



**montessori
lyceum
amsterdam**

**Schoolgids
2020-2021**

Beste lezer,

Het Montessori Lyceum Amsterdam (MLA) is een school voor mavo, havo en vwo en is geschikt voor zowel kinderen met als zonder montessori-achtergrond. De school heeft rond de 1.900 leerlingen en is daarmee een grote school. Toch werkt iedere onderbouw leerling in een eigen, kleine en zelfstandige school van ongeveer 175 leerlingen. Binnen het montessorionderwijs is een veilige, vertrouwde omgeving de voorwaarde voor leren, vorming en begeleiding.

Op het MLA leer je om zelfstandig en onafhankelijk te zijn. Leerlingen ontwikkelen hun talent en zelfvertrouwen onder begeleiding van de docenten. 'Help mij het zelf te doen', is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd ons uitgangspunt. Op het MLA krijg je veel ruimte om zelfstandig je werk te plannen en uit te voeren. Een docent is nooit ver weg om je hierbij te begeleiden.

Het voortgezet montessorionderwijs in Nederland staat - naast goed onderwijs - voor de brede ontwikkelingsdoelen; zelfstandigheid, creativiteit in brede zin en maatschappelijke bewustwording. De onderwijsdoelen van het MLA sluiten daar direct bij aan.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers, leerlingen en andere belangstellenden en geeft een beeld van de school. Het schetst onder meer de achtergrond van het MLA, de dagelijkse gang van zaken, de prestaties en de werkwijze. Zo weet u wat u en uw kind(eren) kunnen verwachten. Nuttige, feitelijke informatie voor het schooljaar 2020-2021.

We kunnen in deze gids overigens niet met alles rekening houden. Ook onze school heeft bijvoorbeeld te maken met de gevolgen van het coronavirus en dat zorgt ervoor dat we als school regelmatig onze werkwijze moeten aanpassen. Uiteraard houden we de ouders ook tijdens het schooljaar op de hoogte. Meer informatie vindt u ook op onze website www.hetmla.nl.

Wrister Grommers, rector

Voorwoord	3	7. Onderwijs	26
Contact	6	7.1 Lessentabellen per leerjaar	26
Medewerkers	7	7.2 Gymnasium	30
1. Het MLA: voortgezet montessorionderwijs	9	7.3 Buitenschool	30
1.1 Cultuurprofielschool	10	7.4 Excursies	30
1.2 Voor welke leerlingen?	11	7.4.1 Werkweken onderbouw	30
1.3 Ouders en de school	11	7.4.2 Werkweken bovenbouw	30
1.3.1 Contactouder	11	7.3.4 Internationalisering	31
1.3.2 Oudernetwerk	11	7.5 Feesten, projecten en evenementen	31
1.4 Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)	11	8. Vernieuwing en de opleidingsschool	32
2. Onze werkwijze	13	8.1 Schoolplan	32
2.1 Karakteristieken montessorionderwijs	13	8.2 Vernieuwing huisvesting en nieuwe vestiging	32
2.2 De afdeling: groot maar kleinschalig	13	8.3 De Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA)	32
2.3 Werktijd naast lestijd	13	9. Veiligheid	34
2.4 Hulpmiddelen bij het plannen	13	10. Toelating	35
2.5 Magister	14	10.1 Toelating tot de eerste klas	35
2.6 Pilot BYOD	14	10.2 Instromen in de onderbouw	35
3. De onderbouw	16	10.3 Instromen in de bovenbouw	35
3.1 Verdieping	16	11. Schoolregels	36
4. De bovenbouw	17	11.1 Schoolregels	36
4.1 Praktijk	17	11.2 Sancties	38
4.2 Wegwijzer/examendossier	17	11.3 Jongerenrechtbank	39
4.3 Verdieping bovenbouw	18	12. Kwaliteit	40
4.4 Doorstromen in de bovenbouw	18	13. Zakelijke gegevens	41
5. Het verslag van het MLA	19	13.1 De locaties	41
5.1 Voortgang in de mavo/havo	19	13.2 Onderwijstijd en dagindeling	41
5.2 Voortgang in de onderbouw	20	13.3 Bereikbaarheid	42
5.3 Voortgang in de bovenbouw	20	13.4 Kluisjes	42
5.4 Wisselen van school	21	13.5 Ouderbijdrage	42
6. Leerlingbegeleiding	22	13.6 Schoolboeken	43
6.1 Mentor	22	14. Melding van afwezigheid	44
6.2 Persoonlijk mentor	22	14.1 Ziek op school, onderbouw	44
6.3 Leerlingbegeleider	22	14.2 Ziek op school, bovenbouw	45
6.4 Decanaat	23	14.3 Te laat komen en ongeoorloofde absentie	45
6.5 Remedial teaching	23	14.4 Lesuitval onderbouw	45
6.6 Blokken na de bel	23	14.5 Lesuitval bovenbouw	45
6.7 Junior mentoraat	24	15. Klachtenregeling	46
6.8 Leerlingbetrokkenheid en leerlingenraad	24	15.1 Routes bij klachten over	46
6.9 De zorg op het MLA	24		

Hoofdgebouw

Montessori Lyceum Amsterdam (MLA)
Pieter de Hoochstraat 59, 1071 ED Amsterdam

Mavo/havo

Van Ostadestraat 103, 1072 ST Amsterdam

Bovenbouw havo/vwo

C. van Eesterenlaan 50, 1019 JN Amsterdam

Tel: 020 6767855

Website: www.montessorilyceumamsterdam.nl

E-mail: info.mla@msa.nl

Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

Stichting Montessori Scholengemeenschap Amsterdam

MSA

Bestuurder Alle van Steenis

Bestuursbureau MSA

Polderweg 3, 1093 KL Amsterdam

Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam

Tel: 020 5979888

Website: www.msa.nl

E-mail: msa@msa.nl

Inspectie van het onderwijs

Loket onderwijsinspectie: 088 6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, bereikbaar via meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel: 0900 111 3111

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Rector

Wrister Grommers

Conrector

Margot Banning-Focke

Directiesecretariaat

020 3052 110/120

Schoolleiding

Schoolleider onderbouw

Betty di Lollo

020 3052 181

Schoolleider bovenbouw

Titia Wittenberg

020 3052 189

Marc van de Velde

020 3052 144

Schoolleider mavo/havo

Martin Rodermans

020 3052 108/109

Tessel Warnink

020 3052 141

Schoolleider MLA Sluisbuurt

Deborah Odendaal

020 3052 105

Decanen

Foekje Verhülsdonk

020 3052 134

Henk Heinemann

020 3052 102

Zorgcoördinatie

Chaia Levie (tot 1 november)

020 3052 192

Fabiola Veerman

020 3052 182

Liselot Ulijn (vanaf 1 november)

Vertrouwenspersoon leerlingen en medewerkers

Margriet Posthoorn, docent drama

m.posthoorn@msa.nl (onderbouw)

Margot Gorter, docent Engels

a.gorter@msa.nl (bovenbouw)

Guido Tijveleijn, docent Nederlands

g.tijveleijn@msa.nl (mavo/havo)

Extern vertrouwenspersoon MSA

Sonja List

sonjalistbv@gmail.com

Medezeggenschapsraad

Te bereiken via dmr.mla@msa.nl

Bestuur Oudernetwerk

oudernetwerk.mla@gmail.com



1. Het MLA: voortgezet montessorionderwijs

Help mij het zelf te doen. Het is de bekendste uitspraak van Maria Montessori en het is nog altijd het uitgangspunt van het MLA. Laat de leerling zoveel mogelijk zelf doen, in zijn eigen tempo maar onder professionele begeleiding.

Als school streven wij het volgende na:

- Leerlingen ontwikkelen tijdens hun periode bij ons op school hun persoonlijkheid richting volwassene. Ze ontwikkelen hun creativiteit, leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.
- Leerlingen gaan met een diploma van school af. Ze verwerven kennis en vaardigheden om in studie, werk en samenleving succesvol te kunnen functioneren.
- Leerlingen weten zich op een positieve en constructieve manier te verhouden tot de samenleving waarin ze terecht komen. Ze ontwikkelen zich tot moreel bewuste, onafhankelijke en evenwichtige persoonlijkheden

Om de onderwijsdoelen te kunnen bereiken, vormt de school een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen, docenten, ouders en medewerkers elkaar vertrouwen en respecteren. Van groot belang is dat leerlingen van hun opvoeders thuis en van hun begeleiders op school vertrouwen krijgen in hun capaciteiten en in het vermogen om eigen keuzes te maken en doelen te stellen.

We willen dat leerlingen tijdens hun periode bij ons op school in toenemende mate in staat zijn zelf de regie op hun leerproces te nemen. Het is onze taak als docent en medewerker om ze daarbij te helpen en dit ook voor te leven, vanuit de overtuiging dat de docent niet alleen kennisoverdrager is, maar ook cultuuroverdrager.

Deze onderwijsdoelen sluiten direct aan bij de brede ontwikkelingsdoelen

van het Voortgezet Montessorionderwijs Nederland.

Het MLA biedt vierjarig mavo, vijfjarig havo en zesjarig atheneum en gymnasium. De school is opgericht in 1930 en was de eerste school voor voortgezet montessorionderwijs ter wereld. Onze werkwijze heeft in de loop van de jaren vele andere scholen geïnspireerd. Het MLA is zich altijd blijven ontwikkelen. We besteden aandacht aan actuele thema's en denken na over de toekomst.

Vijf leidende principes

Het MLA heeft vijf principes geformuleerd die een meetlat vormen voor ons handelen en onze besluitvorming:

1. Op het MLA hebben we vertrouwen in elkaar
2. Op het MLA maken we het leren en het ontwikkelen van onze leerlingen zichtbaar
3. Op het MLA ligt de nadruk zowel op het ontwikkelproces van leerlingen als op het succesvol behalen van het diploma
4. Op het MLA leren we onze creativiteit ontwikkelen en leren we door middel van kunst en cultuur
5. Op het MLA zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor de school, het onderwijs en elkaar.

1.1 Cultuurprofielschool

Het MLA is een erkende cultuurprofielschool. We bieden al onze leerlingen een minimale basis aan kunst- en cultuuronderwijs. Wij vinden het van grote betekenis dat leerlingen hun creativiteit ontwikkelen en kennis opdoen van kunst en cultuur in de brede zin van het woord. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen met deze kennis beter in staat zijn om zichzelf, de ander en de wereld te leren kennen. Kunst kent geen eenduidige waarheid en is daardoor bij uitstek geschikt om anders te leren denken en kijken. Wanneer leerlingen getalenteerd en gemotiveerd zijn, krijgen ze op het MLA ruimschoots de gelegenheid zich te ontwikkelen op het gebied van kunst en cultuur. Het MLA heeft kunstcoördinatoren. Zij ontwikkelen een doorlopend en samenhangend kunstaanbod voor leerlingen op het gebied van podiumkunsten en beeldende kunst.

1.2 Voor welke leerlingen?

Het MLA is voor leerlingen van een montessoribasisschool een logische stap, maar leerlingen van andere basisscholen doen het bij ons vaak even goed. Als een kind het prettig vindt om in zijn eigen tempo te werken, initiatief te nemen en om eigen keuzes te mogen maken, dan is het MLA een goede optie. Een kind hoeft dus niet al per se zelfstandig te zijn. Zelfstandig werken is juist iets wat je op het MLA kunt leren. Dit leert een leerling stapsgewijs met behulp van de mentor, de vakdocenten en zijn medeleerlingen.

1.3 Ouders en de school

Behalve met de leerling willen we ook graag een goede relatie met de ouders van onze leerlingen.

1.3.1 Contactouder

Iedere klas op het MLA heeft één of twee ouders die contactpersoon zijn. Contactouders kunnen ouderavonden organiseren voor alle ouders van de klas. In het jaarrooster van de school zijn daarvoor twee avonden gereserveerd. De contactouders kunnen de mentor van de klas uitnodigen..

1.3.2 Oudernetwerk

Het oudernetwerk (ONW) is het schoolbrede platform van de contactouders. Het ONW komt vijf keer per jaar bij elkaar. De rector van de school woont, in gezelschap van een of meer schoolleiders, deze bijeenkomsten bij. Eenmaal per jaar organiseert het ONW een thema-avond voor alle ouders, waarbij ook docenten en leerlingen worden uitgenodigd. Het ONW is een klankbord voor de schoolleiding. Ouders reageren op beleidsvoorstellen van de schoolleiding. Het netwerk levert ook kandidaten voor de oudergeleding van de Deel- Medezeggenschapsraad (DMR) en is een klankbord voor de oudergeleding van de DMR.

1.4 Montessori Scholengemeenschap Amsterdam (MSA)

Het MLA maakt deel uit van de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam, de MSA, samen met:

- Montessori Lyceum Oostpoort (havo en alle leerwegen vmbo)
- IVKO (Individueel Voortgezet Kunstzinnig Onderwijs (mavo, havo)
- Metis Montessori Lyceum (KIEM mavo, havo, vwo)



De MSA biedt alle vormen van voortgezet onderwijs en heeft in totaal rond de 4300 leerlingen en circa 500 medewerkers. De scholen hebben elk hun specifieke kenmerken en een eigen sfeer, maar werken vanuit dezelfde montessori-uitgangspunten.

De scholen voor voortgezet montessorionderwijs hebben een eigen landelijke vereniging, de NMV (Nederlandse Montessori Vereniging). Zij werken daarbinnen intensief samen op het gebied van onderwijsvernieuwing, scholing en kwaliteitsborging.

2. Onze werkwijze

2.1 Karakteristieken montessorionderwijs

Op het MLA staan didactiek en pedagogiek in het teken van ontwikkeling van kinderen. De karakteristieken van de montessoriwerkwijze zijn landelijk vastgelegd door de Nederlandse Montessori Vereniging in de publicatie Karakteristieken van scholen voor voortgezet montessorionderwijs (voor meer informatie www.montessori.nl)

2.2 De afdeling: groot maar kleinschalig

Een kleinschalige, veilige omgeving bevordert het leren. Daarom is de onderbouw gesplitst in kleinere, zelfstandig werkende deelscholen. In feite kleine scholen in de school met een eigen docententeam. In de school ken je elkaar en kun je zijn wie je bent.

2.3 Werktijd naast lestijd

Het belang van zelfstandig leren en werken bepaalt onze schooldag. De dag begint en eindigt met lessen voor de hele klas. Daartussen zit een aantal uren per week de werktijd, waarin leerlingen uit verschillende leerjaren bij elkaar zitten. Tijdens deze uren plannen en kiezen leerlingen zelf aan welke vakken ze werken en bij welke van de beschikbare docenten ze dat willen doen. De leerlingen werken tijdens werktijd individueel of in groepjes, ze kijken werk na, bespreken gemaakte opdrachten, doen toetsen en worden overhoord. Via een digitale werktijdplanner reserveren leerlingen een plaats in een lokaal.

2.4 Hulpmiddelen bij het plannen

Het schooljaar is verdeeld in vier blokken van gemiddeld negen weken. Om zelfstandig te kunnen werken, moet de leerling natuurlijk precies weten wat hij per blok voor elk vak moet doen. Per vak is daarom een lesprogramma opgesteld, dat aan het begin van het blok wordt uitgereikt. Voor het plannen zijn er verschillende hulpmiddelen. In de onderbouw is er onder meer het kleurvel, met daarin per vak de onderdelen die moeten worden afgerond. In de bovenbouw spreken we van een blokkenkaart. Verder geven werkwijzers voor diverse vakken in onder- en bovenbouw precies aan wat er aan activiteiten wordt verwacht.

2.5 Magister

Magister is het programma dat op het Montessori Lyceum Amsterdam gebruikt wordt als Leerlingvolgsysteem (LVS) en als Elektronische leeromgeving (ELO). Docenten gebruiken Magister om de werkwijzers voor de vakken zichtbaar te maken voor leerlingen, ze plaatsen opdrachten en diagnostische toetsen, verwerken resultaten, maken verslagen en houden absenties van leerlingen bij. Leerlingen gebruiken Magister om hun persoonlijke agenda, het rooster en roosterwijzigingen te bekijken en ze plannen zich hier in voor de werktijd. Voor de bovenbouw leerlingen die werken met het Examendossier (ED), bestaat de mogelijkheid om de door de vakdocenten ingevoerde ED-resultaten in te zien. Ook ouders krijgen toegang tot Magister om via het internet de beschikbare gegevens te kunnen raadplegen. Ouders ontvangen een brief met een persoonlijke toegangscode. Mocht u problemen ondervinden met inloggen, dan kunt u contact opnemen met de administratie via magisterbeheer.mla@msa.nl.

2.6 Pilot BYOD

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 starten we een pilot: Bring your own device (BYOD). Leerlingen die in augustus starten in 1 mavo (drie klassen) en 1 vwo (twee klassen) nemen dan hun eigen device mee naar school, bij voorkeur een laptop.

Het is zeker niet de bedoeling dat het MLA een 'laptopschool' wordt, dat past niet bij onze manier van werken; de docent is een belangrijke inspirator en expert. We blijven dan ook gewoon met leerboeken werken.

Als ondersteuning voor de pilot krijgen alle deelnemende leerlingen een lespakket aangeboden waarmee ze hun digitale vaardigheden kunnen vergroten.

Binnen het MLA is er bovendien een kwalitatief hoogstaand en beveiligd wifinetwerk aanwezig en de leerling heeft via de eigen laptop toegang tot internet en softwarepakketten van het MLA.

Ouders die niet over de financiële middelen beschikken om een laptop aan te schaffen, kunnen via de gemeente Amsterdam in aanmerking komen voor een gratis laptop.

2.7 Leren van fouten

Een montessori-uitgangspunt is ook: van fouten kun je leren. Daarom mogen de leerlingen – mits de docent dat toestaat – gemaakt werk zelf nakijken met behulp van standaarduitwerkingen en antwoordenboeken. Ook iemand die vastloopt op een onderdeel of onzeker is over zijn uitwerking kan antwoordenboeken gebruiken. Natuurlijk wordt er wel eens wat overgeschreven van een ander. De enkeling die daarin wil volharden, valt bij toetsing door de mand. De meeste leerlingen beseffen heel goed dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces..

3. De onderbouw

De onderbouw omvat de eerste twee klassen mavo/havo en de eerste drie klassen havo/vwo, vwo en gymnasium. Het MLA heeft in het schooljaar 2020 - 2021 in het eerste leerjaar drie mavo/havo-klassen, vier havo/vwo-klassen, twee vwo-klassen en twee gymnasiumklassen.

De leerlingen blijven zoveel mogelijk als vaste klassengroep bij elkaar in de gehele onderbouw. Ze houden in principe ook dezelfde mentor en zoveel mogelijk dezelfde docenten, want continuïteit in de begeleiding vinden we belangrijk.

3.1 Verdieping

Mavo/havo

Op de mavo/havo wordt in het eerste jaar kennis gemaakt met de film-, de ontwerp- en de sportklas. Een geïnteresseerde leerling kan zich aan het einde van het eerste jaar opgeven voor een van de verdiepingsprogramma's. In het tweede leerjaar worden deze verdiepingslessen één keer per week in een blokkur gegeven

Havo/vwo

Leerlingen in de onderbouw havo/vwo maken in de tweede jaarhelft van de eerste klas een keus uit zeven vormen van verdieping: bètaklas, kunstklas beeldend, kunstklas muzisch, multimedialklas, filosofie, ontwerpklas of sportklas. De verdieping omvat de tweede jaarhelft van de eerste klas en de gehele tweede klas..

4. De bovenbouw

De bovenbouw is minder kleinschalig dan de onderbouw; leerlingen hebben slechts een aantal vakken met hun stamklas en volgen diverse (keuze)vakken in clustergroepen.

In de bovenbouw wordt gewerkt met de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij (C&M)
- Economie en Maatschappij (E&M)
- Natuur en Gezondheid (N&G)
- Natuur en Techniek (N&T)

4.1 Praktijk

Alle leerlingen volgen een vast aantal vakken in het zogeheten algemene deel. Daarbij kiezen zij een cluster van verwante vakken: het profiel. Ten slotte moeten zij nog minstens één examenvak kiezen. In het Blauwe Boekje dat de leerlingen in de derde klas ontvangen staat een uitgebreid overzicht van de mogelijke keuzes. Niet alle denkbare combinaties zijn roostertechnisch mogelijk.

De meeste vakken in de bovenbouw worden afgesloten met het eindexamen. De vakken maatschappijleer en CKV (in het voorexamenjaar), informatica (in 5 havo en 6 vwo) en wiskunde D (in 6 vwo) worden met een schoolexamen afgesloten en kennen geen Centraal Schriftelijk Eindexamen.

4.2 Wegwijzer/examendossier

In het begin van het schooljaar (voor 1 oktober) ontvangen leerlingen de examengids, met het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van hun leerjaar. Het PTA omvat de omschrijving per vak van toetsen en praktische opdrachten uit het examendossier. Het examendossier omvat alle onderdelen van het schoolexamen. Voor elk vak is het eindcijfer het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal examencijfer. Wanneer een vak geen centraal examen kent, is het schoolexamencijfer het eindcijfer. Het examendossier dient volledig afgerond te zijn, voordat mag worden deelgenomen aan het centraal schriftelijk eindexamen



4.3 Verdieping bovenbouw

In de vierde klas havo en vwo volgen leerlingen een module. Een module heeft een studielast van 80 uur. De school heeft een rijk aanbod, variërend van Spaans, tot muziek, tot film maken.

4.4 Doorstromen in de bovenbouw

Voor leerlingen die na het behalen van een mavodiploma willen doorstromen naar 4 havo, of voor leerlingen die na het behalen van een havodiploma verder willen gaan in 5 vwo, geldt de volgende procedure: een geïnteresseerde leerling geeft dit aan bij de mentor en bespreekt op het decanaat het gewenste profiel en vakkenpakket. Ouders ondertekenen een brief met daarin de voorlopige aanmelding. De wettelijke regeling voor doorstromen vormt de basis van de toelaatbaarheid. Zie verder voor details het Programma van Toetsing en Afsluiting. De voorwaarden in het PTA zijn bindend..

5. Het verslag van het MLA

Op het MLA heet het rapport 'verslag'. Iedere leerling krijgt, na elk blok van negen weken, een verslag met daarop een beoordeling over zijn werkhouding en de kwaliteit van het gemaakte werk. Ook staat er op het verslag hoe ver de leerling is met de stof. De voortgang wordt uitgedrukt in plussen en minnen. Het MLA werkt dus niet met een systeem waarbij de overgang bepaald wordt op basis van een cijferscore of van een gemiddeld eindcijfer. Bij ieder overgangverslag wordt individueel de voortgang bekeken door de verslagvergadering. De verslagvergadering bestaat uit alle docenten die een leerling lesgeven. Het laatste verslag gaat altijd vergezeld van een brief van de mentor. De mentor kijkt daarin terug op het afgelopen schooljaar en vermeldt ook besluiten en met de leerling gemaakte afspraken.

5.1 Voortgang in de mavo/havo

In de mavo/havo wordt in de eerste klas gewerkt met leerdoelen op niveau: basis, gevorderd of expert. Bij uitstekende resultaten op expert niveau kan, op initiatief van het docententeam, na blok 2 gestart worden met het werken op havoniveau. Aan het einde van de eerste klas of tweede klas besluit de verslagvergadering of een leerling die op havoniveau heeft gewerkt kan overstappen naar respectievelijk 2 havo/vwo of 3 havo. Ook is het mogelijk na het behalen van een mavodiploma, bij voldoende goede cijfers, over te stappen naar 4 havo.

De mavoleerlingen kiezen in de derde klas voor een profiel. In dit schooljaar beginnen ze aan het opbouwen van een examendossier, waarvan de inhoud een schoolexamencijfer oplevert. Dit cijfer, in combinatie met het cijfer van het centraal schriftelijk examen, vormt het eindcijfer op het diploma. Leerlingen die na 1 of 2 mavo niet kunnen worden bevorderd, kunnen afhankelijk van hun niveau en de eventuele kans op succes, doubleren of het advies krijgen de opleiding voort te zetten op vmbo-k niveau op een andere school.

5.2 Voortgang in de onderbouw

De vergaderingen in de onderbouw vinden plaats na ieder blok. Het derde verslag is een prognoseverslag en bij het laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen.

Eigenlijk willen we doubleren in de onderbouw voorkomen, maar soms is het onvermijdelijk. Een te laag werktempo, te geringe motivatie of andere oorzaken kunnen tot achterstanden leiden. Doubleren is op het MLA geen recht. De verslagvergadering is in alle gevallen het besluitvormende orgaan. In de gehele mavo en in de onderbouw h/v is slechts één doublure mogelijk. Dit is ook het geval in de bovenbouw h/v. Een doublure is alleen toegestaan indien deze door de verslagvergadering als wenselijk en kansrijk wordt gezien. Indien dat niet het geval is dan kan er sprake zijn van voortgang op een lager niveau of verwijzing naar een andere school.

We stellen in de havo/vwo-klas aan het eind van de tweede klas vast of een leerling in de derde klas naar een homogene havo-klas of naar een homogene vwo-klas gaat. Leerlingen in de gymnasiumklas gaan in elk geval tot en met de derde door met het gymnasium.

Leerlingen die het havo/vwo niveau niet aankunnen, kunnen bij uitzondering aan het einde van de tweede klas havo/vwo nog doorstromen naar 3 mavo. In de meeste gevallen zal in een dergelijk geval aan het einde van de eerste klas havo/vwo al doorstroming plaatsvinden naar 2 mavo.

De enkeling voor wie het MLA geen passend vervolg kan bieden, zal na de tweede klas een andere school moeten zoeken.

5.3 Voortgang in de bovenbouw

Ook in de bovenbouw bespreken de docenten de voortgang van de leerlingen tijdens de verslagvergaderingen. Dit gebeurt bij het eerste, het derde en het vierde (laatste) verslag. Het derde verslag is een prognoseverslag. Bij het laatste verslag wordt het definitieve besluit over de overgang genomen.

Voor alle leerlingen wordt een examendossier bijgehouden, met alle schoolexametoetsen en practica die meetellen voor het examen. Examengegevens spelen een rol bij de verslaggeving, maar zijn nadrukkelijk

niet de enige kwaliteitstoets in de voor-examenklassen. Naast examentoetsen zijn er voortgangstoetsen en andere beoordelingen. Het verslag vormt de rapportage van de ontwikkeling van een leerling.

5.4 Wisselen van school

Het MLA maakt deel uit van de MSA. De MSA biedt een leerling die het MLA moet verlaten vanwege het niveau, een plaats op één van haar andere scholen op het passende niveau. Ouders dienen tijdig, voor 1 mei van het lopende schooljaar, aan te geven of men van deze mogelijkheid gebruik wil maken bij de leerlingenadministratie van het MLA. Het MLA en de MSA voldoen op deze wijze aan hun inspanningsverplichting. Willen ouders geen gebruik maken van deze plaats, dan zijn zij zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een andere school.

6. Leerlingbegeleiding

Begeleiding van leerlingen staat op het MLA centraal. Dat is in onze werkwijze met de vele individuele contacten tussen leerling en docent vanzelfsprekend. Docenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding op hun vakgebied. De leerling maakt een afspraak met de docent wanneer het niet zo goed loopt en de docent roept een leerling bij zich waar nodig.

6.1 Mentor

Elke klas in de onderbouw en bovenbouw havo en vwo heeft twee mentoren (enkele klassen hebben één mentor). Deze coördineren de begeleiding van de leerlingen en gaan bij de overgang indien mogelijk met hun groep mee. Zo is continuïteit verzekerd. In de eerste klas van de mavo/havo zijn er drie mentoren op een klas, in de tweede klas mavo/havo zijn er twee mentoren en in de bovenbouw is er een individueel mentoraat.

De mentor onderhoudt primair de contacten met leerlingen en ouders over het werken op school, resultaten en eventuele studieproblemen. Mentor en leerlingen spreken met elkaar tijdens de mentoruren. De mentor zorgt zoveel mogelijk voor een veilige en open sfeer in de klas, informeert over zaken die binnen en buiten de school spelen en helpt bij het kiezen van vakken en van een vervolgopleiding. Daarnaast helpt de mentor bij het plannen van het werk.

6.2 Persoonlijk mentor

Een persoonlijk mentor is een docent die een leerling individueel begeleidt in een periode waarin deze extra steun nodig heeft. Het zoeken van zo'n docent doet de leerling zelf, op eigen initiatief of op advies van de verslagvergadering. Deze vorm van mentoraat moet de leerling helpen om op het goede spoor te komen. Daarom is het voor een korte periode bedoeld. De uitvoering verschilt: de ene leerling heeft behoefte aan controle, de andere wil de zaken op een rijtje zetten, weer andere leerlingen zoeken vooral een vertrouwenspersoon of werken beter dankzij de extra aandacht

6.3 Leerlingbegeleider

Als blijkt dat leerlingen na de hulp van een mentor/persoonlijk mentor toch nog extra ondersteuning nodig hebben, dan worden ze aangemeld bij het

Ondersteuningsteam. Soms wordt er dan een leerlingbegeleider ingezet, die de leerling kan helpen met plannen en organiseren, motivatieproblemen of lichte gedragsproblemen. Ook begeleidt de leerlingbegeleider leerlingen die doubleren, leerlingen die instromen vanuit een andere school of leerlingen die leerachterstanden hebben.

Mocht er na de begeleiding van een leerlingbegeleider meer behoefte zijn aan ondersteuning dan verwijst het Ondersteuningsteam de leerling door naar experts buiten school, o.a. naar de (vrijgevestigde) Remedial Teacher, naar de Begeleider Passend Onderwijs of naar de Ouder Kind Adviseur.

6.4 Decanaat

Op het decanaat van het MLA kunnen leerlingen terecht voor informatie en advies over hun toekomstplannen en mogelijkheden. De decanen werken daarnaast samen met de mentoren om de leerlingen te begeleiden bij het maken van keuzes die hiermee samenhangen. In de derde klas mavo, havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel en vakkenpakket. In de bovenbouw is het programma gericht op het kiezen van een richting binnen het vervolgonderwijs na het MLA. Omdat het hier om individuele keuzes gaat is een deel van het programma verplicht en een deel vrij in te vullen door de leerling. Leerlingen en ouders kunnen terecht op de spreekuren van de decanen in lokaal D0-10k of per e-mail een afspraak maken via decanaat. mla@msa.nl.

6.5 Remedial teaching

Op het MLA wordt geen individuele remedial teaching aangeboden. Voor advies en verwijzing kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinatoren.

6.6 Blokken na de bel

Er bestaat voor leerlingen in de onderbouw de mogelijkheid na schooltijd op school door te werken en zo in een rustige sfeer (huis)werk te maken of na te kijken. Deze extra begeleiding heet 'Blokken na de Bel,' en vindt plaats op maandag en woensdag, van 15.30 –17.00. Er is per middag plaats voor maximaal 25 leerlingen. Aanmelding gebeurt in overleg met de school en de mentor. Blokken na de bel kost €7,50 per middag.

6.7 Junior mentoraat

Op het MLA kunnen leerlingen aan het eind van de derde klas in aanmerking komen voor het junior mentoraat. Deze leerlingen krijgen een training, waarna ze in staat zijn om leerlingen in de lagere klassen te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het plannen van hun schoolwerk.

6.8 Leerlingbetrokkenheid en leerlingenraad

De centrale leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen bij het uitoefenen van invloed op school en voert regelmatig overleg met de schoolleiding. Iedere deelschool heeft een 'deelleerlingenraad,' bestaande uit vertegenwoordigers van elke klas en een voorzitter. Samen vormen zij de verenigde vergadering. Vertegenwoordigers van leerlingen in de medezeggenschapsraad worden geacht af te stemmen met en terug te koppelen aan de leerlingenraad.

Het MLA heeft een schoolkrant met een lange traditie, de Climax, gemaakt door leerlingen en meerdere keren uitgeroepen tot beste schoolkrant van Nederland. Er is ook een videoredactie die uit leerlingen bestaat. Uiteraard zijn leerlingen ook actief in de feestcommissie, die zowel interne als externe feesten voor de onder- en de bovenbouw organiseert.

6.9 De zorg op het MLA

De zorgcoördinatoren coördineren in- en extern de zorg voor leerlingen en hebben regelmatig contact met docenten, ouders en externe partners. Het interne zorgoverleg werkt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

In het interne zorgoverleg wordt gezocht naar oplossingen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren, ontwikkeling en gedrag. Getracht wordt uitval te voorkomen. Ook geeft het interne zorgoverleg tips en advies aan de docenten om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Zo gaan ze ook preventief te werk.

Daarnaast functioneert het zorgadviesteam (ZAT) dat bestaat uit de zorgcoördinatoren, de jeugdgezondheidsarts, de Ouder en Kind Adviseur en de leerplichtambtenaar. Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen voorgelegd vanuit het interne ondersteuningsoverleg.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam heeft een jeugdgezondheidsarts en een jeugdverpleegkundige aan de school toegewezen. Ouders en leerlingen kunnen zich ook tot hen wenden. Bij het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg in Amsterdam hoort een onderzoek van alle leerlingen uit de tweede en de vierde klas. Ouders krijgen een aankondiging vanuit de GGD. Het MLA maakt gebruik van het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg voor begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld ziek en daardoor afwezig zijn. De jeugdgezondheidsarts nodigt hen en hun ouders uit voor een gesprek.

De Ouder en Kind Adviseur (OKA), werkt vanuit het Ouder en Kind Team VO Zuid, is regelmatig op school aanwezig en ondersteunt leerlingen en hun ouders bij het vinden van de juiste hulp.

De leerplichtambtenaar wordt altijd geïnformeerd bij een te hoog verzuim of te vaak te laat komen van een leerling. Zo nodig voert de leerplichtambtenaar gesprekken met de leerling en ouders en/of maakt proces verbaal op.

Als een leerling wordt doorverwezen naar een externe zorginstantie of naar een andere school, dan verstrekt de school deze altijd zijn/haar gegevens, na toestemming van de ouders.

Binnen het MLA zijn er drie interne vertrouwenspersonen en er is een externe vertrouwenspersoon.

7. Onderwijs

De school verzorgt voor alle vakken (zie hiervoor de lessentabellen) onderwijs van niveau, geïntegreerd in onze Montessori werkwijze. Mocht het onderwijs vanwege corona op een andere wijze worden uitgevoerd, dan is de school (onze leerlingen, onze ouders en ons team) hierop voorbereid.

In de bovenbouw biedt de school bij de moderne vreemde talen zogenaamde verdiepingsprogramma's. Die stellen leerlingen in staat op te gaan voor internationaal erkende examens in Duits (Goethe-programma), Engels (Cambridge Certificate) en Frans (DELF scolaire, Diplôme d'Etudes en Langue Française). Ouders betalen een bijdrage in de kosten van deze examens.

In de derde klas mavo krijgen alle leerlingen een beroepsgericht vak: toekomst voor talent. Daarin kunnen zij hun talenten en interesses ontdekken en ontplooiën, en leren van hun minder sterke kanten. Tot aan het eindexamen werken ze in kleine groepjes aan vijf zelfgekozen opdrachten buiten de school. Ze bepalen voor een groot deel zelf wat ze daarbij willen leren. De begeleidende leerkracht (de coach) maakt hen bewust van de benodigde vaardigheden en competenties voor vervolgstudies of beroepskeuze. Zo wordt veel geleerd over onder meer samenwerken en over allerlei ICT-toepassingen. Leerlingen hebben ook contact met de opdrachtgevers, leveren het gemaakte product af en presenteren het tijdens de afsluitende meesterproef.

7.1 Lessentabellen per leerjaar

De lessentabellen per leerjaar geven het aantal uren per vak per week aan. Een lesuur duurt 55 minuten. In een aantal gevallen staan halve uren vermeld: het gemiddelde van het gehele leerjaar. In sommige gevallen varieert de lessentabel per halfjaar. In de leerjaren 3 en 4 mavo, alsmede in de bovenbouw havo/vwo, volgen de leerlingen slechts een deel van de aangegeven vakken, afhankelijk van hun profielkeuze.

lessentabel 2020/2021 mavo

	1mavo	2mavo	3mavo 1e halfj	3mavo 2e halfj	4mavo
aardrijkskunde	1,5	1	1	2	2
biologie		1	2	2	2
ckv					0,5
Duits		2	2	2	2
economie			2	2	2
Engels	2	1	1	2	3
Frans	2	2	2	2	2
geschiedenis	1,5	1	1	2	2
lo	2	2	2	2	2
lob			0,5		
maatschappijleer					1
mentoraat	1	1	1	1	1
nask/nask1		2	1	2	2
Nederlands	3	2	2	3	3
rekenen				0,5	
science	3				
scheikunde					0,25
techniek		1			
Toekomst v talent				2	0,5
wiskunde	2	3	2	2	3
drama	0,5	1	1		
muziek	0,5	1	1		
tekenen	0,5	1	1	3	2,5
textiele werkv.	0,5	1	1		
verdieping	0,125	2			
keuzewerktijd	6	6	6	6	0

keuzevakken

2mavo: 2 van dr/mu/te/tw/verdieping
 3mavo 1e halfj: 1 van dr/mu/te/tw
 3mavo 2e halfj: 4 (of 5) keuzevakken
 4mavo: 4 (of 5) keuzevakken

wiskunde is incl. rekenen

ln 3T zonder wiskunde: 1u rekenen

lessentabel 2020/2021 onderbouw havo-vwo

	1hv/1v	1gymn	2hv/2v	2gymn	3h/3v	3gymn
aardrijkskunde	1,5	1,5	1	1	1	1
biologie	1	1	1	1	1	1
Duits			2	2	1,5	1,5
economie					1	-
Engels	2	2	2	2	1	1
filosofie				1		
Frans	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
geschiedenis	1	1	1	1	1	1
lo	2	2	2	2	2	2
mentoraat	1	1	1	1	1	1
natuurkunde			1	1	2	2
Nederlands	3	2	2	1	2	2
scheikunde					2	2
wiskunde	2	2	2,5	2,5	2	2
Latijn		2		2		2
Grieks		1		2		2
techniek	1,5	-	1	1		
drama	0,5	0,5	1	1	1	1
muziek	0,5	0,5	1		1	1
tekenen	0,5	0,5	1	1	1	1
textiele werkv	0,5	0,5	1	1	1	1
verdieping	1	1	2	2		
keuzewerktijd	6	5,5	6	5	6	5

keuzevakken

2hv/2v: 2 van dr/mu/te/tw/tn/verdieping
 2gymn: 1 van dr/te/tw/tn/verdieping
 3hv/3v: 2 van dr/mu/te/tw
 3gymn: 1 van dr/mu/te/tw

wiskunde is incl. rekenen

lessentabel 2020/2021 bovenbouw havo-vwo

	4H	5H	4V	5V	6V
aardrijkskunde	2	2	1	2	2
biologie	2	3	2	2	2
ckv	0,5	0,5		1	
drama	1,5	1,5	1	2	1,5
Duits	2	3	2	2	2,5
Duits plus	1	1	1	1	
economie	2	3	2	2	2
Engels	2	3	2	2	2
Engels plus				1	1
filosofie	2	2	2	2	2
Frans	2	3	2	2	2,5
Frans plus			1		
geschiedenis	2	2	2	2	2
Grieks			3	3	3
informatica	2	3	2	2	2
kua	1	1		1	1
Latijn			3	4	4
lo	2	1	2	1	1
bedrijfseconomie	2	2			
maatsch.leer	1		1		
maatsch. wetensch.	2	2	2	2	2
mentoraat	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
module	1		1		
natuurkunde	2	3	1	2	3
Nederlands	2,5	3	2	2	2
rekenen	0,75				
scheikunde	2	2	2	2	2
tekenen	3	3	3	3	3
wiskunde A	2,5	3	3	2,5	3
wiskunde B	3	3	3	3	3
wiskunde C			3	2	3
wiskunde D			2	2	2
keuzewerktijd	5	0	5	5	0

keuzevakken

havo: 5 keuzevakken, vwo: 6 keuzevakken
 plus module en/of extra vak
 en/of Frans/Duits/Engels plus
 drama+kua telt als 1 vak

wiskunde is incl. rekenen

ln 4H zonder wiskunde: 1u rekenen

7.2 Gymnasium

In de gymnasiumklas starten alle leerlingen met Latijn en Grieks en volgen deze vakken verplicht gedurende drie jaar. Leerlingen die Latijn en Grieks na drie jaar onderbouw afronden en in de bovenbouw vwo-examen doen in Grieks óf Latijn, krijgen een gymnasiumdiploma.

7.3 Buitenschool

Het begrip buitenschool neemt in het gedachtegoed van Maria Montessori en in ons onderwijs een belangrijke plaats in. Met buitenschool bedoelen we alle activiteiten die naast het lesprogramma worden aangeboden. En vaak is dat letterlijk buiten de school. Via projecten, stages, werkweken, excursies en uitwisselingen wordt het leren verplaatst van het schoolgebouw naar de maatschappij zelf.

7.4 Excursies

Door alle jaarlagen heen vinden er excursies plaats. Meestal duren deze excursies één dag, soms meerdere dagen. Dat geldt met name voor enkele excursies in de bovenbouw naar het buitenland (tekenen, klassieke talen). Voor deze meerdaagse excursies wordt meestal een aanvullende eigen bijdrage van ouders gevraagd.

7.4.1 Werkweken onderbouw

Dit schooljaar gaan de tweede klassen mavo /havo/vwo in juni op werkweek in Nederland. De tweede klassen van de mavo/havo kunnen hierbij kiezen uit de werkweken; sport, film of water. Samen met hun groepsgenoten koken de leerlingen 's avonds hun eigen maaltijd.

De leerlingen van de havo/vwo kunnen deelnemen aan een werkweek lopen, fietsen, roeien of kanoën. De leerlingen krijgen een vast bedrag om eten te kopen en koken zelf. Samen zijn ze verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep.

7.4.2 Werkweken bovenbouw

De derdeklassers mavo gaan in mei op werkweek. De mavoleerlingen gaan overleven in de Ardennen. De vierdeklassers havo/vwo gaan ook in mei op werkweek in binnen- en buitenland en hebben daarvoor keuze uit een breed scala. Zo kunnen ze kiezen uit een culturele werkweek in Berlijn of Parijs, overleven in de natuur, film en video, koken, filosofie of schilderen.

Voor sommige werkweken gelden aanvullende eisen; zo moet je voor de werkweek Berlijn wel Duits in je pakket hebben. In 5 vwo gaan de gymnasiumleerlingen naar Rome op studiereis. Zij maken zelf de reisgids en presenteren de belangrijkste bezienswaardigheden aan elkaar.

7.3.4 Internationalisering

De huidige en volgende generaties leerlingen zullen na school vaak een tijdje in het buitenland studeren of werken. Daar willen we ze goed op voorbereiden. We leren onze leerlingen hoe de Europese Unie functioneert en zorgen dat ze de vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om goed te kunnen communiceren met bewoners van andere landen. Voor het onderwijs in de moderne vreemde talen proberen we elk jaar ondersteuning te krijgen van buitenlandse stagiairs en taalassistenten.

In de derde klas havo/vwo vindt uitwisseling met een Duitse school plaats. Bovendien gaan alle derde klas havo/vwo-leerlingen een dag naar een stad in het nabije buitenland. Ook voor de leerlingen van 4 mavo is er een buitenlandse excursie, waar spreekvaardigheid Frans of Duits centraal staan.

7.5 Feesten, projecten en evenementen

Dit schooljaar gaan de tweede klassen mavo /havo/vwo in juni op werkweek in Nederland. De tweede klassen van de mavo/havo kunnen hierbij kiezen uit de werkweken; sport, film of water. Samen met hun groepsgenoten koken de leerlingen 's avonds hun eigen maaltijd.

De leerlingen van de havo/vwo kunnen deelnemen aan een werkweek lopen, fietsen, roeien of kanoën. De leerlingen krijgen een vast bedrag om eten te kopen en koken zelf. Samen zijn ze verantwoordelijkheid voor de sfeer in de groep.



8. Vernieuwing en de opleidingschool

8.1 Schoolplan

Het MLA is traditioneel een vernieuwingschool. We willen modern, uitdagend en sterk onderwijs bieden en beschouwen kennis als onlosmakelijk verbonden met vaardigheden. In het schooljaar 2020-2021 wordt een nieuw schoolplan geschreven, waarin onze plannen komen te staan voor de periode 2021-2025.

8.2 Vernieuwing huisvesting en nieuwe vestiging

Het MLA renoveert en vernieuwt de komende jaren de huisvesting op de Pieter de Hoochstraat en start met een tweede, nieuw te bouwen vestiging in de Sluisbuurt.

Het hoofdgebouw van het MLA aan de Pieter de Hoochstraat bestaat uit vier gebouwen, te weten A, B, C en D. De gebouwen A en C worden in z'n geheel vernieuwd omdat deze verouderd zijn en niet meer geschikt zijn voor hedendaags onderwijs. Het klimaat in de gebouwen voldoet niet aan de eisen, de lokalen zijn te klein en ze voldoen voor een deel niet meer aan de wettelijke eisen. De gebouwen B en D worden en gerenoveerd en gemoderniseerd.

Uiteindelijk zal deze vernieuwing twee kleinere vestigingen opleveren die gehuisvest zijn in goede – voor voortgezet montessorionderwijs geschikte – onderwijsgebouwen en die beiden het karakter hebben van een brede school. De (ambitieuze) planning voorziet in een opening van beide locaties in 2023. Actuele informatie over project en planning is te vinden op onze website.

8.3 De Academische Opleidingschool Amsterdam (AcOA)

De Academische Opleidingschool Amsterdam (AcOA) is een samenwerkingsverband van een aantal Amsterdamse scholen (waaronder het MLA), de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK), de Interfacultaire Lerarenopleidingen van de Universiteit van Amsterdam (ILO), de Hogeschool van Amsterdam (HvA) en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding.

Tijdens de opleiding worden eerstegraadsstudenten en tweedegraadsstudenten opgeleid tot docent. Het MLA biedt stageplekken aan en vormt op deze manier een leerplaats voor kwalitatief goede docenten die op hun beurt de meest recente onderwijskundige concepten binnen de school brengen.

In de Academische Werkplaats werken we samen met de Educatieve Hogeschool van Amsterdam en het Instituut voor de Lerarenopleiding van de Universiteit van Amsterdam, om zelf onderzoek te verrichten naar de praktijk en effectiviteit van ons onderwijs.

Het MLA is, na een beoordelingstraject door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie, formeel erkend als opleidingschool door het Ministerie van Onderwijs. De school is een van de weinige scholen in Nederland die, naast de erkenning als opleidingschool, ook erkend is door het Ministerie van Onderwijs als academische opleidingschool.

9. Veiligheid

Een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Een veilige omgeving creëren we door goede begeleiding en een goed en vitaal pedagogisch klimaat.

Ons gebouwencomplex voldoet aan de veiligheidseisen. We hebben gediplomeerde bedrijfshulpverleners voor ongevallen en calamiteiten, oefenen deelontruimingen en houden regelmatig veiligheidsrondes. De school heeft een veiligheidscoördinator en we werken volgens een schoolveiligheidsplan en gebruiken een systeem voor incidentregistratie en incidentanalyse.

Ook zijn onze conciërges opgeleid tot 'pedagogisch conciërge', die mede toezien op het naleven van de veiligheidseisen.

Het MLA heeft samen met een groot aantal andere scholen een convenant ondertekend, samen met het stadsdeel Zuid, de Regiopolitie Amsterdam-Amstelland en het Openbaar Ministerie te Amsterdam. Hierin zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot de veiligheid in en om de school.

Daarnaast worden er regelmatig deelprojecten uitgevoerd, met bijvoorbeeld aandacht voor pesten en hoe met elkaar om te gaan. De school heeft een pestprotocol en een anti-pest coördinator: Kerstin Lorenz: k.lorenz@msa.nl.

10. Toelating

10.1 Toelating tot de eerste klas

Bij de aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen voor de eerste klas doet het MLA mee aan de centrale loting en matching, zoals afgesproken tussen de schoolbesturen en de gemeente Amsterdam. Leerlingen van een montessoribasisschool hebben voorrang, mits zij het MLA als eerste keuze opgeven.

10.2 Instromen in de onderbouw

Instroom van leerlingen in de tweede en derde klas is afhankelijk van de beschikbare plaatsen. Doorgaans wordt dat pas duidelijk in de laatste maand van het schooljaar. Als er plek is, dan wordt de aangemelde leerling met zijn/haar ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin wordt onder andere gekeken naar geschiktheid voor het montessorionderwijs en naar de wenselijkheid van de overstap. Ook de mate waarin extra zorg/ondersteuning en/of begeleiding gewenst zal zijn, wordt meegewogen. In dergelijke gevallen wordt er altijd contact opgenomen met de school van herkomst.

10.3 Instromen in de bovenbouw

Leerlingen die willen instromen in een vierde klas (havo of vwo) of een vijfde klas vwo kunnen zich vanaf februari 2021 aanmelden. In de laatste maand van het schooljaar wordt pas duidelijk of er plaats is. Als er plaats is, dan wordt de aangemelde leerling met zijn/haar ouder(s) uitgenodigd voor een toelatingsgesprek. Daarin komen werkwijze van de school, motivatie, niveau en vakkenpakket aan de orde. Ook wordt er gekeken of de leerling geschikt is voor het montessorionderwijs. Een positief resultaat van dit gesprek en informatie van de vorige school zijn medebepalend voor de toelating op het MLA. Plaatsing is in eerste instantie voor een jaar. Leerlingen van een zusterschool binnen de MSA, die daar hun schoolloopbaan niet kunnen vervolgen en leerlingen van het Montessori College Aerdenhout, hebben voorrang.

11. Schoolregels

De werksfeer bepalen we met elkaar. Als uitgangspunt voor een goede werksfeer stellen we: behandel anderen zoals je zelf ook graag behandeld wilt worden.

11.1 Schoolregels

Algemeen

- Volg aanwijzingen van medewerkers altijd op; een eventueel protest bespreek je op een later moment met je docent, mentor of schoolleider.
- Zorg dat je je leerlingenpas altijd bij je hebt. Kledingstukken of attributen die het gezicht bedekken belemmeren het contact en zijn daarom niet toegestaan, met uitzondering van mondkapjes, zolang de coronamaatregelen gelden. Tijdens de lessen LO is om veiligheidsredenen een hoofddoek niet toegestaan.
- De school is niet toegankelijk voor niet-leerlingen.
- Gebruik van alcohol, drugs en andere stimulerende middelen is verboden.
- Geluid- en beeldopnamen maken met je mobiel zonder toestemming van betrokkene(n) is verboden.
- Vandalisme, graffiti, (seksuele) intimidatie, discriminatie, diefstal, geweld en het bezit van wapens is verboden. Eventuele schade wordt verhaald op de dader. In voorkomende gevallen wordt de politie ingeschakeld.

Tijdens de les, werktijd, in lokalen mediatheek en studiezalen

- Je bezoekt de lessen volgens je rooster. Absentie zonder ziekmelding staat gelijk aan spijbelen.
- Je zorgt ervoor dat je voor het tijdstip waarop de les begint in het lokaal aanwezig bent.
- Je verlaat het lokaal niet voordat de les is afgelopen en de docent daar toestemming voor heeft gegeven.
- Het is niet toegestaan tijdens de les of werktijd te drinken of te eten.
- Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen op aanwijzing van de docent toegestaan tijdens de les of werktijd. Bij overtreding van deze regel wordt de mobiele telefoon tot het einde van de dag in beslag genomen.

Gebruik van computers, media en internet

- Leerlingen van het MLA hebben de beschikking over Office 365 en Outlook van Microsoft. Daarbij heeft elke leerling een opslag op de OneDrive.
- Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die pornografisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
- Het downloaden van programma's is niet toegestaan.
- De ruimte aan de computertafels is zodanig berekend dat je hoogstens met z'n tweeën aan een computer kunt werken.
- Beeld- en geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden zonder toestemming van de schoolleiding.
- Vertrouwelijke gegevens mogen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie via het internet worden verzonden.
- Denk na voor je iets zegt: op sites wordt alles geregistreerd!
- E-mail mag niet anoniem of onder een fictieve naam worden verstuurd.
- Open geen mails of attachment van onbekenden.
- Het is niet toegestaan om te pesten, om dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische, discriminerende berichten te verzenden of door te sturen.
- Keep it cool op de digitale snelweg. Geef zelf altijd het goede voorbeeld en praat ruzies uit buiten het internet.

In de gebouwen en op de pleinen

- Fietsen is niet toegestaan op de binnenplaats.
- Plaats je fiets in een fietsenrek.
- Brommers worden buiten de school of het schoolplein geparkeerd. Tijdens het 2e tot en met het 6e uur is het verboden om op de binnenplaats te zitten.
- Roken is niet toegestaan.
- Op enkele plaatsen zijn camera's geïnstalleerd. Deze vorm van toezicht heeft een preventieve werking en de beelden helpen bij het aanpakken van wangedrag binnen de school.

Rond de school

Het is niet toegestaan om in de portieken van de burens te zitten. De politie kan je hiervoor bekeuren.

De rector heeft het recht om jouw kluisje open te laten maken, als er een vermoeden bestaat van diefstal, geweld of onrechtmatigheden.

Al het beeldmateriaal dat binnen de school en door en voor school gemaakt wordt (bijvoorbeeld voor opleidingsdoeleinden van docenten), kan ook binnen de school en door de school gebruikt worden. Alleen bij externe publicatie moet om toestemming van de ouders (van minderjarige leerlingen) of van de leerling (meerderjarige leerlingen) gevraagd worden.

11.2 Sancties

Schoolregels zijn er om op een prettige manier met elkaar om te kunnen gaan. Als je de schoolregels overtreedt, kan er een sanctie volgen. Zo zijn er sancties bij te laat komen, (digitaal) pesten, vandalisme, drugsgebruik, etc.

De school hanteert de volgende sancties, oplopend in zwaarte.

1. Formele waarschuwing

Als een pedagogisch gesprek niet leidt tot een verbetering in gedrag, kan de schoolleider je een formele waarschuwing geven. Deze formele waarschuwing wordt op schrift aan jou en je ouders meegedeeld.

2. Schorsing intern

Een schoolleider kan je intern schorsen als je je schuldig hebt gemaakt aan bijvoorbeeld (digitaal) pesten, vandalisme, diefstal, geweld, alcohol/drugsmisbruik, of een ander vergrijp. Een interne schorsing kan gecombineerd worden met een aanvullende maatregel, zoals het uitsluiten van een schoolfeest. Dit kan ook een op zichzelf staande sanctie zijn: uitsluiting van activiteiten zoals deelname aan feesten, excursies en werkweken.

Een interne schorsing heeft een duur van maximaal drie dagen. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een interne schorsing.

3. Schorsing extern

De rector kan je extern schorsen. Hij besluit hiertoe als hij van oordeel is dat er sprake is van een ernstig vergrijp. Een externe schorsing duurt maximaal vijf dagen. Een externe schorsing wordt gemeld aan de inspectie van het onderwijs en aan de leerplichtambtenaar. In voorkomende gevallen wordt

contact opgenomen met de politie. Jij en je ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van een externe schorsing. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Alle van Steenis, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam.

4. Verwijdering van school

De zwaarste sanctie is verwijdering van school door de rector. Je wordt dan extern geschorst met intentie tot verwijdering.

De rector kan je ook direct van school verwijderen, indien er sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk tussen leerling en school. Dit bericht wordt schriftelijk meegedeeld aan jou en je ouders. Een kopie wordt doorgezonden naar de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Tegen de externe schorsing kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de bestuurder van de MSA, Alle van Steenis, Postbus 92048, 1090 AA Amsterdam.

11.3 Jongerenrechtbank

Het MLA heeft samen met de Stichting Jongerenrechtbanken een speciale rechtbank opgezet voor en door leerlingen. Leerlingen van het MLA leren recht spreken over hun 'peers', in gevallen en conflicten die zich in hun (school)omgeving voordoen.

Het doel van de rechtbank is niet in eerste instantie straffen. De meerwaarde zit in een snel herstel van de relatie tussen gedaagde en slachtoffer/benadeelde. De leerlingen die een overtreding hebben begaan krijgen de kans om verantwoordelijkheid te nemen voor wat er is gebeurd en de gevolgen van hun acties te herstellen. Degenen die als slachtoffer betrokken zijn, krijgen de mogelijkheid op herstel en de kans om hun verhaal te vertellen.

De leerlingen die de zaken in de Jongerenrechtbank behandelen, zijn getraind door de Amsterdamse politie, officieren van justitie, advocaten, rechters, mediators en docenten. Ze nemen de rollen van rechter, aanklager en advocaat op zich. Er is altijd een professionele rechter en/of juridisch mediator aanwezig om de zitting te begeleiden.

12. Kwaliteit

De Inspectie van het onderwijs publiceert kwaliteitskaarten over de prestaties van scholen. Het MLA heeft een eigen pedagogisch concept. We vinden het een goede zaak als het rendement openbaar wordt gemaakt, en constateren dat onze school naar tevredenheid presteert.

Uitsluitend de nadruk leggen op examenresultaten en meetbaarheid van leerprestaties doet echter tekort aan voortgezet montessorionderwijs.

Kwaliteit omvat immers veel meer; persoonlijke groei en sociale ontwikkeling zijn niet direct meetbaar en juist montessorischolen willen kinderen op een breed terrein kwaliteiten laten ontwikkelen. Wij laten de kwaliteit op het MLA regelmatig beoordelen door de Nederlandse Montessori Vereniging. In 2019 heeft de meest recente beoordeling plaats gevonden, met een positief resultaat.

12.1 Slagingspercentages, afgerond

mavo	havo	vwo	jaar
96	82	94	2010
95	86	91	2011
98	85	91	2012
98	94	88	2013
95	95	88	2014
97	95	92	2015
89	92	94	2016
90	90	92	2017
90	93	89	2018
88	82	86	2019
99	87	96	2020

13. Zakelijke gegevens

13.1 De locaties

Ons complex op de Pieter de Hoochstraat bestaat uit vier gebouwen, te weten A, B, C en D. Deze liggen aan respectievelijk de Pieter de Hoochstraat, de Nicolaas Maesstraat, de Ruysdaelstraat en de Hobbemakade. Ze vormen een rechthoek rond een ruime binnenplaats. De komende jaren worden de gebouwen A en C gesloopt en vernieuwd. Het E- gebouw, staat in de Van Ostadestraat (nummer 103) en vormt de huisvesting van de mavo/havo. Vanaf dit schooljaar is een locatie op de C. van Eesterenlaan in gebruik genomen, waar leerlingen uit 5 havo en 5 en 6 vwo hun onderwijs volgen.

13.2 Onderwijstijd en dagindeling

Naast de lessen en de werktijd vallen onder de onderwijstijd ook vele door de school georganiseerde activiteiten met een grote didactische en/of pedagogische waarde. Voorbeelden daarvan zijn werkweken, uitwisselingen, oriëntatie op vervolgopleiding, projectweken en culturele activiteiten.

De lessen beginnen om 09.00 uur en duren 55 minuten. Na elke twee uren is er een pauze. Leerlingen in de onderbouw starten enkele keren in de week om half negen; zij hebben dan mentorles.

1e uur	08.30	-	09.00	(mentortijd)
2e uur	09.00	-	09.55	
3e uur	09.55	-	10.50	pauze 20 minuten
4e uur	11.10	-	12.05	
5e uur	12.05	-	13.00	pauze 40 minuten
6e uur	13.40	-	14.35	
7e uur	14.35	-	15.30	pauze 10 minuten
8e uur	15.40	-	16:35	

13.3 Bereikbaarheid

De meeste leerlingen komen op de fiets. Scooters, brommers of motoren van leerlingen mogen niet op het schoolplein geplaatst worden.

Met openbaar vervoer

Pieter de Hoochstraat 59, 1071 ED Amsterdam

Metrolijn 52, halte De Pijp

Tramlijn 3, 5, 12, 24, halte Roelof Hartplein

Van Ostadestraat 103, 1072 ST Amsterdam

Metrolijn 52, halte De Pijp

Tramlijn 3, 12, 24, halte De Pijp

C. van Eesterenlaan 50, 1019 JN Amsterdam

Metrolijn 26, halte Rietlandpark

Tramlijn 7, halte C. van Eesterenlaan

13.4 Kluisjes

Op school zijn kluisjes aanwezig waarin leerlingen veilig spullen kunnen bewaren.

13.5 Ouderbijdrage

Het MLA vraagt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, een ouderbijdrage voor extra leerlinggebonden activiteiten. Deze activiteiten, zoals cursussen, werkweken, projecten, de schoolkrant, het vervaardigen van extra lesmateriaal en schoolfeesten, worden niet gesubsidieerd door de overheid. De ouderbijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage.

Ouders sluiten met school, aan het begin van de schoolcarrière van hun kind, een schriftelijke overeenkomst over het betalen/innen van de ouderbijdrage.

Ouders die geen overeenkomst willen aangaan (dat zijn er nooit veel) ontvangen een rekening voor de werkelijk voor hun kind(eren) gemaakte extra kosten. De ouderbijdrage bestaat uit een vast deel van 97 euro, plus een inkomensafhankelijk deel tussen 0 en 431 euro.

De school is voor iedere leerling toegankelijk, ongeacht het inkomen van de ouders. Voor ouders die niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen is een regeling mogelijk. Zij kunnen daarvoor contact opnemen met de financiële administratie, j.schildmeijer@msa.nl.

13.6 Schoolboeken

Conform de landelijke regelgeving zijn alle door de school voorgeschreven leermiddelen voor leerlingen gratis, met uitzondering van naslagwerken als atlanten en woordenboeken.

Het MLA maakt gebruik van een extern boekenfonds. Dit betekent dat leerlingen zelf de schoolboeken moeten bestellen bij schoolboekhandel Van Dijk, op www.vandijk.nl

De afhandeling van de inname van de boeken en eventuele schadefacturen is een zaak tussen de leerling en Van Dijk. Klantenservice van Van Dijk, tel: 088 2030303.



14. Melding van afwezigheid

Verzuim wegens ziekte of een andere reden, zoals bezoek aan de huisarts, kunt u op drie manieren melden:

Telefonisch

Vanaf 7.45 uur kunt u bellen naar 020 6767855.

Per sms

Wilt u uw kind per sms absent melden, sms dan: voornaam, achternaam, klas, datum, tijd en reden absentie naar +31 970 102 401 73.

Voorbeeld:

Mieke Bakker 4HX1 28012020 08.30 griep/orthodontist/ziekenhuisbezoek.

E-formulier

Wilt u gebruik maken van het E-formulier, ga dan naar de website: www.montessorilyceumamsterdam.nl. U kunt het E-formulier vinden onder Praktisch/ Ziek- of afmelden. U krijgt per mail een ontvangstbevestiging met een link waarmee u de ziekmelding moet bevestigen. Een ziekmelding geldt voor één dag, tenzij de ouders aangeven dat het langer duurt. Het moet voor de school duidelijk zijn wanneer de leerling weer beter is en naar school komt.

Wanneer dokters- of tandartsbezoek per se onder schooltijd moet plaatsvinden, dan wordt verwacht dat de school daarover van tevoren schriftelijk wordt geïnformeerd. Over absentie om andere redenen dient vooraf te worden overlegd met de mentor of de schoolleider.

14.1 Ziek op school, onderbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan de schoolleider en aan de pedagogische conciërge. Een onderbouw leerling heeft altijd even telefonisch contact met een ouder of verzorger voor hij naar huis mag.

14.2 Ziek op school, bovenbouw

Een leerling die op school ziek wordt en tussentijds naar huis gaat, meldt dit aan de schoolleider of de pedagogische conciërge.

14.3 Te laat komen en ongeoorloofde absentie

Te laat komen is zeer storend. We gaan er dan ook van uit dat iedereen op tijd aanwezig is, dat wil zeggen vijf minuten vóór de les begint. Mocht een leerling te laat zijn, dan meldt die zich de volgende dag om 08.00 uur op school. Als een leerling ongeoorloofd absent is, zal de sanctie bepaald worden door de schoolleider, eventueel in overleg met de pedagogisch conciërge.

14.4 Lesuitval onderbouw

Bij afwezigheid van een docent wordt deze vrijwel altijd vervangen of er wordt georganiseerd dat leerlingen aan het werk kunnen. Dat geldt niet wanneer het om eerste of laatste uur gaat. Vooraf wordt bekend gemaakt of er dan aan het begin of aan het eind van de dag een uur uitvalt. Roosterwijzigingen staan in Magister of de schoolleider geeft deze mondeling door.

14.5 Lesuitval bovenbouw

De mededelingen over uitval van lessen en roosterwijzigingen staan altijd in Magister.



15. Klachtenregeling

De MSA kent een algemene klachtenregeling. Daarnaast is er voor leerlingen het MSA-leerlingenstatuut. Beide gelden ook voor het MLA en zijn beschikbaar via de website en liggen op het secretariaat van onze school ter inzage. De ervaring leert, dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken door overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers kunnen worden weggenomen. Het is gebruikelijk dat uw kind of u een klacht eerst met de mentor van de klas bespreekt. Komt u er niet uit, dan kunt u zich wenden tot de schoolleider en uiteindelijk tot de directie. Mocht dit onverhoopt tot een onbevredigend resultaat leiden, dan kunt u zich met een klacht of een bezwaar wenden tot het Bestuur van de MSA. De laatste halte in de klachtenprocedure is de externe klachtencommissie.

De school heeft drie interne vertrouwenspersonen. Bij hen kunnen allerlei zaken worden gemeld en vertrouwelijk besproken, ook seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld.

Zij adviseren indien nodig over eventuele doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersoon voor onze school, en over het indienen van een klacht daar of bij de externe klachtencommissie. Bij klachten over een misdrijf, mogelijke ontucht, aanranding of een ander zedendelict is de school verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie.

15.1 Routes bij klachten over

Organisatorische maatregelen/nalatigheid betreffende bijvoorbeeld roosters en gebouw: mentor/schoolleider/directie/bestuur/klachtencommissie.

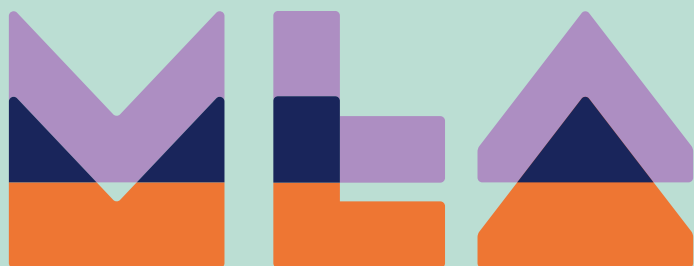
Onheuse bejegening, bijvoorbeeld bij toetsing, beoordeling, bestraffing: docent/mentor/schoolleider/directie/bestuur/klachtencommissie.

Ongewenst gedrag, pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie: interne, respectievelijk externe vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Bij strafbare feiten: politie/justitie

Colofon
Redactie MLA

De cijfermatige gegevens dateren van september 2020



**montessori
lyceum
amsterdam**