

SCHOOLGIDS

2017
2018



MAVO | HAVO | VWO



Op de **CSB** ben je iemand

SCHOOLGIDS 2017 | 2018





Colofon

Foto achterkant

Pieter Schunselaar

Redactie

Agnes de Jonge

Eindredacteur

Annemieke Schutte

Vormgeving & dtp-opmaak

Switch Reclamebureau

Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert

De Cuserstraat 3
1081 CK Amsterdam

T 020 - 642 39 02

E administratie@csb-amsterdam.nl

W www.csb-amsterdam.nl

f [csbamsterdam](#) **t** [csbuitenveldert](#) **i** [csbuitenveldert](#)

Bereikbaarheid

De CSB is bereikbaar met tramlijn 5, metro 51, bus 165 en uiteraard op de fiets. De school ligt aan fietspaden en veilige oversteekplaatsen. Ook voor de randgemeenten is de school goed bereikbaar.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord van de schoolleiding	6
Onze school is...	7
De organisatie	8
Docenten	10
Onderwijsondersteunend personeel	15
De visie en de missie van de CSB	16
Aanmelding en toelating	17
Het onderwijs	18
Overzicht van de tracks	21
De afdelingen	27
Beoordeling, toetsing en rapportage	32
Onze aandacht voor de leerling	33
De dagelijkse onderwijspraktijk	38
Regeling ziekmelding en absentie	40
Schoolafspraken	42
En verder...	47
Examen	50
Financiën	51
Overleg, inspraak en medezeggenschap	56
Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen	57
Onderwijsinspectie	59
Vakantie cursus 2017-2018	60

Voorwoord van de schoolleiding

Aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van de CSB

Voor u vindt u de jaargids van onze school. Wij vinden het belangrijk om in de driehoek tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s) de communicatielijnen open te hebben. Een klein boekje waarin essentiële informatie staat over de school, is een eerste aanzet. Het is belangrijk om deze gids digitaal te bewaren als naslagwerk.

De kracht van de CSB is om het beste uit de leerlingen naar boven te halen. We maken de leerlingen persoonlijk verantwoordelijk voor hun succes.

Wij willen graag dat u als ouder/verzorger ook een actieve rol speelt ten opzichte van de school. We verwachten u op informatieavonden, op mentorspreekavonden en misschien zelfs in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad. Als u behoefte heeft aan contact, kunt u zich altijd met de school in verbinding stellen. In deze gids vindt u de informatie over alle functionarissen, zodat u makkelijk met elkaar in contact kunt komen.

Wij wensen u allen een succesvol onderwijsjaar toe.

De schoolleiding

de heer T. Verheul
rector



mevrouw A. Schutte
conrector



Onze school is...

De CSB is een middelgrote school met ongeveer 820 leerlingen en 90 medewerkers. De school is groot genoeg voor een breed onderwijsaanbod en klein genoeg voor het ontstaan van een gezellige sfeer waardoor een leerling zich thuis voelt en men oog voor elkaar heeft.

Alle leerlingen met een Mavo-, Mavo/Havo-, Havo- en Havo/Vwo-advies zijn welkom, ongeacht hun geloofsovertuiging. Het van oorsprong christelijke karakter van de school komt vooral tot uiting in de manier waarop wij met elkaar omgaan: met respect voor elkaars levensovertuiging.

De kernwaarden van de CSB zijn:

Amsterdams, Ondernemend, Resultaatgericht, Ambitueus en Dynamisch.

Amsterdams

Wij staan voor de Amsterdamse wapenspreuk: "Heldhaftig Vastberaden Barmhartig". We zijn een dwarsdoorsnede van de Amsterdamse bevolking en daar zijn we trots op.

Ondernemend

Onze school heeft een actieve basishouding en is daarnaast voortdurend in beweging. We zijn proactief, nemen initiatieven en anticiperen op veranderingen. We spelen in op relevante maatschappelijke issues en nemen daarin onze verantwoordelijkheid. We stimuleren onze leerlingen dat ook te doen.

Resultaatgericht

Waar we aan beginnen, maken we ook af. We zijn kritisch op onszelf en onze leerlingen als de inspanning en de sfeer niet bijdragen aan het resultaat. De leerlingen zijn meer waard dan hun diploma.

Ambitueus

We zijn voortdurend in beweging. We gaan de competitie op een sportieve manier aan. Als we er zijn, gaan we weer verder. We kennen geen eindstation.

Dynamisch

De goede sfeer op onze school wordt vooral bepaald door de aanwezigheid van veel verschillende achtergronden, maar ook door de verschillende buitenschoolse activiteiten en schoolreizen.



De organisatie

De Cedergroep

De CSB vormt samen met het Hermann Wesselink College te Amstelveen, het VeenLanden College te Mijdrecht en Vinkeveen, het Hervormd Lyceum Zuid en het Hervormd Lyceum West te Amsterdam, de Cedergroep. Vijf scholen, die onder één bestuur samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs in de scholen te verhogen. Scholen met dezelfde inspiratie: geworteld in de christelijke traditie, gericht op groei van leerlingen tot kundige en verantwoordelijke burgers van een samenleving van vrede en gerechtigheid, waarvan de vruchten ieder ten goede horen te komen.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de Stichting Ceder vormt het bevoegd gezag van de school. De formele verantwoordelijkheid voor wat er in

school gebeurt, ligt bij het bestuur van de stichting. De voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Ceder vormt samen met het College van Rectoren de leiding van de Cedergroep. Elke school heeft zijn eigen schoolleiding met conrectoren en teamleiders. Het Cederbeleid wordt met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van alle scholen, besproken.

Het adres van de Stichting Ceder is:
De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam
T 020 - 545 69 10
E secretariaat@cedergroep.nl



Afval krijgt een tweede kans in het Schoon-is-gewoon-project

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit

- Dhr. drs. T. Verheul, rector
- Mw. drs. A.M.G. Schutte, conrector

In het bestuurs- en directiereglement is geregeld dat het bestuur zijn bevoegdheden uitoefent door veel zaken op het gebied van personeel, beheer, financiën, onderwijs en begeleiding te mandateren aan de schoolleiding. Deze beleidsgebieden zijn als volgt ondergebracht bij de leden van de schoolleiding:

De heer Verheul

- algemene zaken
- externe betrekkingen
- onderwijs
- communicatie/PR

Mevrouw Schutte

- financiën
- leerlingenzorg
- examenorganisatie
- personeel

Correspondentie voor de rector kunt u aan het secretariaat richten:

De Cuserstraat 3
1081 CK Amsterdam

De dagelijkse leiding van de afdelingen is ondergebracht bij de schoolleiding en de teamleiders. Samen vormen zij het managementteam. De teamleiders zijn voor vragen en problemen in hun afdelingen rechtstreeks verantwoordelijk en aanspreekbaar.

Teamleider eerste klassen

Hr. V. Renooy

Teamleider tweede klassen

Hr. N. Broerse

Teamleider Mavo, klassen 3 en 4

Hr. M. Roos

Teamleider Havo, klassen 3 t/m 5

Mw. drs. H.E. Albers

Teamleider Vwo, klas 6

Mw. drs. H.E. Albers



Hoofd bedrijfsvoering: de heer M. Heertjes

- leiding OOP
- facilitair
- ICT

Docenten

Voor docenten is vakkennis de basis van het geven van goed onderwijs. Hierbij is betrokkenheid bij de leerlingen en hun prestatie van groot belang. Om het vakonderwijs tot zijn recht te laten komen, is overleg met leden van de vaksectie en aanverwante vaksecties belangrijk. De docent is de spil in het onderwijs en de begeleiding. Van docenten wordt daarom verwacht dat ze zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op:

- vakgebied
- algemeen onderwijskundig (pedagogisch) gebied
- onderwijs organisatorisch gebied, betrekking hebbend op hun werk, bijvoorbeeld algemene vernieuwingen

Om het onderwijs en de begeleiding goed tot hun recht te laten komen, wordt aan de volgende facetten van het dagelijks werk veel aandacht besteed:

- De docent is betrokken bij de leerprestaties van de leerling. Hij/zij treedt hierbij stimulerend op en registreert de prestaties, zodat een beeld van de leerontwikkeling ontstaat.
- De docent toont belangstelling voor de persoonlijke

omstandigheden en vaardigheden van de individuele leerling en tracht de leerling in deze vaardigheden te stimuleren.

- De docent draagt er zorg voor dat iedere leerling zich kan ontplooien op de wijze die bij hem of haar past. Hij stelt eisen aan de omgang van de leerling met betrekking tot:
 - medeleerlingen
 - docenten en ander personeel
 - leermiddelen
 - correctheid van werk
 - voortgang van het leerproces
- De docent stelt duidelijke eisen die gerelateerd zijn aan het doel van het onderwijs in een bepaalde periode. Over deze doelen wordt de leerling duidelijk geïnformeerd, bijvoorbeeld door middel van studiewijzers.
- De docent volgt na- en bijscholing, zowel binnen de school als daarbuiten, zoals georganiseerd door universiteiten, hogescholen, pedagogische studiecentra en vakverenigingen.
- Vaksecties zorgen in onderling overleg voor de organisatie van de leerstof per trimester en per jaar. Dit wil zeggen dat in een klassenlaag bij een vak overleg is over welke stof

er behandeld wordt en op welke manier, zodat de continuïteit bij overgang van de ene klas naar de volgende gewaarborgd is. Ook wordt op deze manier bij een tussentijdse overstap naar een andere afdeling de overgang vergemakkelijkt.

- Via lessen studievaardigheden krijgen leerlingen methoden aangereikt om efficiënter te studeren.
- De docenten die in een bepaalde laag lesgeven behoren bij een team. In basisteamvergaderingen bespreken de teams lopende zaken.
- In themabijeenkomsten werken de teams aan onderwijskundige ontwikkelingen.
- Docenten zijn enthousiast in het doceren van hun vak. Dit komt tot uitdrukking in het betrokken zijn bij de leerling, bij zijn/haar prestaties en bij de school.

Visie op leren

We voelen ons allemaal verantwoordelijk voor het leren: van elkaar leren, met elkaar leren, door elkaar leren. We stimuleren eigen inbreng en staan open voor verschillende meningen en opvattingen. Onze docenten zijn gepassioneerd en hebben liefde voor hun vak. Ze dagen de leerlingen uit om alles wat zij doen te plaatsen in het perspectief van hun eigen ontwikkeling. Dit leidt tot zelfbewuste en zelfstandige leerlingen. Nieuwsgierigheid en het aangaan van uitdagingen zijn hiervoor basisvoorwaarden. Onze leermethodes zijn didactisch verantwoord. We staan open voor nieuwe ontwikkelingen, maar zijn niet experimenteel. We bieden onze leerlingen zoveel mogelijk context.

**WE STIMULEREN
LEERLINGEN
HET BESTE
UIT ZICHZELF
TE HALEN**

**ER WORDT VEEL TIJD
EN AANDACHT BESTEED
AAN DE KWALITEIT
VAN DE LESSEN EN
DE VAKONTWIKKELING
VAN DE DOCENT**



Aan het begin van het schooljaar 2017/2018 zijn de volgende docenten aan de CSB verbonden

Naam	Lestaak	Afk	Schoolemailadres
Hr. N. Adamse	AK	AD	adamse@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. H. Albers	EC	AL	albers@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Aissaoui MA	FA	AS	aissaoui@csb-amsterdam.nl
Hr. E. Azan	AK	AZ	azan@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Baidjoe	EN	BD	baidjoe@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. J. ten Berge	NE	BG	tenberge@csb-amsterdam.nl
Mw. H. Blankestijn	Kopklas	BL	blankestijn@csb-amsterdam.nl
Hr. A. de Boer	NE	BE	deboer@csb-amsterdam.nl
Mw. S. Boeren	WI	BO	boeren@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Bosch	FA	BC	bosch@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Botman	NE	BT	botman@csb-amsterdam.nl
Hr. N. Broerse	AK, EC	BS	broerse@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. Ph. Cörvers	BI	CR	corvers@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Crouwel	NE	CW	crouwel@csb-amsterdam.nl
Mw. D. Dowe	EN	DW	dowe@csb-amsterdam.nl
Hr. B. Dijkstra	BI	DK	dijkstra@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Elands	DU	EL	elands@csb-amsterdam.nl
Hr. W. Essink	LO	ES	essink@csb-amsterdam.nl
Mw. M.L. Gerard	EN	GE	gerard@csb-amsterdam.nl
Mw. A. de Geus	EN	GS	degeus@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Goudriaan	CKV, TE	GO	goudriaan@csb-amsterdam.nl
Mw. D. Hagen	TN	HA	hagen@csb-amsterdam.nl
Mw. V. Hamel	FA, SP	HM	hamel@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Hammami	BI, REK	HI	hammami@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Hanekroot	CKV, TE	HK	hanekroot@csb-amsterdam.nl
Mw. W. Hardeman	RT	HARL	hardeman@csb-amsterdam.nl
Hr. R. Hilkmann	LB	HH	hilkmann@csb-amsterdam.nl
Hr. drs. ir. H. Hollander	WI	HL	hollander@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Houwen	DU	HW	houwen@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Klijn	FA	KN	klijn@csb-amsterdam.nl
Hr. D. Kok	GS, MA	KK	kok@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Krielaart	NA, SK	KR	krielaart@csb-amsterdam.nl
Hr. O. Kroese	GS, MA	KE	kroese@csb-amsterdam.nl
Hr. J. Langstraat	CKV, TE, TN	LS	langstraat@csb-amsterdam.nl
Mw. E. Leuthold	DU	LE	leuthold@csb-amsterdam.nl
Mw. F. Lie-a-Lien	WI	LN	liealien@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Lijesen	LO	LI	lijesen@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Lok	EN	LO	lok@csb-amsterdam.nl
Hr. drs. S. Marrenga	EN	MA	marrenga@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. C. Minderhout	WI	MI	minderhout@csb-amsterdam.nl
Mw. L. Möhringer	NA	MO	mohringer@csb-amsterdam.nl
Mw. E. Nusmeier	DU	NU	nusmeier@csb-amsterdam.nl
Mw. B. ten Oever	NE	OR	tenoever@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Oosterhof	CKV, TE	OH	oosterhof@csb-amsterdam.nl
Hr. P. Oosterling	REK, WI	OG	oosterling@csb-amsterdam.nl

Legenda vakken:

- AK = aardrijkskunde
- BI = biologie
- CKV = culturele kunstzinnige vorming
- DR = drama
- DU = Duits
- EC = economie
- EN = Engels
- FA = Frans
- GS = geschiedenis
- LB = levensbeschouwing
- LO = lichamelijke opvoeding
- MA = maatschappijleer
- M&O = management & organisatie
- MU = muziek
- NA = natuurkunde
- NE = Nederlands
- REK = rekenen
- RT = Remedial Teacher
- SK = scheikunde
- SP = Spaans
- TE = tekenen
- TN = techniek
- WI = wiskunde

Naam	Lestaak	Afk	Schoolemailadres
Mw. I. Oosterhof	CKV, TE	OH	oosterhof@csb-amsterdam.nl
Hr. P. Oosterling	REK, WI	OG	oosterling@csb-amsterdam.nl
Mw. A. Ramkisoensingh	WI	RA	ramkisoensingh@csb-amsterdam.nl
Hr. Y. Raïs	NA	RY	rais@csb-amsterdam.nl
Hr. V. Renooy	AK	RN	renooy@csb-amsterdam.nl
Mw. T. Richards	CKV, MU	RH	richards@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Roos	LO	RS	roos@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Sandvliet	EC, M&O	SV	sandvliet@csb-amsterdam.nl
Mw. H. van Scherpenzeel	NE	SP	vanscherpenzeel@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. A. Schuddebeurs	BI	SB	schuddebeurs@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. A. Schutte	connector	SC	schutte@csb-amsterdam.nl
Mw. P. Smit	CKV, MU	SM	smit@csb-amsterdam.nl
Hr. A. Stitou	EC	ST	stitou@csb-amsterdam.nl
Mw. I. Tiemessen	AK	TI	tiemessen@csb-amsterdam.nl
Mw. N. Tuinhout	NE	TU	tuinhout@csb-amsterdam.nl
Mw. H. Uslu	GS	US	uslu@csb-amsterdam.nl
Hr. drs. T. Verheul	rector	VERT	t.verheul@csb-amsterdam.nl
Hr. M. Vink	NE	VI	vink@csb-amsterdam.nl
Hr. G. Vonk MEd	GS	VK	vonk@csb-amsterdam.nl
Hr. P. van Weering	EN, LO	WE	vanweering@csb-amsterdam.nl
Hr. D. van Welie	NA, SK	WL	vanwelie@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. G. Werps	SP	WP	werps@csb-amsterdam.nl
Mw. M. Westerveen	DR	WR	westerveen@csb-amsterdam.nl
Mw. drs. C. v. Wijngaarden	LB	WG	vanwijngaarden@csb-amsterdam.nl
Mw. F. Zine	EN	ZI	zine@csb-amsterdam.nl

Contact

De CSB is van mening dat contact met ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen zeer belangrijk is. In de eerste maand van het nieuwe schooljaar (in september/oktober voor de examenklassen) wordt per klassenlaag een informatieavond gehouden waarin het verloop van het schooljaar uiteengezet wordt. De ouder(s)/verzorger(s) zijn daardoor op de hoogte van wat zich gedurende een schooljaar gaat afspelen. Naast deze informatieavonden en de 10-minuten gesprekken zijn er diverse momenten waarop dit contact mogelijk is. De school stelt het op prijs als ouder(s)/verzorger(s) hun betrokkenheid met de school laten blijken en geeft op diverse momenten aan dat het contact, hetzij telefonisch hetzij persoonlijk, gewaardeerd wordt.

Wij zijn er voorstander van dat de leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) meekomen naar de oudergespreksavonden, om gezamenlijk de voortgang van de leerling te bespreken.

Als de school van mening is dat de prestaties en resultaten van de leerling onvoldoende zijn en er een tekort aan contact is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en school, kan dit in de Mavo-afdeling leiden tot het laten ophalen van het rapport door de ouder(s)/verzorger(s) op school.

De communicatie naar de ouder(s)/verzorger(s) zal in principe plaatsvinden via e-mail. Het is daarom essentieel dat het e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s) in Magister altijd actueel is. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun e-mailadres zelf in Magister aanpassen.

De leerlingen van de CSB hebben een eigen CSB-e-mailadres. Een groot deel van belangrijke informatie zal onder meer via dit e-mailadres aan hen doorgegeven worden.

Afspraken voor de oudergespreksavonden, de zgn. 10-minuten gesprekken, kunnen alleen via Magister worden aangevraagd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het actuele e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s).

De mentoren en/of vakdocenten en/of teamleiders nemen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) als hier aanleiding toe bestaat.

Informatieverstrekking

In het geval dat ouders gescheiden van elkaar wonen, worden beide ouders door school geïnformeerd over gewichtige omstandigheden betreffende het kind. Beide ouders ontvangen contactbrieven en contactmails, alsmede een uitnodiging voor ouderavonden.

Ouders die gescheiden van elkaar wonen verplichten zich op hun beurt relevante informatie inzake adresgegevens, gezag, omgang met het kind etc. door te geven aan de school en deze informatie te onderbouwen met relevante documenten (bijv. een rechterlijke

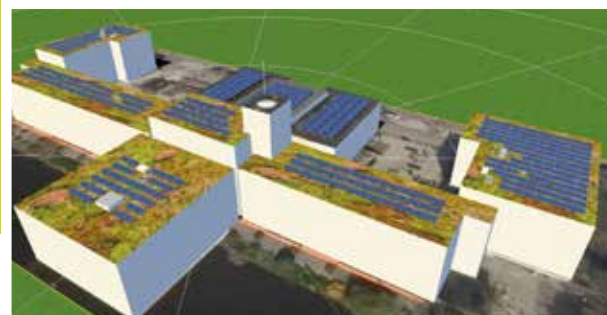
beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden).

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. Zij dienen dan wel aan te geven waarom zij willen worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen, alsmede eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van het kind, en de omgangsafspraken.

Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen. Of mogelijk uitgebreide informatie verstrekt zal worden, wordt per situatie bekeken.



De oude situatie van het dak, de situatie aan het begin van het schooljaar en een animatiefoto van de nieuwe situatie.



Onderwijsondersteunend personeel

De onderwijsassistenten, conciërges, mediatheekmedewerkers en de medewerkers op de administratie en het secretariaat werken ondersteunend in het onderwijs- en begeleidingsproces. De werkzaamheden op ieders eigen terrein maken de organisatie van en het toezicht op het onderwijs en de begeleiding mogelijk.

- **Cijfer- en examenadministratie:**

Mw. A. van Breenen

- **Leerlingadministratie:**

Mw. S. Titahena

- **Telefoniste/receptioniste:**

Mw. M. Schipper

- **Secretariaat:**

Mw. A. de Jonge

- **Financiële administratie:**

Mw. M. Moreno

- **Hoofdconciërge:**

Hr. Th. van den Berg

- **Conciërge:**

Hr. D. Hazel

- **Informatiemedewerker Mediatheek:**

Mw. F. Franke

- **Pedagogisch medewerker:**

Hr. M. Deekman

- **Technisch onderwijsassistent (TOA):**

Hr. C. Kabout

Hr. F. Winter

- **Assistent techniek:**

Hr. S. Akele

- **Onderwijsassistent/-ondersteuning:**

Mw. J. Verzijden

- **Dagelijks rooster:**

Mw. A. van Breenen

Mw. C. van Wijngaarden



Leerlingadministratie
mevrouw S. Titahena

Onze medewerkers zijn

Stimulerend

We stimuleren onze leerlingen om zelfstandig na te denken. En verder te kijken. We bieden ze de mogelijkheid om vragen te stellen en te onderzoeken.

Persoonlijk

Iedere leerling is er één. We zijn erop gericht om op basis van hun eigen interesses een persoonlijke relatie met ze te ontwikkelen.

Gedreven

We houden van ons vak, van de school en van onze leerlingen. We stellen alles in het werk om die verbinding zo sterk mogelijk te maken.

Sociaal

Onze medewerkers zijn geïnteresseerd in de wereld en wat daar gebeurt. Dat nemen ze mee in hun lessen.

Streetwise

We weten net als onze leerlingen wat er buiten gebeurt, wat de codes zijn en hoe we daarmee om moeten gaan. En hoe we die naar de omgangsvormen binnen de school kunnen vertalen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.



De visie en de missie van de CSB

Aanmelding en toelating

De CSB is een school met een open imago dat wij in de loop der jaren hebben opgebouwd en dat ook ons credo vormt. In het kort komt het CREDO van de CSB neer op het volgende:

- We zijn:**
- Creatief:** Op de CSB stimuleren we leerlingen hun creativiteit te gebruiken en ontwikkelen.
- Resultaatgericht:** Wij richten ons op de leerling als individu. De studievoortgang van de leerling wordt streng bewaakt, indien nodig krijgt de leerling steun bij het leerproces.
- Eigenaar:** Wij stimuleren de betrokkenheid van personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om het gevoel eigenaar en beheerder te zijn te vergroten.
- Degelijk:** De CSB is een school die met haar tijd meegaat en tegelijkertijd is het een degelijke school, waar huiswerk en toetsen een belangrijke plaats innemen in de dagelijkse praktijk en waar lesuitval slechts kan voortkomen uit overmacht. De school draagt er zorg voor dat de bestaande regels nageleefd kunnen worden.
- Open:** Er is sprake van een open communicatie binnen alle geledingen. Openheid schept een veilig klimaat en sterker nog: vertrouwen. Daardoor kan met elkaar op dingen aanspreken.

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw aan de De Cuserstraat in Amsterdam is in 1963 in gebruik genomen. ‘De school met het koepeltje’ ligt op een mooie locatie, met de achterzijde aan het water en aan het natuurgebied Ecolint. De school is een Rijksmonument.

Alle lokalen zijn voorzien van een beamer en/of smartboard. Vakken zoals tekenen, muziek, biologie, scheikunde en natuurkunde worden gegeven in moderne, volledig uitgeruste praktijklokalen.

De CSB verduurzaamt
De CSB, een ondernemende, Amsterdamse school, is gelegen in een groene wijk op de grens van Amsterdam en Amstelveen.

De CSB streeft ernaar om zo bewust mogelijk met de omgeving om te gaan. Het greenteam van de school onderzoekt samen met de leerlingen of er binnen school mogelijkheden zijn om te verduurzamen. Tegen die achtergrond zijn er initiatieven vanuit het onderwijs gericht op het bewustmaken van de leerlingen. Belangrijk is bijvoorbeeld het jaarlijks terugkerende project ‘Schoon is gewoon.’

Verbetering luchtkwaliteit in de lokalen
De gemeente heeft in het kader van ‘de Frisse Scholennorm’ de CSB als pilot project uitgekozen voor het VO. Dat betekent dat de gemeente investeert in de ventilatiesystemen die in de zomervakantie 2017 zijn aangelegd. Elk lokaal van de oudbouw heeft aan het plafond een ventilatie unit die de lucht continue afzuigt en weer aanvult met gefilterde en zo nodig voorver-warmde lucht. Dit is een zgn. warmte terugwinsysteem.

Zonnepanelen en sedum
De CSB heeft SDE+ subsidie verkregen om zelf elektriciteit op te wekken. Deze subsidie voorziet in een extra vergoeding op elke zelf opgewekte kilowattuur (kwh), waarmee de investering sneller kan worden terugverdiend.

Op het dak worden zonnepanelen geplaatst. Ze worden verankerd in een dikke laag sedum. Deze vegetatie zorgt ervoor dat het onder de panelen minder warm wordt, waardoor de panelen beter presteren. Andere voordelen van sedum zijn het afvangen van fijnstof uit de lucht, het aantrekken van bijen en vlinders en regeling van de temperatuur in de lokalen van de 2^e verdieping.

Door deze aanpassingen zal de luchtkwaliteit in school verbeteren en wordt de temperatuur in het gebouw beter beheersbaar.

De CSB is aangesloten bij de kernprocedure van de stad Amsterdam en doet ook mee met de kernprocedure Amstelland.

Op het moment dat deze schoolgids wordt gepubliceerd, is nog niet bekend wat de aanmeldingsprocedure voor de brugklassers is voor het schooljaar 2017/2018.

De kernprocedure Amsterdam houdt in dat de basisscholen op basis van het leerlingvolgsysteem een plaatsingsbesluit geven. De leerlingen worden op het voortgezet onderwijs geplaatst via het systeem ‘Loting & Matching’. De leerlingen geven via de basisschool een voorkeurslijst op. Via loting en matching worden de kinderen geplaatst op de school van hun eerste of volgende keuze. Leerlingen uit Amstelveen volgen de kernprocedure Amstelland.

Wanneer de uitslag van de Cito-toets bekend is, wordt nagegaan of deze afwijkt van het advies. Wanneer de toets een hoger niveau aangeeft, gaat de basisschool na of het advies gewijzigd moet worden. Wanneer de toetsuitslag een lager niveau aangeeft, wordt het advies niet aangepast. In voorkomende gevallen wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool de zorgcoördinator betrokken bij de aanmeldings-procedure.

Voor een persoonlijke kennismaking zijn ouder(s)/verzorger(s) en kinderen welkom op de Open Avonden. Na de Open Avonden kan men zich aanmelden op speciale inschrijvings-momenten.

Uiterlijk begin juni 2018 ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) bericht over de definitieve beslissing tot plaatsing. De ingeschreven leerlingen krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsmiddag in juni 2018.

Teamleider brugklassen
de heer V. Renooy



Het onderwijs

We leven in een dynamische tijd. Jongeren verlangen van ons eigentijds onderwijs. Onderwijs dat eisen stelt, prikkelt en uitdaagt, dat aansluit op hun eigen manieren van leren en dat krachtig ondersteund wordt door de informatie- en communicatietechnologie die ze buiten het onderwijs dagelijks zelf gebruiken. Onderwijs dat is toegespitst op hun kennis-behoefte en capaciteiten. Het onderwijs op onze school speelt op die ontwikkelingen in om haar maatschappelijke taken te kunnen blijven vervullen: de zorg voor de overdracht van kennis en sociale vaardigheden, van normen en waarden en van culturele vorming.

Het onderwijs van de 21^e eeuw speelt in op de maatschappelijke diversiteit. Het doet recht aan verschillen in capaciteiten, aan verschillen in individuele voorkeuren en interesses en aan culturele verschillen. Naast gemeenschappelijkheid in het aanbod is er binnen het onderwijs op onze school voldoende ruimte voor diversiteit en individuele talentontwikkeling. Goed onderwijs biedt leerlingen kansen om hun talenten voluit te ontplooiën met inachtneming van ieders individuele capaciteiten. In alle geledingen van onze school wordt daarom vernieuwend onderwijs gerealiseerd.

De belangrijkste kenmerken van het onderwijs zijn:

- **De leerling leert actief en in toenemende mate zelfstandig**
Inzichten in hoe leerlingen leren, maken duidelijk dat actief en zelfstandig leren een hoger rendement oplevert dan een passieve en consumptieve houding. Daarnaast komt het actief leren tegemoet aan de behoefte aan zelfstandigheid van leerlingen in deze ontwikkelingsfase. Om actief en zelfstandig leren mogelijk te maken, is 'leren leren' een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs.
- **De leerling leert samen met anderen**
Veel leerlingen leren graag samen met anderen. Wij stimuleren dat. Hierbij speelt de rendementsgedachte een rol. Het samen leren en werken biedt ook mogelijkheden tot

het ontwikkelen en uitbreiden van sociale en communicatieve vaardigheden. Het kan leiden tot reële oefensituaties in het leren erkennen van en leren omgaan met verschillen tussen mensen.

- **De leerling leert in samenhang**

Het is voor leerlingen soms moeilijk de samenhang te zien tussen de verschillende vakken in het voortgezet onderwijs. 'Leren in samenhang' betekent onder andere dat docenten die relaties tussen de inhoud uit de verschillende vakken en leergebieden aanbrengen. Ze laten leerlingen werken vanuit het geheel naar het deel.

- **De leerling oriënteert zich**

Het oriënterende karakter van de onder- en bovenbouw betekent onder andere dat leerlingen zicht krijgen op de mogelijkheden voor hun verdere (school)loopbaan, op de kenmerken van verschillende soorten arbeid en op de samenleving waarin ze leven. Daartoe hoort ook de oriëntatie op waarden, normen en opvattingen in onze maatschappij. Onderwijs met een oriënterend karakter impliceert dat leerlingen leren keuzes te maken tussen de mogelijkheden die zij door hun oriëntatie ontdekken. Zij toetsen deze mogelijkheden aan de eigen interesses en ambities.

- **De leerling leert in een uitdagende, veilige en gezonde leeromgeving**

Uiteraard behoren nieuwe, moderne leermiddelen (waaronder ICT) en een veilig en schoon gebouw deel uit te maken van de leeromgeving van een leerling. Maar er is meer. Leerlingen verkennen ook mogelijkheden en grenzen van zichzelf en anderen. Ze zoeken daarin ook uitdagingen en risico's. De leeromgeving op onze school komt daaraan tegemoet en zorgt tegelijkertijd voor veiligheid: een klimaat dat prikkelt tot leren; contexten die realistisch en herkenbaar zijn; een sfeer waarin fouten gemaakt mogen worden;

conflicten die opgelost worden door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren en waarin gezond en verantwoordelijk gezag wordt gestimuleerd.

- **De leerling leert in een doorlopende leerlijn**

Onderwijs wordt gekenmerkt door de zorg voor een doorlopende leerlijn over de breuken binnen het onderwijsstelsel heen: van primair naar voortgezet onderwijs en van onderbouw naar bovenbouw. Dat hoeft niet altijd te betekenen dat de verschillen zo klein mogelijk worden gemaakt. Duidelijke overgangen bieden de leerling ook sterke mogelijkheden tot groeiende bewustwording van overgang en verandering. Ons onderwijs en onze begeleiding zijn er op gericht de leerling zo goed mogelijk over de breuklijnen heen te helpen en de groei-ervaring voor elke leerling tot een positieve te maken. Zo is het inbouwen van school-examens met de mogelijkheid van herkansing een belangrijk onderdeel voor de leerling die op weg is naar het eindexamen.



Jezelf | Je wereld | Je mogelijkheden

De wereld verandert snel en daar wil de CSB haar leerlingen op voorbereiden. Naast een opleiding op mavo, havo of vwo-niveau, bieden we hun de ontwikkeling van "21ste-eeuwse skills", oftewel kennis en vaardigheden voor de toekomst. Dit doen we in het 12/21 programma. Het gaat daarbij vooral om de extra mogelijkheden die we onze leerlingen bieden. Leerlingen hoeven nog niets te kiezen, alles staat nog open. We helpen ze met het benutten van de mogelijkheden die bij hen passen. Met 12/21 geven we ook vorm aan de verantwoordelijkheid die wij nemen voor de ontwikkeling van onze leerlingen in de periode van hun twaalfde jaar tot hun volwassenheid.

Op hun eigen niveau volgen de leerlingen in de brugklas vier dagen per week het gewone lesprogramma. Daarnaast krijgen ze één lesdag met skills uit het 12/21 programma; vaardigheden die je nodig hebt voor de 21ste eeuw. Door het 12/21 programma

**HET GAAT NIET OM
DE KEUZE DIE JE MAAKT
MAAR OM HET BENUTTEN
VAN MOGELIJKHEDEN
DIE JE AANGEBODEN
KRIJGT.**

zijn onze leerlingen nog niet op jonge leeftijd verplicht tot keuzes die later niet gewenst blijken te zijn. Als tussentijds blijkt dat het programma niet aansluit bij de leerling kan er eenvoudig gewisseld worden.

Het 12/21 programma is opgebouwd uit de volgende sporen:

Technologisch design (TD)

Dit is dé manier om op school praktisch en onderzoekend bezig te zijn met techniek en ontwerpen. Denk bijvoorbeeld aan het ontwerpen van een eigen speaker, het leren gebruiken van een 3D-tekenprogramma of het maken van je eigen surfboard. Tijdens de lessen op deze 12/21 werk je aan verschillende technische problemen en opdrachten.

Grafisch design (GD)

Op de CSB leer je ook de skills die belangrijk zijn voor een grafisch ontwerper. Een grafisch ontwerper houdt zich onder andere bezig met de vormgeving van logo's, brochures en posters, maar ook met nieuwe media zoals websites, apps en games. Grafisch ontwerpers werken ook vaak samen met andere creatieve beroepen als tekstschrijvers, illustratoren en productontwerpers.

Junior Businessschool (JB)

In de Business School Junior werken wij aan diverse projecten. Zo start je een eigen onderneming en leer je wat verantwoord

ondernemen is. Duurzaamheid en groene omgeving staan daarin centraal. Naast een hoofdrol voor communicatie en verantwoording nemen voor je leefwereld en je medemens, leer je in dit spoor ook hoe je kunt concurreren met andere bedrijven en hoe je succesvol samen kunt werken met andere beroepen in het bedrijfsleven.

Gedurende 12/21 leren de leerlingen om volgens een vast stappenplan te werken aan een project. Of het nu gaat om het ontwerpen van een website, het opzetten van een eigen bedrijf of het bouwen van een raket, de stappen die men doorloopt zijn in principe hetzelfde.

Ondernemend leren

De CSB richt zich op ‘ondernemend leren’. Met ondernemend bedoelen we dat de leerling een actieve rol speelt in het leren en in het ontwikkelen van zijn of haar interesses en talenten.

Ondernemend leren binnen de lessen

Binnen de lessen heeft de docent de intentie om de leerlingen op een actieve manier te laten leren. Het is de bedoeling dat leerlingen uitgedaagd worden om zelf in actie te komen en initiatieven te ontplooiën om iets te ondernemen of te onderzoeken.

Ondernemend leren buiten de lessen

Binnen de CSB wordt gesproken over tracks. Elke track staat voor activiteiten die buiten de normale lessen om door de leerlingen kunnen worden gedaan. Een deel van deze activiteiten is verplicht, voor andere activiteiten kunnen de leerlingen zelf een keuze maken, passend bij hun interesses en talenten.

De CSB heeft de volgende tracks:

Taal & Cultuur, Science & Sport en Business & Bedrijf.

Leerlingen kunnen projecten en activiteiten volgen die in meerdere tracks vallen, maar het kan ook zijn dat een leerling meerdere activiteiten uit één track kiest.

Certificaat

Leerlingen die een onderdeel van een track goed hebben gevolgd en afgerond, ontvangen hiervoor een certificaat.

Enkele activiteiten worden in deze schoolgids uitgelegd. Voor de uitleg van de overige activiteiten verwijzen wij naar onze website.

Sterrenkunde

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid lid te worden van de sterrenkundeclub van de CSB. Eén middag en één avond per maand komt de club bij elkaar om van alles te leren over het heelal. Door de sterrenkijkers in de sterrenkoepel op onze school zien de leerlingen diverse hemellichamen en krijgen daar uitleg over.

Erasmus+ project

Onze school doet regelmatig mee met het Erasmus+ project (voorheen Comeniusproject) waarin we met andere Europese scholen samenwerken en samen leren over verschillende inhoudelijke thema’s. De afgelopen jaren heeft de CSB meegedaan met de projecten over Mensenrechten en over Water. In het huidige schooljaar doet de CSB mee aan het project ‘Everybody’s Special’. Dit project staat in het teken van het krijgen van inzicht in het leven van een persoon met een fysieke of een mentale handicap.

Overzicht van de tracks

	Brugklassen	Mavo 2 & Havo 2	Mavo 3 & Havo 3	Mavo 4 & Havo 4	Havo 5
Taal & Cultuur	Project Rijksmuseum	Droomkoffers	Ooggetuigen WO II	Cultuurmiddagen: theatersport, musical zingen, animatie, streetdance	
	Project Oudheidkundig Museum		Taaldorp		
	Zeilkamp				
	Filosofielessen		Survivalweek Duitsland		
	Goede Doelendag				
				Project Politiek Den Haag	
	Lunchconcerten				
	Muziekavonden				
	The CSB Music Factory				
Science & Sport	Sportdag, atletiek en voetbal		Dodgeball toernooi		
	Korfbaltoernooi	Basketbaltoernooi	Fun Forest		Excursie Rivierengebied
		Poldersport	Haal maar uit elkaar - practicum		
	Wiskunde kangoeroewedstrijd *		Excursie Waterschappen		
	International Junior Science Olympiade *		Veldwerk landschap in eigen omgeving		
	Sterrenkundeclub *		Volleybaltoernooi		
	Topscore: flagfootball, meidenvoetbal, Topscore Fit *		Keuzesportdag bovenbouw		
	Sportklas				
			Meten aan Sport		
Business & Bedrijf	Havo Top VECON				
	Project Geldkoffer	Project Belastingen (Havo 2)	Sollicitatietraining (M3/H4)		
	Project Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	Project Schiphol (Havo 2)		Bliksemstage (Havo 4)	
	Leerlingenraad *				
			Beroepsoriënterende stage (M3/H4)		
			Jongerenrechtbank *		
			Ondernemen doe je zo (M3)		
			Internationalisering (Erasmus+ project)		

* Vrije keuzevakken

Jongerenrechtbank

De CSB is een van de drie scholen in Nederland die een jongerenrechtbank (JRB) heeft. De getrainde en officieel beëdigde leerlingen nemen kleine zaken in behandeling tussen jongeren of gebeurtenissen op school die normaal gesproken zouden kunnen belanden in het strafrechtelijke circuit, denk aan diefstal, heling, vernieling of eenvoudige mishandeling. Wij zijn er van overtuigd dat je mensen, als je ze de juiste 'tools' geeft, kunt leren conflicten eerst zelf op te lossen voordat een 'formele, hogere instantie' eraan te pas moet komen. Wie een bepaalde afspraak of norm heeft geschonden, wordt niet meteen gestraft, maar wordt geleerd zich te realiseren welke schade hij/zij een ander en de gemeenschap heeft aangedaan. Vervolgens leert hij/zij de beste manier om die verschillende schades c.q. de onderlinge relaties zo gericht mogelijk te herstellen (zgn. herstelrecht). Betrokken partijen kiezen in overleg met hun ouder(s)/verzorger(s) zelf voor de jongerenrechtbank. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding confirmeren zich aan de uitspraak van de rechtbank.



Topscore

Wil je samen met je schoolgenoten lekker sporten? Je talent ontdekken, nieuwe vriendschappen sluiten en lekker actief bezig zijn? Dat kan! Met Topscore ervaar je hoe leuk het is om je te ontwikkelen in een sport. Je gaat wedstrijden spelen of deelnemen aan showcases. Je kunt zelfs de beste van jouw stadsdeel worden!

Wil je nog een andere sport proberen of voor weinig geld kennismaken met een sportvereniging bij jou in de buurt? Ook dat kan! Laat het je trainer weten en het wordt voor je geregeld.

Topscore doe je na school, op de CSB, onder professionele begeleiding en met alle materialen, lokalen of veldjes die je maar nodig hebt. Topscore is daarom een feestje. En bovendien helemaal gratis.

Bijzonder is dat de Topscore-activiteiten voor en door leerlingen worden georganiseerd. Naast het meedoen aan activiteiten kun je leren een training te verzorgen of een wedstrijd te begeleiden. Daarbij krijg je hulp van professionele trainers van de Amsterdamse topclubs, van vrijwilligers van verenigingen uit de buurt en natuurlijk van de gymleraren van de school. In het cursusjaar 2017/2018 kunnen de leerlingen op de CSB deelnemen aan Meidenvoetbal, Flag football en Topscore Fit. In het tweede halfjaar worden ook nog twee buitensporten aangeboden. Welke sporten dat zijn, wordt bepaald aan de hand van een enquête die onder de leerlingen zal worden gehouden.

- **Meidenvoetbal**

Ook voor meiden is er in Nederland profvoetbal, onder andere bij Ajax. Je moet wel goed kunnen voetballen natuurlijk. Heb je altijd al een voetbal willen hooghouden? Leren passen, trappen, koppen en natuurlijk ook goede tricks? Op de CSB kun je met Topscore meedoen met meidenvoetbal. Trainen op school met een groep meiden en samen speel je wedstrijden tegen andere meidenteams.

- **Flag football**

Ready... Down... Set... Go! Dit zijn voor jou misschien nog onbekende termen, maar als je voor deze sport kiest al snel niet meer. Flag Football is een 'non-contact' versie van het echte American Football. Het is een spel van tactiek en teamwork. Je probeert met behulp van verschillende aanvalsplannen zoveel mogelijk terrein te winnen om in het doelgebied van je tegenstander te scoren. Tijdens de trainingen leer je alles over gooien, vangen, posities en het tactische spel.

- **Topscore Fit**

Sommige jongeren zijn actief in sport, maar willen wat aan hun gezondheid of conditie doen. Vaak is het moeilijk om zelf aan de slag te gaan. Waar begin ik? Wat ga ik dan doen? Of is sport (nog) niet helemaal jouw ding? Weet je (nog) niet goed wat bij je past, maar wil je wel iets aan je gezondheid doen en lekker bewegen op je eigen tempo zonder competitie of verplichtingen?

Herken je jezelf hierin? Dan is Topscore Fit iets voor jou. Samen met de trainer en de gymdocent wordt een bij jou passend beweegprogramma gemaakt dat aansluit bij jouw wensen. Kernwoorden zijn hierbij bewegen en plezier!

Doe mee aan Topscore Fit en geef je leefstijl een boost.

Kunst en Cultuur

Cultuur speelt een belangrijke rol op de CSB. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hun talenten ontwikkelen en het beste uit zichzelf halen. Dit gebeurt niet alleen bij de leervakken, maar juist ook bij expressievakken. Naast muziek en tekenen is ook dramatische expressie in de brugklas verplicht. Leerlingen hebben niet alleen een hoofd, maar ook een paar handen en een hart.

Cultuur is essentieel voor de samenleving en voor het individu, als symbool, als zingeving, als bron van vernieuwing, maar ook zeker als bron van plezier. Cultuur is daarom essentieel voor het onderwijs. Ons onderwijs maakt leerlingen vertrouwd met de culturele verworvenheden van de maatschappij, waarin ze straks als verantwoordelijke burger zullen functioneren. Daarnaast wordt de leerlingen op verschillende terreinen de mogelijkheid gegeven om zich cultureel en expressief te ontwikkelen. Naast het reguliere onderwijsaanbod worden er verschillende culturele activiteiten voor de leerlingen georganiseerd, zoals toneelvoorstellingen, tentoonstellingen, muzikale optredens en het deelnemen aan cursussen met een culturele inhoud. Ook bieden wij de leerlingen een podium om hun eigen talenten te laten zien. Dit kan tijdens de jaarlijkse muziekavond, de verschillende lunchconcerten of tijdens onze eigen talentenwedstrijd CSB's got talent.

Binnen de CSB kunnen de vakken tekenen en muziek worden gekozen als eindexamenvakken. De leerlingen worden voorbereid op deze examens in de twee prachtige tekenlokalen en het muzieklokaal met afzonderlijke studio's. Er is een aparte avond waarop de eindexamenkandidaten met muziek in hun pakket hun openbaar praktisch examen afleggen. Het praktijkwerk van de eindexamenkandidaten tekenen wordt getoond op de jaarlijkse expositieavond.

Werkweken naar het buitenland

In de loop van het jaar worden diverse werkweken aan de leerlingen aangeboden. In voorgaande jaren kregen de leerlingen de mogelijkheid mee te gaan op werkweken naar onder meer de Ardennen, Barcelona, Praag en Rome.

Voor de kosten van de werkweken verwijzen wij naar pagina 54 van deze schoolgids.



Het decanaat

Leerlingen oriënteren zich tijdens hun schoolloopbaan op hun toekomst. De decaan heeft daarvoor een programma ontwikkeld. Dit programma vangt aan in de tweede of derde klas en duurt tot en met het examenjaar. Hierbij doorlopen de leerlingen een keuzeprocess. De leerlingen krijgen daarbij begeleiding van hun mentor en de decaan. De oriëntatie vindt plaats op school. Er bestaan ook stages die de oriëntatie ondersteunen en er worden uitstapjes gemaakt naar mogelijke vervolgoopleidingen. Uiteindelijk maakt de leerling met ondersteuning van mentor, decaan en ouder(s)/verzorger(s) een keuze voor een sector of profiel en voor een vervolgoopleiding.

Overstap- en doorstroommogelijkheden

Als dit voor een leerling mogelijk of wenselijk is, kan aan het eind van een schooljaar worden overgestapt naar een andere afdeling, bijvoorbeeld van Havo 3 naar Mavo 3/Mavo 4. In uitzonderlijke gevallen kan een overstap ook plaatsvinden tijdens het schooljaar. Overleg tussen school en betrokkenen is in alle gevallen noodzakelijk.

Mavo-gediplomeerden kunnen doorstromen naar Havo 4. Goede resultaten en positieve adviezen zijn uiteraard voorwaarden voor succes. Ook over deze doorstroomroute vindt altijd overleg plaats.

De exacte voorwaarden voor een overstap staan vermeld bij de overgangsnormen, die aan het begin van het schooljaar op de website worden gepubliceerd.

Loopbaanoriëntatie (LOB)

Mavo (Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs)

De eerste twee jaar zijn algemeen voorbereidende jaren.

In de 2^e klas starten de leerlingen tijdens de mentorlessen met het LOB-programma. Zo leren ze te werken met de keuzesite **www.csb-amsterdammavo.dedecaan.net** De mentor zal ze leren hoe ze moeten inloggen en dat ze hun wachtwoord zorgvuldig moeten bewaren. Ook de ouder(s)/

verzorger(s) kunnen zich registreren op deze site en meekijken naar de verrichtingen van hun kind. Stap voor stap gaan de leerlingen nadenken over hun toekomst. Door middel van het maken van opdrachten en testen leren de leerlingen waar hun interesse ligt en welke vakken ze graag ook in Mavo 3 willen volgen. Begin maart voeren de leerlingen op deze site hun voorlopige vakken- en sectorkeuze in en eind maart hun definitieve vakkenkeuze. De mentor begeleidt dit proces.

In het 3^e jaar volgen de leerlingen vakken van het gemeenschappelijke deel, vakken die behoren bij de gekozen sector en vakken in het vrije deel. Na het 3^e jaar wordt dit aantal vakken verdiept tot een sectorgericht pakket van 7 vakken.

De vier sectoren waaruit de leerlingen kunnen kiezen zijn:

- Economie
- Zorg en Welzijn
- Techniek
- Landbouw

Het gekozen vakkenpakket vormt een eenheid van vakken die de leerling gericht voorbereidt op het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO).

Tijdens de mentorlessen worden opdrachten gemaakt die te maken hebben met ieders sterke en zwakke kanten, iemands kijk op de beroepenwereld, de 4 sectoren in het MBO en de eindexamenpakketten. Zo langzamerhand zouden de leerlingen ook een beetje een idee moeten hebben in welke richting zij een vervolgoopleiding zouden willen gaan zoeken. Ook in de derde klas kunnen de leerlingen natuurlijk al naar de open dagen van de MBO-opleidingen zelf. Een van de hoogtepunten in de 3^e klas Mavo is de beroepsoriënterende stage.

Voor de leerlingen in de eindexamenklas begint het einde van de opleiding al in zicht te komen.

Leerlingen bezoeken open dagen en nemen een beslissing over hun vervolgoopleiding. Vervolgens geven ze zich op bij een MBO-opleiding of stromen, onder voorwaarden, door naar Havo 4.

Havo (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)

In de 2^e klas geeft de decaan informatie over kiezen en werken de leerlingen tijdens de mentorlessen met een boekje over keuzes maken. Op de Havo werken de leerlingen vanaf de 3^e klas met de keuzesite **www.csb-amsterdamhv.dedecaan.net** om tot een goed profiel en een goede studiekeuze te komen. In de loop van het 3^e jaar kiezen de leerlingen een profiel, dat hun de gelegenheid geeft door te stromen naar een door hen gekozen richting in het Hoger Beroeps Onderwijs (HBO).

Het gaat hierbij om de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

De leerlingen volgen in Havo 4 en 5 de vakken uit het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en uit de vrije ruimte. Is het diploma behaald, dan is de weg open naar het HBO, zoals de HEAO, HTS of de lerarenopleiding of, onder voorwaarden, naar de 5^e klas Vwo.

Profielkeuzeprogramma Havo

Tijdens de studielessen krijgen de leerlingen een profielkeuze-programma aangeboden dat zij samen met de mentor en/of decaan én zelfstandig thuis maken. Bij de afronding van dit programma maken de leerlingen een voorlopige profielkeuze. Dat betekent dat zij in de loop van de studielessen een idee krijgen over welk profiel zij willen gaan volgen en welke studie of welk beroep ze zouden kunnen doen na de CSB.

Op de Havo wordt voor profiel- en studiekeuze gewerkt met de site **www.csb-amsterdamhv.dedecaan.nl**

Vwo (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)

Vanaf de 2^e klas hebben de leerlingen gewerkt aan de keuzesite **www.csb-amsterdamhv.dedecaan.net** In de loop van het 3^e jaar hebben de leerlingen een profiel gekozen.

Het gaat hierbij om de volgende profielen:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

In het 6^e jaar volgen de leerlingen vakken van het verplichte gemeenschappelijk deel, het profieldeel en gekozen vakken in de vrije ruimte. Is het diploma behaald, dan is de weg open naar het VO of HBO.

Waaruit bestaat het profielkeuzeprogramma?

Met behulp van het profielkeuzeprogramma zoeken de leerlingen uit:

- wat ze willen
- wat ze kunnen
- wat ze belangrijk vinden

De mentor en decaan helpen hierbij. Vakdocenten geven informatie over hun vak(ken) in de tweede studiefase.

Ze vertellen over inhoud en studielast, en met name over wat er van de leerlingen verwacht wordt als ze dat bepaalde vak kiezen.

De leerlingen kiezen tenslotte een profiel. De profielen bestaan uit vakken uit het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en uit de vrije ruimte. Bij de eindrapportvergadering wordt gekeken of het gekozen profiel ook bij ieders talenten past.

Studiekeuze Havo en Vwo

Nadat de leerlingen een profiel hebben, kan een studie gekozen worden. Ook voor studiekeuze werken de leerlingen aan een internetprogramma. De eerste gesprekspartner van de CSB over studiekeuze is de mentor. De decaan organiseert de oriënterende activiteiten. Zij kan tips en suggesties geven en interesse- en geschiktheidstesten aanbieden en daarvan de uitslag bespreken. Daarnaast kan de decaan met leerlingen gesprekken voeren om de problemen en oplossingen bij het maken van keuzes te verhelderen.

Havo-leerlingen gaan op bezoek bij een HBO-opleiding die ze zelf uitkiezen. Ze krijgen bezoek op de CSB van HBO-studenten die vertellen over hun ervaringen in het studentenleven.

Vwo-leerlingen gaan op bezoek bij de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam bij een door henzelf gekozen studie. Universiteitsstudenten komen op de CSB vertellen hoe ze het studentenleven ervaren.

Alle leerlingen van de hogere klassen worden gestimuleerd om open dagen van opleidingen te bezoeken en te gaan proefstuderen. Leerlingen van Havo 5 en Vwo 6 ronden hun keuzeproces af. Zij schrijven zich voor 1 mei in bij de door hen gekozen vervolgopleiding.

VAVO

De CSB besteedt onder de volgende voorwaarden leerlingen uit aan het volwassenonderwijs (VAVO):

- leerlingen die we kansrijk achten
- leerlingen die minimaal 2 jaar voorafgaand aan het eindexamen op de CSB ingeschreven staan

Wanneer krijgen leerlingen geen uitbestedingsovereenkomst:

- leerlingen die voor de tweede keer of in twee opeenvolgende leerjaren blijven zitten
- leerlingen die zelf naar het VAVO willen gaan, maar gewoon deel kunnen nemen aan het reguliere onderwijs
- leerlingen die op 1 oktober van het volgende schooljaar 18 jaar zijn

Contact

Met de decaan kan altijd een gesprek aangevraagd worden. De beschikbaarheidstijden staan vermeld op de site van de CSB en op de brievenbus bij de decaankamer. De decaan voor alle afdelingen is mw. drs. Ph. Cörvers.



Decaan
mevrouw drs. Ph. Cörvers

De afdelingen

De brugklas

Het voortgezet onderwijs betekent voor de brugklassers in allerlei opzichten een nieuwe start waarnaar met spanning en enthousiasme wordt uitgekeken. Veel leerlingen moeten eerst wennen: elk uur een andere docent, geen eigen lokaal, nieuwe vakken en meer huiswerk. In de brugklas staat het onderwijs in het teken van de basisvorming. Alle brugklasleerlingen in Nederland volgen vrijwel hetzelfde programma. Dit wordt niet alleen zichtbaar in de vakken die worden aangeboden, maar ook in de onderwerpen die bij deze vakken behandeld worden. De school zelf bepaalt het tempo waarin de lesstof wordt aangeboden en de moeilijkheidsgraad hierbij. Meer dan vroeger staat de lesstof dicht bij de leefwereld van de leerlingen. Ook wordt veel aandacht besteed aan het bijbrengen van vaardigheden, zoals spreekvaardigheid en presentatie. Op grond van de informatie bij de toelating wordt de leerling in een van de brugklassen geplaatst.

Er zijn 4 soorten brugklassen

- brugklassen met Mavo-niveau
- brugklassen met Mavo/Havo-niveau, zgn. Havo-kansklas
- brugklassen met Havo-niveau
- brugklassen met Havo/Vwo-niveau

Leerlingen krijgen in het eerste brugklasjaar veel aangeboden. Zo ontdekken ze wat ze echt leuk vinden en waar ze echt ondernemend van worden. Dit helpt hen om vervolgens steeds meer een richting te kiezen. Natuurlijk gebeurt dit onder begeleiding van hun mentor en de andere docenten.

Havo/Vwo brugklas

In de Havo/Vwo brugklas hebben wij een driejarige brugperiode. Na deze 3 jaar worden de leerlingen op de voor hen juiste afdeling geplaatst, waarbij we streven naar de hoogst mogelijke afdeling.

Overzicht van de opbouw en kenmerken van onze brugklas voor schooljaar 2017-2018

MAVO	HAVO kansklas	HAVO	VWO
MAVO adviezen	MAVO/HAVO adviezen	HAVO adviezen	VWO adviezen & HAVO/VWO adviezen
1 jarige brugperiode	1 jarige brugperiode	1 jarige brugperiode	3 jarige brugperiode
Mogelijkheid tot opstroom naar HAVO vanaf 56 punten (gem. 8)	Extra lessen Nederlands en Wiskunde. Sterke differentiatie in les- en leerstof. Determinatie op basis van cijfers, RTTI, en taal- en rekenscreening.	Mogelijkheid tot opstroom naar VWO vanaf 56 punten (gem. 8)	Sterke differentiatie in les- en leerstof. Determinatie op basis van cijfers, RTTI, en taal- en rekenscreening.

Mavo

De opleiding duurt 4 jaar.
In de Mavo-afdeling is het schoolexamen gespreid over het 3^e en 4^e jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen vindt plaats aan het einde van het 4^e jaar.

De Mavo is geen eindstation. Een derde van de leerlingen besluit om verder te gaan op onze Havo. De overige leerlingen gaan naar het MBO.

Samen met hun mentor, decaan, docenten en ouder(s)/ verzorger(s) gaan de leerlingen vanaf de 2^e klas op zoek naar hun kwaliteiten en interesses.

In het 3^e jaar beginnen de leerlingen met hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze stof is onderdeel van het eindexamen en vraagt veel van de studievaardigheden van de leerlingen. De docenten zorgen er voor dat de leerlingen tegen die tijd ook echt op het eindexamen zijn voorbereid.

Voor de leerlingen die willen doorstromen naar de Havo bieden we in het 4^e leerjaar een overstapmodule aan. Deze module zorgt er voor dat de leerlingen voor de vakken wiskunde en Nederlands alvast op het Havo-niveau worden voorbereid. Op deze wijze komen ze er achter of zij inderdaad het Havo-niveau aan kunnen.

Havo

De opleiding duurt 5 jaar.
In de Havo-afdeling is het schoolexamen gespreid over het 4^e en 5^e jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen vindt plaats aan het einde van het 5^e jaar.

In vijf jaar wordt een stevige theoretische basis gelegd voor het HBO. De Havo-onderbouw duurt drie jaar. In deze jaren zitten de leerlingen in een vaste klas. De eerste twee jaar zijn voorbereidende jaren. In Havo 3 wordt er gewerkt aan een profielkeuze voor de bovenbouw van de Havo. In Havo 4 en 5 hebben de leerlingen een profiel gekozen met de vakken waar zij eindexamen in gaan doen. Leerlingen hebben les in cluster-groepen, afhankelijk van het door hen gekozen vakkenpakket,

en krijgen meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De mentor volgt de leerling en stuurt bij waar nodig.

Naast het leren in de lessen zijn er veel activiteiten die gericht zijn op een toekomst in het bedrijfsleven. Voorbeelden hiervan zijn: de stageweek, de sollicitatietraining, excursies en bedrijfs-bezoeken.

Havo Top

De CSB is een VECON Business school.

De VECON Business School kenmerkt zich door extra aandacht voor de economische aspecten van de maatschappij en voor talenten van leerlingen op het gebied van ondernemerschap en ondernemendheid. Dit is een onderdeel van de ondernemende school die wij willen zijn. Met dit programma willen we de leerlingen extra voorbereiden op een economische vervolg-opleiding op het HBO.

We starten met de Havo Top in de brugklas, hoewel dit voor het VECON-programma niet vereist is. Wij kiezen hier als school voor om de leerlingen extra te motiveren en te stimuleren. Naast het reguliere lesprogramma economie worden voor de onderbouw extra modules toegevoegd.



In Havo 4 komen gastsprekers vertellen over de bedrijfstak waarin zij werkzaam zijn. Leerlingen worden getest op hun geschiktheid voor het ondernemerschap. Naast de beroeps-oriënterende stage en een sollicitatietraining maken de leerlingen een praktische opdracht bij het vak economie. Het programma wordt afgesloten met bedrijfsbezoeken.

Vwo

De opleiding duurt 6 jaar.
Het schoolexamen van het Vwo is gespreid over het 4^e, 5^e en 6^e jaar. Het Centraal Schriftelijk Eindexamen vindt plaats aan het einde van het 6^e jaar.

De CSB biedt in het schooljaar 2017/2018 behalve een Vwo-brugklas, de Vwo 6 klas aan.
De leerlingen krijgen de mogelijkheid zich breed te ontwikkelen

om zich zo voor te bereiden op het Wetenschappelijk Onderwijs aan een universiteit.

Vanaf het 4^e jaar bereiden de Vwo-leerlingen zich voor op het examen in het door hen zelf gekozen profiel. Leerlingen hebben les in clustergroepen, afhankelijk van hun vakkenpakket. De nadruk ligt op zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid.

Eindexamentraining

Aan het eind van het schooljaar worden voor de eindexamen-leerlingen van alle afdelingen interne examentrainingen aangeboden. Voorafgaand aan deze trainingen ontvangen ouders tijdens een speciale ouderavond advies hoe zij hun kind in deze periode zo goed mogelijk kunnen begeleiden.



LESSENTABEL ONDERBOUW

	B1*	M2/H2	M3/M3k	H3
Levensbeschouwing	1	1	1	1
Nederlands	3,66*	3	3	3
Dramatische Expressie		0,5		
Frans	2,67	3	2	3
Duits		3	3	3
Engels	2,67	3	3	3
Geschiedenis	1,66	2	2	2
Aardrijkskunde	1,66	2	2	2
Wiskunde	3,66*	3	3	3
Natuurkunde		2	2	3
Scheikunde			2	2
Biologie	1,66	3	2	
Economie			2	2
Tekenen	1	1	3	1
Culturele Kunstzinnige Vorming			1	
Muziek	1	1	1	1
Techniek		1	1	1
Studieles/mentorles	1	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	2	3	2
Rekenen			0,5	0,5
Steunles rekenen	1			
Steunles taal		0,5	0,5	0,5
TD / GD / JB	6			

k = keuze
de genoemde getallen zijn het aantal lesuren per week
* De Havo kansklas krijgt 1 uur Nederlands en 1 uur wiskunde extra.

LESSENTABEL BOVENBOUW

	M4/M4k	H4/H4k	H5/H5k	V6k
Levensbeschouwing		1		
Nederlands	4	4	3	3
Spaans		2	2	2
Frans	4	3	3	3
Duits	4	3	3	3
Engels	3	3	3	3
Geschiedenis	4	3	2	3
Aardrijkskunde	3	3	3	2
Maatschappijleer	2	2		
Wiskunde	4			
Wiskunde A		3	2	3
Wiskunde B		3	3	3
Wiskunde C				3
Wiskunde D*		1*		
Natuurkunde	4	3	3	3
Scheikunde	4	3	3	3
Biologie	3	3	3	3
Economie	3	3	3	3
Management & Organisatie		3	3	2
Tekenen	3	3	3	2
Culturele Kunstzinnige Vorming		2		
Muziek		3	2	4
Studieles/mentorles	1	1	1	1
Rekenen	0,5	0,5	0,5	
Lichamelijke Opvoeding	2	2	1	1

k = keuze
de genoemde getallen zijn het aantal lesuren per week
* Als Wiskunde D voldoende gekozen wordt, kunnen leerlingen dit vak digitaal met 1 uur begeleiding van de docent volgen.

Beoordeling, toetsing en rapportage

Op de CSB zijn alle vakken per trimester verplicht een aantal toetsen af te nemen. Deze toetsen kunnen bestaan uit repetities, schriftelijke overhoringen of luistertoetsen. Daarnaast maken leerlingen onder andere werkstukken en boekverslagen die deel uitmaken van het aantal toetsen dat meetelt voor het rapportcijfer. Het aantal te geven schriftelijke werken per periode is in de onderbouw: het aantal wekelijks te geven lesuren per vak plus 1.

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Elke periode wordt afgesloten met een rapport. Aan de eerste twee rapporten is een oudergespreksavond (zgn. 10-minuten gesprek) gekoppeld. Leerlingen van de brugklassen krijgen in april/mei ook nog een tussenrapport.

De resultaten van de toetsen zijn essentieel om een oordeel te kunnen geven over de mogelijkheden van de leerlingen; inzet en houding worden daarbij meegewogen. De behaalde resultaten worden door de leerlingen zelf bijgehouden. De resultaten zijn van belang om zicht te krijgen op de mogelijkheden van de leerlingen om hen daardoor dat onderwijs te geven dat het beste bij hen past.

Instelling

De instelling van een leerling (houding van de leerling ten opzichte van docenten en medeleerlingen, inzet) heeft veel invloed op de resultaten van de leerling. Daarom wordt in de onderbouwklassen de instelling op het rapport vermeld. De instelling wordt uitgedrukt met een O(nvoldoende), een V(oldoende) of een G(oed).

Overgangsnormen

Voor elk jaar bestaan er overgangsnormen. Zo wordt vastgesteld of een leerling kan worden bevorderd of niet. Het is echter niet zo dat alleen cijfers een rol spelen, ook adviezen en omstandigheden zijn van belang. Verder is het belangrijk te weten dat een leerling niet tweemaal in dezelfde klas mag blijven zitten. Ook tweemaal blijven zitten in twee opeenvolgende klassen van dezelfde afdeling is niet mogelijk.

Magister

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde de resultaten van hun kind inzien in het online administratiepakket Magister. Zij ontvangen hiervoor een persoonlijke code en wachtwoord.

Het recht van inzage in Magister vervalt voor de ouder(s)/verzorger(s) zodra een kind 18 jaar wordt. Hij/zij is dan voor de wet volwassen en de ouder(s)/verzorger(s) hebben dan toestemming van hun kind nodig om zijn/haar cijfers in te zien.

Op de website van de school staat een link naar Magister met uitgebreide uitleg over het programma. Voor vragen kan men contact opnemen met de administratie van de school.

Onze aandacht voor de leerling

Leerlingbegeleiding

Wij vinden het erg belangrijk dat iedere leerling goed begeleid wordt. Het kan hierbij gaan om aanpassingsproblemen, moeilijkheden in een bepaald vak, het maken van huiswerk, een verstoorde relatie tussen een leerling en één of meer medeleerlingen of tussen een leerling en een leraar. Het kan ook gaan om persoonlijke problemen of het kiezen van een vervolgstudie.

In hun studieproces kunnen leerlingen, behalve door de vakdocenten, begeleid of ondersteund worden door:

- klassenmentoren
- remedial teaching, spellingslessen
- studielessen
- faalangstreductietraining
- Focus Time voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
- klachtencommissie
- contactpersonen voor vertrouwenszaken
- contactpersonen ambulante begeleiding
- decaan

Klassenmentoren

Elke klas heeft een mentor. De mentor besteedt extra zorg aan de leerlingen van zijn/haar klas en behartigt zo nodig hun belangen. Hij/zij volgt de studieresultaten van de leerlingen en bespreekt deze met hen en, zo nodig, met de vakcollega. De mentor is de contactpersoon tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school. Van belang is dat ouder(s)/verzorger(s) de mentor op de hoogte stellen van bijzondere (gezins)omstandigheden die invloed kunnen hebben op het gedrag of de prestaties van de leerling. Soms doen zich bijzondere problemen voor bij leerlingen die buiten de mogelijkheden van het mentoraat vallen. De mentor kan dan de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in contact brengen met in- of externe begeleidingsinstanties.

Faalangstreductietraining

In de klassen 1 en 2 hebben leerlingen met faalangst de mogelijkheid deel te nemen aan een cursus faalangstreductietraining. De leerlingen worden daarop getest. Als leerlingen positief uit de test komen, kunnen ze (op vrijwillige basis) deelnemen aan de cursus van ongeveer 12 zittingen. De training staat onder leiding van gekwalificeerde docenten.

Pesten op school

Plagerijen komen overal voor, maar wanneer plagen pesten wordt, lijden leerlingen daaronder. Om aan te geven dat wij dat op school niet willen, nemen alle brugklasleerlingen deel aan een pestproject. In de schoolafspraken wordt ook op pesten gewezen. Van docenten, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wordt verwacht dat ze gevallen van pesten bij de mentor melden. We streven ernaar een pestvrije school te zijn. Pestcoördinator op de CSB is de heer W. Essink.

Leerlingenzorg en passend onderwijs

Op onze school hebben we dagelijks te maken met leerlingen die van elkaar verschillen en ook verschillen in de aanpak die ze nodig hebben. In het kader van passend onderwijs hebben wij een ondersteuningsprofiel opgesteld. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen dat profiel valt, zijn welkom op onze school. In voorkomende gevallen wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool, de zorgcoördinator betrokken bij de aanmeldingsprocedure. Begeleider Passend Onderwijs: mevrouw M. Beerends



Zorgadviesteam (ZAT)

Sommige leerlingen hebben bijzondere zorg nodig waarbij ook externe begeleiders zijn betrokken. Om die begeleiding in goede banen te kunnen leiden, is op school een ZAT samengesteld. De taak van het ZAT is het tezamen bespreken en verhelderen van gesignaleerde problemen van leerlingen en het kiezen van een geschikt begeleidingstraject ter oplossing.

De mentor en/of teamleider melden in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) de leerling aan bij de zorgcoördinator van de school. De zorgcoördinator bespreekt de leerling in het ZAT, waarna de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht worden van het advies dat in het overleg gegeven wordt. Aan het ZAT-overleg nemen de volgende personen structureel deel:

- zorgcoördinator van de school
- leerplichtambtenaar
- schoolarts
- ouder- en kindadviseur
- begeleider passend onderwijs
- teamleider

In voorkomende gevallen kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator mevrouw B. ten Oever.

Het Ouder- en Kindcentrum in Amsterdam

Het Ouder- en Kindcentrum (OKC) is een centrum waar ouder(s)/verzorger(s) en kinderen terecht kunnen voor vragen over opvoeden en opgroeien. Jeugdartsen, verpleegkundigen, opvoedadviseurs, preventiewerkers en andere deskundigen en hulpverleners werken samen met elkaar en met scholen om schoolgaande kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) te adviseren en te ondersteunen als het gaat om vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Voor schoolgaande kinderen en jongeren doen ze dit in de regel op school, maar ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij het OKC-gebouw in de buurt. In alle stadsdelen in Amsterdam zijn Ouder- en Kindcentra.

Meer informatie over het OKC, inclusief de adressen van de centra, is te vinden op website www.okc.amsterdam.nl

Op onze school is een ouder- en kindadviseur aanwezig. De ouder- en kindadviseur luistert, beantwoordt vragen en biedt begeleiding. Soms is één telefoontje of gesprek al voldoende, soms is er meer tijd nodig. Als de situatie ingewikkeld is, maakt de Ouder- en kindadviseur samen met de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling een plan om de situatie op te lossen. De ouder- en kindadviseur, mevrouw D. Hoffman, is bereikbaar via e-mail (hoffman@csb-amsterdam.nl) of telefonisch: 06 21814069.

Focus Time

Gemotiveerde leerlingen uit leerjaar 1 t/m 3 die een speciale ondersteuningsbehoefte hebben (bijvoorbeeld leerlingen die voorheen een rugzakje hadden en ambulante begeleiding op school kregen of leerlingen die vastlopen op school om andere redenen, bijvoorbeeld ADHD, of problemen in de weerbaarheid of in de thuissituatie) kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in Focus Time met het doel om een betere schoolloopbaan te krijgen.

Begeleider Focus Time: mevrouw A. Hazenberg

Begeleider Passend Onderwijs: mevrouw M. Beerends

Remedial teacher

Om zicht te krijgen op de moeilijkheden bij de spelling en rekenen en op de mate waarin dyslectische verschijnselen zich voordoen bij leerlingen van onze brugklas, vindt er aan het begin van het schooljaar een Diataal- en Diacijferonderzoek plaats waaraan alle brugklassers deelnemen.

Leerlingen met specifiek dyslectische problemen krijgen gedurende het eerste schooljaar hulp van de remedial teacher, mevrouw W. Hardeman.

Taalbeleid op de CSB

Teneinde onze leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden, is er veel aandacht voor taal. Hierbij is het uitgangspunt dat taalarme leerlingen extra begeleiding krijgen in de vorm van woordenschatverwerving, leesstrategie en remedial teaching. Er is een taalteam geformeerd, bestaande uit docenten van verschillende vakken. In overleg met schoolleiding en zorgcoördinator geeft dit team invulling aan de doelstellingen.

Rekenen

De CSB wil dat leerlingen voldoen aan de wettelijke eisen die zijn gesteld aan de rekenvaardigheden. Daarbij willen we leerlingen een dusdanig niveau van rekenen aanleren, dat zij er merkbaar voordeel van hebben, zowel bij andere vakken met rekenvaardigheden als in hun dagelijkse leven. Alle leerlingen (met uitzondering van de leerlingen van de eindexamenklassen) worden gescreend en krijgen hetzij lessen, hetzij steunlessen aangeboden. Er is gekozen voor een digitale lesmethode waarmee leerlingen zelfstandig hun rekenvaardigheden kunnen oefenen en verbeteren. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de vorderingen van hun kind monitoren. Alle leerlingen moeten een rekentoets afleggen als onderdeel van het examen. Leerlingen van de Havo en het Vwo worden getoetst op het referentieniveau 3F en leerlingen op de Mavo op referentieniveau 2F.

Huiswerk

Het huiswerk wordt in Magister genoteerd. Het tijdens de les opgegeven huiswerk (via het bord of mondeling) geldt. Met andere woorden: als het huiswerk niet in Magister staat vermeld, is dit voor leerlingen géén vrijbrief om het huiswerk niet te maken.

Wanneer een leerling niet in staat is geweest het huiswerk te maken of te leren, moet dit schriftelijk, met redenen omkleed, door de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. Verjaardagen en andere voorzienbare gebeurtenissen worden niet als geldige reden geaccepteerd. Repetities (in beginsel niet meer dan één per dag) worden een week van tevoren opgegeven. Daarnaast kan een toets worden gegeven waarvoor geen directe voorbereiding noodzakelijk is. Schriftelijke overhoring van gewoon huiswerk is altijd mogelijk. Bij niet-verantwoorde afwezigheid vervalt het recht om werk in te halen en wordt het werk gewaardeerd met een 1,0. In geval van twijfel op dit punt beslist de schoolleiding.

Studievaardigheid

In de mentorlessen in de brugklassen en 2^e klassen werken de leerlingen stelselmatig aan hun studievaardigheden. Zij gebruiken hiervoor de methode “Tumult”.



Huiswerkbegeleiding

Op de CSB krijgen de leerlingen de mogelijkheid huiswerkbegeleiding te volgen. Enkele dagen per week van 14.45 tot 17.15 uur biedt Huiswerkinstituut Moll huiswerkbegeleiding en privé bijles aan.

Leerlingen maken in kleine klassen (ca. 8 leerlingen) onder begeleiding hun huiswerk en worden daarin gecoacht door de begeleider. Er wordt naast de vakinhoudelijke hulp en uitleg aandacht besteed aan leren leren en leren plannen. Ook is er ruimte en tijd voor leerproblemen en krijgt elke leerling een eigen coach, die samen met de leerling periodiek plannen maakt om de leerprestaties te verbeteren. De kosten voor een middag huiswerkbegeleiding voor leerlingen van de CSB zijn € 17,50 per middag*). Het instituut werkt met een minimum van 2 vaste middagen in de week. Na afloop van elke middag huiswerkbegeleiding die de leerling heeft gevolgd, wordt er een evaluatie ingevuld over hoe de middag is verlopen en wat de leerling heeft gedaan. Op de online database van Moll hebben de ouder(s)/verzorger(s) toegang tot deze dagelijkse evaluaties. De evaluaties worden ook met de teamleiders gedeeld.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor boeken en het huiswerk. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de website van Moll. Mocht u geïnteresseerd zijn in huiswerkbegeleiding voor uw zoon of dochter, dan kunt u contact opnemen met mevrouw M. van der Meij, coördinator, te bereiken via onderstaande gegevens.

Moll Huiswerkbegeleiding

Telefoon: 06-34010375

E-mail: coordinatie@mollhuiswerkbegeleiding.nl

Website: www.mollhuiswerkbegeleiding.nl

*) Deze prijs geldt ook als een leerling de huiswerkklas korter dan deze 2,5 uur bijwoont.

ICT

De informatietechnologie speelt een grote rol in ons onderwijs en in de organisatie daarvan. De automatisering van de administratieve ondersteuning neemt nog steeds toe. In de school is ICT daarom een apart onderdeel in de organisatie. De CSB ziet ICT als hulpmiddel voor het ontsluiten van kennisbronnen en voor de didactische situatie waarbij vakgebonden software gebruikt kan worden, en als communicatiemiddel (e-mail, digitale leeromgeving, website).

De CSB is van mening dat leerlingen in zijn algemeenheid in staat moeten zijn vlot en doelgericht om te gaan met:

- de producten uit het Microsoft Office-pakket
- Magister
- een browser
- een mailprogramma
- specifiek toegepaste programma's voor de lessen

Wij vinden dat de leerlingen tevens in staat moeten zijn:

- hun bestanden op een goede manier te archiveren
- voldoende snel en vaardig met het toetsenbord om te gaan
- eenvoudige beheersbehandelingen op de pc uit te voeren
- verantwoordelijk in de communicatie te handelen
- bronnen op te zoeken op internet

ICT-coördinator is de heer O. Kroese



Lokaal 107 won de prijs van het mooiste lokaal in de "pimp-your-lokaal" wedstrijd

Magister elo

Op de CSB hebben docenten de mogelijkheid om de elektronische leeromgeving (elo) van Magister te gebruiken. Magister gebruiken wij op school als schooladministratiepakket, waarin docenten cijfers en absenties bijhouden. Zowel leerlingen als ouders hebben toegang tot deze omgeving via het internet, maar ook via de smartphone app.

Leerlingen kunnen met behulp van de Magister elo:

- huiswerk raadplegen
- studiewijzers inzien
- lesmateriaal vinden
- mededelingen lezen
- opdrachten maken en inleveren
- feedback krijgen op ingeleverd werk
- antwoordbladen downloaden
- video's bekijken
- (proef)toetsen inzien en maken
- een vraag stellen aan de docent of een medeleerling

De Magister elo ondersteunt het zelfstandig en actief leren van leerlingen. Er kunnen meerdere leerstijlen (en didactische werkvormen) worden aangeboden, zodat iedere leerling kan leren op de manier die hij/zij prettig vindt. De Magister elo zorgt er ook voor dat leerlingen en docenten altijd en overal in de gelegenheid zijn om te leren en met elkaar te communiceren. Leren is hierdoor minder afhankelijk van tijd en plaats. Om de Magister elo te gebruiken krijgen alle leerlingen een inlognaam en wachtwoord, waarmee ze toegang hebben tot de verschillende vakken. De leeromgeving wordt beheerd door de docenten van de betreffende vakken. Docenten kunnen lessen digitaal in de Magister elo voorbereiden en bewaren, zodat leerlingen deze kunnen inzien. Dit kan handig zijn voor de leerlingen die een les gemist hebben. Achterlopen of niet weten wat het huiswerk is, is niet meer nodig.

CSB App

Alle belangrijke informatie voor leerlingen, ouders en medewerkers op één plek. Voor meer informatie verwijzen wij naar de ICT-pagina op onze website.

De dagelijkse onderwijspraktijk

Dagindeling

Bij het eerste belsignaal, om 08.25 uur, wordt de buitendeur gesloten en gaan de leerlingen naar de lokalen. Bij het tweede belsignaal, om 08.30 uur, beginnen de lessen. Telaarcomers worden alleen in de les toegelaten met een ‘te laat’ briefje, dat zij bij de balie ophalen. Leerlingen die te laat komen, moeten zich de volgende ochtend om 08.00 uur op school melden (zie ook de Regeling ziekmelding en absentie op pagina 40).

1e uur	08.30 - 09.25 uur
2e uur	09.25 - 10.15 uur
Pauze	
3e uur	10.35 - 11.25 uur
4e uur	11.25 - 12.15 uur
Pauze	
5e uur	12.50 - 13.40 uur
6e uur	13.40 - 14.30 uur
Pauze	
7e uur	14.45 - 15.35 uur
8e uur	15.35 - 16.25 uur
9e uur	16.25 - 17.15 uur

In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als er rapportvergaderingen zijn, wordt er gewerkt met een 40-minuten rooster.

1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 09.55 uur
Pauze	
3e uur	10.15 - 10.55 uur
4e uur	10.55 - 11.35 uur
5e uur	11.35 - 12.15 uur
Pauze	
6e uur	12.50 - 13.30 uur
7e uur	13.30 - 14.10 uur
8e uur	14.10 - 14.50 uur

Dagopening

Elke dag in de school begint met een moment van bezinning. Iedere docent kan dit op zijn eigen manier invullen. Op deze wijze wordt de schooldag geplaatst in het leven van leerlingen dat meer omvat dan het schoolleven alleen.

Kantine

Het kantinebeleid is vooral gericht op een zo gezond mogelijk assortiment. De kantine is in principe altijd tijdens de pauzes geopend.



Onderwijstijd

Een leerling komt naar school voor het onderwijs. In de school organiseren we de schooldag zo dat leerlingen met hun onderwijs bezig zijn. Het onderwijs op onze school kent vaklessen en lessen waarin begeleiding centraal staat, zodanig dat in de onderbouw meer lessen van begeleiding zijn en in de bovenbouw de begeleiding een meer sturend karakter heeft en meer individueel is gericht. Leerlingen dienen in principe van 08.30 - 16.30 uur beschikbaar te zijn voor schoolzaken. Binnen deze uren, in enkele gevallen tot 17.15 uur, is voor iedere klas het lesrooster ingevuld. Hulp- en begeleidingsuren zijn in de schooldag opgenomen. Leerlingen die naar deze uren verwezen worden, zijn verplicht deze te volgen.

Het lesrooster is niet het gehele schooljaar hetzelfde. Door bijvoorbeeld langdurige ziekte en vervanging van docenten kan het rooster veranderen. In de regel ontvangen de leerlingen enkele keren per jaar een voor hen aangepast rooster. Voor weken met veel bijzondere activiteiten krijgen zij ook een daarop aangepast rooster. De roosterwijzigingen worden dagelijks op de centrale monitor in de hal en op de website gepubliceerd. Bij onverwachte afwezigheid van een docent wordt in de regel 's morgens vroeg de telefoonpiramide in werking gesteld van de klas of clustergroep die van de afwezige docent het eerste uur les zou hebben.

Begin- of einduren van een afwezige docent vervallen, tenzij een opgegeven repetitie door een vervangende docent kan worden afgenomen. Een uitgevallen uur tijdens de lesdag wordt zo mogelijk gevuld door het verplaatsen van een eerste of laatste lesuur naar de vrijgekomen lestijd, waardoor in dat geval de lesdag korter wordt. De klassen 1 en 2 worden tijdens een uitgevallen lesuur opgevangen door een invaldocent of de pedagogisch medewerker. Vanaf klas 3 kunnen de leerlingen tijdens een tussenuur zelfstandig werken in de mediatheek.

Het schoolleven bestaat gelukkig niet alleen uit het ontvangen en geven van lessen. Geen schoolweek is gelijk. Oriëntatiedagen op vervolgoopleidingen en beroep, sportieve en culturele activiteiten, toetsen en cursussen, dragen bij aan een vormend en gevarieerd schoolprogramma. In het lesprogramma is rekening gehouden met het uitvallen van lessen ten behoeve van bovengenoemde activiteiten.



Regeling ziekmelding en absentie

Aan de controle op aanwezigheid van de leerlingen - ons absentiecontrolesysteem - besteden wij veel tijd en aandacht. Onze doelstelling is te werken aan het in stand houden en verbeteren van het werkklimaat waarin leerlingen en personeel optimaal tot hun recht kunnen komen. Door goede communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school kan er snel gehandeld worden als er iets mis dreigt te gaan. Onderstaande richtlijnen geven aan hoe te handelen in bepaalde situaties.

- In alle gevallen van absentie moet de leerling een afwezigheidsverklaring inleveren. Deze is bij de administratie te verkrijgen of te downloaden via de website van de school.
- Uw kind is ziek: u belt naar school tussen 08.00 en 09.00 uur.
- Uw kind heeft een (medische) afspraak: geef uw kind - vooraf - het verwijfsbriefje (indien van toepassing) mee naar school.
- Verzoeken om een vrij dagdeel of vrije dagen dienen 6 weken van tevoren schriftelijk bij de teamleider te worden ingediend. Wij adviseren u vooraf telefonisch overleg te plegen. Vaak kunnen dan al afspraken worden gemaakt. Overigens zullen wij ons daarbij moeten houden aan de leerplichtwet en de richtlijnen ter zake van de gemeente.
- Na de tweede bel is de leerling te laat, ook als er lichte problemen zijn met het openbaar vervoer. Wij verwachten dat leerlingen daar rekening mee houden.
- Leerlingen die te laat komen, melden zich de volgende ochtend om 08.00 uur op school. Leerlingen die zich de volgende dag niet hebben gemeld, moeten zich die dag na hun laatste les melden in het opvanglokaal van 14.30-16.30 uur.
- Het kan zijn dat uw kind een belangrijk deel van een les mist. In dat geval kan de docent besluiten uw kind de volgende lesdag een afwezigheidsverklaring te laten meenemen. Op deze wijze blijft u op de hoogte (van bijvoorbeeld een gemiste repetitie).
- Van herhaald te laat komen of herhaalde verwijdering uit de les wordt u op de hoogte gebracht. In bepaalde gevallen zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Indien uw kind bij een repetitie, schriftelijke overhoring e.d. afwezig is zonder een in deze regeling aangegeven melding, dan wordt voor de gemiste repetitie, overhoring e.d. het cijfer 1 toegekend.

Bij de brief die in genoemde gevallen naar u gezonden wordt, zal in het algemeen een overzicht van verzuim gevoegd worden. In dit overzicht worden afkortingen gebruikt. De verklaring van deze afkortingen is als volgt:

AB = absent, (nog) niet verantwoord of door ouders gemeld

AG = absenties goedgekeurd

BV = boeken vergeten

DA = doktersbezoek telefonisch gemeld, maar nog geen verzuimbrieven ingeleverd

DG = dokter, verzuimbrieven ingeleverd

HV = huiswerk vergeten

NL = niet in de les toegelaten

RT = remedial teaching

SG = schorsing

SU = straf uitgezeten (= ongeoorloofd) (voor AB = absent)

TA = toets absent

TL = te laat (en straf nog niet uitgezeten)

TU = straf uitgezeten (= ongeoorloofd) (voor TL = te laat)

UK = uit de klas verwijderd door slecht gedrag

VG = verlof geoorloofd (bijzonder verlofbrief verplicht)

ZG = ziek met brief, verzuimbrieven ingeleverd

ZK = ziek gemeld, telefonisch, maar nog geen verzuimbrieven ingeleverd

Verzuimbeleid

Bij het verzuimbeleid is er een samenwerkingsverband tussen drie partijen: de school, een vaste schoolarts van de GGD Amsterdam en de leerplichtambtenaar van de gemeente. De schoolarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van het

Zorgadviesteam van de school. In het geval van ziekte doet u als ouder(s)/verzorger(s) een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor uw kind. Bij frequent of langdurig ziekteverzuim laat de school zich adviseren door een schoolarts. Dit gebeurt met zorg voor en in het belang van de leerling.

De school signaleert het ziekteverzuim aan de hand van vastgestelde criteria:

- meer dan 10 schooldagen achter elkaar ziek
- meer dan 3 ziekmeldingen gedurende de laatste 8 schoolweken

De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen die aan bovenstaande criteria voldoen, ontvangen hierover schriftelijk bericht. De verzuimstatus van de leerling wordt hieraan toegevoegd. Hierna volgt op korte termijn een uitnodiging aan de ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind naar de GGD Amsterdam te komen voor een verplicht consult bij de schoolarts.

Halt

Bij ongeoorloofd verzuim kan Bureau Leerplicht Plus besluiten proces verbaal op te maken en de leerling te verwijzen naar Halt. De criteria die hiervoor gehanteerd worden, zijn:

- vanaf 12 keer te laat komen
- vanaf 9 uur regulier verzuim binnen een periode, nl. van september t/m december en van januari tot de zomervakantie

Wij worden graag op de hoogte gehouden van zaken waardoor uw kind, tijdelijk, niet goed kan functioneren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de mentor en/of de teamleider. Te denken valt hierbij aan gevallen van pesten en bijzondere gezins- of familieomstandigheden.

Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in Amsterdam?

Wanneer een leerling door ziekte en/of ongeval langere tijd geen onderwijs op school kan volgen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam www.huisonderwijsamsterdam.nl

T 0299 - 37 42 42

Coördinator: mevrouw J. Taams

Schoolarts: de heer J. Buckle

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

ABC Onderwijsadviseurs

www.hetabc.nl

T 020 - 799 00 10

Consulenten: mevrouw E. Hartogensis en de heer E. Dirkmaat

Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis:

Emma Kinderziekenhuis/AMC of VUmc:

Educatieve Voorziening

www.educatievevoorzieningamsterdam.nl

T 020 - 566 89 52

Hoofd: mevrouw C. Hendriks

Leerplichtwet

De leerplichtwet geeft de rector van de school de bevoegdheid om zonder goedkeuring van de leerplichtambtenaar extra verlof te verlenen wegens gewichtige omstandigheden. In het geval dat extra verlof wordt verleend, wordt duidelijk aangetekend dat de absentie als gevolg van het verlof volledig voor eigen risico is en niet op een later moment kan worden aangevoerd als een oorzaak van mindere prestaties. Als uw kind, om welke reden dan ook, te vaak afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. Als het om ziekte gaat, wordt de schoolarts ingeschakeld.

Voor informatie over uw rechten en plichten als ouder(s)/verzorger(s) ten aanzien van het onderwijs van uw kind, verwijzen wij naar de volgende sites: leerplichtwegwijzer.nl of rijksoverheid.nl

Schoolafspraken

Van elke leerling verwachten we inzet en motivatie. Van belang is dat een leerling inziet wat de gevolgen zijn van zijn gedrag. Ons onderwijs is slechts een onderdeel van de weg die een leerling aflegt naar volwassenheid. Volwassen zijn betekent zelfstandig kunnen zijn, met zicht op verantwoordelijkheid jegens anderen. Deze eigenschappen zijn belangrijk om later in de maatschappij te kunnen functioneren. Gedurende de schooltijd wordt daar aandacht aan besteed. Heel belangrijk hierbij is: het kunnen maken van keuzes en zicht hebben op de gevolgen hiervan voor jezelf en anderen. In alle vakken zullen deze eigenschappen bevorderd moeten worden. We verwachten van onze leerlingen en van onszelf respect en wellevendheid. Respect voor een ander; je aanvaardt een ander zoals hij is en respecteert zijn geloof, zijn achtergrond en zijn manier van leven. Respect betekent niet dat je tegen iemand opziet of iemand als voorbeeld neemt, maar dat je aanvaardt dat iemand anders is dan jij bent.

De belangrijkste schoolregel is dan ook dat we respect hebben voor elkaar en voor elkaars eigendommen. Als je moedwillig iemand lichamelijk of geestelijk op enige wijze schade berokkent, andermans eigendommen ontvreemdt of aan iemands eigendommen schade toebrengt, zal door het Management Team een passende straf gegeven worden.

In het algemeen geldt dat als je je niet houdt aan de schoolregels, het Management Team je daarvoor een passende straf zal opleggen.

Een document met alle schoolafspraken van de CSB is op te halen bij de administratie.

Roken, alcohol, drugs en wapens

In de maatschappij wordt de laatste jaren een voortdurende discussie gevoerd over een gezonde leefwijze. Het gebruik van genotsmiddelen als roken, alcohol en drugs neemt in deze discussie een centrale plaats in. In het kader van biologie-/

verzorgings- en maatschappijleerlessen, wordt aan de leerlingen voorlichting gegeven over roken, alcohol en drugs.

Ten aanzien van alcohol geldt dat het gebruik en in bezit hebben van alcohol in en om het gebouw verboden is. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken. Ook het gebruik en in bezit hebben van drugs en wapens in en om het gebouw is verboden. Overtreding van deze regels leidt tot schorsing. Handel in drugs leidt tot verwijdering. Deze regels gelden ook bij door school georganiseerde reizen, excursies en activiteiten e.d.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor periodiek controle uit te oefenen op de inhoud van de kluisjes en de opdracht te geven jaszakken en tassen te legen.

Rookvrije school

Uit onderzoek is gebleken dat het zien roken van anderen, jongeren aanzet om zelf te gaan roken. Veel jongeren steken hun eerste sigaret op het schoolplein op. Dat roken ongezond en zeer schadelijk is, is algemeen bekend. Wij vinden dat wij als school de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving te bieden. Vooruitlopend op de wettelijke regeling heeft de CSB dan ook besloten dat er met ingang van het schooljaar 2017-2018 niet meer op het schoolterrein gerookt mag worden. Deze regel geldt 24/7 voor leerlingen, personeel, ouder(s)/verzorger(s) en ook voor bezoekers van de school.

Omdat er in het algemeen minder wordt gerookt, verwachten wij geen overlast in de directe omgeving. Wij blijven daarover met de omwonenden in contact.

Schade

Het uitgangspunt is dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade die ontstaat door diefstal of vernielingen van eigendommen van een leerling. Van de leerling wordt verwacht dat hij zorgvuldig met zijn spullen omgaat en deze niet

onbeheerd achterlaat. We raden ook ten sterkste af waardevolle voorwerpen (bijv. muziekafspeelapparatuur, computer-spelletjes) mee naar school te nemen.

Kleding

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij goed en verzorgd de school bezoeken. Ieder is vrij in de keuze waarop hij of zij zich kleedt. De vrijheid wordt wel beperkt door de algemene opvatting van wat nog fatsoenlijk en passend is. We gaan ervan uit dat iemand met zijn kleding geen aanstoot geeft. De kleding mag niet de onderlinge communicatie belemmeren en mag het niet onmogelijk maken om de identiteit vast te stellen van hen die in de school verblijven.

Privacy / portretrecht

Op de CSB worden regelmatig leerlingen en klas-/groeps-situaties tijdens binnen- en buitenschoolse activiteiten gefotografeerd door medewerkers. Het fotomateriaal wordt o.a. gebruikt bij voorlichting over de school en ter verfraaiing van het schoolgebouw.

Soms zullen er tijdens een les filmopnames gemaakt worden. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor studietoel-einden van de stagiaires in het kader van 'de CSB als aspirant opleidingsschool' en voor nabespreking van lessituaties door docenten (in opleiding).



Schoolpas

Elke leerling krijgt aan het begin van zijn schoolcarrière een schoolpas. Met de schoolpas kunnen leerlingen zich identifice-ren, bijvoorbeeld bij de receptiebalie (als een leerling te laat is wordt de pas gescand om vast te leggen dat hij/zij te laat is), of bij een schoolfeest. Met de schoolpas kunnen leerlingen ook printjes en kopietjes betalen. In de mediatheek staat de printer/kopieermachine waar leerlingen van de CSB gebruik van mogen maken.

Op de website staat verdere informatie over het koppelen van de leerlingpas aan het leerlingaccount op het netwerk van de school en over het opwaarderen van het tegoed van de leerlingpas. De CSB geeft vanuit de overige kosten die aan de ouder(s)/verzorger(s) in rekening worden gebracht, elke leerling een kopieertegoed van € 5,-.

De leerlingen hebben hun schoolpas altijd bij zich. Heeft een leerling zijn pas niet bij zich, dan kan dit tot een sanctie leiden. Let op: Een leerling die zijn/haar schoolpas verliest of kwijt is, kan voor € 5,- een nieuwe pas aanvragen. Dit bedrag betaalt hij/zij contant bij de administratie.

Schorsing en verwijdering

Een teamleider kan, in overleg met de schoolleiding, een leerling gedurende een dag de les ontzeggen (zgn. interne schorsing), of in geval van een zwaarwegend vergrijp, een dag extern schorsen. In geval van een interne schorsing verblijft de leerling gedurende een door de teamleider bepaalde tijd in het opvanglokaal onder toezicht van de pedagogisch medewerker, waar hij zelfstandig werkt aan zijn schoolwerk. Als een leerling de dag(en) waarop hij intern geschorst is een of meerdere toetsen heeft, maakt hij deze gewoon in de klas. In geval van externe schorsing wordt het de leerling verboden zich in of in de omgeving van de school te bevinden gedurende de periode waarin hij is geschorst. De rector kan een leerling maximaal 3 dagen schorsen, tenzij in overleg met de leerplicht een langere periode noodzakelijk is. Te allen tijde zullen in geval van schorsing de leerplicht en de inspectie op de hoogte worden gebracht. In ernstige gevallen, ter beoordeling van de school-leiding, of bij herhaling van gedragingen die al hebben geleid tot

externe schorsing, kan een leerling definitief van school worden verwijderd. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken leerling schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld. Binnen 30 dagen na dagtekening kan aan het bestuur van de school schriftelijk om herziening worden verzocht. Afgezien daarvan kan de school overgaan tot het doen van aangifte bij de politie, indien daar aanleiding toe is. De rector beslist in gevallen waarin de regels en bepalingen niet voorzien.

Schoolwacht

Wij vinden het belangrijk jonge mensen er van te doordringen en overtuigen dat toepassing van sociale vaardigheden onmisbaar is in een werk-/leefsituatie en het dagelijkse leven. Het project Schoolwacht kan enerzijds de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van leerlingen bij de school vergroten, anderzijds leren leerlingen bepaalde sociale vaardigheden aan, die ze ook in hun toekomstige leven kunnen gebruiken. Leerlingen die het project goed hebben doorlopen krijgen aan het eind een certificaat.

Leerlingen uit de 3^e klassen krijgen interne voorlichting. Het is de bedoeling dat zij drie keer per schooljaar één week in tweetallen in de pauzes surveilleren, zowel in als buiten school. Tijdens die surveillance moeten zij erop toezien dat leerlingen zich aan de regels houden, bijvoorbeeld dat ze hun afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien. Wanneer zij constateren dat leerlingen zich niet aan de regels houden, moeten zij deze leerlingen daarop aanspreken. De leerlingen leren dus om asociaal gedrag om te buigen in sociaal gedrag en hun medeleerlingen daar op te wijzen. De leerlingen die dit gaan doen, worden begeleid door medewerkers van de school. Er is, overeenkomstig de opzet van het project, gekozen voor klas 3, omdat de onderbouwleerlingen nog te jong zijn.

Coördinator van de schoolwacht is de heer M. Hammami.



ZO DOEN WE HET!



Ik ben hier
om te leren en te werken



Ik werk actief mee aan een
prettige en veilige omgeving



Ik ben verantwoordelijk
voor **mijn eigen handelen**



Ik behandel
een ander met respect



Ik houd mij aan
de afspraken en de regels

MOBILE GUIDELINES

DO'S



Uitgangsregel is dat mobiele telefoons in principe niet worden gebruikt in het lokaal en uit of op 'stil' staan.



In overleg met de docent mogen mobiele telefoons gebruikt worden.



Gebruik de telefoon in de klas om - met toestemming - voor de les relevante taken uit te voeren.



Gebruik bij het zoeken naar informatie betrouwbare bronnen.



Vertrouw niet blindelings op de informatie op internet en blijf altijd zelf goed nadenken.



Deel interessante informatie via je mobiele telefoon met je klasgenoten en docenten.



Maak een aparte map op je telefoon aan met hierin de voor de les relevante apps. Handig!

DON'TS



In de klas niet mailen, Whatsappen, Snapchatten of andere berichten sturen die niet aan de les gerelateerd zijn.



Luister tijdens de les niet naar muziek.



Het ongevraagd en onaangekondigd gebruik maken van de camera is op school niet toegestaan.



Maak geen ruzie via je mobiel met klasgenoten of docenten. Gebruik geen vulgaire taal.



Deel geen interne informatie van school op social media. Distantieer je van online commentaar en kritiek op de school.



Plaats geen foto's of video's online die jou, je medeleerling of docent in verlegenheid brengen.



Maak geen misbruik van de geboden mogelijkheden en houd je aan deze regels.

En verder...

De Mediatheek / Open Leercentrum

De CSB heeft een ruime, moderne en gezellige mediatheek. Leerlingen kunnen hier boeken lenen, tijdschriften lezen en digitale bestanden raadplegen. Daarnaast kunnen zij in de mediatheek kopiëren, printen, rustig leren, achter een computer aan schoolopdrachten werken of aan een van de tafels huiswerk maken. Je kunt er ook rekenmachines, woordenboeken, kop-telefoons en statieven lenen en tegen kostprijs schoolspullen kopen. We hebben vier verrijdbare iPadkarren en een green screen. Deze worden zowel in de klas als in de mediatheek gebruikt.



Dagelijks staat de informatiemedewerker mediatheek voor je klaar voor advies, begeleiding bij het zoeken, vinden en kiezen van de juiste informatie én ICT vragen. De mediatheek bevindt zich op de eerste verdieping en is van maandag t/m vrijdag geopend van 8.30 uur tot 16.45 uur. Tijdens de pauzes blijft de mediatheek open, behalve tijdens de lunchpauze van 13.00 tot 13.30 uur; dan kunnen leerlingen terecht op een van de leer-

pleinen. In de mediatheek vind je onder andere literatuur in het Nederlands, Duits, Engels en Frans, jeugdboeken, informatieve boeken, en ook dichtbundels. De uitleentermijn voor boeken bedraagt vier weken; verlenging is uiteraard mogelijk. Een leerling mag maximaal zes boeken voor verschillende vakken lenen. De boete bij te laat inleveren bedraagt € 0,05 per boek, per dag, met uitzondering van de vakantieperiodes. Zoekgeraakte boeken dienen te worden vergoed.

De catalogus van de mediatheek is gekoppeld aan de catalogus van de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Alle brugklasleerlingen ontvangen via de school een gratis lenerspas van de OBA. Leerlingen kunnen daarmee individueel of klassikaal materialen lenen ter ondersteuning van lessen, projecten, thema's etc. In de mediatheek worden regelmatig klassikale lessen en (privé) bijlessen gegeven. Docenten kunnen via een boekingssysteem de mediatheek of delen ervan reserveren. Leerlingen krijgen dan meestal eerst een instructie op de tribune en gaan vervolgens zelfstandig of in groepjes aan de slag. Voor bijles of extra uitleg maken de leerlingen zelf een afspraak met een bijlesleerling, student of de eigen vakdocent.

Om ervoor te zorgen dat leerlingen in een prettige sfeer en in een verzorgde ruimte kunnen werken, hanteren we de volgende huisregels:

- Jassen, tassen en petjes gaan in de daarvoor bestemde kast.
- Mobieltjes gaan op stil en oortjes gaan in als men een filmpje bekijkt of muziek luistert.
- Er wordt niet gegeten, gedronken of gesnoept.

Computerlokalen

De schoolregels, alsmede de aanvullende regels voor de mediatheek, gelden ook voor de computerlokalen.

CSB-website

De school is actief op social media:

op Facebook: **csbamsterdam**, op Twitter: **csbuitenveldert**

en op Instagram: **csbuitenveldert**. Ook heeft de school een eigen website: **www.csb-amsterdam.nl**.

Ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden kunnen via deze site kennismaken van wat er op onze school gaande is. U wordt op de hoogte gehouden van recente ontwikkelingen, mededelingen, verzonden brieven en de (vakgerichte) activiteiten die de leerlingen ondernemen. Ook wijzigingen in het rooster worden dagelijks op de website vermeld.



Goede Doelen

De CSB houdt gemiddeld een maal per twee jaar een Goede Doelenactie. Gedurende (een deel van) een dag worden diverse activiteiten georganiseerd met het doel geld op te halen voor een Goed Doel. We hebben onder meer een actiedag georganiseerd voor respectievelijk Going Global en Japthi. In 2013 was de opbrengst van onze succesvolle actiedag voor de Hand in Hand Community in Ghana en in 2015 hebben wij geld opgehaald voor de aanvulling van de bibliotheek van de Primer Rondeheuvel Skool in Zuid Afrika (via Biblioneef).

Feesten

Een paar keer per jaar worden schoolfeesten georganiseerd. De schoolfeesten worden in principe altijd op een externe locatie gehouden. Er zijn bovenbouwfeesten voor leerlingen vanaf de derde klas en onderbouwfeesten voor de eerste en tweede klassen.

Kluisjes op de CSB

Alle leerlingen van de onderbouw krijgen kosteloos een kluisje toegewezen. Bovenbouwleerlingen die een kluisje willen gebruiken, kunnen er een aanvragen bij de conciërge.

Spelregels voor het gebruik van de kluisjes

1. Je gebruikt je kluisje alleen voor je boeken.
2. Je doet geen eten en/of drinken in je kluisje.
3. Je deelt je kluisje niet met een ander.
4. Je kluisje kan worden geopend met je schoolpas.
5. Je gebruikt je kluisje netjes, d.w.z. je schrijft of krast er niets op of in.
6. De schoolleiding heeft te allen tijde het recht de kluisjes te openen.

Er is cameratoezicht.

Daarnaast is het gebruikelijk dat de mentor met de eigen klas af en toe een gezellige avond organiseert, bijvoorbeeld een pakjesavond met Sinterklaas voor de onderbouwklassen, of een etentje, al dan niet in combinatie met een activiteit (zoals bowlen of zwemmen), voor de bovenbouwklassen.

Kopklas

In het CSB-gebouw is de kopklas gevestigd. De kopklas is er voor kinderen die problemen hebben met hun woordenschat en begrijpend lezen, maar wel goede resultaten hebben bij rekenen. Door deze achterstanden kunnen de leerlingen na groep 8 het voortgezet onderwijs nog niet volgen op Mavo- of Havo-niveau, terwijl ze daar wel de capaciteiten, de inzet en de motivatie voor hebben. In de kopklas wordt een jaar lang heel intensief gewerkt om deze achterstand weg te werken.

De kopklas is geschikt voor leerlingen die goed gemotiveerd zijn en die de capaciteiten hebben om meer te bereiken dan dat er in groep 8 uitkomt.

Binnen de kopklas wordt gewerkt met een speciaal ontwikkeld taalcurriculum. Binnen verschillende thema's zijn de kinderen

bijna ongemerkt de hele dag op een leuke manier met taal bezig, zonder dat ze een herhaling ervaren van methodisch werken. Na een jaar kopklas mag een leerling net zo lang over de Mavo of de Havo doen als de leerlingen die geen kopklas hebben gedaan. De kinderen doen in de kopklas weer mee aan de Citotoets. Ook krijgen de kinderen weer een advies. De kinderen gaan vervolgens mee in de reguliere kernprocedure voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

Voorrang

Voor leerlingen van de kopklas die gedurende het jaar hebben laten zien dat zij goed gedijen binnen de CSB, geldt dat zij, mits zij aan alle voorwaarden voldoen, met voorrang op de CSB worden aangenomen in de brugklas.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de kopklas: **<http://www.kopklasamsterdam.nl>**

De docent van de kopklas is mevrouw H. Blankestijn. Zij is bereikbaar via het e-mailadres: **helma.blankestijn@amosonderwijs.nl**



Halloweenfeest

Examenreglement

Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolonderzoek en het Centraal Schriftelijk Eindexamen alsmede enige inhoudelijke bepalingen. Dit examenreglement van de commissie ligt ter inzage op school.

Programma van toetsing en afsluiting 2017/2018 (PTA)

In het PTA wordt het schoolonderzoek geregeld. Elke eind-examenkandidaat ontvangt dit reglement vóór 1 oktober van het lopende cursusjaar. Behalve de data van de schoolexamens, is daarin ook de stofomschrijving van de schoolexamens te vinden, alsmede de weging. Voorts wordt zeer nadrukkelijk gewezen op diverse bepalingen, in het bijzonder op die artikelen, waarin wordt omschreven hoe gehandeld moet worden indien een kandidaat om welke reden dan ook is verhinderd deel te nemen aan een onderdeel van de schoolexamens.

Commissie van beroep eindexamen

Door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen is bepaald, dat op iedere school voor voortgezet onderwijs een commissie van beroep moet zijn ingesteld. Bij deze commissie kan een eindexamenkandidaat die in strijd heeft gehandeld met de voorschriften zoals omschreven in het PTA en het examenreglement, in beroep gaan tegen een beslissing van de examencommissie. Het reglement van de commissie ligt ter inzage op school.

Een school met goede slaagpercentages

Een goede sfeer blijkt bevorderlijk te zijn voor het onderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van de resultaten van de examens van de afgelopen jaren:

	Mavo	Havo	Vwo
2011	86	88	75
2012	88	85	75
2013	88	90	79
2014	88	93	64
2015	96	89	100
2016	90	90	100
2017	97	84	100



Schoolkosten

In de school geldt de gedragscode schoolkosten Voortgezet Onderwijs. Deze code is opgesteld door de ouderorganisaties NKO, Ouders en Coö en LOBO, de organisaties voor bestuur en management VOS/ABB,VBS, Besturenraad, Bond KBVO, VGS en content en de organisatie Schoolmanagers_VO. In de Medezeggenschapsraad van onze school is de gedrags-code besproken. In dit hoofdstuk wordt informatie gegeven over de financiële aspecten van het schoolleven.

Tegemoetkoming studiekosten

Er bestaat een rijksregeling voor het verstrekken van een bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) die één of meer stude-rende kinderen, jonger dan 18 jaar, hebben. De aanvraag voor deze tegemoetkoming in de studiekosten en lesgeld moet in elk geval vóór 31 december van het betreffende cursusjaar worden toegezonden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in Groningen. Voor de voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen verwijzen wij naar de website van DUO: www.ib-groep.nl

Financiële bijdrage

Het middelbaar onderwijs in Nederland is voor ouders zonder kosten. De CSB biedt een aantal aanvullende zaken aan die niet worden vergoed vanuit de landelijke bekostiging en vraagt ouder(s)/verzorger(s) deze middelen voor hun kind af te nemen. We onderscheiden twee soorten kosten: de inkomens-afhankelijke ‘vrijwillige ouderbijdrage’ en de ‘overige kosten’.

Onder de inkomensafhankelijke vrijwillige bijdrage valt: Programma 12/21, het inhuren van acteurs, sportdagen/ themafeesten (DJ, verlichting), projecten bijv. “De week van het geld”, “Schoon is gewoon” en “Day for Change”, de organi-satie van Kerst- en Paasvieringen, de schoolpas en activiteiten

vanuit de ouderraad (zoals de thema-avond aan het begin van het schooljaar).

Onder de overige kosten valt: Tekenetui, CJP, kopieertegoed, de reizen en 2 activiteiten.

De bedragen zijn per kind, onafhankelijk van het aantal kinderen per gezin dat op onze school zit. De CSB stuurt aan het begin van het schooljaar alle ouders een email met daarin een link naar de webpagina van ons aanbod- & facturatiesysteem WIS-collect. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen daar het totale aanbod te zien voor het komende school-jaar. Dat aanbod is afgestemd op het leerjaar en niveau (Mavo/ Havo/Vwo) van hun kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen kiezen wat zij willen afnemen.

Schoolboeken

Scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door het schoolbestuur wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Scholen stellen deze schoolboeken en het lesmateriaal gratis ter beschikking aan leerlingen. In principe zijn de volgende studieboeken en leermaterialen voor ouder(s)/verzorger(s) gratis in het voortgezet onderwijs:

- leerboeken, werkboeken*), project- en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd’s en/of dvd’s die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- lesmateriaal van extra (keuze)vakken
- lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie

*) Omdat de vergoeding van de overheid lager is dan het gemiddelde boekenpakket dat een leerling nodig heeft, bekijkt de school kritisch of werkboeken voldoende gebruikt worden. Er zal een beperkt aantal werkboeken in de boekenlijst worden opgenomen.

De volgende schoolbenodigdheden komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s): atlanten, woordenboeken, rekenmachines, agenda's, sportkleding, schriften, multo-mappen, snelhechters, pennen e.d.

Aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kan een borgsom worden gevraagd voor het gebruik van het gratis lesmateriaal. In overleg met de Medezeggenschapsraad is dit bedrag bepaald op € 75,-.

De borg wordt aan de boekenleverancier betaald. De boekenleverancier kan er voor kiezen het borgbedrag gedurende de volgende schooljaren te laten staan en pas terug te betalen als de ouder(s)/verzorger(s) geen boekenpakket meer via de leverancier bestellen.

Via de website van de firma Van Dijk Educatie (www.vandijk.nl/webshop) bestellen leerlingen zelf hun boeken door het aanklikken van hun klas en vakkenpakket. De code die zij hierbij ontvangen, kunnen zij gedurende het schooljaar gebruiken voor het inzien van digitaal studiemateriaal.

Ongevallenverzekering

Het bestuur heeft voor alle leerlingen van de school een collectieve verzekering afgesloten, die de kinderen aanvullend verzekert tegen ongevallen tijdens hun verblijf in of bij de school én tijdens hun gang naar school en terug naar huis. De verzekering geldt niet voor materiële schade, dus niet voor beschadiging aan fiets of scooters, brillen, kleding en andere eigendommen. Leerlingen die tijdens de gymles hun bril op willen houden, wordt dan ook aangeraden een bril met onbreekbare glazen aan te schaffen. Ook geldt de verzekering

niet voor diefstal. De verzekering is van kracht op de dagen dat de school voor het geven van onderwijs geopend is van één uur voor de schooltijd tot één uur na de schooltijd. Dus niet op zon- en feestdagen, in de vakanties of op vrije dagen. De verzekering geldt ook tijdens excursies en schoolreizen onder leiding van de docenten. De dekking betreft de kosten die niet onder uw eigen ziektekostenverzekering vallen (bijvoorbeeld eigen risico). De verzekerde bedragen zijn bij de administratie op te vragen.

Het is dringend gewenst om alle gevallen van lichamelijk letsel, ook al zijn deze van lichte aard, binnen 48 uur aan de verzekeringsmaatschappij te melden. Eventuele vergoeding van schade geschiedt aan uzelf. U dient dus zelf voor betaling van nota's zorg te dragen.



Naar aanleiding van de examenresultaten nemen enkele trotse docenten een duik.



Overzicht schoolkosten

In het onderstaande schema staan alle kosten per klas en afdeling voor het schooljaar 2017/2018 vermeld.

LEERJAAR	ONDERWERP	BEDRAG	
Brugklassen	Overige kosten	€ 93,50	Tekenpakket € 37,50 CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 4 activiteiten € 41,-
	Kennismakingsdagen (zeilkamp)	€ 170,-	
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 423,50	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 42,35)
Mavo 2 / Havo 2	Overige kosten	€ 95,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 3 activiteiten € 50,-
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 255,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 25,50)
Mavo 3*	Overige kosten	€ 70,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 2 activiteiten € 25,-
	Kennismakingsdagen	€ 295,-	
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 525,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 52,50)
Mavo 4*	Overige kosten	€ 80,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 2 activiteiten € 35,-
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 240,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 24,-)
Havo 3	Overige kosten	€ 75,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 2 activiteiten € 30,-
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 235,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 23,50)

LEERJAAR	ONDERWERP	BEDRAG	
Havo 4*	Overige kosten	€ 70,-	Materiaalkosten € 25,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 1 activiteit € 30,-
	Buitenlandse werkweek	€ 470,-	
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 700,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 70,-)
Havo 5*	Overige kosten	€ 90,-	Materiaalkosten € 25,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 1 activiteit € 45,-
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 250,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 25,-)
Vwo 6*	Overige kosten	€ 90,-	Materiaalkosten € 30,- CJP € 10,- Kopieertegoed € 5,- 1 activiteit € 45,-
	Ouderbijdrage 2017/2018	€ 160,-	evt. inkomensafhankelijke keuze tot € 15.000,- p.j. € 45,- of tot € 30.000,- p.j € 80,-
	Totaal	€ 250,-	100% betaling of in 10 termijnen (per maand max. € 25,-)

* Extra kosten bij tekenen in vakkenpakket € 10,-

Facturering

Facturen worden per mail aangeboden; u kunt per iDEAL betalen.

Natuurlijk is het ook nog mogelijk per bankoverschrijving of via internet te betalen. Het bankrekeningnummer van de CSB is: **NL72RABO 0302354840.**

Overleg, inspraak en medezeggenschap

De CSB kent een duidelijke overlegstructuur. Onderwijskundige zaken worden met de verschillende teams besproken. De formele afhandeling van onderwijskundige en organisatorische zaken vindt plaats in overleg met de Medezeggenschapsraad. Naast dit overleg vindt er regelmatig overleg plaats met de Ouderraad.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad vormt het wettelijk overlegorgaan met bestuur en schoolleiding. De Medezeggenschapsraad is samengesteld uit alle geledingen van de school: personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De leden van de raad worden gekozen uit de geledingen. De raad vergadert enkele malen per jaar over voorgenomen besluiten van de schoolleiding. De raad heeft advies- of instemmingsrecht over een aantal zaken dat in het medezeggenschapsreglement omschreven is. De raad wisselt jaarlijks gedeeltelijk van samenstelling.

Ouderraad (OR)

De gedeelde verantwoordelijkheid met ouder(s)/verzorger(s) nemen wij serieus. De Ouderraad van de CSB behartigt bij bestuur en schoolleiding de belangen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Enkele leden van de Ouderraad maken deel uit van de Medezeggenschapsraad. Een lid van de schoolleiding woont de vergaderingen van de Ouderraad bij om een functioneel overleg te bevorderen.

De ouderraad is te bereiken via email:
ouderraad@csb-amsterdam.nl

Leerlingenraad (LLR)

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een Leerlingenraad. Leerlingen zijn gebonden aan het leerlingstatuut. In het statuut staat wat de rechten en plichten van de leerlingen zijn. Een van die rechten is bemoeienis met de besluitvorming. De leerlingen zijn daarom tevens georganiseerd in leerlingklankbordgroepen. Deze klankbordgroepen overleggen regelmatig met de teamleider van de afdeling. Het statuut ligt ter inzage bij de administratie en is te bekijken op de website van de CSB.

De Leerlingenraad is te bereiken via email:
leerlingenraad@csb-amsterdam.nl



Klachtenprocedure en contactpersonen

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. In dit contact kunnen meningsverschillen, problemen en klachten ontstaan. Meestal worden deze in onderling overleg opgelost.

Wanneer u een meningsverschil of probleem/klacht heeft, bespreekt u dit in principe met degene tegen wie uw klacht zich richt. Als u het niet eens bent met de docent, maakt u eerst met hem/haar een afspraak om uw klacht/probleem te bespreken. Als u het er met hem/haar niet uitkomt, is de mentor van uw kind de eerstvolgende persoon met wie u contact opneemt. Als het probleem te complex blijkt te zijn, of u heeft een klacht over de mentor, neemt u contact op met de teamleider. Pas als ook de teamleider uw klacht of probleem niet naar beider tevredenheid kan oplossen, wordt een beroep gedaan op de schoolleiding. De eerst aangewezen persoon is de conrector, mevrouw drs. A. Schutte. In enkele gevallen zal de rector ingeschakeld worden. Als u een klacht heeft over de schoolleiding, kan er contact opgenomen worden met de voorzitter van het College van Bestuur van de Cedergroep, De Cuserstraat 1, 1081 CK Amsterdam.



Als school-interne klachtbehandeling niet tot een oplossing heeft geleid, behoort mediation tot de mogelijkheden. U en uw wederpartij komen dan onder begeleiding van een externe mediator zelf tot een aanvaardbare uitkomst.

Soms is een meningsverschil een probleem van dien aard, dat u uw klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke beoordelaar. De Cederscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. Als u dat wenst kan de externe vertrouwenspersoon u behulpzaam zijn bij het opstellen van de klacht. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw H. de Jong. Zij is bereikbaar via 06-25024555 en info@heleendejongadvies.nl

Contactpersonen voor vertrouwenszaken

Een contactpersoon is binnen de school:

- meldpunt voor de meeste klachten over agressief gedrag, onheuse bejegening, onveilige situaties, intimidatie etc.
 - informatiebaken over de klachtenregeling voor het personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen
 - eerste opvang en schakel naar een externe vertrouwenspersoon
- Leerlingen kunnen in geval van problemen waar ze vertrouwelijke hulp bij nodig hebben, met de contactpersoon gaan praten. In de school kunnen ze daarbij een beroep doen op enkele personeelsleden die in de school bekend zijn als contactpersoon.

De contactpersonen voor leerlingen op de CSB voor vertrouwenszaken zijn mevrouw E. Nusmeier en mevrouw F. Zine.

De contactpersoon zal in principe vertrouwelijk omgaan met de informatie die de leerlingen met hem of haar bespreken. Als echter de veiligheid van de leerling in het geding is, is de contactpersoon verplicht de informatie te melden aan derden, zoals externe instanties of, in voorkomende gevallen, de ouder(s)/verzorger(s).

Voor specifieke problemen kan ook contact worden opgenomen met de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam: 020 - 555 59 11.

Indien nodig kan de vertrouwensinspecteur worden geraadpleegd. Het landelijke telefoonnummer van het meldpunt Vertrouwensinspecteurs is 0900 - 111 31 11.

“CSB, een veilige school”

Een folder met als titel: “CSB, een veilige school”, met als ondertitel “Wat te doen bij ongewenste intimiteiten, agressie en discriminatie?” is binnen de school voor iedereen beschikbaar en informeert leerlingen over het bestaan van contactpersonen die hen zonodig kunnen bijstaan.



HBO- EN UNIVERSITEITS-
STUDENTEN DELEN
HUN ERVARINGEN
MET LEERLINGEN

Onderwijsinspectie

De inspectie is belast met het toezicht op het onderwijs. In de wet is geregeld dat de inspectie toezicht houdt op de naleving van de wettelijke voorschriften, bekend blijft met de gang van zaken in het onderwijs en de ontwikkelingen van het onderwijs bevordert in overleg met het bevoegd gezag. Om een en ander te kunnen realiseren, bespreekt de inspecteur velerlei zaken met de schoolleiding. De inspecteur van onze school is mevrouw J. Nijrolder.

Inspectie van het Onderwijs

Toezicht VO
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht

Postadres

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T 088 - 669 60 00 (alg.)



Berekeningen 2017

Bevoegd gezag	Stichting Ceder Groep	Bevoegd gezag nr.	41217
Naam school	Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert		
Adres	De Cuserstraat 3		
Plaats	1081 CK Amsterdam	BRIN-Vestnr.	14VY-0

Resultaten

vergelijkingsgroep voor indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO (g)t/HAVO/VWO
---	--------------------

Onderwijspositie	boven de norm
Onderbouwsnelheid	onder de norm

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces			boven de norm	boven de norm	onder de norm
Examencijfers			boven de norm	boven de norm	boven de norm
Verschil SE-CE			gering verschil	gering verschil	gering verschil

oordeel over alle resultaten over drie jaar			voldoende	voldoende	onvoldoende
---	--	--	-----------	-----------	-------------

Vakantie cursus 2017-2018 (Volgens de regeling Noord-Nederland)

Herfstvakantie	21 t/m zondag 29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart 2018
Goede vrijdag	30 maart 2018
Tweede Paasdag	2 april 2018
Meivakantie ^{*1)}	27 april t/m 13 mei 2018
Tweede Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2018

^{*1)} Inclusief Koningsdag 27 april en Hemelvaart 10 mei.

SCHOOLGIDS 2017 | 2018



De Cuserstraat 3, 1081 CK Amsterdam

T 020 642 39 02

E administratie@csb-amsterdam.nl

I www.csb-amsterdam.nl

f [csbamsterdam](#)

🐦 [csbuitenveldert](#)

📷 [csbuitenveldert](#)



CSB

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP

BUITENVELDERT

MAVO | HAVO | VWO

