



REGLEMENT INZAKE BEZWAREN EN TOETSINGSCOMMISSIE

Het bestuur van Vereniging OSVO, een statutair te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid ("**OSVO**") stelt op verzoek van haar leden ("**VO-besturen**") en in aanvulling op de tussen hen gemaakte afspraken over de Kernprocedure VO 2021 de navolgende procedure vast voor het namens die VO-besturen behandelen van bezwaren van individuele wettelijke vertegenwoordigers over (de uitkomst van) de matching.

Considerans

- A. De VO-besturen hebben in afstemming met de gemeente Amsterdam besloten bij de aanmeldingen voor het schooljaar 2021-2022 wederom gebruik te maken van een gezamenlijke procedure voor aanmelding en matching, een en ander zoals beschreven in de Kernprocedure Overstap PO-VO (hierna ook te noemen: "**Kernprocedure**").
- B. De Kernprocedure houdt kort gezegd in dat elke leerling die zich wenst in te schrijven op een VO-school in de gemeente Amsterdam, zich aanmeldt bij de VO-school van eerste voorkeur en op een voorkeurslijst alle door hem/haar gewenste VO-scholen - waarop hij/zij toelaatbaar is op basis van het basisschooladvies - rangschikt waarbij het laagste nummer de hoogste voorkeur heeft. Op basis van de uitkomst van de daaropvolgende matching wordt de leerlingen een plaats aangeboden en worden zij op de reservelijst geplaatst bij die scholen van hogere voorkeur waarop zij in beginsel niet kunnen worden geplaatst. De Kernprocedure beoogt de procedure van aanmelding, toelating en daarop volgende inschrijving te faciliteren en te optimaliseren.
- C. Als de (uitkomst van de) matching bij ouders, verzorgers en/of voogden (hierna "**wettelijk vertegenwoordigers**") leidt tot bezwaren moeten wettelijk vertegenwoordigers deze kenbaar kunnen maken. De VO-besturen ervaren het als hun opdracht om vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid en omwille van de zorgvuldigheid niet alleen afspraken te maken over het beleid van aanmelding en inschrijving van leerlingen als zodanig, maar ook over de procedure voor de behandeling van bezwaren van wettelijk verzorgers die het plaatsingsaanbod aan hun kinderen betreffen.
- D. De bezwaarprocedure is beperkt tot bezwaren tegen *de uitkomst* van de matching en geldt niet voor klachten over de Kernprocedure. Indien wettelijk vertegenwoordigers vragen, opmerkingen of klachten hebben over de Kernprocedure dienen zij deze te richten aan OSVO. Verwezen wordt naar de website van OSVO voor de wijze waarop vragen, opmerkingen of klachten kunnen worden ingediend.
- E. De bezwaarprocedure gaat uit van de instelling van een onafhankelijke Toetsingscommissie met adviserende bevoegdheden over de omgang met bezwaren. Conform WVO en het Inrichtingsbesluit WVO neemt uiteindelijk elk bevoegd gezag (VO-bestuur) zelf - na beoordeling



van het inschrijvingsformulier, na ontvangst van het basisschooladvies en na verneming van het advies van de onafhankelijke Toetsingscommissie - een besluit op het bezwaar.

Besluit instelling Onafhankelijke Toetsingscommissie

Op verzoek van de VO-besturen stelt het bestuur van Vereniging OSVO een onafhankelijke Toetsingscommissie in en benoemt daartoe drie leden en wijst een voorzitter aan. Geen van de leden van de Toetsingscommissie zijn werkzaam onder verantwoordelijkheid van een betrokken VO-schoolbestuur.

De opdracht aan de onafhankelijke Toetsingscommissie is:

- i. het adviseren van het OSVO en de VO-besturen over de omgang met bezwaren;
- ii. het daartoe zo nodig namens hen horen van de wettelijk verzorgers/kinderen (en eventueel wederhoor van de betrokken VO-besturen; en,
- iii. het vervolgens uitbrengen van een advies aan de direct betrokken VO-besturen.

1. Indienen bezwaar

- 1.1 Wanneer een leerling als gevolg van de Matching is geplaatst/een aanbod tot toelating krijgt van een VO-school van tweede of lagere voorkeur, kan dit worden aangemerkt als besluit van het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur tot weigering van de toelating.
- 1.2 Wanneer (een) wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling van mening is/zijn dat een kind als gevolg van de Matching een **niet passend plaatsingsaanbod** heeft gekregen, kan door een/de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling bij de VO-school van eerste voorkeur **bezwaar** worden aangetekend.
- 1.3 Als een niet passend plaatsingsaanbod wordt beschouwd een aanbod dat niet aansluit bij het basisschooladvies en onderwijskundig rapport of een aanbod dat niet passend is gelet op persoonlijke omstandigheden die zich hebben voorgedaan tussen het moment van aanmelden en de loting en matching en die niet konden worden betrokken op het moment van aanmelding.
- 1.4 Een bezwaar dient te zijn gericht aan:

[Volledige naam van de VO-school van eerste voorkeur]
p/a OSVO ter attentie van de voorzitter de heer R. Oudkerk
Bijlmerdreef 1289
1103 TV Amsterdam
- 1.5 Bij de indiening van een bezwaar kan gebruik worden gemaakt van het door OSVO, namens de VO-besturen, opgesteld formulier. Dit formulier is te downloaden op: www.verenigingosvo.nl
- 1.6 Een bezwaar kan worden ingediend via het volgende e-mailadres: (povo@verenigingosvo.nl)



1.7 Als een bezwaar is geadresseerd aan een VO-bestuur of een directeur van een VO-school, dan zenden zij het bezwaarschrift door naar OSVO.

1.8 Voor meer informatie over de indiening van het bezwaar kan telefonisch contact op worden genomen met de OSVO via: (povo@verenigingosvo.nl)

2. Termijn indiening bezwaar

2.1 Ingevolge artikel 15 Inrichtingsbesluit WVO kunnen belanghebbenden binnen zes weken na bekendmaking van het plaatsingsaanbod (oftewel het besluit tot weigering van de toelating van een leerling tot de VO-school van eerste voorkeur) bezwaar maken.

2.2 Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaar- of beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen. Bezwaarschriften die na afloop van de termijn worden ontvangen zal OSVO doorsturen aan de VO school die het aanbod tot toelating heeft gedaan met het verzoek met de wettelijke vertegenwoordigers in overleg te gaan over de aanvaarding van het aanbod tot toelating.

3. Inhoud bezwaar

3.1 Een bezwaar bevat ten minste:

- naam kind/leerling en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) van de ouders/verzorgers;
- naam basisschool;
- naam VO-school waar het kind een plaatsing is aangeboden;
- nadere toelichting bezwaar;
- opgave of de leerling/de ouders/verzorgers wel of niet gehoord willen worden;
- toestemming de gegevens van het kind op te vragen bij de basisschool en ELK;
- datum indiening bezwaar.
- een handtekening indien het bezwaarschrift per post wordt verstuurd.

4. Onafhankelijke Toetsingscommissie en behandeling bezwaar en eventuele hoorzitting

4.1 De Toetsingscommissie is een onafhankelijke commissie die de VO-besturen adviseert over bezwaren tegen een aanbod tot plaatsing respectievelijk weigering toelating tot de VO-school van eerste voorkeur.

4.2 De Toetsingscommissie kan haar verdere werkwijze en besluitvormingsproces over de adviseringen regelen in een nader reglement.

4.3 De Toetsingscommissie laat zich ondersteunen door OSVO.

4.4 OSVO maakt na ontvangst van het bezwaar een dossier aan, beoordeelt de volledigheid van het bewaar en verzoekt de indiener(s) van het bezwaar zo nodig om aanvulling van het bezwaar.



- 4.5 OSVO stelt het dossier vervolgens ter beschikking aan de direct betrokken VO-besturen, te weten de VO-school van eerste voorkeur en de VO school die het aanbod tot toelating heeft gedaan, en de Toetsingscommissie.
- 4.6 De indiener(s) van het bezwaar krijgen een schriftelijke ontvangstbevestiging en wordt/worden uitgenodigd om (via videoverbinding) te worden gehoord, tenzij:
- het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft/hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
- 4.7 Op de hoorzitting kan de/kunnen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige gemachtigde. De gemachtigde dient dan wel een machtiging te kunnen overleggen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de indiener van bezwaar.
- 4.8 De hoorzitting heeft in beginsel plaats binnen drie weken na ontvangst van het bezwaar. De Toetsingscommissie stelt op advies van OSVO de datum en tijdstip van de hoorzitting vast.
- 4.9 Ook het betrokken VO-bestuur van de school dat het plaatsingsaanbod heeft gedaan kan als dit naar het oordeel van de Toetsingscommissie nodig is, worden uitgenodigd voor de hoorzitting. Het betrokken VO-bestuur kan besluiten zich te laten vertegenwoordigen door een gemachtigde en stelt alsdan de Toetsingscommissie daarvan op de hoogte.
- 4.10 Tijdens de hoorzitting kan de/kunnen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling zijn/haar/hun verhaal op papier zetten of gebruik maken van aantekeningen. Alsdan ontvangt de Toetsingscommissie hiervan graag een kopie om deze aan het dossier toe te voegen.
- 4.11 Het kan voorkomen dat de Toetsingscommissie nog vragen heeft of meer informatie wil hebben. Zodra zij die informatie heeft gekregen, zal zij die informatie aan zowel het VO-bestuur als aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betreffende leerling voorleggen met het verzoek om een schriftelijke reactie. In uitzonderlijke gevallen kan de Toetsingscommissie besluiten een nieuwe hoorzitting te houden.
- 4.12 Voorts hanteert de Toetsingscommissie met het oog op de snelle zekerheid voor leerlingen en de zorgvuldigheid in elk geval de volgende uitgangspunten:
- de formele communicatie verloopt bij voorkeur schriftelijk en per email, behoudens hoorzittingen en telefonische informatierondes op initiatief van de Toetsingscommissie;
 - zowel van de Toetsingscommissie als de wettelijke vertegenwoordigers wordt gevraagd zo snel en zo volledig mogelijk te reageren;



- overigens algemeen aanvaarde beginselen van goede procesorde worden zo veel als het karakter van deze procedure toelaat in acht genomen.

5. Advies

- 5.1 De Toetsingscommissie adviseert het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur na de hoorzitting- over het te nemen besluit . De indiener van het bezwaar ontvangt van dit advies een kopie . Het VO-bestuur dat aan de leerling een plaats heeft aangeboden ontvangt een afschrift van het advies. Ook OSVO ontvangt een afschrift van het advies.
- 5.2 De Toetsingscommissie adviseert of het plaatsingsaanbod wel/niet passend wordt beschouwd.
- 5.3 Indien de Toetsingscommissie van mening is dat het aanbod niet passend is geeft de toetsingscommissie daarvoor een onderbouwing

6. Beslissing en bekendmaking

- 6.1 Indien het advies luidt dat het aanbod niet passend is treedt het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur in overleg met OSVO en het VO-bestuur van de school dat het plaatsingsaanbod heeft gedaan. In onderling overleg wordt gezocht naar een voor de betrokken leerling beschikbaar alternatief dat wel passend is.
- 6.2 Indien dit alternatief niet aanwezig is op de school die het plaatsingsaanbod heeft gedaan wordt gezocht naar een plaats op een school die nog capaciteit heeft en/of de voor de matching ingezette extra capaciteit nog niet volledig heeft benut, waarbij in eerste instantie wordt gekeken naar de door de leerling opgegeven voorkeursscholen.
- 6.3 Het nieuwe plaatsingsaanbod hoeft niet te worden gedaan door het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur noch door een van de andere scholen op de voorkeurslijst van de leerling.
- 6.4 Het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 6.5 Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het verkregen advies van de Toetsingscommissie, hetgeen de bevoegdheid is van het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur, wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.
