

SGR

Schoolgids 2017-2018

Sterk in
toekomst



INHOUD

1. INLEIDING	4		
1.1 Wij zijn SGR	4		
1.2 Onze visie, onze missie, de nieuwe norm	4		
1.2.1 Onze visie	4		
1.2.2 Onze missie	4		
1.2.3 De nieuwe norm	4		
2. ORGANISATIE ONDERWIJS	6		
2.1 Ons onderwijs	6		
2.1.1 Masterclass	6		
2.1.2 De brugklas	6		
2.1.3 Opstroommogelijkheden	6		
2.1.4 VWO exellius	6		
2.1.5 HAVO	6		
2.1.6 TTO (tweetalig onderwijs)	7		
2.1.7 VMBO	8		
2.1.8 Lessentabel	9		
2.2 Taalbeheersing en taalvaardigheid	11		
2.3 Samenwerking met de bibliotheek	11		
2.4 Talentontwikkeling	11		
2.5 Lesuitval	12		
2.6 Scholen op de kaart	12		
2.7 Instroom	12		
2.7.1 Aanmelding	12		
2.7.2 Aanmeldingen brugklas	12		
2.7.3 Aanmeldingen hogere leerjaren	12		
2.8 Examenresultaten, in- en doorstroomgegevens en aantal voortijdig schoolverlaters	13		
3. DE ORGANISATIE SGR	15		
3.1 Raad van toezicht	15		
3.2 Bestuur en medewerkers	15		
3.2.1 College van bestuur	15		
3.2.2 Secretariaat	15		
3.2.3 Afdelingleiders	15		
3.2.4 Coördinatoren	15		
3.2.5 Docenten	15		
3.2.6 Decanaat	16		
3.2.7 Zorgteam leerlingbegeleiding	16		
3.2.8 Begeleiding nieuwe docenten en schoolopleiders opleidingschool	16		
3.2.9 (Technisch) onderwijsassistenten	16		
3.2.10 Conciërges	16		
3.2.11 Bedrijfsbureau	16		
3.3 De medezeggenschapsraad	16		
3.4 SGR opleidingschool	17		
3.5 Leerplicht	17		
		3.6 Inspectie van het onderwijs	17
		4. HET SCHOOLLEVEN	18
		4.1 Activiteiten en bijzondere lessen	18
		4.1.1 Excursies en werkweken	18
		4.1.2 Sportdagen	18
		4.1.3 Schoolfeesten	18
		4.2 Leerlingbegeleiding	18
		4.2.1 Mentor	18
		4.2.2 Leerlingbegeleiders vmbo	18
		4.2.3 Zorgcoördinator	18
		4.2.4 Zorgadviesteam (ZAT)	18
		4.2.5 Ouder en kindadviseur (OKA)	18
		4.2.6 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)	18
		4.2.7 Schoolgezondheidszorg	19
		4.2.8 Ouder- en Kindteam op alle scholen aanwezig	19
		4.2.9 Decanaat	20
		4.2.10 Huiswerkklas en extra begeleiding	20
		5. AFSPRAKEN	21
		5.1 Inleiding	21
		5.2 Schoolregels	21
		5.3 Verlof buiten vakanties	21
		5.4 Persoonlijk bezit en aansprakelijkheid	21
		5.5 Roken, alcohol en drugs	21
		5.6 Het leerlingenstatuut	21
		5.7 Gebruik beeldmateriaal van leerlingen	21
		5.8 Klachtenregeling	22
		5.8.1 Interne contactpersonen	22
		5.8.2 De externe vertrouwenspersoon	22
		5.8.3 De landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)	22
		6. COMMUNICATIE	23
		6.1 Inleiding	23
		6.1.1 Communicatie ouder/verzorger en school	23
		6.1.2 Mentoren	23
		6.1.3 Schoolgids	23
		6.2 Website	23
		6.3 Magister	23
		6.4 Mededelingenscherm	24
		6.5 Melding van ziekte en verzuim	24
		6.6 Rapporten	24
		7. FINANCIËN EN VERZEKERINGEN	25
		7.1 Schoolboeken	25
		7.2 Schoolkosten	25

INHOUD

7.3	Tegemoetkoming in studiekosten	26
7.4	VO 18+	26
7.5	Scholierenverzekering	26
8.	VEILIGHEID	27
8.1	Inleiding	27
8.2	Seksuele intimidatie	27
8.3	SGR is tegen pesten	27
8.4	Vertrouwenspersoon	27
8.5	Vertrouwensinspecteur	27
8.6	Inschakelen politie	27
8.7	Aangebrachte schade	27
9.	PRAKTISCHE GEGEVENS	28
9.1	Schooltijden	28
9.2	Openingstijden school	28
9.3	Voorzieningen	28
9.3.1	Schoolpas	28
9.3.2	Lift	28
9.3.3	ISC (informatie studiecentrum) en computergebruik	28
10.	SCHOOLVAKANTIES EN JAARAGENDA	29
10.1	Schoolvakanties	29
10.2	Open dag, open avond en informatieavonden	29
10.3	Jaaragenda	29
11.	CONTACTGEGEVENS	32
11.1	Adresgegevens	32
11.2	Locatie en bereikbaarheid	32

1. INLEIDING

1.1 Wij zijn SGR

Scholengemeenschap Reigersbos is een scholengemeenschap waarin trots en ambitie hand in hand gaan.

SGR is een school met traditie. Gesticht in 1865 is SGR de oudste school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam, met een geschiedenis van ruim 150 jaar ontwikkeling en vernieuwing. En ruim 150 jaar met een traditie van trots en ambitie.

Wij, leerlingen en medewerkers, zijn trots op onze SGR.

Trots op de school, waar goede lessen worden gegeven.

Trots op de school, waarin alles draait om de ontwikkeling van kind-zijn naar volwassene-zijn. Een school die van leerlingen en medewerkers in het tevredenheidsonderzoek een dikke voldoende krijgt. Een school waar je graag naar toe gaat. Waar veiligheid en respect geen mooie woorden zijn, maar de norm.

Wij zijn ook trots op onze ambities.

We willen dat onze leerlingen zich maximaal ontplooiën, zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen... en nog een streepje meer. Persoonlijke talentontwikkeling en een uitstekende startpositie voor vervolgstudie of arbeidsmarkt zijn onze speerpunten. Of zij nu voor VMBO, HAVO of VWO kiezen.

Dat doen we niet alleen door extra ondersteuning te bieden waar dat nodig of wenselijk is.

Voor VWO doen wij dat door Exellius, waarin we de nadruk leggen op academische vaardigheden voor een succesvolle loopbaan op de universiteit. En door TTO, tweetalig onderwijs in HAVO en VWO, waarmee we onze leerlingen voorbereiden op een toekomst die niet beperkt wordt door stad, gemeente of land, maar waarin de wereld hun leef- en werkgebied is.

In HAVO dagen wij onze leerlingen, die sterke denkers en doeners zijn, uit voor hetzij een doorlopende richting VWO, hetzij een aansluitende opleiding in het HBO. Leerlingen die daarvoor niet kiezen, hebben met ons HAVO-onderwijs in ieder geval een sterke uitgangspositie voor hun toekomst. Binnen HAVO leggen wij dan ook bij de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen de nadruk op zelfinzicht, zelfontplooiing en eigen keuzes maken.

In het VMBO stellen wij ondernemerschap centraal met relaties naar nationale en internationale bedrijven. Wij willen dat VMBO-t-leerlingen en VMBO-k-leerlingen kunnen uitblinken en optimale ontwikkelkansen krijgen.

Onze VMBO-leerlingen kunnen in de bovenbouw kiezen voor vakken met maximale doorstroommogelijkheden naar het MBO of voor het afronden van hun schoolloopbaan met het beheersen van een praktisch vak.

Trots en ambitie. Daarbij passen de woorden glans en kracht. Hiermee hebben wij als SGR ingaande het schooljaar 2016-2017 een volgende stap gezet richting excellentie. De nieuwe norm die wij aan onszelf, aan ons als leerlingen en medewerkers, stellen: hoge onderwijskwaliteit, hoge verwachtingen van onze leerlingen, respect en afspraken nakomen. Deelt u, deel jij onze ambities? Wil je trots zijn op jezelf, op je toekomst?

SGR. Een school met trots en ambitie. Een school waarin jouw toekomst telt.

1.2 Onze visie, onze missie, de nieuwe norm

1.2.1 Onze visie

Waar onze school voor staat, is duidelijk: verzorgen van kwalitatief hoogstaand onderwijs, optimaliseren van de kansen op een geslaagde schoolcarrière, ontplooiën van de talenten van leerlingen en optimale kansen bieden voor opstromen naar een hoger niveau.

Dit kan alleen als onze leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen, kortom welkom voelen op onze school. De kans op tussentijdse uitval wordt hierdoor ook geminimaliseerd. Niettemin blijven we als school actief en alert op mogelijke uitval!

1.2.2 Onze missie

Wij stimuleren onze leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Daarbij richten we ons op drie elementen:

- op de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen;
- op de ontwikkeling van hun talenten;
- op een volwaardig kunnen functioneren in de maatschappij en op de arbeidsmarkt.

1.2.3 De nieuwe norm

Trots en ambitie. Daarvoor willen wij onze leerlingen het optimale bieden. Daarvoor willen wij, als bestuur, management, docenten en onderwijsondersteunend personeel ons volledig inzetten.

Daarvoor passen ook afspraken onderling, tussen medewerkers en leerlingen. Afspraken die gebaseerd zijn op wederzijds respect en op de wens om leerlingen te laten

excelleren: op hun eigen talenten, hun eigen niveau, het maximale laten zien. Onder de slogan: SGR met glans, met toekomst, met kracht zijn wij dit nieuwe schooljaar met enthousiasme gestart: de Nieuwe Norm is een feit.

Wat houdt dat in?

Allereerst natuurlijk dat we schoolregels in acht nemen. We spreken onszelf en elkaar daarop aan. We maken geen uitzonderingen.

Maar er is meer...

We geven glans aan de loopbaan van onze leerlingen

De school is een school, daar wordt geleerd. Het is geen buurthuis. Je komt om te leren, om intensief te werken aan je toekomst en daarom kom je ook de afspraken na. We hebben hoge verwachtingen naar de leerlingen toe en leggen daarom als docenten en medewerkers naar elkaar toe ook de lat hoog. We behandelen elkaar met respect.

We bieden toekomst

Vernieuwing en ontwikkeling staan hoog in ons vaandel. Het schooljaar 2017/2018 is het jaar waarin we ons verder als school en als opleidingen naar excellentie toe ontwikkelen. Niets is immers belangrijker dan de toekomst van een kind.

We doen dat met kracht

We zijn als SGR goed op weg, maar we zijn er nog niet. Samen met onze leerlingen en hun ouders zoeken wij naar optimalisering van ons onderwijs. SGR is zo sterk als de leerlingen en medewerkers gezamenlijk zijn. Onze beste ambassadeurs zijn onze leerlingen en medewerkers. Hierin ligt onze kracht en daaraan willen we verder bouwen. Meer nog dan tot nu toe zoeken we verbinding met het bedrijfsleven, met hoger onderwijs, met activiteiten buiten de school.

Wij zijn SGR!

**Wij zijn
SGR!**



2. ORGANISATIE ONDERWIJS

2.1 Ons onderwijs

De toekomst van onze leerlingen begint nu. Daarom starten we al bij de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs: de masterclass.

2.1.1 Masterclass

SGR verzorgt masterclasses voor leerlingen uit groep 8 van de basisscholen in Amsterdam Zuidoost die zicht hebben op een havo/vwo-advies. Doel van deze masterclass is de kans op dit advies te vergroten.

Daarnaast wil SGR de contacten met de leerkrachten uit het primair onderwijs langs deze weg versterken.

De lessen worden aangeboden op woensdagmiddagen van december tot en met februari. Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan de TTO-afdeling en Exellius in de vorm van lessen Engels en wiskunde/science. De masterclass wordt afgesloten met een feestelijke avond voor ouders en leerlingen. Alle leerlingen ontvangen op deze avond een certificaat. In 2017-2018 zijn slechts 100 plaatsen voor deze masterclass beschikbaar. Hiervoor hebben we bewust gekozen.

Het programma is ambitieus en vraagt veel van de deelnemers. Kwaliteit zetten we voor kwantiteit. Vandaar slechts 100 plaatsen.

2.1.2 De brugklas

We hebben in het eerste leerjaar vijf soorten klassen, namelijk:

- vwo (Exellius);
- havo/vwo;
- havo;
- vmbo-theoretisch;
- vmbo-kader.

Je kunt zowel na het eerste als het tweede leerjaar opstroom naar een hoger niveau. Afhankelijk van het basisschooladvies en aanvullende gegevens wordt je geplaatst in één van de bovenstaande brugklassen. Gedurende het eerste leerjaar wordt je ontwikkeling bijgehouden. We letten daarbij op de cijfers, de werkhouding, de studievoordigheden, de sociale vaardigheden en de capaciteiten. Ook worden in leerjaar 1 twee Cito-toetsen afgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. Hoe je je als leerling hebt ontwikkeld wordt dan door de mentor besproken met de ouders en de leerling.

In de brugperiode heeft elke klas een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Door het mentoraat en de persoonlijke benadering van de docenten voelen de leerlingen zich snel thuis. In deze veilige leeromgeving kunnen de leerlingen optimaal presteren.

2.1.3 Opstroommogelijkheden

Bekijk het schema op de volgende pagina voor de opstroommogelijkheden binnen SGR.

2.1.4 VWO Exellius

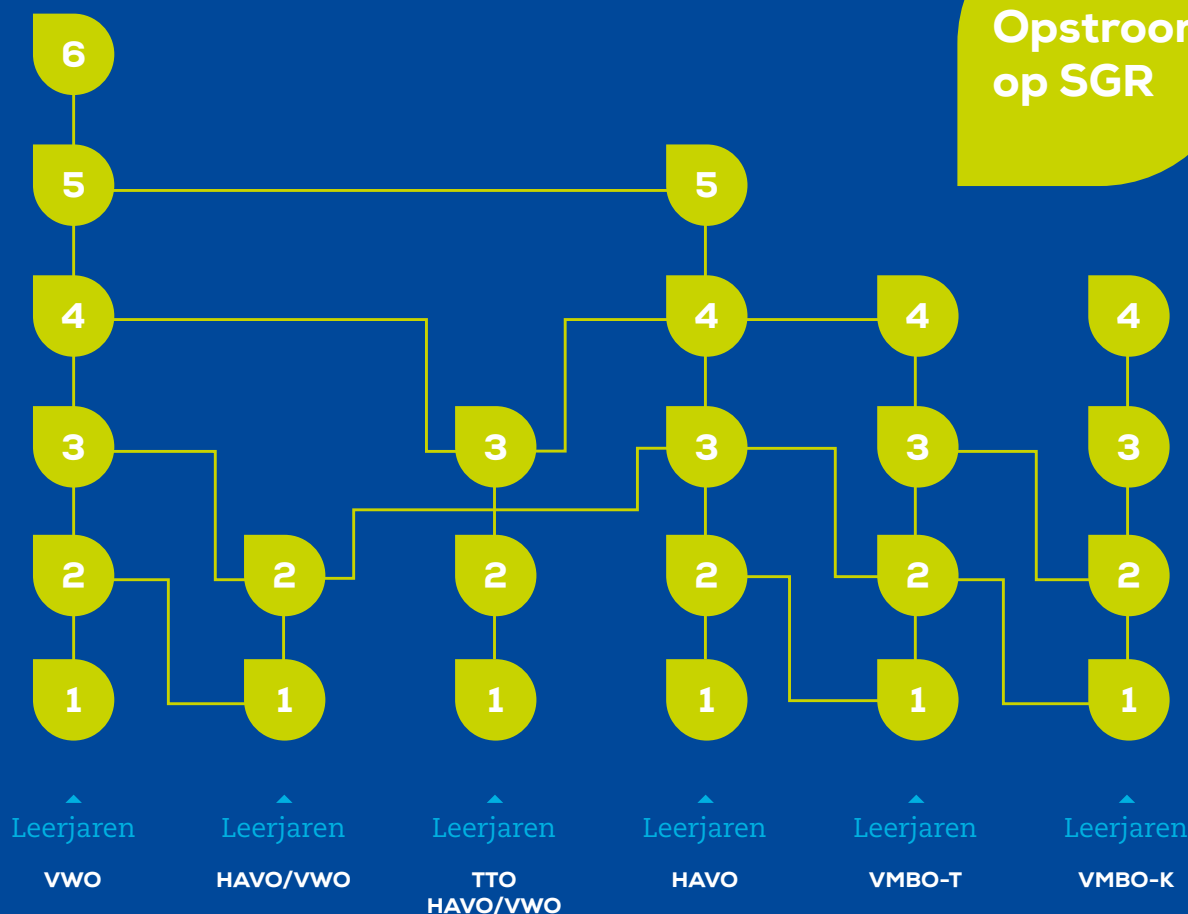
In schooljaar 2012-2013 is met de opleiding Exellius gestart voor leerlingen met een homogeen VWO-advies. Exellius kenmerkt zich door een bijzonder onderwijsconcept. Aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden op hoog niveau wordt veel aandacht besteed. De leerlingen worden uitgedaagd door extra vakken als wetenschapsoriëntatie en filosofie. Om te zorgen voor een goede aansluiting met het wetenschappelijk onderwijs wordt vanaf leerjaar 1 gewerkt aan academische vaardigheden en worden wetenschappelijke ontwikkelingen gevolgd. Daarnaast doen de leerlingen vanaf leerjaar 1 minimaal 3 onderzoeksprojecten per jaar die ook gepresenteerd worden aan ouders. Deze wetenschappelijke-onderzoeksprojecten zijn vakoverstijgend en worden georganiseerd in een blok van 3 lessen per week. Diverse leerlingen presenteren hun onderzoek in een regionale bijeenkomst met andere gerenommeerde vwo scholen. (Het afgelopen jaar zijn twee leerlingen eerste geworden en zij gaan dit jaar de competitie aan in een landelijke bijeenkomst.) Er zijn in Amsterdam weinig VWO scholen die deze wetenschapsoriëntatie aanbieden. Exellius biedt dus wat extra's. Een onderzoekende leerhouding wordt ook gestimuleerd door wekelijks met de drie klassen bijeen te komen voor de vraag van de week. Traditionele kennis wordt gecombineerd met 21st century skills. In het kader van de brede ontwikkeling wordt de keuze voor een profiel uitgesteld tot het eind van leerjaar 4 van het VWO. Aan het eind van leerjaar 3 kiezen de leerlingen voor één van de stromen liberal arts (EM en CM) of science (NG en NT).

2.1.5 HAVO

Omdat havo leerlingen sterke denkers en doeners zijn, dragen wij hen niet alleen uit op cognitief gebied, maar ook op het gebied van cultuur, kunst, persoonlijke ontwikkeling en de wereld om hen heen. Voor leerlingen met een basisschooladvies t/h en een sterk leerlingvolgsysteem is het ook mogelijk om in te stromen in het havo. SGR daagt deze leerlingen graag uit op het hoogste niveau. Dit blijkt een succesvolle aanpak te zijn.

2.1.3 Opstroommogelijkheden

Opstroom
op SGR



Gedurende de havo opleiding werken we extra aan taalvorming en algemene ontwikkeling. Er zijn diverse activiteiten in samenwerking met de bibliotheek, in de bovenbouw zijn er extra lessen algemene vorming gecombineerd met woordenschatontwikkeling en in de onderbouw is er voor leerlingen die dat nodig hebben een intensief programma om taalachterstanden weg te werken.

Naast de vaklessen besteden we aandacht aan het onderzoeken van de eigen talenten, het maken van keuzes voor de profielen en de bijbehorende vakken voor leerjaar 4 en 5, sollicitatietraining, projecten in de techniek en oriëntatie op het vervolgonderwijs of doorstroming naar het vwo. SGR biedt in het havo de volgende profielen aan: Economie & Maatschappij, Cultuur & Maatschappij, Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid.

2.1.6 TTO (Tweetalig onderwijs)

Al vanaf 2008 wordt tweetalig onderwijs aangeboden van leerjaar 1 tot en met 3 voor HAVO- en VWO-leerlingen. Het doel is leerlingen goed toe te rusten voor de mondiale omgeving. De helft van de vakken wordt in het Engels aange-

boden. Ter afsluiting van de drie TTO-leerjaren doen de leerlingen een internationaal erkend Cambridge-examen. Met het behalen hiervan zijn zij in het bezit van het Cambridge First Certificate in English. In de bovenbouw kunnen de TTO-leerlingen kiezen voor het vak CAE, dat hen voorbereidt op het Cambridge Advanced Examen. Het Cambridge-certificaat is van toegevoegde waarde voor internationale vervolgonderwijs. In vaklessen wordt gewerkt volgens de CLILL-didactiek, een manier van onderwijs waarin het doceren van vakinhoud en het doceren van een vreemde taal tegelijkertijd gebeurt. Een typisch TTO-vak is EIO (Europese en Internationale Oriëntatie), waarbij leerlingen via projecten intensief communiceren met native speakers en leerlingen van diverse scholen in het buitenland. Ook wordt geleerd d.m.v. projecten als Little Victorians (theater), de European Foodparty en vakinhoudelijke projecten waarbij leerlingen intensief communiceren met leerlingen van diverse scholen in het buitenland. Gedurende de TTO opleiding gaan de leerlingen één keer op werkweek naar Engeland. Ook daar staan de internationale contacten centraal.

2.1.7 VMBO

In ons VMBO staat ondernemend leren centraal. Dit betekent dat leerlingen een actieve houding ontwikkelen in hun leerproces. Daarbij stellen zij doelen, doen aan zelfreflectie en wordt gewerkt aan planning, communicatie en samenwerking.

Persoonlijke ontwikkeling en verantwoorde keuzes voor de toekomst zijn alleen mogelijk als je een goed beeld hebt van de wereld van arbeid en beroep en daarin wat ervaring kan opdoen. Daarom bieden wij een LOB-traject (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) aan van leerjaar 1 tot en met leerjaar 4. Ze leren hun kwaliteiten kennen, oefenen diverse belangrijke vaardigheden en koppelen deze aan keuzes die op SGR en richting het vervolgonderwijs gemaakt gaan worden. Er wordt geleerd in projecten, stages, voorlichtingsactiviteiten onder begeleiding van een loopbaancoach.

In het vmbo zitten leerlingen in een homogene kader of theoretisch klas. Elk jaar weet een behoorlijk aantal leerlingen op te stromen naar vmbo theoretisch of havo. Ambitie, leesvaardigheid en studievoerdigheid spelen daarbij een belangrijke rol.

Vmbo-kader

In leerjaar 3 en 4 wordt het basisprogramma Economie en Ondernemen gevolgd. Daarnaast wordt gekozen uit een verdieppingsprogramma Ondernemen of een verbredingsprogramma Sport.

Vmbo- theoretisch

In leerjaar 3 en 4 kies je een vakkenpakket dat past bij de sectoren Economie, Zorg & Welzijn of Natuur & Techniek. Deze sectoren sluiten goed aan bij de opleidingen op het MBO en geven ook toegang tot het havo op SGR.



**Kwaliteit
zetten
wij voor
kwantiteit**

Lessentabel 2017-2018

Leerjaar		1						2					
Afdeling		EX	HV-TTO	HV	H	TL	K	EX	HV-TTO	HV	H	TL	K
Ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ta	Taal												
En	Engels	3	5	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3
CAE	Versterkt Engels (CAE)												
Fa	Frans	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	
Du	Duits							3	3	3	3	3	
Sp	Spaans						1						1
Gs	Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ma	Maatschappijleer												1
Ma2	Maatschappijleer 2												
Ak	Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Ec	Economie											2	2
M&O	Management & Organisatie												
Wi	Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
WA	Wiskunde A												
WB	Wiskunde B												
WC	Wiskunde C												
Nsk	Nask							2	2	2	2	2	2
Nsk1	Natuur-/Scheikunde 1												
Nsk2	Natuur-/ Scheikunde 2												
Anw	Big History (i.p.v. ANW)												
Na	Natuurkunde												
Sk	Scheikunde												
Bi	Biologie	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2
EOE	Economie en ondernemen												
Te	Tekenen	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Kg	Kunstgeschiedenis												
Mu	Muziek	1						1					
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming 1												
SI/Men	Studieles/Mentorles	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1
LO	Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
LOB	Loopbaanoriëntatie					2	2					1	1
EIO	EIO		1						1				
WON	Wetenschapsoriëntatie	2						2					
Fil	Filosofie en logica	2						2					
Cv	Computervaardigheden		1	1	1	1	1						1
Tec	Techniek	1	2	2	2	1	1		1	2	2	1	1
Kieskunstig	Kieskunstig (dans,drama, muziek)	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Subtotaal		31,16	31,16	29,16	29,16	29,16	28,16	33,66	32,66	30,66	30,66	31,66	29,66
Band	Banduren (inclusief rekenen bij vmbo leerjaar 4)		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
	Banduur rekenen												
REK	Rekenen					1	1			1	1	1	1
Totaal	Exclusief extra curriculaire	31,16	32,16	30,16	30,16	31,16	31,16	33,66	33,66	32,66	32,66	33,66	31,66
Sport	Sportgroep			3	3	3	3			2	2	2	2
K&C	Kunst & Cultuur groep			3	3	3	3						

Lessentabel 2017-2018

Leerjaar		3					4					5		6
Afdeling		K	TL	H	EX	HV-TTO	K	B	TL	H	EX	K		K
Ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
Ta	Taal									1	1	1	1	1
En	Engels	3	3	3	3	5	3	3	4	3	2	3	3	3
CAE	Versterkt Engels (CAE)									1	1	1	1	
Fa	Frans		3	3	2	2			4	4	2	3	3	3
Du	Duits		3	3	3	3			4	4	3	3	3	3
Sp	Spaans									3	2	3	3	3
Gs	Geschiedenis		2	2	2	2			4	3	2	3	4	3
Ma	Maatschappijleer	2	2							2	2			
Ma2	Maatschappijleer 2		3						4					
Ak	Aardrijkskunde		2	2	2	2			3	3	2	3	3	3
Ec	Economie	3	3	2	2	2	3	3	4	4	3	4	3,5	3
M&O	Management & Organisatie									3	3	3	3	3
Wi	Wiskunde	4	4	4	4	4	5	5	5					
WA	Wiskunde A									3	3	4	3	4
WB	Wiskunde B									3	3	4	4	4
WC	Wiskunde C										3		3	3
Nsk	Nask													
Nsk1	Natuur-/Scheikunde 1		3						5					
Nsk2	Natuur-/Scheikunde 2		2						4					
Anw	Big History (i.p.v. ANW)										2			
Na	Natuurkunde			2	3	3				4	2	4	4	4
Sk	Scheikunde			2	2	2				3	2	3	3	3
Bi	Biologie		3						4	4	2	3	3	4
EOE	Economie en ondernemen	12					11	11						
Te	Tekenen		2	1	1	1			4	2	2	2	2	2
Kg	Kunstgeschiedenis									1	1	1	1	1
Mu	Muziek													
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming 1									2	2		1	
SI/Men	Studieles/Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LO	Lichamelijke Opvoeding	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	1	2	1
LOB	Loopbaanoriëntatie													
EIO	EIO													
WON	Wetenschapsoriëntatie				2						1		1	
Fil	Filosofie en logica				1									
Cv	Computervaardigheden													
Tec	Techniek													
Kieskunstig	Kieskunstig (dans,drama, muziek)													
Subtotaal		32	30/32	32	34	34	29	29						
Band	Banduren (inclusief rekenen bij vmbo leerjaar 4)	1	1				1	1	1					
	Banduur rekenen											1		1
REK	Rekenen	1	1	1	1	1				1	1		1	
Totaal	Exclusief extra curriculaire	34	32/34	33	35	35	30	31						
Sport	Sportgroep													
K&C	Kunst & Cultuur groep													

2.2 Taalbeheersing en taalvaardigheid

Taalbeheersing en taalvaardigheid vormen de sleutel tot participatie: tot opleiding en werk, tot sociale omgang, tot functioneren in de maatschappij en tot persoonlijke groei. De examenprogramma's voor het vak Nederlands zijn dan ook recentelijk aangepast aan de referentieniveaus en de zak-slaagregeling is landelijk aangescherpt.

In de onderbouw worden landelijke Cito toetsen gemaakt. De uitslagen worden o.a. gebruikt om te zien welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben voor de verschillende onderdelen. Wat betreft taal blijkt dat een deel van de leerlingen minder presteert wat betreft leesvaardigheid en woordenschat. Om ervoor te zorgen dat deze achterstanden geen struikelblok vormen voor het uiteindelijk behalen van het diploma hebben we een aantal maatregelen genomen. In leerjaar 1 en 2 biedt SGR een intensief remediërend programma onder begeleiding van een taalcoach. Leerlingen oefenen met het computerprogramma Muiswerk voor taalonderdelen waar onvoldoende voor gescoord is. Bij de vaklessen besteden we steeds meer aandacht aan woordenschatontwikkeling. In de bovenbouw havo en Exellius krijgen leerlingen een extra lesuur per week om de algemene kennis, woordenschat en leesvaardigheid te vergroten. Aan ouders vragen wij om thuis te stimuleren om elke dag een krantenbericht te lezen of een Nederlandstalige documentaire te bekijken.

2.3 Samenwerking met de bibliotheek

In het kader van de ontwikkeling van de taalvaardigheid van onze leerlingen stimuleert SGR het plezier in lezen. Om dit te bereiken werkt de school ook al jaren samen met de Openbare Bibliotheek Amsterdam (OBA). Alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 gaan onder begeleiding van de docent Nederlands naar het bibliotheekfiliaal Reigersbos, dat op een minuut loopafstand van de school ligt. De leerlingen lenen boeken en krijgen voorlichting van de medewerkers van de bibliotheek.

Leerlingen in de bovenbouw zullen de OBA naast het Centraal Station bezoeken en deelnemen aan literaire projecten.

2.4 Talentontwikkeling

Op SGR staan de lessen centraal, maar kunnen leerlingen ook kiezen voor een extra onderwijsaanbod: Kieskunstig, leesclub, sport en Topscore.

Kieskunstig

Leerlingen in leerjaar 1 en 2 kiezen aan het begin van het jaar voor een dans-, drama- of een muziekproject. Deze projecten duren twaalf weken, twee lesuren per week waarin de leerlingen toneellessen, danslessen of muzieklessen (koper,



percussie, gitaar en viool) volgen. In de twaalfde week wordt het project afgesloten met een voorstelling voor ouders. De danstalentklas is onderdeel van Kieskunstig. De danslessen worden gegeven door dansdocenten van Dansacademie Lucia Marthas.

Sport

In de sportgroep (voor leerlingen in leerjaar 1 en 2 van het vmbo en havo) krijgen leerlingen alle kans om hun sportieve talenten te ontwikkelen. In de sportgroep combineren de leerlingen leren met sporten. Ze volgen in het eerste jaar naast de gymlessen drie extra lessen sport. In speciale 'clinics' maken ze kennis met allerlei sporten. Ze bezoeken sportwedstrijden en evenementen en ze doen mee aan sporttoernooien. Ook als een leerling niet kiest voor de sportgroep, kan een leerling op onze school veel sporten. Topscore biedt de kans om elke middag na schooltijd actief bezig te zijn.

Sporten helpt de leerling ook om veel andere vaardigheden te ontwikkelen, zoals samenwerken, communiceren, leiding geven en organiseren. Vaardigheden die goed van pas zullen komen in de verdere schoolcarrière van de leerling. SGR heeft het landelijk vignet gezonde school behaald. Het vignet gezonde school is een erkenning dat SGR structureel werkt aan het verbeteren van de gezondheid van de leerlingen en medewerkers. Ook heeft SGR een officiële samenwerking met de Hartstichting voor reanimatie-onderwijs.

Topscore

Topscore is sporten na schooltijd in de verschillende Topscore clubs. Zo kan een leerling eenvoudig kennis maken met onbekende sporten of extra sporten in de sport die hij/zij leuk vindt. Voor sommige clubs wordt de leerling uitgenodigd (zoals voor de All Star Clubs) en voor andere clubs kan

hij/zij zichzelf opgeven. De sporten die onder andere worden aangeboden zijn: flag football, badminton, basketbal, tennis, voetbal, kracht- en vechtsporten en volleybal.

Inschrijvingen gaan via een inschrijfformulier. De kosten voor Topscore bedragen € 10,00 per schooljaar.

Topscore is toegankelijk voor alle leerlingen van SGR.

Leesclub

De Leesclub wordt georganiseerd vanaf de herfstvakantie tot aan de zomervakantie. Tijdens deze bijeenkomsten komen leerlingen bij elkaar om onder begeleiding van docenten boeken te lezen, met elkaar te discussiëren en elkaar te vertellen over de gelezen boeken. Ook wordt de leerlingen geleerd een eigen mening te vormen en op te komen voor eigen standpunt door boeken vanuit verschillende invalshoeken te bekijken. Daarnaast worden er tijdens de bijeenkomsten schrijvers uitgenodigd die vertellen over hun boeken en doen de leerlingen mee aan een voorleeswedstrijd waarbij mooie prijzen te winnen zijn, zoals het uitgeven van een eigen boek. Ook kan er deel genomen worden aan schrijfworkshops waarbij de leerlingen o.a. leren een column te schrijven.

De leerlingen gaan naar 'De nacht van het lezen' en we brengen 'De jonge jury' onder de aandacht van de leerlingen. In samenwerking met de bibliotheek wordt er aandacht besteed aan verschillende schrijfstijlen en interesses. De leerlingen leren kritisch te kijken en een mening te vormen in de maatschappij.

De Leesclub is:

- gratis en geheel vrijwillig;
- bestemd voor alle leerlingen;
- vanaf oktober 2017, tijdens het 8e en 9e uur.



2.5 Lesuitval

In de onderbouw worden tussenuren zo veel mogelijk voorkomen door het inzetten van invaldocenten of het verschuiven van lessen. In de bovenbouw hebben de leerlingen de mogelijkheid om tijdens tussenuren aan hun vakken te werken in het studiecentrum.

2.6 Scholen op de kaart

Sinds 1 januari 2011 kunt u voor meer informatie over onze school ook de Vensters voor Verantwoording raadplegen (zie hiervoor onze website www.sgreigersbos.nl/scholenopdekaart). Dit is een initiatief van schoolleiders en bestuurders in het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel de informatie voor alle belanghebbenden te bundelen en centraal aan te bieden. Dit project wordt uitgevoerd door de VO-raad.

2.7 Instroom

2.7.1 Aanmelding

Per 1 augustus 2014 is de wet op passend onderwijs ingegaan en hebben scholen zorgplicht. Dit heeft consequenties voor de aanmelding. Wanneer de school plaatsruimte heeft en de school de opleiding biedt die past bij het advies van de school van herkomst, kan de aanmelding in behandeling worden genomen en geldt de zorgplicht.

Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan. Bij de aanmelding vermelden ze als ze een vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, wordt extra ondersteuning ingezet. Als de school constateert dat de extra ondersteuning niet geboden kan worden, doet de school een voorstel voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal voortgezet onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden. De termijn om een passende plek te vinden gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is de datum dat de ouders/verzorgers het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. Vervolgens heeft de school nog zes weken, eventueel met verlenging van vier weken, om een passende plek op een andere school te vinden. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Ouders laten hun kind inschrijven op die school. De zorgplicht gaat over naar de nieuwe school van inschrijving.

2.7.2 Aanmeldingen brugklas

Voor aanmeldingen voor het eerste leerjaar volgt de school de kernprocedure, zoals in Amsterdam is afgesproken.

2.7.3 Aanmeldingen hogere leerjaren

Zit een leerling op een andere school in het voortgezet

onderwijs en wil hij/zij overstappen naar SGR? Of wil een leerling van vmbo-t 4 naar havo 4 doorstromen? Dan verzoeken wij de ouder/verzorger contact op te nemen met de leerlingenadministratie. De ouder/verzorger ontvangt dan een aanmeldingsformulier en een school-wisselaarsformulier. Na ontvangst van compleet ingevulde en ondertekende formulieren kan de behandelprocedure worden gestart.

Om te controleren of de leerling voor een hoger leerjaar op SGR in aanmerking komt, heeft de school de volgende aanvullende gegevens/documenten nodig:

- het kernprocedure 2-formulier;
- een kopie van het meest recente schoolrapport;
- een kopie van een geldig identiteitsbewijs (ID) van de leerling en ouder/verzorger;
- een kopie van een bewijs Burgerservicenummer van de leerling (indien niet op ID vermeld).

Op de website van SGR staat onder publicaties/bevorderingsnormen welke criteria voor een overstap worden aangehouden.

De leerlingenadministratie is te bereiken via:

telefoon: 020 563 3050

e-mail: lla@sgreigersbos.nl

2.8 Examenresultaten, in- en doorstroomgegevens en aantal voortijdig schoolverlaters

Examenresultaten 2017

Percentage aantal geslaagden na het 2e tijdvak

Vmbo-kb	88%
Vmbo-t	85%
Havo	70%
Vwo	93%

In- en doorstroomgegevens van het totaal aantal leerlingen op SGR aan het einde van het schooljaar 2016-2017

bevorderd/diploma											
schooltype/ leerjaar	leerlingen einde schooljaar '16-17	hoger schooltype		zelfde schooltype		lager schooltype		vertrokken		totaal	
		aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Brugklas 1	143	13	9%	125	87%	3	2%	2	1%	143	100%
Brugklas 2	183	11	6%	142	78%	14	8%	0	0%	167	91%
3 VMBO-K	41			38	93%	1	2%			39	95%
4 VMBO-B	4							4	100%	4	100%
4 VMBO-K	45							39	87%	39	87%
3 VMBO-T	58			50	86%					50	86%
4 VMBO-T	55	3	5%					44	80%	47	85%
3 HAVO	74	2	3%	62	84%			1	1%	65	88%
4 HAVO	65			29	45%					29	45%
5 HAVO	53	3	6%					34	64%	37	70%
3 VWO	18			13	72%	4	22%			17	94%
4 VWO	32			18	56%	3				21	56%
5 VWO	16			10	63%					10	63%
6 VWO	15							14	93%	14	93%
Totaal	802	32	4%	487	61%	25	3%	138	17%	682	85%

niet bevorderd

schooltype/ leerjaar	leerlingen einde schooljaar '16-17	op school zelfde schooltype		op school ander schooltype		vertrokken		totaal	
		aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Brugklas 1	143							0	0%
Brugklas 2	183	7	4%	1	1%	8	4%	16	9%
3 VMBO-K	41	2	5%				0%	2	5%
4 VMBO-B	4								
4 VMBO-K	45	5	11%			1	2%	6	13%
3 VMBO-T	58	6	10%			2		8	10%
4 VMBO-T	55	6	11%			2	4%	8	15%
3 HAVO	74	6	8%	1	1%	2	3%	9	11%
4 HAVO	65	25	38%			11	17%	36	55%
5 HAVO	53	10	19%			6	11%	16	30%
3 VWO	18	1						1	0%
4 VWO	32	9	28%		0%	2		11	28%
5 VWO	16	1	6%	4	25%	1		6	31%
6 VWO	15	1	7%		0%		0%	1	7%
Totaal	802	79	10%	6	1%	35	4%	120	15%

Aantal voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)

Het meest recente percentage voortijdig schoolverlaters op SGR is van na schooljaar 2015-2016.

	Aantal Leerlingen	Vsv-ers	% Vsv	Prestatienorm
Totaal	834	15	1,80%	
VO onderbouw	459	0	0,00%	1,00%
Vmbo bovenbouw	219	12	5,50%	4,00%
Havo/Vwo bovenbouw	156	3	1,90%	0,50%

3. DE ORGANISATIE SGR

3.1 Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het college van bestuur en staat het college van bestuur met raad terzijde.

De leden van de raad van toezicht zijn:

mw. drs. M. van der Zwaag (voorzitter)
mw. S. Farouk
drs. J.H. van der Aa
mw. B. Heimans-Polk
E. Spek

Het postadres van de raad van toezicht is:

Ravenswaaipad 3, 1106 AW Amsterdam

3.2 Bestuur en medewerkers

3.2.1 College van bestuur

drs. R. Schoonveld *Interim directeur-bestuurder*

3.2.2 Secretariaat

H.J. Beerepoot *bestuurssecretaris*

3.2.3 Afdelingleiders

E.J. Baaijens *onderbouw vmbo, havo en vwo*
mw. R.A. Clijdesdale *bovenbouw vmbo, havo en vwo*

3.2.4 Coördinatoren

O. Kerpens *Onderbouw vmbo*
mw. S.S. Mahabali *Bovenbouw vmbo*
mw. E.E. Scheltema *Onderbouw havo en vwo*
R. Groot *Bovenbouw havo en vwo*

3.2.5 Docenten

M.H.J. Aarts *lichamelijke oefening*
mw. W. Aktaou *Engels*
L. Alban Perez *Spaans*
mw. G. Alberts *Nederlands*
mw. A.M. Atjak *natuurwetenschappen, scheikunde*
drs. C. Benamar *Engels*
mw. C. Best *Nederlands*
G. Beunder *natuurwetenschappen, natuurkunde, scheikunde*

mw. M. Boateng *geschiedenis*
mw. J. van Bochove *Nederlands*
mw. H.S. van Bochove *economie; handel en administratie*
mw. W.D. Bottse *economie; handel en administratie*
T. Chhangur MSc MEd *economie; management & organisatie*
mw. C. Chin A Kwie *Nederlands*
R. Council *Engels*
H.E. Dahlberg *natuurwetenschappen, natuurkunde*
M. Diesman *natuurwetenschappen; nsk*
P. van Egmond *lichamelijke oefening*
mw. P. Elskamp *Nederlands*
mw. drs. P. Gazal Salvador *Spaans*
mw. M.L. Goedhart *wiskunde*
S. Goedhart *economie; handel en administratie*
drs. J.R. Graaven *Nederlands*
T.R. Groenewoud *Nederlands*
drs. R.C. Groot *Frans*
D. Halbesma *geschiedenis;*
H. Hensgens *Duits*
R.Y. Heule *aardrijkskunde*
mw. C.L.G. Hew-A-Kee *economie; handel en administratie*
F.H. Hoogkamp *muziek*
J.M. Hoogwoud *aardrijkskunde; geschiedenis*
mw. C.B. van der Hout *techniek; tekenen*
Dr. M. Huig *Duits*
C.J. Jungerman *natuurwetenschappen; biologie*
mw. J. Kamphuis *tekenen*
mw. L. Kanters *natuurwetenschappen; biologie*
O. Kerpens *geschiedenis; maatschappijleer; maatschappijleer 2*
R.L. Kielstra *filosofie*
mw. D. de Kok-Ngobese *tekenen*
J.J.P. Langedijk *Nederlands*
mw. C.J.M. Landburg *Engels*
R. Larmonie *economie*
mw. drs. H. Lutgendorff *geschiedenis*

mw. S.S. Mahabali	<i>natuurwetenschappen; nsk</i>
Y. Martens	<i>Nederlands</i>
mw. B. Merten MA	<i>Duits</i>
D. Moen	<i>lichamelijke oefening</i>
drs. H. Mounfik	<i>Frans</i>
mw. C.E. Nijman	<i>wiskunde</i>
mw. N. Nooteboom	<i>tekenen</i>
I. Nuijts	<i>wiskunde</i>
mw. J. Ouwendijk	<i>wiskunde</i>
D. Patandin	<i>aardrijkskunde; geschiedenis</i>
mw. S. Pater	<i>wiskunde</i>
mw. V.M.F. van Pelt MSc	<i>natuurwetenschappen; biologie</i>
mw. F. Rammach	<i>Frans</i>
mw. L. Rickets	<i>wiskunde</i>
mw. P. Rigters	<i>natuurwetenschappen; biologie</i>
drs. J. Roof	<i>Engels</i>
M. Saddouki	<i>economie; handel en administratie</i>
K. Sardjoemissier MEd	<i>economie; handel en administratie</i>
mw. E.E. Scheltema	<i>lichamelijke oefening</i>
G. Sitters	<i>lichamelijke oefening</i>
J. Swildens	<i>aardrijkskunde</i>
F.J.M. Voet	<i>techniek; tekenen</i>
drs. N. de Vos	<i>aardrijkskunde</i>
mw. M. Welbergen	<i>Engels</i>
mw. S. Wijnaldum	<i>Engels</i>
I. Younis	<i>wiskunde</i>
R. Younis	<i>wiskunde</i>

3.2.6 Decanaat

T.R. Groenewoud	<i>vmbo</i>
drs. R.C. Groot	<i>havo/vwo</i>

3.2.7 Zorgteam leerlingbegeleiding

mw. S.S. Mahabali	<i>zorgcoördinator</i>
mw. L. Kanters	<i>leerlingbegeleider havo/vwo</i>
O. Kerpens	<i>leerlingbegeleider vmbo leerjaar 1 en 2</i>
mw. S. Wijnaldum	<i>leerlingbegeleider vmbo leerjaar 3 en 4</i>

3.2.8 Begeleiding nieuwe docenten en schoolopleiders opleidingschool

drs. J.R. Graaven

3.2.9 (Technisch) onderwijsassistenten

mw. L. Korsten - Smits
mw. V.J. Roberts
A. Scheltus



3.2.10 Conciërgerie

P. van den Broek (*hoofdconciërge*)
N.M. Bruijn
R.E. Bulbaai
R. van Caem

3.2.11 Bedrijfsbureau

H.J. Beerepoot	<i>hoofd bedrijfsbureau</i>
mw. A.E. Moerbeek	<i>financieel medewerker</i>
mw. C. Kuster	<i>HRM/PZ medewerker</i>
C. Nuijts	<i>ICT-medewerker</i>
mw. A.C. Burke	<i>leerlingenadministratie</i>
W.D. dos Passos	<i>leerlingenadministratie; toezichthouder ISC</i>
mw. G. Trouerboch	<i>leerlingenadministratie</i>
mw. Z. Panka	<i>receptioniste</i>
mw. M. van Rookhuizen	<i>medewerker roosterbureau</i>
mw. T. van Dijk – Gerolt	<i>toezichthouder ISC</i>

3.3 De medezeggenschapsraad

Aan elke gemeentelijke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de volgende geledingen gekozen:

- personeel
- ouders
- leerlingen

Voor de medezeggenschapsraad geldt een reglement. Dit reglement bepaalt binnen de kaders van de WMS (Wet medezeggenschap op Scholen) of de raad (dan wel één of meer van de geledingen daarbinnen) advies- of instemmingsrecht heeft.

De verslaggeving is ter inzage en te vinden op onze website. Onze leden van de medezeggenschapsraad zijn:

Personeelsgeleding

F.J.M. Voet (voorzitter MR)
M.H.J. Aarts
mw. C. Chin A Kwie
M. Huig (secretaris PMR)
mw. H. Lutgendorff
I. Younis

Oudergeleding

M. Maartens
mw. D. Slijngard
mw. M. Smiet

Leerlingengeleding

A. Issa
M. Issa
R. Naab

3.4 SGR Opleidingsschool

Sinds schooljaar 2013-2014 is SGR aangesloten bij het samenwerkingsverband Opleidingsschool ZAAM-ROCTOP. SGR werkt samen met de HvA, InHolland, de VU en de VO-scholen uit het samenwerkingsverband. Elke schooljaar lopen vijftien tot twintig studenten stage op SGR. De Opleidingsschool SGR richt zich op het opleiden van studenten en de professionalisering van docenten. SGR werkt aan het vergroten van kennis over onderwijs, het versterken van pedagogische en didactische vaardigheid, het begeleiden van leerlingen en daarmee aan het verbeteren van de prestaties van elk kind. Opleiden op SGR sluit aan bij het competentiegericht opleiden zoals dat op de hogeschool gehanteerd wordt.

**We leggen als
docenten en
medewerkers
de lat hoog**

Het opleiden is er dan ook op gericht om studenten in de context van de onderwijspraktijk te leren op adequate, doelbewuste en gemotiveerde wijze te handelen, dat wil zeggen: passende acties te kiezen en toe te passen om kinderen zo goed mogelijk te laten leren. Daarbij is aandacht voor kennis, vaardigheden en het karakter van de student. SGR biedt maatwerk aan alle studenten die stage lopen. Van studenten vraagt dat een houding die daarbij past: ondernemend, onderzoekend, actief, lerend, communicatief en reflectief zijn daarbij de sleutelwoorden. Niet alleen de studenten hebben baat bij de stage op SGR, maar ook SGR heeft baat bij het opleiden en begeleiden van studenten, omdat zij veel voor onze leerlingen betekenen. De studenten werken aan projecten binnen de school, begeleiden groepjes leerlingen, geven soms al zelfstandig les, ontwikkelen lesmateriaal en gaan mee op excursie en werkweken.

3.5 Leerplicht

De leerplicht geldt voor alle leerlingen die in Nederland wonen of langdurig verblijven, ongeacht nationaliteit of religie. In de leerplichtwet staan de rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en schooldirecteuren. Op grond van deze wet moeten ouders/verzorgers hun kind inschrijven op een school. Ouders/verzorgers moeten er ook op toezien dat hun kind ook echt naar school gaat. De gemeente Amsterdam zorgt voor handhaving van de leerplicht door de inzet van speciale leerplichtambtenaren. Zij gaan na waarom een leerling niet de lessen volgt. Met de leerling en de ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt om te zorgen dat de leerling zo spoedig mogelijk weer naar school gaat. Met vragen over de leerplicht kunt u terecht bij het Bureau Leerplicht Plus van de gemeente Amsterdam: www.bureauleerplichtplus.nl.

3.6 Inspectie van het Onderwijs

Alle scholen voor voortgezet onderwijs staan onder toezicht van de inspectie van het onderwijs. Het postadres en het bezoekadres van de Inspectie van het Onderwijs Toezicht VO is:

Postadres:

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Bezoekadres:

Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht
telefoon: 088 699 6060
telefoon voor ouders/verzorgers: 1400
(bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur)
www.onderwijsinspectie.nl

4. HET SCHOOLLEVEN

4.1 Activiteiten en bijzondere lessen

4.1.1 Excursies en werkweken

De school geeft door het organiseren van korte excursies naar verschillende culturele instellingen en het deelnemen aan sporttoernooien de leerlingen zoveel mogelijk de gelegenheid op te groeien tot mensen met vele mogelijkheden. Excursies vormen een onderdeel van het lesprogramma. De leerlingen zijn daarom verplicht eraan deel te nemen. Dit geldt ook voor de werkweken. In leerjaar 1 vindt de werkweek binnen Nederland plaats. Voor alle leerlingen in de bovenbouw wordt een buitenlandse reis georganiseerd. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd. Voor de leerlingen die TTO volgen wordt daarnaast een extra reis naar Engeland georganiseerd.

4.1.2 Sportdagen

Voor alle leerjaren organiseren we sportdagen, bijvoorbeeld een voetbal- of basketbaltoernooi, schaatsen, wandklimmen of streetdance. Sportdagen vinden plaats onder schooltijd en deelname is verplicht.

4.1.3 Schoolfeesten

Onze school organiseert in het schooljaar enkele schoolfeesten. Voor de onderbouw en de bovenbouw worden deze apart van elkaar gehouden.

4.2 Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding is erop gericht om elke leerling optimaal in het onderwijs te laten functioneren. Bij de leerlingbegeleiding zijn verschillende functionarissen en instanties betrokken:

4.2.1 Mentor

De mentor heeft tot taak de leerling zo goed mogelijk te begeleiden tijdens de schoolloopbaan. Daartoe onderhoudt de mentor regelmatig contact met de leerling, de lesgevendende docenten en de ouders/ verzorgers. De mentor bewaakt de studievoortgang van de leerling, adviseert de leerling daarover en begeleidt de leerling bij de vakkenkeuzes en vervolgopleidingen. De mentor legt ten behoeve van de leerlingbegeleiding relevante informatie vast in het leerlingvolgsysteem (Magister). Als een leerling extra begeleiding nodig heeft voor leerproblemen of problemen op sociaal-

emotioneel gebied dan meldt de mentor de leerling aan bij de leerlingbegeleider of zorgcoördinator.

4.2.2 Leerlingbegeleiders vmbo

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van gedrags- of motivatieproblematiek wordt deze door de mentor verwezen naar de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider gaat in gesprek met de leerling en stelt een handelingsplan op. De leerlingbegeleider voert ook gesprekken met ouders/verzorgers over de begeleiding.

4.2.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de onderwijshulpverlening. Leerlingen die aangemeld zijn voor extra begeleiding worden besproken in het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de leerlingbegeleiders, de schoolmaatschappelijk werker en de afdelingsleider van de desbetreffende afdeling. De zorgcoördinator bewaakt de voortgang van de extra begeleiding van de leerlingen en onderhoudt daartoe contacten met de interne en externe begeleiders. Voorbeelden van interne begeleiding zijn Remedial Teaching, faalangstreductietraining en algemene examentraining. De meeste externe begeleiding vindt plaats na bemiddeling door de GGD, Bureau Jeugdzorg en/of Bureau Leerplicht Plus.

4.2.4 Zorgadviesteam (ZAT)

De zorgcoördinator is voorzitter van het zorgadviesteam. In dit zorgadviesteam hebben verder zitting: de afdelingsleiders, de leerlingbegeleiders, de schoolarts, de leerplichtambtenaar en de contactpersoon van Bureau Jeugdzorg. Op basis van hun specifieke deskundigheid adviseren de leden van het zorgadviesteam de zorgcoördinator over de vorm van begeleiding die ingezet moet worden voor de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen.

4.2.5 Ouder- en kindadviseur (OKA)

Sinds 1 januari 2015 werkt op alle vo-scholen een ouder- en kindadviseur. Zij bieden jongeren en ouders laagdrempelig ondersteuning bij vragen of zorgen over opvoeden, opgroeien of de gezondheid van de jongeren.

4.2.6 Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs begeleidt leerlingen met extra (onderwijs)ondersteuningsbehoefte en richt zich tevens op het ondersteunen van docententeams in het kader van passend onderwijs.



Zelfinzicht, zelfontplooiing en eigen keuzes maken



4.2.7 Schoolgezondheidszorg

Om de leerlingbegeleiding te optimaliseren wordt de school bijgestaan door een professioneel team bestaande uit de schoolarts en de schoolverpleegkundige.

Een leerling die in een periode van twee maanden minstens drie keer ziek is gemeld zal uit voorzorg (samen met ouders/verzorgers) door de schoolarts worden opgeroepen.

4.2.8 Ouder- en Kindteam op alle scholen aanwezig

Jongeren kunnen met vragen altijd terecht bij iemand van het Ouder- en Kindteam: aan iedere school is een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en ouder- en kindadviseur verbonden. Zij zijn onafhankelijk van school.

Zit je ergens mee, bijvoorbeeld je gezondheid, ruzies thuis, word je gepest, gebruik je te veel drank of drugs, of voel je je vaak rot of alleen? Maak dan een afspraak met een ouder- en kindadviseur, aan deze school zijn daarvoor aanwezig: Tazania Krolis, Joyce Molenaar of Dana Bijvoet. Dat kan op school of op een andere plek. Zij kunnen je helpen met tips, advies of begeleiding. Je kan hen rechtstreeks bereiken op onderstaande nummers. Zo krijg je snel de juiste hulp of ondersteuning, van de ouder- en kindadviseur of iemand anders uit het team. Aan het team zijn onder andere ook jeugdpsychologen verbonden. Ouders kunnen zelf ook terecht bij de Ouder- en Kindteams met hun vragen. Zij kunnen dat samen met hun kind doen, of juist los van elkaar.

Gezondheidsonderzoeken op school

Ieder jaar worden alle leerlingen van klas 2 en 4 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens de les vullen zij de digitale vragenlijst 'Jij en je Gezondheid' in. Daarna volgt een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Hierbij worden ook lengte en gewicht gemeten (kleding blijft aan). Ouders zijn hierbij niet aanwezig, meedoen is vrijwillig. De onderzoeken worden uitgevoerd door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD, onderdeel van de Ouder- en Kindteams Amsterdam. Goed om te weten: met vragen over preventie, gezondheid of ontwikkeling van jongeren kunnen jongeren en ouders, samen of alleen, altijd terecht bij de jeugdverpleegkundige Dana Bijvoet of jeugdarts Pim Jansen van het Ouder- en Kindteam. Ook is de jeugdverpleegkundige van de school de centrale zorgverlener bij alle kinderen van de school die recht hebben op begeleiding in het kader van de Amsterdamse aanpak gezond gewicht.

Ziekteverzuimbegeleiding

Als een leerling door ziekte of gezondheidsklachten veel lessen of stage mist, kan school de jeugdarts van het Ouder- en Kindteam om advies vragen. De jeugdarts kan de leerling en ouders dan uitnodigen voor een gesprek. Dit gesprek is vertrouwelijk. School, leerling en ouders kijken samen met de jeugdarts wat er nodig is om niet te veel achterop te raken. De jeugdarts heeft medisch beroepsgeheim en koppelt alleen met toestemming van leerling en/of ouders terug aan school. Ouders en jongeren kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdarts.

Altijd welkom

Je kan ook langsgaan bij het Ouder- en Kindteam in jouw wijk. Lees meer op oktamsterdam.nl. Hier kunnen ouders en jongeren ook (anoniem) chatten of het adres zoeken van het team in jouw wijk. Je bent altijd welkom!

OKA

Taziana Krolis
T.Krolis@oktamsterdam.nl / telefoon: 0646362260

OKA

Joyce Molenaar
Joyce.molenaar@oktamsterdam.nl / telefoon: 0641685954

Jeugdarts

Pim Jansen
Pijansens@ggd.amsterdam.nl / telefoon: 0620812883

OKA/ Jeugdverpleegkundige

Dana Bijvoet
Dbijvoet@ggd.amsterdam.nl / telefoon: 0623184239

4.2.9 Decanaat

Welke sector, welk profiel past bij mij? In welke richting wil ik doorleren? Welk beroep wil ik later uitoefenen? Op de middelbare school moeten de leerlingen verschillende keuzes maken wat hun toekomst betreft. Om de leerlingen bij deze keuzes te ondersteunen biedt de school loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) aan. LOB wordt aangestuurd door de decanen van de school. LOB lessen worden door de mentoren gegeven, daarnaast worden er door de decanen LOB voorlichtingsactiviteiten voor leerlingen en ouders/verzorgers georganiseerd. Elke leerling kan daarnaast ook een persoonlijke afspraak maken voor een gesprek met de decaan van de desbetreffende afdeling.

4.2.10 Huiswerkklas en extra begeleiding

De school biedt na de reguliere lessen drie maal per week huiswerkbegeleiding. Leerlingen worden hiervoor aangemeld door de mentor. Zij krijgen in de huiswerkklas hulp bij het maken van huiswerk en het voorbereiden van toetsen.

5. AFSPRAKEN

5.1 Inleiding

Om aan het schoolleven deel te kunnen nemen moeten we rekening met elkaar houden. We moeten onszelf beperken in onze wensen en ons gedrag. We zullen een juist gebruik moeten maken van de kantine en de leslokalen en ons houden aan de tijdschema's van de schoolorganisatie. We moeten ons realiseren dat de school midden in een woonwijk staat, zodat bepaald gedrag overlast aan de omwonenden kan veroorzaken. Kortom, voor een goed samenspel zijn spelregels nodig waaraan een ieder zich moet houden.

5.2 Schoolregels

SGR hanteert de volgende regels ten aanzien van de gedragingen en de omgang in de school:

- We behandelen elkaar met wederzijds respect.
- Je komt op tijd in de les met alle benodigde leermiddelen.
- Je draagt in de klas geen jassen, petten of mutsen.
- Het gebruik van mobieltjes in de klas is niet toegestaan: ze moeten uit staan én in je tas zitten.
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

SGR gaat ervan uit dat alle leerlingen bekend zijn met de regels met betrekking tot het gedrag en de omgang.

5.3 Verlof buiten vakanties

Meer informatie over de regels omtrent verlof buiten de vakanties kunt u vinden op onze website www.sgreigersbos.nl.

5.4 Persoonlijk bezit en aansprakelijkheid

- De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van privébezittingen van leerlingen, ouders/verzorgers of personeel. Zorg er daarom voor dat waardevolle spullen altijd op een veilige plek opgeborgen worden.
- Waardevolle voorwerpen, geld en schooltassen of rugzakken moeten niet onbeheerd worden achtergelaten. Het is aan te bevelen fietsen, bromfietsen en dure elektronische rekenapparaten tegen diefstal en/of beschadiging te verzekeren.
- De school stelt tegen vergoeding rolkoffers beschikbaar voor leerlingen die in bijzondere omstandigheden

verkeren. Informatie hierover kan verkregen worden bij de mentor.

- Voor de toegang tot internet en het gebruik van computerprogrammatuur heeft elke leerling een gebruikersnaam en een persoonlijk paswoord. Ook heeft elke leerling een eigen leerlingenmap. De school stelt deze map als eigenaar ter beschikking van de leerling onder recht van inzage. Van dat recht wordt gebruik gemaakt als naar het oordeel van de schoolleiding daartoe aanleiding bestaat.
- Leerlingen in leerjaar 1 wordt de mogelijkheid geboden om een kluisje te huren tegen bepaalde voorwaarden. Hiervoor dient een contract te worden getekend. De kosten bedragen € 20, waarvan € 10 euro borg voor de sleutel. Informatie hierover wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt door de mentor.

5.5 Roken, alcohol en drugs

In de school wordt door de leerlingen niet gerookt. Leerlingen mogen ook niet buiten, op het schoolplein, roken. Het is verboden in en rond de school drugs of alcohol in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Dit geldt ook tijdens de buitenschoolse activiteiten en werkweken. Ook het onder invloed volgen van de lessen is verboden.

5.6 Het leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut wordt het geheel van rechten en plichten van de leerlingen beschreven. Het omvat regels die op de school gelden. Daarnaast wordt aangegeven hoe die regels worden gehanteerd.

Ook worden in het leerlingenstatuut rechten en plichten aangegeven van andere leden van de schoolgeleding jegens de leerling.

Het leerlingenstatuut bevat alleen de hoofdlijnen. De regels worden vastgesteld op basis van redelijkheid en tolerantie ter bevordering van een goed, werk- en leefklimaat van allen die bij de school betrokken zijn. Het leerlingenstatuut wordt in gedrukte vorm verspreid en is gepubliceerd op de website van de school.

5.7 Gebruik beeldmateriaal van leerlingen

Binnen de ontwikkelingen van het hedendaagse onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames

gemaakt worden ten behoeve van het verbeteren van de onderwijsleersituatie. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op onze website, voor de wervingscampagne, in onze brochures, de schoolgids etc. Mocht een ouder/verzorger er bezwaar tegen hebben dat hun zoon of dochter herkenbaar op beeldmateriaal van de school te zien is, dan vragen wij dit uiterlijk 1 oktober kenbaar te maken. Er kan achteraf een verzoek worden ingediend om beeldmateriaal te laten verwijderen van de website.

Ten behoeve van de bescherming van de privacy zijn er bewakingscamera's. Leden van de schoolleiding en de conciërges zijn bevoegd om vastgelegde beelden te zien.

5.8 Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft SGR een klachtenregeling vastgesteld, die op de website van de school gepubliceerd staat. Hierin staat beschreven hoe ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen - of het nalaten daarvan - van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangt het college van bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen docent en afdelingsleider. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de schoolleiding bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachten-

regeling. Dit houdt in dat men de klacht ter sprake kan brengen bij de interne contactpersonen van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder/verzorger of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing. Zij beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Indien de klager dit wenst, begeleidt de externe vertrouwenspersoon hem/haar bij het indienen van de op schrift gestelde klacht bij het college van bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

5.8.1 Interne contactpersonen

C.J. Jungerman
email: ju@sgreigersbos.nl
mw. drs. H. Lutgendorff
email: luh@sgreigersbos.nl

5.8.2 De externe vertrouwenspersoon

mw. drs. H. de Jong
Bellevuelaan 96
2012 BX Haarlem
telefoon: 06-25024555
e-mail: info@heleendejongadvies.nl

5.8.3 De landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)

De LKC is te bereiken bij [Onderwijsgeschillen](#), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
telefoon: 030 280 9590
fax: 030 280 9591.
U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Met
glans

Met
toekomst

Met
kracht

6. COMMUNICATIE

6.1 Inleiding

Goede communicatie tussen school, ouders en leerlingen is van essentieel belang voor het slagen van de schoolloopbaan. Daarom informeren we de leerlingen en de ouders/verzorgers op de onderstaande manieren. We verwachten dat zij ons informeren als er iets belangrijks aan de hand is.

6.1.1 Communicatie ouder/verzorger en school

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor de leerlingen liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van de leerling dat er een hecht contact is tussen u als ouder/verzorger en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Een 'praatje met de onderwijzer bij het klaslokaal' is er niet meer bij. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin het kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. We willen daarom een open sfeer creëren waarin de ouder/verzorger niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten we ook van de ouder/verzorger dat hij/zij openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van de leerling. De rapporten worden altijd door ouder/verzorger en kind opgehaald bij de mentor. Tijdens dat gesprek wordt teruggekeken op resultaten en het functioneren van de leerling. Om op de hoogte te blijven, vragen wij bij de aanmelding altijd het e-mailadres en telefoonnummer van de ouder/verzorger. Adreswijzigingen en wijzigingen van het e-mailadres en/of telefoonnummer moeten onmiddellijk doorgegeven worden aan de leerlingenadministratie en aan de mentor.

6.1.2 Mentoren

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Tijdens het ouderspreekuur na uitgave van de rapporten kan de ouder/verzorger met de mentor over de voortgang van het kind praten. Uiteraard kan de ouder/verzorger de mentor zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Het contact over de vorderingen en het welzijn van de leerlingen gaat via de mentor. De mentor neemt contact op met ouders/verzorgers indien er veranderingen zijn wat de cijfers, het gedrag of de studiehouding betreft van een leerling. SGR vindt het belangrijk dat ook de ouders/verzorgers con-

tact opnemen met de mentor indien daar aanleiding toe is. Aan het begin van het schooljaar wordt er een kennismakingsavond georganiseerd, waarin de ouders/verzorgers kennismaken met de mentor en informatie krijgen over de organisatie en leerlingbegeleiding.

6.1.3 Schoolgids

Deze schoolgids bevat alle relevante informatie met betrekking tot het schooljaar 2017-2018, zoals die bij aanvang bekend is. In de loop van het schooljaar wordt, waar nodig, aanvullende informatie verspreid. De schoolgids is beschikbaar via de website.

6.2 Website

Naast de algemene en schoolinformatie vermelden wij op de website van de school allerlei actuele zaken, zoals het laatste nieuws. Via de website is ook de link naar Magister te vinden, waarin onder andere het lesrooster, roosterwijzigingen, afspraken en cijfers te raadplegen zijn. Ons advies is dan ook: raadpleeg regelmatig de website.

6.3 Magister

Het online informatiesysteem Magister biedt zowel op administratief als organisatorisch vlak inzicht in het schoolleven.



Magister is een communicatiemiddel tussen de medewerkers van de school, de leerlingen en de ouders/verzorgers.

Op Magister kunt u onder andere vinden:

- aanwezigheid, zowel leerkrachten als leerlingen
- agenda
- rooster en roosterwijzigingen
- cijfers
- digitaal lesmateriaal

De leerling en ouders/verzorgers krijgen aan het begin van het schooljaar een inlogcode en wachtwoord voor Magister. Inloggen kan via de website van de school.

Ook is het mogelijk om de applicatie - genaamd META - te downloaden voor uw mobiele telefoon.

Hiermee heeft u altijd mobiel toegang tot Magister. Meer informatie en downloadmogelijkheden zijn te vinden op de website www.schoolmaster.nl.

Cijfers kunnen online via Magister worden bekeken. We verwachten dat de ouders/verzorgers geregeld (mee)kijken hoe hun zoon/dochter ervoor staat.

6.4 Mededelingenscherm

Op verschillende plekken in school hangen mededelingenschermen. Hierop staan de dagelijkse roosterwijzigingen en andere belangrijke mededelingen. Via Magister kan deze informatie ook vanuit huis worden ingezien.

6.5 Melding van ziekte en verzuim

Als een leerling op een dag een of meer lessen niet kan volgen, vragen wij dit telefonisch te melden tussen 07.45 en 08.30 uur 's ochtends. Tijdens deze melding geeft de ouder/verzorger direct aan wanneer de leerling de lessen weer zal hervatten. Mocht de leerling op die datum nog ziek blijken te zijn en niet in staat om de lessen te kunnen hervatten, dan meldt de ouder/verzorger dat die dag telefonisch aan de school voor aanvang van de lessen.

Wij verzoeken dringend om afspraken voor dokter- of tandartsbezoek zo te regelen, dat er zo weinig mogelijk lessen worden verzuimd. Dokter- of tandartsbezoek dient vooraf gemeld te worden middels het laten zien van een afsprakenkaart in lokaal 080. Tandartsbezoek of niet dringend doktersbezoek zijn geen geldige reden voor afwezigheid bij proefwerken en schoolexamens. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie over afmelden en te laat komen.

6.6 Rapporten

Drie keer per jaar brengen wij de leerlingen en hun ouders/verzorgers op de hoogte van de behaalde resultaten in de vorm van een rapport. Deze rapporten worden niet opge-

stuurd, maar op een ouderavond uitgedeeld en besproken met de ouder/verzorger, leerling en mentor. De leerlingen krijgen door middel van een wachtwoord toegang tot Magister. Hiermee kunnen zij samen met hun ouders/verzorgers altijd online hun cijfers en absentieoverzicht inzien.

Ouderavonden

De ouders/verzorgers ontvangen daarvoor een aparte uitnodiging. Een overzicht van de ouderavonden wordt gepubliceerd op de website en kunt u tevens vinden in de jaaragenda (zie 10.3).

Kennismakingsavonden

Voor de ouders organiseren we een kennismakingsavond per leerjaar. Deze vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Op deze avond ontvangen de ouders/verzorgers nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunnen zij kennismaken met het docententeam en met andere ouders/verzorgers.

Informatieavonden

Regelmatig organiseren we informatieavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Ook bij meerdaagse schoolexcursies wordt een informatieavond georganiseerd.

7. FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

7.1 Schoolboeken

Via een externe boekenleverancier worden de schoolboeken door de school aan de leerlingen beschikbaar gesteld. Leerlingen bestellen de boeken zelf rechtstreeks bij de leverancier aan de hand van de daarvoor door de school opgestelde boekenlijst. De boeken worden rechtstreeks aan de leerling geleverd. Het boekenpakket zelf is gratis, omdat de overheid de kosten daarvan subsidieert.

Atlanten, woordenboeken, examenbundels en rekenmachines zijn niet gratis en dienen voor eigen rekening aangeschaft te worden. Dit kan desgewenst via de leverancier van de schoolboeken.

7.2 Schoolkosten

Ouderbijdrage

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Dat wil zeggen dat de overheid geen lesgeld heft.

Daarnaast worden de meeste schoolboeken gratis door de school verstrekt op basis van een vergoeding door de rijksoverheid.

Toch zijn er kosten voor de inrichting van het onderwijs die niet door de overheid worden vergoed.

Daarvoor vraagt SGR een ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. De hoogte en bestemming daarvan is in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad tot stand gekomen en wordt gebruikt voor de schoolpas, extra leermiddelen, projecten, sportdagen, activiteiten binnen en buiten school, (teken)materiaal etc. SGR streeft ernaar de ouderbijdrage aan de lage kant te houden in vergelijking met andere scholen en tevens de activiteiten en benodigdheden die vanuit de ouderbijdrage worden betaald in stand te houden.

SGR gaat ervan uit dat ouders dan ook in het belang van hun zoon of dochter het betalen van de ouderbijdrage als een vanzelfsprekendheid zien.

Overige bijdragen

De leerlingen moeten voor het vak gymnastiek over een schooltenue beschikken. Een gymshirt wordt in brugjaar 1 geleverd door de school. De vrijwillige kosten (€ 10,00) hiervoor worden door de boekenleverancier geïnd. Eenvoudige gym schoenen met witte zolen moeten zelf worden aangeschaft.

Schoenen met zwarte zolen (joggingschoenen) geven strepen op de vloeren van de gymzalen en sporthallen en zijn derhalve niet toegestaan.

Voor bijzondere excursies, reizen, aanvullende sport-, kunst- en cultuurgroepen en Exellius en TTO vraagt SGR een bijdrage.

Voor de bekostiging van de meerdaagse schoolreizen naar buitenlandse bestemmingen en de taalreis in verband met TTO naar Engeland biedt de school de gelegenheid de betaling daarvan te spreiden over meerdere jaren. Dit wordt het reizenreserve spaarbedrag respectievelijk het TTO-reis spaarbedrag genoemd. De inning van deze spaarbedragen geschiedt eveneens via de leverancier van de schoolboeken. De betaling van de jaarlijkse spaarbedragen is echter optioneel. De ouders/verzorgers kunnen voor deze gespreide betaling kiezen. Wij raden wel ten eerste aan van deze mogelijkheid van gespreide betaling gebruik te maken, zodat men niet in een bepaald jaar geconfronteerd wordt met de noodzaak van de betaling van een groot bedrag ineens. De kosten voor deelname aan deze reizen zijn uiteindelijk namelijk wel verplicht. Tot slot zijn de kosten verbonden aan vrijwillige deelname aan het afleggen van het First Certificate Exam (FCA) voor 3ejaars leerlingen TTO en het Certificate Advanced Exam (CAE) voor 5ejaars voormalig TTO leerlingen voor eigen rekening.

Ouderbijdrage en overige bijdrage

	Kosten	Leerjaar
Ouderbijdrage	€ 50,00*	Alle leerjaren
Gymshirt	€ 10,00	Leerjaar 1
Vervoerskosten excursies	€ 15,00	Alle leerjaren
Kennismakingsdagen	€ 100,00	Leerjaar 1
Sportgroep	€ 90,00	Leerlingen sportklas leerjaar 1 en 2
Kunst- en cultuurgroep	€ 30,00	Leerjaar 1
Exellius en TTO	€ 90,00	Leerjaar 2 en 3
Schoolreizen buitenland	€ 250,00	Vmbo-k en vmbo-t 3e leerjaar
Schoolreizen buitenland	€ 270,00	Havo bovenbouw
Schoolreizen buitenland	€ 450,00	Vwo bovenbouw
Taalreis TTO	€ 350,00	TTO-leerlingen 3e leerjaar

* Voor het tweede en/of volgende kind wordt € 40,00 gerekend.

7.3 Tegemoetkoming in studiekosten

In bepaalde gevallen bestaat de mogelijkheid een tegemoetkoming in de studiekosten te krijgen.

Aanvragen hiervoor kunnen worden ingediend bij de DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Brochure en aanvraagformulier kunnen worden aangevraagd via de website van DUO: www.duo.nl.

Tevens is er in bepaalde gevallen de mogelijkheid om een scholierenvergoeding en reiskostenvergoeding aan te vragen bij de gemeente Amsterdam. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Dienst Werk en Inkomen: www.dwi.amsterdam.nl.

7.4 VO 18+

Als de leerling 18 jaar wordt, kan hij/zij zelf tegemoetkoming van studiekosten aanvragen (de zgn. VO 18+ regeling). Brochures en aanvraagformulieren kunnen worden aangevraagd via de website van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap: www.duo.nl.

7.5 Scholierenverzekering

Voor de leerlingen is door de school een scholierenongevallenverzekering, een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolreisverzekering afgesloten. Het betreffen beperkte verzekeringen, die van kracht zijn op weg van

huis naar school, tijdens het verblijf op school, alsmede tijdens het teruggaan naar huis en gedurende hetgeen in schoolverband gebeurt (buitenschoolse sportactiviteiten, excursies, schoolreizen en stages). De polisvoorwaarden en nadere informatie over de omvang van de dekking ontvangt u op verzoek via de administratie. Belangrijk om te weten is dat onder meer opzet, roekeloos gedrag, deelname aan een vechtpartij, ongevallen als gevolg van gebruik van geneesmiddelen en/of bedwelmende, verdovende of opwekkende middelen anders dan op medisch voorschrift niet zijn gedekt.

Melding van voorvallen die tot uitkering kunnen leiden, dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden.

Schade veroorzaakt door leerlingen, voor zover er geen sprake is van opzet of nalatigheid tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, is verzekerd maar met een aanvullend karakter. Dat wil zeggen dat er altijd eerst een beroep zal worden gedaan op andere lopende verzekeringen. Er is altijd sprake van een eigen risico.

8. VEILIGHEID

8.1 Inleiding

Veiligheid staat bij ons zeer hoog in het vaandel. De schoolregels en het leerlingenstatuut beschrijven hoe we met elkaar omgaan en wat we niet tolereren. Onze school accepteert geen gedrag dat de veiligheid van leerlingen en medewerkers schaadt.

8.2 Seksuele intimidatie

Onze school voert een beleid dat gericht is op het zoveel mogelijk beschermen van personeel en leerlingen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. De school heeft een vertrouwenspersoon. Deze geeft advies en kan klachten behandelen.

8.3 SGR is tegen pesten

Op SGR willen we dat leerlingen niet gepest worden. Daarom besteden we in leerjaar 1 en 2 aandacht aan sociale vaardigheden. In leerjaar 1 doen we een lessenserie rondom de film "Spijt" en in leerjaar 2 een lessenserie van de Anne Frank Stichting.

Mocht je zien dat een leerling gepest wordt of word je zelf gepest, meld dit dan bij je mentor of de vertrouwenspersonen mevr. Lutgendorff of dhr. Jungerman.

Zodra pesten gesignaleerd wordt, ondernemen we actie. Zo gaan we o.a. in gesprek met de gepeste leerling, de pester(s), de klas, de mentor en de ouders van de betrokkenen. Als het pesten niet stopt, nemen we strenge maatregelen tegen de pester. Gelukkig is dat niet vaak nodig.

8.4 Vertrouwenspersoon

Voor klachten over de aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kan contact op worden genomen met de interne contactpersoon, die functioneert als een luisterend oor en de route kan aangeven die gevolgd moet of kan worden (zie ook hoofdstuk 5.7).

Interne contactpersonen:

C.J. Jungerman

email: ju@sgreigersbos.nl

mw. drs. H. Lutgendorff

email: luh@sgreigersbos.nl

Naast de interne contactpersoon is Mw. drs. H. de Jong aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

mw. drs. H. de Jong

Bellevuelaan 96

2012 BX Haarlem

telefoon: 06-25024555

e-mail: info@heleendejongadvies.nl

8.5 Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs waar klachten rond seksueel, fysiek of geestelijk geweld gemeld kunnen worden.

Leerlingen, ouders, docenten (en andere betrokkenen bij scholen) kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur bij klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- grove pesterijen;
- lichamelijk geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteurs zijn bereikbaar op telefoonnummer 0900 1113 111 (lokaal tarief).

8.6 Inschakelen politie

Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Leerlingen die zich schuldig maken aan diefstal, zowel in school als tijdens excursies, stages, werkweken etc. worden zonder meer geschorst en voorgedragen bij het bestuur voor definitieve verwijdering van de school. Evenzo wordt gehandeld bij gebruik van geweld, zowel lichamelijk als verbaal en het bedreigen van medeleerlingen en personeelsleden.

8.7 Aangebrachte schade

Aangerichte schade aan de school of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers wordt verhaald op diegene die de schade heeft aangericht.

9. PRAKTISCHE GEGEVENS

9.1 Schooltijden

1e uur	08.30 - 09.20 uur
2e uur	09.20 - 10.10 uur
3e uur	10.10 - 11.00 uur
pauze	11.00 - 11.25 uur
4e uur	11.25 - 12.15 uur
5e uur	12.15 - 13.05 uur
pauze	13.05 - 13.35 uur
6e uur	13.35 - 14.25 uur
7e uur	14.25 - 15.15 uur
8e uur	15.15 - 16.05 uur
9e uur	16.05 - 16.55 uur

9.2 Openingstijden school

Het schoolgebouw is geopend van 08.00 - 17.00 uur.
De administratie is bereikbaar van 08.30 - 16.30 uur.

9.3 Voorzieningen

9.3.1 Schoolpas

Elke leerling krijgt een schoolpas uitgereikt. Deze pas is een persoonlijke identiteitskaart voorzien van een chip. De pas

wordt gebruikt voor alle betalingen in de school en bij de registratie van het te laat komen. De leerling is verplicht deze pas op de schooldagen en bij schoolactiviteiten bij zich te hebben en op verzoek van medewerkers van de school te tonen. Verlies wordt onmiddellijk gemeld bij de afdelingsleider. De kosten voor een vervangende pas bedragen € 10,00 en komen ten laste van de leerling. De leerling die op schooldagen niet in het bezit is van zijn/haar pas, kan naar huis gestuurd worden om de pas te halen.

9.3.2 Lift

Is uw kind (tijdelijk) minder valide, door blessure of handicap, dan is het mogelijk om uw kind gebruik te laten maken van de aanwezige lift. U kunt hiervoor contact opnemen met de receptie.

9.3.3 ISC (Informatie studiecetrum) en computergebruik

Het ISC is een studieruimte voor alle leerlingen. Het is dagelijks geopend van 08.15 uur tot 16.30 uur, met uitzondering van de pauzes. Hier kunnen leerlingen zelfstandig werken en er werken leerlingen onder leiding van een docent. Er staan computers met internetverbinding en er is een kopieerapparaat (met ook printfunctie). In het ISC is altijd een toezichthouder aanwezig. Met vragen kan men altijd bij hem/haar terecht.



10. SCHOOLVAKANTIES EN JAARAGENDA

10.1 Schoolvakanties

Herfstvakantie	21 t/m 29 oktober 2017
Kerstavakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 4 maart 2018
Pasen	2 april 2018 (maandag)
Meivakantie	28 april t/m 13 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018 (maandag)
Zomervakantie	21 juli t/m 2 september 2018

10.2 Open Dag, Open Avond en informatieavonden

Op onze Open Dag en Open Avond kan iedereen onze school bezoeken. Onze leraren en leerlingen zijn in groten getale

aanwezig. De Open Dag op zaterdag 3 februari 2018 (van 10.30 - 13.30 uur) en de Open Avond op dinsdag 13 februari 2018 (19.00-21.00 uur) zijn in eerste instantie gericht op nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers. Daarnaast organiseren we informatieavonden en andere kennismakingsactiviteiten, zoals de **Groep-8-introductiedag**. Nieuwe leerlingen kunnen tijdens die activiteiten uitgebreid kennismaken met onze school bijvoorbeeld door het volgen van proeflessen, waarbij zij vragen kunnen stellen over de gang van zaken.

In de jaaragenda kunt u zien wanneer onze **Open Dag en Open Avond**, informatieavonden en andere activiteiten zullen plaatsvinden.

10.3 Jaaragenda 2017-2018

Datum	Omschrijving
4 september 2017	Eerste schooldag, roostervrije dag leerlingen
5 september	Eerste schooldag leerlingen vanaf leerjaar 2
6 september	Kennismakingsdagen leerjaar 1; start sectorproject 1 LOB-leerjaar 2
7 september	Kennismakingsdagen leerjaar 2
12 september	Ouderavond leerjaar 1
14 september	Start LOB leerjaar 1
20 september	Ouderavond leerjaar 2, 3 havo, 3 vwo en 3TTO
26 september	Ouderavond bovenbouw (voorexamenklassen en eindexamenklassen + 4X)
4 t/m 6 oktober	Kennismakingsdagen (werkweek) Veldhoven leerjaar 1
16 oktober	Start Kieskunstig leerjaar 1 (1e ronde)
16 t/m 19 oktober	Schoolreis Rome 5 vwo
16 t/m 20 oktober	Schoolreis Tsjechië 4 havo
16 t/m 20 oktober	Activiteitenweek (o.a. bliksemstage, JINC Kiezen voor Kansen vmbo leerjaar 4; werkdagen profielwerkstuk PWS 5 havo en 6 vwo)
21 t/m 29 oktober	Herfstvakantie

2 november	09.00-15.00u: scholieren symposium klas AMC 5X-II met biologie; Inleveren PWS eerste versie H5 en EX6. Start Kieskunstig leerjaar 2 (1e ronde)
17 november	09.00 – 13.00 uur: bezoek Turner & Townsend 4 havo
21 november	Studiemiddag personeel (algemene personeelsbijeenkomst APB)
27 november t/m 1 december	Schoolexamen (SE) week periode 1
11 december	Bekendmaking cijfers SE-1
18 t/m 21 december	Activiteitenweek
18 december	Herkansingen SE periode 1; WON-project bovenbouw vwo
19 december	Uitreiking rapport R1; inleveren definitief PWS klas H5 en EX6
22 december	Kerst APB
23 december 2017 t/m 7 januari 2018	Kerstvakantie
9 januari	Start CPE beeldende vakken vwo; start 1e afnameperiode Rekentoets 2F en 3F vmbo, havo en vwo
10 januari	Bekendmaking cijfers SE-1 herkansingen
22 t/m 26 januari	Afnamedagen kijk- en luistertoetsen Duits, Engels en Frans
30 januari	Groep 8 introductiedag
1 februari	19.00 uur voorstelling Kieskunstig leerjaar 2 (1e ronde)
3 februari	OPEN DAG 10.30 – 13.30 inclusief voorstelling Kieskunstig leerjaar 1 (1e ronde)
5 februari	Start Kieskunstig leerjaar 1 (2e ronde)
6 februari	Voorlichtingsavond profielkeuze klassen 3HA, 3HB, 3TTO, 3X
8 februari	Start Kieskunstig leerjaar 2 (2e ronde)
13 februari	OPEN AVOND 19.00-21.00
20 februari	Docentenspreekavond
24 februari t/m 4 maart	Voorjaarsvakantie
5 t/m 9 maart	Activiteitenweek
6 maart	Start 2e afnameperiode Rekentoets 2F en 3F vmbo, havo, vwo
19 maart	Start CPE beeldende vakken vmbo-t leerjaar 4
19 t/m 23 maart	SE-week periode 2 voorexamenklassen
26 t/m 29 maart	SE-week periode 2 eindexamenklassen
30 maart	Goede Vrijdag; lesvrije dag
2 april	Tweede Paasdag; lesvrije dag
3 t/m 6 april	CSPE beroepsgericht vmbo-kb leerjaar 4
3 april	Bekendmaking cijfers SE periode 2 voorexamenklassen
4 april	Bekendmaking cijfers SE periode 2 eindexamenklassen

9 t/m 26 april	Examentrainingen eindexamenklassen
10 april	Herkansingen SE-periode 2; uitreiking rapport R2
16 april	Bekendmaking cijfers herkansingen SE periode 2
17 april	Stuudiemiddag personeel APB
20 april	Akkoordverklaringen SE cijfer eindexamenklassen
23 t/m 26 april	Activiteitenweek; schoolreis Berlijn vmbo leerjaar 3
27 april	Koningsdag; (les)vrije dag
28 april t/m 13 mei	Meivakantie
7 t/m 9 mei	Examentraining; Lenteschool
14 t/m 25 mei	Centraal Examen 1e tijdvak
21 mei	Tweede Pinksterdag (les)vrije dag
29 mei	Extra afnamedag Rekentoets 3F vwo eindexamenklassen
30 mei	Start 3e afnameperiode rekentoets 2F en 3F
6 juni	Bekendmaking voorlopig normen CSPE beroepsgericht vmbo-kb 1e tijdvak
7 juni	Start CSPE beroepsgericht vmbo-kb 2e tijdvak, 19.00 uur voorstelling Kieskunstig leerjaar 2 (2e ronde)
11 juni	19.00 uur voorstelling Kieskunstig leerjaar 1 (2e ronde)
13 juni	Bekendmaking normen CE 1e tijdvak en definitieve normen CSPE beroepsgericht vmbo-kb
14 juni	Inleveren herkansingsformulieren CE 2e tijdvak
18 juni	Start CE 2e tijdvak
21 t/m 28 juni	SE periode 3
29 juni	Bekendmaking normen CE 2e tijdvak
2 t/m 6 juli	Toetsweek onderbouw
2 juli	Bekendmaking cijfers SE periode 3
3 juli	Inleveren herkansingsformulieren SE periode 3
9 juli	Herkansingen SE periode 3
10 juli	Bekendmaking eindcijfers onderbouw
11 t/m 13 juli	Activiteitendagen
16 t/m 20 juli	Lesroostervrije week leerlingen
17 juli	Inleveren schoolboeken
19 juli	Uitreiking rapport R3
20 juli	Laatste schooldag voor zomervakantie; zomer APB
23 juli 2018	Start zomervakantie

11. CONTACTGEGEVENS

11.1 Adresgegevens

Ravenswaaipad 3
1106 AW Amsterdam
telefoon: 020 563 3050
e-mail: info@sgreigersbos.nl
www.sgreigersbos.nl

Wilt u met de auto komen? Let op: navigatiesystemen herkennen het adres van de school (Ravenswaaipad 3) niet, omdat dit een fietspad is. U kunt het beste Parkhof 100 invoeren. Als u in deze straat rijdt, ziet u de school recht voor u. Op de website staat een uitgebreide routebeschrijving.

11.2 Locatie en bereikbaarheid

Het schoolgebouw van Scholengemeenschap Reigersbos is gevestigd in Reigersbos. De school is zeer goed te bereiken met het openbaar vervoer (onder andere metrolijnen 50 en 54) en de fiets.

Een school
waarin jouw
toekomst telt





Sterk in
toekomst

**Scholengemeenschap
Reigersbos**

Ravenswaaijpad 3
1106 AW Amsterdam
T 020-5633050
F 020-5633051
info@sgreigersbos.nl
www.sgreigersbos.nl