



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Onderwijs Consumenten Organisatie
T.a.v. M. van de Koppel
Waterlooplein 123 boven
1011 PG Amsterdam

Datum 9 januari 2023
Ons kenmerk 2022/05072
Behandeld door Miquel Verweij, m.verweij@amsterdam.nl

Onderwerp Verlening subsidie OCO in 2023

Beste M. van de Koppel,

Op 1 oktober 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag voor OCO in 2023 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 493.184,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van OCO in 2023 in de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
Informatie, advies en belangenbehartiging in het Amsterdamse onderwijs voor leerlingen en hun verzorgers	€ 493.184,00	€ 493.184,00
Totaal	€ 493.184,00	€ 493.184,00

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden in aanvulling op de subsidieverplichtingen, de volgende nadere verplichtingen:

- De bekendheid en het bereik van OCO onder ouders van kinderen/jongeren groeit (binnen vve en in het mbo) ten opzichte van 2022. OCO gebruikt daartoe naast de website verschillende andere manieren om de bekendheid en het bereik van OCO te vergroten.
- Het aantal unieke pageviews van de website neemt toe naar 1.750.000. Het aantal unieke websitebezoekers groeit ten opzichte van 2022. Op de website worden minimaal 100 nieuwe en/of geactualiseerde artikelen geplaatst.
- Het aantal bijeenkomsten dat OCO organiseert in Nieuw-West, Noord en Zuidoost gericht op specifieke doelgroepen (die OCO niet weten te vinden) neemt toe ten opzichte van 2022, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtiger verdeling onder alle vier de onderwijssectoren (vve, po, vo, mbo). OCO maakt hierbij inzichtelijk hoeveel ouders en leerlingen OCO bereikt in deze stadsdelen. Het totaal aantal bijeenkomsten behelst ten minste 90.
- Het aantal dossiers dat OCO behandelt ten opzichte van 2022 groeit naar tenminste 1500-1750 dossiers, waarbij gestreefd wordt naar een gelijkwaardigere verdeling over de vier onderwijssectoren.
- Het aantal dossiers dat OCO behandelt voor ouders en kinderen/leerlingen in Nieuw-West, Noord en Zuidoost neemt toe ten opzichte van 2022. OCO maakt hierbij inzichtelijk hoeveel ouders en leerlingen OCO bereikt in deze stadsdelen met de activiteiten (o.a. advisering, informatieverstrekking, voorlichting en belangenbehartiging). De kwantitatieve data dient gebaseerd te zijn op ten minste 50 procent van het aantal dossiers.
- Het netwerk in het mbo en in de vve en de inhoudelijke expertise over de vve en het mbo in Amsterdam wordt verstevigd ten opzichte van 2022. OCO gebruikt de opgedane expertise van het project MBO-desk om het netwerk in het mbo te versterken en de reguliere advies- en informatiefunctie voor het mbo te verstevigen.
- De ondersteuning van de medezeggenschap van ouders wordt in 2023 versterkt ten opzichte van 2022. Het in 2019 opgestarte platform Raadgevers wordt hiervoor gebruikt.
- De collectieve belangenbehartiging van ouders en leerlingen door OCO wordt versterkt. OCO zoekt naar manieren om de stem van ouders en leerlingen meer gewicht te geven om zowel de gemeente als schoolbesturen te voeden met wat er leeft onder ouders en leerlingen.

- OCO haalt de banden aan met partnerinstellingen in de stad die fysiek contact hebben met ouders om de informatiebehoefte en ondersteuningsbehoefte van ouders die OCO niet bereikte te achterhalen en daarop in te spelen.
- De horizontale dialoog met de Amsterdamse schoolbesturen wordt in 2023 versterkt ten opzichte van 2022. OCO haalt in het bijzonder de banden aan met de schoolbesturen van het Primair Onderwijs door de contacten te verstevigen met het BBO.
- De organisatie van OCO wordt verder geprofessionaliseerd, waarbij aandacht blijft voor de verbeterpunten die aangedragen zijn door 'Van de Bunt adviseurs'. OCO neemt in de tussenrapportage mee op welke wijze de verbeterpunten uit de evaluatie zijn gerealiseerd.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	Start datum	Deadline datum
Tussentijdse verantwoording	1 augustus 2023	1 september 2023
Eindverantwoording	31 december 2023	31 maart 2024

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording

U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en). Deze tussentijdse schriftelijke inhoudelijke verantwoording dient op 1 september 2023 ingediend te zijn. In de tussentijdse rapportage rapporteert u over de realisatie van de activiteiten uit uw jaarplan. Daarbij gaat u in op de wijze waarop u voldoet aan de nadere subsidieverplichtingen aan de hand van de daarbij aangegeven kwantitatieve en kwalitatieve gegevens. De rapportage bevat tevens een analyse en evaluatie van de tussenstand met handvatten voor verdere verbetering op de genoemde punten gericht op het schooljaar 2022/2023. U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
 - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring van deze subsidie zijn de instructies van het Controleprotocol van de gemeente Amsterdam van toepassing verklaard. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag	Geblokkeerd
19 januari 2023	€ 117.131,20	-
19 april 2023	€ 117.131,20	-
19 juli 2023	€ 117.131,20	-
19 oktober 2023	€ 117.131,20	
19 januari 2024	€ 24.659,20	

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer NL51ABNA0558170331 ten name van STICHTING OCO.

*Een geblokkeerd bedrag wordt uitbetaald nadat aan de verantwoording verplichting(en) is voldaan zoals beschreven in de beschikking.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht.

Vragen?

Bel dan met Priscilla Obeng op 06 14 82 49 09, of mail naar priscilla.obeng@amsterdam.nl

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

Marije van Mens
Afdelingsmanager, Onderwijs

Bezwaar maken

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *per mail via bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl*
- *per fax naar 020-2514188*
- *Schriftelijk naar:*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Team juridische zaken sociaal
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam*

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam*

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.