de aangeleverde gegevens en de compleetheid van het dossier. De basisschool draagt dan tijdig zorg voor het verstrekken van meer gegevens en/of het geven van een nadere toelichting. Als er sprake is van discrepantie tussen de LVS-gegevens en het advies, doet het PO in een eerder stadium aanvullend onderzoek.

**In de wet Eindtoetsing PO (art 13) is vastgelegd dat VO-scholen in beginsel geen andere toelatingstoetsen of toelatingsexamens kunnen afnemen bij leerlingen die zich aanmelden voor het eerste jaar.**

De scholen zijn verantwoordelijk voor de opbouw en uitwisseling van inhoudelijke gegevens over hun leerlingen. Andere partijen (zoals de gemeente) hebben daar geen toegang toe.

### **Ontwikkelingsperspectief (OP)**

Indien een leerling een OP heeft, moet de basisschool dit via het oki-doc doorgeven aan de school voor voortgezet onderwijs. De basisschool moet de ouders op de hoogte stellen van het feit dat deze gegevens aan het voortgezet onderwijs worden gemeld. Het verplicht geven van een afschrift van het oki-doc kan hier bijvoorbeeld in voorzien.

### **Basisondersteuning volgens de Amsterdamse norm**

Alle VO scholen kennen een zogenaamde basisondersteuning, de minimale ondersteuning die VO scholen de leerlingen moet kunnen bieden. Alle Amsterdamse reguliere VO-scholen hebben afspraken gemaakt over een ruimere ondersteuning die zij in dit kader bieden, de Amsterdamse norm.  
(voor meer info zie [www.swvadam/basisondersteuning](http://www.swvadam/basisondersteuning))

## 2.5 Didactisch onderzoek: lat

Bij welke leerlingen een leerachterstandentest

Afgesproken is dat bij alle leerlingen met een beoogd advies voor een van de volgende onderwijssoorten de leervorderingen worden onderzocht, met een door de RVC goedgekeurde test en op niveau afgenomen (dus zonodig doorgetoetst)

- Praktijkonderwijs
- Een vorm van VMBO + lwoo
- VMBO-basis
- VMBO-basis/kader
- VMBO-kader

### Praktijkonderwijs of lwoo

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar komen mogelijk in aanmerking voor lwoo. Bij meer dan 3 jaar leerachterstand komt een leerling in aanmerking voor praktijkonderwijs. Om te beoordelen of een leerling leerachterstand heeft, worden de leervorderingen onderzocht op de leerdomeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

De VO-school waar deze leerlingen worden geplaatst krijgt van de overheid het benodigde geld om de leerlingen dit onderwijs te bieden.

#### **Voor meer informatie:**

*Samenwerkingsverband VO*

*W [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)*

In Amsterdam is afgesproken dat de leerachterstandentesten worden afgenomen door de basisschool. De test wordt uiterlijk begin oktober afgenomen (zie Tijdpad Kernprocedure). Aan het begin van het schooljaar krijgt elke basisschool van onderzoeksbureau Atlas een instructie opgestuurd. De leerkracht van de basisschool kiest voor de leerlingen een soort leerachterstandentest: een lat voor leerlingen met een beoogd lwoo-advies of beoogd advies praktijkonderwijs. De basisschool kan voor het nakijken gebruik maken van de diensten van onderzoeksbureau ABC Atlas.

### Didactisch onderzoek door ABC Atlas

De basisschool kan de leervorderingen bepalen met behulp van ABC Atlas. Voor de Amsterdamse basisscholen wordt dit rechtstreeks betaald door het Samenwerkingsverband VO. Voor basisscholen buiten Amsterdam geldt dat de kosten worden vergoed door het Samenwerkingsverband VO als de leerling wordt geplaatst op één van de scholen van dit Samenwerkingsverband.

Opgave voor het didactisch onderzoek met behulp van ABC Atlas gaat via ELKK.

#### **Voor meer informatie:**

*ABC Atlas, Margreet van der Werff*

*T 020 – 625 75 86 (Colette Cramer)*

*M 06 – 31 631 624*

*E [atlas-secretariaat@hetabc.nl](mailto:atlas-secretariaat@hetabc.nl)*

*W [www.hetabc.nl/naar-het-vo](http://www.hetabc.nl/naar-het-vo)*

Voor leerlingen met een advies praktijkonderwijs, een vorm van VMBO met lwoo, VMBO-basis, VMBO-basis/kader en VMBO-kader gaan de onderzoeksresultaten van

ABC Atlas mee naar het voortgezet onderwijs als bijlage bij het oki-doc. Voor de overige adviezen bepaalt de basisschool of deze onderzoeksgegevens naar het VO gaan.

Mocht de basisschool gebruik maken van de diensten van ABC Atlas dan betekent dit dat de basisschool de afgenomen testen opstuurt aan ABC Atlas op **donderdag 2 of vrijdag 3 oktober 2014**, zodat ABC Atlas de testen kan nakijken en de toetsresultaten kan invoeren in ELKK op uiterlijk **vrijdag 24 oktober**.

### **Didactisch onderzoek door de basisschool**

De basisschool kan er ook voor kiezen zelf de leervorderingen van leerlingen te bepalen. Dit moet wel gebeuren met RVC-erkende testen voor het jaar 2014-2015 (niet de entreetoets). Daarbij moeten didactische gegevens gebruikt worden uit het schooljaar 2013/2014. Een lijst met toegestane testen vindt u op de website van de RVC: [www.rvc-vo.nl](http://www.rvc-vo.nl).

### **Leerachterstand < 1,5 jaar**

Leerlingen met een leerachterstand van minder dan 1,5 jaar op de leerdomeinen inzichtelijk rekenen en begrijpend lezen komen niet in aanmerking voor Iwoo. Ook leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 op maar één leerdomein komen niet in aanmerking voor Iwoo. Deze leerlingen nemen deel aan de cito-eindtoets.

## **2.6 Intelligentieonderzoek: cap**

### **Bij welke leerlingen een intelligentieonderzoek?**

Leerlingen met een leerachterstand van meer dan 1,5 jaar op twee van de vier onderzochte leerdomeinen, waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn, komen mogelijk in aanmerking voor praktijkonderwijs of Iwoo. Om dit te beoordelen wordt bij deze leerlingen in de periode oktober - december 2014 een intelligentieonderzoek, ofwel capaciteitenonderzoek (cap) afgenomen. De uitslag van het onderzoek kan in combinatie met de vastgestelde leerachterstand voldoende zijn voor een verwijzing naar praktijkonderwijs of Iwoo. Ouders moeten toestemming geven voor dit onderzoek. Voor meer informatie:

Samenwerkingsverband VO

W [www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)

### **Gebruik NDT bij PrO en NIO bij Iwoo**

Voor het capaciteitenonderzoek wordt gebruik gemaakt van een NDT onderzoek (Nederlandse Differentiatie Testserie) of een NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) onderzoek. De NDT wordt gebruikt bij een vermoedelijk PrO-advies en NIO bij een vermoedelijk Iwoo-advies. Het onderscheid is gebaseerd op de geschiktheid van de betreffende toetsen voor de doelgroep. De reden voor het gebruik van verschillende toetsen is dat het aantal sem-onderzoeken bij enkel gebruik van de NDT buitenproportioneel hoog is. De NDT scoort namelijk gemiddeld vier punten hoger dan de NIO.

### **Sociaal-emotioneel onderzoek: sem**



Als de leerachterstand niet verklaard kan worden door een beperkt intelligentieniveau (als het IQ hoger blijkt dan 90), dan wordt een sociaalemotioneel onderzoek afgenomen om te onderzoeken of sociaal-emotionele problemen de oorzaak zijn van de leerachterstand. Ook voor dit onderzoek moeten de ouders toestemming geven. Dit gebeurt aan de hand van een vragenlijst in te vullen door de leerkracht, het zogenaamde Teachers Report Form. Aanvullend vult ook de leerling enkele vragenlijsten in. Het is van belang om zowel de beleving van de leerling als de leerkracht mee te nemen.

### **Cap en sem door ABC Atlas**

Voor het capaciteitenonderzoek en het sociaal-emotioneel onderzoek is ABC Atlas aanbieder. Hierbij geldt: voor de Amsterdamse basisscholen worden de kosten rechtstreeks betaald door het Samenwerkingsverband VO. De basisscholen buiten Amsterdam kunnen de kosten declareren bij de lwoo- of praktijkschool waar de leerling geplaatst wordt. Voor meer informatie over het capaciteitenonderzoek door ABC Atlas:

#### **ABC Atlas**

Contactpersoon Margreet van der Werff

T 020 – 625 75 86 (Colette Cramer)

M 06 – 31 631 624

E atlas-secretariaat@hetabc.nl

W [www.hetabc.nl/naar-het-vo](http://www.hetabc.nl/naar-het-vo)

De onderzoeksresultaten van ABC Atlas gaan standaard mee naar het voortgezet onderwijs als bijlage bij het oki-doc voor leerlingen met een basisschooladvies voor praktijkonderwijs, een vorm van VMBO met lwoo, VMBO-basis, VMBO-basis/kader en VMBO-kader. Voor de overige adviezen bepaalt de basisschool of deze onderzoeksgegevens naar het VO gaan.

### **Onderzoeken door school**

Als de school een alternatief onderzoek wil laten uitvoeren is dit mogelijk. Dit moet wel gebeuren door RVC-erkende deskundigen met RVC-erkende testen. Een lijst met toegestane testen vindt u op de website van de RVC: [www.rvc-vo.nl](http://www.rvc-vo.nl).

### **Regionale Verwijzingscommissie (RVC)**

De VO-school beoordeelt de toetsgegevens (mate van leerachterstand, intelligentie en zo nodig sociaal-emotioneel functioneren) en bepaalt of zij voor de betreffende leerling een RVC-beschikking aanvraagt. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan de regionale verwijzingscommissie. Deze onafhankelijke commissie beoordeelt aan de hand van landelijke criteria de aanvragen voor praktijkonderwijs en lwoo:

- Voor praktijkonderwijs geldt een aantoonbare leerachterstand van meer dan 3 jaar (50%) op twee van de vier onderzochte leerdomeinen, waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn;
- Voor lwoo geldt een aantoonbare leerachterstand van meer dan 1,5 jaar (25%) op deze leerdomeinen.

Komt de leerling volgens de RVC in aanmerking voor praktijkonderwijs of lwoo, dan krijgt de VO-school het benodigde geld van de overheid om de leerling dit onderwijs aan te bieden. Meer informatie over de RVC-regeling kunt u vinden op [www.rvc-vo.nl](http://www.rvc-vo.nl).

Een lwoo-advies moet wel voldoende worden gemotiveerd in het oki-doc. Een goede motivatie is van belang voor de RVC-aanvraag. Het feit dat er sprake is van leerachterstand en de capaciteiten binnen de criteria vallen, wordt niet bij voorbaat door de RVC geaccepteerd. De basisschool dient duidelijk te motiveren waarom juist die leerling in die situatie aangewezen is op leerwegondersteuning. De motivering moet een logisch gevolg zijn van de typering van de leerling en de overige informatie in het oki-doc. Hierbij kunt u denken aan het beter functioneren in een kleine groep bij een leerling met concentratieproblemen en behoefte aan extra begeleiding op didactisch gebied. Ook kan op grond van gedragsproblematiek aangegeven worden dat een sociale vaardigheidstraining of faalangsttraining wenselijk is.

## **2.7 Centrale eindtoets**

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor leerlingen van groep 8 wettelijk verplicht om een eindtoets te maken. In Amsterdam nemen alle leerlingen deel aan de centrale eindtoets van Cito. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. De afname van de centrale eindtoets vindt later plaats dan in voorgaande jaren, namelijk niet in februari, maar in het tijdvak 15 april – 15 mei.

**De centrale eindtoets wordt in 2015 afgenomen op dinsdag 21, woensdag 22 en donderdag 23 april**

De centrale eindtoets bestaat uit twee verplichte onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. score van de centrale eindtoets is net als voorgaande jaren een schaal van 500 t/m 550.

### **Centrale eindtoets niveau en basis**

Net als vorig jaar biedt Cito twee versies aan van de cito-eindtoets: de eindtoets B (basis) en eindtoets N (Niveau). De eindtoets B is bestemd voor leerlingen met een beoogd advies VMBO-t, HAVO of VWO. De eindtoets N is bedoeld voor leerlingen met een beoogd advies VMBO-b en/of VMBO-k. De school geeft zelf aan Cito door welke toetsen de school per leerling wenst af te nemen.

### **Wél cito-toets voor VMBO (met of zonder lwoo), HAVO of VWO**

Alle leerlingen met een advies voor een vorm van VMBO (zonder lwoo), HAVO of VWO nemen deel aan de cito-eindtoets. Dit geldt ook voor kinderen met een SO-indicatie. De cito-uitslag van deze leerlingen wordt na handelen van de basisschool automatisch via ELKK aan de ontvangende VO-school geleverd.

Ook alle leerlingen met een advies VMBO mét lwoo nemen deel aan de cito-eindtoets of de cito-niveautoets. De basisschool bepaalt wat wenselijk is. Als besloten is een leerling niet deel te laten nemen aan de cito-eindtoets, wordt de cito-niveautoets afgenomen. De basisschool bepaalt - mede in overleg met de ouders - op welke wijze de uitslag van deze toets wordt ingebracht in het overleg met de VO-

school. De cito-uitslag van deze leerling wordt niet automatisch via ELKK aan de VO-school van aanmelding geleverd. De basisschool doet dit per geval via het oki-doc.

### **Géén cito-toets voor PrO-leerlingen**

Alle leerlingen met een advies voor praktijkonderwijs hoeven voor de kernprocedure niet deel te nemen aan de cito-eindtoets of cito-niveautoets. Voor deze leerlingen zijn andere toetsen beschikbaar. Als de basisschool besluit om een van deze leerlingen wel mee te laten doen aan een cito-toets, dan bepaalt de basisschool – in overleg met de ouders – op welke wijze de uitslag wordt ingebracht in het overleg met de vo-school. De cito-uitslag van deze leerling wordt niet automatisch via ELKK aan de VO-school van aanmelding geleverd. De basisschool doet dit per geval via het oki-doc. Dit geldt ook voor leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond, die op 1 januari 2013 nog geen onderwijs in Nederland volgden.

**Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het advies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een ophoging van het schooladvies, maar het bevoegd gezag van de basisschool kan ook besluiten dat wordt afgeweken van het resultaat van de centrale eindtoets PO en het oorspronkelijke basisschooladvies handhaven.**

### **Cito-gemiddelde basisschool**

De cito-uitslag (zowel eindtoets als niveautoets) van PrO-leerlingen wordt niet meegenomen in de berekening van het cito-gemiddelde. De cito-uitslag van lwoo-leerlingen wordt wel meegenomen in de berekening van het citogemiddelde van de betreffende school. De formulering hiervoor is als volgt:

'Het cito-gemiddelde van een basisschool wordt bepaald aan de hand van de leerlingen met adviezen VMBO (met of zonder lwoo), HAVO en VWO'.

Het kan zijn dat bij leerlingen van buiten Amsterdam een andere toets is afgenomen.

### 3. Oriëntatie en voorlichting

In hoofdstuk 3 staat hoe ouders en leerlingen worden voorgelicht over de kernprocedure. Ook leest u hier waar u terecht kunt bij klachten of voor meer informatie.

#### 3.1 Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam

De basisschool geeft in september 2014 in ELKK aan welke leerlingen zullen overstappen naar het voortgezet onderwijs. Voor al deze leerlingen ontvangt de basisschool in december van DMO de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam 2015. Deze gids is gratis. In de keuzegids staat een portret van alle Amsterdamse VO-scholen. Op deze scholenpagina's staan bijzonderheden over de school zoals de aanmeldingsprocedure, schoolkosten, huisvesting en het aantal beschikbare plaatsen per brugklas.

In de Keuzegids wordt tevens uitgelegd hoe de overstap naar het voortgezet onderwijs in Amsterdam is geregeld. Ouders worden hierin geïnformeerd over de afspraken tussen de onderwijsinstellingen in het kader van de kernprocedure en de uitvoering daarvan via ELKK. Ook staan in de Keuzegids alle data van de open dagen waarop ouders en leerlingen de VO-scholen kunnen bezoeken. De totstandkoming van de kernprocedure is dit jaar vertraagd vanwege de invoer van loting & matching en wettelijke veranderingen. De Keuzegids verschijnt dit schooljaar daarom later dan voorgaande jaren.

#### 3.2 Open dagen VO

Tussen 5 januari en 16 maart 2015 organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs minimaal één informatiebijeenkomst voor aankomende leerlingen. Omdat leerlingen een voorkeurslijst moeten opgeven met meerdere VO-scholen is het wenselijk dat leerlingen zich breed kunnen oriënteren (zie 3.3). De data van de open dagen staan in de Keuzegids Voortgezet Onderwijs Amsterdam.

#### 3.3 Gemeentelijke website 'Naar de Brugklas'

Op de onderwijswebsite Naar de Brugklas staat de meest actuele informatie over het Amsterdamse onderwijs en de kernprocedure.

De gemeente Amsterdam informeert ouders en leerlingen over het onderwijsaanbod via de website [www.amsterdam.nl/schoolwijzer](http://www.amsterdam.nl/schoolwijzer). Hier kunnen gebruikers via de kaart en verschillende zoekcriteria zoeken naar schoolinformatie van Amsterdamse scholen. Deze digitale scholengids is ook bereikbaar via:

[www.amsterdam.nl/naardebrugklas](http://www.amsterdam.nl/naardebrugklas)

#### 3.4 Informatiepunt Kernprocedure

Voor inhoudelijke voorlichting over de overstapprocedure en het bemiddelen bij problemen rond de overstap van leerlingen kunt u terecht bij de Gemeente Amsterdam. Hieronder treft u de contactgegevens. In dit schooljaar richt het OSVO voor het PO en VO een helpdesk Overstap PO – VO in. Scholen worden hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd.

*Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling*

*T 020 – 251 81 51*

*E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl*

### 3.5 Adviescommissie Kernprocedure

Binnen de kernprocedure is een adviescommissie aanwezig. Deze commissie behandelt vragen die verband houden met de uitvoering van de kernprocedure. In deze commissie hebben zitting bestuurlijk vertegenwoordigers van het PO en het VO en ambtelijk vertegenwoordigers van de gemeente Amsterdam. Het voorzitterschap van de commissie wordt uitgevoerd door de gemeente Amsterdam. De beoordeling van voorgelegde vragen vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:

- Wordt de kernprocedure conform de afspraken uitgevoerd;
- Is er sprake van een omstandigheid waardoor belanghebbenden onevenredig in hun belangen worden geschaad.

*Het adres van de adviescommissie is:*

*Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling*

*T 020 – 251 81 51*

*E [kernprocedure@dmo.amsterdam.nl](mailto:kernprocedure@dmo.amsterdam.nl)*

### 3.6 Klachten

Als een ouder/leerling of medewerker van een PO- of VO-school meent dat er gehandeld wordt in strijd met de kernprocedure, met als gevolg een benadeling van een betrokkene, dan kan dit in een vorm van een klacht gemeld worden aan de klachtencommissie van desbetreffende school. De klachtencommissie doet binnen vijf werkdagen een uitspraak.

### 3.7 Voorlichting en evaluatie Kernprocedure

Op verschillende momenten in het jaar organiseren de scholen en gemeente bijeenkomsten ten behoeve van voorlichting en evaluatie van de kernprocedure voor professionals uit het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs (zie Tijdpad Kernprocedure). Deze bijeenkomsten vinden plaats in de middag op verschillende locaties. Exacte tijd en locatie worden bekend gemaakt via de website van ELKK. U kunt hier ook checken of de evaluatiebijeenkomst doorgaat. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen.

#### **Bijeenkomsten**

##### ■ Voorlichtingsbijeenkomst PO

BBO organiseert in september 2014 verschillende informatiebijeenkomsten voor basisscholen over de kernprocedure en de veranderingen hierin. De gemeente zal in overleg met BBO de scholen in september voorlichten over ELKK, zorgleerlingen en leerachterstandentesten.

##### ■ Evaluatiebijeenkomst PO en VO

Datum 18 juni 2015

Onderwerp: Inbreng over het verloop van de overstap vanuit PO/VO

### 3.8 Kennismakings(mid)dag VO

Alle VO-scholen organiseren op dinsdag 16 of woensdag 17 juni 2015 een kennismakings(mid)dag voor de nieuwe leerlingen. Alle basisscholen moeten ervoor zorgen dat de kinderen van groep 8 kunnen deelnemen aan de kennismakingsmiddag van hun toekomstige school.

## 4. Aanmelding

In hoofdstuk 4 leest u hoe de aanmelding in zijn werk gaat. Er zijn data afgesproken voor de aanmelding, behandeling en loting & matching.

### Aanmelding

De VO-school moet een aanmelding zorgvuldig en volgens de afspraken van de kernprocedure in behandeling nemen en afhandelen. Een leerling meldt zich aan op één Amsterdamse school voor voortgezet onderwijs. Dit doet de leerling door het inleveren van het op naam gestelde aanmeldingsformulier dat elke Amsterdamse leerling van de basisschool krijgt. Daarnaast levert de leerling een voorkeurslijst van VO-scholen in. De leerling meldt zich dan ook aan op de school van eerste voorkeur. Die VO-school controleert de aanmelding op compleetheid en checkt of de scholen op de voorkeurslijst passen bij het basisschooladvies (zie ook H. 5 Behandeling).

**Met ingang van schooljaar 2014/2015 verloopt de aanmeld- en behandelingsprocedure anders dan voorgaande jaren. Leerlingen melden zich zoals voorheen op hun school van eerste voorkeur aan. Daarnaast geven leerlingen een rangorde aan van overige VO-scholen van voorkeur. Zo kan een leerling bij plaatsgebrek gelijk meedingen naar een plek op de school van volgende voorkeur.**

### 4.1 Voorkeurslijst VO-scholen

Aansluitend aan de oriëntatieperiode begint de aanmeldperiode. Ouders en leerlingen maken, in samenspraak met de basisschool, een voorkeurslijst van VO-scholen. Hierbij wordt in volgorde aangegeven voor welke school de leerling en de ouders eerste voorkeur hebben, welke school de tweede, enz. Leerlingen en ouders zetten op deze wijze zo veel mogelijk scholen van voorkeur op deze lijst. Hoe meer scholen de leerlingen en ouders op de lijst plaatsen, hoe meer zij de regie houden over de voorkeuren. Bij de loting & matching worden leerlingen namelijk zo veel mogelijk op scholen van hoge voorkeur geplaatst. Wordt er een te beperkte lijst aangeleverd, dan zal deze lijst bij de loting & matching zo nodig met willekeurige scholen (die passen bij het advies) aangevuld worden. Op de basisschool wordt gecontroleerd of deze lijst in overeenstemming is met het basisschooladvies. De VO-scholen op de lijst moeten immers de passende onderwijssoort bieden. De basisschool voert deze voorkeurslijst in in het Elektronisch Loket. Een uitdraai van deze lijst wordt door de ouders voor akkoord getekend, waarna er één getekend kopie achterblijft op de basisschool. Hiervoor worden nog algemene voorwaarden opgesteld, die juridisch correct aansluiten.

Leerlingen praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas of schakelklas  
Als het basisschooladvies praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas of schakelklas is, melden ouders en leerlingen zich aan bij de VO-school van voorkeur en leveren zij geen lijst met overige voorkeuren aan. Dit geldt ook voor leerlingen die in aanmerking komen voor de hardheidsclausule en leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die de Amsterdamse norm te boven gaat. Ouders en leerling moeten dan wel zeker weten dat ze verzekerd zijn van een plek (zie 5.7).

Leerlingen met een voorkeurslijst melden zich aan op de VO-school van eerste voorkeur door afgifte van het aanmeldingsformulier en de ondertekende

voorkeurslijst. Na ontvangst neemt deze VO-school de aanmelding in behandeling. De VO-school doet dit aan de hand van een check op het basisschooladvies, de vaste set gegevens uit het leerlingvolgsysteem en overige onderwijskundige informatie. Als de school van eerste voorkeur de leerling toelaatbaar acht, dan is de leerling voor alle scholen met dit basisschooladvies toelaatbaar. Vanwege mogelijke overaanmelding doen alle scholen mee aan loting & matching (zie 5.8). Na de definitieve loting & matching maakt de VO-school uiterlijk vrijdag 5 juni 2015 het plaatsingsbesluit aan de betreffende leerling bekend en registreert dit in ELKK (zie 6.1).

### **Stappenplan aanmelding**

Leerlingen melden zich aan in de periode 16 maart t/m 2 april en in deze periode moet het volgende gebeuren:

- Ouders en leerling stellen een voorkeurslijst op van zo veel mogelijk VO-scholen van voorkeur.
- De basisschool voert deze lijst (samen met de ouders) in het Elektronisch Loket Kernprocedure en verstrekt een print van het aanmeldingsformulier én voorkeurslijst.
- De ouders tekenen de voorkeurslijst en de verklaring dat zij akkoord gaan met de voorwaarden van loting en matching voor akkoord.
- Dit doet de basisschool uiterlijk vrijdag 27 maart.
- Ouders en leerling melden zich uiterlijk donderdag 2 april aan bij de VO-school van 1<sup>e</sup> voorkeur.

Leerlingen die zich aanmelden in de periode van 16 maart t/m 2 april worden behandeld als gelijktijdig aangemeld. Leerlingen die niet in staat waren zich in de periode 16 maart t/m 2 april aan te melden, kunnen dat pas doen na de definitieve loting & matching.

### **Behandeling**

VO-scholen hebben drie weken om de aanmeldingen te behandelen. Zij doen dit in de periode van maandag 6 t/m vrijdag 24 april (zie H.5).

### **Matching**

In de periode 6 t/m 24 april bekijken de gezamenlijke schoolbesturen hoe vraag en aanbod zich tot elkaar verhouden. Indien nodig en mogelijk, wordt het aantal plekken zo goed mogelijk afgestemd aan de vraag op basis van de ingevulde voorkeurslijsten. Vanaf 27 april wordt hier extra op gecontroleerd door een voorlopige matching uit te voeren.

### **Data aanmelding**

- aanmeldingsronde: 16 maart t/m 2 april
- behandelingsronde: 6 t/m 24 april
- plaatsingsbesluit: 1 t/m 5 juni

Bij één van de opgegeven voorkeuren kunnen leerling en ouders aangeven of zij gebruik willen maken van een aanwezige voorrangsregel.

## **4.2 Opgave beschikbare plaatsen**

Het is voor alle betrokkenen van belang dat vooraf zo nauwkeurig mogelijk inzicht is in het beschikbaar aantal plaatsen per school per basisschooladvies. Uiterlijk 14 november geven daarom alle VO-scholen het aantal beoogde beschikbare plaatsen per basisschooladvies op in ELKK. Hierbij gaat het om een minimum en een maximum. Het aanbod speelt een belangrijke rol in de loting & matching (zie 5.8). In de behandelperiode en in een voorlopige loting & matching wordt namelijk bekeken of de beschikbare plaatsen toereikend zijn. In overleg met de VO-scholen kan zo nodig aanpassing plaatsvinden.

Als VO-scholen geen tijdige opgave doen van hun beschikbare plaatsen dan kan de informatie niet worden meegenomen in de (voorlopige) loting & matching (zie voor de data het Tijdpad Kernprocedure).

## **4.3 Aanmeldingsformulier en voorkeurslijst**

Elke leerling meldt zich aan op één school voor voortgezet onderwijs met het op naam van de leerling gestelde aanmeldingsformulier. De basisschool reikt dit aanmeldingsformulier tijdig uit aan elke leerling. Op dit formulier staat het basisschooladvies en een uniek ELKK-leerlingnummer. De VO-school van aanmelding toetst zo spoedig mogelijk nadat de leerling het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd dit nummer in ELKK. Hiermee is de aanmelding bevestigd. Heeft een leerling zich al op een andere VO-school aangemeld dan ziet de VO-school dit en is bevestiging van de aanmelding niet mogelijk.

De basisschool kan alleen een aanmeldingsformulier uitprinten als het basisschooladvies en de vaste set gegevens uit het leerlingvolgsysteem in ELKK voor de leerling zijn ingevuld. Uiterlijk vrijdag 6 februari moeten alle basisscholen dit hebben gedaan. Uiterlijk 27 maart maakt de basisschool de voorbereiding voor de aanmelding voor iedere leerling compleet, inclusief het invoeren van de voorkeurslijst van VO-scholen en het printen van de aanmelddocumentatie.

Printen en uitreiken aanmeldingsformulier en voorkeurslijst

Uiterlijk 27 maart printen de basisscholen zelf de aanmeldingsformulieren en voorkeurslijsten uit via ELKK. Ze reiken deze uit aan de leerlingen, waarbij de ouders de voorkeurslijst voor akkoord dienen te ondertekenen. De leerlingen kunnen zich als deze handeling is voltooid vanaf 16 maart aanmelden.

## **4.4 Aanmeldingsdocumentatie**

Voor elke Amsterdamse leerling is het verplicht om bij de aanmelding een geldig aanmeldingsformulier uit ELKK mee te nemen met daarop het basisschooladvies. Daarbij levert elke leerling een lijst met schoolvoorkeuren in bij de VO-school van aanmelding. Dit is de eerste VO-school van voorkeur. In principe is dit het enige dat nodig is voor de aanmelding. Ouders kunnen de aanmelddocumentatie persoonlijk afleveren bij de VO-school of per aangetekende post versturen.

Scholen hebben wel een uittreksel of afschrift uit het geboorteregister nodig voor het controleren van het BSbnummer van hun leerlingen. Dat kan ook een kopie van het paspoort of de IDkaart van de leerling zijn.



### **Leerlingen van buiten Amsterdam**

In Amsterdam geldt dat elke leerling zich bij één VO-school aanmeldt. Alle leerlingen die zich aanmelden bij een Amsterdamse VO-school worden geregistreerd in ELKK en krijgen een uniek nummer. Dit maakt het onmogelijk voor een leerling om zich bij meerdere VO-scholen aan te melden.

Om te ontmoedigen dat buitenleerlingen zich zowel op een Amsterdamse VO-school aanmelden als op een school buiten Amsterdam geldt de volgende aanvullende afspraak.

#### **Verklaring aanmelding op één school**

Leerlingen van buiten Amsterdam ondertekenen een verklaring waarin ze stellen dat ze zich maar op één school hebben aangemeld. De benodigde verklaring is opgesteld door het OSVO en maakt onderdeel uit van de aanmeldingsdocumentatie van de afzonderlijke scholen.

Voor buitenleerlingen die zich aanmelden op een Amsterdamse VO-school geldt verder dat zij bij de betreffende VO-school moeten informeren over wat nodig en gewenst is bij de aanmelding. De VO-school zal vervolgens vaststellen of de leerling toelaatbaar is op basis van deze gegevens. De VO-school stelt een voorkeurslijst op voor deze leerling van buiten en voert deze in in het Elektronisch Loket. Ook hier dienen de ouders deze voorkeurslijst te ondertekenen. Als er een uitdrukkelijke voorkeur is voor een beperkt aantal Amsterdamse VO-scholen, dan zal dit bij de loting & matching ook als een limiet worden gehanteerd. Dit houdt in: als de betreffende leerling niet op een van de opgegeven voorkeuren wordt geplaatst, deze leerling niet langer plaatsbaar is op een Amsterdamse VO-school.

**Leerlingen van buiten moeten bij belangstelling voor meerdere VO-scholen in Amsterdam een voorkeurslijst indienen met scholen waar ze daadwerkelijk geplaatst willen worden. De VO-school in Amsterdam registreert samen met de ouders en leerling deze (korte) lijst in ELKK. Ook deze leerlingen doen mee aan de loting & matching.**

#### **Leerlingen praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas of schakelklas**

Leerlingen van buiten Amsterdam die zich aanmelden voor praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas of schakelklas stellen geen voorkeurslijst op. Ouders en leerlingen melden zich aan bij de VO-school van eerste voorkeur. Dit geldt ook weer voor leerlingen die in aanmerking komen voor de hardheidsclausule. Ouders en leerling moeten dan wel zeker weten dat ze verzekerd zijn van een plek (zie 5.7).

**Leerlingen van buiten dienen zich te realiseren dat de definitieve loting & matching pas begin juni 2015 plaatsvindt. Dit betekent dat bijvoorbeeld een leerling uit Amstelveen zich niet gelijktijdig op een school in de eigen regio kan aanmelden tot de loting & matching definitief is.**

## 5. Behandeling

Hoofdstuk 5 gaat over de behandeling van de aanmelding. Ook leest u hier over de werking van voorrangsregels en loting.

### Behandeling

#### 5.1 Leerlingen praktijkonderwijs en/of lwoo

De manier waarop de VO-school aanmeldingen behandelt voor PrO- en lwoo-leerlingen wordt bepaald door de uitslag van het didactisch onderzoek en het intelligentieonderzoek (zie 2.5 en 2.6).

Leerlingen met een eenduidige lwoo-criteria zijn automatisch toelaatbaar tot de betreffende opleiding (VMBO-b +lwoo of VMBO-k + lwoo), mits er geen sprake is van extra ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen doen mee aan de loting & matching en stellen een voorkeurslijst op van VO-scholen, Ook leerlingen met een eenduidige PrO-indicatie zijn automatisch toelaatbaar tot de betreffende opleiding. Deze leerlingen doen niet mee aan de loting & matching.

Leerlingen waarvan op grond van tegenstrijdige toetsresultaten geen eenduidige indicatie voor lwoo of PrO kan worden gegeven (beleidsruimte lwoo of PrO) vallen in het overleggebied. Na overleg met de basisschool stelt de VO-school de toelaatbaarheid voor deze leerlingen vast. Leerlingen met VMBO-t + lwoo blijven in het overleggebied.

#### 5.2 Leerlingen met een voorkeurslijst

Een leerling waarvoor geen praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas, schakelklas of grotere ondersteuningsbehoefte dan de Amsterdamse norm van toepassing is, levert bij de aanmelding een voorkeurslijst in.

De VO-school waar de leerling zich heeft aangemeld, behandelt de aanmelding als volgt:

1. De VO-school stelt vast of voorkeursschool en voorkeurslijst in overeenstemming zijn met het basisschooladvies. Zo niet, dan stelt de leerling met de basisschool een nieuwe passende lijst op en volgt een nieuwe aanmelding. Let op! Dit laatste moet binnen de aanmeldperiode (16 maart t/m donderdag 2 april) geregeld zijn.
2. De VO-school controleert of het oki-doc compleet is en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem aangeleverd zijn via de bijlagen (zie verplichte toetskalender in H. 2). Mocht de VO-school vaststellen dat er informatie ontbreekt, waardoor er geen vanzelfsprekende basis is voor het advies cq. besluit, dan legt de VO-school contact met de basisschool. Zo nodig maakt de VO-school de aanmelding ongedaan, zodat de basisschool het dossier kan completeren.
3. De VO-school maakt de aanmelding finaal door in het elektronisch loket de leerling aan te melden. Daarbij registreert de VO-school ook of de leerling recht heeft op eventuele plaatsing onder de hardheidsclausule of voorrang.

- *Indien er sprake is van een hardheidsclausule, dan wordt de leerling met voorrang geplaatst. Er is echter een beperking aan het aantal leerlingen dat een school mag toelaten op basis van de hardheidsclausule (zie 5.7).*
- *Als de leerling gebruik wil maken van een voorrangsregel op een VO-school van voorkeur, dan dient dit op de voorkeurslijst aangegeven te worden. Hiermee is de leerling niet automatisch geplaatst, maar neemt de leerling het recht op voorrang mee in de loting & matching (zie 5.8). Indien de voorrang de VO-school van eerste keuze betreft, dan kan deze school direct controleren of het recht van voorrang van toepassing is. Is dit niet het geval, dan dient er een nieuwe voorkeurslijst te worden aangeleverd. Na de definitieve loting & matching controleert een VO-school of een leerling terecht met voorrang is geplaatst. Is dit niet het geval, dan wordt de plaatsing en aanmelding ongedaan gemaakt.*

**Alle VO-scholen op de voorkeurslijst moeten overeenkomen met het basisschooladvies van de leerling. Zowel de basisschool als de VO-school checken daarom of de lijst in overeenstemming is met het afgegeven basisschooladvies.**

### **Heroverweging bij beter resultaat eindtoets**

Na het bekend worden van de cito-score kan in een enkel geval het basisschooladvies worden aangepast door de basisschool. Indien het advies naar boven wordt bijgesteld zal de basisschool in overleg met de ouders en leerling een nieuwe voorkeurslijst opstellen en dient de leerling zich opnieuw bij een (of dezelfde) VO-school aan te melden. Deze VO-school doorloopt dan weer de bovenvermelde stappen.

Voor leerlingen van buiten Amsterdam dient de VO-school, waar de leerling zich aanmeldt, de stappen een en twee uit te voeren in overleg met de betreffende basisschool. De basisschool en de VO-school moeten dit binnen de periode 18 t/m 22 mei regelen.

### **5.3 Leerlingen zonder een voorkeurslijst**

Leerling voor praktijkonderwijs, een nevenvestiging zorg, kopklas of schakelklas melden zich eveneens direct bij de VO-school van voorkeur aan. De VO-school neemt deze aanmelding in behandeling om vast te stellen of de leerling plaatsbaar is. Indien de VO-school hier positief over besluit, dan geeft de VO-school dit op in het elektronisch loket.

### **5.4 Kennismakingsgesprekken**

Enkele VO-scholen laten de toelating vooraf gaan door een individueel gesprek. Het staat VO-scholen vrij om kennismakingsgesprekken met leerlingen en ouders te voeren. De selectiecriteria blijven echter de voorgeschreven behandelwijzen en onderwijskundige toetsing met als elementen: basisschooladvies, en aanvullende onderwijskundige informatie van de basisschool. Wel kan het zijn dat in het nader overleg tussen de VO-school, de PO-school en de ouders/leerling de afweging wordt gemaakt of het verstandig is dat de leerling op de betreffende school wordt geplaatst.

## 5.5 Selectie en indeling voor profielklassen

De VO-scholen bepalen zelf de aanvullende toelatingscriteria voor de profielklassen.

**Dit onderdeel wordt nog nader uitgewerkt.**

Leerlingen die hun schoolcarrière met topsport willen combineren of als toptalent in vooropleiding vormen een uitzondering. Het gaat hierbij om toptalenten die zijn geregistreerd als zogenaamde LOOT-leerlingen, dan wel zich hebben ingeschreven bij een kunstvooropleiding. Het Calandlyceum is in Amsterdam de enige school die voor topsport de benodigde faciliteiten biedt. Zie hiervoor de website [www.stichtingloot.nl](http://www.stichtingloot.nl). Deze LOOT-leerlingen melden zich direct bij de betreffende LOOT-school om vast te stellen of zij toelaatbaar zijn. Toptalenten in kunstvooropleiding kunnen zich direct melden bij Gerrit van der Veen College of Zuiderlichtcollege.

Een VO-school die profielklassen hanteert is transparant over de selectieprocedure. Het is voor alle betrokken partijen van belang dat VO-scholen de specifieke toelatingscriteria vooraf inzichtelijk maken. De afspraak is dat de VO-scholen aanvullende toelatingscriteria vermelden in hun scholengids én in de Keuzegids VO. Ook vermelding op de website verdient aanbeveling. De leerling dient bij de aanmelding op VO-school aan te geven, voor een profielkas in aanmerking te willen komen.

## 5.6 Voorrangsregels

De VO-scholen passen mogelijk voorrangsregels toe. De uiteindelijke toepassing van voorrangsregels is een individuele keuze van het schoolbestuur. Deze voorrangsregels dienen expliciet in de Keuzegids VO en in de schoolgids te worden vermeld.

De school van eerste voorkeur die de aanmelding behandelt kijkt of de leerling zich wil beroepen op voorrang en of dit legitiem is. Als dit niet het geval is, mag de leerling zich wel aanmelden, maar krijgt de leerling geen voorrang bij de loting & matching. Mocht een leerling gebruik willen maken van voorrangsrecht op een school lager op zijn voorkeurslijst, dan controleert deze VO-school pas na de definitieve matching of er terecht sprake is geweest van voorrang.

### **Voorrangsrecht**

De VO-school controleert of een leerling terecht met voorrang is geplaatst. Dit gebeurt zo mogelijk bij de aanmelding of anders na de loting & matching. Is er ten onrechte van een voorrangsregel gebruik gemaakt, dan maakt de VO-school de plaatsing en aanmelding ongedaan.

## 5.7 Hardheidsclausule

Heeft de VO-school plaatstekort dan mag zij leerlingen met voorrang toelaten op basis van zwaarwegende sociale of medische omstandigheden. In de regel geldt hiervoor een percentage van maximaal 2%. Het staat de VO-school eventueel vrij om hiervan af te wijken. De school dient hier dan wel melding van te doen en het percentage te vermelden in de Keuzegids VO en in de schoolgids.

Mocht een ouder een beroep willen doen op de hardheidsclausule dan dient de ouder hierover vooraf te informeren en te bespreken met de VO-school. De VO-school beslist of zij een leerling voorrang zal verlenen op basis van zwaarwegende omstandigheden of niet.

### **5.8 Loting & matching**

Al langere tijd is er onvrede bij alle betrokkenen over uitloting in het geval van overaanmelding. Als bijeffect maakten ouders en leerlingen vaak de lastige afweging om strategisch te kiezen om uitloting te voorkomen. Daarnaast hadden uitgelote leerlingen minder keus in de tweede ronde, omdat een deel van de (populaire) scholen al vol zaten. Daarom hebben de gezamenlijke VO-schoolbesturen die deelnemen aan de kernprocedure, met ingang van het schooljaar 2014/2015, gekozen voor een nieuwe wijze van loting & matching. Bij loting & matching geven ouders en leerlingen vooraf hun daadwerkelijke voorkeuren op. Het loont in de nieuwe wijze niet meer om strategisch te kiezen.

Daarbij bieden deze voorkeuren zicht op de totale vraag en benodigde capaciteit. Leerlingen die worden uitgeloot op hun school van eerste voorkeur, dingen mee naar een plek op de tweede school van hun voorkeurslijst, etc, etc. Elke leerling krijgt zo gelijke kans om op een school van zo hoog mogelijke voorkeur geplaatst te worden.

#### **Loting & matching**

Om een eerlijke en transparante loting & matching te waarborgen hebben de gezamenlijke VO-schoolbesturen een loting & matchingsprotocol opgesteld. Hierin staan onder meer afspraken over het tijdstip en de uitvoering van de loting & matching en transparantie over registratie van de aantallen.

#### **De loting & matching**

Uiterlijk 14 november hebben VO-scholen het aantal beschikbare plaatsen per basisschooladvies opgegeven, terwijl van 16 maart t/m 2 april ouders en leerlingen lijsten van VO-scholen opgesteld in rangvolgorde van voorkeur die passen bij het basisschooladvies. Aan de hand van deze gegevens start aansluitend op de aanmeldronde een voorlopige loting & matching waarin bekeken wordt of de beschikbare plaatsen toereikend zijn. DMO en OSVO treden in overleg met de VO-scholen om zo nodig de capaciteiten aan te passen. De procedure voor de voorlopige loting & matching is gelijk aan die van de definitieve, waarbij alleen gebruik wordt gemaakt van geanonimiseerde leerling-gegevens. Aan de uitslag van deze voorlopige loting & matching kunnen door VO-scholen, ouders en leerlingen geen rechten worden ontleend.

#### **De definitieve loting & matching**

Na het bekend worden van de resultaten van de eindtoets, kan in een enkel geval het basisschooladvies worden aangepast door de basisschool. Voor leerlingen waarvoor dit het geval is, dienen binnen de periode 18 t/m 22 mei ouders en leerling, basisschool en (nieuwe) VO-school van eerste voorkeur een hernieuwde aanmelding af te ronden. Dit levert nieuwe gegevens op, zoals herziene basisschooladviezen en voorkeurslijsten. Met in acht name van deze gegevens en (eerder herziene) beschikbare plaatsen op VO-scholen, vindt de definitieve loting & matching plaats. De definitieve loting & matchingprocedure werkt als volgt:

1. De loting;
  - In een computerprogramma krijgt de leerling voor iedere VO-school die overeenkomt met het advies een willekeurig rangnummer.
2. De matching;
  - De leerling wordt in volgorde van rangnummer, met in acht name van een eventuele voorrang bij een VO-school van voorkeur, bij iedere VO-school op een plaatsingslijst geplaatst.
  - Het rangnummer van de leerling bepaalt de positie op deze lijst, waarbij een eventuele voorrang de leerling hoger plaats dan leerlingen zonder voorrang.
  - Dit gaat zo door voor alle leerlingen en VO-scholen.
  - Het aantal beschikbare plaatsen per VO-school bepaalt welke leerling direct plaatsbaar is.
  - Een leerling die, vanwege het rangnummer en de beschikbare plaatsen niet geplaatst wordt op de school van eerste voorkeur, wordt dat wel op een school van een lagere voorkeur.
  - Indien een leerling opeenvolgend buiten plaatsingslijsten valt en zijn keuzelijst is uitgeput, dan wordt ad random een school die past bij het basisschooladvies als aanvullende keuze toegewezen. (Bij een dubbeladvies wordt bij de ad random toewijzing alleen scholen betrokken die plaats bieden aan beide onderdelen van het advies.)

Alle leerlingen zijn op deze wijze op de VO-scholen geplaatst, waarmee de definitieve plaatsing een feit is. De VO-scholen berichten de leerlingen over hun definitieve plaatsing.

Voor de VO-scholen waarvoor leerlingen een hogere voorkeur hebben maar in eerste instantie niet konden worden geplaatst, wordt een reservelijst aangemaakt. Mochten er plekken vrijvallen onder de geplaatste leerlingen, dan is voor alle betrokkenen duidelijk welke leerling recht heeft op invulling van de vrijgevallen plek. De VO-scholen met een reservelijst maken aan de betrokkenen duidelijk hoe ze omgaan met deze reservelijst. Er volgt later nog een gedetailleerdere beschrijving over de reservelijsten.

De definitief geplaatste leerlingen kunnen niet onderling van school ruilen.

In de bijlage I komt in meer detail de loting & matchingprocedure aan bod.

#### **Data loting & matching**

- voorlopige loting & matching: 27 april t/m 22 mei
- definitieve loting & matching: 1 t/m 5 juni
- plaatsingsbesluit: 1 t/m 5 juni

## 6. Plaatsing

Hoofdstuk 6 gaat over de plaatsing van de leerling op een VO-school. Ook leest u hier over tafeltjesmiddagen, mentorbegeleiding en de plaatsingsprocedure op het VSO.

### Plaatsing

#### *Leerlingen met een voorkeurslijst*

Het gaat hierbij om een leerling waarvoor geen praktijkonderwijs, nevenvestiging zorg, kopklas, schakelklas of ondersteuningsbehoefte groter dan de Amsterdamse norm van toepassing is en waarbij deze leerling definitief geplaatst wordt door de loting & matchingsprocedure.

De VO-school, waar de leerling definitief geplaatst is door de loting & matching, neemt het plaatsingsbesluit in de periode van 1 t/m 5 juni en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders.

#### *Leerlingen zonder een voorkeurslijst*

Het gaat hierbij om een leerling voor praktijkonderwijs, een nevenvestiging zorg, kopklas, schakelklas of leerlingen met een ondersteuningsbehoefte groter dan de Amsterdamse norm en waarbij deze leerling niet wordt geplaatst via de loting & matchingsprocedure.

De VO-school deelt bij een positief besluit over plaatsing dit in de periode van 6 t/m 24 april schriftelijk mee aan de ouders.

#### *Leerlingen die geplaatst worden op grond van de hardheidsclausule of Toptalent.*

De VO-school, waar de leerling geplaatst op grond van de hardheidsclausule of Toptalent, deelt uiterlijk in de periode van 6 t/m 24 april dit schriftelijk mee aan de ouders.

De VO-school registreert de plaatsingsbesluiten in ELKK, zodat de basisschool op de hoogte is.

### **Plaatsingsgarantie voor ieder kind**

De gezamenlijke VO-schoolbesturen garanderen een plek voor ieder kind op een Amsterdamse VO-school overeenkomstig het basisschooladvies.

### 6.1 Plaatsingsbesluit

De data voor het plaatsingsbesluit zijn vastgelegd in het Tijdpad Kernprocedure. Leerlingen die zich hebben aangemeld horen uiterlijk 5 juni 2015 waar ze zijn geplaatst.

#### *Leerlingen met lwoo*

Als een VO-school een RVC-beschikking aanvraagt voor een leerling met een advies voor lwoo, betekent dit dat de VO-school deze leerling plaatst, ook als de RVC een negatieve beschikking afgeeft. Het bepalen van de plaatsbaarheid gebeurt immers vooraf, en is niet afhankelijk van het honoreren van de lwoo aanvraag.

### **Praktijkscholen en Nevenvestigingen Zorg**

Voor alle praktijkscholen en nevenvestigingen zorg geldt dat als de school een leerling na een eerste screening in behandeling heeft genomen zij vanaf dat moment verantwoordelijk is voor de plaatsing van de leerling. Ofwel, zij zorgt ervoor dat deze leerling een voor hem of haar geschikte plaats krijgt aangeboden, op deze school of een andere school.

### **Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte**

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de Amsterdamse norm kan bieden, worden voorafgaande de loting en matching geplaatst. Voor deze leerlingen heeft de VO-school de wettelijke verplichting om op zeer zorgvuldige wijze schriftelijk te beargumenteren welke zorg en begeleiding de school wel en niet kan bieden. Vervolgens maakt de VO-school de afweging of plaatsing van de betreffende leerling wel of niet mogelijk is. Deze argumentatie en afweging moeten op zorgvuldige wijze aan de ouders kenbaar gemaakt worden..

## **6.2 Tafeltjesmiddagen**

Informatie die naar het oordeel van de basisschool niet nodig is om een plaatsingsbesluit te nemen, maar die wel van waarde is om mee te geven aan de VO-school, kan via de zogenaamde 'warme overdracht' worden uitgewisseld. In de regio's Oost, West, Noord en Zuid worden hiervoor tafeltjesmiddagen georganiseerd door het Samenwerkingsverband-VO.

Tafeltjesmiddagen vinden plaats na de plaatsingsbesluiten.

Een basisschool die voor een leerling een 'warme overdracht' wil doen, dient de ouders van de betreffende leerling hiervan op de hoogte te stellen. De basisschool geeft in ELKK aan of zij een leerling aanmeldt voor de tafeltjesmiddag. De scholen die leerlingen hebben opgegeven worden hierover verder geïnformeerd.

Sommige VO-scholen maken voor de 'warme overdracht' hun eigen afspraken met het basisonderwijs.

*Voor meer informatie:*

*Joy Bijleveld*

*M 06 – 41 054 230*

*E.j.bijleveld@swvadam.nl*

### **Tafeltjesmiddagen – warme overdracht**

**Oost** Contact: Tonnie van Gils, t.gils@bsdedapper.nl

do 20 nov 2014 terugkoppeling

do 3 juni 2015 tafeltjesmiddag

**Zuid/Centrum** Contact: Marianne Gijzen, gfmgijsen@yahoo.com

wo 5 nov 2014 terugkoppeling

woe 3 juni 2015 tafeltjesmiddag

**West** Contact: Hans Bromet, h.bromet@marcanti.esprit-sg.nl



wo 7 jan 2015 terugkoppeling  
wo 27 mei 2015 tafeltjesmiddag

**Noord Contact:** Hans Bromet, [h.bromet@marcanti.esprit-sg.nl](mailto:h.bromet@marcanti.esprit-sg.nl)  
wo 12 nov 2014

### **6.3 Meldpunt niet-geplaatste leerlingen**

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk voor zorgen dat alle kinderen van basisscholen die overstappen naar een Amsterdamse VO-school, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden.

Is een leerling na de zomervakantie nog niet geplaatst, dan stuurt de basisschool in de eerste week na de zomervakantie het volledige dossier van deze leerling naar de PCL-VO: de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het VO (zie 1.4). De PCL-VO geeft aan de hand van de aanwezige gegevens een bindend advies voor plaatsing van de betreffende leerling op een bepaalde VO-school. Op basis van dit advies plaatst de VO-school deze leerling.

### **6.4 Mentorbegeleiding: hulp bij de overstap**

Voor leerlingen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen basisscholen hun leerlingen opgeven voor een mentoraat. Gedurende een mentoraat worden leerlingen voorbereid op en begeleid bij de overgang naar de middelbare school zodat zij hun schoolloopbaan zelfstandig en succesvol doorlopen.

Mentoraten worden in de gehele stad aangeboden. Bent u als basisschool hierin geïnteresseerd of wilt u een leerling hiervoor aanmelden dan kunt u contact opnemen met het stadsdeel van uw school of met één van deze projecten:

*School's cool*  
W [www.schoolscool.nl/amsterdam](http://www.schoolscool.nl/amsterdam)

*SKC (Mentorproject)*  
W [www.skcnet.nl](http://www.skcnet.nl)  
T 020 – 675 08 80

*Voor meer informatie over mentorbegeleiding voor leerlingen die al op het voortgezet onderwijs zitten kunt u contact opnemen met:*

*Goal!*  
W [www.radaradvies.nl/goal](http://www.radaradvies.nl/goal)  
T 020 – 463 50 50  
TLV procedure

### **6.5 Toelatingsprocedure VSO**

Leerlingen die niet in staat zijn het onderwijs aan een gewone school te volgen, kunnen naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen hebben de deskundigheid in huis om deze leerlingen op de juiste manier te begeleiden. Voor deze kinderen geldt dat het van belang is om zo snel mogelijk de oriëntatie te starten. Dit betekent dat deze leerlingen al voor de oriëntatieperiode contact kunnen leggen met de beoogde VSO-scholen. Een vroegtijdige oriëntatie zorgt ervoor dat de leerling een gedegen keuze kan maken.

### **Adviezen VSO**

Voor het voortgezet speciaal onderwijs kunnen scholen de volgende adviezen geven:

- VSO cluster 1
- VSO cluster 2
- VSO cluster 3
- VSO cluster 4

Informatie over de afzonderlijke scholen voor voortgezet speciaal onderwijs staat in de Keuzegids voortgezet onderwijs Amsterdam 2015 die in december wordt uitgereikt.

#### *Cluster 1*

*Visueel gehandicapte kinderen*

*Visio Landelijke Stichting Onderwijs Slechtzienden en Blinden*

*T 035 – 577 33 00*

*W [www.visioweb.org](http://www.visioweb.org)*

*Voortgezet speciaal onderwijs: Visio Onderwijs Amsterdam*

#### *Cluster 2*

*Dove en slechthorende kinderen en kinderen met spraak- en/of taalproblemen*

*REC Noord-Holland en Flevoland*

*T 020 – 346 06 62*

*W [www.rec2holland-flevoland.nl](http://www.rec2holland-flevoland.nl)*

*Voortgezet speciaal onderwijs: Orion College West*

#### *Cluster 3*

*Lichamelijk en meervoudig gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen*

*REC Noord-Holland*

*T 020 – 346 06 63*

*W [www.recnoordholland.nl](http://www.recnoordholland.nl)*

*Voortgezet speciaal onderwijs: Alphons Laudyschool, Heldringschool, Orion College*

#### *Cluster 4*

*Leerlingen met ernstige ontwikkelings-, gedrags- of psychiatrische stoornissen*

*T 020 – 555 83 33*

*W [www.recbovenamstel.nl](http://www.recbovenamstel.nl)*

*Voortgezet speciaal onderwijs: Altra College, Orion College Zuid*

## **Bijlagen**

- I Loting & matchingsprotocol OSVO
- II Tijdpad PO/VO 2014-2015 (losse bijlage)
- III Vaardigheidsgrafieken en toelichting
- IV Overzicht Standaardtoetsen groep 6, 7 en 8

### **Loting & matchingsprotocol OSVO**

In de kernprocedure staat de volgende afspraak: 'Loting & matching moet controleerbaar zijn, ook achteraf, en moet op afdoende wijze kunnen worden verantwoord naar een willekeurige belanghebbende derde, zoals ouders of basisscholen'.

#### **Voorwaarden**

- Loting & matching vindt plaats onder toezicht van een notaris;
- De scholen stellen van de uitgelote leerlingen een reservelijst op en maken aan de betrokkenen duidelijk hoe ze omgaan met deze reservelijst.

#### **De setting**

Het OSVO heeft voor de loting & matching gekozen voor een algoritme dat gebaseerd is op het zogenaamde Deferred Acceptance (DA) algoritme. Het doel van dit plaatsingsalgoritme is om de schaarse plekken op de scholen in het voorgezet onderwijs te verdelen onder de leerlingen. Voor DA is gekozen omdat dit de kans klein maakt dat een leerling terecht komt op een school die erg laag op zijn/haar voorkeurslijst staat. Daardoor wordt de pijn van de loting gelijkmatiger verdeeld onder leerlingen. Daarnaast geldt dat onder DA het voor leerlingen optimaal is om hun echte voorkeuren op te geven zonder daarbij rekening te hoeven houden met de lotingskansen bij de verschillende scholen. Leerlingen kunnen hun verwachte kans op plaatsing dus niet verbeteren door een inschatting te maken waar andere leerlingen zich gaan aanmelden. Deze eigenschap moet het voor ouders en leerlingen makkelijker maken om een keuze te maken.

Het OSVO heeft een externe partij de opdracht gegeven om het loting & matchingsalgoritme op een door hen beheerd computersysteem te implementeren en daarbij te voorzien in een geschikte interface voor invoer en uitvoer van gegevens. In het bijzonder is er ook voorzien in een zogenaamde afgeschermd notarismodule, welke alleen door een notaris zal worden bediend. Daartoe is ook op onafhankelijke wijze vastgesteld dat de implementatie door de externe partij correct is uitgevoerd.

#### **Daarnaast zijn met DMO de volgende afspraken gemaakt:**

- Het OSVO is verantwoordelijk voor de uitvoering van de loting & matching door de externe partij en de correcte aanlevering van plaatsingsgegevens;
- DMO is verantwoordelijk voor een correcte aanlevering vanuit ELKK van digitale bestanden, die de geanonimiseerde leerlingengegevens en gegevens van VO-scholen bevatten;
- Via de interface komen de resultaten van een voorlopige loting & matching beschikbaar ten behoeve van de afstemming van vraag en aanbod;
- DMO past op basis van de voorlopige loting & matching in overleg met de VO-scholen de gegevens in ELKK aan;
- Een notaris verricht aan de hand van de notarismodule de voorlopige definitieve loting & matching en controleert via rapportages of het algoritme naar behoren heeft gefunctioneerd;
- DMO beoordeelt eveneens de rapportages omtrent de definitieve loting & matching en importeert, na akkoord te zijn, de plaatsingsgegevens in ELKK.

De toepassing van dit plaatsingsalgoritme kan alle leerlingen die hier aan mee doen gelijke kansen bieden, als ruilen na de loting & matching is uitgesloten. Vandaar dat de definitieve loting & matching leidt tot een finale aanmelding op een VO-school.

### **Tijdstip**

■ De voorlopige en definitieve loting & matching vinden plaats in de periodes zoals vastgelegd in het Tijdpad Kernprocedure.

### **Uitvoering**

In ELKK zijn na de aanmeldperiode van de leerlingen die meedoen aan de loting & matching het leerlingnummer, het basisschooladvies, de voorkeurslijst en de eventuele voorrang op een school van voorkeur bekend. Tevens zijn in ELKK de beschikbare plaatsen per basisschooladvies van de deelnemende VO-scholen bekend. Deze gegevens worden vanuit ELKK door DMO digitaal geëxporteerd naar het computersysteem, waarop het algoritme is geïmplementeerd.

Ten behoeve van de afstemming van vraag en aanbod wordt een voorlopige loting & matching uitgevoerd.

De definitieve loting & matching verloopt eveneens volgend het volgende algoritme; Stap 1) Elk leerlingnummer krijgt voor elke school die past bij het basisschooladvies in het voortgezet onderwijs in Amsterdam een lotingnummer, het rangnummer.

Stap 2) Alle leerlingnummers worden tijdelijk geplaatst op de school die het hoogst op hun voorkeurslijst staat.

Stap 3) Voor elke school wordt bepaald of deze voldoende ruimte heeft voor de leerlingnummers die tijdelijk bij de school geplaatst zijn. Als dit het geval is, dan houdt de school al deze leerlingnummers vast. Als dat niet het geval is, dan houdt de school de leerlingnummers die voorrang hebben vast. De rangnummers voor de school worden vervolgens gebruikt om te bepalen welke leerlingnummers niet op de school geplaatst kunnen worden.

Stap 4) Als er in stap 3 leerlingnummers uitgeloot zijn, dan worden deze leerlingnummers tijdelijk geplaatst op de school die een plek lager staat op hun voorkeurslijst. Dat kan dus ook een school zijn, waar op dat moment alle plaatsen al tijdelijk gevuld zijn. Vervolgens wordt stap 3 herhaald, waarbij als er geloot moet worden ook de leerlingnummers mee moeten loten die al eerder tijdelijk op de school geplaatst waren.

Stap 5) De stappen 3 en 4 herhalen zich totdat er geen leerlingnummers meer zijn die uitgeloot worden. Op dat moment worden alle leerlingnummers vastgehouden door een school. Indien voor een leerling door opeenvolgende uitloting de keuzes zijn uitgeput, dan wordt ad random een school die past bij het basisschooladvies als aanvullende keuze toegewezen. (Bij een dubbeladvies wordt bij de ad random toewijzing alleen scholen betrokken die plaats bieden aan beide onderdelen van het advies.)

Er worden ook rapportages gegenereerd die inzicht geven in de afstemming van vraag en aanbod, of de combi van leerlingnummer en basisschooladvies tot een correcte plaatsing heeft geleid - de leerling is geplaatst op een school die past bij het

advies - en de percentages van leerlingen die op hun eerste, tweede, ... voorkeursschool zijn geplaatst. Deze rapportage stellen de notaris in staat te controleren of de loting en matching naar behoren is uitgevoerd. DMO kan op basis van deze rapportages beoordelen of het te importeren plaatsingsbestand correcte informatie bevat. Het plaatsingsbestand wordt vanuit het computersysteem, waarop het algoritme is geïmplementeerd, digitaal geëxporteerd naar ELKK. Hiermee is de definitieve plaatsing in ELKK geregistreerd en kunnen de VO-scholen de ouders en leerlingen hierover berichten.

Omdat de loting & matching op het computersysteem, waarop het algoritme is geïmplementeerd, werkt met ELKK-leerlingnummers is de privacy van de leerlingen gewaarborgd.

### **Reservelijsten**

De scholen maken onderling afspraken over de werking van reservelijsten en de geldigheidsdatum van deze lijsten.

### **Transparantie**

Rondom de loting is grote behoefte van betrokken ouders en leerlingen, maar ook van beleidsmakers, om te beschikken over informatie over de loting. Afzonderlijke VO-scholen maken deze informatie zo veel mogelijk bekend via hun website.

### **Profielklassen**

Een VO-school die profielklassen hanteert is transparant over de aanmeld- en selectieprocedure. Daarbij geldt dat het afwijzen of uitloten van profielklasleerlingen niet mag leiden tot een verminderde toelatingskans voor leerlingen van de reguliere klassen.

**NB. Ouders tekenen bij indienen van voorkeurlijst met scholen een verklaring tekenen dat zij akkoord gaan met de loting en matching**

Dit onderdeel wordt nog nader uitgewerkt.

***Tijdpad Kernprocedure PO/VO 2014-2015 is als losse bijlage toegevoegd aan deze brochure.***

***Bijlage III Toelichting bij vaardigheidsgrafieken – OKI-doc***

***Vaardigheidsgrafieken zoals worden bijgevoegd in het OKI-doc plus toelichting zijn apart bijgevoegd.***



## **Bijlage IV**      *Overzicht standaardtoetsen groep 6, 7 en 8*

### **Overzicht standaardtoetsen groep 6, 7 en 8 volgens stedelijke toetsstandaard**

#### **LVS gegevens**

In Amsterdam wordt in de Kernprocedure bij de overgang naar het VO een vaste set gegevens uit het LVS gebruikt. Deze is gebaseerd op een relevante selectie toetsen uit de Amsterdamse toetsstandaard. Het zijn toetsen die door alle Amsterdamse kinderen van groep 3 t/m 8 worden gemaakt. Het gaat hierbij om de niet methode gebonden toetsen.

Uitgangspunt voor de standaard is te komen tot een samenstelling, die enerzijds recht doet aan de wens om op adequate wijze zicht te krijgen op de resultaten en vorderingen van leerlingen (de gegevens dienen zo eenduidig mogelijk te worden aangeleverd) en anderzijds ook in praktijk goed werkbaar is.

Naast de toetsgegevens over rekenen/ wiskunde en begrijpend lezen, worden die van spelling toegevoegd (ook werkwoordspelling) en ook wordt de studievaardigheden toets opgenomen in de standaard. Gekozen is voor een overzicht van de toetsen van groep 6 t/m 8. Hiervoor wordt door Parnassys maatwerk geleverd, waardoor de toetsgegevens gemakkelijk te genereren zullen zijn. Door de grafische weergave erbij te geven, zijn de gegevens goed te overzien. In het schooljaar 2014-2015 zal het VO voor het eerst de **onderbouwing met behulp van Parnassys maatwerk** ontvangen.

*NB: Wanneer basisscholen geen gebruik maken van Parnassys, wordt het overzicht van de gegevens uit de toetskalender in een andere grafiek weergegeven.*

| <b>Toets</b>                              | <b>Groep</b> | <b>Periode</b>            |
|---|--------------|---------------------------|
| 1. CITO LOVS Spelling (incl. ww-spelling) | groep 6 en 7 | midden en eind            |
| 2. CITO LOVS Begrijpend Lezen             | groep 6 en 7 | midden                    |
| 3. CITO LOVS Rekenen en Wiskunde          | groep 6 en 7 | midden en eind            |
| 4. CITO LOVS Studievaardigheden toets*    | groep 7      | eind                      |
| 5. CITO LOVS Studievaardigheden toets*    | groep 8      | midden (2015 week 3 of 4) |
| 6. CITO LOVS R&W, Spelling, Begr.lezen    | groep 8      | midden (2015 week 3 of 4) |

7. De uitkomst van de **verplichte eindtoets** groep 8 (afname 2015 week 17) zal separaat worden nageleverd, deze toets wordt immers pas in april afgenomen.

\*De **toets Studievaardigheden** (E7, M8) is nieuw in de standaard en zal in gebruik worden genomen op de PO scholen. Hij geeft veel informatie voor de advisering VO, die nuttig is wanneer de informatie uit de Entreetoets, die de meeste scholen niet meer zullen afnemen, wegvalt.

#### **Toelichting overgangsjaar 2014-2015 Studievaardigheden E7**

Veel scholen zullen afgelopen schooljaar (2013-2014) de toets CITO LOVS Studievaardigheden E7 nog niet hebben afgenomen. De Entreetoets groep 7 werd toen wel nog afgenomen en het onderdeel Studievaardigheden is dan ook prima te gebruiken. Werkwijze: bij een Entreetoets ontvang je voor een aantal onderdelen een schaalscore (of: vaardigheidsscore). Die score is in Parnassys in te voeren bij de DIGI-versie van CITO LOVS Studievaardigheden E7. De CITO LOVS Studievaardigheden M8 kan vervolgens worden afgenomen en op de gebruikelijke wijze worden ingevoerd in Parnassys.

In de **gezamenlijke toetskalender** wordt aangegeven op welk moment de toetsen worden afgenomen, zodat dit voor elke leerling in dezelfde periode plaats vindt. Dit geldt vooral ook voor de M toetsen in groep 8. De gegevens (van groep 8) zijn dan eind januari / begin februari beschikbaar.

**Informatiepunt kernprocedure**

T 020 – 251 81 51

E kernprocedure@dmo.amsterdam.nl

W amsterdam.nl/naardebrugklas

Voor inhoudelijke vragen over de kernprocedure.

**ELKK-helpdesk / DMO Servicedesk**

T 020 - 251 80 08

E elkk-helpdesk@dmo.amsterdam.nl

Voor technische vragen en ondersteuning bij het werken in ELKK.

**ELKK-website**

W [www.elkk.amsterdam.nl](http://www.elkk.amsterdam.nl)

Alleen toegankelijk voor scholen.

Voor het uitwisselen van informatie over leerlingen van de kernprocedure en het vastleggen van schoolgegevens voor de Keuzegids VO.

**ABC Atlas**

Contactpersoon: Margreet van der Werff

M 06 – 31 631 624

T 020 – 625 75 86 (Colette Cramer)

E atlas-secretariaat@hetabc.nl

W [www.hetabc.nl/naar-het-vo](http://www.hetabc.nl/naar-het-vo)

Voor informatie over didactische toetsen, capaciteitenonderzoeken, sociaal-emotioneel onderzoek, NDT, NIO en aanvullend onderzoek.

**Samenwerkingsverband van**

VO-scholen

T 020 – 811 99 21

[www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)

Voor informatie over zorg in en rondom het voortgezet onderwijs.

**PCL-VO**

Contactpersoon: Joy Bijleveld

T 020 – 811 99 21

M 06 – 41 054 230

E [j.bijleveld@swvadam.nl](mailto:j.bijleveld@swvadam.nl)

Voor hulp bij advisering, overstap vanuit groep 7.

Meldpunt voor niet-geplaatste leerlingen na afloop van het KP-jaar.

**Landelijke vereniging RVC-VO**

W [www.rvc-vo.nl](http://www.rvc-vo.nl)

Voor informatie over de landelijke RVC-regeling: de indicatiestelling voor praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs.

**RVC-Amsterdam**

Contactpersoon: Anneke Legel

T 020 – 799 00 39

E [alegel@hetabc.nl](mailto:alegel@hetabc.nl)

Voor informatie over de Amsterdamse invulling van de RVC-regeling.